

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 29/2015, de 13 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles. [2015/2436]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Producció d'Audiovisuals i Espectacles
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.
 - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
 - Disposició final primera. Habilitació reglamentària
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic IS i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota l'extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u de l'article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 % de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que disposen l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, en què s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, cal, tenint en compte els aspectes

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 29/2015, de 13 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos. [2015/2436]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos.
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitoria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo.
 - Disposición derogatoria única. Derogación normativa
 - Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
 - Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales.
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10, apartados 1 y 2, de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del

definitos en la normativa mencionada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals però respectant el seu perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a incorporar-los a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat. Per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del Reial Decret 1681/2011, de 18 de novembre.

S'ha donat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tots els alumnes puguin obtenir el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedít d'acord amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, en què s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum la formació en la llengua anglesa per a facilitar la mobilitat professional en qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, que han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut d'això, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials, la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors, són els que es defineixen en el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles determinat en el Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, pel qual s'estableix el títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde s'aplicarà en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Producció d'Audiovisuals i Espectacles ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals i la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els objectius generals, els mòduls professionals i els seus objectius expressats en termes de resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les orientacions pedagògiques són els que estableix per a cada un el Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre,

sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado; por ello, se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1681/2011, de 18 de noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculad al título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la perspectiva del título en el sector o sectores, son los que se definen en el título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos determinado en el Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Producción de Audiovisuales y Espectáculos ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre,

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I d'esta orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació de cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'esta orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Producció d'Audiovisuals i Espectacles

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es farà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Producció d'Audiovisuals i Espectacles consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari amb la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es durà a terme, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva i l'avaluació, ja que per ser de caràcter integrador i complementari amb la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionat a l'avaluació positiva d'estos mòduls.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais i l'equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals i la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnes que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança als alumnes segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

3a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres aplicables.

3b) La quantitat i característiques estaran funció del nombre d'alumnes i permetran adquirir els resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts inclosos en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes sobre les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Producció d'Audiovisuals i Espectacles indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic són els establits actualment en l'annex III A) del Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, i en l'annex III d'esta orde, en què es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'anglès tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana haurà de posseir la titulació acadèmica corresponent que es concreta en l'annex VI d'esta orde i, a més, haurà d'acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a l'equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

3a) Los equipos, máquinas, etc., dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

3b) Su cantidad y características deberán estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Producción de Audiovisuales y Espectáculos indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa oral i escrita per a resoldre situacions de producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en l'àmbit professional i facilitar-li la mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen tot el cycle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat amb atribució docent que, a més, tinga l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals dels dos cursos. Els mòduls que poden ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. A conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i en dos hores per al que es faça durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca estos mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a preparar-los.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cycle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i de dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i per a adaptar-les a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques de l'entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cycle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals en els termes establits en esta orde, i potenciaran o crearan la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, amb una cultura de respecte ambiental i un treball de qualitat fet d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gènere.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a la conselleria.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances per a obtindre el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i a les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que estableix l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, i els que estableix el Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, i les normes que el despleguen.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada, se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículum.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen, y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre, y normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de formació professional podrà fer ofertes formatives d'este ciclu formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar les ensenyances del ciclu a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II d'esta orde, i l'any 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs de l'annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles, tot emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'esta orde tinguen autoritzades ensenyances per a obtindre el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles emparat per la LOGSE queden autoritzats a impartir les ensenyances per a obtindre el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que en la data d'entrada en vigor d'esta orde no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 podrà impartir els mòduls professionals que conformen este currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, de dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un ciclu formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any després de l'entrada en vigor de l'orde present.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional, en activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional és el següent:

El professorat que considere que té els requisits necessaris ho sol·licitarà a la direcció territorial corresponent amb competències en educació, amb la documentació adjunta següent:

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos amparado por la LOGSE quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El director territorial, amb un informe previ del seu servei d'inspecció educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de formació professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada al respecte. Contra la resolució l'interessat podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la secretaria autonòmica de què depenga l'òrgan administratiu competent esmentat, la qual cosa haurà de constar en la resolució mencionada. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a l'efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el desplegament d'esta orde s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de formació professional en la quantia prevista en els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del cicle formatiu corresponent, les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera de l'orde, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els mòduls professionals citats, sempre amb el límit màxim de convocatòries que l'interessat tinga pendents de realitzar que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de formació professional.

Quan haja passat este període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, en què s'estableix el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles, o en la norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, en què s'estableix el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles, o en la norma bàsica que el substituïska, regulat per la LOE.

3. L'alumnat que en finalitzar el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtindre el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles emparat per la LOGSE disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar els mòduls professionals esmentats, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball. Per a això disposarà d'un curs escolar suplementari sempre amb el límit màxim de convocatòries que tinga pendents de realitzar que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de formació professional. A l'alumnat que quan haja passat este període no haja obtingut el títol se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1681/2011, de 18 novembre, en què s'estableix el títol de Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles, o en la norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El director territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de formación profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre por el que se establece el título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre por el que se establece el título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos amparado por la LOGSE dispondrá de dos convocatorias en cada uno de los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo, para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1681/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposen al que establix esta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

Els òrgans superiors i els centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació queden autoritzats, en l'àmbit de les seues competències, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a aplicar esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, es considera que els seus efectes fan referència a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 13 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Planificació de Projectes Audiovisuais

Codi: 0915

Duració: 224 hores

Continguts:

Valoració de les possibilitats de realització de projectes audiovisuals:

– Funcions i estructura organitzativa de la indústria audiovisual: cine, vídeo, televisió, multimèdia, ràdio i *new media*.

– Tipologia de processos de producció audiovisual: fases i característiques segons el mitjà i la tecnologia.

– La indústria cinematogràfica, videogràfica i televisiva segons l'evolució històrica de les activitats de producció audiovisual.

– Gèneres i productes audiovisuals. Condicionants del disseny per a tots.

– Organigrames i funcions professionals en la producció de productes audiovisuals.

– Processos de producció d'audiovisuais.

– La programació de les emissores de ràdio i televisió.

– L'audiència i les seues característiques.

– El finançament d'obres de cine, vídeo i multimèdia.

– Processos de determinació de la viabilitat d'un projecte d'audiovisual.

Elaboració de desglossaments dels recursos per a la producció de projectes audiovisuals:

– Tipologia i característiques dels recursos humans, tècnics i artístics en les distintes fases de producció del projecte.

– Tipologia i característiques dels recursos materials i logístics en les distintes fases de producció del projecte.

– Tipologia d'equips tècnics: criteris de selecció.

– Tipologia i característiques de les localitzacions, decorats, estudis i escenaris: criteris de selecció.

– Tipologia i característiques dels elements utilitzats en la posada en escena: criteris de selecció.

– Tècniques de desglossament de recursos a partir de l'anàlisi del guió o documentació definitiva del projecte.

– Criteris de determinació de necessitats generals i per seqüències de producció, blocs o unitats coherents del projecte d'audiovisual.

– Criteris de valoració de la disposició de recursos propis i accés a recursos aliens.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 13 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Planificación de Proyectos Audiovisuales

Código: 0915

Duración: 224 horas

Contenidos:

Valoración de las posibilidades de realización de proyectos audiovisuales:

– Funciones y estructura organizativa de la industria audiovisual: cine, vídeo, televisión, multimedia, radio y new media.

– Tipología de procesos de producción audiovisual: fases y características según el medio y la tecnología.

– La industria cinematográfica, videográfica y televisiva según la evolución histórica de las actividades de producción audiovisual.

– Gèneros y productos audiovisuales. Condicionantes del diseño para todos.

– Organigramas y funciones profesionales en la producción de productos audiovisuales.

– Procesos de producción de audiovisuales.

– La programación de las emisoras de radio y televisión.

– La audiencia y sus características.

– La financiación de obras de cine, vídeo y multimedia.

– Procesos de determinación de la viabilidad de un proyecto de audiovisual.

Elaboración de desgloses de los recursos para la producción de proyectos audiovisuales:

– Tipología y características de los recursos humanos, técnicos y artísticos en las distintas fases de producción del proyecto.

– Tipología y características de los recursos materiales y logísticos en las distintas fases de producción del proyecto.

– Tipología de equipos técnicos: criterios de selección.

– Tipología y características de las localizaciones, decorados, estudios y escenarios: criterios de selección.

– Tipología y características de los elementos empleados en la puesta en escena: criterios de selección.

– Técnicas de desglose de recursos a partir del análisis del guió o documentación definitiva del proyecto.

– Criterios de determinación de necesidades generales y por secuencias de producción, bloques o unidades coherentes del proyecto de audiovisual.

– Criterios de valoración de la disposición de recursos propios y recurrencia a recursos ajenos.

Determinació de les característiques dels recursos per a la producció de projectes audiovisuals:

– Procediments de determinació de les característiques dels recursos humans, materials i logístics a partir de les llistes de desglossament: criteris d'elecció.

– Avantatges i inconvenients de la compra, construcció o lloguer de recursos tècnics i materials per a la producció de projectes audiovisuals: criteris d'elecció.

– Les empreses del sector: producció, emissió, distribució, exhibició i indústria del doblatge.

– Tipologia d'empreses de serveis de suport a la producció audiovisual: agències d'actors i tècnics, de lloguer i venda de material tècnic, agències de viatges i de transports, de seguretat i d'instal·lacions tècniques, entre altres.

– Procediments de sol·licitud d'ofertes a proveïdors de recursos humans, materials i logístics.

– Procediments de valoració de la necessitat de permisos i gestió de drets per a la producció de projectes audiovisuals.

– Modalitats de producció: pròpia, associada i coproducció. Avantatges i inconvenients.

– Fonts i formes de finançament de projectes audiovisuals: criteris de selecció.

– Subvencions i ajudes públiques i privades per a la producció audiovisual: criteris d'elecció.

Planificació del procés de producció de projectes audiovisuals:

– Elecció del model de pla de treball segons el mitjà i el tipus de producte: tipologia de models.

– Aplicacions informàtiques per a l'elaboració del pla de treball.

– Procediments per a la determinació de les fases de treball en la planificació del projecte d'audiovisual.

– Tècniques de valoració del temps i orde de registre o realització per seqüències de producció, blocs o unitats coherents.

– Previsió de contingències en l'aplicació del pla de treball.

– Tècniques d'assignació i optimització de recursos en la construcció del pla de treball.

– Planificació de l'entrega de productes intermedis i finals: criteris de validació.

– Aplicació de les normes de prevenció de riscos professionals i ambientals en l'elaboració del pla de treball.

– Tècniques de disseny i construcció del pla de treball segons el mitjà i el tipus de producte.

Elaboració de pressupostos de projectes audiovisuals:

– Tipologia de models pressupostaris segons el mitjà i el tipus de programa: criteris d'elecció.

– Aplicacions informàtiques i procediments de càlcul per a la realització de pressupostos audiovisuals.

– Tècniques d'anàlisi pressupostària del pla de treball: criteris d'optimització.

– El pressupost estimatiu o inicial: tècniques de càlcul i d'ajust.

– Partides pressupostàries: tipus segons producte i criteris de determinació.

– Preus de mercat i valoració i selecció d'ofertes: catàlegs, bases de dades, criteris per a la valoració i selecció.

– Relacions econòmiques amb agents i representants del personal artístic i del personal tècnic.

– Relacions econòmiques amb proveïdors de recursos materials i logístics.

– Procediments de validació del pressupost.

– Elaboració del pla de finançament del projecte.

– Inici de confecció de la documentació del pressupost. Memòria econòmica del projecte.

