

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Educació Infantil. [2009/9801]*

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que es disposa en l'article 27 de la Constitució i en les lleis orgàniques que, segons l'apartat 1 del seu article 81, la desenrotllen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil i es fixen les seues ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol II del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu. I segons es fixa en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment citada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el seu perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives així com les socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, i segons el que s'ha fixat en l'article 17.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 27 de juliol de 2009, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil. [2009/9801]*

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo establecida, en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo II del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional Inicial vinculadas al Título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales y respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas así como las socio-productivas y laborales de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 17.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 27 de julio de 2009, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu

Comunitat Valenciana, en exercici de les atribucions que em confereixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present orde es dicta a l'empara del que disposen els articles 27 i 53.1 i 2 de la Constitució Espanyola; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu; en el Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, sobre traspàs de funcions i servicis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, i en l'article 53 del vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de Grau Superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Educació Infantil, tenint en compte les característiques socio-productives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil determinat en el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals són els que s'establixen en el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre.

3. La relació dels mòduls professionals en què s'organitza el present currículum són:

- 0011 Didàctica de l'Educació Infantil
- 0012 Autonomia personal i salut infantil
- 0013 El joc infantil i la seua metodologia
- 0014 Expressió i comunicació
- 0015 Desenvolupament cognitiu i motor
- 0016 Desenvolupament socioafectiu
- 0017 Habilitats socials
- 0018 Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social

- 0020 Primers auxilis
- 0019 Projecte d'atenció a la infància
- 0021 Formació i orientació laboral
- 0022 Empresa i iniciativa emprendedora
- 0023 Formació en centres de treball

4. Els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre.

5. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La secuenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega

de la Comunitat Valenciana, en exercici de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 27 y 53.1 y 2 de la Constitución Española, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, en el Real Decreto 2093/1983, de 28 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de educación y en el artículo 53 del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Educación Infantil, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Educación Infantil determinado en el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Educación Infantil ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales son los que se establecen en el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre.

3. La relación de los módulos profesionales en que se organiza el presente currículo son:

- 0011 Didáctica de la Educación Infantil
- 0012 Autonomía personal y salud infantil
- 0013 El juego infantil y su metodología
- 0014 Expresión y comunicación
- 0015 Desarrollo cognitivo y motor
- 0016 Desarrollo socioafectivo
- 0017 Habilidades sociales
- 0018 Intervención con familias y atención a menores en riesgo social

- 0020 Primeros auxilios
- 0019 Proyecto de atención a la infancia
- 0021 Formación y Orientación laboral
- 0022 Empresa e iniciativa emprendedora
- 0023 Formación en centros de trabajo

4. Los objetivos de estos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre.

5. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciació en cada curso académico, su

lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

*Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'Atenció a la Infància*

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte d'Atenció a la Infància consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

*Article 5. Espais i equipament*

Els espais i equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els indicats en l'actualitat en l'annex II del Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaaments.

L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària per al seu funcionament correcte i compliran les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els referits espais.

*Article 6. Professorat*

Els aspectes referents al professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu d'Educació Infantil enumerats en el punt 3 de l'article 2 de la present orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre.

Les especialitats i, si és el cas, les titulacions del professorat amb atribució docent en els mòduls d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7 són les que es determinen en l'annex III de la present orde.

*Article 7. Docència en anglès*

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

1. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, poseïsca l'habilitació

carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

*Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Atención a la Infancia*

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Atención a la Infancia consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de éstos.

*Artículo 5. Espacios y equipamiento*

Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los indicados en la actualidad en el anexo II del Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

*Artículo 6. Profesorado*

Los aspectos referentes al profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Educación Infantil enumerados en el punto 3 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre.

Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7 son las que se determinan en el anexo III de la presente orden.

*Artículo 7. Docencia en inglés*

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

1. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habi-

lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

– A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals –d'ambdós cursos.

– Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

– Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en l'horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

2. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglés tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglés, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglés tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La Conselleria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la Conselleria d'Educació, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a esta.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil s'ajustaran al que s'establix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes de desplegament i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 52 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, a més del que estableix el Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, i normes que ho desenrotllen.

#### *Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la Conselleria d'Educació.

litación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La Conselleria de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la Conselleria de Educación, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Educación Infantil se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrolle y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 52 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, además de lo establecido en el Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, y normas que lo desarrollen.

#### *Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la Conselleria de Educación.



*Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La Conselleria d'Educació podrà realitzar ofertes formatives, d'este cycle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances d'este a les característiques dels distints tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

*Disposició addicional primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2009-2010, per a les ensenyances corresponents al curs primer i en el curs 2010-2011 per a les del segon curs. Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

*Disposició addicional segona. Autorització de centres docents*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la LOE.

*Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'administració educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 de la present orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o si no dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor de la present orde, en el mateix mòdul professional del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Real Decret 1394/2007, de 29 d'octubre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial d'Educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El/la director/a territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució a la Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat Educativa i de la Formació Professional que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podran presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, punt que haurà de constar en

*Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La Conselleria de Educación podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

*Disposición adicional primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2009-2010, para las enseñanzas correspondientes al curso primero, y en el curso 2010-2011, para las del segundo curso. Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del Título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

*Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la LOE.

*Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional del título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 1394/2007, de 29 de octubre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución a la Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad Educativa y de la Formación Profesional que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autónoma de Educación, extremo que deberá constar en la mencionada

la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

*Disposició Transitòria. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic superior en Educació Infantil emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu*

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, complisca les condicions requerides per a cursar el segon curs del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del mencionat títol, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals.

Transcorregut este període, en el curs escolar 2011-2012, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15.1 del Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, no complisca les condicions requerides per a cursar el segon curs del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15.1 del Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2009-2010, no complisca, per no haver superat algun/s dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, a excepció del mòdul de formació en centre de treball per al que disposarà d'un curs escolar suplementari. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haguera obtingut el títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15.1 del Reial Decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Aplicació de l'orde*

S'autoritzen les direccions generals de la Conselleria d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2009

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

resolució. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

*Disposición Transitoria. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo*

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, cumpla las condiciones requeridas para cursar el segundo curso del Título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del mencionado título, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2011-2012, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, no cumpla las condiciones requeridas para cursar el segundo curso del título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2009-2010, no cumpla, por no haber superado alguno/s de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el Título de Técnico Superior en Educación Infantil amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centro de trabajo para el que dispondrá de un curso escolar suplementario. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Aplicación de la Orden*

Se autoriza a las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación, en el ámbito de sus competencias, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2009

El conseller de Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANNEX I

### Mòduls professionals

Mòdul professional: Didàctica de l'Educació Infantil

Codi: 0011

Duració: 256 hores

Continguts:

Anàlisi del context de la intervenció educativa:

- Evolució del concepte d'infància i educació.
- Identificació de les característiques i els trets comuns de la infància en diferents cultures i contextos socioeconòmics.
- Institucions formals i no formals d'atenció a la infància. Tipus. Models. Funcions. Característiques.
- Servicis d'atenció a la infància a Espanya i a la Unió Europea.

- Anàlisi de la legislació vigent dels servicis d'atenció a la infància en l'àmbit formal i no formal en l'àmbit europeu, estatal i autonòmic.

- Anàlisi dels criteris de qualitat dels servicis d'atenció a la infància a la Unió Europea.

- El paper del tècnic superior d'Educació Infantil en la intervenció educativa. El treball en equip.

- Adequació del paper del Tècnic Superior d'Educació Infantil en diferents contextos d'intervenció.

- L'escola infantil. Models. Funcions. Característiques.

- Valoració de les noves tecnologies com a font d'informació.

Disseny de la intervenció educativa:

- Característiques del model actual de l'Educació Infantil.
- Fonts del currículum.
- El currículum, tipus i elements que el componen.
- El currículum en Educació Infantil. Finalitat. Elements bàsics que el componen.
- Continguts educatius del Primer Cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- El currículum del Segon Cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

- Nivells de concreció curricular: projecte educatiu, projecte curricular i programació d'aula.

- Anàlisi i identificació dels elements que componen un projecte educatiu i un projecte curricular.

- Nivells de planificació d'una intervenció en l'àmbit no formal: pla, programa i projecte.

- Anàlisi dels elements que componen un projecte d'intervenció educativa no formal.

- Comparació entre documents de planificació d'institucions formals i no formals.

- Valoració de la importància de la planificació en atenció a la infància.

- Valoració de la importància de la selecció i l'organització dels objectius i continguts a les característiques pròpies dels xiquets i les xiquetes.

Determinació d'estratègies metodològiques:

- Concepte d'aprenentatge. Interrelació ensenyança i aprenentatge.

- Aportacions històriques que definixen el procés d'ensenyança-aprenentatge. Implicacions en la pràctica educativa.

- Valoració de la importància de la comunicació a l'aula com a element clau per al procés d'ensenyança-aprenentatge.

- Principis que afavorixen el procés d'aprenentatge en la infància.

- Anàlisi dels principis psicopedagògics que sustenten els models més recents d'Educació Infantil.

- Models didàctics específics d'Educació Infantil.

- Programació i elaboració d'unitats didàctiques.

- Valoració de la necessitat de coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació didàctica.

- Adequació de la programació i de les unitats didàctiques a les característiques dels xiquets i les xiquetes.

## ANEXO I

### Módulos Profesionales

Módulo Profesional: Didáctica de la Educación Infantil

Código: 0011

Duración: 256 horas

Contenidos:

Análisis del contexto de la intervención educativa:

- Evolución del concepto de infancia y educación.
- Identificación de las características y rasgos comunes de la infancia en diferentes culturas y contextos socioeconómicos.
- Instituciones formales y no formales de atención a la infancia. Tipos. Modelos. Funciones. Características.
- Servicios de atención a la infancia en España y en la Unión Europea.

- Análisis de la legislación vigente de los servicios de atención a la infancia en el ámbito formal y no formal a nivel europeo, estatal y autonómico.

- Análisis de los criterios de calidad de los servicios de atención a la infancia en la Unión Europea.

- El papel del técnico superior de Educación Infantil en la intervención educativa. El trabajo en equipo.

- Adequación del papel del Técnico Superior de Educación Infantil en diferentes contextos de intervención.

- La escuela infantil. Modelos. Funciones. Características.

- Valoración de las nuevas tecnologías como fuente de información.

Diseño de la intervención educativa:

- Características del modelo actual de la educación infantil.
- Fuentes del currículo.
- El currículo, tipos y elementos que lo componen.
- El currículo en Educación Infantil. Finalidad. Elementos básicos que lo componen.
- Contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.
- El currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.

- Niveles de concreción curricular: proyecto educativo, proyecto curricular y programación de aula.

- Análisis e identificación de los elementos que componen un proyecto educativo y un proyecto curricular.

- Niveles de planificación de una intervención en el ámbito no formal: plan, programa y proyecto.

- Análisis de los elementos que componen un proyecto de intervención educativa no formal.

- Comparación entre documentos de planificación de instituciones formales y no formales.

- Valoración de la importancia de la planificación en atención a la infancia.

- Valoración de la importancia de la selección y organización de los objetivos y contenidos a las características propias de los niños y niñas.

Determinación de estrategias metodológicas:

- Concepto de aprendizaje. Interrelación enseñanza y aprendizaje.

- Aportaciones históricas que definen el proceso de enseñanza-aprendizaje. Implicaciones en la práctica educativa.

- Valoración de la importancia de la comunicación en el aula como elemento clave para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Principios que favorecen el proceso de aprendizaje en la infancia.

- Análisis de los principios psicopedagógicos que sustentan los modelos más recientes de Educación Infantil.

- Modelos didácticos específicos de educación infantil.

- Programación y elaboración de unidades didácticas.

- Valoración de la necesidad de coherencia entre el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación didáctica.

- Adequación de la programación y de las unidades didácticas a las características de los niños y de las niñas.

– Comparació de diverses experiències educatives en xiquets i xiquetes de 0 a 6 anys.

– Valoració de la participació en el treball en equip.

Planificació d'espais, temps i recursos en la intervenció educativa:

– Materials didàctics, espais i temps: la seua influència en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

– Normativa reguladora de l'ús d'espais, de recursos i de temps en la intervenció formal i no formal.

– Normativa de seguretat en els espais dedicats a l'atenció a la infància.

– Recursos didàctics: organització espacial i temporal.

– L'organització de l'espai com a recurs didàctic.

– Els recursos materials: el mobiliari i el material didàctic. Criteris de selecció i d'organització.

– L'organització del temps com a recurs didàctic. L'adequació del temps a les necessitats dels xiquets i les xiquetes. Factors condicionants.

– Selecció de materials d'acord amb la planificació de la intervenció educativa.

– Assignació d'espais, de temps i de recursos (materials i personals) d'acord amb la planificació de la intervenció educativa.

– Anàlisi de l'accessibilitat als espais.

– Sensibilització en la generació d'entorns segurs.

Organització de la implementació d'activitats d'educació formal i no formal:

– Estratègies d'intervenció adequades als diferents contextos d'actuació.

– El tractament de la diversitat en l'educació infantil.

– L'equitat com a principi de l'educació infantil.

– Transversalitat en educació infantil.

– L'escola inclusiva. Estratègies educatives que afavorixen el tractament de la diversitat.

– Disseny d'activitats adequades a les necessitats específiques dels xiquets i les xiquetes segons els principis de l'atenció a la diversitat i la compensació de les desigualtats socials.

