

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 61/2012, de 25 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos.
[2012/9151]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementos
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
- Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
- Disposició addicional segona. Incidència en les dotacions de gasto

- Disposició final primera. Habilitació reglamentària
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals
- Annex III Professorat
- Annex IV Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I– S II-S
- Annex V Espais mínims
- Annex VI Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat primer del seu article 81, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 689/2010, de 20 de maig, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu i segons allò que s'ha fixat en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 8.2 i 8.3 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa mencionada anteriorment, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol esmentat en l'àmbit d'esta comu-

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 61/2012, de 25 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos. [2012/9151]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
- Disposición adicional primera. Calendario de implantación
- Disposición adicional segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto

- Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I Módulos profesionales
- Anexo II Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales.
- Anexo III Profesorado
- Anexo IV Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I– S y II-S
- Anexo V Espacios mínimos
- Anexo VI Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa.

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de la competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 689/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 8.2 y 8.3 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, correspondiendo, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al

nitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana, a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporar en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, i segons allò que s'ha fixat en l'article 8.2 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional de data 10 de setembre de 2012, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i conformement amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les atribucions que em conferixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que expressen la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos, determinat en el Reial Decret 689/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix l'esmentat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 689/2010, de 20 de maig.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

títol mencionat en el àmbit de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunidad Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 8.2 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional de fecha 10 de septiembre de 2012, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en ejercicio de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunidad Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la perspectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos determinado en el Real Decreto 689/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos ubicados en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 689/2010, de 20 de mayo.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cycle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementos

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

El mòdul professional de Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementos consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cycle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cycle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cycle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

Els espais mínims que han de complir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de cercles tancats. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu en Disseny i Producció de Calçat i Complementos indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que disposa la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A) del Reial Decret 689/2010, de 20 de maig, i en el l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que articulen el cycle formatiu, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizara en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

El módulo profesional de Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de éstos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc., dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán las normas de seguridad y prevención de riesgos y cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberán estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se imparten en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo en Diseño y Producción de Calzado y Complementos indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A) del Real Decreto 689/2010, de 20 de mayo, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación

professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

1. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

– A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

– Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

– Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es realitze durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca estos mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

2. Si no es complixen les condicions indicades anteriorment, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cycle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cycle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementes s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 689/2010, de 20 de maig i les normes que el despleguen.

en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

1. Estos módulos los impartirá de forma voluntaria el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada, se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 689/2010, de 20 de mayo, y las normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cycle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cycle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2011-2012 per a les ensenyances corresponents al primer curs, i el curs escolar 2012-2013 per a les del segon curs.

Segona. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde no podrà tindre incidència en la dotació de cap dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, i en tot cas haurà de ser atesos amb els mitjans personals i materials de l'esmentada conselleria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritza, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació, a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es consideraran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2011-12.

València, 25 de setembre de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Calçat i Tendències

Codi: 0611

Duració: 96 hores

Continguts:

Justificació i motivació de l'home per a calçar-se i usar articles de marroquineria:

Factors influents en el ser humà per a cobrir-se els peus: necessitat, protecció i seguretat, estètica, posició social, transport i conservació d'objectes, diferenciació, identificació i pertinença a un grup.

- Professions i oficis amb risc per a la integritat dels peus.
- Significat social de tipus i models de calçat a través de la història.
- Utilitats dels productes de marroquineria.
- El calçat com a símbol d'un ofici o professió.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2011/2012 para las enseñanzas correspondientes al curso primero y en el curso escolar 2012-2013 para las del segundo curso.

Segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la citada conselleria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2011-12.

Valencia, de 25 de septiembre 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Calzado y Tendencias

Código: 0611

Duración: 96 horas

Contenidos:

Justificación y motivación del hombre para calzarse y usar artículos de marroquineria:

Factores influyentes en el ser humano para cubrirse los pies: necesidad, protección y seguridad, estètica, posición social, transporte y conservación de objetos, diferenciació, identificació y pertenencia a un grupo.

- Profisiones y oficis con riesgo para la integridad de los pies
- Significado social de tipos y modelos de calzado a través de la historia.
- Utilidades de los productos de marroquinería.
- El calzado como símbolo de un oficio o profesión.

Explicació de l'evolució del calçat i articles de marroquineria:

- Calçat dels homes primitius. Tipus. Usos
- El calçat i els articles de marroquineria en els grans imperis de l'antiguitat: Egipte, Grècia i Roma.
- Importància de la forma i el color. Tipus. Materials.
- Evolució del calçat i dels articles de marroquineria fins al segle X. Les confraries en els segles XXI.
- Estructura, legislació i fins socials.
- Calçat en els segles XII-XIII. Sabates de pic.
- La sabata en el Renaixement. Les seues formes i materials components.
- La sabata espanyola en el segle XVI.
- La moda i aparició del tacó en el segle XVII.
- La moda del calçat durant el barroc (llaços, grans sivelles, brodat, pedres precioses, entre altres).
- La moda del calçat en el Rococó.
- Articles de marroquineria en la història:
- Articles de protecció corporal.
- Moneders, sacs i sarrons d'ús quotidià i general. Característiques.
- Corretjams, cinyells, baines i altres.
- Articles de viatge.
- La bossa de mà. Simbologia i estètica.
- Fites històriques influents en l'evolució del calçat i dels articles de marroquineria fins a principis del segle XX:
- Conflictes armats del segle XVIII i la importància de la bota.
- La Revolució francesa i l'aparició de l'esperit de moda actual.

- Conflictes armats del segle XX. Guerres mundials.
- Altres prescriptors de moda. Els costums i usos regionals.

Descripció de la indústria del calcer i la marroquineria al llarg de la història:

- Els gremis. La seua aparició en el segle XI. Estructura, classificació i normes.
- La professió de sabater. Requisits.
- Les corporacions. Aparició.
- Primeres màquines per a fixació de tacons i soles.
- La fabricació industrial. Expansió per Europa i Amèrica.
- Enriquiment de la indústria del calcer. Sabaters ataconadors.

- Qualitat artesanal.
- Tallers artesanals en els últims segles.
- Aparició de la numeració del calçat.

Elaboració d'esbossos de calçat i articles de marroquineria:

- Motius i inspiració de dissenys. Influències socials, culturals i artístiques.
- Aplicació de combinacions de colors. Estudi del color. Programes informàtics de colorimetria.
- Esbossos de moda. Tipus. Realització.
- Proporcions en la realització de figurins. Patronatge bàsic.
- Aplicació de motius en diversos materials i textures.

Identificació de tendències, modes i dissenys de calçat i marroquineria:

- Tipus de calçat actuals. Característiques i propietats.
- Articles de marroquineria. Usos i utilitats.
- La bossa de mà. La seua importància en el vestir.
- El calçat esportiu. Adaptacions als diversos esports.
- Articles esportius de marroquineria. Característiques especials.

- El calçat específic de seguretat. Les seues característiques i propietats segons el risc.
- Articles de marroquineria de seguretat i protecció personal.
- Evolució del disseny i tendències creatives.
- Corrents socioculturals i professionals actuals.
- Tendències de moda en la indumentària. Influència en el calçat i en els articles de marroquineria.
- Fitxes i dossiers.

Explicación de la evolución del calzado y artículos de marroquinería:

- Calzado de los hombres primitivos. Tipos. Usos.
- El calzado y los artículos de marroquinería en los grandes imperios de la antigüedad: Egipto, Grecia y Roma. Importancia de la forma y el color. Tipos. Materiales.
- Evolución del calzado y de los artículos de marroquinería hasta el siglo X. Las cofradías en los siglos X-XI. Estructura, legislación y fines sociales.
- Calzado en los siglos XII-XIII. Zapatos de pico.
- El zapato en el Renacimiento. Sus formas y materiales componentes.
- El zapato español en el siglo XVI.
- La moda y aparición del tacón en el siglo XVII.
- La moda del calzado durante el barroco (lazos, grandes hebillas, bordados, piedras y preciosas, entre otros).
- La moda del calzado en el Rococó.
- Artículos de marroquinería en la historia:
- Artículos de protección corporal.
- Monederos, sacos y zurrones de uso cotidiano y general. Características.
- Correaes, cintos, vainas y otros.
- Artículos de viaje.
- El bolso. Simbología y estética.
- Hitos históricos influyentes en la evolución del calzado y de los artículos de marroquinería hasta principios del siglo XX:
- Conflictos armados del siglo XVIII y la importancia de la bota.
- La Revolución Francesa y la aparición del espíritu de moda actual.
- Conflictos armados del siglo XX. Guerras mundiales.
- Otros prescriptores de moda. Las costumbres y usos regionales.

Descripción de la industria del calzado y la marroquinería a lo largo de la historia:

- Los gremios. Su aparición en el siglo XI. Estructura, clasificación y normas.
- La profesión de zapatero. Requisitos.
- Las corporaciones. Aparición.
- Primeras máquinas para fijación de tacones y suelas.
- La fabricación industrial. Expansión por Europa y América.
- Enriquecimiento de la industria del calzado. Zapateros remendones.
- Calidad artesanal.
- Talleres artesanales en los últimos siglos.
- Aparición de la numeración del calzado.

Elaboración de esbozos de calzado y artículos de marroquinería:

- Motivos e inspiración de diseños. Influencias sociales, culturales y artísticas.
- Aplicación de combinaciones de colores. Estudio del color. Programas informáticos de colorimetria.
- Esbozos de moda. Tipos. Realización.
- Proporciones en la realización de figurines. Patronaje básico.
- Aplicación de motivos en diferentes materiales y texturas.

Identificación de tendencias, modas y diseños de calzado y marroquinería:

- Tipos de calzado actuales. Características y propiedades.
- Artículos de marroquinería. Usos y utilidades.
- El bolso. Su importancia en el vestir.
- El calzado deportivo. Adaptaciones a los diversos deportes.
- Artículos deportivos de marroquinería. Características especiales.

- El calzado específico de seguridad. Sus características y propiedades según riesgo.
- Artículos de marroquinería de seguridad y protección personal.
- Evolución del diseño y tendencias creativas.
- Corrientes socioculturales y profesionales actuales.
- Tendencias de moda en la indumentaria. Influencia en el calzado y en los artículos de marroquinería.
- Fichas y dossiers.

- Identificació d'un estil. Tribus urbanes, moviments musicals, clubs i associacions específiques, entre d'altres.
- Salons monogràfics.
- Fires de la moda.
- Desfilades en passarel·les de moda.
- Revistes tècniques i de moda.

Mòdul professional: Anàlisi de Dissenys en Tèxtil i Pell

Codi: 0283

Duració: 80 hores

Continguts:

Criteris per al disseny d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

- Identificació dels factors socioculturals i conjunturals que subjauen en l'origen i desenrotllament dels distints estils. Sociologia de la moda.

- Les funcions socials de les modes.
- Els valors simbòlics de les modes i dels models culturals.

- Efectes de les modes sobre la psicologia i el comportament dels individus.

- Anàlisi de les fonts d'informació: fires nacionals i internacionals, hemeroteques, videoteques, Internet, buscadors d'informació, etc.

- Elements que determinen el disseny. Màrqueting, valor de marca del producte (*target*).

- Característiques funcionals, estètiques i tècniques.
- Metodologia i anàlisi de tendències. La moda en el segle XX i la seua influència en les tendències actuals.

Avaluació de la viabilitat d'articles:

- La viabilitat tècnica: criteris i mètodes de valoració.
- La viabilitat econòmica: criteris i mètodes de valoració.
- La viabilitat comercial: criteris i mètodes de valoració.
- Relació moda-qualitat-preu.

Identificació de components d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

- Representació gràfica aplicada al disseny d'articles.
- Normativa d'ús i conservació.
- Components dels articles. Complementos.
- Representació de la figura humana. Siluetes base. Morfologia i antropometria. Variacions de la configuració i diversitat de formes.
- Interpretació de models. Identificació de formes planes.
- Aplicacions informàtiques per a disseny i desenrotllament de prototips dels articles de vestir i complementos.