Mòdul professional: Gestió de Projectes de Cine, Vídeo i Multimèdia

Codi: 0916

Duració: 160 hores

Continguts:

Establiment dels procediments de selecció i gestió dels recursos humans d'un projecte de cine, vídeo o de multimèdia:

– Elaboració del pla de selecció i contractació dels recursos humans tècnics:

Determinación de las características de los recursos para la producción de proyectos audiovisuales:

– Procedimientos de determinación de las características de los recursos humanos, materiales y logísticos a partir de las listas de desglose: criterios de elección.

– Ventajas e inconvenientes de la compra, construcción o alquiler de recursos técnicos y materiales para la producción de proyectos audiovisuales: criterios de elección.

– Las empresas del sector: producción, emisión, distribución, exhibición e industria del doblaje.

– Tipología de empresas de servicios de apoyo a la producción audiovisual: agencias de actores y técnicos, de alquiler y venta de material técnico, agencias de viajes y de transportes, de seguridad y de instalaciones técnicas, entre otras.

– Procedimientos de solicitud de ofertas a proveedores de recursos humanos, materiales y logísticos.

– Procedimientos de valoración de la necesidad de permisos y gestión de derechos para la producción de proyectos audiovisuales.

– Modalidades de producción: propia, asociada y coproducción. Ventajas e inconvenientes.

– Fuentes y formas de financiación de proyectos audiovisuales: criterios de selección.

– Subvenciones y ayudas públicas y privadas para la producción audiovisual: criterios de elección.

Planificación del proceso de producción de proyectos audiovisuales:

– Elección del modelo de plan de trabajo según el medio y el tipo de producto: tipología de modelos.

– Aplicaciones informáticas para la elaboración del plan de trabajo.

– Procedimientos para la determinación de las fases de trabajo en la planificación del proyecto de audiovisual.

– Técnicas de valoración del tiempo y orden de registro o realización por secuencias de producción, bloques o unidades coherentes.

– Previsión de contingencias en la aplicación del plan de trabajo.

– Técnicas de asignación y optimización de recursos en la construcción del plan de trabajo.

– Planificación de la entrega de productos intermedios y finales: criterios de validación.

– Aplicación de las normas de prevención de riesgos profesionales y ambientales en la elaboración del plan de trabajo.

– Técnicas de diseño y construcción del plan de trabajo según el medio y el tipo de producto.

Elaboración de presupuestos de proyectos audiovisuales:

– Tipología de modelos presupuestarios según el medio y el tipo de programa: criterios de elección.

– Aplicaciones informáticas y procedimientos de cálculo para la realización de presupuestos audiovisuales.

– Técnicas de análisis presupuestario del plan de trabajo: criterios de optimización.

– El presupuesto estimativo o inicial: técnicas de cálculo y de ajuste.

– Partidas presupuestarias: tipos según producto y criterios de determinación.

– Precios de mercado y valoración y selección de ofertas: catálogos, bases de datos, criterios para la valoración y selección.

– Relaciones económicas con agentes y representantes del personal artístico y del personal técnico.

– Relaciones económicas con proveedores de recursos materiales y logísticos.

– Procedimientos de validación del presupuesto.

– Elaboración del plan de financiación del proyecto.

– Inicio de confección de la documentación del presupuesto. Memoria económica del proyecto.

Módulo profesional: Gestión de Proyectos de Cine, Vídeo y Multimedia

Código: 0916

Duración: 160 horas

Contenidos:

Establecimiento de los procedimientos de selección y gestión de los recursos humanos de un proyecto de cine, vídeo o de multimedia:

– Elaboración del plan de selección y contratación de los recursos humanos técnicos:

- Requeriments dels llocs de treball tècnics.
- Relació entre lloc de treball i perfil del professional.
- Proves de selecció de personal artístic o càsting:
- Tipus, metodologia i recursos necessaris per a l'organització del càsting.
- Organització de les proves de càsting.
- Agents i representants d'artistes.
- Empreses de càsting.
- Criteris de valoració i selecció del personal:
- Requeriments de capacitat del personal.
- Eficiència, qualitat, cost i disponibilitat efectiva.
- Responsabilitats professionals del personal tècnic i artístic:
- Redacció de clàusules de contractació segons professionals i tipus de projectes. Contractes de l'equip tècnic, artístic i autors.
- Els caixets.
- Les categories professionals. Equips i departaments tècnics i artístics.

Disseny del sistema de recepció, control i seguiment dels recursos tècnics, materials i logístics en la producció d'obres cinematogràfiques, videogràfiques i de multimèdia:

- Documentació per a la gestió de l'equipament tècnic. Tipologia dels equipaments tècnics: criteris de selecció. Recepció, control i seguiment.
- Documentació per a la gestió dels suports i materials fungibles: Normes tècniques estandaritzades de materials fungibles. Suports visuals, gràfics i sonors.
- Relacions amb empreses de serveis i suport a la producció de cine, vídeo i multimèdia. Empreses auxiliars de serveis a la producció: AESAV.
- Gestió i aplicació d'efectes especials en el rodatge/gravació.
- Tècniques d'adaptació del pla de treball als recursos disponibles.

– Gestions d'adquisició dels recursos materials, logístics i de serveis.

- Tècniques de gestió del pla logístic: desplaçaments, allotjaments i manteniment del personal tècnic i artístic.
- Tècniques de gestió d'aprovisionament d'equips i materials als llocs de rodatge o gravació: supervisió del muntatge, desmuntatge, transport, seguretat i emmagatzematge d'equips i materials.
- Contingències que es poden produir en l'abastiment: causes, mesures correctores i solucions alternatives.

Gestió d'estudis i localitzacions en la producció d'obres cinematogràfiques, videogràfiques i de multimèdia:

- Procediments de comprovació de l'adequació tècnica i la disponibilitat dels estudis:
- Normes de contractació d'estudis de gravació. Redacció de les clàusules.
- Decorats i escenaris: tècniques de construcció i criteris de selecció.

– Procediments de gestió de les localitzacions:

- Control de la disponibilitat i adaptació de la localització a les necessitats del projecte.

- Normes de contractació. Redacció de les clàusules.
- Processos documentals per a l'obtenció de permisos i acreditacions per a l'ús de localitzacions.
- Procediments de gestió dels equips d'efectes especials: criteris de selecció.

Establiment del sistema de gestió d'estudis i localitzacions i dels seus decorats:

- Assegurances aplicables a la producció audiovisual: assegurança laboral dels treballadors. Assegurança de responsabilitat civil contra tercers. Assegurança contra accidents. Assegurança dels equips audiovisuals. Assegurança del negatiu. Assegurança de material defectuós. Assegurança d'interrupció del rodatge. Assegurança de bon fi. Assegurança d'errors i omissions. Assegurança de preproducció. Assegurança de mobiliari, vestuari, decorats i utilitatge. Assegurança de diners o finançament. Condicions de les assegurances.

– Procediments administratius i comptables per a la gestió de projectes de cine, vídeo o multimèdia:

- El control de gastos en els projectes. Pressupost preventiu i pla de tresoreria.
- Model de pressupost de l'ICAA.

- Requerimientos de los puestos de trabajo técnicos.
- Relación entre puesto de trabajo y perfil del profesional.
- Pruebas de selección de personal artístico o casting:
- Tipo, metodología y recursos necesarios para la organización del casting.

- Organización de las pruebas de casting.
- Agentes y representantes de artistas.
- Empresas de casting.

– Criterios de valoración y selección del personal:

- Requerimientos de capacitación del personal.
- Eficiencia, calidad, coste y disponibilidad efectiva.
- Responsabilidades profesionales del personal técnico y artístico:
- Redacción de cláusulas de contratación según profesionales y tipos de proyectos. Contratos del equipo técnico, artístico y autores.

- Los cachés.
- Las categorías profesionales. Equipos y departamentos técnicos y artísticos.

Diseño del sistema de recepción, control y seguimiento de los recursos técnicos, materiales y logísticos en la producción de obras cinematográficas, videográficas y de multimedia:

- Documentación para la gestión del equipamiento técnico: Tipología de los equipamientos técnicos: criterios de selección. Recepción, control y seguimiento.
- Documentación para la gestión de los soportes y materiales fungibles: Normas técnicas estandarizadas de materiales fungibles. Soportes visuales, gráficos y sonoros.

– Relaciones con empresas de servicios y apoyo a la producción de cine, vídeo y multimedia. Empresas auxiliares de servicios a la producción: AESAV.

- Gestión y aplicación de efectos especiales en el rodaje/grabación.
- Técnicas de adaptación del plan de trabajo a los recursos disponibles.

– Gestiones de adquisición de los recursos materiales, logísticos y de servicios.

- Técnicas de gestión del plan logístico: desplazamientos, alojamientos y mantenimiento del personal técnico y artístico.
- Técnicas de gestión de aprovisionamiento de equipos y materiales a los lugares de rodaje o grabación: Supervisión del montaje, desmontaje, transporte, seguridad y almacenamiento de equipos y materiales.

– Contingencias que se pueden producir en el abastecimiento: causas, medidas correctoras y soluciones alternativas.

Gestión de estudios y localizaciones en la producción de obras cinematográficas, videográficas y de multimedia:

- Procedimientos de comprobación de la adecuación técnica y la disponibilidad de los estudios:
- Normas de contratación de estudios de grabación. Redacción de las cláusulas.
- Decorados y escenarios: técnicas de construcción y criterios de selección.

– Procedimientos de gestión de las localizaciones:

- Control de la disponibilidad y adaptación de la localización a las necesidades del proyecto.

- Normas de contratación. Redacción de las cláusulas.
- Procesos documentales para la obtención de permisos y acreditaciones para el uso de localizaciones.
- Procedimientos de gestión de los equipos de efectos especiales: criterios de selección.

Establecimiento del sistema de gestión de estudios y localizaciones y de sus decorados:

- Seguros aplicables a la producción audiovisual: Seguro laboral de los trabajadores. Seguro de responsabilidad civil contra terceros. Seguro contra accidentes. Seguro de los equipos audiovisuales. Seguro del negativo. Seguro de material defectuoso. Seguro de interrupción del rodaje. Seguro de buen fin. Seguro de errores y omisiones. Seguro de preproducción. Seguro de mobiliario, vestuario, decorados y utilería. Seguro de dinero o financiación. Condiciones de los seguros.

– Procedimientos administrativos y contables para la gestión de proyectos de cine, vídeo o multimedia:

- El control de gastos en los proyectos. Presupuesto preventivo y plan de tesorería.
- Modelo de presupuesto del ICAA.

