



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA TÉCNICA EN LA LOGÍSTICA DE LOS PROCESOS DE EXTERNALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TEXTIL, PIEL Y CONFECCIÓN.

Código: TCP2176_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC2176_3: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las relaciones derivadas de la logística de los procesos de externalización de la producción en textil, piel y confección”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2176_3: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las relaciones derivadas de la logística de los procesos de externalización de la producción en textil, piel y confección”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Determinar la información requerida en la ejecución de la externalización de la producción y compraventa de productos en textil, piel y confección desde diversas fuentes orales, en lengua inglesa, teniendo en cuenta el contexto y consultando los recursos necesarios.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Obtener la información necesaria para ejecutar la operación, según las conversaciones y entrevistas mantenidas con agentes, transitarios, clientes y/o proveedores extranjeros, aunque los discursos no estén estructurados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar la información contextual y no verbal de conversaciones en grupo o reuniones de trabajo en función del tono, expresiones y comportamiento de los interlocutores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Extraer todos los detalles para la operación en las comunicaciones orales con agentes extranjeros, solicitando las aclaraciones necesarias para su completa comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Obtener las especificaciones de procesos de la externalización de la producción y compraventa internacional de productos, aunque sean complejas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Manejar los materiales audiovisuales técnicos utilizando el diccionario de forma esporádica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6: Obtener la información requerida en la resolución de reclamaciones, incidentes o imprevistos según el procedimiento establecido por la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Manejar la documentación escrita en lengua inglesa, propia de procesos de externalización y logística internacional de productos en textil, piel y confección, teniendo en cuenta el contexto y consultando las fuentes necesarias.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Obtener la información necesaria en la ejecución de la operación, según los datos y la información contenida en los documentos relativos a la compraventa internacional o esterilización de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Determinar la información específica en los documentos de la externalización y logística a partir del contexto de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer el significado de los términos desconocidos consultando las fuentes necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Manejar los documentos propios del sector de textil, piel y confección utilizando el diccionario de forma esporádica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comunicarse utilizando el lenguaje abreviado de los términos escritos propios de los procesos de externalización y logística internacional del sector de textil, piel y confección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Manejar expresiones orales en lengua inglesa adecuadas al contexto, medio de comunicación y nivel del interlocutor propias de procesos de externalización y logística internacional de productos en textil, piel y confección.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Adaptar la estructura del mensaje oral al medio de comunicación, registro y nivel de conocimiento del idioma del interlocutor, de forma fluida y espontánea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Elaborar el contenido del mensaje oral, según los tecnicismos propios de los procesos de externalización y logística internacional del sector del textil, piel y confección, adoptando las normas de cortesía y cultura requeridas en el contexto de comunicación formal e informal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Comunicarse oralmente utilizando un mensaje persuasivo en función del contexto y los límites de la concesión de acuerdo a las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Manejar expresiones orales en lengua inglesa adecuadas al contexto, medio de comunicación y nivel del interlocutor propias de procesos de externalización y logística internacional de productos en textil, piel y confección.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4

APP4: Elaborar la documentación requerida en las operaciones de externalización de la producción y compraventa de productos en textil, piel y confección, en lengua inglesa, ajustándose a las condiciones, usos y registros habituales en cada medio o canal de comunicación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Redactar la documentación propia de las operaciones de las actividades internacionales de externalización de acuerdo al tipo de documento y los usos habituales del sector.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Efectuar los informes y la documentación comercial según los criterios de corrección léxica, gramatical y semántica, utilizando las expresiones y jerga propias del sector, en las operaciones de externalización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Cumplimentar la documentación aduanera requerida en el tránsito de mercancías utilizando los términos y condiciones adecuadas a cada operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Adaptar documentos traducidos, contextualizando, de forma coherente utilizando herramientas de traducción manuales o informáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Registrar la documentación comercial elaborada de las según las operaciones utilizando los formatos establecidos y los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Comunicar en lenguaje abreviado de forma escritas, agilizando las comunicaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: <i>Conversar de manera ágil, en lengua inglesa, con los interlocutores habituales del sector textil, piel y confección, manejando los recursos suficientes, favoreciendo las relaciones profesionales y la ejecución de las operaciones previstas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Participar activamente y con soltura en las conversaciones con clientes y/o proveedores, de forma presencial y/o a distancia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Efectuar intervenciones orales adecuadas a las condiciones socioculturales del interlocutor, según el contexto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Responder a las cuestiones planteadas en distintos contextos socioprofesionales de forma participativa y con fluidez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Participar en conversaciones informales de diversa índole con fluidez, claridad y coherencia discursiva, favoreciendo la interacción con el interlocutor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Participar en conversaciones en caso de incidencias y conflictos o negociaciones con fluidez, claridad y coherencia discursiva, favoreciendo la interacción con el interlocutor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Manejar recursos lingüísticos y técnicos en contextos profesionales de conflicto o negociación, utilizando un lenguaje persuasivo dejando claro los límites de la concesión de acuerdo a las instrucciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Participar en las entrevistas/consultas con clientes o proveedores, con fluidez y sin apoyo externo, manejando las interposiciones de los interlocutores sin dificultad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>