Modificacions en el disseny d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

- Criteris de selecció de teixits, pells i materials: composicions, qualitats, textures, formes, colors, fornitures.
- Components estètics i tècnics dels articles i complementos.
- Articles tipus. Variacions. Parts que componen els articles
- Principis per a la representació de l'espai i els objectes.
- Teoria del color. Bases físiques de la llum i del color. Psicologia del color.
- Tècniques en el dibuix de dissenys artístics: ombres, relleus, profunditat, fons, trama, contrast i colors.
- Tècniques de dibuix pla de models i accessoris.
- Simulacions amb programes informàtics.
- Col·leccions de dissenys artístics i tècnics: contingut i característiques de presentació.

Mòdul professional: Disseny Tècnic de Calçat i Complementos

Codi: 0593

Duració: 160 hores

Continguts:

Interpretació tendències de moda:

- Identificación de un estilo. Tribus urbanas, movimientos musicales, clubes y asociaciones específicas, entre otros.

- Salones monográficos.
- Ferias de la moda.
- Desfiles en pasarelas de moda.
- Revistas técnicas y de moda.

Módulo profesional: Análisis de Diseños en Textil y Piel

Código: 0283

Duración: 80 horas

Contenidos:

Criterios para el diseño de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

- Identificación de los factores socioculturales y coyunturales que subyacen en el origen y desarrollo de los distintos estilos. Sociología de la moda.

- Las funciones sociales de las modas.
- Los valores simbólicos de las modas y de los modelos culturales.

- Efectos de las modas sobre la psicología y el comportamiento de los individuos

- Análisis de las fuentes de información: ferias nacionales e internacionales, hemerotecas, videotecas, Internet, buscadores de información, etc.

- Elementos que determinan el diseño. Marketing, valor de marca del producto (*target*)

- Características funcionales, estéticas y técnicas.
- Metodología y análisis de tendencias. La moda en el siglo XX y su influencia en las tendencias actuales.

Evaluación de la viabilidad de artículos:

- La viabilidad técnica: criterios y métodos de valoración.
- La viabilidad económica: criterios y métodos de valoración.
- La viabilidad comercial: criterios y métodos de valoración.
- Relación moda-calidad-precio.

Identificación de componentes de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

- Representación gráfica aplicada al diseño de artículos.
- Normativa de uso y conservación.
- Componentes de los artículos. Complementos.
- Representación de la figura humana. Siluetas base. Morfología y antropometría. Variaciones de la configuración y diversidad de formas.
- Interpretación de modelos. Identificación de formas planas.
- Aplicaciones informáticas para diseño y desarrollo de prototipos de los artículos de vestir y complementos.

Modificaciones en el diseño de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

- Criterios de selección de tejidos, pieles y materiales: composiciones, calidades, texturas, formas, colores, fornituras.
- Componentes estéticos y técnicos de los artículos y complementos.
- Artículos tipo. Variaciones. Partes que componen los artículos
- Principios para la representación del espacio y los objetos.
- Teoría del color. Bases físicas de la luz y del color. Psicología del color.
- Técnicas en el dibujo de diseños artísticos: sombras, relieves, profundidad, fondo, trama, contraste y colores.
- Técnicas de dibujo plano de modelos y accesorios.
- Simulaciones con programas informáticos.
- Colecciones de diseños artísticos y técnicos: contenido y características de presentación.

Módulo profesional: Diseño Técnico de Calzado y Complementos

Código: 0593

Duración: 160 horas

Contenidos:

Interpretación de tendencias de moda:

- Fonts d'informació: fires nacionals i internacionals, hemeroteques, videoteques, Internet, buscadors d'informació.
- Estudis de mercat del sector del calçat i complements.
- Sociologia de la moda en el calçat i complements.
- Tendències de moda. Estil i elements identificatius.
- Criteris tècnics i estètics per al disseny de calçat i complements.

- Elements que determinen el disseny: criteris per al disseny d'articles en tèxtil i pell.
- Característiques funcionals: estètiques i tècniques.
- Ergometria del peu i del moviment.
- Sèries normalitzades i tipus de formes.
- Formes d'usos específics o terapèutiques.
- Relació moda-qualitat-preu.
- Sistemes d'arxiu de tendències.

Selecció de materials:

- Criteris de selecció de teixits, pells i materials: qualitats, textures, formes, colors, fornitures, formes i tacons.
- Productes i processos d'innovació de materials.
- Novetat i originalitat.
- Investigació de materials, de sostenibilitat de processos tècnics, de processos productius i de mercats.
- Anàlisi de tendències de materials.
- Sistemes de qualitat i millora en el disseny.
- Selecció de materials per a la millora de dissenys previs.
- Canals d'informació tècnica i artística.
- Sistemes de documentació i actualització de la informació tècnica i artística

Realització de dissenys tècnics:

- Materials i ferramentes per a l'elaboració de dissenys.
- Disseny i dibuix de calçat i complements.
- Formes i volums.
- Aplicació de colors, estampats, textures i altres elements.
- Avaluació de la viabilitat d'articles.
- La viabilitat tècnica: criteris i mètodes de valoració.
- La viabilitat econòmica: criteris i mètodes de valoració.
- La viabilitat comercial: criteris i mètodes de valoració.
- Identificació de components d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria.
- Representació gràfica aplicada al disseny d'articles. Normativa.
- Gammes de colors.
- Gestió de cartes de colors i de mostraris.
- Especificacions tècniques per a la fabricació de dissenys.

Disseny d'esquemes o esbossos:

- Disseny en la indústria auxiliar.
- CAD disseny de calçat i complements.
- Reproducció de colors, de textures i d'acabats.
- Programes de simulació 3D Disseny.
- Arxius digitals.
- Modificacions en el disseny d'articles en tèxtil i pell.
- Articles tipus. Variacions.
- Funcions CAD-CAM de disseny de calçat i complements.

Determinació de la fabricació de l'article:

- Qualitat de disseny i de fabricació.
- Dissenys plans i observacions tècniques.
- Diagrames i llistes de fases d'operacions.
- Especificacions tècniques de treball.
- Normativa de puntades i costures.
- Representació gràfica de màquines.
- Documentació tècnica.
- Càlculs de fabricació i costos.
- Indicacions mediambientals dels residus.

Elaboració de col·leccions de calçat i/o complements:

- Tipus de col·leccions: generals, temàtiques, etc.
- Contingut i característiques de presentació de col·leccions.
- Informació essencial i informació prescindible.

- Fuentes de información: ferias nacionales e internacionales, hemerotecas, videotecas, Internet, buscadores de información.
- Estudios de mercado del sector del calzado y complementos.
- Sociología de la moda en el calzado y complementos.
- Tendencias de moda. Estilo y elementos identificativos.
- Criterios técnicos y estéticos para el diseño de calzado y complementos.

- Elementos que determinan el diseño: criterios para el diseño de artículos en textil y piel.

- Características funcionales: estéticas y técnicas.
- Ergometría del pie y del movimiento.
- Series normalizadas y tipos de hormas.
- Hormas de usos específicos o terapéuticas.
- Relación moda-calidad-precio.
- Sistemas de archivo de tendencias.

Selección de materiales:

- Criterios de selección de tejidos, pieles y materiales: calidades, texturas, formas, colores, fornituras, hormas y tacones.
- Productos y procesos de innovación de materiales.
- Novedad y originalidad.
- Investigación de materiales, de sostenibilidad de procesos técnicos, de procesos productivos y de mercados.
- Análisis de tendencias de materiales.
- Sistemas de calidad y mejora en el diseño.
- Selección de materiales para la mejora de diseños previos.
- Canales de información técnica y artística.
- Sistemas de documentación y actualización de la información técnica y artística

Realización de diseños técnicos:

- Materiales y herramientas para la elaboración de diseños.
- Diseño y dibujo de calzado y complementos.
- Formas y volúmenes.
- Aplicación de colores, estampados, texturas y otros elementos.
- Evaluación de la viabilidad de artículos.
- La viabilidad técnica: criterios y métodos de valoración.
- La viabilidad económica: criterios y métodos de valoración.
- La viabilidad comercial: criterios y métodos de valoración.
- Identificación de componentes de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería.
- Representación gráfica aplicada al diseño de artículos. Normativa.
- Gamas de colores.
- Gestión de cartas de colores y de muestrarios.
- Especificaciones técnicas para la fabricación de diseños.

Diseño de esquemas o bocetos:

- Diseño en la industria auxiliar.
- CAD diseño de calzado y complementos.
- Reproducción de colores, de texturas y de acabados.
- Programas de simulación 3D Diseño.
- Archivos digitales.
- Modificaciones en el diseño de artículos en textil y piel.
- Artículos tipo. Variaciones.
- Funciones CAD-CAM de diseño de calzado y complementos.

Determinación de la fabricación del artículo:

- Calidad de diseño y de fabricación.
- Diseños planos y observaciones técnicas.
- Diagramas y listas de fases de operaciones.
- Especificaciones técnicas de trabajo.
- Normativa de puntadas y costuras.
- Representación gráfica de máquinas.
- Documentación técnica.
- Cálculos de fabricación y costes.
- Indicaciones medioambientales de los residuos.

Elaboración de colecciones de calzado y/o complementos:

- Tipos de colecciones: generales, temáticas, etc.
- Contenido y características de presentación de colecciones.
- Información esencial e información prescindible.

- Etiquetatge de composició i conservació.
- Etiquetatge de marca.
- Planificació dels models dins de la col·lecció.
- Desenvolupament de col·leccions.
- Suports de presentació de col·leccions.

Mòdul professional: Ajust i Patronatge de Calçat i Complementos
Codi: 0594
Duració: 192 hores

Continguts:

Adaptació del disseny a la forma:

- Tipus de calçat i els seus elements.
- Fitxa tècnica: àmbit, activitat i característiques de la població.
- Proporcions i volums.
- Identificació de formes segons les seues característiques i exigències: del model, ergonòmiques, biomecàniques, de moda, funcionals, de confort, empenya, pont, falca i altres.
- Peces principals i secundàries dels models base: identificació i seqüències d'acoblament.
- Taules de mesures per edat i punts de calçat: taló, empenya, buit, pala i dits.
- Taules de mesures segons països.
- Sistemes de numeració.
- Criteris per al disseny i ajust: calçat urbà, esportiu, seguretat, persones majors, entre altres.

Obtenció de patrons-plans i plantilles:

- Definició i tipus de plantilles: exterior, interior i de planta.
- Procediments d'ajust manual.
- Procediments d'ajust informàtic: digitalització i verificació segons les normes de traçat del model.
- Elaboració dels patrons plans.
- Marges de muntatge: tipus i mesures segons sistemes de fabricació.
- Normes de seguretat i higiene a tindre en compte en estos processos.

Realització de la trepa base:

- Definició de trepa.
- Característiques i elements del model: adorns, accessoris, tacons, materials que s'han d'utilitzar, tipus de fabricació, i la resta d'especificacions tècniques del disseny.
- Dibuix de trepes sobre els patrons plans.
- Traçat de línies de tall i forro sobre la trepa de forma manual.
- Traçat de línies de tall i forro sobre trepes digitalitzades per mitjà de programes informàtics.
- Verificació de línies traçades. Control de qualitat.

