



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE
ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL**

Código: SSC565_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1870_3: Generar equipos de personal monitor,
dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de
tiempo libre infantil y juvenil”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1870_3: Generar equipos de personal monitor, dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Promover la interlocución entre el equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil facilitando la creación de un equipo para permitir actuaciones conjuntas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Supervisar la actuación del equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil para cuidar la adecuación de su actuación al proyecto educativo o ideario de la entidad reforzando la importancia de la persona educadora como modelo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Comunicar objetivos y contenidos al equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil mediante la aplicación las técnicas y herramientas de transmisión de la información, a fin de promover la comunicación interna fomentando la participación grupal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Motivar al equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil mediante la aplicación de técnicas de dinamización de grupos para impulsar el logro de los objetivos adecuando la acción individual a la colectiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: <i>Seleccionar al personal monitor para desarrollar el proyecto generando un equipo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Configurar el equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil a partir de las necesidades y singularidad del proyecto, la organización, y la idoneidad de las personas que lo integran para el desarrollo del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Acoger a las nuevas personas del equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil informándoles de las características y objetivos del proyecto y la organización para el desarrollo de sus funciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Seleccionar al personal monitor para desarrollar el proyecto generando un equipo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.3: Acompañar al personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil a lo largo del desarrollo del proyecto a fin de darles apoyo personal para mantener la cohesión del nuevo equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Distribuir tareas y funciones entre las personas del equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil para atender a lo establecido en el proyecto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Distribuir las funciones entre las personas del equipo, garantizando la atención a las necesidades del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Motivar al equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil hacia la realización de las tareas teniendo en cuenta las características de las personas, la singularidad del proyecto y el contexto organizacional para intentar armonizar las potencialidades con la búsqueda de la eficacia en la actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Orientar sobre el desarrollo de las tareas de forma continuada durante la preparación, ejecución y evaluación del proyecto para garantizar la consecución de los objetivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Supervisar las tareas y funciones acordadas para las personas del equipo de personal monitor de tiempo libre infantil y juvenil estableciendo en su caso las medidas correctoras para garantizar el éxito del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Gestionar los conflictos en el funcionamiento del equipo del personal monitor para facilitar la cohesión en la actuación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Detectar las situaciones conflictivas individuales y grupales para abordarlas evitando el bloqueo del funcionamiento del equipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Mediar en las situaciones conflictivas favoreciendo la integración de las posturas enfrentadas para mejorar el clima grupal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar los conflictos en el funcionamiento del equipo del personal monitor para facilitar la cohesión en la actuación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.3: Intervenir en los conflictos identificados según la metodología de mediación adaptada a las circunstancias, para procurar su resolución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Gestionar reuniones de trabajo del equipo del personal monitor para coordinar todos los aspectos del proyecto de intervención.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Planificar las reuniones de acuerdo con los objetivos planteados en el proyecto y organización para asegurar su eficacia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Convocar las reuniones con la anticipación suficiente y con los medios para garantizar el conocimiento de las mismas, sus características, objetivos y contenido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Dirigir las reuniones garantizando el respeto a las opiniones, el derecho a la participación, favoreciendo la expresión de ideas y propuestas de las personas asistentes, siguiendo la previsión temporal y buscando el logro de los objetivos del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Distribuir funciones y recursos en el desarrollo de las reuniones asegurando la recogida de los acuerdos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>