– Anàlisi i disseny d'adaptacions curriculars.

– Implementació de les activitats formals i no formals.

– Valoració de la coherència de la implementació d'activitats formals i no formals.

Disseny de l'avaluació del procés d'intervenció:

– L'avaluació: concepte, finalitat, models, tècniques i instruments.

– Indicadors d'avaluació en el procés d'intervenció.

– Selecció, elaboració i aplicació d'instruments d'avaluació.

– L'observació: definició i tipus. Instruments i tècniques d'observació.

– Activitats d'avaluació: criteris i procediments en l'educació formal i no formal.

– Gestió de la qualitat en centres educatius.

– Aplicació dels criteris de qualitat en les institucions formals i no formals.

– Interpretació de la informació obtinguda dels processos d'avaluació.

– Reconeixement de la necessitat d'avaluar el procés d'intervenció educativa.

– Predisposició a l'autocrítica i l'autoavaluació.

– La investigació en l'acció: concepte i finalitat de la investigació educativa.

– Actualització i la formació permanent. Recursos.

Mòdul professional: Autonomia Personal i Salut Infantil

Codi: 0012

Duració: 160 hores

Continguts:

Planificació d'activitats educatives d'atenció a les necessitats bàsiques:

– Necessitats bàsiques de la infància i les seues característiques.

– Comparación de diversas experiencias educativas en niños y niñas de 0 a 6 años.

– Valoración de la participación en el trabajo en equipo.

Planificación de espacios, tiempos y recursos en la intervención educativa:

– Materiales didácticos, espacios y tiempos: su influencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.

– Normativa reguladora del uso de espacios, recursos y tiempos en la intervención formal y no formal.

– Normativa de seguridad en los espacios dedicados a la atención a la infancia.

– Recursos didácticos: organización espacial y temporal.

– La organización del espacio como recurso didáctico.

– Los recursos materiales: el mobiliario y el material didáctico. Criterios de selección y organización.

– La organización del tiempo como recurso didáctico. La adecuación del tiempo a las necesidades de los niños y niñas. Factores condicionantes.

– Selección de materiales de acuerdo a la planificación de la intervención educativa.

– Asignación de espacios, tiempos y recursos (materiales y personales) de acuerdo con la planificación de la intervención educativa.

– Análisis de la accesibilidad a los espacios.

– Sensibilización en la generación entornos seguros.

Organización de la implementación de actividades de educación formal y no formal:

– Estrategias de intervención adecuadas a los diferentes contextos de actuación.

– El tratamiento de la diversidad en la educación infantil.

– La equidad como principio de la educación infantil.

– Transversalidad en educación infantil.

– La escuela inclusiva. Estrategias educativas que favorecen el tratamiento de la diversidad.

– Diseño de actividades adecuadas a las necesidades específicas de los niños y niñas según los principios de la atención a la diversidad y la compensación de las desigualdades sociales.

– Análisis y diseño de adaptaciones curriculares.

– Implementación de las actividades formales y no formales.

– Valoración de la coherencia de la implementación de actividades formales y no formales.

Diseño de la evaluación del proceso de intervención:

– La evaluación: concepto, finalidad, modelos, técnicas e instrumentos.

– Indicadores de evaluación en el proceso de intervención.

– Selección, elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.

– La observación: definición y tipos. Instrumentos y técnicas de observación.

– Actividades de evaluación: criterios y procedimientos en la educación formal y no formal.

– Gestión de la calidad en centros educativos.

– Aplicación de los criterios de calidad en las instituciones formales y no formales.

– Interpretación de la información obtenida de los procesos de evaluación.

– Reconocimiento de la necesidad de evaluar el proceso de intervención educativa.

– Predisposición a la autocrítica y auto-evaluación.

– La investigación en la acción: concepto y finalidad de la investigación educativa.

– Actualización y la formación permanente. Recursos.

Módulo Profesional: Autonomía personal y salud infantil

Código: 0012

Duración: 160 horas

Contenidos:

Planificación de actividades educativas de atención a las necesidades básicas:

– Necesidades básicas de la infancia y sus características.



– Creixement i desenvolupament físic de 0 a 6 anys. Fases, característiques, factors que hi intervenen i trastorns més freqüents del creixement.

– Anàlisi de les necessitats i característiques de l'alimentació infantil en funció de l'edat. Pautes de l'alimentació infantil.

– Anàlisi de la informació dels productes alimentaris. Qualitat alimentària.

– Elaboració de menús infantils adaptats a les característiques dels xiquets i les xiquetes.

– Elaboració de dietes i menús adequats a les necessitats derivades dels diferents trastorns alimentaris, al·lèrgies i intoleràncies.

– Identificació de les necessitats i els ritmes de descans i son infantils en funció de l'edat i l'activitat. Principals trastorns.

– Neteja i higiene personal: necessitats i característiques. Principals trastorns.

– Vestit, calçat i d'altres objectes d'ús personal.

– Identificació de trastorns relacionats amb l'alimentació, el descans i la higiene.

– Principals trastorns alimentaris: al·lèrgies i intoleràncies. Dietes tipus.

– Pautes d'actuació amb relació a les necessitats bàsiques següents i en funció de les característiques dels xiquets i les xiquetes:

– L'alimentació.

– L'activitat, el descans i el son infantil.

– La neteja i la higiene personal.

– El vestit, el calçat i d'altres objectes d'ús personal.

– Elements materials, espacials i temporals que intervenen en la planificació i el desenvolupament de les rutines.

– Prevenció i seguretat en l'atenció a les necessitats bàsiques: anàlisi de perills i punts de control crítics.

– Disseny d'ambients aptes i segurs per a la satisfacció de les necessitats d'alimentació, d'higiene i de descans.

– Activitats, recursos i estratègies adequades per a la satisfacció de les necessitats bàsiques dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de l'atenció a les necessitats bàsiques com a moment educatiu.

Programació d'intervencions per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal en la infància:

– L'autonomia personal en la infància: importància per al desenvolupament integral i l'autopercepció.

– El procés per a la formació d'hàbits: requisits i pautes de desenvolupament.

– Principals èxits d'autonomia en funció de l'edat.

– Disseny d'ambients afavoridors de l'autonomia personal.

– Anàlisi i programació d'estratègies i activitats per a la creació i el manteniment d'hàbits, d'acord amb les possibilitats dels xiquets i les xiquetes i relacionats amb:

– L'alimentació.

– La higiene.

– El control d'esfínters.

– El son i l'activitat.

– L'autonomia personal en les activitats de la vida quotidiana infantil.

– Identificació de conflictes i trastorns relacionats amb l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

– Estratègies i instruments per a la detecció d'elements que dificulten l'adquisició de l'autonomia personal dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de l'autonomia personal en el desenvolupament integral del xiquet i la xiqueta.

– Valoració del paper de les persones adultes en l'adquisició de l'autonomia personal dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de la col·laboració família-escola en l'adquisició i la consolidació d'hàbits d'autonomia personal.

Organització d'espais, de temps i de recursos per a la satisfacció de les necessitats bàsiques i l'adquisició d'hàbits:

– Determinació d'instal·lacions i de selecció i d'organització de materials per a l'alimentació, la higiene i el descans dels xiquets i les xiquetes.

– Alteracions i conservació dels aliments.

– Higiene d'instal·lacions i utensilis.

– Crecimiento y desarrollo físico de 0 a 6 años. Fases, características, factores que intervienen y trastornos más frecuentes del crecimiento.

– Análisis de las necesidades y características de la alimentación infantil en función de la edad. Pautas de la alimentación infantil.

– Análisis de la información de los productos alimenticios. Calidad alimentaria.

– Elaboración de menús infantiles adaptados a las características de los niños y niñas.

– Elaboración de dietas y menús adecuados a las necesidades derivadas de los diferentes trastornos alimenticios, alergias e intolerancias.

– Identificación de las necesidades y ritmos de descanso y sueño infantiles en función de la edad y la actividad. Principales trastornos.

– Aseo e higiene personal: necesidades y características. Principales trastornos.

– Vestido, calzado y otros objetos de uso personal.

– Identificación de trastornos relacionados con la alimentación, el descanso y la higiene.

– Principales trastornos alimentarios: alergias e intolerancias. Dietas tipo.

– Pautas de actuación con relación a las siguientes necesidades básicas y en función de las características de los niños y niñas:

– La alimentación.

– La actividad, el descanso y el sueño infantil.

– El aseo y la higiene personal.

– El vestido, el calzado y otros objetos de uso personal.

– Elementos materiales, espaciales y temporales que interviene en la planificación y desarrollo de las rutinas.

– Prevención y seguridad en la atención a las necesidades básicas: análisis de peligros y puntos de control críticos.

– Diseño de ambientes aptos y seguros para la satisfacción de las necesidades de alimentación, higiene y descanso.

– Actividades, recursos y estrategias adecuadas para la satisfacción de las necesidades básicas de los niños y niñas.

– Valoración de la atención a las necesidades básicas como momento educativo.

Programación de intervenciones para la adquisición de hábitos de autonomía personal en la infancia:

– La autonomía personal en la infancia: Importancia para el desarrollo integral y la autopercepción.

– El proceso para la formación de hábitos: requisitos y pautes de desarrollo.

– Principales logros de autonomía en función de la edad.

– Diseño de ambientes favorecedores de la autonomía personal.

– Análisis y programación de estrategias y actividades para la creación y mantenimiento de hábitos, acordes a las posibilidades de los niños y niñas y relacionados con:

– La alimentación.

– La higiene.

– El control de esfínteres.

– El sueño y la actividad.

– La autonomía personal en las actividades de la vida cotidiana infantil.

– Identificación de conflictos y trastornos relacionados con la adquisición de hábitos de autonomía personal.

– Estrategias e instrumentos para la detección de elementos que dificultan la adquisición de la autonomía personal de los niños y niñas.

– Valoración de la autonomía personal en el desarrollo integral del niño y de la niña.

– Valoración del papel de las personas adultas en la adquisición de la autonomía personal de los niños y niñas.

– Valoración de la colaboración familia-escuela en la adquisición y consolidación de hábitos de autonomía personal.

Organización de espacios, tiempo y recursos para la satisfacción de las necesidades básicas y la adquisición de hábitos:

– Determinación de instalaciones y selección y organización de materiales para la alimentación, higiene y descanso de los niños y niñas.

– Alteraciones y conservación de los alimentos.

– Higiene de instalaciones y utensilios.

– Adequació d'espais i de recursos per a afavorir l'autonomia dels xiquets i les xiquetes.

– Les rutines en el desenrotllament infantil.

– Anàlisi de la influència de les rutines en l'organització del centre infantil.

– Organització de l'activitat: importància dels ritmes individuals i de l'equilibre entre l'activitat i el descans.

– Establiment de les rutines diàries per a l'alimentació, la higiene i el descans.

– Normativa en matèria de seguretat i d'higiene.

– Anàlisi del compliment de les normes d'higiene i de seguretat respecte a ambients, materials i equips específics. Proposta de solucions enfront de dificultats detectades.

– Identificació i selecció d'ajudes tècniques per a la mobilitat i la comunicació en la infància.

– Valoració de les necessitats infantils com a eix de l'activitat educativa.

– Valoració de la importància de respectar els ritmes individuals dels xiquets i les xiquetes.

Intervenció en atenció a les necessitats bàsiques i de promoció de l'autonomia personal:

– Estratègies metodològiques per a satisfer les necessitats de relació en les rutines diàries i per a afavorir el desenrotllament de l'autonomia personal en els xiquets i les xiquetes.

– L'adequació de la intervenció a:

– Les característiques individuals dels xiquets i les xiquetes.

– Els criteris metodològics previstos.

– Els recursos disponibles.

– Aplicació de tècniques per a l'alimentació dels nadons.

– Manipulació higiènica dels aliments.

– Anàlisi de pràctiques concretes d'higiene i alimentació en l'àmbit de l'Educació Infantil.

– Aplicació de tècniques per a la neteja i higiene infantils.

– Utilització d'ajudes tècniques seguint els protocols establits.

– Anàlisi del paper de l'educador o educadora infantil en l'atenció a les necessitats bàsiques i la promoció de l'autonomia personal dels xiquets i les xiquetes.

– L'educador enfront de les normes d'higiene, de prevenció i de seguretat.

– Normes de seguretat i d'higiene aplicables a l'educador o educadora infantil.

– La resposta de l'educador o educadora davant de les contingències en l'atenció a les necessitats bàsiques.

– Valoració de l'afectivitat com a element clau per a l'establiment d'una relació educativa amb el xiquet o la xiqueta.

– Valoració del paper de l'educador o educadora en la satisfacció de les necessitats bàsiques.

– Valoració de la coordinació amb les famílies d'altres professionals per a l'atenció dels xiquets i les xiquetes.

Intervenció en situacions d'especial dificultat relacionades amb la salut i la seguretat:

– Salut i malaltia. Factors determinants.

– Agents de salut en la infància. La promoció de la salut.

– Identificació de les malalties infantils més freqüents. Pautes d'intervenció.

– Calendari oficial de vacunacions de la Comunitat Valenciana.

– Trastorns derivats de la discapacitat o les situacions d'inadaptació social. Pautes d'intervenció.

– Perills i punts de control crítics.

– Identificació dels accidents infantils més freqüents. Anàlisi dels riscos i factors que predisposen als accidents en la infància. Epidemiologia.

