



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ALOJAMIENTO RURAL

Código: HOT326_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1042_2: Gestionar y comercializar servicios propios del
alojamiento rural”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1042_2: Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Elaborar el proyecto de viabilidad de la implantación de un pequeño establecimiento de alojamiento rural, incluyendo los trámites administrativos que le son de aplicación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Obtener información sobre el mercado de la zona, las posibilidades de financiación y subvenciones y la legislación sobre los diferentes aspectos que inciden en la actividad de alojamiento en casas rurales, estableciendo las relaciones oportunas con las Administraciones locales y asociaciones de turismo rural de la zona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Elaborar un análisis previo a la implantación del alojamiento rural en el que consten, entre otros, aspectos referentes a la potencialidad del proyecto, los medios disponibles, los objetivos previstos, la ubicación física y el ámbito de actuación, los promotores del proyecto, el tiempo de ejecución, el tipo jurídico de empresa, la previsión de recursos humanos, la demanda potencial y la competencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Efectuar la valoración económica para la implantación de un pequeño establecimiento de alojamiento rural, en función de la previsión de gastos e ingresos, la estructura y composición del inmovilizado, la necesidad de inversión y su financiación, la rentabilidad del proyecto y la posibilidad de subvenciones y ayudas a la empresa o a la actividad, ofrecidas por las diferentes Administraciones Públicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Determinar los servicios ofertados en el establecimiento de alojamiento rural, identificando sus características técnicas, los elementos innovadores y caracteres diferenciales frente a la competencia, las instalaciones y equipos, el proceso productivo y el sistema de calidad elegido que vaya a ser objeto de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Elaborar el proyecto de viabilidad de la implantación de un pequeño establecimiento de alojamiento rural, incluyendo los trámites administrativos que le son de aplicación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.5: Determinar la composición de los recursos humanos necesarios según las funciones y procesos propios de la actividad de alojamiento rural y de los objetivos establecidos, atendiendo a necesidades de formación y a experiencia profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Seleccionar las formas de contratación idónea en función del tamaño, actividad y objetivos del alojamiento rural como empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Establecer el sistema de seguridad y de protección de los clientes a adoptar por el establecimiento, teniendo en cuenta la resolución de las principales contingencias que puedan producirse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Planificar los trámites administrativos para la puesta en marcha del proyecto empresarial de explotación del alojamiento rural, gestionando la documentación necesaria para la constitución de la pequeña empresa y la generada por el desarrollo de su actividad económica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Elaborar los proyectos de diseño, restauración y decoración del alojamiento rural, calculando la inversión en inmovilizado y planificando las gestiones de compra correspondientes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Determinar los criterios y estilos arquitectónicos a emplear, teniendo en cuenta criterios estéticos, ecológicos y ambientales del entorno de forma que se adecuen a los materiales básicos y los elementos decorativos tradicionales para su preservación y puesta en valor en el alojamiento rural.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Determinar la decoración exterior e interior del alojamiento rural, para una mayor personalización y adecuación a la idea empresarial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Determinar las necesidades de equipamiento básico del alojamiento rural, conforme a la categoría del establecimiento, capacidad de alojamiento prevista y necesidades de los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Gestionar la compra de mobiliario y equipos en función del tipo, categoría y características del alojamiento rural que se vaya a poner en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Elaborar los proyectos de diseño, restauración y decoración del alojamiento rural, calculando la inversión en inmovilizado y planificando las gestiones de compra correspondientes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
explotación, de los servicios objeto de prestación, y de la estructura y composición del inmovilizado y posibilidades de financiación.				
