



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**Código: SSC448\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1446\_3: Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1446\_3: Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Recabar información sobre la realidad formativa, laboral y contexto profesional de la especialidad de la que se trate, identificando los recursos de búsqueda de empleo (observatorios de empleo, ofertas de trabajo, oficinas de empleo, entre otros) y la oferta formativa existente, para transmitir oportunidades de empleo a la persona solicitante, atendiendo al intercambio de información entre profesionales, empresas, organizaciones e instituciones.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Analizar la realidad formativa, laboral y contexto profesional de la especialidad de la que se trate, recopilando información, para transmitir oportunidades de empleo a las personas solicitantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar los recursos de búsqueda de empleo (observatorios de empleo, ofertas de trabajo "on line" y en medios escritos, empresas del sector, oficinas de empleo, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros), que favorezcan la inserción laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Clasificar los recursos de búsqueda de empleo identificados (observatorios de empleo, ofertas de trabajo "on line" y en medios escritos, empresas del sector, oficinas de empleo, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros), atendiendo a la especialidad laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Establecer vías de comunicación con el contexto social y laboral, favoreciendo el intercambio de información entre profesionales, empresas, organizaciones e instituciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Motivar a las personas destinatarias de la acción formativa, potenciando su protagonismo activo y su responsabilidad, en el proceso de inserción laboral, asesorándolas sobre la realidad formativa, laboral y contexto profesional de su especialidad, teniendo en cuenta sus competencias personales, técnicas y su experiencia laboral, para implicarle en el mismo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Analizar las características personales y profesionales de las personas destinatarias de la acción formativa (necesidades formativas, expectativas, situación social, competencias, entre otros), siguiendo protocolos de actuación, para establecer necesidades e intereses en la elaboración de itinerarios personalizados que mejoren su cualificación profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Motivar a las personas destinatarias de la acción formativa, asesorándolas sobre la realidad formativa, laboral y contexto profesional de su especialidad, para potenciar su protagonismo y responsabilidad de éxito en el proceso de inserción laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Trabajar con las personas destinatarias de la acción formativa las habilidades y recursos personales que permitan afrontar con éxito el proceso de inserción laboral, fomentando la participación activa y la toma de decisiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Asesorar a la persona destinataria de la acción formativa para el empleo sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales de su especialidad, de manera individual y personalizada, teniendo en cuenta sus competencias personales, técnicas y experiencia laboral, para orientar su elección.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Personalizar los itinerarios formativos y las salidas profesionales de cada especialidad, atendiendo a los indicadores profesionales y psicosociales del contexto de aplicación, a las características competenciales de las personas destinatarias de la acción formativa, para favorecer su aprendizaje a lo largo de la vida y su inserción laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Informar a las personas destinatarias de la acción formativa para el empleo sobre los recursos de información existentes (observatorios de empleo, ofertas de trabajo "on line" y en medios escritos, empresas del sector, oficinas de empleo, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros), atendiendo a las áreas de interés profesional, para encauzar sus prácticas profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Asesorar a la persona destinataria de la acción formativa para el empleo sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales de su especialidad, de manera individual y personalizada, teniendo en cuenta sus competencias personales, técnicas y experiencia laboral, para orientar su elección.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.3: Comunicar a las personas destinatarias de la acción formativa las oportunidades de empleo, teniendo en cuenta sus competencias personales y técnicas y su experiencia laboral, para implicarles en su desarrollo profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Aplicar estrategias de mejora en la calidad de las acciones formativas para el empleo, verificando la adecuación de la misma y asumiendo responsabilidades de trabajo, para plantear propuestas de adaptación e innovación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar los requisitos exigibles para el desarrollo de las acciones formativas para el empleo, acorde a los parámetros de calidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Verificar el nivel de adecuación de las acciones formativas atendiendo a los parámetros de calidad determinados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Participar activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento de las acciones formativas para el empleo, en colaboración con los agentes implicados en la formación, aportando información y valorando las aportaciones del resto y cumpliendo con la planificación del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Identificar necesidades de cambio, en coordinación con las personas implicadas en el seguimiento de la acción formativa para el empleo, registrándolas para aplicar los ajustes valorados y mejorar la calidad de la formación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Participar en eventos relacionados con la formación para el empleo (encuentros, seminarios, asociaciones, redes, entre otros) y consultar publicaciones especializadas, que contribuyan a la mejora y actualización profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Proponer acciones de adaptación e innovación de la formación para el empleo, atendiendo a los cambios en los entornos profesionales y al impacto de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), para incrementar la calidad del proceso formativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>