Obtenció de patrons per especejament de la trepa:

- Procés de patronatge manual: esquemes o fitxes d'especejament.
- Patrons: normes (simetries), talles, toleràncies respecte al disseny, característiques de materials i accessoris seleccionats.
- Definició de patrons, classificació: (externs, interns i complementaris).
- Marges i toleràncies: doblegats, entres i cosits, entre altres.
- Figurins i referències de patrons: terminologia i simbologia (ranures, punxades, etiquetes, talls i marques, entre altres).
- Processos de patronatge informàtic: digitalització de trepes, especejament i posicionament per a tallar patrons.
- Equips i ferramentes.
- Control de qualitat dels patrons realitzats.
- Tall de patrons en materials especials per a operacions posteriors

Elaboració de models i col·leccions:

- Treps i mesures a modificar segons el disseny del prototip.
- Variacions sobre les trepes: traçats de tall i forro.
- Especejament de les trepes modificades.
- Verificació de línies i mesures dels patrons.

- Etiquetaje de composición y conservación.
- Etiquetaje de marca.
- Planificación de los modelos dentro de la colección.
- Desarrollo de colecciones.
- Soportes de presentación de colecciones.

Módulo profesional: Ajuste y patronaje de calzado y complementos
Código: 0594
Duración: 192 horas

Contenidos:

Adaptación del diseño a la horma:

- Tipos de calzado y sus elementos.
- Ficha técnica: ámbito, actividad y características de la población.
- Proporciones y volúmenes.
- Identificación de hormas según sus características y exigencias: del modelo, ergonómicas, biomecánicas, de moda, funcionales, de confort, quiebre, calce y otros.
- Piezas principales y secundarias de los modelos base: identificación y secuencias de ensamblaje.
- Tablas de medidas por edad y puntos de calce: talón, empeine, hueco, pala y dedos.
- Tablas de medidas según países.
- Sistemas de numeración.
- Criterios para el diseño y ajuste: calzado urbano, deportivo, seguridad, personas mayores, entre otros.

Obtención de patrones-planos y plantillas:

- Definición y tipos de plantillas: exterior, interior y de planta.
- Procedimientos de ajuste manual.
- Procedimientos de ajuste informático: digitalización y verificación según las normas de trazado del modelo.
- Elaboración de los patrones planos.
- Márgenes de montado: tipos y medidas según sistemas de fabricación.
- Normas de seguridad e higiene a tener en cuenta en estos procesos.

Realización de la trepa base:

- Definición de trepa.
- Características y elementos del modelo: adorns, accesorios, tacons, materiales que se han de utilizar, tipo de fabricación, y demás especificaciones técnicas del diseño.
- Dibujo de trepas sobre los patrones planos.
- Trazado de líneas de corte y forro sobre la trepa de forma manual.
- Trazado de líneas de corte y forro sobre trepas digitalizadas mediante programas informáticos.
- Verificación de líneas trazadas. Control de calidad.

Obtención de patrones por despiece de la trepa:

- Proceso de patronaje manual: esquemas o fichas de despiece.
- Patrones: normas (simetrías), tallas, tolerancias respecto al diseño, características de materiales y accesorios seleccionados.
- Definición de patrones, clasificación: (externos, internos y complementarios).
- Márgenes y tolerancias: doblados, entres y cosidos, entre otros.
- Figurado y referenciado de patrones: terminología y simbología (ranuras, pinchazos, etiquetas, cortes y marcas, entre otros).
- Procesos de patronaje informático: digitalización de trepas, despiece y posicionamiento para el cortado de patrones.
- Equipos y herramientas.
- Control de calidad de los patrones realizados.
- Cortado de patrones en materiales especiales para operaciones posteriores

Elaboración de modelos y colecciones:

- Treps y medidas a modificar según el diseño del prototipo.
- Variaciones sobre las trepas: trazados de corte y forro.
- Despiece de las trepas modificadas.
- Verificación de líneas y medidas de los patrones.

– Transformació de patrons en condicions preestablides de materials, dimensions, qualitat, exigències i procediments per a facilitar la fabricació.

– Realització de col·leccions basades en una trepa.

Mòdul professional: Industrialització de Patrons de Calçat

Codi: 0595

Duració: 160 hores

Continguts:

Preparació de patrons:

- Principis i sistemes d'escalat.
- Punts d'escalats.
- Talla base.
- Eixos de referència.
- Marges, fissions, picats i costures, entre altres.
- Terminologia característica tècnica normalitzada.
- Informació continguda en els patrons: identificació, client i altres.

Escalat de patrons:

- Número i talles normalitzades de calçat.
- Sistemes de numeració de calçat (continental, anglès, *mondopoint*, i americà, entre altres).
- Incrementos i disminució de talles.
- Tolerància del patró.
- Procediment d'escalat de patrons.
- Tipus de modificadors.
- Instruments d'escalat.
- Màquina d'escalar.
- Equips informàtics d'escalat.
- Factors que influeixen en l'execució d'escalat. Marge de muntatge.
- Talles límit.
- Canyes de botes.
- Agrupació d'escalas.
- Escalat de plantes, capes, puntes, embolcalls, entre altres.

Distribució de patrons:

- Principis i criteris per al posicionament de patrons.
- Combinació de talles.
- Sistemes i equips per a l'estudi de la marcada.
- Programes informàtics.
- Sistemes de tall (convencional i automàtic, entre altres).
- Procediment d'optimització.
- Càlcul del rendiment (escandall).
- Paràmetres de posicionat.
- Sentit i angle de desplaçament.
- Sistemes i equip per a la distribució òptima de patrons.

Comprovació de patrons:

- Màquina d'escatar patrons.
- Concordança dels patrons.
- Equips informàtics: magatzem d'escalas i dades, entre altres.
- Numeració i referències.
- Timbradora.
- Màquina de punxar, cisalla i altres.
- Informació continguda en els patrons: identificació, talla, client i altres.

Mòdul professional: Elaboració de Prototips

Codi: 0284

Duració: 100 hores

Continguts:

Definició de fases per a l'obtenció de prototips:

- Fases per a la confecció dels prototips.
- Control de paràmetres:
- Documentació. Fitxes tècniques.
- Anàlisi del model

– Transformación de patrones en condiciones preestablecidas de materiales, dimensiones, calidad, exigencias y procedimientos para facilitar la fabricación.

– Realización de colecciones basadas en una trepa.

Módulo profesional: Industrialización de Patrones de Calzado

Código: 0595

Duración: 160 horas

Contenidos:

Preparación de patrones:

- Principios y sistemas de escalado.
- Puntos de escalados.
- Talla base.
- Ejes de referencia.
- Márgenes, festones, picados y costuras, entre otros.
- Terminología característica técnica normalizada.
- Información contenida en los patrones: identificación, cliente y otras.

Escalado de patrones:

- Número y tallas normalizadas de calzado.
- Sistemas de numeración de calzado (continental, inglés, *mondopoint*, y americano, entre otros).
- Incrementos y disminución de tallas.
- Tolerancia del patrón.
- Procedimiento de escalada de patrones.
- Tipos de modificadores.
- Instrumentos de escalado.
- Máquina de escalar.
- Equipos informáticos de escalado.
- Factores que influyen en la ejecución de escalado. Margen de montado.
- Tallas límite.
- Cañas de botas.
- Agrupación de escalas.
- Escalado de plantas, pisos, espigas, envelopes, entre otros.

Distribución de patrones:

- Principios y criterios para el posicionamiento de patrones.
- Combinación de tallas.
- Sistemas y equipos para el estudio de la marcada.
- Programas informáticos.
- Sistemas de corte (convencional y automático, entre otros).
- Procedimiento de optimización.
- Cálculo del rendimiento (escandallo).
- Parámetros de posicionado.
- Sentido y ángulo de desplazamiento.
- Sistemas y equipo para la distribución óptima de patrones.

Comprobación de patrones:

- Máquina de lijar patrones.
- Concordancia de los patrones.
- Equipos informáticos: almacén de escalas y datos, entre otros.
- Numeración y referencias.
- Timbradora.
- Máquina de pinchar, cizalla y otras.
- Información contenida en los patrones: identificación, talla, cliente y otras.

Módulo profesional: Elaboración de Prototipos

Código: 0284

Duración: 100 horas

Contenidos:

Definición de fases para la obtención de prototipos:

- Fases para la confección de los prototipos.
- Control de parámetros:
- Documentación. Fichas técnicas.
- Análisis del modelo.

- Disposició de patrons
- Operacions i sistemes per a l'elaboració de prototips.
- Materials, màquines, accessoris i ferramentes.

Elaboració de prototips:

- Informació tècnica:
- Especificacions tècniques
- Selecció del procediment
- Característiques generals del procés de confecció.
- Reconeixement dels patrons d'un article.
- Distribució de patrons.
- Estudis de tall.
- Aplicació de les tècniques de confecció.
- Aplicació de tècniques d'acabat.
- Control del procés:
- Defectes d'elaboració de prototips. Rectificació de patrons.

- Mètode d'arreglada de dades i mostres
- Prototips per a la confecció de bruses, vestits, pantalons, jaquetes i abrics, entre altres.

- Taules de control.
- Prototips per a la fabricació de calçat, bosses de mà, marroquineria i complements.

- Adequació dels ajustos. A l'ús, funcionalitat, criteri estètic, estabilitat dimensional, aparença exterior.

- Criteris:
- Determinació d'ajustos i adaptacions.
- Rectificacions i marques
- Registre de canvis.
- Validació del prototip (patró del model).

Criteris i procediments per a l'avaluació de prototips:

- Fitxes tècniques de control.
- Paràmetres per a la valoració.
- Desviacions i defectes en prototips.
- Variables i atributs en l'avaluació de prototips
- Mesures correctores:
- Taules de mesures.
- Patrons.
- Materials.
- Comprovació de l'ajust del patró del model:
- Adequació del material als ajustos del patró.
- Adequació de la talla.

Verificació i anàlisi de prototips:

- Avaluació de peces i articles en els seus aspectes:
- Anàlisi estéticoanatòmica.
- Anàlisi funcional: adequació a l'ús i confortabilitat.
- Procediments d'ajust.
- Verificació dels prototips en funció de les talles. Desviacions.

- Registre d'anomalies i propostes de millora.
- Presentació de resultats:
- Interpretació fidel de l'article.
- Validació del patró per a executar la fabricació.
- Registre de documents.

Mòdul professional: Organització de la Producció en Confecció Industrial

Codi: 0280
Duració: 100 hores

Continguts:

- Determinació de l'aprovisionament:
- Pla d'aprovisionament.
 - Gestió de proveïdors.
 - Control de recepció. Normes i anàlisi.
 - Rutes d'aprovisionament i logística.
 - Sistemes de control d'inventaris.

- Disposición de patrones.
- Operaciones y sistemas para la elaboración de prototipos.
- Materiales, máquinas, accesorios y herramientas.

Elaboración de prototipos:

- Información técnica:
- Especificaciones técnicas.
- Selección del procedimiento.
- Características generales del proceso de confección.
- Reconocimiento de los patrones de un artículo.
- Distribución de patrones.
- Estudios de corte.
- Aplicación de las técnicas de confección.
- Aplicación de técnicas de acabado.
- Control del proceso:
- Defectos de elaboración de prototipos. Rectificación de patrones.

- Método de recogida de datos y muestras.
- Prototipos para la confección de blusas, vestidos, pantalones, chaquetas y abrigos, entre otros.

- Tablas de control.
- Prototipos para la fabricación de calzado, bolsos, marroquinería y complementos.

- Adequación de los ajustes. Al uso, funcionalidad, criterio estético, estabilidad dimensional, apariencia exterior.

- Criterios:
- Determinación de ajustes y adaptaciones.
- Rectificaciones y marcas.
- Registro de cambios.
- Validación del prototipo (patrón del modelo).

Criterios y procedimientos para la evaluación de prototipos:

- Fichas técnicas de control.
- Parámetros para la valoración.
- Desviaciones y defectos en prototipos.
- Variables y atributos en la evaluación de prototipos.
- Medidas correctoras:
- Tablas de medidas.
- Patrones.
- Materiales.
- Comprobación del ajuste del patrón del modelo:
- Adequación del material a los ajustes del patrón.
- Adequación de tallaje.

