



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: INICIACIÓN Y PROMOCIÓN DEPORTIVA EN JUDO Y DEFENSA PERSONAL

Código: AFD508_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1657_2: Dinamizar acciones de promoción y acompañamiento a deportistas/usuarios en eventos y competiciones de judo y deportes asociados”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1657_2: Dinamizar acciones de promoción y acompañamiento a deportistas/usuarios en eventos y competiciones de judo y deportes asociados”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Organizar a los judokas realizando los trámites obligatorios para que su participación en el evento cumpla con la normativa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Elegir la participación en actividades programadas conforme al nivel técnico, carácter, actitud y motivación del judoka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Transmitir los criterios de valoración y los objetivos asegurando su comprensión por los deportistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Tramitar la licencia federativa y el seguro médico del año en curso garantizando al deportista la posible participación en competiciones y la asistencia médica en el caso de lesión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Incentivar la participación de los judokas en la competición propiciando un clima de motivación que favorezca la introducción progresiva en la competición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Gestionar la autorización de los padres para la participación de los judokas menores de edad en la competición y en el desplazamiento proporcionando información sobre la misma a los padres y a los propios participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Planificar los desplazamientos conforme al horario y orden de intervención, facilitando la organización de los participantes y de la institución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Tramitar la inscripción en las competiciones conforme a la normativa establecida por la organización para garantizar la participación de los judokas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Acompañar a los judokas en las competiciones y otras actividades de judo del nivel de iniciación, para dirigir su participación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Garantizar la participación en las competiciones y pequeños eventos en las mejores condiciones acompañando a los judokas en los desplazamientos en función de sus necesidades, características y motivaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Citar a los judokas informándoles de las condiciones de la competición y del medio para dirigir su participación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Informar de manera clara y precisa, de horarios, reglamentación, orden de participación, instrucciones técnicas, tácticas y normas facilitando la convivencia y la participación del judoka en el evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comunicar a los participantes las instrucciones técnicas y tácticas, las normas de convivencia y de seguridad garantizando el funcionamiento de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Dirigir técnicamente a los judokas en competiciones de iniciación y otros eventos de judo para reforzar su aprendizaje.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Facilitar la participación y la progresión en el aprendizaje informándoles del desarrollo de la competición, acompañándoles al pesaje, indicándoles el número de tatami e informando brevemente de su actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comunicar a los participantes las instrucciones de contenido técnico y táctico, así como las normas de convivencia en la práctica deportiva garantizando la dirección y la motivación del deportista así como el funcionamiento de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Valorar el rendimiento obtenido analizándolo con posterioridad a la competición para identificar, informar y proponer soluciones a los errores cometidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Efectuar tareas de dirección de reproducción de movimientos técnicos en galas, demostraciones y pase de grado, demostrando las aplicaciones y beneficios del judo y también optimizando la plasticidad y belleza de las acciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Dirigir técnicamente a los judokas en competiciones de iniciación y otros eventos de judo para reforzar su aprendizaje.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.5: Ejecutar situaciones simuladas y composiciones coreografiadas de movimientos técnicos imitando modelos de referencia con expresividad y realismo y garantizando la inclusión de los contenidos y las orientaciones del deporte en función de la edad de los participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Asegurar el desarrollo de las fases del evento promocional realizando ensayos, actuando y conduciendo la intervención de otros participantes conforme al guión previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Asignar roles con el resto de los técnicos implicados para obtener demostraciones con garantía de máxima plasticidad optimizando la idoneidad de los participantes en función de su nivel técnico y sus capacidades expresivas en colaboración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Efectuar tareas de organización y gestión de competiciones y otros eventos del judo y deportes asociados conforme a los objetivos y directrices de divulgación y marketing de la entidad de referencia para promocionar las actividades deportivas de judo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Identificar las directrices, contenidos y aspectos logísticos del evento promocional conforme al proyecto general de referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Concretar las actividades y/o secuencias del evento promocional partiendo del proyecto de referencia, y adaptando el guión de actuación, conforme a las características de los participantes, a la tipología de público al que se dirige y a los medios disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Solicitar las instalaciones, recursos materiales y equipos para el desarrollo del evento promocional verificando con antelación que están disponibles y que cumplen con los requisitos de seguridad y operatividad para el desarrollo del mismo conforme a los objetivos establecidos en el proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Difundir las actividades utilizando técnicas y soportes en el marco del plan general de comunicación del evento para garantizar su promoción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Efectuar tareas de organización y gestión de competiciones y otros eventos del judo y deportes asociados conforme a los objetivos y directrices de divulgación y marketing de la entidad de referencia para promocionar las actividades deportivas de judo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.5: Identificar las actividades alternativas en el marco del programa del evento comprobando su adecuación a las contingencias que puedan anticiparse en relación a las personas, los recursos y el entorno para utilizarlas en caso de necesidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Garantizar la seguridad de los asistentes y participantes aplicando los protocolos de seguridad y de prevención de riesgos relativos a su área de responsabilidad adaptándolos a las directrices generales del programa del evento y en colaboración con el resto de los técnicos y operarios implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Gestionar la participación de servicios auxiliares y ajenos a la entidad organizadora adecuándolos al desarrollo de las actividades, conforme a las directrices expresadas en el proyecto de referencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Comprobar la disponibilidad de premios y otros reconocimientos para ser entregados en consonancia con las especificaciones programadas en cumpliendo con el protocolo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Efectuar el seguimiento y evaluación del grado en el que se han alcanzado los objetivos establecidos aplicando las técnicas e instrumentos recogidos en la programación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Controlar la presencia de las personas implicadas en el desarrollo de la actividad verificando la asistencia de los participantes, técnicos y árbitros, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Comunicar de forma clara, concisa y motivadora: las normas, características, desarrollo y contenido de las actividades propiciando la desinhibición y confianza de los participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Distribuir la circulación y ubicación de participantes y del público asistente conforme a los horarios previstos y los espacios físicos asignados, asumiendo y/o colaborando en las funciones para el desarrollo completo del evento promocional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: <i>Efectuar el seguimiento y evaluación del grado en el que se han alcanzado los objetivos establecidos aplicando las técnicas e instrumentos recogidos en la programación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.4: Aplicar los instrumentos de evaluación priorizando los aspectos relativos a estrategias, técnicas y secuencia temporal, para registrar las incidencias producidas durante el evento e incorporarlas al proceso evaluativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Presentar de forma coherente con el proyecto de promoción de referencia, la información generada en el proceso de evaluación elaborando, en su caso, informes para su consulta por técnicos y usuarios para su utilización en la elaboración de futuras acciones de promoción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>