– Prevenció de riscos relacionats amb la salut i la seguretat infantils.

– Actituds de l'educador o educadora infantil davant de les situacions de malaltia i d'accident.

– La col·laboració amb les famílies i els professionals d'altres serveis d'atenció a la infància.

– Adecuación de espacios y recursos para favorecer la autonomía de los niños y niñas.

– Las rutinas en el desarrollo infantil.

– Análisis de la influencia de las rutinas en la organización del centro infantil.

– Organización de la actividad: Importancia de los ritmos individuales y del equilibrio entre la actividad y el descanso.

– Establecimiento de las rutinas diarias para la alimentación, la higiene y el descanso.

– Normativa en materia de seguridad e higiene.

– Análisis del cumplimiento de las normas de higiene y seguridad respecto a ambientes, materiales y equipos específicos. Propuesta de soluciones frente a dificultades detectadas.

– Identificación y selección de ayudas técnicas para la movilidad y la comunicación en la infancia.

– Valoración de las necesidades infantiles como eje de la actividad educativa.

– Valoración de la importancia de respetar los ritmos individuales de los niños y niñas.

Intervención en atención a las necesidades básicas y de promoción de la autonomía personal:

– Estrategias metodológicas para satisfacer las necesidades de relación en las rutinas diarias y para favorecer el desarrollo de la autonomía personal en los niños y niñas.

– La adecuación de la intervención a:

– las características individuales de los niños y niñas.

– los criterios metodológicos previstos.

– los recursos disponibles.

– Aplicación de técnicas para la alimentación de los bebés.

– Manipulación higiénica de los alimentos.

– Análisis de prácticas concretas de higiene y alimentación en el ámbito de la educación infantil.

– Aplicación de técnicas para el aseo e higiene infantiles.

– Utilización de ayudas técnicas siguiendo los protocolos establecidos.

– Análisis del papel del educador o educadora infantil en la atención a las necesidades básicas y la promoción de la autonomía personal de los niños y niñas.

– El educador frente a las normas de higiene, prevención y seguridad.

– Normas de seguridad e higiene aplicables al educador o educadora infantil.

– La respuesta del educador o educadora ante las contingencias en la atención a las necesidades básicas.

– Valoración de la afectividad como elemento clave para el establecimiento de una relación educativa con el niño o la niña.

– Valoración del papel del educador o educadora en la satisfacción de las necesidades básicas.

– Valoración de la coordinación con las familias y otros profesionales para la atención de los niños y niñas.

Intervención en situaciones de especial dificultad relacionadas con la salud y la seguridad:

– Salud y enfermedad. Factores determinantes.

– Agentes de salud en la infancia. La promoción de la salud.

– Identificación de las enfermedades infantiles más frecuentes. Pautas de intervención.

– Calendario oficial de vacunaciones de la Comunitat Valenciana.

– Trastornos derivados de la discapacidad o situaciones de inadaptación social. Pautas de intervención.

– Peligros y puntos de control críticos.

– Identificación de los accidentes infantiles más frecuentes. Análisis de los riesgos y factores que predisponen a los accidentes en la infancia. Epidemiología.

– Prevención de riesgos relacionados con la salud y la seguridad infantiles.

– Actitudes del educador o educadora infantil ante las situaciones de enfermedad y accidente.

– La colaboración con las familias y los profesionales de otros servicios de atención a la infancia.

– Procediments per a establir relacions comunicatives amb les famílies i d'altres professionals.

– Valoració de la importància de l'estat de la salut i la higiene personal del tècnic/a en la prevenció de riscos per a la salut.

– Valoració del paper de l'educador o l'educadora en la prevenció de riscos relacionats amb la salut i la seguretat infantils.

Avaluació de programes d'adquisició d'hàbits i atenció a les necessitats bàsiques:

– Indicadors i instruments per al control i seguiment del desenvolupament físic i l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

– Selecció d'indicadors i instruments apropiats per al control i seguiment de l'evolució dels xiquets i les xiquetes i del procés d'intervenció.

– Interpretació d'instruments i dades sobre l'evolució dels paràmetres físics.

– Aplicació d'instruments d'avaluació. Registre de dades. Elaboració d'informes.

– Anàlisi d'estratègies i instruments per a valorar les condicions de seguretat i d'higiene dels centres educatius i d'atenció a la infància.

– Detecció d'indicadors de risc per a la salut o la seguretat infantil.

– Identificació de possibles causes d'una intervenció inadequada.

– Identificació de situacions en què és necessària la col·laboració de les famílies i d'altres professionals.

– La informació a les famílies i altres professionals. Instruments.

– Valoració de la importància de l'avaluació per a donar una resposta adequada a les necessitats bàsiques dels xiquets i les xiquetes.

Mòdul professional: El Joc Infantil i la seua Metodologia

Codi: 0013

Duració: 160 hores

Continguts:

Determinació del model lúdic en la intervenció educativa:

– Concepte i naturalesa del joc infantil.

– El joc i el desenvolupament infantil.

– El joc i les dimensions afectiva, social, cognitiva, sensorial i motora.

– Teories del joc. Tipus i classes.

– Joc i aprenentatge escolar: el joc com a recurs educatiu en l'etapa 0-6 anys.

– El joc com a factor d'integració, d'adaptació social i de convivència.

– El model lúdic. Característiques. Anàlisi de les tècniques i els recursos.

– Presa de consciència sobre la importància del joc en el desenvolupament infantil.

– Presa de consciència de l'atenció a la diversitat educativa a través del joc.

– Valoració del joc com a metodologia en la intervenció educativa.

– Valoració de la importància de la família en el joc dels xiquets i les xiquetes.

Planificació de projectes d'intervenció ludicorecreatius en la infància:

– L'animació com a activitat socioeducativa en la infància. L'educació en el temps lliure.

– Objectius, principis i modalitats de l'animació infantil.

– Elements de la planificació de projectes lúdics.

– Els espais lúdics i recreatius. Interiors i exteriors. Necessitats infantils.

– Anàlisi dels espais lúdics i recreatius de les zones urbanes i rurals.

– Sectors productius de l'oferta lúdica.

– Recopilació i anàlisi de programes i d'institucions de l'oferta lúdica a la Comunitat Valenciana.

– Aspectes organitzatius i legislatius.

– Programes i projectes d'integració social.

– Ludoteques. Organització i funcionament.

– Procedimientos para establecer relaciones comunicativas con las familias y otros profesionales.

– Valoración de la importancia del estado de salud y la higiene personal del técnico/a en la prevención de riesgos para la salud.

– Valoración del papel del educador o educadora en la prevención de riesgos relacionados con la salud y la seguridad infantiles.

Evaluación de programas de adquisición de hábitos y atención a las necesidades básicas.

– Indicadores e instrumentos para el control y seguimiento del desarrollo físico y la adquisición de hábitos de autonomía personal:

– Selección de indicadores e instrumentos apropiados para el control y seguimiento de la evolución de los niños y niñas y del proceso de intervención.

– Interpretación de instrumentos y datos sobre la evolución de los parámetros físicos.

– Aplicación de instrumentos de evaluación. Registro de datos. Elaboración de informes.

– Análisis de estrategias e instrumentos para valorar las condiciones de seguridad e higiene de los centros educativos y de atención a la infancia.

– Detección de indicadores de riesgo para la salud o la seguridad infantil.

– Identificación de posibles causas de una intervención inadecuada.

– Identificación de situaciones en las que es necesaria la colaboración de las familias y de otros profesionales.

– La información a las familias y otros profesionales. Instrumentos.

– Valoración de la importancia de la evaluación para dar una respuesta adecuada a las necesidades básicas de los niños y niñas.

Módulo Profesional: El juego infantil y su metodología

Código: 0013

Duración: 160 horas

Contenidos:

Determinación del modelo lúdic en la intervención educativa:

– Concepto y naturaleza del juego infantil.

– El juego y el desarrollo infantil.

– El juego y las dimensiones afectiva, social, cognitiva, sensorial y motora.

– Teorías del juego. Tipo y clases.

– Juego y aprendizaje escolar: el juego como recurso educativo en la etapa 0-6 años.

– El juego como factor de integración, adaptación social y convivencia.

– El modelo lúdic. Características. Análisis de las técnicas y recursos.

– Toma de conciencia acerca de la importancia del juego en el desarrollo infantil.

– Toma de conciencia de la atención a la diversidad educativa a través del juego.

– Valoración del juego como metodología en la intervención educativa.

– Valoración de la importancia de la familia en el juego de los/as niños/as.

Planificación de proyectos de intervención lúdico-recreativos en la infancia:

– La animación como actividad socioeducativa en la infancia. La educación en el tiempo libre.

– Objetivos, principios y modalidades de la animación infantil.

– Elementos de la planificación de proyectos lúdicos.

– Los espacios lúdicos y recreativos. Interiores y exteriores. Necesidades infantiles.

– Análisis de los espacios lúdicos y recreativos de las zonas urbanas y rurales.

– Sectores productivos de oferta lúdica.

– Recopilación y análisis de programas e instituciones de oferta lúdica en la Comunitat Valenciana.

– Aspectos organizativos y legislativos.

– Programas y proyectos de integración social.

– Ludotecas. Organización y funcionamiento.

- Altres servicis lúdics: espais de joc en grans magatzems, aeroports, hotels, centres hospitalaris i altres.
- Mesures de seguretat en els espais lúdics i recreatius.
- Identificació i selecció de tècniques i recursos lúdics.
- Planificació, disseny i organització de racons i zones de jocs interiors i exteriors.
- Adaptacions en els recursos i les ajudes tècniques referides al joc.
- L'ús de les noves tecnologies en la planificació de projectes ludicorecreatius.
- Valoració de la importància del disseny d'espais segurs i l'adaptació de l'ambient i els recursos a les necessitats dels xiquets i les xiquetes.
- Planificació d'activitats lúdiques:
  - Justificació del joc com a recurs educatiu.
  - Estadis evolutius i tipus de jocs.
  - El procés d'anàlisi de destinataris.
  - Elements de la planificació d'activitats lúdiques.
  - Els materials i els recursos lúdics utilitzats en els jocs escolars i extraescolars.
- Classificació dels jocs: tipus i finalitat.
- Recopilació de jocs tradicionals i actuals.
- Selecció de jocs per a espais tancats i oberts.
- Influència dels mitjans de comunicació i les noves tecnologies en els jocs infantils.
- Influència dels rols socials en els jocs.
- Importància del joc com a instrument d'intervenció en l'entorn.
- Valoració educativa i cultural dels jocs propis de la tradició popular valenciana.
- Determinació dels recursos lúdics:
  - Concepte i definició del joguet.
  - Funcions del joguet.
  - Classificació dels joguets. Criteris.
  - Creativitat i joguets.
  - Selecció i adaptació de joguets per a diferents espais, edats i necessitats dels xiquets i les xiquetes. Ajudes tècniques.
  - Disposició, utilització i conservació dels materials i joguets.
- L'organització dels recursos i materials.
- El recurs lúdic: generació i renovació.
- Influència dels mitjans de comunicació i les noves tecnologies en els joguets infantils.
- La indústria del joguet. Els joguets i el consum.
- Influència dels rols socials en els joguets.
- Legislació vigent sobre joguets: identificació i interpretació de normes de seguretat i qualitat.
- Valoració de la importància del joguet en la transmissió de valors.
- Implementació d'activitats lúdiques:
  - Activitats lúdiques extraescolars, d'oci i de temps lliure i d'animació infantil.
  - Aplicació de la programació a les activitats lúdiques.
  - Materials lúdics i joguets. Elaboració.
  - Preparació i desenvolupament de festes infantils, eixides extraescolars, campaments, tallers, projectes lúdics i recreatius i d'altres activitats lúdiques d'oci i de temps lliure, i d'animació infantil.
  - Aspectes organitzatius i legislatius.
  - La intervenció de l'educador/a infantil en el joc dels xiquets i les xiquetes.
  - Anàlisi d'estratègies per a afavorir situacions lúdiques.
  - La promoció d'igualtat a partir del joc.
  - Valoració del joc com a recurs per a la integració i la convivència.
  - Valoració de la importància de generar entorns segurs.
- Avaluació de l'activitat lúdica:
  - L'observació en el joc. Condicions. Mètodes. Instruments.
- Valoració de la importància de l'observació del joc en l'etapa infantil.