Verificación y análisis de prototipos:

- Evaluación de prendas y artículos en sus aspectos:
- Análisis estético-anatómico.
- Análisis funcional: adecuación al uso y confortabilidad.
- Procedimientos de ajuste.
- Verificación de los prototipos en función de las tallas. Desviaciones.

- Registro de anomalías y propuestas de mejora.
- Presentación de resultados:
- Interpretación fiel del artículo.
- Validación del patrón para ejecutar la fabricación.
- Registro de documentos.

Módulo profesional: Organización de la Producción en Confección Industrial

Código: 0280
Duración: 100 horas

Contenidos:

- Determinación del aprovisionamiento:
- Plan de aprovisionamiento.
 - Gestión de proveedores.
 - Control de recepción. Normas y análisis.
 - Rutas de aprovisionamiento y logística.
 - Sistemas de control de inventarios.

Gestió del magatzematge:

- Tipus i formes comercials dels materials i components industrials.
- Sistemes de distribució interna.
- Sistemes de magatzematge.
- Fluxos i manipulació de mercaderies.
- Gestió d'estocs. Estudis de màxims/mínims.
- Gestió de magatzem. Seguretat i prevenció. Anàlisi de costos
- Embalatge i etiquetatge.
- Control d'inventaris.
- Sistemes informàtics de gestió de logística i emmagatzematge.
- Condicions de conservació i emmagatzematge: variables que intervien (temperatura, llum, humitat i ventilació).
- Especificacions de magatzematge.
- Tipus d'embalatges i presentacions. Simbologia.
- Equips i instal·lacions per a la conservació.

Programació de la producció:

- Productivitat. Polítiques de producció.
- Planificació de la producció: programació del treball per comanda o per estoc.
- Càrrega de temporada. Mètodes de determinació de capacitats i càrregues de treball.
- Rutes de producció.
- Lots de producció.
- Camí crític.
- JIT.
- Programari de gestió de la producció GPAO.
- Càlculs de fabricació. Personal, producció i nombre de màquines
- Càlcul del ritme i disseny de línies de producció: equilibrat i implantació.

Documentació:

- Documents per a la programació de la producció: fulls de ruta, llista de materials, fitxes de treball, fulls d'instruccions, plans de fabricació i control estadístic del procés, entre altres.
- Tècniques de codificació i arxiu de documentació.
- Programari de gestió documental de la planificació i control de la producció.

Control de la producció:

- Mètodes i temps. Antecedents històrics.
- Millora de mètodes de treball. Anàlisi de l'operació. Elements de treball.
- Estudi del treball. Tècniques per a idear, registrar i examinar els mètodes.
- Moviments en el lloc de treball. Estudi de micromoviments. Diagrames.
- Recorregut i manipulació de materials. Diagrames.
- Mesurament del treball. Cronòmetres. Sistemes de cronometratge.
- Disposicions prèvies al cronometratge
- Cronometratge analític. Temps complementaris i de preparació.
- Concepte d'activitat.
- Valoració del ritme de treball. Càlcul del temps observat, del temps tipus, temps concedit, taula de suplementos.
- Sistemes de temps predeterminats. Taula de temps predeterminats.
- Programes informàtics per a l'aplicació de temps predeterminats.
- Ergonomia.
- Tècniques de control de la producció. Autocontrol. Sistemes integrats de procés de dades.
- Utilització de màquines
- Control dels costos directes de fabricació. Ocupació efectiva del personal.
- Control de rebujos i seguretat de l'orde.
- Planificació de la producció: programació del treball per comanda o per estoc.
- Càrrega de temporada. Mètodes de determinació de capacitats i càrregues de treball.

Gestión del almacenaje:

- Tipos y formas comerciales de los materiales y componentes industriales.
- Sistemas de distribución interna
- Sistemas de almacenaje.
- Flujos y manipulación de mercancías.
- Gestión de stocks. Estudios de máximos/mínimos.
- Gestión de almacén. Seguridad y prevención. Análisis de costes.
- Embalaje y etiquetado.
- Control de inventarios.
- Sistemas informáticos de gestión de logística y almacenamiento.
- Condiciones de conservación y almacenaje: variables que intervienen (temperatura, luz, humedad y ventilación).
- Especificaciones de almacenaje.
- Tipos de embalajes y presentaciones. Simbología.
- Equipos e instalaciones para la conservación.

Programación de la producción:

- Productividad. Políticas de producción.
- Planificación de la producción: programación del trabajo por pedido o por stock.
- Carga de temporada. Métodos de determinación de capacidades y cargas de trabajo.
- Rutas de producción.
- Lotes de producción.
- Camino crítico.
- JIT.
- *Software* de gestión de la producción GPAO.
- Cálculos de fabricación. Personal, producción y número de máquinas.
- Cálculo del ritmo y diseño de líneas de producción: equilibrado e implantación.

Documentación:

- Documentos para la programación de la producción: hojas de ruta, lista de materiales, fichas de trabajo, hojas de instrucciones, planos de fabricación y control estadístico del proceso, entre otros.
- Técnicas de codificación y archivo de documentación.
- *Software* de gestión documental de la planificación y control de la producción.

Control de la producción:

- Métodos y tiempos. Antecedentes históricos.
- Mejora de métodos de trabajo. Análisis de la operación. Elementos de trabajo.
- Estudio del trabajo. Técnicas para idear, registrar y examinar los métodos.
- Movimientos en el sitio de trabajo. Estudio de micromovimientos. Diagramas.
- Recorrido y manipulación de materiales. Diagramas.
- Medición del trabajo. Cronómetros. Sistemas de cronometraje.
- Disposiciones previas al cronometraje
- Cronometraje analítico. Tiempos complementarios y de preparación.
- Concepto de actividad.
- Valoración del ritmo de trabajo. Cálculo del tiempo observado, del tiempo tipo, tiempo concedido, tabla de suplementos.
- Sistemas de tiempos predeterminados. Tabla de tiempos predeterminados.
- Programas informáticos para la aplicación de tiempos predeterminados.
- Ergonomía.
- Técnicas de control de la producción. Autocontrol. Sistemas integrados de proceso de datos.
- Utilización de máquinas.
- Control de los costes directos de fabricación. Empleo efectivo del personal.
- Control de desperdicios y seguridad del orden.
- Planificación de la producción: programación del trabajo por pedido o por stock.
- Carga de temporada. Métodos de determinación de capacidades y cargas de trabajo.

- Rutes de producció.
- Lots de producció.
- Estadística.
- Supervisió de processos.
- Reprogramació.
- Mètodes de seguiment de la producció: PERT, GANTT, ROY, cost mínim.
- Qualitat en producció. Procediments. Calibratge d'equips.

Gestió del manteniment de màquines i equips:

- Manual de manteniment.
- Manuals de màquines. Historial de màquines i equips.
- Manteniment correctiu, preventiu i predictiu.
- Fitxes tècniques i manuals de manteniment.
- Freqüència i tipus d'intervencions.
- Programes informàtics de gestió i control de manteniment.

Mòdul professional: Gestió de la Qualitat, Prevenció de Riscos Laborals i Protecció Ambiental
Codi: 0165
Duració: 120 hores

Continguts:

Asegurament de la qualitat:

- Normes d'assegurament de la qualitat. ISO9001:2000.
- Manual de qualitat.
- Manual de processos.
- Qualitat en el disseny i en el producte.
- Qualitat en les compres.
- Qualitat en la producció.
- Descripció de processos (procediments). Indicadors. Objectius.

- Sistema documental.
- Auditories: tipus i objectius.
- Gestió de la documentació.

Gestió de la qualitat:

- Diferències entre els models d'excel·lència empresarial.
- El model europeu EFQM. Criteris. Avaluació de l'empresa segons el model EFQM.
- Implantació de models d'excel·lència empresarial.
- Problemes de la implantació d'un model d'excel·lència: avantatges i inconvenients.
- Sistemes d'autoavaluació: avantatges i inconvenients.
- Procés d'autoavaluació.
- Pla de millora.
- Costos de qualitat: estructura de costos, valoració i obtenció de dades de cost.
- Metodologia per a l'elaboració de manuals de qualitat; plans de millora, indicadors de qualitat.
- Reconeixement a l'empresa.
- Ferramentes de la Qualitat Total. (5s, gestió de competències, gestió de processos, entre altres).
- Àrees de millora.

Prevenció de riscos laborals:

- Disposicions d'àmbit estatal, autonòmic o local.
- Classificació de normes per sector d'activitat i tipus de risc.
- La prevenció de riscos en les normes internes de les empreses.
- Àrees funcionals de l'empresa relacionades amb la prevenció.

Organigrames.

- L'organització de la prevenció dins de l'empresa.
- Equips de protecció individual amb relació als perills dels quals protegeixen.
- Normes de conservació i manteniment.
- Plans d'emergència.
- Sistema documental de plans d'emergència.
- Normes de certificació i ús.
- Promoció de la cultura de la prevenció de riscos com a model de política empresarial.

- Rutas de producción.
- Lotes de producción.
- Estadística.
- Supervisión de procesos.
- Reprogramación.
- Métodos de seguimiento de la producción: PERT, GANTT, ROY, coste mínimo.
- Calidad en producción. Procedimientos. Calibración de equipos.

Gestión del mantenimiento de máquinas y equipos:

- Manual de mantenimiento.
- Manuales de máquinas. Historial de máquinas y equipos.
- Mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo.
- Fichas técnicas y manuales de mantenimiento.
- Frecuencia y tipos de intervenciones.
- Programas informáticos de gestión y control de mantenimiento.

Módulo profesional: Gestión de la Calidad, Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental
Código: 0165
Duración: 120 horas

Contenidos:

Aseguramiento de la calidad:

- Normas de aseguramiento de la calidad. ISO9001:2000.
- Manual de calidad.
- Manual de procesos.
- Calidad en el diseño y en el producto.
- Calidad en las compras.
- Calidad en la producción.
- Descripción de procesos (procedimientos). Indicadores. Objetivos.

- Sistema documental.
- Auditorías: tipos y objetivos.
- Gestión de la documentación.

Gestión de la calidad:

- Diferencias entre los modelos de excelencia empresarial.
- El modelo europeo EFQM. Criterios. Evaluación de la empresa según el modelo EFQM.
- Implantación de modelos de excelencia empresarial.
- Problemas de la implantación de un modelo de excelencia: ventajas e inconvenientes.
- Sistemas de autoevaluación: ventajas e inconvenientes.
- Proceso de autoevaluación.
- Plan de mejora.
- Costes de calidad: estructura de costes, valoració i obtenció de dades de cost.
- Metodología para la elaboración de manuales de calidad; planes de mejora, indicadores de calidad.
- Reconocimiento a la empresa.
- Herramientas de la calidad total. (5s, gestión de competencias, gestión de procesos, entre otros).
- Áreas de mejora.

Prevención de riesgos laborales:

- Disposiciones de ámbito estatal, autonómico o local.
- Clasificación de normas por sector de actividad y tipo de riesgo.
- La prevención de riesgos en las normas internas de las empresas.
- Áreas funcionales de la empresa relacionadas con la prevención.

Organigramas.

- La organización de la prevención dentro de la empresa.
- Equipos de protección individual con relación a los peligros de los que protegen.
- Normas de conservación y mantenimiento.
- Planes de emergencia.
- Sistema documental de planes de emergencia.
- Normas de certificación y uso.
- Promoción de la cultura de la prevención de riesgos como modelo de política empresarial.

Protecció del medi ambient:

- Identificació de les normes de protecció ambiental que afecten el sector. ISO 14000.
- Disposicions d'àmbit estatal i autonòmic.
- Planificació i control de la gestió ambiental.
- Àrees funcionals de l'empresa relacionades amb la protecció del medi ambient.
- Organigrames.
- L'organització de la protecció del medi ambient dins de l'empresa.
- Implantació d'un sistema de gestió ambiental; auditories.
- Seguiment, mesurament i accions correctores.
- Mitjans i equips necessaris per a la protecció ambiental.
- Promoció de la cultura de la protecció ambiental com a model de política empresarial.

