



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE
ESPACIOS COMERCIALES**

Código: COM158_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0504_3: Organizar y supervisar el montaje de escaparates
en el establecimiento comercial”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0504_3: Organizar y supervisar el montaje de escaparates en el establecimiento comercial”

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Planificar las especificaciones de la campaña anual del escaparate según los objetivos comerciales del negocio, dentro del presupuesto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Programar la campaña anual de escaparates, exposiciones interiores y vitrinas del negocio estableciendo periodos de montaje, fechas de renovación y teniendo en cuenta los eventos asociados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar el tipo de escaparate y las zonas de exhibición especial, en función del tipo de cliente, los productos que se tengan que exponer, su atractivo visual y comercial y los objetivos del plan de marketing de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Obtener información sobre aspectos técnicos y legales del escaparate, recurriendo a las fuentes específicas relacionadas con la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Diseñar el escaparate combinando las formas, la luz y el color, y aplicando criterios de diferenciación en la imagen a transmitir por el escaparate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Dibujar el boceto del escaparate que incluya composición y dibujo de los elementos decorativos y artículos expositivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Establecer las partidas de gastos en el montaje y desmontaje del escaparate estimando sus costes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Confeccionar la documentación necesaria para el montaje del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Planificar las especificaciones de la campaña anual del escaparate según los objetivos comerciales del negocio, dentro del presupuesto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
escaparate, interpretando el proyecto de diseño del escaparate.				

APP2: Organizar los recursos humanos y materiales necesarios en el montaje del escaparate, secuenciando las tareas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Determinar los recursos humanos y materiales necesarios, teniendo en cuenta las tareas a realizar durante el montaje y desmontaje del escaparate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.2: Organizar el equipo de trabajo, en función de las fases de ejecución y la secuenciación de los tareas planificadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.3: Preparar los materiales, herramientas e instalaciones oportunos, según figuran en el proyecto, siguiendo los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.4: Transmitir las instrucciones necesarias al personal responsable del montaje del escaparate, interpretando el proyecto de diseño del escaparate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.5: Controlar el tiempo de trabajo del equipo de personal, en relación con la planificación establecida y adoptando las medidas necesarias para cumplir con los plazos previstos y el presupuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Implantar proyectos de diseño del escaparate, colaborando en el montaje con el resto del equipo y supervisando el cumplimiento de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1: Ejecutar el proyecto de escaparate, aplicando criterios comerciales coherentes con la imagen corporativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Implantar proyectos de diseño del escaparate, colaborando en el montaje con el resto del equipo y supervisando el cumplimiento de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.2: Supervisar los elementos de iluminación del escaparate, en función del proyecto y de la imagen corporativa definida por la empresa/establecimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.3: Esbozar los rótulos, los paneles y cartelería promocionales para el escaparate y para los espacios expositivos comerciales, mediante las técnicas adecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.4: Situar los elementos expositivos en el lugar que mejor capten la atención de los clientes y potencie la decisión de compra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.5: Supervisar la manipulación de los materiales y herramientas utilizadas en el montaje del escaparate asegurando el cumplimiento de la normativa vigente de seguridad y prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>