



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

Código: COM312_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0994_3: Organizar y controlar la actividad de los encuestadores”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0994_3: Organizar y controlar la actividad de los encuestadores”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Seleccionar al personal de campo y encuestadores, en función del perfil necesario para la realización eficaz de la investigación de mercados.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Definir las características y criterios de selección del personal de campo, de acuerdo a los objetivos y requisitos del plan de investigación y/o trabajo de campo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Preseleccionar el personal de campo, valorando la adaptación de sus cualidades y su motivación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Archivar el currículum de los candidatos en una hoja de cálculo o base de datos, asegurando la confidencialidad y disposición de la información para otras investigaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Mantener actualizada la base de datos de los encuestadores, constituyendo una bolsa de suplentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Enviar el informe resultante del proceso de selección de los encuestadores, proponiendo la contratación de las personas seleccionadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Estructurar el plan de trabajo de los encuestadores/entrevistadores, atendiendo a los medios e instrucciones precisas y aplicando técnicas de organización del trabajo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Programar el cuaderno de campo de cada miembro del equipo de trabajo, de acuerdo a la normativa laboral y de prevención de riesgos en el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Organizar el trabajo de campo en el plazo predefinido, utilizando cronogramas o aplicaciones de gestión de tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer la hoja de ruta, fijando al menos el número de visitas a realizar y las indicaciones para la selección de entrevistados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Constituir los recursos y materiales necesarios para la realización efectiva del trabajo de campo, según el medio de realización de la encuesta, con especial atención a la documentación e instrucciones específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Proponer los descansos, dietas y/o sistemas de transporte y hojas de ruta asignados, aplicando técnicas de organización del trabajo, cronogramas u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Precisar el sistema retributivo al equipo de trabajo, atendiendo a las características del plan de investigación, formas de retribución habituales a los encuestadores, competencias y perfil del encuestador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Delimitar los incentivos para el equipo de encuestadores de manera objetiva, en función de parámetros de rendimiento prefijados, conocidos y evaluables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Regular los planes de formación del equipo de encuestadores, de acuerdo con las necesidades planteadas y las especificaciones recibidas para mejorar su capacitación, eficacia y eficiencia.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Detectar las necesidades formativas del equipo de encuestadores, analizando las sugerencias y aportaciones de los miembros del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Regular los planes de formación del equipo de encuestadores, de acuerdo con las necesidades planteadas y las especificaciones recibidas para mejorar su capacitación, eficacia y eficiencia.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.2: Determinar los objetivos del plan de formación del equipo de encuestadores en función de las necesidades de formación detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Detallar los recursos formativos necesarios para la formación del equipo de encuestadores, en función de los miembros y los objetivos previstos en el plan de formación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Diseñar el plan de formación inicial, de acuerdo con los objetivos del plan de investigación y requerimientos del trabajo a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Instaurar el plan de formación continua, completando la formación inicial de los miembros y la formación en nuevos productos, servicios e innovación tecnológica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Preparar la formación teórica y práctica, tanto simulada como de campo, aplicando técnicas de organización del trabajo y programación de tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Concretar el método de enseñanza-aprendizaje, adecuándolo a las características del equipo, las necesidades detectadas y los objetivos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Evaluar el plan de formación, analizando la asimilación de aquellas capacidades y conocimientos prácticos que determinan el progreso y la profesionalización del equipo de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Dirigir el equipo de encuestadores/entrevistadores motivándole para favorecer el cumplimiento del plan de investigación e instrucciones de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Transmitir los valores de la organización y los objetivos del plan de investigación, adecuando el conjunto de estrategias y comportamientos del equipo de forma coherente con los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Dirigir el equipo de encuestadores/entrevistadores motivándole para favorecer el cumplimiento del plan de investigación e instrucciones de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.2: Transmitir los resultados de la presentación del trabajo de campo ante los encuestadores al equipo director de la investigación, atendiendo las observaciones que se estimen pertinentes para el plan de investigación, revisión del cuestionario y guión de la encuesta, entre otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Mostrar la documentación e instrucciones a los encuestadores, aplicando técnicas de comunicación y presentación de apoyo, que garanticen la comprensión del trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Identificar los factores que influyen en la motivación del equipo mediante el análisis de las sugerencias y aportaciones de sus miembros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Motivar a los miembros del equipo, reconociéndoles los correspondientes incentivos establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Gestionar las dudas y cuestiones de difícil comprensión, acudiendo al equipo director de la investigación de mercado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Facilitar la documentación y medios necesarios, asegurando la correcta asimilación de los conocimientos de acuerdo con el medio de recogida de datos aplicado (PAPI, CAPI y CATI).