- Tipus de costos: fixos i variables.
 - Gestió i seguiment de la documentació per a l'obtenció d'ajudes públiques per a la producció. Ajudes de l'ICAA i de l'IVAC.
 - Procediments administratius per a la gestió dels drets d'autor. Registre de la Propietat Intel·lectual. Alta com a soci en les entitats de gestió col·lectiva.
 - Gestió de permisos per a la utilització de continguts subjectes a drets d'autor o de propietat de tercers.
 - El balanç econòmic de la producció.
- Establiment del sistema de gestió dels recursos disponibles:
 - Procediments de gestió del pla de treball:
 - Elaboració del pla de rodatge.
 - Redacció de l'orde de treball diari o planificació.
 - Realització i entrega de citacions i convocatòries.
 - Tècniques d'aplicació i seguiment del pla d'assajos:
 - Organització de les proves de vestuari, maquillatge, caracterització i perruqueria.
 - Procediments de control dels processos de producció d'un projecte multimèdia, d'animació 2D o 3D, interactiu o videojoc.
 - La gestió del pla de seguretat de la producció. Forces públiques i empreses privades de seguretat: tipus i funció. Criteris de selecció.
- Procediments de supervisió de les clàusules dels contractes amb el personal tècnic i artístic i amb empreses proveïdores de materials, equips i servicis.
 - Tècniques de seguiment diari de la producció: informe diari de producció. Informe de càmera i de guió de rodatge.
 - Estratègies de negociació i resolució de situacions conflictives: Negociació de conflictes i presa de decisions. Procés per a la resolució de problemes.
- Disseny del procediment de gestió i supervisió del rodatge/gravació d'un projecte de cine, vídeo o multimèdia:
 - Procediments de gestió i supervisió de l'aplicació del pla de muntatge, postproducció i sonorització del projecte:
 - Tipologia de sales i equips segons necessitats i dimensions del projecte.
 - Tècniques de gestió de l'aplicació d'efectes especials en la postproducció.
 - Tècniques de gestió de les operacions de doblatge i sonorització.
 - Tècniques de gestió dels processos d'acabat de produccions audiovisuals.
 - Procediments de gestió de l'entrega, recepció i circulació dels fluxos de materials audiovisuals.
 - Procediments de control de la qualitat tècnica, narrativa i expressiva:
 - Maquetes intermèdies i avanços de la producció per a la presentació al client.
 - Gestió de la informació i compliment dels protocols de navegació de productes multimèdia i interactius.
 - Control de la realització i validació dels processos d'autoria.
 - Normes estandaritzades de presentació tècnica de productes audiovisuals i multimèdia:
 - Normes de presentació tècnica de productes audiovisuals per a les televisions.
 - Normes de presentació tècnica de productes audiovisuals segons el sistema de comercialització i explotació.
 - Tècniques de presentació del producte al client.
 - Gestió dels processos de realització d'elements promocionals: cartelleria. Dossier de premsa i *Electronic Press Kit* (EPK). Tràiler i anunci d'intriga. *Making of* o com-s'ha-fet.

Mòdul professional: Gestió de Projectes de Televisió i Ràdio
Codi: 0917
Hores: 120 hores
Continguts:
Disseny del procediment de gestió de la producció de programes informatius de televisió:

- Equips humans en la producció d'informatius:
 - Tipologia de professionals: presentadors, locutors, invitats, experts, especialistes i contertulians entre altres.
 - Gabinets de premsa.

- Tipos de costes: fijos y variables.
 - Gestión y seguimiento de la documentación para la obtención de ayudas públicas para la producción. Ayudas del ICAA y del IVAC.
 - Procedimientos administrativos para la gestión de los derechos de autor. Registro de la Propiedad Intelectual. Alta como socio en las entidades de gestión colectiva.
 - Gestión de permisos para la utilización de contenidos sujetos a derechos de autor o propiedad de terceros.
 - El balance económico de la producción.
- Establecimiento del sistema de gestión de los recursos disponibles:
 - Procedimientos de gestión del plan de trabajo:
 - Elaboración del plan de rodaje.
 - Redacción de la orden de trabajo diario o planning.
 - Realización y entrega de citaciones y convocatorias.
 - Técnicas de aplicación y seguimiento del plan de ensayos:
 - Organización de las pruebas de vestuario, maquillaje, caracterización y peluquería.
 - Procedimientos de control de los procesos de producción de un proyecto multimedia, de animación 2D o 3D, interactivo o videojuego.
 - La gestión del plan de seguridad de la producción: Fuerzas públicas y empresas privadas de seguridad: tipo y función. Criterios de selección.
 - Procedimientos de supervisión de las cláusulas de los contratos con el personal técnico y artístico y con empresas proveedoras de materiales, equipos y servicios.
 - Técnicas de seguimiento diario de la producción: Informe o parte diario de producción. Parte de cámara y parte de script.
 - Estrategias de negociación y resolución de situaciones conflictivas: Negociación de conflictos y toma de decisiones. Proceso para la resolución de problemas.
- Diseño del procedimiento de gestión y supervisión del rodaje/grabación de un proyecto de cine, vídeo o multimedia:
 - Procedimientos de gestión y supervisión de la aplicación del plan de montaje, postproducción y sonorización del proyecto:
 - Tipología de salas y equipos según necesidades y dimensiones del proyecto.
 - Técnicas de gestión de la aplicación de efectos especiales en la postproducción.
 - Técnicas de gestión de las operaciones de doblaje y sonorización.
 - Técnicas de gestión de los procesos de acabado de producciones audiovisuales.
 - Procedimientos de gestión de la entrega, recepción y circulación de los flujos de materiales audiovisuales.
 - Procedimientos de control de la calidad técnica, narrativa y expresiva:
 - Maquetas intermedias y avances de la producción para la presentación al cliente.
 - Gestión de la información y cumplimiento de los protocolos de navegación de productos multimedia e interactivos.
 - Control de la realización y validación de los procesos de autoría.
 - Normas estandarizadas de presentación técnica de productos audiovisuales y multimedia:
 - Normas de presentación técnica de productos audiovisuales para las televisions.
 - Normas de presentación técnica de productos audiovisuales según el sistema de comercialización y explotación.
 - Técnicas de presentación del producto al cliente.
 - Gestión de los procesos de realización de elementos promocionales: Cartel o afiche. Press-book y *Electronic Press Kit* (EPK). Tràiler y teaser. *Making of* o cómo se hizo.

Módulo profesional: Gestión de Proyectos de Televisión y Radio
Código: 0917
Horas: 120 horas
Contenidos:
Diseño del procedimiento de gestión de la producción de programas informativos de televisión:

- Equipos humanos en la producción de informativos:
 - Tipología de profesionales: presentadores, locutores, invitados, expertos, especialistas y contertulios entre otros.
 - Gabinets de premsa.

- Contractes tipus en informatius de televisió.
 - Equipament tècnic, materials, instal·lacions i servicis, en programes informatius:
 - Estàndards d'equipament tècnic en programes informatius.
 - Tipologia d'instal·lacions fixes i mòbils i dotacions en programes informatius.
 - Posada en escena en programes informatius.
 - Servicis complementaris en programes informatius.
 - La logística en informatius:
 - Les localitzacions en informatius, acreditacions i permisos.
 - Gestió de desplaçaments a altres països: visats, seguretat i transport d'equips.
 - Processos previs a l'emissió d'informatius:
 - Realització tipus d'un informatiu.
 - Connexions. Enllaços. Drets d'autor.
 - Processos intermedis i finals en l'informatiu.
 - Gestió econòmica i documentació de producció i annexa en programes informatius.
 - Disseny del procediment de gestió de la producció de retransmissions televisives:
 - Equips humans en la producció de retransmissions de televisió.
 - Professionals segons la tipologia de la retransmissió (esportives, socials i musicals, entre altres).
 - Contractes tipus en retransmissions de televisió.
 - Equipament tècnic, materials, instal·lacions i servicis en retransmissions:
 - Estàndards d'equipament tècnic en retransmissions.
 - Tipologia d'instal·lacions fixes i mòbils, i dotacions, en retransmissions.
 - Posada en escena i adequació de localitzacions en retransmissions.
 - Servicis complementaris en retransmissions.
 - La logística en retransmissions:
 - Les localitzacions i escenaris en retransmissions.
 - Acreditacions i permisos.
 - Processos previs a la retransmissió:
 - Realitzacions tipus de distints tipus d'esdeveniments: esportius, socials i musicals, entre altres.
 - Connexions. Enllaços. Drets d'autor.
 - Processos intermedis i finals en la retransmissió.
 - Gestió econòmica i documentació de producció i annexa, en retransmissions.
 - Disseny de procediment de gestió de la producció de programes d'entreteniment en estudi:
 - Equips humans en la producció de programes d'entreteniment.
 - Professionals segons tipologia del programa: musical, varietats, concurs i magazín, entre altres.
 - Contractes tipus en programes d'entreteniment.
 - Equipament tècnic, materials, instal·lacions i servicis en programes d'entreteniment:
 - Estàndards d'equipament tècnic en programes d'entreteniment.
 - Tipologia d'instal·lacions fixes i mòbils, i dotacions en programes d'entreteniment.
 - Posada en escena en programes d'entreteniment.
 - Servicis complementaris en programes d'entreteniment.
 - Processos previs a l'emissió de programes d'entreteniment:
 - Realització tipus de diversos programes d'entreteniment: musical, varietats, concurs i magazín, entre altres.
 - Connexions. Enllaços. Drets d'autor.
 - Processos intermedis i finals en la producció de programes d'entreteniment en estudi.
 - Gestió econòmica i documentació de producció i annexa, en programes d'entreteniment.
 - Disseny del procediment de gestió de la producció de programes dramàtics de televisió:
 - Equips humans en la producció de programes dramàtics de televisió:
 - Professionals segons tipologia del programa: teleteatre, telecomèdia, sèrie dramàtica i comèdia de situació, entre altres.

- Contratos tipo en informativos de televisión.
 - Equipamiento técnico, materiales, instalaciones y servicios en programas informativos:
 - Estándares de equipamiento técnico en programas informativos.
 - Tipología de instalaciones fijas y móviles, y dotaciones en programas informativos.
 - Puesta en escena en programas informativos.
 - Servicios complementarios en programas informativos.
 - La logística en informativos:
 - Las localizaciones en informativos, acreditaciones y permisos.
 - Gestión de desplazamientos a otros países: visados, seguridad y transporte de equipos.
 - Procesos previos a la emisión de informativos:
 - Realización tipo de un informativo.
 - Conexiones. Enlaces. Derechos de autor.
 - Procesos intermedios y finales en el informativo.
 - Gestión económica y documentación de producción y anexa, en programas informativos.
 - Diseño del procedimiento de gestión de la producción de retransmisiones televisivas:
 - Equipos humanos en la producción de retransmisiones de televisión.
 - Profesionales según tipología de la retransmisión (deportivas, sociales y musicales, entre otras).
 - Contratos tipo en retransmisiones de televisión.
 - Equipamiento técnico, materiales, instalaciones y servicios en retransmisiones:
 - Estándares de equipamiento técnico en retransmisiones
 - Tipología de instalaciones fijas y móviles, y dotaciones en retransmisiones.
 - Puesta en escena y adecuación de localizaciones en retransmisiones.
 - Servicios complementarios en retransmisiones.
 - La logística en retransmisiones:
 - Las localizaciones y escenarios en retransmisiones.
 - Acreditaciones y permisos.
 - Procesos previos a la retransmisión:
 - Realizaciones tipo de distintos tipos de eventos: deportivos, sociales y musicales, entre otros.
 - Conexiones. Enlaces. Derechos de autor.
 - Procesos intermedios y finales en la retransmisión.
 - Gestión económica y documentación de producción y anexa, en retransmisiones.
 - Diseño de procedimiento de gestión de la producción de programas de entretenimiento en estudio:
 - Equipos humanos en la producción de programas de entretenimiento.
 - Profesionales según tipología del programa: musical, variedades, concurso y magazín, entre otros.
 - Contratos tipo en programas de entretenimiento.
 - Equipamiento técnico, materiales, instalaciones y servicios en programas de entretenimiento:
 - Estándares de equipamiento técnico en programas de entretenimiento.
 - Tipología de instalaciones fijas y móviles, y dotaciones en programas de entretenimiento.
 - Puesta en escena en programas de entretenimiento.
 - Servicios complementarios en programas de entretenimiento.
 - Procesos previos a la emisión de programas de entretenimiento:
 - Realización tipo de distintos tipos de programas de entretenimiento: musical, variedades, concurso y magazín, entre otros.
 - Conexiones. Enlaces. Derechos de autor.
 - Procesos intermedios y finales en la producción de programas de entretenimiento en estudio.
 - Gestión económica y documentación de producción y anexa, en programas de entretenimiento.
 - Diseño del procedimiento de gestión de la producción de programas dramáticos de televisión:
 - Equipos humanos en la producción de programas dramáticos de televisión:
 - Profesionales según tipología del programa: teleteatro, telecomedia, serie dramática y comedia de situación, entre otros.