Gestió dels residus industrials:

- Procediments de gestió de residus.
- Normatives relacionades.
- Residus industrials.
- Gestió dels residus industrials.
- Documentació necessària per a formalitzar la gestió dels residus industrials.
- Recollida i transport de residus industrials.
- Centres d'emmagatzematge de residus industrials.
- Minimització dels residus industrials: modificació del producte, optimització del procés, bones pràctiques i utilització de tecnologies netes. Reciclatge en origen.
- Tècniques estadístiques d'avaluació mitjà ambiental.
- Tècniques de mostreig.
- Plans d'emergència.
- Actitud ordenada i metòdica en l'exercici de l'activitat.

Mòdul professional: Processos de Producció de Calçat

Codi: 0596

Duració: 100 hores

Continguts:

- Establiment de característiques i paràmetres crítics en la cadena productiva:
- Subministrament de materials als diversos llocs de treball de la cadena productiva.
 - Anàlisi del procés de fabricació del calçat.
 - Anàlisi del procés de fabricació d'articles de marroquineria.
 - Sistemes de transport de materials:
 - Manual: carros, cistelles, altres.
 - Mecànics: cintes transportadores, corrons, altres.
 - Electrònics: cintes programades, transport aeri, altres.
 - Alimentació de les diverses màquines del sistema productiu d'articles de calçat i marroquineria: màquines d'encunyar, d'acoblar, de rebaixar, de dividir, de muntar, de vaporitzar, d'apegar soles i altres.
 - Esperes i temps morts en l'alimentació de les màquines i llocs de treball.

Procediments de posada a punt i de control i manteniment de la cadena productiva:

- Fitxes tècniques de producció d'articles de calçat i marroquineria.
- Posada a punt de les màquines necessàries per al procés productiu en les seues diferents fases:
- Tall: manual, mecànic o informàtic.
- Acoblament i cosiment: apegar, cosir i termosegellar, entre altres.
- Acabats: cosir, vaporitzar i planxar, entre altres.
- Manteniment de les distintes màquines que formen la cadena de producció.
- Control de l'operativitat dels elements de la cadena de producció.

Protección del medio ambiente:

- Identificación de las normas de protección ambiental que afectan al sector. ISO 14000.
- Disposiciones de ámbito estatal y autonómico.
- Planificación y control de la gestión ambiental.
- Áreas funcionales de la empresa relacionadas con la protección del medio ambiente.
- Organigramas.
- La organización de la protección del medio ambiente dentro de la empresa.
- Implantación de un sistema de gestión ambiental; auditorias.
- Seguimiento, medición y acciones correctoras.
- Medios y equipos necesarios para la protección ambiental.
- Promoción de la cultura de la protección ambiental como modelo de política empresarial.

Gestión de los residuos industriales:

- Procedimientos de gestión de residuos.
- Normativas relacionadas.
- Residuos industriales.
- Gestión de los residuos industriales.
- Documentación necesaria para formalizar la gestión de los residuos industriales.
- Recogida y transporte de residuos industriales.
- Centros de almacenamiento de residuos industriales.
- Minimización de los residuos industriales: modificación del producto, optimización del proceso, buenas prácticas y utilización de tecnologías limpias. Reciclaje en origen.
- Técnicas estadísticas de evaluación medio ambiental.
- Técnicas de muestreo.
- Planes de emergencia.
- Actitud ordenada y metódica en el desempeño de la actividad.

Módulo profesional: Procesos de Producción de Calzado

Código: 0596

Duración: 100 horas

Contenidos:

- Establecimiento de características y parámetros críticos en la cadena productiva:
- Suministro de materiales a los diversos puestos de trabajo de la cadena productiva.
 - Análisis del proceso de fabricación del calzado.
 - Análisis del proceso de fabricación de artículos de marroquinería.
 - Sistemas de transporte de materiales:
 - Manual: Carros, cestas, otros.
 - Mecánicos: Cintas transportadoras, rodillos, otros.
 - Electrónicos: Cintas programadas, transporte aéreo, otros.
 - Alimentación de las diversas máquinas del sistema productivo de artículos de calzado y marroquinería: máquinas de troquelar, de ensamblar, de rebajar, de dividir, de montar, de vaporizar, de pegar suelas y otras.
 - Esperas y tiempos muertos en la alimentación de las máquinas y puestos de trabajo.

Procedimientos de puesta a punto y de control y mantenimiento de la cadena productiva:

- Fichas técnicas de producción de artículos de calzado y marroquinería.
- Puesta a punto de las máquinas necesarias para el proceso productivo en sus diferentes fases:
- Corte: manual, mecánico o informático.
- Ensamblaje y aparado: pegar, coser y termosellar, entre otros.
- Acabados: coser, vaporizar y planchar, entre otros.
- Mantenimiento de las distintas máquinas que forman la cadena de producción.
- Control de la operatividad de los elementos de la cadena de producción.

– Identificació de causes que dificulten el rendiment de la cadena de producció.

Determinació dels processos de fabricació:

– Distribució de patrons sobre els materials d'articles de calçat i marroquineria.

– Encaixat dels patrons i les seues particularitats segons el tipus de pell o material a manipular

– Tècniques de tall en els articles de calçat i marroquineria:

– Tecnologia del tall.

– Sistemes d'estil convencional i automatitzat.

– Optimització del tall.

– Màquines, ferramentes i equips auxiliars de tall.

– Tall assistit per ordinador. Tallat per doll d'aigua, làser i màquina automàtica.

– Tècniques de programació.

– Criteris i procediments de preparació dels materials a tallar.

– Criteris d'arreglada dels materials tallats.

– Etiquetatge, timbratge i empaquetatge de peces procedents del tall.

– Tècniques d'acoblament o de cosiment:

– Preparació a l'acoblament o cosiment.

– Màquines, ferramentes i equips de cosiment.

– Sistemes d'acoblament.

– Operacions de cosiment.

– Màquines de cosir: cicle fix i variable, brodar i encoixinar.

– Màquines d'unió sense costura: termosegellat o apegat.

– Màquines especials.

– Màquines automàtiques programables. Tècniques de programació.

– Tècniques de muntatge:

– Màquines, ferramentes i equips de muntatge de calçat.

– Sistemes de muntatge.

– Operacions de muntatge.

– Sistemes de conformació i emmotllament.

– Màquines i equips de format i emmotllament.

– Tècniques d'acabat:

– Tipus d'acabats.

– Característiques i propietats que conferix l'acabat a la matèria o producte.

– Màquines, ferramentes i equips d'acabat, referenciat i envasament.

– Programes i seqüències d'acabats.

– Compatibilitat dels tractaments d'acabat sobre la base de les matèries o productes.

– Comportament de materials.

– Productes auxiliars.

– Màquines automàtiques programables. Tècniques de programació.

– Programes i seqüències d'acabats.

– Presentació d'articles. Normalització i identificació.

Aplicació de procediments de control i millora de la producció:

– Indicadors de producció.

– Mètodes i tècniques d'anàlisi.

– Índexs de productivitat.

– Tècniques de seguiment de la producció.

– Procediments d'ajust.

– Obtenció i control del rendiment.

– Mètodes i temps de producció.

– Mètodes de treball.

– Anàlisi i millores.

– Estudi del treball.

– Temps de fabricació. Tècniques per al càlcul de temps.

– Anàlisi d'operacions bàsiques dins del procés.

– Descripció del lloc de treball.

– Resolució de casos pràctics d'estudi de temps.

– Identificación de causas que dificultan el rendimiento de la cadena de producción.

Determinación de los procesos de fabricación:

– Distribución de patronos sobre los materiales de artículos de calzado y marroquinería.

– Encajado de los patronos y sus particularidades según el tipo de piel o material a manipular

– Técnicas de corte en los artículos de calzado y marroquinería:

– Tecnología del corte.

– Sistemas de corte convencional y automatizado

– Optimización del corte.

– Máquinas, herramientas y equipos auxiliares de corte.

– Corte asistido por ordenador. Cortado por chorro de agua, láser y máquina automática.

– Técnicas de programación.

– Criterios y procedimientos de preparación de los materiales a cortar.

– Criterios de recogida de los materiales cortados.

– Etiquetado, timbrado y empaquetado de piezas procedentes del corte.

– Técnicas de ensamblado o de aparado:

– Preparación al ensamblaje o aparado.

– Máquinas, herramientas y equipos de aparado.

– Sistemas de ensamblaje.

– Operaciones de aparado.

– Máquinas de coser: ciclo fijo y variable, bordar y acolchar.

– Máquinas de unión sin costura: termosellado o pegado.

– Máquinas especiales.

– Máquinas automáticas programables. Técnicas de programación.

– Técnicas de montaje:

– Máquinas, herramientas y equipos de montaje de calzado.

– Sistemas de montaje.

– Operaciones de montaje.

– Sistemas de conformación y moldeado

– Máquinas y equipos de conformado y moldeado

– Técnicas de acabado:

– Tipos de acabados.

– Características y propiedades que confiere el acabado a la materia o producto.

– Máquinas, herramientas y equipos de acabado, referenciado y envasado.

– Programas y secuencias de acabados.

– Compatibilidad de los tratamientos de acabado sobre la base de las materias o productos.

– Comportamiento de materiales.

– Productos auxiliares.

– Máquinas automáticas programables. Técnicas de programación.

– Programas y secuencias de acabados

– Presentación de artículos. Normalización e identificación.

Aplicación de procedimientos de control y mejora de la producción:

– Indicadores de producción.

– Métodos y técnicas de análisis.

– Índices de productividad.

– Técnicas de seguimiento de la producción.

– Procedimientos de ajuste

– Obtención y control del rendimiento.

– Métodos y tiempos de producción.

– Métodos de trabajo.

– Análisis y mejoras.

– Estudio del trabajo.

– Tiempos de fabricación. Técnicas para el cálculo de tiempos.

– Análisis de operaciones básicas dentro del proceso.

– Descripción del puesto de trabajo.

– Resolución de casos prácticos de estudio de tiempos.

Valoració de situacions de risc:

- Normes de seguretat i mediambientals.
 - Les zones de treball en condicions de neteja i orde.
 - Identificació de riscos en el sector.
 - El pla de seguretat i salut de l'empresa com a formació dels treballadors.
 - Equip de protecció individual.
 - Control dels mitjans de protecció i comportament preventiu.
- Valoració de situacions de riscos. Aportació de correccions.

Mòdul professional: Materials en Tèxtil, Confecció i Pell

Codi: 0276

Duració: 160 hores

Continguts:

Identificació dels materials:

- Classificació, característiques i propietats físiques i químiques de les matèries tèxtils. Normativa i simbologia.
- Paràmetres que caracteritzen les matèries tèxtils d'acord amb la normativa utilitzada en el sector.
- Esquema dels processos d'obtenció de les matèries tèxtils.
- Procediments d'identificació i valoració de les matèries tèxtils per mitjà d'assajos físics i químics.
- Estructures i característiques fonamentals de matèries tèxtils (fibres, fils, teixits, teles no teixides i recobriments).
- Aplicacions de les matèries i productes tèxtils.
- Identificació dels defectes de les matèries i productes tèxtils, indicant les limitacions que suposen per al seu ús..
- Factors i criteris que influeixen en la definició d'un producte tèxtil: tècnics, econòmics, funcionals i estètics.
- Criteris que orienten la selecció d'un tipus de matèria primera en els respectius processos de fabricació i tractament d'un producte.

