



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PRODUCCIÓN EN LABORATORIO DE
IMAGEN**

Código: IMS440_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1414_3: Organizar y gestionar los procesos de producción
del laboratorio de imagen”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1414_3: Organizar y gestionar los procesos de producción del laboratorio de imagen”

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Planificar la producción de los procesos de laboratorio de imagen, teniendo en cuenta todas las fases del procesado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Determinar los requerimientos de los procesos y tratamientos, atendiendo a las fases, los tipos de originales de entrada y las características de los productos de salida, optimizando tiempos y recursos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Especificar los sistemas de registro de flujo de trabajo y las fórmulas de trayectoria de encargos: hojas y fichas de producción, sistemas de registro de los encargos, almacenamiento de datos, asegurando la correspondencia de resultados y evitando pérdidas y cambios accidentales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Detallar los métodos de clasificación y asignación interna de los trabajos a realizar, evitando cambios accidentales en la entrega de los encargos y facilitando la facturación posterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Establecer las fórmulas de control de consumibles, asegurando la continuidad de la producción y evitando paradas y cargas de soporte inadecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Señalar el plan de trabajo del laboratorio, teniendo en cuenta el volumen de trabajo y las características del encargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6 Evaluar los costes presupuestados, llevando a cabo controles de producción en el laboratorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Planificar la producción de los procesos de laboratorio de imagen, teniendo en cuenta todas las fases del procesado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7 Precisar los objetivos y acciones a llevar a cabo, siguiendo las especificaciones del plan de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8 Elaborar las listas de servicios, normas de recepción, condiciones, fórmulas de entrega y tarifas que ofrece el laboratorio, teniendo en cuenta la capacidad de producción y la imagen de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9 Confeccionar presupuestos, optimizando tiempos, recursos, costes, rentabilidad y calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.10 Establecer los métodos y condiciones de clasificación, archivo de encargos y trabajos finalizados optimizando su almacenamiento, localización, consulta y recuperación posterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Gestionar los procesos del laboratorio fotográfico, teniendo en cuenta criterios de calidad, productividad y seguridad personal y ambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1 Almacenar los materiales fotosensibles, productos químicos, elementos de repuesto y útiles, optimizando su conservación y localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2 Elaborar las normas e instrucciones de tratamientos y procesos a realizar de prevención, etiquetado, conservación, manipulación y localización de químicos y materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3 Determinar las variables (temporización, regeneración, fases y ciclos, circulación interna, entre otros) en los procesos de tratamiento y procesado de materiales fotosensibles y archivos digitales de imágenes, ajustando los procesos de producción a la optimización de recursos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4 Rellenar las hojas y fichas de control de máquinas, empleando la simbología y códigos que permitan un mantenimiento y operatividad adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar los procesos del laboratorio fotográfico, teniendo en cuenta criterios de calidad, productividad y seguridad personal y ambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5 Redactar los formularios de recepción del material y la documentación técnica de clasificación, controlando la trayectoria del encargo y evitando errores de entrada y salida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6 Ejecutar los sistemas de control específico (densitométrico, inspecciones visuales de resultados, entre otros) de los procesos químicos, ejecutando lecturas y registros de datos, elaborando tiras de control y pruebas, determinando los caudales de regeneración y renovación de productos químicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7 Establecer los procedimientos de verificación, inspección y ensayos de pruebas cumpliendo el plan de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8 Controlar el aprovisionamiento de materiales, garantizando la calidad de los suministros, minimizando los costes de recepción y aplicando los procedimientos requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9 Definir el número y perfil de los componentes del laboratorio, atendiendo a criterios de profesionalidad y volumen de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Evaluar técnicamente encargos y proyectos, estableciendo el proceso más adecuado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1 Registrar los encargos recibidos, procesándolos en las estaciones de trabajo disponibles, atendiendo al tipo de material, tipo de proceso y técnica de tratamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2 Analizar el material recibido, identificando los tipos de soporte y sus características técnicas, realizando el encargo y/o la obtención de copias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3 Interpretar los requerimientos del cliente, dirigiendo los materiales hacia los circuitos correspondientes y atendiendo a las características de los productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Evaluar técnicamente encargos y proyectos, estableciendo el proceso más adecuado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.4 Identificar los equipos, útiles y flujo de resultados intermedios teniendo en cuenta el tipo y formato del material.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5 Cumplimentar las hojas y fichas de producción y tratamiento, reflejando los datos y observaciones, haciendo uso de simbología y códigos adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6 Fijar los plazos de entrega, teniendo en cuenta las necesidades del cliente, y los recursos materiales y presupuestarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7 Determinar los sistemas de almacenamiento y los métodos de clasificación de archivos digitales, siguiendo los criterios de conservación, localización, rentabilidad y optimización de espacios y resultados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>