- Otros servicios lúdicos: espacios de juego en grandes almacenes, aeropuertos, hoteles, centros hospitalarios, otros.
- Medidas de seguridad en los espacios lúdicos y recreativos.
- Identificación y selección de técnicas y recursos lúdicos.
- Planificación, diseño y organización de rincones y zonas de juegos interiores y exteriores.
- Adaptaciones en los recursos y ayudas técnicas referidas al juego.
- El uso de las nuevas tecnologías en la planificación de proyectos lúdico-recreativos.
- Valoración de la importancia del diseño de espacios seguros y la adaptación del ambiente y los recursos a las necesidades de los /as niños/as.
- Planificación de actividades lúdicas:
  - Justificación del juego como recurso educativo.
  - Estadios evolutivos y tipos de juegos.
  - El proceso de análisis de destinatarios.
  - Elementos de la planificación de actividades lúdicas.
  - Los materiales y los recursos lúdicos utilizados en los juegos escolares y extraescolares.
- Clasificación de los juegos: tipos y finalidad.
- Recopilación de juegos tradicionales y actuales.
- Selección de juegos para espacios cerrados y abiertos.
- Influencia de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías en los juegos infantiles.
- Influencia de los roles sociales en los juegos.
- Importancia del juego como instrumento de intervención en el entorno.
- Valoración educativa y cultural de los juegos propios de la tradición popular valenciana.
- Determinación de los recursos lúdicos:
  - Concepto y definición de juguete.
  - Funciones del juguete.
  - Clasificación de los juguetes. Criterios.
  - Creatividad y juguetes.
  - Selección y adaptación de juguetes para distintos espacios, edades y necesidades de los niños/as. Ayudas técnicas.
  - Disposición, utilización y conservación de los materiales y juguetes.
- La organización de los recursos y materiales.
- El recurso lúdico: generación y renovación.
- Influencia de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías en los juguetes infantiles.
- La Industria del juguete. Los juguetes y el consumo.
- Influencia de los roles sociales en los juguetes.
- Legislación vigente sobre juguetes: identificación e interpretación de normas de seguridad y calidad.
- Valoración de la importancia del juguete en la transmisión de valores.
- Implementación de actividades lúdicas:
  - Actividades lúdicas extraescolares, de ocio y tiempo libre y de animación infantil.
  - Aplicación de la programación a las actividades lúdicas.
  - Materiales lúdicos y juguetes. Elaboración.
  - Preparación y desarrollo de fiestas infantiles, salidas extraescolares, campamentos, talleres, proyectos lúdicos y recreativos y otras actividades lúdicas de ocio y tiempo libre y animación infantil.
  - Aspectos organizativos y legislativos.
  - La intervención del educador/a infantil en el juego de los niños y niñas.
  - Análisis de estrategias para favorecer situaciones lúdicas.
  - La promoción de igualdad a partir del juego.
  - Valoración del juego como recurso para la integración y la convivencia.
  - Valoración de la importancia de generar entornos seguros.
- Evaluación de la actividad lúdica:
  - La observación en el juego. Condiciones. Métodos. Instrumentos.
- Valoración de la importancia de la observación del juego en la etapa infantil.



– Identificació dels requisits necessaris per a realitzar l'observació en un context ludicorecreatiu.

– Diferents instruments d'observació.

– Elecció, elaboració i aplicació dels instruments d'observació segons el tipus d'observació i els aspectes relacionats amb el joc en qualsevol context.

– Les noves tecnologies com a font d'informació.

– Predisposició a l'autoavaluació.

Mòdul professional: Expressió i Comunicació

Codi: 0014

Duració: 160 hores

Continguts:

Planificació d'estratègies i activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió i comunicació:

– L'expressió i el procés comunicatiu: conceptes bàsics.

– Anàlisi de les teories sobre la connexió i la relació entre llenguatge i pensament en menors de 0 a 6 anys.

– Pautes per a l'anàlisi de situacions comunicatives.

– Bilingüisme i diglòssia.

– Desenvolupament expressiu i comunicatiu en el xiquet o la xiqueta. Característiques dels diferents tipus d'expressió segons l'edat.

– Anàlisi de les principals alteracions de l'expressió oral.

– Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del xiquet i la xiqueta.

– Principals sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

– Intervenció educativa:

– Objectius.

– Activitats.

– Espais.

– Temporalització.

– Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del xiquet i la xiqueta.

– Valoració de l'expressió com a element essencial per a l'observació del desenvolupament infantil.

Selecció de recursos d'expressió i de comunicació dirigits als xiquets i les xiquetes:

– Identificació de recursos i les seues possibilitats didàctiques per a les diferents maneres d'expressió i de comunicació.

– Característiques, criteris de selecció i d'aplicacions dels recursos didàctics per a les maneres d'expressió:

– L'expressió oral.

– L'expressió corporal.

– L'expressió lògicomatemàtica.

– L'expressió plàstica.

– L'expressió gràfica.

– L'expressió musical.

– Organització dels recursos per a l'expressió i la comunicació a l'aula.

– Criteris per a la selecció i utilització de:

– Literatura infantil. La biblioteca infantil.

– Recursos audiovisuals.

– Materials multimèdia.

– Aportacions de la cultura popular de la Comunitat Valenciana al desenvolupament de les diferents formes d'expressió.

– Normes de seguretat aplicables a cada recurs.

– Utilització i valoració de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) com a recurs per al desenvolupament de l'expressió i la comunicació infantil.

– Valoració de la importància d'adequar els recursos a les característiques evolutives dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de la importància de recopilar i transmetre la cultura popular de la Comunitat Valenciana.

Implementació d'estratègies i activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió oral:

– Observació i anàlisi del desenvolupament lingüístic dels xiquets i les xiquetes.

– Programes d'intervenció en situacions de bilingüisme i diglòssia.

– Identificación de los requisitos necesarios para realizar la observación en un contexto lúdico-recreativo.

– Diferentes instrumentos de observación.

– Elección, elaboración y aplicación de los instrumentos de observación según el tipo de observación y los aspectos relacionados con el juego en cualquier contexto.

– Las nuevas tecnologías como fuente de información.

– Predisposición a la autoevaluación.

Módulo Profesional: Expresión y comunicación

Código: 0014

Duración: 160 horas

Contenidos:

Planificación de estrategias y actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión y comunicación:

– La expresión y el proceso comunicativo: Conceptos básicos.

– Análisis de las teorías sobre la conexión y la relación entre lenguaje y pensamiento en menores de 0 a 6 años.

– Pautas para el análisis de situaciones comunicativas.

– Bilingüismo y diglosia.

– Desarrollo expresivo y comunicativo en el niño o niña. Características de los diferentes tipos de expresión según la edad.

– Pautas para el análisis de situaciones comunicativas.

– Análisis de las principales alteraciones de la expresión oral.

– Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del niño y la niña.

– Principales sistemas alternativos y aumentativos de comunicación.

– Intervención educativa:

– Objetivos.

– Actividades.

– Espacios.

– Temporalización.

– Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del niño y la niña.

– Valoración de la expresión como elemento esencial para la observación del desarrollo infantil.

Selección de recursos de expresión y comunicación dirigidos a los niños y niñas:

– Identificación de recursos y sus posibilidades didácticas para las diferentes formas de expresión y comunicación.

– Características, criterios de selección y aplicaciones de los recursos didácticos para las siguientes formas de expresión:

– La expresión oral.

– La expresión corporal.

– La expresión lógico-matemática.

– La expresión plástica.

– La expresión gráfica.

– La expresión musical.

– Organización de los recursos para la expresión y la comunicación en el aula.

– Criterios para la selección y utilización de:

– Literatura infantil. La biblioteca infantil.

– Recursos audiovisuales.

– Materiales multimedia.

– Aportaciones de la cultura popular de la Comunitat Valenciana al desarrollo de las diferentes formas de expresión.

– Normas de seguridad aplicables a cada recurso.

– Utilización y valoración de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) como recurso para el desarrollo de la expresión y comunicación infantil.

– Valoración de la importancia de adecuar los recursos a las características evolutivas de los niños y niñas.

– Valoración de la importancia de recopilar y transmitir la cultura popular de la Comunitat Valenciana.

Implementación de estrategias y actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión oral:

– Observación y análisis del desarrollo lingüístico de los niños y niñas.

– Programas de intervención en situaciones de bilingüismo y diglosia.

– Principals estratègies per al desenvolupament de l'expressió oral en la infància:

- Activitats.
- Materials.
- Espais.
- Programes d'intervenció en situacions de bilingüisme i diglòssia.

– Trastorns i alteracions en el desenvolupament de l'expressió oral. Alternatives d'intervenció.

– Elaboració de materials afavoridors del desenvolupament de l'expressió oral.

– Respecte per la llengua materna dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració del llenguatge com a recurs per a la interacció amb el medi, la integració i la convivència.

– Valoració del respecte a les necessitats i els ritmes individuals en la planificació i l'exercici d'activitats.

Implementació d'activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió plàstica, gràfica, rítmicomusical, logicomatemàtica i corporal:

- Estratègies per al desenvolupament de:
  - L'expressió plàstica infantil.
  - L'expressió gràfica infantil.
  - L'expressió rítmicomusical en la infància.
  - L'expressió logicomatemàtica en la infància.
  - L'expressió corporal en la infància.

– Principals estratègies per al desenvolupament de l'expressió oral en la infància:

- Activitats.
- Materials.
- Espais.
- Elaboració de materials afavoridors del desenvolupament de l'expressió plàstica, gràfica, rítmicomusical, logicomatemàtica i corporal.

– Valoració de les diferents maneres d'expressió dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració del respecte a les necessitats i els ritmes individuals en la planificació i l'exercici d'activitats.

Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit de l'expressió i la comunicació:

– L'observació de l'expressió oral, plàstica, gràfica, rítmicomusical, logicomatemàtica i corporal en els xiquets i les xiquetes. Indicadors d'avaluació.

– Instruments d'observació de l'expressió i de la comunicació en els xiquets i les xiquetes: disseny i/o selecció.

– Avaluació de programes d'intervenció en l'àmbit de l'expressió i comunicació amb xiquets i xiquetes:

- Aplicació d'instruments d'avaluació i de registre de dades.
- Interpretació de les dades i l'elaboració d'informes.
- Identificació de situacions en què es requereix la col·laboració d'altres professionals.

– Valoració de la importància de l'avaluació com a recurs per a la millora de la intervenció.

Mòdul professional: Desenvolupament Cognitiu i Motor

Codi: 0015

Duració: 192 hores

Continguts:

Planificació d'estratègies, d'activitats i de recursos d'intervenció en l'àmbit sensorial:

– El desenvolupament humà. Aspectes bàsics i factors a tindre en compte.

- Teories explicatives del desenvolupament humà.
- Les sensacions: les bases psicològiques i fisiològiques.
- La percepció. Característiques.
- Els sentits i sistemes sensorials: tacte, gust, olfacte, vista, oïda, sistema cinestèsic i l'evolució.

– El desenvolupament sensorial en l'etapa 0-6 anys: Característiques.

– Identificació de les principals alteracions en el desenvolupament sensorial.

– Principales estrategias para el desarrollo de la expresión oral en la infancia:

- Actividades.
- Materiales.
- Espacios.
- Programas de intervención en situaciones de bilingüismo y diglòssia.

– Trastornos y alteraciones en el desarrollo de la expresión oral. Alternativas de intervención.

– Elaboración de materiales favorecedores del desarrollo de la expresión oral.

– Respeto por la lengua materna de los niños y niñas.

– Valoración del lenguaje como recurso para la interacción con el medio, la integración y la convivencia.

– Valoración del respeto a las necesidades y ritmos individuales en la planificación y desarrollo de actividades.

Implementación de actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión plàstica, gràfica, rítmico-musical, lógico-matemàtica y corporal:

- Estrategias para el desarrollo de:
  - La expresión plàstica infantil.
  - La expresión gràfica infantil.
  - La expresión rítmico-musical en la infancia.
  - La expresión lógico-matemàtica en la infancia.
  - La expresión corporal en la infancia.

– Principales estrategias para el desarrollo de la expresión oral en la infancia:

- Actividades.
- Materiales.
- Espacios.
- Elaboración de materiales favorecedores del desarrollo de la expresión plàstica, gràfica, rítmico-musical, lógico-matemàtica y corporal.

– Valoración de los diferentes modos de expresión de los niños y niñas.

– Valoración del respeto a las necesidades y ritmos individuales en la planificación y desarrollo de actividades.

Evaluación del proceso y el resultado de la intervención realizada en el ámbito de la expresión y comunicación:

– La observación de la expresión oral, plàstica, gràfica, rítmico-musical, lógico-matemàtica y corporal en los niños y niñas. Indicadores de evaluación.

– Instrumentos de observación de la expresión y de la comunicación en los niños y niñas: diseño y/o selección.

– Evaluación de programas de intervención en el ámbito de la expresión y comunicación con niños y niñas:

- Aplicación de instrumentos de evaluación y registro de datos.
- Interpretación de los datos y elaboración de informes.
- Identificación de situaciones en las que se requiere la colaboración de otros profesionales.

– Valoración de la importancia de la evaluación como recurso para la mejora de la intervención.

Módulo Profesional: Desarrollo cognitivo y motor

Código: 0015

Duración: 192 horas

Contenidos:

Planificación de estrategias, actividades y recursos de intervención en el ámbito sensorial:

– El desarrollo humano. Aspectos básicos y factores a tener en cuenta.

- Teorías explicativas del desarrollo humano.
- Las sensaciones: sus bases psicológicas y fisiológicas.
- La percepción. Características.
- Los sentidos y sistemas sensoriales: tacto, gusto, olfato, vista, oído, sistema cinestésico y su evolución.

– El desarrollo sensorial en la etapa 0-6 años: Características.

– Identificación de las principales alteraciones en el desarrollo sensorial.

– Identificació del tractament educatiu de les alteracions en el desenvolupament sensorial. Adaptacions curriculars.

– L'educació sensorial: objectius, activitats, recursos, espai i temps.

– Valoració de la importància de l'exploració en el desenvolupament sensorial del xiquet i la xiqueta.

Planificació d'estratègies, d'activitats i de recursos d'intervenció en l'àmbit motor:

– Factors que determinen el desenvolupament motor.

– Identificació de les bases neurofisiològiques del desenvolupament motor.

– Lleis de maduració i desenvolupament motor.

– Evolució motora del xiquet i la xiqueta de 0 a 6 anys.