Anàlisi de mostres de matèries i productes:

- Identificació i mesurament dels paràmetres de les matèries i productes tèxtils a través d'anàlisis qualitatives i quantitatives. Instruments de mesura.
 - Criteris de selecció, instal·lació, ajust, calibratge i lectura.
 - Tècniques de mostreig.
 - Anàlisi de matèries i productes tèxtils utilitzant els equips i instruments d'identificació adequats.
 - Assajos d'identificació de matèries: fibres, fils, teixits, recobriments, pell i cuir.
 - Assajos de verificació de les propietats: resistència, estabilitat dimensional i elasticitat.
 - Assaig de verificació de paràmetres: títol, gruix, longitud, torsió, color, solideses, tacte i caiguda, entre altres.
 - Equips i instruments de mesurament i assaig: preparació, calibratge, manipulació i manteniment.
 - Procediment d'extracció de mostres, elaboració de provetes i realització d'assajos.
 - Procediments d'anàlisi, avaluació i tractament de resultats.
- Aplicació dels procediments.
- Normativa d'assaig: mesurament de paràmetres, control de qualitat, criteris de qualitat, especificacions i toleràncies.
- Anàlisi, avaluació i tractament de resultats, amb determinació de la idoneïtat de les matèries i productes analitzats d'acord amb els criteris, valors i normativa fixats.
- Defectes i repercussions. Identificació de les causes de les desviacions a fi d'adoptar les mesures pertinents.
- Prevenció de riscos personals, materials i ambientals.
- Procediments d'orde i neteja.

Identificació de tipus de pells:

- Naturalesa i característiques de pells i cuirs: estructura i parts.
- Tipus de pells.
- Esquema del procés d'assaonat.

Valoración de situaciones de riesgo:

- Normas de seguridad y medioambientales.
 - Las zonas de trabajo en condiciones de limpieza y orden.
 - Identificación de riesgos en el sector.
 - El plan de seguridad y salud de la empresa como formación de los trabajadores.
 - Equipo de protección individual.
 - Control de los medios de protección y comportamiento preventivo.
- Valoración de situaciones de riesgos. Aportación de correcciones.

Módulo profesional: Materiales en Textil, Confección y Piel

Código: 0276

Duración: 160 horas

Contenidos:

Identificación de los materiales:

- Clasificación, características y propiedades físicas y químicas de las materias textiles. Normativa y simbología.
- Parámetros que caracterizan las materias textiles de acuerdo a la normativa utilizada en el sector.
- Esquema de los procesos de obtención de las materias textiles.
- Procedimientos de identificación y valoración de las materias textiles por medio de ensayos físicos y químicos.
- Estructuras y características fundamentales de materias textiles (fibras, hilos, tejidos, telas no tejidas y recubrimientos).
- Aplicaciones de las materias y productos textiles.
- Identificación de los defectos de las materias y productos textiles, indicando las limitaciones que suponen para su uso..
- Factores y criterios que influyen en la definición de un producto textil: técnicos, económicos, funcionales y estéticos.
- Criterios que orientan la selección de un tipo de materia prima en los respectivos procesos de fabricación y tratamiento de un producto.

Análisis de muestras de materias y productos:

- Identificación y medición de los parámetros de las materias y productos textiles a través de análisis cualitativos y cuantitativos. Instrumentos de medida.
- Criterios de selección, instalación, ajuste, calibración y lectura.
- Técnicas de muestreo.
- Análisis de materias y productos textiles utilizando los equipos e instrumentos de identificación adecuados.
- Ensayos de identificación de materias: fibras, hilos, tejidos, recubrimientos, piel y cuero.
- Ensayos de verificación de las propiedades: resistencia, estabilidad dimensional y elasticidad.
- Ensayo de verificación de parámetros: título, grosor, longitud, torsión, color, solideses, tacto y caída, entre otros.
- Equipos e instrumentos de medición y ensayo: preparación, calibrado, manipulación y mantenimiento.
- Procedimiento de extracción de muestras, elaboración de probetas y realización de ensayos.
- Procedimientos de análisis, evaluación y tratamiento de resultados.
- Aplicación de los procedimientos.
- Normativa de ensayo: medición de parámetros, control de calidad, criterios de calidad, especificaciones y tolerancias.
- Análisis, evaluación y tratamiento de resultados, determinando la idoneidad de las materias y productos analizados en función de criterios, valores y normativa fijados.
- Defectos y repercusiones. Identificación de las causas de las desviaciones a fin de adoptar las medidas pertinentes.
- Prevención de riesgos personales, materiales y ambientales.
- Procedimientos de orden y limpieza.

Identificación de tipos de pieles:

- Naturalesa y características de pieles y cueros: estructura y partes.
- Tipos de pieles.
- Esquema del proceso de curtidos.

- Tractaments previs al procés d'assaonat: conservació i ribera. Característiques i paràmetres que influeixen en el tractament.
- Procés d'adob: vegetal, crom i substàncies sintètiques.
- Tintura i greixatge: mètodes de tintura, paràmetres, greixatge.
- Assecatge i acabats: tipus i característiques i paràmetres.
- Principals característiques de les pells adobades: porus, tacte superficial, gruix i superfície.
- Paràmetres físics i propietats de les pells tractades: elasticitat, elongació, plegabilitat, entre altres.
- Procediments d'identificació de les pells adobades.
- Aplicacions de les pells i dels cuiros.
- Realització de mesures sobre pells i cuiros, seguint els procediments d'extracció de mostres i elaboració de provetes i utilitzant correctament els equips i instruments de mesurament i assaig.

- Anàlisi, avaluació i tractament de resultats, amb determinació de la idoneïtat de la pell analitzada d'acord amb els criteris, valors i normativa fixats.
- Procediments d'inspecció. Defectes i repercussions. Identificació de les causes de les desviacions a fi d'adoptar les mesures pertinents.

- Normes de qualitat relatives a pells i cuiros.
- Especificacions i toleràncies: criteris d'acceptació o rebuig.

Selecció dels tractaments, aprestos, acabats i condicions d'emmagatzematge de matèries i productes:

- Ennobliment de les matèries tèxtils: funció i característiques.

- Classificació dels tractaments: mecànic, químic i tèrmic.
- Tipus de tractaments: blanqueig, tintura, estampació, aprestos i acabats.

- Colorimetria i metameria.
- Colorants i pigments: afinitats tintòries.
- Esquema general dels processos d'ennobliment
- Aplicació dels tractaments.
- Mètodes per a la identificació dels acabats.
- Característiques i propietats conferides a les matèries i productes tèxtils.

- Avaluació de la idoneïtat de matèries i productes en funció de l'ús a què estan destinats.
- Defectes més comuns.

Identificació de tèxtils tècnics:

- Característiques dels materials dels tèxtils tècnics.
- Aplicació dels tèxtils tècnics.
- Sectors d'aplicació.
- Innovació d'acabats.
- Productes i articles intel·ligents de confecció i calçat.
- Identificació i aplicacions.
- Tendències futures i innovació.

Determinació de les condicions de conservació i magatzematge de matèries, productes tèxtils, pells i cuiros:

- Conservació i vida útil de les matèries, productes, pell i cuiro.
- Comportament dels materials al llarg de la seua transformació.

- Agents que acurten o pertorben la vida útil. Fiabilitat dels materials.

- Condicions òptimes de permanència i conservació.
- Criteris de manipulació: simbologia.
- Criteris de magatzematge i transport.
- Presentació i classificació comercial de les matèries, productes, pells i cuiros.

- Normes d'identificació. Simbologia i nomenclatura
- Normativa sobre l'etiquetatge de les matèries, productes tèxtils, pells i cuiros.

- Grau de compatibilitat dels materials tèxtils.
- Riscos laborals i normativa de seguretat.

- Tratamientos previos al proceso de curtición: conservación y ribera. Características y parámetros que influyen en el tratamiento.

- Proceso de curtición: vegetal, cromo y sustancias sintéticas.
- Tintura y engrase: métodos de tintura, parámetros, engrase.
- Secado y acabados: tipos y características y parámetros.
- Principales características de las pieles curtidas: poros, tacto superficial, grosor y superficie.

- Parámetros físicos y propiedades de las pieles tratadas: elasticidad, elongación, plegabilidad, entre otros.

- Procedimientos de identificación de las pieles curtidas
- Aplicaciones de las pieles y cueros.
- Realización de medidas sobre pieles y cueros, siguiendo los procedimientos de extracción de muestras y elaboración de probetas y utilizando correctamente los equipos e instrumentos de medición y ensayo.

- Análisis, evaluación y tratamiento de resultados, determinando la idoneidad de la piel analizada en función de criterios, valores y normativa fijados.

- Procedimientos de inspección. Defectos y repercusiones. Identificación de las causas de las desviaciones a fin de adoptar las medidas pertinentes.

- Normas de calidad relativas a pieles y cueros.
- Especificaciones y tolerancias: criterios de aceptación o rechazo.

Selección de los tratamientos, aprestos, acabados y condiciones de almacenamiento de materias y productos:

- Ennoblecimiento de las materias textiles: función y características.

- Clasificación de los tratamientos: mecánico, químico y térmico.
- Tipos de tratamientos: blanqueo, tintura, estampación, aprestos y acabados.

- Colorimetria y metameria.
- Colorantes y pigmentos: afinidades tintóreas.
- Esquema general de los procesos de ennoblecimiento.
- Aplicación de los tratamientos.
- Métodos para la identificación de los acabados.
- Características y propiedades conferidas a las materias y productos textiles.

- Evaluación de la idoneidad de materias y productos en función del uso al que están destinados.
- Defectos más comunes.

Identificación de textiles técnicos:

- Características de los materiales de los textiles técnicos.
- Aplicación de los textiles técnicos.
- Sectores de aplicación.
- Innovación de acabados.
- Productos y artículos inteligentes de confección y calzado.
- Identificación y aplicaciones.
- Tendencias futuras e innovación.

Determinación de las condiciones de conservación y almacenaje de materias, productos textiles, pieles y cueros:

- Conservación y vida útil de las materias, productos, piel y cuero.
- Comportamiento de los materiales a lo largo de su transformación.

- Agentes que acortan o perturban la vida útil. Fiabilidad de los materiales.

- Condiciones óptimas de permanencia y conservación.
- Criterios de manipulación: simbología.
- Criterios de almacenaje y transporte.
- Presentación y clasificación comercial de las materias, productos, pieles y cueros.

- Normas de identificación. Simbología y nomenclatura
- Normativa sobre el etiquetado de las materias, productos textiles, pieles y cueros.

- Grado de compatibilidad de los materiales textiles.
- Riesgos laborales y normativa de seguridad.

Mòdul professional: Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementos

Codi: 0597

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:

- Identificació de les funcions dels llocs de treball.
- Estructura i organització empresarial del sector.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.
- Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
- Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

Disseny de projectes relacionats amb el sector:

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què s'ha de desenvolupar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.

Planificació de l'execució del projecte:

- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes

Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.
- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0598

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos.
- Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i de les expectatives previstes.
- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos.

Módulo profesional: Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos

Código: 0597

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de necesidades del sector productivo y de la organización de la empresa:

- Identificación de las funciones de los puestos de trabajo.
- Estructura y organización empresarial del sector.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

- Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
- La cultura de la empresa: imagen corporativa.
- Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.

Diseño de proyectos relacionados con el sector:

- Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- Recopilación de información.
- Estructura general de un proyecto.
- Elaboración de un guión de trabajo.
- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.

Planificación de la ejecución del proyecto:

- Secuenciación de actividades.
- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la planificación de la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos

Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto:

- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0598

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos.
- Responsabilización del propio aprendizaje. Conocimiento de los requerimientos y de las expectativas previstes.
- Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos.