- Processos de selecció d'actors, càsting, agències i representants.
- Contractes tipus en programes dramàtics.
 - Equipament tècnic, materials, instal·lacions i servicis en programes dramàtics:
 - Estàndards d'equipament tècnic en programes dramàtics.
 - Tipologia d'instal·lacions fixes i mòbils, i dotacions en programes dramàtics.
 - Posada en escena en programes dramàtics.
 - Servicis complementaris en programes dramàtics.
- Processos previs a l'emissió de programes dramàtics:
 - Realització tipus de distints tipus de programes dramàtics: tele-teatre, telecomèdia, sèrie dramàtica i comèdia de situació, entre altres.
 - Drets d'autor.
- Processos intermedis i finals en la producció de programes dramàtics.
 - Gestió econòmica i documentació de producció i annexa, en programes dramàtics.
- Disseny del procediment de gestió de la producció de programes de ràdio:
 - Equips humans en la producció de programes de ràdio:
 - Professionals segons tipologia del programa: informatius, esportius, retransmissions, magazín i dramàtics, entre altres.
 - Contractes tipus en programes de ràdio.
 - Equipament tècnic, materials, instal·lacions i servicis en programes de ràdio:
 - Estàndards d'equipament tècnic en programes de ràdio.
 - Tipologia d'instal·lacions fixes i mòbils, i dotacions en programes de ràdio.
 - Gestió de la posada a punt de la infraestructura tècnica i humana en la producció de programes de ràdio.
 - Servicis complementaris en programes de ràdio.
 - La logística en la realització de programes radiofònics:
 - Les localitzacions i escenaris en programes de ràdio.
 - Acreditacions i permisos.
 - Processos previs a l'emissió de programes de ràdio:
 - Realització tipus de distints programes de ràdio: informatius, esportius, retransmissions, magazín, dramàtics, entre altres.
 - Connexions. Enllaços. Drets d'autor.
 - Processos intermedis i finals en la producció de programes de ràdio.
 - Gestió econòmica i documentació de producció i annexa, en programes radiofònics.

Mòdul professional: Planificació de Projectes d'Espectacles i Esdeveniments

Codi: 0918

Duració: 160 hores

Continguts:

- Avaluació de la viabilitat del projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment:
- Tipologia i estructura organitzativa de les empreses de producció d'espectacles i esdeveniments:
 - Espectacles en directe: arts escèniques i concerts, entre altres.
 - Esdeveniments: congressos, mítings i presentació de productes, entre altres.
 - Estructures organitzatives i funcionals.
 - El sector públic i el sector privat.
 - Fases en el procés de producció d'espectacles i esdeveniments:
 - Realització de diagrames funcionals del procés de producció.
 - Perfils professionals: artístics i tècnics.
 - Tècniques d'estudi de la viabilitat dramàtica i comunicativa del projecte.
 - Procediments de valoració de la idoneïtat dels recintes específics per als espectacles.
 - Aplicació del marc legal dels espectacles o esdeveniments a un projecte.
 - Aplicació de la legislació vigent en matèria d'accessibilitat.
 - Tècniques d'anàlisi de la viabilitat econòmica de projectes d'espectacles i esdeveniments:
 - Establiment del preu de les entrades.

- Procesos de selección de actores, casting, agencias y representantes.
- Contratos tipo en programas dramáticos.
 - Equipamiento técnico, materiales, instalaciones y servicios en programas dramáticos:
 - Estándares de equipamiento técnico en programas dramáticos.
 - Tipología de instalaciones fijas y móviles, y dotaciones en programas dramáticos.
 - Puesta en escena en programas dramáticos.
 - Servicios complementarios en programas dramáticos.
- Procesos previos a la emisión de programas dramáticos:
 - Realización tipo de distintos tipos de programas dramáticos: tele-teatro, tele comedia, serie dramática y comedia de situación, entre otros.
 - Derechos de autor.
- Procesos intermedios y finales en la producción de programas dramáticos.
 - Gestión económica y documentación de producción y anexa, en programas dramáticos.
- Diseño del procedimiento de gestión de la producción de programas de radio:
 - Equipos humanos en la producción de programas de radio:
 - Profesionales según tipología del programa: informativos, deportivos, retransmisiones, magazín y dramáticos, entre otros.
 - Contratos tipo en programas de radio.
 - Equipamiento técnico, materiales, instalaciones y servicios en programas de radio:
 - Estándares de equipamiento técnico en programas de radio.
 - Tipología de instalaciones fijas y móviles, y dotaciones en programas de radio.
 - Gestión de la puesta a punto de la infraestructura técnica y humana en la producción de programas de radio.
 - Servicios complementarios en programas de radio.
 - La logística en la realización de programas radiofónicos:
 - Las localizaciones y escenarios en programas de radio.
 - Acreditaciones y permisos.
 - Procesos previos a la emisión de programas de radio:
 - Realización tipo de distintos programas de radio: informativos, deportivos, retransmisiones, magazín, dramáticos, entre otros.
 - Conexiones. Enlaces. Derechos de autor.
 - Procesos intermedios y finales en la producción de programas de radio.
 - Gestión económica y documentación de producción y anexa, en programas radiofónicos.

Módulo profesional: Planificación de Proyectos de Espectáculos y Eventos

Código: 0918

Duración: 160 horas

Contenidos:

- Evaluación de la viabilidad del proyecto de artes escénicas, musical o evento:
- Tipología y estructura organizativa de las empresas de producción de espectáculos y eventos:
 - Espectáculos en vivo: artes escénicas y conciertos, entre otros.
 - Eventos: congresos, mítines y presentación de productos, entre otros.
 - Estructuras organizativas y funcionales.
 - El sector público y el sector privado.
 - Fases en el proceso de producción de espectáculos y eventos:
 - Realización de diagramas funcionales del proceso de producción.
 - Perfiles profesionales: artísticos y técnicos.
 - Técnicas de estudio de la viabilidad dramática y comunicativa del proyecto.
 - Procedimientos de valoración de la idoneidad de los recintos específicos para los espectáculos.
 - Aplicación del marco legal de los espectáculos o eventos a un proyecto.
 - Aplicación de la legislación vigente en materia de accesibilidad.
 - Técnicas de análisis de la viabilidad económica de proyectos de espectáculos y eventos:
 - Establecimiento del precio de las entradas.

– Fonts de finançament: patrocinadors, mecenatge, subvencions, taquilla i recursos propis, entre altres.

Determinació dels recursos tècnics, logístics i instal·lacions per a un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment:

– Característiques dels recursos tècnics necessaris per a la producció d'espectacles i esdeveniments: Il·luminació, so, efectes especials, mitjans audiovisuals, maquinària escènica i sistemes de comunicació, entre altres.

– Processos de contractació de mitjans tècnics i artístics: tècniques de resolució de les necessitats logístiques.

– Contractació d'espais per a la representació de l'espectacle o esdeveniment:

· Espais destinats a exhibició regular.
· Espais no preparats per a l'exhibició regular: espais de configuració públic/escena variable, poliesportius, envelats o espais a l'aire lliure, entre altres.

· Fitxes tècniques del local o espai de la representació.
· Clàusules habituals en la contractació dels espais d'assaig i de representació.

– Contractació d'elements materials escènics: anàlisi i disseny de l'espai escènic, tipologia de decorats, vestuari, atrezzo i utilatge.

– Processos d'elaboració de documentació tècnica:

· Llistats de necessitats tècniques i logístiques.
· Fulls d'especificacions tècniques o *riders*.
· Escaletes tècniques i operatives.

– Modalitats d'aprovisionament de recursos:

· Lloguer, compra, lísing i renting, entre altres.
· Empreses subministradores de materials i servicis per a espectacles i esdeveniments: criteris de selecció i valoració.

Determinació dels recursos humans tècnics i artístics per a arts escèniques, musicals o esdeveniments:

– Funcions i tasques dels equips humans tècnics i artístics en espectacles o esdeveniments. Qualificació i jerarquia dels llocs de treball.

– Organigrames de personal tècnic i artístic segons la tipologia d'espectacles o esdeveniments: estudi de la documentació tècnica: desglossaments de recursos humans.

– Processos de selecció del personal tècnic.

– Processos de selecció de personal artístic. Càstings, audicions i visionats, entre altres.

– Processos de contractació del personal tècnic i artístic per a l'espectacle i els esdeveniments: tipus de contractes i clàusules específiques en arts escèniques, musicals i esdeveniments. Tècniques de negociació de contractes.

– La documentació administrativa, fiscal i la referent a la propietat intel·lectual en la planificació d'espectacles i esdeveniments.

Disseny del pla de producció d'un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment:

– Determinació dels processos i temps de les fases de producció d'un espectacle o esdeveniment:

· Temporalització de la producció en la fase d'assajos.
· Temporalització de la producció en la fase de muntatge/desmuntatge.

· Temporalització de la producció en la representació i gira.

– Tècniques de construcció de plans de treball parcials.

– Utilització d'aplicacions informàtiques en la producció de projectes d'espectacles o esdeveniments.

– Tècniques de construcció del pla de producció:

· Integració dels plans de treball parcials.

· Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments: aplicació de diagrames de Gantt i Pert. Càlcul de costos i temps: punts crítics, prelacions i temps de marge.

– Recursos i alternatives per a la resolució de contingències en la fase de planificació d'un espectacle o esdeveniment en directe.

– Procediments de disseny del pla d'emergència i evacuació d'espais escènics.

– Procediments d'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals en l'elaboració del pla de producció.

Elaboració del pressupost d'un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment:

– Models de pressupostos segons la tipologia de l'espectacle o esdeveniment.

– Fuentes de financiación: patrocinadores, mecenazgo, subvenciones, taquilla y recursos propios, entre otras.

Determinación de los recursos técnicos, logísticos e instalaciones para un proyecto de artes escénicas, musical o evento:

– Características de los recursos técnicos necesarios para la producción de espectáculos y eventos: Iluminación, sonido, efectos especiales, medios audiovisuales, maquinaria escénica y sistemas de comunicación, entre otros.

– Procesos de contratación de medios técnicos y artísticos: Técnicas de resolución de las necesidades logísticas.

– Contratación de espacios para la representación del espectáculo o evento:

· Espacios destinados a exhibición regular.
· Espacios no preparados para la exhibición regular: espacios de configuración público-escena variable, polideportivos, carpas o espacios al aire libre, entre otros.

· Fichas técnicas del local o espacio de la representación.
· Cláusulas habituales en la contratación de los espacios de ensayo y de representación.

– Contratación de elementos materiales escénicos: Análisis y diseño del espacio escénico, tipología de decorados, vestuario, atrezzo y utilería.

– Procesos de elaboración de documentación técnica:

· Listados de necesidades técnicas y logísticas.
· Hojas de requerimientos técnicos o *riders*.
· Escaletas técnicas y operativas.

– Modalidades de aprovisionamiento de recursos:

· Alquiler, compra, leasing y renting, entre otras.
· Empresas suministradoras de materiales y servicios para espectáculos y eventos: criterios de selección y valoración.

Determinación de los recursos humanos técnicos y artísticos para artes escénicas, musicales o eventos:

– Funciones y tareas de los equipos humanos técnicos y artísticos en espectáculos o eventos. Cualificación y jerarquía de los puestos de trabajo.

– Organigramas de personal técnico y artístico según la tipología de espectáculos o eventos: Estudio de la documentación técnica: desgloses de recursos humanos.

– Procesos de selección del personal técnico.

– Procesos de selección de personal artístico. Castings, audiciones y visionados, entre otros.

– Procesos de contratación del personal técnico y artístico para el espectáculo y los eventos: Tipos de contratos y cláusulas específicas en artes escénicas, musicales y eventos. Técnicas de negociación de contratos.