– Desenvolupament dels automatismes i la postura corporal en el xiquet o la xiqueta.

– Identificació de les principals alteracions en el desenvolupament motor.

– Identificació del tractament educatiu de les alteracions en el desenvolupament motor. Adaptacions curriculars.

– Utilització d'ajudes tècniques.

– L'educació de la motricitat: objectius, activitats, recursos, espai i temps.

– Valoració dels espais segurs per a afavorir la mobilitat dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de la importància del desenvolupament motor en l'adquisició de l'autonomia personal.

Planificació d'estratègies, d'activitats i de recursos d'intervenció en l'àmbit cognitiu:

– Teories explicatives del desenvolupament cognitiu.

– El procés cognitiu: intel·ligència; atenció i memòria; creativitat; reflexió i raonament.

– Relació entre el desenvolupament sensorial-motor i cognitiu en la infància.

– Principals fites evolutives en el desenvolupament cognitiu.

– L'estructuració i organització espai-temporal.

– Principals alteracions del desenvolupament cognitiu i el seu tractament educatiu.

– La intervenció educativa en el desenvolupament cognitiu: objectius, activitats, recursos, espai i temps.

– Valoració de l'ús de les TIC com a recurs per al desenvolupament cognitiu infantil.

Planificació d'estratègies, d'activitats i de recursos psicomotrius:

– La psicomotricitat: característiques i evolució.

– Valoració de la funció globalitzadora de la psicomotricitat en el desenvolupament cognitiu, afectiu i motriu.

– Anàlisi de l'esquema corporal i la seua evolució.

– Anàlisi de la motricitat gràfica i la seua evolució.

– Propostes metodològiques d'intervenció psicomotriu.

– Continguts de la pràctica psicomotriu:

– Anàlisi de l'esquema corporal i la seua evolució.

– El control tònic.

– El control postural.

– L'estructuració i organització espai-temporal.

– La lateralitat.

– El control respiratori i la relaxació.

– La importància del cos com a mitjà d'expressió i de relació amb el medi.

– La pràctica psicomotriu: objectius, activitats, recursos, espais i distribució temporal.

– El massatge infantil.

Implementació d'activitats d'intervenció en l'àmbit sensorial, motor, cognitiu i psicomotor:

– Realització d'activitats dirigides a afavorir el desenvolupament cognitiu, sensorial, motor i psicomotor.

– Organització de l'espai i el temps per a la realització d'activitats afavoridores del desenvolupament sensorial, motor, cognitiu i psicomotor.

– Selecció i preparació de materials i recursos adequats als xiquets i les xiquetes als quals van dirigits.

– Identificació del tractament educatiu de les alteracions en el desenvolupament sensorial. Adaptacions curriculars.

– La educació sensorial: Objectius, activitats, recursos, espai i temps.

– Valoració de la importància de la exploració en el desenvolupament sensorial del niño/a.

Planificació de estratègies, activitats i recursos de intervenció en el àmbito motor:

– Factores que determinan el desarrollo motor.

– Identificación de las bases neurofisiológicas del desarrollo motor.

– Leyes de maduración y desarrollo motor.

– Evolución motora del niño/a de 0 a 6 años.

– Desarrollo de los automatismos y la postura corporal en el niño o niña.

– Identificación de las principales alteraciones en el desarrollo motor.

– Identificación del tratamiento educativo de las alteraciones en el desarrollo motor. Adaptaciones curriculares.

– Utilización de ayudas técnicas.

– La educación de la motricidad: objetivos, actividades, recursos, espacio y tiempo.

– Valoración de los espacios seguros para favorecer la movilidad de los niños y niñas.

– Valoración de la importancia del desarrollo motor en la adquisición de la autonomía personal.

Planificació de estratègies, activitats i recursos de intervenció en el àmbito cognitiu:

– Teorías explicativas del desarrollo cognitivo.

– El proceso cognitivo: inteligencia; atención y memoria; creatividad; reflexión y razonamiento.

– Relación entre el desarrollo sensorio-motor y cognitivo en la infancia.

– Principales hitos evolutivos en el desarrollo cognitivo.

– La estructuración y organización espacio-temporal.

– Principales alteraciones del desarrollo cognitivo y su tratamiento educativo

– La intervención educativa en el desarrollo cognitivo: objetivos, actividades, recursos, espacio y tiempo.

– Valoración del uso de las TICs como recurso para el desarrollo cognitivo infantil.

Planificació de estratègies, activitats i recursos psicomotrius:

– La psicomotricidad: Características y evolución.

– Valoración de la función globalizadora de la psicomotricidad en el desarrollo cognitivo, afectivo y motriz.

– Análisis del esquema corporal y su evolución.

– Análisis de la motricidad gráfica y su evolución.

– Propuestas metodológicas de intervención psicomotriz.

– Contenidos de la práctica psicomotriz:

– Análisis del esquema corporal y su evolución.

– El control tónico.

– El control postural.

– La estructuración y organización espacio-temporal.

– La lateralidad.

– El control respiratorio y la relajación.

– La importancia del cuerpo como medio de expresión y relación con el medio.

– La práctica psicomotriz: Objetivos, actividades, recursos, espacios y distribución temporal.

– El masaje infantil.

Implementación de actividades de intervención en el ámbito sensorial, motor, cognitivo y psicomotor:

– Realización de actividades dirigidas a favorecer el desarrollo cognitivo, sensorial, motor y psicomotor.

– Organización del espacio y el tiempo para la realización de actividades favorecedoras del desarrollo sensorial, motor, cognitivo y psicomotor.

– Selección y preparación de materiales y recursos adecuados a los niños y niñas a quienes van dirigidos.

– Respecte pels ritmes evolutius dels xiquets i les xiquetes, les seues característiques i necessitats individuals.

– Creació de situacions afectives i de confiança.

– Valoració de la importància d'una bona estimulació psicomotriu i del paper de l'adult i de l'entorn en el desenrotllament sensorial, motor i cognitiu del xiquet i la xiqueta.

Avaluació del procés i el resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit sensorial, motor, cognitiu i psicomotor:

– L'avaluació del desenrotllament sensorial, motor, cognitiu i psicomotor. Indicadors.

– Tècniques i instruments per a l'avaluació de:

– La intervenció.

– El desenrotllament sensorial infantil.

– El desenrotllament motor infantil.

– El desenrotllament cognitiu infantil.

– El desenrotllament psicomotor infantil.

– Valoració de l'avaluació com a recurs per a la millora de la intervenció.

– Valoració de l'observació com a recurs bàsic de registre i d'avaluació del desenrotllament infantil.

– Valoració de l'actuació i actitud de l'educador/a que realitza la intervenció.

Mòdul professional: Desenrotllament Socioafectiu

Codi: 0016

Duració: 100 hores

Continguts:

Planificació de la intervenció en el desenrotllament afectiu:

– El desenrotllament afectiu: teories explicatives.

– Les emocions i els sentiments com a processos bàsics de l'afectivitat.

– Anàlisi de les característiques i l'evolució de l'afectivitat infantil. L'afecció: característiques, fases i tipus.

– Identificació dels principals conflictes relacionats amb l'afectivitat infantil.

– Valoració del paper de l'escola i de l'educador o l'educadora en el desenrotllament afectiu.

– Planificació del període d'adaptació.

– Disseny d'estratègies educatives que afavorisquen el desenrotllament afectiu:

– Variables rellevants per al seu disseny.

– Objectius.

– Activitats, recursos i estratègies.

– Valoració dels pares i d'altres persones adultes en la construcció de la identitat personal ajustada dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de la importància de l'afectivitat en el desenrotllament integral del subjecte.

Planificació de la intervenció en el desenrotllament social:

– Desenrotllament social: teories explicatives.

– La socialització: procés i agents.

– Anàlisi de l'evolució de la sociabilitat en la infància.

– Identificació dels principals conflictes relacionats amb el desenrotllament social.

– Valoració del paper de l'escola i l'educador o l'educadora en el desenrotllament social.

– Disseny d'activitats i estratègies per al desenrotllament social:

– Variables rellevants per al seu disseny.

– Objectius.

– Activitats, recursos i estratègies.

– Anàlisi de programes d'habilitats socials dirigits a xiquets i xiquetes de 0 a 6 anys.

– Valoració dels pares i d'altres persones adultes en el desenrotllament social dels xiquets i les xiquetes.

– Valoració de la importància de l'educació incidental.

Planificació de la intervenció en el desenrotllament en valors:

– Desenrotllament moral: teories explicatives.

– Anàlisi de les característiques i l'evolució de la moralitat infantil.

– Disseny de programes, d'activitats i d'estratègies per a l'educació en valors:

– Variables rellevants per al seu disseny.

– Respeto por los ritmos evolutivos de los niños y niñas, sus características y necesidades individuales.

– Creación de situaciones afectivas y de confianza.

– Valoración de la importancia de una buena estimulación psicomotriz y del papel del adulto y del entorno en el desarrollo sensorial, motor y cognitivo del niño/a.

Evaluación del proceso y el resultado de la intervención realizada en el ámbito sensorial, motor, cognitivo y psicomotor:

– La evaluación del desarrollo sensorial, motor, cognitivo y psicomotor. Indicadores.

– Técnicas e instrumentos para la evaluación de:

– La intervención.

– El desarrollo sensorial infantil.

– El desarrollo motor infantil.

– El desarrollo cognitivo infantil.

– El desarrollo psicomotor infantil.

– Valoración de la evaluación como recurso para la mejora de la intervención.

– Valoración de la observación como recurso básico de registro y evaluación del desarrollo infantil.

– Valoración de la actuación y actitud del educador/a que realiza la intervención.

Módulo Profesional: Desarrollo socioafectivo

Código: 0016

Duración: 100 horas

Contenidos:

Planificación de la intervención en el desarrollo afectivo:

– El desarrollo afectivo: teorías explicativas.

– Las emociones y los sentimientos como procesos básicos de la afectividad.

– Análisis de las características y la evolución de la afectividad infantil. El apego: características, fases y tipos.

– Identificación de los principales conflictos relacionados con la afectividad infantil.

– Valoración del papel de la escuela y del educador o educadora en el desarrollo afectivo.

– Planificación del período de adaptación.

– Diseño de estrategias educativas que favorezcan el desarrollo afectivo:

– Variables relevantes para su diseño.

– Objetivos.

– Actividades, recursos y estrategias.

– Valoración de los padres y otras personas adultas en la construcción de la identidad personal ajustada de los niños y niñas.

– Valoración de la importancia de la afectividad en el desarrollo integral del sujeto.

Planificación de la intervención en el desarrollo social:

– Desarrollo social: teorías explicativas.

– La socialización: proceso y agentes.

– Análisis de la evolución de la sociabilidad en la infancia.

– Identificación de los principales conflictos relacionados con el desarrollo social.

– Valoración del papel de la escuela y el educador o educadora en el desarrollo social.

– Diseño de actividades y estrategias para el desarrollo social:

– Variables relevantes para su diseño.

– Objetivos.

– Actividades, recursos y estrategias.

– Análisis de programas de habilidades sociales dirigidos a niños y niñas de 0 a 6 años.

– Valoración de los padres y otras personas adultas en el desarrollo social de los niños y niñas.

– Valoración de la importancia de la educación incidental.

Planificación de la intervención en el desarrollo en valores:

– Desarrollo moral: teorías explicativas.

– Análisis de las características y evolución de la moralidad infantil.

– Diseño de programas, actividades y estrategias para la educación en valores:

– Variables relevantes para su diseño.



- Objectius.
- Activitats, recursos i estratègies.
- Anàlisi de programes d'educació en valors afavoridors del desenvolupament integral dirigits a xiquets i xiquetes de 0 a 6 anys.
  - Valoració del paper de l'escola i l'educador o l'educadora en el desenvolupament en valors.
  - Valoració de la importància de l'actitud dels pares i d'altres persones adultes en la interiorització de valors en els xiquets i les xiquetes de 0-6 anys.
  - Valoració de la importància d'una formació adequada del jui moral.
- Planificació de la intervenció en el desenvolupament sexual:
  - Desenvolupament sexual: teories explicatives.
  - Factors que influïxen en l'adquisició de la identitat sexual i de gènere. El paper dels estereotips.
  - Anàlisi del desenvolupament sexual en la infància: característiques de la sexualitat infantil i la seua evolució.
  - Identificació dels principals conflictes relacionats amb el desenvolupament sexual.
  - Disseny de programes, d'activitats i d'estratègies per a l'educació sexual i la promoció de la igualtat:
    - Variables rellevants per al seu disseny.
- Objectius.
- Activitats, recursos no sexistes i estratègies.
- Anàlisi de programes, d'activitats i d'estratègies d'actuació promotores de la igualtat.
- Normativa legal en matèria d'igualtat de gènere.
- Valoració del paper de l'escola i l'educador o l'educadora en el desenvolupament sexual.
  - Valoració de la importància de l'actitud dels pares i d'altres persones adultes en el desenvolupament sexual.
  - Valoració de la influència dels estereotips en el desenvolupament sexual.
- Programació d'estratègies en els trastorns de conducta i conflictes més freqüents:
  - Identificació dels principals problemes de conducta en la infància.
  - Teories explicatives.
  - Anàlisi de les tècniques i els instruments més adequats per a l'avaluació i el seguiment dels problemes de conducta habituals en la infància.
    - Disseny de programes i d'estratègies per a la intervenció en problemes habituals de conducta: fases. Importància del diagnòstic.
    - Intervenció educativa en problemes habituals de conducta.
    - Anàlisi d'estratègies per a la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes a l'aula.
    - Valoració del conflicte com a mitjà per a l'aprenentatge i el desenvolupament d'habilitats interpersonals en els xiquets i les xiquetes.
    - Valoració del paper de l'educador o l'educadora davant dels problemes de conducta i d'altres conflictes.
- Implementació d'intervencions en l'àmbit socioafectiu:
  - El paper i les actituds de la persona educadora en el desenvolupament socioafectiu dels xiquets i les xiquetes.
    - La relació de l'educador o l'educadora amb els xiquets i les xiquetes.
  - Estils de relació afavoridors de la creació d'una identitat positiva.
  - Anàlisi d'estratègies per a afavorir un clima d'afecte i de confiança.
    - Identificació de les habilitats socials i actituds que ha de posseir l'educador o l'educadora infantil en la seua relació amb els xiquets i les xiquetes.
    - Expressió i identificació de les emocions per part dels xiquets i les xiquetes.
    - La intervenció educativa per al desenvolupament socioafectiu.
    - Presa de consciència sobre el paper de la persona educadora com a model d'imitació i emmotllador de la conducta.
- Avaluació de la intervenció en l'àmbit socioafectiu:
  - L'avaluació en l'àmbit socioafectiu: indicadors.