- Planificació de la pròpia carrera:
- Establiment d'objectius laborals a mitjà i llarg termini compatibles amb necessitats i preferències.
- Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.
- Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. tècniques per a la selecció i organització de la informació.
- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.
- Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

- Gestió del conflicte i equips de treball:
- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.
 - Concepte d'equip de treball.
 - Classes d'equips en el sector del calçat i/o els complements segons les funcions que exercixen.
 - Anàlisi de la formació dels equips de treball.
 - Característiques d'un equip de treball eficaç.
 - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.
 - Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
 - Etapes de formació dels equips de treball.
 - Tècniques de dinamització de grups.
 - Causes del conflicte en el món laboral.
 - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

- Contracte de treball:
- El dret del treball.
 - Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
 - Anàlisi de la relació laboral individual.
 - Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
 - Drets i deures derivats de la relació laboral.
 - Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.
- Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Disseny i Producció de Calçat i Complementos.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació, teletreball, entre altres.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.

- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
- El Sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del Sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: classes, requisits i quantia de les prestacions.

- Planificación de la propia carrera:
- Establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo compatibles con necesidades y preferencias.
- Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.
- Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
- Carta de presentación. Currículum vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
- El proceso de toma de decisiones.
- Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.

- Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
 - Concepto de equipo de trabajo.
 - Clases de equipos en el sector del calzado y/o los complementos según las funciones que desempeñan.
 - Análisis de la formación de los equipos de trabajo.
 - Características de un equipo de trabajo eficaz.
 - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los posibles roles de sus integrantes.
 - Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
 - Etapas de formación de los equipos de trabajo.
 - Técnicas de dinamización de grupos.
 - Causas del conflicto en el mundo laboral.
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.

- Contrato de trabajo:
- El derecho del trabajo.
 - Intervención de los poderes públicos en las relaciones laborales.
 - Análisis de la relación laboral individual.
 - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
 - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
 - Condiciones de trabajo. Salario, tiempo de trabajo y descanso laboral.
 - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
 - Representación de los trabajadores.
 - Negociación colectiva como medio para la conciliación de los intereses de trabajadores y empresarios.
 - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en Diseño y Producción de Calzado y Complementos.
 - Conflictos colectivos de trabajo.
 - Nuevos entornos de organización del trabajo: subcontractación, teletreball, entre otros.
 - Beneficis para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales, entre otros.

- Seguridad Social, empleo y desempleo:
- El Sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del Sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.

– Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació. Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

– Règim especial de treballadors autònoms: obligacions i acció protectora.

Avaluació de riscos professionals:

– Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

– Valoració de la relació entre treball i salut.

– Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

– El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc. L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

– Riscos específics en el sector del calçat i els complementos.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Gestió de la prevenció en l'empresa.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Planificació de la prevenció en l'empresa.

– Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

– Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...

– Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

– Índexs de sinistralitat laboral.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

– Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.

– Aplicació de tècniques de Primers auxilis.

– Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència i aplicació de tècniques de primers auxilis.

– Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprendedora

Codi: 0599

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa emprendedora:

– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en el calçat i els complementos (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

– La cultura emprendedora com a necessitat social. Beneficis socials de la cultura emprendedora.

– El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.

– La col·laboració entre emprendadors.

– L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una empresa en el sector del calçat i els complementos.

– L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector del calçat i els complementos. El risc en l'activitat emprendedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo. Sistemas de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes.

– RETA: obligaciones y acción protectora.

Evaluación de riesgos profesionales:

– Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad profesional.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud.

– Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.

– El concepto de riesgo profesional. Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en el sector del calzado y los complementos.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Gestión de la prevención en la empresa.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Planificación de la prevención en la empresa.

– Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

– Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorías internas y externas.

– Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...

– Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

– Índices de siniestralidad laboral.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

– Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios. Urgencia médica. Conceptos básicos.

– Aplicación de técnicas de primeros auxilios.

– Formación a los trabajadores en materia de planes de emergencia y aplicación de técnicas de primeros auxilios.

– Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0599

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el calzado y los complementos (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

– La cultura emprendedora como necesidad social. Beneficios sociales de la cultura emprendedora.

– El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La colaboración entre emprendedores.

– La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa en el sector del calzado y/o los complementos.

– La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector del calzado y/o los complementos. El riesgo en la actividad emprendedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

- Objectius personals *versus* objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del calçat i els complements.
- Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'àmbit del calçat i els complements.

L'empresa i el seu entorn:

- Funcions bàsiques de l'empresa.
- L'empresa com a sistema.
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- Anàlisi de l'entorn general de la pime (petita i mitjana empresa) relacionada amb el calçat i els complements.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb el calçat i els complements.
- Relacions d'una d'una pime de calçat i complements amb el seu entorn.
- Relacions d'una d'una pime de calçat i complements amb el conjunt de la societat.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses de calçat i complements.
- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Contribució d'una de pime de calçat i complements al desenvolupament sostenible.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte d'empresa.
- Tipus d'empresa.
- La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.
- La fiscalitat en les empreses.
- Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb el calçat i els complements.
- Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb el calçat i els complements.

- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionada amb el calçat i els complements.

- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
- Gestió administrativa d'una empresa de calçat i/o complements.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

- Objetivos personales *versus* objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del calzado y/o los complementos.
- Buenas prácticas de cultura emprenedora en el ámbito del calzado y/o los complementos.

La empresa y su entorno:

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
- Análisis del entorno general de pyme relacionada con el calzado y/o los complementos.
- El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
- Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con el calzado y los complementos.
- Relaciones de una de una pyme de calzado y/o complementos con su entorno.
- Relaciones de una de una pyme de calzado y/o complementos con el conjunto de la sociedad.
- Cultura de la empresa e imagen corporativa
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- Responsabilidad social y ética de las empresas de calzado y/o complementos.
- Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.
- Contribución de una de pyme de calzado y/o complementos al desarrollo sostenible.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto de empresa.
- Tipos de empresa.
- La responsabilidad de los propietarios de la empresa.
- La fiscalidad en las empresas.
- Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa relacionada con el calzado y los complementos.
- Análisis de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de una empresa relacionada con el calzado y los complementos.

- Ayudas subvenciones e incentivos fiscales para las pymes relacionada con el calzado y los complementos.

- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El balance y la cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
- Gestión administrativa de una empresa de calzado y/o complementos.
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0600

Duració: 400 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector del calçat i els complements.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector del calçat i els complements.

– Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat.

– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Determinació de processos de fabricació industrial i planificació i organització de la producció:

– Estudi i identificació de l'article proposat.

– Interpretació tècnica del procés, atenent els paràmetres i especificacions que el definixen.

– Identificació i descripció tècnica de la seqüència de treball.

– Determinació dels recursos i mitjans necessaris per a la fabricació de l'article.

– Càlcul del temps per operació i total de l'article.

– Realització de llistes de fases.

– Organització i gestió tècnica dels processos de producció (estudi del treball, equilibrats, implantacions, flux de materials, transport intern i extern, entre d'altres) a fi d'optimitzar els recursos emprats i complir els terminis d'entrega previstos.

– Elaboració d'escandalls, amb descripció els gastos directes i indirectes que intervenen en la realització del model.

– Formalització i registre de la documentació tècnica que siga necessària.

Elaboració de patrons de base, transformats i escalats ajustats a dissenys proposats:

– Anàlisi i interpretació del disseny per col·laborar en la definició del producte.

– Identificació de línies, formes i elements que formen el model.

– Valoració del model amb relació a la tipologia del client que l'ha d'utilitzar, segons les seues formes, volums, línia i elements que el componen, mantenint una comunicació amb un llenguatge clar i comprensible.

– Identificació de les característiques dels materials i productes auxiliars que intervenen i repercutixen en el procés.

– Elaboració de taules de mesures.

– Execució del desenrotllament de patrons de base adaptat a les mesures necessàries per mitjà d'instruments manuals o informatitzats.

– Transformació de patrons de base per mitjans convencionals o informàtics, a fi d'adequar-los al model especificat.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0600

Duración: 400 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura y organización empresarial del sector del calzado y los complementos.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del calzado y los complementos.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Determinación de procesos de fabricación industrial y planificación y organización de la producción:

– Estudio e identificación del artículo propuesto.

– Interpretación técnica del proceso, atendiendo a los parámetros y especificaciones que lo definen.

– Identificación y descripción técnica de la secuencia de trabajo.

– Determinación de los recursos y medios necesarios para la fabricación del artículo.

– Cálculo del tiempo por operación y total del artículo.

– Realización de listas de fases.

– Organización y gestión técnica de los procesos de producción (estudio del trabajo, equilibrados, implantaciones, flujo de materiales, transporte interno y externo, entre otros) a fin de optimizar los recursos empleados y cumplir los plazos de entrega previstos.

– Elaboración de escandallos, describiendo los gastos directos e indirectos que interviene en la realización del modelo.

– Cumplimentación y registro de la documentación técnica que se precise.

Elaboración de patrones base, transformados y escalados ajustados a diseños propuestos:

– Análisis e interpretación del diseño, colaborando en la definición del producto.

– Identificación de líneas, formas y elementos que conforman el modelo.

– Valoración del modelo con relación a la tipología del cliente que lo va a utilizar, según sus formas, volúmenes, línea y elementos que lo componen, manteniendo una comunicación con un lenguaje claro y comprensible.

– Identificación de las características de los materiales y productos auxiliares que interviene y repercuten en el proceso.

– Elaboración de tablas de medidas.

– Ejecución del desarrollo de patrones base adaptado a las medidas necesarias mediante instrumentos manuales y/o informatizados.

– Transformación de patrones base por medios convencionales y/o informáticos, a fin de adecuarlos al modelo especificado.

– Industrialització de patrons i realització d'escalats dels components en funció del tipus d'article i del mercat a què va destinat.

- Creació de models i estudis de marcada.
- Elaboració i compliment de documentació tècnica necessària, relativa als resultats del treball (patrons utilitzats, consums i incidències) per a l'arxiu i la reutilització posterior.

Elaboració de prototips ajustats a dissenys proposats:

- Identificació de les característiques i estudi dels materials i productes auxiliars que intervien en el procés.
- Posada a punt de les màquines, equips i ferramentes necessàries per a dur a terme l'elaboració del prototip.
- Confecció del model (prototip) o part d'este, segons especificacions tècniques.
- Aplicació de les normes de procediments que s'aplicaran per a la producció de models.
- Revisió de la peça, peces o articles, en funció dels paràmetres de qualitat requerits.
- Utilització de mitjans de protecció personal, i de prevenció de riscos laborals, ajustats a l'activitat que s'ha de portar endavant.
- Verificació de l'ajust dels patrons en el procés de fabricació.

– Verificació de les característiques dels productes fabricats i relació dels defectes amb les causes que els provoquen.

- Elaboració i compliment de documentació tècnica necessària, relativa als resultats del treball (ajust de patrons, incidències, entre altres) per a l'arxiu i reutilització posterior.

En un supòsit pràctic, caracteritzat degudament, de patronatge i confecció industrial d'un article de calçat o marroquineria, i tutelat pel responsable superior, realitzar les accions de:

- Observació detinguda del model i reconeixement de la seua estructura.
- Interpretació de l'article.
- Col·laboració en la definició del producte, a fi d'adaptar-lo al sector de població i a les tendències de moda, per facilitar el procés de fabricació.
- Proposició i selecció dels materials.
- Realització de patrons adaptats per al seu tall en teixit, amb mitjans convencionals o informàtics.
- Creació de models i estudi de marcades.
- Preparació de màquines, utensilis i ferramentes en funció dels materials que s'han de confeccionar.
- Determinació dels processos de fabricació de calçat i complements de moda.
- Gestió de l'estudi del treball (equilibrats i implantacions) a fi d'optimitzar els recursos emprats.
- Elaboració d'escandalls, descrivint els gastos directes i indirectes que intervien en la realització del model.
- Confecció i acabat del prototip, amb verificació dels controls de qualitat i costos predefinits.
- Aplicació dels procediments acordats per a la presentació i entrega del prototip.
- Preparació i presentació del prototip.
- Actualització de la informació obtinguda en el procés, bé siga per mitjans manuals o informàtics, i recollida i arxiu de les característiques més rellevants per a la consulta posterior.

