



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS
DE LIMPIEZA**

Código: SSC446_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1434_3: Planear la organización del trabajo de limpieza y la
gestión de los profesionales”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1434_3: Planear la organización del trabajo de limpieza y la gestión de los profesionales”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Elaborar el plan de trabajo de limpieza, para organizar el trabajo de los profesionales a su cargo atendiendo a las condiciones del contrato, el acuerdo de las partes implicadas y garantizando la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Preparar el plan de trabajo optimizando los recursos teniendo como referencia la información recogida en el reconocimiento previo del inmueble, verificando las dimensiones y características de espacios y mobiliario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Establecer las frecuencias y tiempos de limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Determinar los métodos y técnicas de trabajo a aplicar adecuándolas al centro de trabajo obteniendo la eficacia del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Planificar los recursos humanos determinando las medidas de seguridad, atendiendo a las características de la actuación y los acuerdos pactados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Seleccionar los productos, útiles y maquinaria a utilizar valorando las características del contexto para establecer el plan de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Evaluar periódicamente el plan de trabajo comprobando que se ajusta a las características del contrato reajustándolo en su caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Distribuir a los operarios de limpieza a su cargo adecuando la plantilla a las circunstancias del contexto y teniendo en cuenta el plan de trabajo establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Distribuir a los trabajadores en los puestos de trabajo en función de las características y competencias de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Distribuir las tareas de los trabajadores teniendo en cuenta la forma y tiempo para obtener el rendimiento esperado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Distribuir los profesionales ajustándose al plan de trabajo para alcanzar los resultados previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Realizar el seguimiento y control de los trabajadores a su cargo manifestando las incidencias, garantizando el desarrollo de la actividad de limpieza y atendiendo a lo establecido en el plan de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Estimar las contingencias que pueden interferir en la prestación del servicio identificando las condiciones reales de la prestación del servicio comprobando los datos obtenidos de los procedimientos de control.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Salvaguardar la prestación del servicio comunicando a los trabajadores las normas de control de asistencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Sustituir a los trabajadores garantizando el cumplimiento de la actividad de limpieza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Tramitar los partes de incidencia cumplimentándolos según el plan establecido, para comprobar actuaciones o sucesos con posterioridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comunicar a los afectados y órganos competentes las incidencias detectadas, para que tengan conocimiento de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Incorporar las medidas de seguridad al plan de trabajo de limpieza para prevenir los riesgos atendiendo a la normativa de prevención de riesgos laborales y normativa de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar las condiciones de seguridad de los equipos, métodos y procedimientos de trabajo comunicando a los superiores jerárquicos anomalías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Identificar los riesgos asociados a los útiles, herramientas y productos valorando su adecuación a las circunstancias concretas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Salvaguardar la integridad y salud de los trabajadores a su cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Eliminar inmediatamente los riesgos detectados en las instalaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>