APS2.5: Negociar con los proveedores las condiciones de la compra inicial de mobiliario y equipos, buscando las más ventajosas en las operaciones comerciales, y, entre otras, en función de los precios del mercado, plazos de entrega, calidades, condiciones de pago, condiciones de transporte, descuentos, volumen de pedido, liquidez de la empresa y servicio postventa del proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Determinar los costes de producción de los distintos servicios prestados en el establecimiento de alojamiento rural efectuando su control.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Aprovisionar y reponer enseres, productos para la limpieza, lencería de cama y baño y atenciones a clientes, en función del tamaño, la categoría del establecimiento de alojamiento rural y las expectativas de ocupación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Aprovisionar materias primas o productos necesarios para la elaboración de desayunos y otras elaboraciones culinarias teniendo en cuenta la calidad predeterminada, las cantidades necesarias en función del número de clientes, su coste y el margen de beneficios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Negociar con los proveedores las condiciones de la compra de la mercancía necesaria para cubrir las exigencias derivadas de la explotación del establecimiento de alojamiento rural, buscando las condiciones más ventajosas y en función de precios del mercado, plazos de entrega, calidades, condiciones de pago, condiciones de transporte, descuentos, volumen de pedido y liquidez actual de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar que las existencias de géneros culinarios, productos de limpieza y mantenimiento y otros que resulten necesarios para el servicio diario, se ajustan a las necesidades previstas, disponiendo de un stock suficiente para hacer frente a las posibles eventualidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Verificar que los alimentos, bebidas y demás géneros alimentarios recibidos cumplen con la petición de compra, como unidades, pesos netos y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Determinar los costes de producción de los distintos servicios prestados en el establecimiento de alojamiento rural efectuando su control.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
nivel de calidad y que las condiciones establecidas en cuanto a fecha de caducidad, estado del embalaje, temperatura y registros sanitarios, se cumplen.				
APS3.6: Almacenar los artículos recibidos de acuerdo con criterios de racionalización y cumpliendo con la normativa aplicable de seguridad e higiene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Controlar los consumos de mercancías y bienes en general necesarios para cubrir las exigencias de explotación en el alojamiento rural.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Gestionar la actividad del establecimiento de alojamiento rural, ejecutando el seguimiento de los resultados económicos y controlando la calidad de los servicios prestados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Seleccionar los sistemas de organización aplicables para la obtención de información actualizada sobre la situación económica y financiera del alojamiento rural.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Seleccionar métodos para la gestión y control de la calidad de los servicios ofertados en el alojamiento rural, de manera eficaz y rigurosa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Verificar que la cumplimentación de los documentos generados en la actividad, como comandas, vales, facturas, albaranes, letras de cambio, cheques, recibos y otros, se efectúa en el formato establecido y con los datos necesarios en cada caso, de acuerdo con la legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Determinar el método de control que permita auditar los procesos de facturación, cobro, cierre diario de la producción y liquidación de caja, adoptando las medidas necesarias ante los desajustes o desviaciones ocurridos durante el proceso y evaluando los resultados de producción y económicos del establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.5: Fijar el precio de los servicios y productos ofertados en el establecimiento de alojamiento rural, a partir del cálculo de los costes y del conocimiento del mercado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Promocionar la oferta de servicios del establecimiento de alojamiento rural, fidelizando al cliente habitual y captando el número máximo de clientes potenciales.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Obtener información sobre los clientes actuales y potenciales de servicios del alojamiento rural, creando los listados correspondientes en bases de datos e incorporando información sobre sus preferencias, demandas, niveles de gasto y otra de interés comercial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Determinar los diferenciales positivos y posición competitiva de la oferta de servicios y orientación comercial del alojamiento rural, delimitándola en relación con los competidores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Establecer las actividades para la desestacionalización de la oferta del alojamiento rural, dándose a conocer en los ámbitos adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Seleccionar los canales de distribución para la propuesta de actividades de comercialización de los servicios del alojamiento rural, utilizando criterios de adecuación a la oferta definida y fijando los recursos disponibles para llevar a cabo las acciones comerciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.5: Diseñar acciones promocionales y sus elementos de soporte para despertar el interés de compra y la fidelización de los clientes del alojamiento rural, identificando previamente las técnicas y elementos idóneos, para posteriormente proponerlas a las entidades externas de comercialización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.6: Negociar los acuerdos de prestación de servicios ofertados en el establecimiento de alojamiento rural, proponiéndolas a las agencias de viajes u otras entidades mediadoras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.7: Planificar la asistencia a ferias, encuentros, bolsas de contratación y demás eventos de esta naturaleza para una óptima comercialización e integración del proyecto de alojamiento rural en asociaciones empresariales, considerando la ubicación de los elementos de promoción en los actos de comercialización convenientemente y organizando las zonas de exposición con criterios de dinamismo y de atracción para los viandantes y visitantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.8: Evaluar el resultado de las acciones de promoción de los servicios del establecimiento de alojamiento rural, efectuando un seguimiento de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>