– Industrialización de patrones y realización de escalados de los componentes en función del tipo de artículo y del mercado al que va destinado.

- Creación de modelos y estudios de marcadas.
- Elaboración y cumplimentación de documentación técnica necesaria, relativa a los resultados del trabajo (patrones utilizados, consumos e incidencias) para su archivo y posterior reutilización.

Elaboración de prototipos ajustados a diseños propuestos:

- Identificación de las características y estudio de los materiales y productos auxiliares que intervien en el proceso.
- Puesta a punto de las máquinas, equipos y herramientas necesarias para llevar a cabo la elaboración del prototipo.
- Confección del modelo (prototipo) o parte del mismo, según especificaciones técnicas.
- Aplicación de las normas de procedimientos que se van a aplicar para la producción de modelos.
- Revisión de la prenda, piezas o artículos, en función de los parámetros de calidad requeridos.
- Utilización de medios de protección personal, y de prevención de riesgos laborales, ajustados a la actividad que se va a realizar.
- Verificación del ajuste de los patrones en el proceso de fabricación.
- Verificación de las características de los productos fabricados y relación de los defectos con las causas que los provocan.
- Elaboración y cumplimentación de documentación técnica necesaria, relativa a los resultados del trabajo (ajuste de patrones, incidencias, entre otros) para su archivo y posterior reutilización.

En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de patronaje y confecció industrial de un artículo de calzado y/o marroquineria, y tutelado por el responsable superior, realizar las acciones de:

- Observación detenida del modelo y reconocimiento de su estructura.
- Interpretación del artículo.
- Colaboración en la definición del producto, a fin de adaptarlo al sector de población y a las tendencias de moda, facilitando el proceso de fabricación.
- Proposición y selección de los materiales.
- Realización de patrones adaptados para su corte en tejido, con medios convencionales y/o informàtics.
- Creación de modelos y estudio de marcadas.
- Preparación de máquinas, utensilios y herramientas en función de los materiales a confeccionar.
- Determinación de los procesos de fabricación de calzado y complementos de moda.
- Gestión del estudio del trabajo (equilibrados e implantaciones) a fin de optimizar los recursos empleados.
- Elaboración de escandillos, describiendo los gastos directos e indirectos que intervien en la realización del modelo.
- Confección y acabado del prototipo, verificando los controles de calidad y costes predefinidos.
- Aplicación de los procedimientos acordados para la presentación y entrega del prototipo.
- Preparación y presentación del prototipo.
- Actualización de la información obtenida en el proceso, bien sea por medios manuales o informàtics, y archivarlas, recogiendo las características más relevantes para su posterior consulta.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals

CFGS: Disseny i Producció de Calçat i Complementes				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0594 Ajust i Patronatge de Calçat i Complementes	192	6		
0611 Calçat i Tendències	96	3		
0276 Materials en Tèxtil, Confecció i Pell	160	5		
0593 Disseny Tècnic de Calçat i Complementes	160	5		
0598 Formació i Orientació Laboral	96	3		
0595 Industrialització de Patrons de Calçat	160	5		
Horari reservat per a la docència en anglés	96	3		
0284 Elaboració de Prototips	100		5	
0283 Anàlisi de Dissenys en Tèxtil i Pell	80		4	
0280 Organització de la Producció en Confecció Industrial	100		5	
0596 Processos de Producció de Calçat	100		5	
0165 Gestió de la Qualitat, Prevenció de Riscos Laborals i Protecció Ambiental	120		6	
0599 Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
Horari reservat per a la docència en anglés	40		2	
0597 Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementes	40			40
0600 Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

ANNEX III

PROFESSORAT

A. ATRIBUCIÓ DOCENT

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	– Catedràtics d'Ensenyança Secundària – Professors d'Ensenyança Secundària

B. FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA

MÒDULS PROFESSIONALS	CONDICIONS DE FORMACIÓ INICIAL
CV0003. Anglès Tècnic I –S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE del 17)

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales

CFGS: Diseño y Producción de Calzado y Complementos				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0594 Ajuste y Patronaje de Calzado y Complementos	192	6		
0611 Calzado y Tendencias	96	3		
0276 Materiales en Textil, Confección y Piel	160	5		
0593 Diseño Técnico de Calzado y Complementos	160	5		
0598 Formación y Orientación Laboral	96	3		
0595 Industrialización de Patrones de Calzado	160	5		
Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0284 Elaboración de Prototipos	100		5	
0283 Análisis de Diseños en Textil y Piel	80		4	
0280 Organización de la Producción en Confección Industrial	100		5	
0596 Procesos de Producción de Calzado	100		5	
0165 Gestión de la Calidad, Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental	120		6	
0599 Empresa e Iniciativa Emprendedora	60		3	
Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0597 Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos	40			40
0600 Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2.000	30	30	440

ANEXO III

PROFESORADO

A. ATRIBUCIÓN DOCENTE

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003.Inglés Técnico I-S CV0004.Inglés Técnico II-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

B. FORMACIÓN INICIAL REQUERIDA AL PROFESORADO DE CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PRIVADA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA EDUCATIVA

MÓDULOS PROFESIONALES	REQUISITOS DE FORMACIÓN INICIAL
CV0003.Inglés Técnico I-S CV0004.Inglés Técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o del Bachillerato (BOE del 17)

ANNEX IV

Currículum complet de mòduls professionals d'Anglès Tècnic

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S
Codi: CVOOO3
Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.

e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.

g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre absolutament tots els seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i s'ha decidit si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'ha utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

ANEXO IV

Currículo completo de módulos profesionales de Inglés Técnico

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S
Código: CVOOO3
Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fàcilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians:

– Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

– Terminologia específica del sector

– Idees principals i secundàries.

– Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Diferents accents de llengua oral.

– Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

– Suports telemàtics: fax, e-mail, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, *I wish + passat simple o perfecte*, *I wish + would, If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales i quotidians:

– Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

– Terminología específica del sector

– Ideas principales y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüístics: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Diferentes acentos de lengua oral.

– Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos bàsics professionals i quotidians:

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Ideas principales e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple o perfecto*, *I wish + would, If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales....

– Relaciones lógicas: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüístics: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i emplenament de missatges i textos professionals i quotidians:

- Currículum i suports telemàtics: fax, e-mail, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idea principal i secundàries.
- Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat..
- *Have something done*.
- Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*
- Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.
- Relacions temporals : anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

- Adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua. Registre.
- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.
- Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:
- Exemplificació.
- Conclusió i resum del discurs.
- Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.
- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interés al llarg de la vida personal i professional.
- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.
- La caracterització dels processos del sector en anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

– Fonètica. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos:

- Currículum vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica del sector.
- Idea principal y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado..
- *Have something done*.
- Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales : anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua. Registro.
- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:
- Ejemplificación.
- Conclusión y resumen del discurso.
- Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.
- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos del sector en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S
Codi: CVOOO4
Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglès.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglès reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha rebut i remés correu electrònic i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglès.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-Scdp
Código: CVOOO4
Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se han transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedoras.

d) Se han identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedoras y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido e-mail y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació de base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: Presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client. Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client.

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Formalització de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Formalització de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distintes models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i contractació del personal: Contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretado estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente. Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentació administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentació comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructures lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentació relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículo Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.

Interpretación de textos con herramientas de apoyo

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

- La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.
- Articles de premsa específics del sector.
- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.
- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. organització de les tasques diàries.
- Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglés.
- La caracterització dels processos del sector en anglés.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.
- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglés.

ANNEX V

Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent	60	40
Aula tècnica + Taller + Laboratori	390	260

- La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.
- Artículos de prensa específicos del sector.
- Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.
- Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.
- Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos del sector en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANEXO V

Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superfície m² 30 alumnos</i>	<i>Superfície m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Aula técnica + Taller + Laboratorio	390	260

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el títol en els centres de titularitat privada d'altres administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0593. Disseny Tècnic de Calçat i Complementes 0594. Ajust i Patronatge de Calçat i Complementes 0595. Industrialització de Patrons de Calçat 0284. Elaboració de Prototips 0597. Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementes	Enginyer Industrial Enginyer Tècnic Industrial especialitat Tèxtil Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Tècnic Superior en Processos de Confecció industrial, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals Tècnic Superior en Patronatge, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals Tècnic Superior en Patronatge i Moda, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0283. Anàlisi de Dissenys en Tèxtil i Pell 0276. Materials en Tèxtil, Confecció i Pell 0611. Calçat i Tendències 0596. Processos de Producció de Calçat 0597. Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementes	Llicenciat en Química Enginyer Químic Enginyer Industrial Enginyer Tècnic Industrial, especialitat Tèxtil Enginyer Tècnic en Disseny Industrial
0280. Organització de la Producció en Confecció Industrial	Enginyer Industrial Enginyer Tècnic Industrial especialitat Tèxtil
0165. Gestió de la Qualitat, Prevenció de Riscos Laborals i Protecció Ambiental 0597. Projecte de Disseny i Producció de Calçat i Complementes	Enginyer Aeronàutic Enginyer en Automàtica i Electrònica Industrial Enginyer Industrial Enginyer de Mines Enginyer en Organització Industrial Enginyer de Materials Enginyer Naval i Oceànic Llicenciat en Màquines Navals Diplomat en Màquines Navals Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat Aeronaus Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat en Equips i Materials Aeroespacials Enginyer Tècnic Agrícola, especialitat en Explotacions Agropecuàries Enginyer Tècnic Agrícola, especialitat en Indústries Agràries i Alimentàries Enginyer Tècnic Agrícola, especialitat en Mecanització i Construccions Rurals Enginyer Tècnic en Disseny Industria Enginyer Tècnic Industrial, en totes les seues especialitats Enginyer Tècnic de Mines, en totes les seues especialitats Enginyer Tècnic Naval, en totes les seues especialitats Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, especialitat en Construccions Civils Llicenciat en Física Llicenciat en Química Enginyer Químic
0598. Formació i Orientació Laboral 0599. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título en los centros de titularidad privada, de otras administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0593. Diseño Técnico de Calzado y Complementos 0594. Ajuste y Patronaje de Calzado y Complementos 0595. Industrialización de Patrones de Calzado 0284. Elaboración de Prototipos 0597. Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos	Ingeniero Industrial Ingeniero Técnico Industrial especialidad Textil Ingeniero Técnico en Diseño Industrial Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales Técnico Superior en Patronaje, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales Técnico Superior en Patronaje y Moda, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0283. Análisis de Diseños en Textil y Piel 0276. Materiales en Textil, Confección y Piel 0611. Calzado y Tendencias 0596. Procesos de Producción de Calzado 0597. Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos	Licenciado en Química Ingeniero Químico Ingeniero Industrial Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Textil Ingeniero Técnico en Diseño Industrial
0280. Organización de la Producción en Confección Industrial	Ingeniero Industrial Ingeniero Técnico Industrial especialidad Textil
0165. Gestión de la Calidad, Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental 0597. Proyecto de Diseño y Producción de Calzado y Complementos	Ingeniero Aeronáutico Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial Ingeniero Industrial Ingeniero de Minas Ingeniero en Organización Industrial Ingeniero de Materiales Ingeniero Naval y Oceánico Licenciado en Máquinas Navales Diplomado en Máquinas Navales Ingeniero Técnico Aeronáutico, especialidad Aeronaves Ingeniero Técnico Aeronáutico, especialidad en Equipos y Materiales Aeroespaciales Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Explotaciones Agropecuarias Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Mecanización y Construcciones Rurales Ingeniero Técnico en Diseño Industrial Ingeniero Técnico Industrial, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico de Minas, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Naval, en todas sus especialidades Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Construcciones Civiles Licenciado en Física Licenciado en Química Ingeniero Químico
0598. Formación y Orientación Laboral. 0599. Empresa e Iniciativa Emprendedora	Licenciado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresariales Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública