



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC229\_3: Organizar y gestionar el Taller o Estudio Gráfico.”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

---

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC229\_3: Organizar y gestionar el Taller o Estudio Gráfico.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1: Elaborar un plan de viabilidad económica a partir del estudio de las necesidades del mercado y la demanda de trabajos profesionales.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Efectuar el estudio de viabilidad económica considerando las posibilidades de obtener encargos realizables en los plazos y con el nivel de calidad requeridos por los clientes, las posibilidades de comercialización de las obras ya realizadas y otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar la adecuación del entorno físico, accesibilidad, visibilidad y otros para la instalación del taller o estudio teniendo en cuenta la accesibilidad de los posibles clientes, la visibilidad y otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer los costes de adecuación del espacio teniendo en cuenta la normativa y las necesidades relativas a iluminación, ventilación y otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Establecer los gastos generales del taller o estudio calculando los gastos anuales y mensuales de mantenimiento, energía, seguros, amortización del estudio u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Valorar los gastos de promoción externa, publicidad en medios especializados, asistencia a ferias u otros teniendo en cuenta los beneficios económicos directos e inmediatos derivados de las ventas así como los contactos para futuros encargos de proyectos, cursos, u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Planificar las inversiones para la creación del estudio o taller artístico, valorando las posibilidades de capitalización y crédito y la previsión de los plazos de amortización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1: Elaborar un plan de viabilidad económica a partir del estudio de las necesidades del mercado y la demanda de trabajos profesionales.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Valorar las posibilidades de realización de los encargos recibidos teniendo en cuenta la complejidad de los mismos, el tiempo previsto para su realización y los recursos creativos y técnicos de los que se dispone en el taller artístico o estudio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Establecer el plan de amortización de las inversiones y los gastos del estudio o taller individual o colectivo realizados, a partir de la estimación de los beneficios de los proyectos, venta de originales u otros, cumpliendo la estimación temporal previamente establecida en el plan de negocio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.9: Chequear el plan de negocio realizado detectando y corrigiendo los posible fallos del desarrollo real.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2: Organizar el estudio profesional para la realización de proyectos de obra gráfica, teniendo en cuenta los recursos e infraestructuras que ofrece el estudio o taller.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Distribuir los espacios de trabajo teniendo en cuenta las fases del proceso que requiere la realización del proyecto o encargos y los elementos, herramientas y materiales requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Optimizar la distribución de los recursos y espacios del estudio o taller teniendo en cuenta la iluminación y el acceso a la información y a todos los elementos estructurales necesarios para la realización de los diferentes procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer las condiciones de seguridad del estudio o taller aplicando la normativa vigente sobre riesgos laborales y gestión ambiental, y siguiendo los manuales de usuario que garantizan la seguridad en la correcta utilización de maquinaria, herramientas y materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Distribuir los equipos y la maquinaria en el estudio o taller valorando los requerimientos de los proyectos y los espacios necesarios para cada equipo o máquina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Identificar las obligaciones fiscales y laborales y las posibles subvenciones y convocatorias de concursos relacionados con los parámetros artísticos que se realizan en el estudio.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Seleccionar la forma jurídica que se considere adecuada al tipo de estudio o taller, sea nominal o en forma de sociedad, según la normativa mercantil vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Identificar los aspectos legales relacionados con la actividad del taller o estudio analizando la legislación vigente referente a la propiedad intelectual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Revisar periódicamente el calendario de realización de los pagos de impuestos y cotizaciones a la seguridad social, manteniéndose al corriente de las obligaciones tributarias vinculadas al estudio profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Renovar las herramientas y los materiales requeridos para la realización y preparación de las imágenes siguiendo las instrucciones de mantenimiento.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar las condiciones de uso del equipamiento, la maquinaria, los elementos de seguridad, los accesos u otros, controlando la vigencia de todos los contratos de revisión y su adecuación con la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Mantener operativo el acceso a las redes de información y la documentación utilizando los servicios de reparación, protección y actualización necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Actualizar periódicamente el archivo de documentación y referencias revisando los datos obtenidos de las fuentes -bibliografía, internet u otros- y su vigencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Actualizar los medios y procesos de investigación sobre recursos de expresión plástica y de generación y tratamiento de imágenes teniendo en cuenta los últimos materiales y tecnologías aplicables a la creación de imágenes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5: Difundir los proyectos realizados estableciendo los planes de difusión y publicidad del estudio o taller artístico.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Establecer la imagen corporativa y la imagen gráfica del estudio o taller teniendo en cuenta las posibilidades que ofrece el estudio o taller y buscando la máxima difusión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Fomentar la difusión de los proyectos que se pueden realizar en el estudio participando en ferias y exposiciones relacionados con los sectores implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Ejecutar el plan de difusión de los proyectos en los medios publicitarios y de comunicación tradicionales y en internet -Webs, redes sociales u otros, teniendo en cuenta la difusión de los medios entre el público potencial a nivel nacional o internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Establecer los planes de colaboración con agencias, galerías, asociaciones u otros concretando los canales y medios de difusión -webs, revistas especializadas, catálogos u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Establecer el sistema de valoración de los resultados de las campañas de difusión y promoción del taller artístico o estudio mediante el seguimiento de los resultados obtenidos y y la valoración de la rentabilidad económica, la repercusión social y profesional obtenidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Contrastar los análisis de rendimiento anual del estudio o taller con las previsiones iniciales y analizándolos con un coach, buscando las soluciones o mejoras de todos los aspectos en los que no se cumplen los objetivos marcados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP6: Gestionar la documentación relativa a contratos y encargos de realización protegiendo los derechos de autoría y económicos relacionados con la obra a realizar.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Identificar la documentación requerida para iniciar la actividad del taller o estudio: permisos, autorizaciones, altas en seguros, asociaciones y otros, según la normativa laboral y fiscal en vigor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Identificar las posibilidades de obtener recursos y bonificaciones en el ámbito local, regional o estatal, teniendo en cuenta las convocatorias vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Proteger los derechos sobre los pre-proyectos y trabajos finalizados o normalizados por encargo aplicando la legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Establecer contacto de manera fluida y controlada con las asociaciones profesionales implicadas en la protección de los derechos de autor, asegurando la protección y el control sobre la difusión y la utilización de los proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Elaborar los documentos y contratos necesarios que garanticen que se respeta la normativa y los acuerdos contractuales pactados entre las partes manteniendo la integridad, difusión y aprovechamiento de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Establecer las condiciones del contrato de los trabajos a realizar garantizando que los proyectos se lleven a cabo respetando los parámetros establecidos entre las partes implicadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>