



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN  
CINEMATOGRÁFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES**

**Código: IMS221\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0704\_3: Gestionar los recursos de producción de  
proyectos cinematográficos y de obras audiovisuales”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0704\_3: Gestionar los recursos de producción de proyectos cinematográficos y de obras audiovisuales”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Elaborar el plan de selección y contratación de los recursos humanos y materiales requeridos en las distintas fases del proyecto cinematográfico o audiovisual, asegurando su disponibilidad, capacidad e idoneidad, de acuerdo a los planes de producción y costes establecidos en el presupuesto general.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Especificar las características necesarias de cada profesional técnico estableciendo su disponibilidad en las diferentes fases del proceso de producción, según proyecto cinematográfico u obra audiovisual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar las características específicas del personal artístico (actores, figurantes, especialistas, entre otros), según proyecto cinematográfico u obra audiovisual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Elaborar un listado del personal técnico necesario para las pruebas o casting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Desglosar el equipamiento técnico requerido para las pruebas o casting, elaborando el listado correspondiente y diferenciando elementos propios y alquilados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Establecer el espacio idóneo para realizar las pruebas o casting, según proyecto cinematográfico u obra audiovisual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Establecer las localizaciones requeridas, interiores y exteriores, en cada fase del proceso, asegurando calidades, planes y mantenimiento en función de los criterios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1: Elaborar el plan de selección y contratación de los recursos humanos y materiales requeridos en las distintas fases del proyecto cinematográfico o audiovisual, asegurando su disponibilidad, capacidad e idoneidad, de acuerdo a los planes de producción y costes establecidos en el presupuesto general.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Especificar las características de los decorados y elementos escenográficos requeridos, según proyecto cinematográfico u obra audiovisual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Determinar las características estéticas y técnicas de los decorados naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Relacionar los elementos de "atrezzo", efectos materiales y equipos especiales necesarios para cada escena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10: Determinar los medios logísticos necesarios.				

<b>APP2: Aplicar el plan de selección y contratación de los recursos humanos y materiales requeridos en las distintas fases del proyecto cinematográfico o audiovisual, asegurando su disponibilidad, capacidad e idoneidad, de acuerdo con los planes de producción y costes establecidos en el presupuesto general.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Seleccionar el equipo técnico teniendo en cuenta cada fase del proceso y las características específicas de cada profesional, optimizando plazos y calidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Contactar con los agentes, agencias especializadas o representantes de los artistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer la disponibilidad del personal artístico (actores, figurantes, especialistas, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Asegurar que la selección del personal artístico responde a las necesidades de la obra audiovisual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Aplicar el plan de selección y contratación de los recursos humanos y materiales requeridos en las distintas fases del proyecto cinematográfico o audiovisual, asegurando su disponibilidad, capacidad e idoneidad, de acuerdo con los planes de producción y costes establecidos en el presupuesto general.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Localizar el material técnico necesario, propio y/o alquilado, para la realización de las pruebas, siguiendo el listado de equipamiento técnico requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Localizar empresas para el alquiler o compra de los equipos técnicos y materiales necesarios, aplicando las técnicas de negociación y procedimientos administrativo y aportando soluciones a las posibles contingencias surgidas en el proceso de aprovisionamiento y garantizando la calidad del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Coordinar con los técnicos, los responsables de los espacios, las empresas de alquiler de material técnico y los artistas seleccionados, el espacio, las fechas y horas de realización de las pruebas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Negociar los contratos de los artistas y técnicos ajustados a sus "cachés".				
APS2.9: Redactar los contratos de los artistas y técnicos, según los convenios colectivos y condiciones de seguros.				