– La documentación administrativa, fiscal y la referent a la propiedad intelectual en la planificació de espectáculos y eventos.

Diseño del plan de producción de un proyecto de artes escénicas, musical o evento:

– Determinación de los procesos y tiempos de las fases de producción de un espectáculo o evento:

· Temporalización de la producción en la fase de ensayos.
· Temporalización de la producción en la fase de montaje/desmontaje.

· Temporalización de la producción en la representación y gira.

– Técnicas de construcción de planes de trabajo parciales.

– Utilización de aplicaciones informáticas en la producción de proyectos de espectáculos o eventos.

– Técnicas de construcción del plan de producción:

· Integración de los planes de trabajo parciales.

· Gestión de proyectos de espectáculos y eventos: aplicación de diagramas de Gantt y Pert. Cálculo de costes y tiempos: puntos críticos, prelaciones y tiempos de holgura.

– Recursos y alternativas para la resolución de contingencias en la fase de planificación de un espectáculo en vivo o evento.

– Procedimientos de diseño del plan de emergencia y evacuación de espacios escénicos.

– Procedimientos de aplicación de las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales en la elaboración del plan de producción.

Elaboración del presupuesto de un proyecto de artes escénicas, musical o evento:

– Modelos de presupuestos según la tipología del espectáculo o evento.

- Aplicacions informàtiques per a la gestió econòmica de produccions d'espectacles o esdeveniments.
- Capítols i partides pressupostàries.
- Catàlegs de proveïdors, empreses de servicis i bases de dades de la indústria de l'espectacle i esdeveniments: criteris de selecció d'ofertes.
- Tècniques d'elaboració de la documentació econòmica.
- Procediments d'estimació dels costos en la producció d'espectacles i esdeveniments.
- Procediments d'estimació dels ingressos en la producció d'espectacles i esdeveniments.
- Processos d'optimització de recursos aplicats a la millora del pressupost.
- La memòria econòmica en la planificació de l'espectacle o esdeveniment.

Mòdul professional: Gestió de Projectes d'Espectacles i Esdeveniments

Codi: 0919

Duració: 100 hores

Continguts:

Establiment dels processos de selecció i gestió dels mitjans tècnics i artístics per al muntatge d'un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment:

- Tècniques de gestió del pla de producció del projecte d'espectacles o esdeveniments:

- Procediments d'adaptació dels plans parcials al pla de producció.

- Diagrames d'activitats. Difusió i control del compliment.

- Procediments de control d'encàrrecs a tercers en escenografia, vestuari, atrezzo, utilatge i caracterització.

- Procediments de supervisió del pla de muntatge: equips de so, il·luminació, estructures, sistemes de comunicació, mitjans audiovisuals, efectes especials i maquinària escènica, entre altres.

- Procediments de verificació i control d'elements per al muntatge de l'espectacle o esdeveniment:

- Entrada de materials i subministraments a escena en espectacles i esdeveniments.

- Control de l'inventari de materials i subministraments.

- Característiques i condicions dels processos de muntatge i desmuntatge de les infraestructures: embalatge, transport, càrrega, descàrrega i emmagatzematge.

- Procediments de control dels materials en gira i en eixides a altres països: tràmits per a l'obtenció de permisos i el quadern ATA.

- Aplicació dels protocols de control de l'equipament tècnic i artístic en la finalització d'un projecte d'espectacle o esdeveniment.

Disseny del sistema de gestió del personal tècnic, artístic i invitats en la producció d'un projecte d'espectacle o esdeveniment:

- Tècniques de lideratge, motivació i negociació aplicades als equips de treball d'espectacles i esdeveniments:

- Direcció d'equips.

- Comunicació interna.

- Tècniques de conducció, moderació i participació en reunions.

- Estratègies de motivació.

- Tècniques de seguiment dels plans d'activitats en espectacles i esdeveniments:

- Procediments per al control horari del personal tècnic i artístic.

- Procediments de control dels assajos tècnics parcials, totals i de la representació en local estable o en gira.

- Pla logístic de transport i manutenció per al personal artístic i tècnic de l'espectacle o esdeveniment.

- Tècniques de control del compliment de les condicions contractuals pròpies del sector.

- Control del personal en gira i eixida a l'estranger: permisos, visats i documentació addicional.

Determinació dels procediments administratius i financers necessaris en la gestió de l'espectacle o esdeveniment:

- Comptabilitat aplicada a l'espectacle i esdeveniment:

- Tipus d'ingressos i gastos.

- Procediments de gestió d'ingressos: venda d'entrades i caixet i gestió de caixa.

- Aplicaciones informáticas para la gestión económica de producciones de espectáculos o eventos.

- Capítulos y partidas presupuestarias.

- Catálogos de proveedores, empresas de servicios y bases de datos de la industria del espectáculo y eventos: criterios de selección de ofertas.

- Técnicas de elaboración de la documentación económica.

- Procedimientos de estimación de los costes en la producción de espectáculos y eventos.

- Procedimientos de estimación de los ingresos en la producción de espectáculos y eventos.

- Procesos de optimización de recursos aplicados a la mejora del presupuesto.

- La memoria económica en la planificación del espectáculo o evento.

Módulo profesional: Gestión de Proyectos de Espectáculos y Eventos

Código: 0919

Duración: 100 horas

Contenidos:

Establecimiento de los procesos de selección y gestión de los medios técnicos y artísticos para el montaje de un proyecto de artes escénicas, musical o evento:

- Técnicas de gestión del plan de producción del proyecto de espectáculos o eventos:

- Procedimientos de adaptación de los planes parciales al plan de producción.

- Diagramas de actividades. Difusión y control del cumplimiento.

- Procedimientos de control de encargos a terceros en escenografía, vestuario, atrezzo, utilería y caracterización.

- Procedimientos de supervisión del plan de montaje: equipos de sonido, iluminación, estructuras, sistemas de comunicación, medios audiovisuales, efectos especiales y maquinaria escénica, entre otros.

- Procedimientos de verificación y control de elementos para el montaje del espectáculo o evento:

- Entrada de materiales y suministros a escena en espectáculos y eventos.

- Control del inventario de materiales y suministros.

- Características y condiciones de los procesos de montaje y desmontaje de las infraestructuras: embalaje, transporte, carga, descarga y almacenamiento.

- Procedimientos de control de los materiales en gira y en salidas a otros países: trámites para la obtención de permisos y el cuaderno ATA.

- Aplicación de los protocolos de control del equipamiento técnico y artístico en la finalización de un proyecto de espectáculo o evento.

Diseño del sistema de gestión del personal técnico, artístico e invitados en la producción de un proyecto de espectáculo o evento:

- Técnicas de liderazgo, motivación y negociación aplicadas a los equipos de trabajo de espectáculos y eventos:

- Dirección de equipos.

- Comunicación interna.

- Técnicas de conducción, moderación y participación en reuniones.

- Estrategias de motivación.

- Técnicas de seguimiento de los planes de actividades en espectáculos y eventos:

- Procedimientos para el control horario del personal técnico y artístico.

- Procedimientos de control de los ensayos técnicos parciales, totales y de la representación en local estable o en gira.

- Plan logístico de transporte y manutención para el personal artístico y técnico del espectáculo o evento.

- Técnicas de control del cumplimiento de las condiciones contractuales propias del sector.

- Control del personal en gira y salida al extranjero: permisos, visados y documentación adicional.

Determinación de los procedimientos administrativos y financieros necesarios en la gestión del espectáculo o evento:

- Contabilidad aplicada al espectáculo y evento:

- Tipos de ingresos y gastos.

- Procedimientos de gestión de ingresos: venta de entradas y caché y gestión de caja.

- Procediments de gestió de pagaments: contractacions, compra o lloguer d'equips i servicis.
- Gestió de caixa.
- Valoració i certificació de productes i servicis contractats a tercers.

- Aplicacions informàtiques de gestió del sector de l'espectacle:
- Tècniques de seguiment del pressupost.
- Gestió d'ingressos i gastos.
- Control de les desviacions pressupostàries.
- Sistemes d'actualització de les previsions econòmiques.
- Còmput d'hores del personal tècnic i artístic. Actualització automàtica del gasto.
- Criteris de valoració de la rendibilitat econòmica del projecte.
- Contractació d'assegurances per a l'espectacle o esdeveniment: tipus i característiques de les assegurances.
- Organització dels assajos, de la representació i de les activitats de promoció de l'espectacle o esdeveniment:
- Organització i gestió d'assajos en espectacles:
- Assajos tècnics, amb actors, parcials, d'operacions i generals.

- Organització i gestió d'assajos en esdeveniments, congressos, conferències o esdeveniments empresarials, entre altres:
- Assajos tècnics i assajos generals.
- Documentació:
- Citacions de personal artístic.
- Ordes de treball per al personal tècnic.
- Acreditacions i convocatòries a invitats, autoritats o personal extern que participa en l'esdeveniment.
- La representació de l'espectacle o esdeveniment:
- Assignació de tasques específiques per al dia de l'espectacle o esdeveniment.
- L'atenció a invitats, autoritats i patrocinadors, entre altres.
- La gestió i atenció al públic/espectadors.
- Control de l'espai de representació, sala o lloc de l'esdeveniment i els seus voltants.
- Les mesures de seguretat i el seu control el dia de l'esdeveniment o representació.
- Realització de la fitxa tècnica de l'espectacle o esdeveniment.
- Aplicació de procediments de promoció dels projectes d'espectacles en viu i esdeveniments:
- Difusió del dossier de premsa.
- Preparació del tall d'estrena. Criteris de selecció d'invitats.

- La inserció d'espais publicitaris en els mitjans.
- Gestió de rodes de premsa i accions de relacions públiques.
- Difusió i situació d'elements gràfics promocionals.
- Procediments de tancament de tots els aspectes que intervien en la producció d'un projecte d'arts escèniques, musical o esdeveniment:
- Processos de tancament administratiu de projectes d'espectacles o esdeveniments:
- Ordes de pagament a proveïdors, artistes i tècnics.
- Justificació econòmica de les subvencions.
- Control d'ingressos de les representacions.
- Tancament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Processos de tancament financer de projectes d'espectacles o esdeveniments:
- Pagaments pendents a proveïdors.
- Facturació de cobraments pendents.
- Balanç entre ingressos i gastos.
- Tancament de la memòria econòmica del projecte.
- Processos de tancament fiscal i tributari del projecte d'espectacle o esdeveniment:
- Liquidació d'impostos (IVA, IRPF) i documentació fiscal.
- Liquidació de quotes de la Seguretat Social i compliment de formalitats relatives a la finalització de la relació laboral.
- Declaració de beneficis empresarials.
- Elaboració d'un balanç comparatiu de les previsions respecte als resultats obtinguts.
- Consecució dels objectius artístics, comunicatius, econòmics, organitzatius i promocionals del projecte.
- Valoració dels resultats parcials i totals obtinguts en la venda d'entrades.