- Objetivos.
- Actividades, recursos y estrategias.
- Análisis de programas de educación en valores favorecedores del desarrollo integral dirigidos a niños y niñas de 0 a 6 años.
  - Valoración del papel de la escuela y el educador o educadora en el desarrollo en valores.
  - Valoración de la importancia de la actitud de los padres y otras personas adultas en la interiorización de valores en los niños y niñas de 0-6 años.
  - Valoración de la importancia de una formación adecuada del juicio moral.
- Planificación de la intervención en el desarrollo sexual:
  - Desarrollo sexual: teorías explicativas.
  - Factores que influyen en la adquisición de la identidad sexual y de género. El papel de los estereotipos.
  - Análisis del desarrollo sexual en la infancia: características de la sexualidad infantil y su evolución.
  - Identificación de los principales conflictos relacionados con el desarrollo sexual.
  - Diseño de programas, actividades y estrategias para la educación sexual y la promoción de la igualdad:
    - Variables relevantes para su diseño.
- Objetivos.
- Actividades, recursos no sexistas y estrategias.
- Análisis de programas, actividades y estrategias de actuación promotoras de la igualdad.
- Normativa legal en materia de igualdad de género.
- Valoración del papel de la escuela y el educador o educadora en el desarrollo sexual.
  - Valoración de la importancia de la actitud de los padres y otras personas adultas en el desarrollo sexual.
  - Valoración de la influencia de los estereotipos en el desarrollo sexual.
- Programación de estrategias en los trastornos de conducta y conflictos más frecuentes:
  - Identificación de los principales problemas de conducta en la infancia.
  - Teorías explicativas.
  - Análisis de las técnicas e instrumentos más adecuados para la evaluación y seguimiento de los problemas de conducta habituales en la infancia.
    - Diseño de programas y estrategias para la intervención en problemas habituales de conducta: fases. Importancia del diagnóstico.
    - Intervención educativa en problemas habituales de conducta.
    - Análisis de estrategias para la prevención y la resolución pacífica de los conflictos en el aula.
    - Valoración del conflicto como medio para el aprendizaje y desarrollo de habilidades interpersonales en los niños y niñas.
    - Valoración del papel del educador o educadora ante los problemas de conducta y otros conflictos.
- Implementación de intervenciones en el ámbito socioafectivo:
  - El papel y las actitudes de la persona educadora en el desarrollo socioafectivo de los niños y niñas.
    - La relación del educador o educadora con los niños y niñas.
  - Estilos de relación favorecedores de la creación de una identidad positiva.
  - Análisis de estrategias para favorecer un clima de afecto y confianza.
    - Identificación de las habilidades sociales y actitudes que debe poseer el educador o educadora infantil en su relación con los niños y niñas.
    - Expresión e identificación de las emociones por parte de los niños y niñas.
    - La intervención educativa para el desarrollo socioafectivo.
    - Toma de conciencia acerca del papel de la persona educadora como modelo de imitación y moldeador de la conducta.
- Evaluación de la intervención en el ámbito socioafectivo:
  - La evaluación en el ámbito socioafectivo: Indicadores.

– Anàlisi de les variables personals i contextuals rellevants per a l'avaluació en l'àmbit socioafectiu.

– Elaboració i/o selecció d'instruments per a la recollida d'informació sobre el desenvolupament afectiu, social, moral i sexual dels xiquets i les xiquetes. Importància de l'avaluació inicial.

– Registre de la informació arrellegada i interpretació d'esta.

– Elaboració d'instruments per a l'avaluació de la intervenció.

– Elaboració i anàlisi d'informes d'avaluació.

– Valoració de la importància de l'objectivitat en l'obtenció, la interpretació i el registre de la informació.

– Valoració de la importància de l'avaluació en el context de la intervenció en l'àmbit socioafectiu.

Mòdul professional: Habilitats Socials

Codi: 0017

Duració: 100 hores

Continguts:

Implementació d'estratègies i de tècniques que afavorisquen la relació social i la comunicació:

– Habilitats socials i conceptes afins: habilitat, competència social, eficàcia i interacció social.

– Aplicació de les habilitats socials adequades en l'atenció a la diversitat.

– Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.

– El procés de comunicació. Etapes. La comunicació verbal i no verbal. Els estils de comunicació.

– Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació. L'escolta activa.

– Valoració de la importància de les actituds en el desenvolupament personal i en les relacions de cooperació i d'ajuda.

– La personalitat. La intel·ligència emocional i social. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.

– Els mecanismes de defensa.

– Les actituds: concepte, tipus, procés de conformació i canvi d'actituds.

– La comunicació en l'àmbit de l'escola infantil i dels serveis d'atenció a la infància: equip educatiu, família i equip pluridisciplinari.

– Programes i tècniques de comunicació i d'habilitats socials: fases d'entrenament. Entrenament d'habilitats socials per a el tècnic superior en Educació Infantil.

– Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la nostra.

– Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.

– Valoració de les nostres habilitats socials i de comunicació en la millora de la labor professional.

Dinamització del treball en grup:

– El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal. El grup escolar com a model de grup infantil. Els grups infantils en l'educació no formal.

– Anàlisi de l'estructura i els processos de grup.

– Tècniques per a l'anàlisi dels grups.

– Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.

– La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual. Altres llenguatges: icònic, audiovisual, les TIC, els mitjans de comunicació de masses i la publicitat. Obstacles i barreres.

– Dinàmiques de grup. Fonaments psicociològics aplicats a les dinàmiques de grups. Dinàmiques de grup aplicades als xiquets i les xiquetes de 0-6 anys.

– L'organització grupal a l'aula d'Educació Infantil i en altres serveis d'atenció a la infància.

– L'estructura i els processos de grups: rols, lideratge, cohesió, cooperació i competència en els grups.

– Aplicació de tècniques de dinamització de grups en els diferents contextos, amb les famílies i d'altres professionals.

– Anàlisis de las variables personales y contextuales relevantes para la evaluación en el ámbito socioafectivo.

– Elaboración y/o selección de instrumentos para la recogida de información sobre el desarrollo afectivo, social, moral y sexual de los niños y niñas. Importancia de la evaluación inicial.

– Registro de la información recogida e interpretación de la misma.

– Elaboración de instrumentos para la evaluación de la intervención.

– Elaboración y análisis de informes de evaluación.

– Valoración de la importancia de la objetividad en la obtención, interpretación y registro de la información.

– Valoración de la importancia de la evaluación en el contexto de la intervención en el ámbito socioafectivo.

Módulo Profesional: Habilidades sociales

Código: 0017

Duración: 100 horas

Contenidos:

Implementación de estrategias y técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación:

– Habilidades sociales y conceptos afines: habilidad, competencia social, eficacia e interacción social.

– Aplicación de las habilidades sociales adecuadas en la atención a la diversidad.

– Análisis de la relación entre comunicación y calidad de vida en los ámbitos de intervención.

– El proceso de comunicación. Etapas. La comunicación verbal y no verbal. Los estilos de comunicación.

– Valoración comunicativa del contexto: facilitadores y obstáculos en la comunicación. La escucha activa.

– Valoración de la importancia de las actitudes en el desarrollo personal y en las relaciones de cooperación y ayuda.

– La personalidad. La inteligencia emocional y social. La educación emocional. Las emociones y los sentimientos.

– Los mecanismos de defensa.

– Las actitudes: concepto, tipos, proceso de conformación y cambio de actitudes.

– La comunicación en el ámbito de la escuela infantil y de los servicios de atención a la infancia: equipo educativo, familia y equipo pluridisciplinar.

– Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales: fases de entrenamiento. Entrenamiento de habilidades sociales para el técnico superior en educación infantil.

– Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia.

– Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.

– Valoración de las propias habilidades sociales y de comunicación en la mejora de la labor profesional.

Dinamización del trabajo en grupo:

– El grupo. Tipos y características. Desarrollo grupal. El grupo escolar como modelo de grupo infantil. Los grupos infantiles en la educación no formal.

– Análisis de la estructura y procesos de grupo.

– Técnicas para el análisis de los grupos.

– Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo.

– La comunicación en los grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal y gestual. Otros lenguajes: icónico, audiovisual, las TIC, los medios de comunicación de masas y la publicidad. Obstáculos y barreras.

– Dinámicas de grupo. Fundamentos psico-sociológicos aplicados a las dinámicas de grupos. Dinámicas de grupo aplicadas a los niños y niñas de 0-6 años.

– La organización grupal en la aula de educación infantil y en otros servicios de atención a la infancia.

– La estructura y los procesos de grupos: roles, liderazgo, cohesión, cooperación y competencia en los grupos.

– Aplicación de técnicas de dinamización de grupos en los diferentes contextos, con las familias y otros profesionales.

– L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i repartiment de tasques.

– El treball individual i el treball en grup, en l'equip de treball i a l'aula.

– La confiança en el grup.

– Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

– Valoració del treball d'equip en la comunitat educativa i en els equips pluridisciplinaris.

– Valoració del paper de les dinàmiques com a ferramenta per al treball en grup.

– Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la nostra.

Conducció de reunions:

– La reunió com a treball en grup: concepte de reunió, les reunions en Educació Infantil.

– Tipus de reunions i funcions: reunions informatives, reunions formatives, reunions de presa de decisions i reunions per a generar idees.

– Etapes en el desenvolupament d'una reunió: preparació, convocatòria, desenvolupament i avaluació.

– Tècniques de moderació de reunions.

– Identificació de la tipologia de participants en una reunió.

– Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: variables físiques, estil de conducció de la reunió, i variables personals.

– Aplicació dels principis de la dinàmica de grup a la conducció de reunions.

– Valoració de la importància de les reunions en el treball en grups.

– Valoració de les actituds positives en la conducció i el desenvolupament de les reunions.

Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions:

– El conflicte: concepte de conflicte, fonts dels conflictes i tipus de conflictes.

– Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.

– Principals conflictes en l'entorn laboral del tècnic superior en Educació Infantil.

– Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.

– El procés de presa de decisions: fases en la presa de decisions, presa de decisions individual i en grup, i variables que incidixen en la presa de decisions.

– Gestió de conflictes grupals: la negociació, la conciliació i la mediació.

– Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals.

– Valoració del paper de les habilitats comunicatives, del respecte i la tolerància en la resolució de problemes, conflictes i presa de decisions.

Avaluació de la competència social i els processos de grup:

– Recollida de dades. Tècniques i instruments d'avaluació.

– Avaluació de la competència social.

– Avaluació de l'estructura i els processos grupals.

– Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups: la investigació-acció.

– Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi dels grups.

– Sociometria bàsica. El test sociomètric, la matriu sociomètrica, el sociogram, escala de distància social, els jocs socials.

– Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social, personal i grupal.

Mòdul professional: Intervenció amb Famílies i Atenció a Menors en Risc Social

Codi: 0018

Duració: 100 hores

Continguts:

Planificació de programes i d'activitats d'intervenció socioeducativa amb menors:

– La infància i les seues necessitats bàsiques.

– El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Organización y reparto de tareas.

– El trabajo individual y el trabajo en grupo, en el equipo de trabajo y en el aula.

– La confianza en el grupo.

– Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal.

– Valoración del trabajo de equipo en la comunidad educativa y en los equipos pluridisciplinarios.

– Valoración del papel de las dinámicas como herramienta para el trabajo en grupo.

– Toma de conciencia acerca de la importancia de respetar las opiniones no coincidentes con la propia.

Conducción de reuniones:

– La reunión como trabajo en grupo: concepto de reunión, las reuniones en educación infantil.

– Tipos de reuniones y funciones: reuniones informativas, reuniones formativas, reuniones de toma de decisiones y reuniones para generar ideas.

– Etapas en el desarrollo de una reunión: preparación, convocatoria, desarrollo y evaluación.

– Técnicas de moderación de reuniones.

– Identificación de la tipología de participantes en una reunión.

– Análisis de factores que afectan al comportamiento de un grupo: variables físicas, estilo de conducción de la reunión y variables personales.

– Aplicación de los principios de la dinámica de grupo a la conducción de reuniones.