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Adoptar el estilo de liderazgo y dirección, asegurando la obtención del máximo rendimiento de los miembros del equipo y su mejor desarrollo profesional y personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Verificar la obtención de información, revisando regularmente el cumplimiento de cuotas, y el contenido de los cuestionarios para asegurar la calidad del proceso.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Canalizar los cuestionarios que se van cumplimentando diariamente, utilizando una entrada única que les asigna un número de identificación para su ordenamiento posterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Verificar la obtención de información, revisando regularmente el cumplimiento de cuotas, y el contenido de los cuestionarios para asegurar la calidad del proceso.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.2: Verificar la cumplimentación completa de los cuestionarios, identificando los aspectos que no se han cumplimentado y proponiendo medidas de corrección y validación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Cotejar el cumplimiento de las cuotas de respuesta y encuestas/entrevistas realizadas, conforme a los niveles establecidos en el plan de investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Realizar el control de la recogida de datos de acuerdo a una muestra de los entrevistados por ruta/día/encuestador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Revisar los criterios de contactación y cuotas de elementos muestrales permanentemente de manera que se garantice que los individuos implicados son los que se ajustan al perfil que demanda el estudio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Contrastar los datos obtenidos de cada encuestador con los datos promedios de la organización y con la media del equipo, detectando las desviaciones y reconduciéndolas hacia la consecución de los objetivos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Estructurar el plan de acción de cada miembro en función de sus resultados, recogiendo los siguientes datos: definición de problemas, enumeración de las causas, enumeración de propuestas de mejora y cuantificación de la mejora esperada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Agrupar los resultados diarios de control en un informe o evaluación de los objetivos previstos, identificando los errores observados en la recogida de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Solucionar los imprevistos y situaciones que surjan durante el trabajo de campo, adoptando una postura ante el conflicto en línea con los propósitos generales de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Instaurar los métodos de control de la actividad de los encuestadores utilizando sistemas de comunicación con el personal de campo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Solucionar los imprevistos y situaciones que surjan durante el trabajo de campo, adoptando una postura ante el conflicto en línea con los propósitos generales de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.2: Valorar el esfuerzo realizado por los encuestadores, estimulándoles personal y profesionalmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Organizar el control de la actividad de los encuestadores, estableciendo los mecanismos de asistencia compatibles con el tipo de investigación a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Alcanzar la elección final en la toma de decisiones buscando el mayor grado de aceptación posible entre los miembros del equipo y los objetivos de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Resolver los problemas surgidos de forma efectiva y rápida, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el plan de investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Describir el método a utilizar en la gestión del conflicto considerando las posibles técnicas de resolución del conflicto o por delegación a representantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.7: Establecer los objetivos a negociar ante la situación de conflicto de forma realista, determinando hasta dónde se puede ceder y qué alternativas compensatorias pueden pedirse a cambio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.8: Generar las alternativas en la toma de decisiones, evaluando la posibilidad de consecuencias adversas, su probabilidad, gravedad y los riesgos asociados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.9: Fijar la postura adoptada ante el conflicto de forma flexible, con predisposición positiva a los acuerdos y en línea con los propósitos generales de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP7: Confeccionar un informe, por zona o grupo, del trabajo de campo realizado contrastando la información proporcionada por los encuestadores para un posterior análisis del trabajo de campo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS7.1: Recoger la información para la evaluación del desempeño de los miembros del equipo, analizando los parámetros directamente relacionados con el puesto y el equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.2: Sintetizar la información siguiendo el criterio o procedimiento establecido, comprobando el grado de cumplimiento de los objetivos previamente establecidos en el plan de investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.3: Redactar el informe de control de acuerdo con las especificaciones de la organización, incluyendo gráficos y tablas que faciliten la interpretación de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.4: Enunciar las sugerencias derivadas de la ejecución en el informe, de manera ordenada, clara, concisa y de fácil interpretación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.5: Elaborar la evaluación por encuestador, proponiendo primas o retribuciones a los encuestadores participantes en el trabajo de campo en función de sus resultados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.6: Elevar el informe final de evaluación a la dirección, proponiendo correcciones relativas a la organización y gestión del trabajo además de la promoción de los miembros del equipo dentro de la organización, cuando proceda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>