- Procedimientos de gestión de pagos: contrataciones, compra o alquiler de equipos y servicios.
- Gestión de caja.
- Valoración y certificación de productos y servicios contratados a terceros.
- Aplicaciones informáticas de gestión del sector del espectáculo:
- Técnicas de seguimiento del presupuesto.
- Gestión de ingresos y gastos.
- Control de las desviaciones presupuestarias.
- Sistemas de actualización de las previsiones económicas.
- Cómputo de horas del personal técnico y artístico. Actualización automática del gasto.
- Criterios de valoración de la rentabilidad económica del proyecto.
- Contratación de seguros para el espectáculo o evento: tipos y características de los seguros.
- Organización de los ensayos, la representación y las actividades de promoción del espectáculo o evento:
- Organización y gestión de ensayos en espectáculos:
- Ensayos técnicos, con actores, parciales, de operaciones y generales.
- Organización y gestión de ensayos en eventos, congresos, conferencias o eventos empresariales, entre otros:
- Ensayos técnicos y ensayos generales.
- Documentación:
- Citaciones de personal artístico.
- Órdenes de trabajo para el personal técnico.
- Acreditaciones y convocatorias a invitados, autoridades o personal externo que participa en el evento.
- La representación del espectáculo o evento:
- Asignación de tareas específicas para el día del espectáculo o evento.
- La atención a invitados, autoridades y patrocinadores, entre otros.
- La gestión y atención al público/espectadores.
- Control del espacio de representación, sala o lugar del evento y sus inmediaciones.
- Las medidas de seguridad y su control el día del evento o representación.
- Realización de la ficha técnica del espectáculo o evento.
- Aplicación de procedimientos de promoción de los proyectos de espectáculos en vivo y eventos:
- Difusión del dossier de prensa.
- Preparación del corte de estreno. Criterios de selección de invitados.
- La inserción de espacios publicitarios en los medios.
- Gestión de ruedas de prensa y acciones de relaciones públicas.
- Difusión y situación de elementos gráficos promocionales.
- Procedimientos de cierre de todos los aspectos que intervien en la producción de un proyecto de artes escénicas, musical o evento:
- Procesos de cierre administrativo de proyectos de espectáculos o eventos:
- Órdenes de pago a proveedores, artistas y técnicos.
- Justificación económica de las subvenciones.
- Control de ingresos de las representaciones.
- Cierre de las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Procesos de cierre financiero de proyectos de espectáculos o eventos:
- Pagos pendientes a proveedores.
- Facturación de cobros pendientes.
- Balance entre ingresos y gastos.
- Cierre de la memoria económica del proyecto.
- Procesos de cierre fiscal y tributario del proyecto de espectáculo o evento:
- Liquidación de impuestos (IVA, IRPF) y documentación fiscal.
- Liquidación de cuotas de la Seguridad Social y cumplimiento de formalidades relativas a la finalización de la relación laboral.
- Declaración de beneficios empresariales.
- Elaboración de un balance comparativo de las previsiones con respecto a los resultados obtenidos.
- Consecución de los objetivos artísticos, comunicativos, económicos, organizativos y promocionales del proyecto.
- Valoración de los resultados parciales y totales obtenidos en la venta de entradas.

- Memòria de resultats. Redacció i presentació.
- Arxiu de la documentació del projecte generada en la preparació, muntatge, assajos, estrena i gira d'una obra.

Mòdul professional: Recursos Expressius Audiovisuals i Escènics

Codi: 0920

Duració: 192 hores

Continguts:

Valoració dels recursos expressius utilitzats en produccions audiovisuals:

- Metodologia d'anàlisi dels gèneres audiovisuals:
 - Gèneres cinematogràfics.
 - Gèneres televisius.
 - Gèneres videogràfics.
 - El suport videogràfic com a element condicionant de les característiques del gènere.
- Tècniques de creació de missatges a partir de l'estudi de les característiques bàsiques de la imatge.
- Tècniques de fragmentació de l'espai escènic:
 - Unitats del llenguatge audiovisual: presa, pla, escena i seqüència.

- Tipologia de plans segons l'escala.
- Tipologia de plans segons el punt de vista.
- El moviment en l'anàlisi i construcció de missatges audiovisuals:

- Moviment i estatisme.
- Moviments de càmera: tipologia i funcionalitat.
- Procediments de construcció de geografies suggerides. El camp i el fora de camp.

– Tècniques de composició aplicades a la realització de productes audiovisuals:

- Regla dels terços.
- Els punts forts.
- El centre d'interès.
- L'equilibri en l'enquadrament: simetria i dinamisme.
- Procediments de manipulació audiovisual.
- Metodologia d'anàlisi de productes audiovisuals.

Resolució de situacions audiovisuals:

– Tècniques de manteniment de la continuïtat en els relats audiovisuals. Tipus de continuïtat: narrativa, perceptiva, ràcord formal, de moviment, d'acció, de direcció i d'il·luminació.

- El so com a element unificador.
- Les transicions: tipus i funcions.
- Procediments d'articulació de l'espai/temps en el relat:
 - Escala i duració del pla.
 - L'orde temporal: linealitat, regressió i projecció temporal.
 - La duració temporal: isocronisme, procediments de compressió temporal (càmera ràpida, el·lipsi, sumari) i procediments d'expansió temporal (càmera lenta, pausa, muntatge expansiu).

- La freqüència temporal: esdeveniment singular i repetit.
- La simultaneïtat temporal: procediments.
- El ritme narratiu: estatisme i moviment, plans curts i llargs.
- Tècniques bàsiques de realització audiovisual:
 - Eix d'acció, eix òptic i eix càmera-personatge.
 - La planificació en el tractament espacial: el pla de situació i el pla-contraplà.

– Tècniques de realització de continuïtat en el desplaçament d'un personatge.

– Tècniques de realització de continuïtat en les preses d'un i de dos subjectes estàtics.

– Tècniques de realització de continuïtat en les preses de dos, tres o més personatges.

– Aplicació de tècniques de muntatge: Tipus de muntatge.

Disseny de bandes sonores:

- Anàlisi dels fonaments expressius del so:
 - La intensitat, el to i el timbre com a elements expressius.
 - Elements sonors: paraula, efectes, música i silenci.
 - So diegètic i no diegètic.
 - Enquadrament sonor: gradació, distància espacial de la font sonora, adequació de les característiques del so al tipus d'escena.

- Memoria de resultados. Redacción y presentación.
- Archivo de la documentación del proyecto generada en la preparación, montaje, ensayos, estreno y gira de una obra.

Módulo profesional: Recursos Expresivos Audiovisuales y Escénicos

Código: 0920

Duración: 192 horas

Contenidos:

Valoración de los recursos expresivos utilizados en producciones audiovisuales:

- Metodología de análisis de los géneros audiovisuales:
 - Géneros cinematográficos.
 - Géneros televisivos.
 - Géneros videográficos.
 - El soporte videográfico como elemento condicionante de las características del género.

– Técnicas de creación de mensajes a partir del estudio de las características básicas de la imagen.

– Técnicas de fragmentación del espacio escénico:

- Unidades del lenguaje audiovisual: toma, plano, escena y secuencia.

- Tipología de planos según la escala.
- Tipología de planos según el punto de vista.
- El movimiento en el análisis y construcción de mensajes audiovisuales:

- Movimiento y estatismo.
- Movimientos de cámara: tipologia y funcionalidad.
- Procedimientos de construcción de geografías sugeridas. El campo y el fuera de campo.

– Técnicas de composición aplicadas a la realización de productos audiovisuales:

- Regla de los tercios.
- Los puntos fuertes.
- El centro de interés.
- El equilibrio en el encuadre: simetría y dinamismo.
- Procedimientos de manipulación audiovisual.
- Metodología de análisis de productos audiovisuales.

Resolución de situaciones audiovisuales:

– Técnicas de mantenimiento de la continuidad en los relatos audiovisuales: Tipos de continuidad: narrativa, perceptiva, raccord formal, de movimiento, de acción, de dirección y de iluminación.

- El sonido como elemento unificador.
- Las transiciones: tipos y funciones.
- Procedimientos de articulación del espacio/tiempo en el relato:
 - Escala y duración del plano.
 - El orden temporal: linealidad, regresión y proyección temporal.
 - La duración temporal: isocronismo, procedimientos de compresión temporal (cámara rápida, elipsis, sumario) y procedimientos de expansión temporal (cámara lenta, pausa, montaje expansivo).

· La frecuencia temporal: acontecimiento singular y repetido.

- La simultaneidad temporal: procedimientos.
- El ritmo narrativo: estatismo y movimiento, planos cortos y largos.
- Técnicas básicas de realización audiovisual:
 - Eje de acción, eje óptico y eje cámara-personaje.
 - La planificación en el tratamiento espacial: el plano de situación y el plano-contraplano.

– Técnicas de realización de continuidad en el desplazamiento de un personaje.

– Técnicas de realización de continuidad en las tomas de uno y de dos sujetos estáticos.

– Técnicas de realización de continuidad en las tomas de dos, tres o más personajes.

– Aplicación de técnicas de montaje: Tipos de montaje.

Diseño de bandas sonoras:

- Análisis de los fundamentos expresivos del sonido:
 - La intensidad, el tono y el timbre como elementos expresivos.
 - Elementos sonoros: palabra, efectos, música y silencio.
 - Sonido diegético y no diegético.
 - Encuadre sonoro: gradación, distancia espacial de la fuente sonora, adecuación de las características del sonido al tipo de escena.

- Paisatges sonors. El so multipista. Jerarquies. El pla sonor.
 - Funció anticipadora i pronominal del so.
 - Funció unificadora.
 - Puntuació sonora.
 - L'encavallament sonor.
 - Aplicació de les dimensions espaciotemporals del so a la construcció de bandes sonores.
 - Tècniques de construcció de la banda sonora.
 - Tècniques de realització de programes de ràdio:
 - Gèneres radiofònics.
 - Signes de puntuació en la ràdio: sintonia, cortina, ràfega i colp musical.
 - El guió de ràdio i l'escaleta.
 - Avaluació de les característiques de la posada en escena d'obres audiovisuals:
 - Funcions tècniques, expressives i comunicatives de la posada en escena.
 - Tècniques escenogràfiques: il·luminació, ambientació, decoració, atrezzo, maquillatge, caracterització i perruqueria.
 - Funcions dels codis gestuals en la interpretació.
 - Similituds i diferències de la posada en escena segons el mitjà: cine, televisió, multimèdia, videojocs i *new media*.
 - Evolució històrica dels moviments cinematogràfics i de la televisió respecte a la posada en escena.
 - Determinació de guions audiovisuals:
 - Tipus i formats de guions audiovisuals.
 - Tècniques narratives aplicades a la construcció de relats audiovisuals de ficció.
 - Peculiaritats enunciatives de l'escriptura de ficció audiovisual.
 - Procés de construcció del guió literari: idea, documentació, sinopsi argumental i tractament. Procés de transformació del guió literari en guió tècnic: la planificació.
 - Tècniques de construcció del guió animat.
 - Processos d'adaptació d'obres preexistents a guions audiovisuals.
 - Resolució de situacions escèniques:
 - Tipologia dels espectacles i esdeveniments.
 - Característiques dels guions, escaletes, llibrets i partitures d'ús en espectacles i esdeveniments.
 - Funcions dels codis gestuals interpretatius en els espectacles.
 - Funcions del vestuari, maquillatge, caracterització, perruqueria i altres elements estilístics.
 - Adaptació dels textos.
 - Metodologia d'anàlisi de l'estructura dramàtica i l'estructura narrativa del text en projectes d'espectacles i esdeveniments.
- Avaluació de les característiques de la posada en escena d'un espectacle o esdeveniment:
- Evolució històrica de les escoles i moviments artístics i professionals en els espectacles i esdeveniments.
 - Evolució històrica dels espais escènics per a la representació d'espectacles i esdeveniments respecte a la posada en escena.
 - Valor expressiu dels elements escenogràfics en espectacles i esdeveniments.
 - Funcions de la música, sons, audiovisuals i altres elements en el llenguatge escènic.
 - El vestit d'escena.

Mòdul professional: Mitjans Tècnics Audiovisuals i Escènics

Codi: 0910

Hores: 192 hores

Continguts:

Determinació de les condicions tècniques dels equips d'il·luminació i escenotècnia necessaris en espectacles i mitjans audiovisuals:

- Fotometria, colorimetria, temperatura de color de fonts de llum, naturals i artificials. Magnituds:
 - Flux lluminós, intensitat lluminosa, il·luminació, luminància o brillantor. Rendiment lluminós.
 - To, brillantor i saturació.
 - Graus Kelvin. Graus microrrecíprocs. Desviació mired.