– Valoración de la importancia de las reuniones en el trabajo en grupos.

– Valoración de las actitudes positivas en la conducción y desarrollo de las reuniones.

Implementación de estrategias de gestión de conflictos y toma de decisiones:

– El conflicto: concepto de conflicto, fuentes de los conflictos y tipos de conflictos.

– Valoración del conflicto en las dinámicas grupales.

– Principales conflictos en el entorno laboral del Técnico Superior en Educación Infantil.

– Análisis de técnicas de resolución de problemas.

– El proceso de toma de decisiones: fases en la toma de decisiones, toma de decisiones individual y en grupo y variables que inciden en la toma de decisiones.

– Gestión de conflictos grupales: la negociación, la conciliación y la mediació.

– Aplicación de las estrategias de resolución de conflictos grupales.

– Valoración del papel de las habilidades comunicativas, del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas, conflictos y toma de decisiones.

Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo:

– Recogida de datos. Técnicas e instrumentos de evaluación.

– Evaluación de la competencia social.

– Evaluación de la estructura y procesos grupales.

– Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos: la investigación-acción.

– Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de los grupos.

– Sociometría básica. El test sociométrico, la matriz sociométrica, el sociograma, escala de distancia social, los juegos sociales.

– Valoración de la auto-evaluación como estrategia para la mejora de la competencia social, personal y grupal.

Módulo Profesional: Intervención con familias y atención a menores en riesgo social

Código: 0018

Duración: 100 horas

Contenidos:

Planificación de programas y actividades de intervención socioeducativa con menores:

– La Infancia y sus necesidades básicas.

- Legislació sobre la infància: drets i protecció en l'àmbit estatal i a la Comunitat Valenciana.
- Organismes internacionals relacionats amb la infància.
- Models d'atenció social a la infància a la Unió Europea.
- Els servicis socials d'atenció a la infància en l'àmbit estatal i a la Comunitat Valenciana.
- La protecció a menors: factors i mesures de protecció. Aspectes jurídics. Recursos d'intervenció.
- Els centres de protecció de menors a la Comunitat Valenciana: organització i funcions. Documents de planificació.
- Valoració dels programes i servicis d'atenció a la infància com a resposta a diverses situacions familiars.
- Programes de caràcter assistencial i de suport a menors en situació de risc.
- La intervenció socioeducativa en els centres de menors:
  - Objectius.
  - Activitats, recursos i estratègies.
  - Espais i temps.
  - Presa de consciència sobre la influència del concepte d'infància en la definició dels models d'intervenció.
  - Valoració de la importància del treball en equip i de la coordinació amb altres professionals en l'èxit de la intervenció.
- Planificació de programes i d'activitats d'intervenció amb famílies:
  - Família: evolució, tipologia i funcions.
  - Importància de la família en la criança i en el desenvolupament personal i social dels fills.
  - Identificació de les situacions de risc social en famílies. Prevenció.
  - El maltractament infantil: definició i tipologia. Marc legal sobre el maltractament i la desprotecció.
  - Valoració del paper de l'educador o l'educadora en la detecció i notificació del maltractament infantil.
  - Anàlisi dels aspectes legals de la intervenció amb famílies.
  - Factors de risc que incidixen en el maltractament infantil.
  - La detecció del maltractament infantil: indicadors de factors de risc per als centres d'Educació Infantil. Actuació després de la detecció.
  - La intervenció amb les famílies en els àmbits educatiu i social: models. Servicis i programes.
  - Models d'intervenció amb famílies.
  - Presa de consciència sobre la importància de la col·laboració de les famílies en el procés socioeducatiu dels xiquets i les xiquetes.
  - Valoració d'una actitud respectuosa envers les diverses situacions familiars.
- Implementació de programes i d'activitats socioeducatives amb menors:
  - Els documents d'un centre de menors: projecte educatiu de centre i projecte educatiu individual.
  - Tècniques i instruments per a l'obtenció d'informació i identificació de les característiques i necessitats del grup i el seu context.
  - Anàlisi de les estratègies metodològiques i organització de la intervenció.
  - L'ingrés en el centre: procés d'actuació.
  - Presa de consciència de la necessitat de coordinació i el treball en equip amb altres professionals.
  - Funcions i tasques de l'educador o l'educadora infantil en els servicis socials d'atenció a la infància.
  - Coordinació amb l'equip de treball i altres professionals.
  - Valoració de la necessitat de crear en els centres de menors un clima familiar, de confiança i seguretat afectiva.
- Implementació de programes, d'activitats i d'estratègies d'intervenció amb famílies:
  - La participació de les famílies en la institució: canals i necessitats.
  - L'entrevista: concepte, tipologia i fases. Elaboració i realització d'entrevistes.
  - Planificació, organització i execució de reunions amb les famílies.
  - Problemes més freqüents en les relacions amb les famílies.

- Legislación sobre la infancia: derechos y protección en el ámbito estatal y en la Comunidad Valenciana.
- Organismos internacionales relacionados con la infancia.
- Modelos de atención social a la infancia en la Unión Europea.
- Los servicios sociales de atención a la infancia en el ámbito estatal y en la Comunidad Valenciana.
- La protección a menores: factores y medidas de protección. Aspectos jurídicos. Recursos de intervención.
- Los centros de protección de menores en la Comunidad Valenciana: organización y funciones. Documentos de planificación.
- Valoración de los programas y servicios de atención a la infancia como respuesta a diversas situaciones familiares.
- Programas de carácter asistencial y de apoyo a menores en situación de riesgo.
- La intervención socioeducativa en los centros de menores:
  - Objetivos.
  - Actividades, recursos y estrategias.
  - Espacios y tiempos.
  - Toma de conciencia acerca de la influencia del concepto de infancia en la definición de los modelos de intervención.
  - Valoración de la importancia del trabajo en equipo y de la coordinación con otros profesionales en el éxito de la intervención.
- Planificación de programas y actividades de intervención con familias:
  - Familia: evolución, tipología y funciones.
  - Importancia de la familia en la crianza y en el desarrollo personal y social de los hijos.
  - Identificación de las situaciones de riesgo social en familias. Prevención.
  - El maltrato infantil: definición y tipología. Marco legal sobre maltrato y desprotección.
  - Valoración del papel del educador o educadora en la detección y notificación del maltrato infantil.
  - Análisis de los aspectos legales de la intervención con familias.
  - Factores de riesgo que inciden en el maltrato infantil.
  - La detección del maltrato infantil: indicadores de factores de riesgo para los centros de educación infantil. Actuación después de la detección.
  - La intervención con las familias en los ámbitos educativo y social: modelos. Servicios y programas.
  - Modelos de intervención con familias.
  - Toma de conciencia acerca de la importancia de la colaboración de las familias en el proceso socio-educativo de los niños y niñas.
  - Valoración de una actitud respetuosa hacia las diversas situaciones familiares.
- Implementación de programas y actividades socioeducativas con menores:
  - Los documentos de un centro de menores: proyecto educativo de centro y proyecto educativo individual.
  - Técnicas e instrumentos para la obtención de información e identificación de las características y necesidades del grupo y su contexto.
  - Análisis de las estrategias metodológicas y organización de la intervención.
  - El ingreso en el centro: proceso de actuación.
  - Toma de conciencia de la necesidad de coordinación y el trabajo en equipo con otros profesionales.
  - Funciones y tareas del educador o educadora infantil en los servicios sociales de atención a la infancia.
  - Coordinación con el equipo de trabajo y otros profesionales.
  - Valoración de la necesidad de crear en los centros de menores un clima familiar, de confianza y seguridad afectiva.
- Implementación de programas, actividades y estrategias de intervención con familias:
  - La participación de las familias en la institución: canales y necesidades.
  - La entrevista: concepto, tipología y fases. Elaboración y realización de entrevistas.
  - Planificación, organización y ejecución de reuniones con las familias.
  - Problemas más frecuentes en las relaciones con las familias.



- Materials per al treball amb les famílies. Models.
- Organització de recursos, espais i temps per a les activitats amb les famílies.
- Paper i actituds de l'educador o l'educadora infantil en la intervenció amb famílies.
- Valoració del paper de les actituds i habilitats de la persona educadora en la realització d'entrevistes i de reunions.

Avaluació de la intervenció socioeducativa amb menors:

- Característiques de l'avaluació en l'àmbit socioeducatiu.
- Els sistemes de qualitat en els serveis socials d'atenció a la infància.
- Anàlisi de les variables personals i contextuals rellevants per a l'avaluació.
- Instruments per a la recollida d'informació: disseny i/o selecció, aplicació i interpretació de la informació obtinguda. Models.
- Instruments per a l'avaluació de la intervenció socioeducativa. Models.
- Informes del procés d'avaluació.
- Valoració de la importància de la coordinació i el treball en equip en l'avaluació de la intervenció.

Avaluació de la intervenció socioeducativa amb famílies:

- Anàlisi de les variables personals i contextuals rellevants per a l'avaluació.
- Instruments per a la recollida d'informació: disseny i/o selecció, aplicació, interpretació. Models.
- Instruments per a l'avaluació de la intervenció. Models.
- Informes del procés d'avaluació.
- Valoració de la importància de la confidencialitat de la informació en la intervenció familiar.

Mòdul professional: Projecte d'Atenció a la Infància  
Codi: 0019  
Duració: 40 hores  
Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:

- Estructura i organització empresarial del sector d'atenció a la infància.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector d'atenció a la infància.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i d'altres.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
- Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector d'atenció a la infància:

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de formació en centres de treball.
- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes:

- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes:

- Materiales para el trabajo con las familias. Modelos.
- Organización de recursos, espacios y tiempos para las actividades con las familias.
- Papel y actitudes del educador o educadora infantil en la intervención con familias.
- Valoración del papel de las actitudes y habilidades de la persona educadora en la realización de entrevistas y reuniones.

Evaluación de la intervención socioeducativa con menores:

- Características de la evaluación en el ámbito socioeducativo.
- Los sistemas de calidad en los servicios sociales de atención a la infancia.
- Análisis de las variables personales y contextuales relevantes para la evaluación.
- Instrumentos para la recogida de información: diseño y/o selección, aplicación e interpretación de la información obtenida. Modelos.
- Instrumentos para la evaluación de la intervención socioeducativa. Modelos.
- Informes del proceso de evaluación.
- Valoración de la importancia de la coordinación y el trabajo en equipo en la evaluación de la intervención.

Evaluación de la intervención socioeducativa con familias:

- Análisis de las variables personales y contextuales relevantes para la evaluación.
- Instrumentos para la recogida de información: diseño y/o selección, aplicación, interpretación. Modelos.
- Instrumentos para la evaluación de la intervención. Modelos.
- Informes del proceso de evaluación.
- Valoración de la importancia de la confidencialidad de la información en la intervención familiar.

Módulo Profesional: Proyecto de atención a la infancia  
Código: 0019  
Duración: 40 horas  
Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo:

- Estructura y organización empresarial del sector de atención a la infancia.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de atención a la infancia.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
- Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
- La cultura de la empresa: imagen corporativa.
- Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector de atención a la infancia:

- Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.
- Recopilación de información.
- Estructura general de un proyecto.
- Elaboración de un guió de trabajo.
- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos:

- Secuenciación de actividades.
- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat del procés i producte final.
- Registre de resultats.

Mòdul professional: Primers Auxilis

Codi: 0020

Duració: 40 hores

Continguts:

Valoració inicial de l'assistència en urgència:

- Sistemes d'emergències.
- Objectius i límits dels primers auxilis.
- Marc legal, responsabilitat i ètica professional.
- Tipus d'accidents i les seues conseqüències.
- Signes de compromís vital en adult, xiquet i lactant.
- Mètodes i materials de protecció de la zona.
- Mesures d'autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis.
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple.

- Signes i símptomes d'urgència.
- Valoració del nivell de consciència.
- Presa de constants vitals.
- Protocols d'exploració.
- Terminologia medicosanitària en primers auxilis.
- Protocol de transmissió de la informació.

Aplicació de tècniques de suport vital:

- Control de la permeabilitat de les vies aèries.
- Resuscitació cardiopulmonar bàsica.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA).
- Valoració de l'accidentat.
- Atenció inicial en lesions per agents físics (traumatismes, calor o fred, electricitat i radiacions). Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.

- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència.

Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

- Avaluació de la necessitat de trasllat.
- Posicions de seguretat i d'espera.
- Tècniques d'immobilització.
- Tècniques de mobilització.
- Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:
  - Estratègies bàsiques de comunicació.
  - Valoració del paper del primer intervinent.
  - Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal. Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0021

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior d'Educació Infantil.

– Anàlisi dels interessos, les aptituds i les motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior d'Educació Infantil.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior d'Educació Infantil. Planificació d'esta carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i de reclutament. Tècniques per a la selecció i l'organització de la informació.

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas

- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

Módulo Profesional: Primeros auxilios

Código: 0020

Duración: 40 horas

Contenidos:

Valoración inicial de la asistencia en urgencia:

- Sistemas de emergencias.
- Objetivos y límites de los primeros auxilios.
- Marco legal, responsabilidad y ética profesional.
- Tipos de accidentes y sus consecuencias.
- Signos de compromiso vital en adulto, niño y lactante.
- Métodos y materiales de protección de la zona.
- Medidas de autoprotección personal.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Prioridades de actuación en múltiples víctimas. Métodos de triaje simple.