<b>APP3:</b> <i>Gestionar la localización, compra o alquiler de los recursos materiales y técnicos necesarios, garantizando calidades, en función del proyecto cinematográfico u obra audiovisual.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Verificar que el equipamiento técnico y los materiales son los estipulados para la realización del producto cinematográfico o audiovisual, atendiendo al desglose de los equipos y materiales requeridos en el Plan de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comprobar la operatividad del equipamiento técnico y los materiales en cada fase del proceso y en los plazos prefijados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Gestionar la localización, compra o alquiler de los recursos materiales y técnicos necesarios, garantizando calidades, en función del proyecto cinematográfico u obra audiovisual.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Comprobar que los materiales son los acordados, atendiendo al desglose recogido en el Plan de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Verificar que los materiales cumplen las normas técnicas estandarizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Distribuir el equipamiento técnico y los materiales necesarios a los departamentos correspondientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Negociar los contratos de los recursos materiales y técnicos, optimizando el presupuesto disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Elaborar los contratos de los recursos materiales y técnicos, siguiendo las condiciones específicas y de pago y optimizando el presupuesto disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4: Tramitar la localización, disponibilidad, construcción o alquiler de los espacios, materiales escénicos y medios logísticos, en función de los criterios y costes establecidos del proyecto.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Negociar los alquileres o colaboraciones con los propietarios de las localizaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Cursar los permisos requeridos para la realización del producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Cotejar la disponibilidad de los estudios en los plazos estipulados, asegurando calidades, planes y mantenimiento en función de los criterios y costes establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Verificar que los estudios de rodaje cumplen las normas de seguridad exigidas y el plan de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comprobar que la dotación técnica de los espacios es la establecida en el proyecto, asegurando calidades, planes y mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> Tramitar la localización, disponibilidad, construcción o alquiler de los espacios, materiales escénicos y medios logísticos, en función de los criterios y costes establecidos del proyecto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.6: Encargar la construcción de los decorados y elementos escenográficos necesarios, negociando con empresas específicas de construcción de decorados y elementos escenográficos sus características, calidades y plazos de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Supervisar la construcción de los decorados y elementos escenográficos hasta su finalización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Localizar los decorados naturales, según proyecto cinematográfico u obra audiovisual.				
APS4.9: Comprar, solicitar o alquilar los elementos de "atrezzo", según los criterios estéticos y funcionales establecidos y comprobando su disponibilidad para cada escena.				
APS4.10: Comprar, solicitar o alquilar los efectos materiales y equipos especiales, ajustándose a los costes previstos y atendiendo a características, prestaciones y calidades específicas, y comprobando que se ajustan a las especificaciones de calidad y mantenimiento.				
APS4.11: Negociar los contratos de las localizaciones, construcción de decorados y medios logísticos, teniendo en cuenta los requerimientos de tiempo, las condiciones específicas de uso y disponibilidad de los recursos y las condiciones de pago y optimizando el presupuesto disponible.				
APS4.12: Elaborar los contratos de las localizaciones, construcción de decorados y medios logísticos, teniendo en cuenta los requerimientos de tiempo, las condiciones específicas de uso y disponibilidad de los recursos y las condiciones de pago , optimizando el presupuesto disponible.				



<b>APP5: Gestionar los recursos económicos de forma que se asegure la finalización del proyecto en los plazos y con las calidades requeridas y dentro del presupuesto establecido, proponiendo, en su caso, medidas correctoras.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Controlar los gastos asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para la realización del producto y calidades requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Efectuar los pagos puntualmente, de acuerdo a las condiciones establecidas y siguiendo la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Ejecutar el balance, comparando las relaciones con las previsiones, controlamos los recursos económicos y proponiendo acciones correctoras cuando las desviaciones no están dentro del margen aceptable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Archivar la documentación administrativa generada en el proceso de producción, de forma clara y precisa, permitiendo su localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Contratar los seguros necesarios tales como de responsabilidad civil, del negativo, de pérdida de material, de condiciones climatológicas, entre otros, garantizando el desarrollo del proyecto ante los posibles imprevistos y eventualidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Controlar la financiación y los recursos económicos, elaborando documentos administrativos precisos, tales como hojas de cálculo, facturas, albaranes, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Tramitar administrativamente las solicitudes de subvenciones y/o ayudas a la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>