Administración y Gestión

Ocupación

Responsable de atención al cliente

Aptitudes

- Capacidad de comunicación, relación social, amabilidad.
- Capacidad de improvisación, reflejos rápidos, intuición, vivacidad.
- Capacidad de negociación y persuasión.
- Capacidad de observación, de razonamiento y reflexion.
- Capacidad de organización, rigurosidad y disciplina.
- Capacidad numérica.
- Capacidad para el trabajo en equipo, cooperación.
- Disponibilidad para trasladarse y viajar.
- Facilidad en el aprendizaje de idiomas.
- Capacidad para el autoaprendizaje y uso de las nuevas tecnologías.
- Inclinación a la lectura y al estudio.

Descripción de la ocupación

Este profesional realiza la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores y de asesoramiento y relación con el cliente.

Estudios académicos asociados

Grado Superior

Administración y Finanzas