- Paisajes sonoros. El sonido multipista. Jerarquías. El plano sonoro.
- Función anticipadora y pronominal del sonido.
- Función unificadora.
- Puntuación sonora.
- El encabalgamiento sonoro.
 - Aplicación de las dimensiones espacio-temporales del sonido a la construcción de bandas sonoras.
 - Técnicas de construcción de la banda sonora.
 - Técnicas de realización de programas de radio:
 - Géneros radiofónicos.
 - Signos de puntuación en la radio: sintonía, cortina, ráfaga y golpe musical.
 - El guió de radio y la escaleta.
- Evaluación de las características de la puesta en escena de obras audiovisuales:
 - Funciones técnicas, expresivas y comunicativas de la puesta en escena.
 - Técnicas escenográficas: iluminación, ambientación, decoración, atrezzo, maquillaje, caracterización y peluquería.
 - Funciones de los códigos gestuales en la interpretación.
 - Similitudes y diferencias de la puesta en escena según el medio: cine, televisión, multimedia, videojuegos y *new media*.
 - Evolución histórica de los movimientos cinematográficos y de la televisión en su relación con la puesta en escena.
- Determinación de guiones audiovisuales:
 - Tipos y formatos de guiones audiovisuales.
 - Técnicas narrativas aplicadas a la construcción de relatos audiovisuales de ficción.
 - Peculiaridades enunciativas de la escritura de ficción audiovisual.
 - Proceso de construcción del guió literario: idea, documentación, story line, sinopsis argumental y tratamiento. Proceso de transformación del guió literario a guió técnico: la planificación.
 - Técnicas de construcción del storyboard.
 - Procesos de adaptación de obras preexistentes a guiones audiovisuales.
- Resolución de situaciones escénicas:
 - Tipología de los espectáculos y eventos.
 - Características de los guiones, escaletas, libretos y partituras de uso en espectáculos y eventos.
 - Funciones de los códigos gestuales interpretativos en los espectáculos.
 - Funciones del vestuario, maquillaje, caracterización, peluquería y otros elementos estilísticos.
 - Adaptación de los textos.
 - Metodología de análisis de la estructura dramática y la estructura narrativa del texto en proyectos de espectáculos y eventos.
- Evaluación de las características de la puesta en escena de un espectáculo o evento:
 - Evolución histórica de las escuelas y movimientos artísticos y profesionales en los espectáculos y eventos.
 - Evolución histórica de los espacios escénicos para la representación de espectáculos y eventos en su relación con la puesta en escena.
 - Valor expresivo de los elementos escenográficos en espectáculos y eventos.
 - Funciones de la música, sonidos, audiovisuales, y otros elementos en el lenguaje escénico.
 - El vestido de escena.

Módulo profesional: Medios Técnicos Audiovisuales y Escénicos

Código: 0910

Horas: 192 horas

Contenidos:

Determinación de las condiciones técnicas de los equipos de iluminación y escenotècnia necesarios en espectáculos y medios audiovisuales:

- Fotometría, colorimetria, temperatura de color de fuentes de luz, naturales y artificiales. Magnitudes:
 - Flujo luminoso, intensidad luminosa, iluminancia o iluminación, luminancia o brillo. Rendimiento luminoso.
 - Tono, brillo y saturación.
 - Grados Kelvin. Grados microrrecíprocs. Desviación mired.

- Instruments de mesurament:
 - Fotòmetres i termocolorímetre.
- Qualitat expressiva de la llum.
 - Duresa i suavitat del feix lluminós.
 - Ús expressiu de la temperatura de color.
- Electricitat aplicada per a instal·lacions d'il·luminació en espectacles i mitjans audiovisuals:
 - Unitats i magnituds elèctriques.
 - Corrent continu i corrent altern.
 - Corrent trifàsic i monofàsic.
 - Grups electrògens.
 - Instruments de mesura: el multímetre.
 - Elements de seguretat: fusibles, magnetotèrmics, diferencials i preses de terra.
- Fonts d'il·luminació d'audiovisuals i llums d'incandescència, descàrrega, fluorescència i led.
 - Equips d'il·luminació per a espectacles i mitjans audiovisuals: projectors de feix obert, projectors amb lent, reflectors de llum suau, aparells modulars i robotitzats.
 - Escenotècnia i arquitectura teatral.
 - Maquinària escènica.
- Determinació de les qualitats tècniques d'equips de captació d'imatge en cine, vídeo i televisió:
 - Objectius de cine i vídeo: tipus, paràmetres i accessoris.
 - Característiques dels objectius utilitzats en produccions audiovisuals:
 - Objectius de captació i de projecció.
 - Objectius esfèrics i anamòrfics.
 - Òptiques fixes i òptiques zoom. Rang de distàncies focals.
 - Enfocament, distància focal i iris. Control manual, automàtic i assistit. Números f i números t.
 - Profunditat de camp.
 - Tipus de muntura.
 - Cobertura.
 - Poder de resolució.
 - Lluminositat. Obertura relativa i efectiva.
 - Estabilitzadors d'imatge.
 - *Matte box*, *follow focus*, *focus outlet*, *filtres*, *chroma ring*, etc.
 - Suports de registre idonis per a diverses tecnologies de captació d'imatge:
 - CCD i CMOS. Filtres dicròics, filtre Foveon i filtre Bayer.
 - CCD IT i FIT.
 - Pel·lícula: negatiu blanc i negre, negatiu color i diapositiva.
 - Característiques tècniques dels sistemes de registre de vídeo digital.
 - Resolució, mostreig, profunditat de color, cadència i compressió.
- Càmeres cinematogràfiques:
 - Càmeres de cine analògiques i digitals.
 - Elements i controls.
 - Especificacions de videocàmeres.
 - Suports de càmeres de cine i vídeo. Tipus de caps de càmera i trípodes.
 - Accessoris per a càmera de mà: *steadycam*, *bodycam* i semblants.
 - *Travelling*, *dollies*, plomes, grues i caps calents.
 - Sistemes de càmeres robotitzades.
- Determinació de les qualitats tècniques de l'equipament de so idoni en espectacles, ràdio i mitjans audiovisuals:
 - Prestacions tècniques generals dels micròfons per a captació de so en projectes d'espectacles, ràdio i audiovisuals:
 - Tipus de micròfons. Característiques: sensibilitat, resposta en freqüència, directivitat, impedància, velocitat de resposta.
 - Prestacions tècniques i operatives de taules d'àudio analògiques i digitals per a ràdio, espectacles i audiovisuals: elements del mòdul d'entrades, elements del mòdul d'eixida de la taula d'àudio i elements del mòdul de monitoritzat.
 - Prestacions de l'amplificació d'àudio en espais escènics, espectacles, ràdio, estudis de gravació i estudis de televisió.
 - Configuracions de línies i amplificació per a espais escènics i estudis de ràdio i televisió.

- Instrumentos de medición:
 - Fotómetros y termocolorímetro.
- Calidad expresiva de la luz.
 - Dureza y suavidad del haz luminoso.
 - Uso expresivo de la temperatura de color.
- Electricidad aplicada para instalaciones de iluminación en espectáculos y medios audiovisuales:
 - Unidades y magnitudes eléctricas.
 - Corriente continua y corriente alterna.
 - Corriente trifásica y monofásica.
 - Grupos electrógenos.
 - Instrumentos de medida: el multímetro.
 - Elementos de seguridad: fusibles, magnetotérmicos, diferenciales y tomas de tierra.
- Fuentes de iluminación de audiovisuales y lámparas de incandescencia, descarga, fluorescencia y LED.
 - Equipos de iluminación para espectáculos y medios audiovisuales: proyectores de haz abierto, proyectores con lente, reflectores de luz suave, aparatos modulares y robotizados.
 - Escenotecnica y arquitectura teatral.
 - Maquinaria escénica.
- Determinación de las cualidades técnicas de equipos de captación de imagen en cine, vídeo y televisión:
 - Objetivos de cine y vídeo: tipos, parámetros y accesorios.
 - Características de los objetivos empleados en producciones audiovisuales:
 - Objetivos de captación y de proyección.
 - Objetivos esféricos y anamórficos.
 - Ópticas fijas y ópticas zoom. Rango de distancias focales.
 - Enfoque, distancia focal e iris. Control manual, automático y asistido. Números f y números T.
 - Profundidad de campo.
 - Tipos de montura.
 - Cobertura.
 - Poder de resolución.
 - Luminosidad. Abertura relativa y efectiva.
 - Estabilizadores de imagen.
 - *Matte box*, *follow focus*, *focus outlet*, *filtros*, *chroma ring*, etc.
 - Soportes de registro idóneos a diversas tecnologías de captación de imagen:
 - CCD y CMOS. Filtros dicròicos, filtro Foveon y filtro Bayer.
 - CCD IT y FIT.
 - Película: negativo blanco y negro, negativo color y diapositiva.
 - Características técnicas de los sistemas de registro de vídeo digital.
 - Resolución, muestreo, profundidad de color, cadencia y compresión.
- Cámaras cinematográficas:
 - Cámaras de cine analógicas y digitales.
 - Elementos y controles.
 - Especificaciones de videocámaras.
 - Soportes de cámaras de cine y vídeo. Tipos de cabeza de cámara y trípodes.
 - Accesorios para cámara en mano: *steadycam*, *bodycam* y similares.
 - *Travelling*, *dollies*, plumas, grúas y cabezas calientes.
 - Sistemas de cámaras robotizadas.
- Determinación de las cualidades técnicas del equipamiento de sonido idóneo en espectáculos, radio y medios audiovisuales:
 - Prestaciones técnicas generales de los micrófonos para captación de sonido en proyectos de espectáculos, radio y audiovisuales:
 - Tipos de micrófonos. Características: sensibilidad, respuesta en frecuencia, directividad, impedancia, velocidad de respuesta.
 - Prestaciones técnicas y operativas de mesas de audio analógicas y digitales para radio, espectáculos y audiovisuales: elementos del módulo de entradas, elementos del módulo de salida de la mesa de audio y elementos del módulo de monitorizado.
 - Prestaciones de la amplificación de audio en espacios escénicos, espectáculos, radio, estudios de grabación y estudios de televisión.
 - Configuraciones de líneas y amplificación para espacios escénicos y estudios de radio y televisión.

– Equips de registre digital d'àudio per a so directe cinematogràfic i audiovisual, gravacions musicals i programes de ràdio i televisió.

– Prestacions tècniques de gravadors d'àudio en targeta de memòria, disc dur o DVD RAM.

– Requisits de sincronització i codis de temps en relació amb càmeres de cine o vídeo.

– Configuració d'estudis de gravació i estudis de ràdio.

Determinació de la configuració de mitjans tècnics del control de realització, la unitat mòbil i el control de continuïtat de televisió:

– Qualitats tècniques i operatives generals de mescladors de vídeo, generadors de sincronismes, matrius o panells d'interconnexió, preseleccionadors de vídeo, càmeres i unitats de control de càmeres, reproductors i gravadors de vídeo, tituladores, sistemes de teleprompter i sistemes d'escenografia virtual.

– Equipament de vídeo i àudio del control de continuïtat de televisió i vinculació entre els diferents equips i el sistema informàtic de continuïtat.

– Tipus de càmeres de televisió en estudi i retransmissions: càmeres d'estudi, càmeres EFP i càmeres ENG.

– Unitats de control de càmeres i controls operatius.

Determinació de l'equipament de postproducció en projectes audiovisuals:

– Equipament i configuració de sales de postproducció lineal.

– Prestacions tècniques i operatives de magnetoscòpis digitals.

– Prestacions tècniques i operatives d'editors lineals de vídeo.

– Especificacions tècniques de matrius de commutació.