- Signos y síntomas de urgencia.
- Valoración del nivel de consciencia.
- Toma de constantes vitales.
- Protocolos de exploración.
- Terminología médico-sanitaria en primeros auxilios.
- Protocolo de transmisión de la información.

Aplicación de técnicas de soporte vital:

- Control de la permeabilidad de las vías aéreas.
- Resucitación cardiopulmonar básica.
- Desfibrilación externa semiautomática (DEA).
- Valoración del accidentado.
- Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones). Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos.

- Atención inicial en patología orgánica de urgencia.

Aplicación de procedimientos de inmovilización y movilización:

- Evaluación de la necesidad de traslado.
- Posiciones de seguridad y espera.
- Técnicas de inmovilización.
- Técnicas de movilización.
- Confección de camillas y materiales de inmovilización.
- Aplicación de técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol:
  - Estrategias básicas de comunicación.
  - Valoración del papel del primer interviniente.
  - Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal. Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia.

Módulo Profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0021

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior de Educación Infantil.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior de Educación Infantil.

– Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior de Educación Infantil. Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió del conflicte i equips de treball:
  - Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització.
  - Concepte d'equip de treball.
  - Tipus d'equips en el sector d'atenció a la infància segons les funcions que exercixen.
  - Característiques d'un equip de treball eficaç.
  - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
  - Etapes de formació dels equips de treball.
  - Tècniques de dinamització de grups.
  - Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
  - Causes del conflicte en el món laboral.
  - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Negociació, mediació, conciliació i arbitraje.
- Contracte de treball:
  - El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.
  - Anàlisi de la relació laboral individual.
  - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials. Noves formes de regulació del treball.
  - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
  - Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris, etc.
  - Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
  - Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior d'Educació Infantil.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball, etc.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, etc.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
  - El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
  - Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
  - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
  - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
  - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi i renda activa d'inserció.
  - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
  - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

- Carta de presentació. Currículum Vitae. Tests psicotècnics. Entrevista de trabajo.
- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
- El proceso de toma de decisiones.
- Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
  - Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización.
  - Concepto de equipo de trabajo.
  - Tipos de equipos en el sector de atención a la infancia según las funciones que desempeñan.
  - Características de un equipo de trabajo eficaz.
  - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
  - Etapas de formación de los equipos de trabajo .
  - Técnicas de dinamización de grupos.
  - Definición del conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.
  - Causas del conflicto en el mundo laboral.
  - Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Negociación, mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
  - El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
  - Análisis de la relación laboral individual.
  - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales. Nuevas formas de regulación del trabajo.
  - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
  - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
  - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
  - Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
    - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
    - Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
    - Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
  - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Finiquito.
  - Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
  - Negociación colectiva.
  - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior de Educación Infantil.
  - Conflictos colectivos de trabajo.
  - Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, teletrabajo...
  - Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales...
  - Planes de Igualdad.
  - Seguridad Social, empleo y desempleo:
    - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
    - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
    - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
    - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
    - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo; subsidio; renta activa de inserción.
    - RETA: obligaciones y acción protectora.
  - Evaluación de riesgos profesionales:
    - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.

- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El dany laboral: AT, EP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector d'atenció a la infància.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
  - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Modalitats d'organització de la prevenció en l'empresa.
- Auditories internes i externes.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut Laboral, INSHT, Inspecció de treball, INVASSAT.
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Investigació, notificació i registre de accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa d'atenció a la infància.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
  - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.
- Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora  
Codi: 0022  
Duració: 60 hores  
Continguts:  
Iniciativa empenedora:
  - Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en el sector de l'atenció a la infància.
  - Beneficis socials de la cultura empenedora.
  - El caràcter empenedor. Factors claus dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.
  - L'actuació dels empenedors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa en el sector d'atenció a la infància.
  - L'actuació dels empenedors com a empresaris d'una xicoteta empresa en el sector d'atenció a la infància.
  - El risc en l'activitat empenedora.
  - Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
  - Objectius personals versus objectius empresarials.
  - Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del sector d'atenció a la infància.
  - Bones pràctiques de cultura empenedora en l'activitat del sector d'atenció a la infància.
- L'empresa i el seu entorn:
  - L'empresa com a sistema.
  - Funcions bàsiques de l'empresa.
  - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
  - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

- Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de atención a la infancia.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
  - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
- Auditorías internas y externas.
- Representación de los trabajadores en materia preventiva.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y salud laboral, INSHT, Inspección de trabajo, INVASSAT.
- Gestión de la prevención a la empresa.
- Planificación de la prevención a la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa de atención a la infancia.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
  - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
  - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
  - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Módulo Profesional: Empresa e iniciativa empenedora  
Código: 0022  
Duración: 60 horas  
Contenidos:  
Iniciativa empenedora:
  - Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el sector de la atención a la infancia.
  - Beneficios sociales de la cultura empenedora.
  - El carácter empenedor. factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.
  - La actuación de los empenedores como empleados de una pequeña y mediana empresa en el sector de atención a la infancia.
  - La actuación de los empenedores como empresarios de una pequeña empresa en el sector de atención a la infancia.
  - El riesgo en la actividad empenedora.
  - Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
  - Objetivos personales versus objetivos empresariales.
  - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del sector de atención a la infancia.
  - Buenas prácticas de cultura empenedora en la actividad del sector de atención a la infancia.
- La empresa y su entorno:
  - La empresa como sistema.
  - Funciones básicas de la empresa.
  - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
  - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'atenció a la infància.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'atenció a la infància.

– L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'atenció a la infància.

– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'atenció a la infància amb el conjunt de la societat.

– Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'atenció a la infància al desenvolupament sostenible.

– Cultura de l'empresa i imatge corporativa.

– L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.

– La responsabilitat social corporativa.

– El balanç social.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector d'atenció a la infància.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

– Concepte jurídic d'empresa.

– Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la forma jurídica.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Vies d'assessorament i de gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa. La finestreta única empresarial.

– Concepte d'inversió i de fonts de finançament.

– Instruments de finançament bancari.

– Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses del sector d'atenció a la infància.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'atenció a la infància.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

– Gestió administrativa d'una empresa del sector d'atenció a la infància.

– Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i d'altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0023

Duració: 400 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector de l'educació infantil.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de l'educació infantil.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Anàlisi del entorno general de una pequeña y mediana empresa del sector de atención a la infancia.

– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia

– Anàlisi del entorno específic de una pequeña y mediana empresa del sector de atención a la infancia.

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de atención a la infancia.

– Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de atención a la infancia con el conjunto de la sociedad.

– Contribución de una pequeña y mediana empresa del sector de atención a la infancia al desarrollo sostenible.

– Cultura de la empresa e imagen corporativa.

– La ética empresarial y los principios éticos de actuación.

– La responsabilidad social corporativa.

– El balance social.

– Responsabilidad social y ética de las empresas del sector de atención a la infancia.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

– Concepto jurídico de empresa.

– Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pequeña y mediana empresa. La ventanilla única empresarial.

– Concepto de inversión y fuentes de financiación.

– Instrumentos de financiación bancaria.

– Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas del sector de atención a la infancia.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa del sector de atención a la infancia.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El Balance y la Cuenta de resultados.

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente.

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

– Gestión administrativa de una empresa del sector de atención a la infancia.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo Profesional: Formación en Centres de Trabajo

Código: 0023

Duración: 400 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura y organización empresarial del sector de la educación infantil.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la educación infantil.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.



- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
  - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
  - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
  - Actituds personals: empatia, puntualitat.
  - Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
  - Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
  - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
  - Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i d'altres, de l'empresa.
- Programació d'activitats dirigides als xiquets i les xiquetes:
  - Identificació de les característiques del programa aplicat.
  - Obtenció d'informació sobre els destinataris.
  - Definició d'una proposta adequada als recursos i materials de què disposa.
  - Proposta d'activitats adaptades a les característiques dels destinataris.
  - Selecció d'estratègies d'intervenció adequades als objectius i destinataris.
- Implementació d'activitats dirigides als xiquets i les xiquetes:
  - Identificació de les característiques dels destinataris.
  - Determinació de les característiques del context.
  - Organització dels espais i temps.
  - Selecció de recursos.
  - Aplicació d'estratègies metodològiques.
  - Aplicació d'estratègies de gestió de conflictes.
- Avaluació de programes i d'activitats:
  - Disseny de l'avaluació a desenvolupar.
  - Determinació de les activitats d'avaluació.
  - Aplicació dels instruments d'avaluació.
  - Control i seguiment de l'activitat.
  - Elaboració d'informes d'avaluació.
  - Comunicació i anàlisi de la informació recollida.

- Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
  - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
  - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- Aplicación de hábitos éticos y laborales:
  - Actitudes personales: empatía, puntualidad
  - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
  - Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
  - Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
  - Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.
- Programación de actividades dirigidas a los niños y niñas:
  - Identificación de las características del programa aplicado.
  - Obtención de información sobre los destinatarios.
  - Definición de una propuesta adecuada a los recursos y materiales de que dispone.
  - Propuesta de actividades adaptadas a las características de los destinatarios.
  - Selección de estrategias de intervención adecuadas a los objetivos y destinatarios.
- Implementación de actividades dirigidas a los niños y niñas:
  - Identificación de las características de los destinatarios.
  - Determinación de las características del contexto.
  - Organización de los espacios y tiempos.
  - Selección de recursos.
  - Aplicación de estrategias metodológicas.
  - Aplicación de estrategias de gestión de conflictos.
- Evaluación de programas y actividades:
  - Diseño de la evaluación a desarrollar.
  - Determinación de las actividades de evaluación.
  - Aplicación de los instrumentos de evaluación.
  - Control y seguimiento de la actividad.
  - Elaboración de informes de evaluación.
  - Comunicación y análisis de la información recogida.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels Mòduls professionals

<b>Cicle Formatiu de Grau Superior: Educació Infantil</b>				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores /setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0011. Didàctica de l'Educació Infantil.	256	8		
0012. Autonomia Personal i Salut Infantil.	160	5		
0014. Expressió i Comunicació.	160	5		
0015. Desenvolupament Cognitiu i Motor.	192	6		
0021. Formació i Orientació Laboral.	96	3		
Horari reservat per a la docència en Anglès.	96	3		
0013. El Joc Infantil i la seua Metodologia.	160		8	
0016. Desenvolupament Socioafectiu.	100		5	
0017. Habilitats Socials.	100		5	
0018. Intervenció amb Famílies i Atenció a Menors en Risc Social.	100		5	
0020. Primers Auxilis.	40		2	
0022. Empresa i Iniciativa Emprenedora.	60		3	
Horari reservat per a la docència en Anglès.	40		2	
0023. Formació en Centres de Treball.	400			400

0019. Projecte d'Atenció a la Infància.	40			40
<b>Total en el cicle formatiu</b>	<b>2.000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>440</b>

ANNEX III

Professorat

A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària

B. Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	La requerida per a la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix la disposició transitòria primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE del 28) i acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el mencionat Reial Decret.

\* \* \* \* \*

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

<b>Ciclo Formativo de Grado Superior: EDUCACIÓN INFANTIL</b>				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas /semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0011. Didáctica de la Educación Infantil.	256	8		
0012. Autonomía personal y salud infantil.	160	5		
0014. Expresión y comunicación.	160	5		
0015. Desarrollo cognitivo y motor.	192	6		
0021. Formación y Orientación Laboral.	96	3		
Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0013. El juego infantil y su metodología.	160		8	
0016. Desarrollo socioafectivo.	100		5	
0017. Habilidades sociales	100		5	
0018. Intervención con familias y atención a menores en riesgo social.	100		5	
0020. Primeros auxilios	40		2	
0022. Empresa e iniciativa emprendedora.	60		3	
Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0023. Formación en Centros de Trabajo.	400			400
0019. Proyecto de atención a la infancia.	40			40
<b>Total en el ciclo formativo</b>	<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>440</b>

ANEXO III

Profesorado

A. Atribución docente

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico IS CV0004. Inglés Técnico IIS	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

B. Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
CV0003. Inglés Técnico IS CV0004. Inglés Técnico IIS	La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del <i>Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE del 28)</i> y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto.

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès fil per randa el que es diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, analitzant de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.

ANEXO IV

Módulo Profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, captant fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, fil per randa, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estan dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'evaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat fil per randa, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb este propòsit.

Criteris d'evaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'evaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortésia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.....

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:
- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Manteniment i seguiment del discurs oral:
- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i ompliment de missatges i textos professionals i quotidians:

- Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idea principal i secundàries.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- Have something done.

- Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

- Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

- Coherència textual:

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

- Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

- Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
- Terminología específica del sector.
- Ideas principales e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales:
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
- Terminología específica del sector.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

- Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Expressió i complimentació de missatges i textos professionals i quotidians.

- Currículum vitae i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminología específica del sector.

- Idea principal i secundarias.

- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

- Have something done.

- Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

- Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

- Coherencia textual:



- Adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua. Registre.
- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

- Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

- Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'ha transmès missatges relatius a la justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han usat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, de l'àmbit del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments que ha realitzat l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua. Registro.

- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

- Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos del sector en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

Módulo Profesional: Inglés Técnico II- S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefònicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplit documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplit documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o d'altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat bosses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una bossa d'ocupació en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes maneres d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretats estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i acomiadaments, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: curriculum en diferents models. Bosses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, la atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de pèididos, contractació, intenció i preferència de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb el àmbit laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selecció i contratació del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automàtics aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gràfics y estadística. Comprensió de los indicadores econòmics más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.