



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: TELEOPERACIONES DE ATENCIÓN,
GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS**

Código: SEA647_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2169_3: Aplicar protocolos y planes correspondiente al tipo
de demanda”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2169_3: Aplicar protocolos y planes correspondiente al tipo de demanda”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Activar el plan operativo de demanda sanitaria en función de la información recabada del alertante, cumpliendo los procedimientos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Catalogar la demanda sanitaria atendiendo la información recabada del alertante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Efectuar el interrogatorio en base al motivo inicial de la demanda, empleando el protocolo de preguntas desplegado informáticamente mediante un árbol lógico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Activar la intercomunicación entre el técnico sectorial, operador y alertante, para que el técnico sectorial supervise el interrogatorio, facilite consejos sanitarios no protocolizado u obtenga datos sobre la naturaleza de la demanda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Valorar la gravedad y prioridad de la situación, bajo la supervisión del técnico sectorial, para la adecuación de la demanda al plan de acción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Registrar en el formulario de demanda el Conjunto Mínimo de Datos Básicos (CMBD), para efectuar el control y seguimiento de la actividad asistencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Aplicar el protocolo correspondiente ante una demanda de transporte sanitario urgente, transporte programado, transporte del paciente crítico o transporte de órganos para su trasplante, entre otros, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Catalogar la demanda de transporte sanitario como: transporte urgente, transporte programado, transporte de paciente crítico o transporte de órganos, para la asignación de unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Registrar en el formulario informático de demanda, la solicitud de realización de un transporte sanitario urgente, programado o de paciente crítico, recogiendo: nombre y número del facultativo que lo prescribe, fecha, hora, origen, destino, motivo y necesidades específicas del traslado, servicio y unidad de origen si la hubiera y área y servicio del hospital receptor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Registrar en el formulario informático de demanda específico, el diagnóstico, tratamiento, soporte clínico y necesidades especiales del paciente, para su traslado medicalizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Asignar el medio de transporte, bajo la supervisión del técnico sectorial, según la patología del paciente, necesidades especiales y distancia a recorrer, para el traslado del paciente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Confirmar, la posibilidad de admisión en el hospital receptor, previo a la realización del traslado desde el hospital de origen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Registrar en el formulario informático específico los datos correspondientes a: número de componentes y datos de identificación de los miembros del equipo de trasplante, día y hora de salida y llegada, origen y destino del traslado y tipo de órgano, previo a la realización de transporte de órganos solicitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Aplicar el plan operativo de demanda de seguridad ciudadana, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Valorar la demanda como de seguridad ciudadana cuando se produzca un suceso tipificado en la normativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Iniciar el interrogatorio de demanda de seguridad ciudadana en base al motivo de la llamada, siguiendo los protocolos de preguntas establecidos y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Aplicar el plan operativo de demanda de seguridad ciudadana, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
redactados en el formulario informático.				
APS3.3: Registrar en el formulario informático de demanda los datos recabados en el interrogatorio, para la aplicación del plan operativo de demanda de seguridad ciudadana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Efectuar el despacho del incidente de acuerdo a lo especificado en el procedimiento establecido, transfiriendo la llamada al técnico sectorial, cuando lo indique el protocolo, para tomar las medidas aplicables a cada caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Aplicar el plan operativo de demanda de extinción de incendios, salvamento y rescate o asistencia técnica, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar la demanda de asistencia técnica cuando el suceso implique una necesidad de intervención para solventar incidencias técnicas que no conlleven peligro para personas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Identificar la demanda de extinción, salvamento y rescate cuando el suceso se trate de incendios, mercancías peligrosas, accidentes que requieran rescate de personas o bienes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Efectuar las preguntas de demanda de extinción de incendios, salvamento y rescate o asistencia técnica, en base al motivo de la llamada, siguiendo los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Registrar en el formulario informático de demanda los datos recabados en el interrogatorio, para la aplicación del plan operativo de extinción de incendios, salvamento y rescate o asistencia técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Efectuar el despacho del incidente según el procedimiento establecido, transfiriendo la llamada al técnico sectorial, cuando lo indique el protocolo, para la toma de las medidas aplicables a cada caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: <i>Aplicar el plan operativo de demanda generada por una situación que pueda implicar una emergencia colectiva y catástrofe, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Recabar con exactitud los datos para la ubicación espacialmente de la situación de emergencia, registrándolos en el formulario informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Recabar los datos referentes a la dimensión y naturaleza tales como, agente agresor, dificultades añadidas, riesgos secundarios y vulnerables, para su registro en el formulario informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Organizar la información recabada respecto a la situación, y la dimensión y vulnerabilidad de la emergencia, para el establecimiento del nivel de la emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Acceder al plan de emergencias una vez analizada la información, por indicación del técnico sectorial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Reorganizar las funciones operativas de los profesionales según establece el protocolo de sala, ante una situación de emergencia colectiva o catástrofe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Verificar la operatividad de los recursos propios y ajenos establecidos en el plan de emergencia para la resolución de la catástrofe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: <i>Aplicar el plan de demanda correspondiente a una solicitud de información por parte del usuario, cumpliendo la normativa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Valorar la información solicitada por el usuario, para el establecimiento de la respuesta según procedimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Verificar la existencia de respuesta protocolizada, para que en caso contrario aplicar el procedimiento interno establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Facilitar la información solicitada, según protocolo, para proporcionar una respuesta similar a posteriores solicitudes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Derivar la demanda de información no protocolizada, según la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Aplicar el plan de demanda correspondiente a una solicitud de información por parte del usuario, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
información solicitada, al técnico sectorial, para que facilite la respuesta.				
APS6.5: Detectar, los errores y carencias existentes en las bases de datos, para su corrección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Acceder al procedimiento de comunicación con los medios de comunicación, ante hechos noticiables, según protocolo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.7: Considerar el medio de transmisión de la información acorde a la solicitud de información del usuario u otras instituciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP7: Aplicar el plan de demanda de asistencia o atención ante llamadas que soliciten un tratamiento diferenciado, cumpliendo la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS7.1: Recibir la demanda asistencial en el centro coordinador de emergencias vía fax, mensaje telefónico (SMS) u otro medio, siendo atendida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.2: Verificar, los datos relativos a la tipología, lugar, fecha y hora de recepción de la demanda, para su anotación o recogida, según el caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.3: Introducir la demanda en el sistema gestor de despacho, para la transcripción de la información obtenida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.4: Solicitar apoyo al técnico sectorial, para la determinación de la actuación a seguir, cuando no exista respuesta protocolizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>