– Equipament i configuració de sales de postproducció no lineal.

– Especificacions d'estacions de treball per a edició no lineal.

– Qualitats tècniques i operatives d'aplicacions d'edició no lineal.

– Configuracions de projecte d'edició no lineal: estàndard de vídeo, exploració, grandària d'imatge, relació d'aspecte de la imatge i del píxel i còdecs de vídeo. Freqüència de mostreig, quantificació, canals i còdecs d'àudio.

– Configuracions d'eixida del projecte d'edició no lineal.

– Factors determinants en la idoneïtat de l'edició lineal o de l'edició no lineal en projectes de postproducció audiovisual i cinematogràfica: mitjà i gènere. Tipus d'edició *off-line* o *on-line*. Materials d'entrada, llista de decisions d'edició i materials d'eixida. Fases de postproducció o distribució posteriors.

– Prestacions tècniques i operatives dels sistemes virtuals de redacció i edició de notícies.

Definició de la idoneïtat de l'equipament tècnic en projectes multimèdia:

– Prestacions tècniques de l'equipament informàtic de produccions multimèdia: processador, memòria, capacitat en disc dur, unitats òptiques de gravació i reproducció, targeta gràfica i pantalla.

– Prestacions dels sistemes d'emmagatzematge.

– Prestacions d'escàners, impressores i tauletes tàctils gràfiques.

– Prestacions de les aplicacions informàtiques per a multimèdia: aplicacions de tractament d'imatges, il·lustració vectorial, animació 2D, modelatge i animació 3D, escenografia virtual, disseny interactiu, disseny web, edició de vídeo i autoria per a DVD i blu-ray.

– Formats d'arxiu d'imatge, àudio i vídeo idonis per a projectes multimèdia.

– Característiques dels mitjans de destinació que condicionen les opcions tècniques del projecte: grandàries de pantalla, condicionants d'àudio i vídeo i requisits d'ús i accessibilitat.

Definició de les opcions tècniques i qualitats multimèdia, multicanal i interactives de programes audiovisuals i multimèdia:

– Estàndards de televisió en definició estàndard i formats d'emissió en TDT, IPTV, satèl·lit, cable i mobilitat.

– Característiques dels senyals de vídeo analògics i digitals:

– Freqüència de mostreig, quantificació i codificació-descodificació d'àudio i vídeo. Definició d'imatge, tipus de píxel. Exploració progressiva o entrelaçada, quadres per segon i taxa de bits.

– Televisió interactiva: mitjans, estàndards, descodificadors interactius i canals de retorn.

– Modulació, bandes de freqüència i estàndards de ràdio analògica i digital.

– Equipos de registro digital de audio para sonido directo cinematográfico y audiovisual, grabaciones musicales y programas de radio y televisión.

– Prestaciones técnicas de grabadores de audio en tarjeta de memoria, disco duro o DVD RAM.

– Requisitos de sincronización y códigos de tiempo en relación con cámaras de cine o vídeo.

– Configuración de estudios de grabación y estudios de radio.

Determinación de la configuración de medios técnicos del control de realización, la unidad móvil y el control de continuidad de televisión:

– Cualidades técnicas y operativas generales de mezcladores de vídeo, generadores de sincronismos, matrices o patch-panel, preseleccionadores de vídeo, cámaras y unidades de control de cámaras, reproductores y grabadores de vídeo, tituladoras, sistemas de autocue y sistemas de escenografía virtual.

– Equipamiento de vídeo y audio del control de continuidad de televisión y vinculación entre los distintos equipos y el sistema informático de continuidad.

– Tipos de cámaras de televisión en estudio y retransmisiones: Cámaras de estudio, cámaras EFP y cámaras ENG.

– Unidades de control de cámaras y controles operativos.

Determinación del equipamiento de postproducción en proyectos audiovisuales:

– Equipamiento y configuración de salas de postproducción lineal.

– Prestaciones técnicas y operativas de magnetoscòpis digitales.

– Prestaciones técnicas y operativas de editores lineales de vídeo.

– Especificaciones técnicas de matrices de conmutación.

– Equipamiento y configuración de salas de postproducción no lineal.

– Especificaciones de estaciones de trabajo para edición no lineal.

– Cualidades técnicas y operativas de aplicaciones de edición no lineal.

– Configuraciones de proyecto de edición no lineal: Estándar de vídeo, exploración, tamaño de imagen, relación de aspecto de la imagen y del píxel y codecs de vídeo. Frecuencia de muestreo, cuantificación, canales y codecs de audio.

– Configuraciones de salida del proyecto de edición no lineal.

– Factores determinantes en la idoneidad de la edición lineal o de la edición no lineal en proyectos de postproducción audiovisual y cinematográfica: Medio y género. Tipo de edición *off-line* u *on-line*. Materiales de entrada, lista de decisiones de edición y materiales de salida. Fases de postproducción o distribución posteriores.

– Prestaciones técnicas y operativas de los sistemas virtuales de redacción y edición de noticias.

Definición de la idoneidad del equipamiento técnico en proyectos multimedia:

– Prestaciones técnicas del equipamiento informàtic de producciones multimedia: procesador, memoria, capacidad en disco duro, unidades ópticas de grabación y reproducción, tarjeta gràfica y pantalla.

– Prestaciones de los sistemas de almacenamiento.

– Prestaciones de escàneres, impresoras y tabletas gràficas.

– Prestaciones de las aplicaciones informàticas para multimedia: Aplicaciones de tratamiento de imágenes, ilustración vectorial, animación 2D, modelado y animación 3D, escenografia virtual, diseño interactivo, diseño web, edición de vídeo y autoria para DVD y Blu-ray.

– Formatos de archivo de imagen, audio y vídeo idóneos para proyectos multimedia.

– Características de los medios de destino que condicionan las opciones técnicas del proyecto: tamaños de pantalla, condicionantes de audio y vídeo y requisitos de uso y accesibilidad.

Definición de las opciones técnicas y cualidades multimedia, multicanal e interactivas de programas audiovisuales y multimedia:

– Estàndares de televisió en definició estàndard y formatos de emissió en TDT, IPTV, satèl·lit, cable y movilidad.

– Características de las señales de vídeo analògics y digitales:

– Frecuencia de muestreo, cuantificación y codificación-descodificación de audio y vídeo. Definición de imagen, tipo de píxel. Exploración progresiva o entrelazada, cuadros por segundo y tasa de bits.

– Televisión interactiva: medios, estàndares, descodificadores interactivos y canales de retorno.

– Modulació, bandes de frecuencia y estàndares de radio analògica i digital.

- Tipus de *streaming* i podcasts en Internet per a àudio i mitjans audiovisuals. Formats, còdecs i taxes de bits.
- Tecnologies i receptors de ràdio interactiva en telefonia mòbil.
- Suports digitals per a distribució de productes audiovisuals i musicals: Capacitat, cares, capes i densitats.
- Formats de vídeo sobre DVD i blu-ray: taxa de bits i codificació-descodificació d'àudio i vídeo. Codis regionals. Subtitulat. Opcions d'interactivitat i navegació per mitjà de menús i gràfics. Contingut multimèdia addicional.
- Formats d'àudio sobre CD i DVD-àudio: Sistemes d'àudio, canals i pistes.
- Característiques de la difusió d'interactius a través d'Internet, TDT, telefonia mòbil i suports digitals.

Mòdul professional: Administració i Promoció d'Audiovisuals i Espectacles

Codi: 0921

Duració: 120 hores

Continguts:

Avaluació de la normativa legal en l'administració del projecte d'audiovisual i d'espectacle.

- Regulació jurídica de la indústria audiovisual i de l'espectacle:
 - Normatives reguladores de la ràdio i la televisió, de l'activitat cinematogràfica, de l'espectacle, de la publicitat, del dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge, del patrocini i del mecenatge. Llei del Cine. Llei General de la Comunicació Audiovisual. Llei de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge. Llei General de Publicitat. Llei de Mecenatge.
- Regulació jurídica del producte audiovisual o espectacular:
 - Llei de Propietat Intel·lectual: drets d'autor i drets afins. Drets morals i patrimonials, duració. Copyright i copyleft, llicències Creative Commons. Contractes de cessió de drets d'explotació. Versions, adaptacions i transformacions. Entitats de gestió col·lectiva: SGAE, EGEDA, DAMA, AISGE, AIE, AGEDI, CEDRO i VEGAP.

- Llei de Marques. Propietat industrial: concepte de nom comercial, marca i patent. Registre de la propietat industrial: Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM), Oficina d'Harmonització del Mercat Interior.

- Llei del Depòsit Legal.

- Programes europeus, estatals i autonòmics d'ajudes públiques a la producció, distribució i exhibició audiovisual i d'espectacles: convocatòries, requisits d'accés, sol·licituds i tràmits.

Valoració de les característiques dels contractes dels equips humans tècnics i artístics:

- Normativa legal de les relacions laborals en el sector audiovisual i d'espectacles.
- Convenis col·lectius del sector audiovisual i d'espectacles.
- Règims de la Seguretat Social del sector audiovisual i d'espectacles: Règim General. Règim General Integrat d'Artistes. Règim Especial de Treballadors Autònoms.

- Procediments de formalització del contracte laboral: clàusules, requisits, duració, tràmits, subvencions i documentació oficial. Contractes d'actors, tècnics i autors. Clàusules específiques.

- Nòmines i assegurances socials: salari base, complements salarials, percepcions no salarials, deduccions. Salari brut i salari net. Cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF.

Valoració de les característiques dels contractes per a l'aprovisionament de béns, servicis i equipament logístic:

- Normativa mercantil en la regulació dels contractes de lloguer, compravenda, lísing i rènting.

- Contractes de lloguer i de compravenda de productes i servicis: modalitats, contingut, clàusules contractuals, condicions i documents.

- Contractes de lísing i de rènting: característiques i condicions contractuals.

- Administració de subcontractació amb proveïdors.
- Tècniques de negociació aplicades a la formalització de contractes: estils de negociació, tipus de negociadors i estratègies.

Administració econòmica, comptable i fiscal del projecte d'audiovisual i d'espectacle:

- Tipus de *streaming* i podcast en Internet para audio y medios audiovisuales. Formatos, codecs y tasas de bits.

- Tecnologías y receptores de radio interactiva en telefonía móvil.
- Soportes digitales para distribución de productos audiovisuales y musicales: Capacidad, caras, capas y densidades.

- Formatos de vídeo sobre DVD y blu-ray: Tasa de bits y codificación-descodificación de audio y vídeo. Códigos regionales. Subtitulado. Opciones de interactividad y navegación mediante menús y gráficos. Contenido multimedia adicional.

- Formatos de audio sobre CD y DVD-audio: Sistemas de audio, canales y pistas.

- Características de la difusión de interactivos a través de Internet, TDT, telefonía móvil y soportes digitales.

Módulo profesional: Administración y Promoción de Audiovisuales y Espectáculos

Código: 0921

Duración: 120 horas

Contenidos:

Evaluación de la normativa legal en la administración del proyecto de audiovisual y de espectáculo.

- Regulación jurídica de la industria audiovisual y del espectáculo:
 - Normativas reguladoras de la radio y la televisión, de la actividad cinematográfica, del espectáculo, de la publicidad, del derecho al honor, la intimidad y la propia imagen, del patrocinio y del mecenazgo. Ley del Cine. Ley General de la Comunicación Audiovisual. Ley de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen. Ley General de Publicidad. Ley de Mecenazgo.

- Regulación jurídica del producto audiovisual o espectacular:
 - Ley de Propiedad Intelectual: Derechos de autor y derechos afines. Derechos morales y patrimoniales, duración. Copyright y copyleft, licencias Creative Commons. Contratos de cesión de derechos de explotación. Versiones, adaptaciones y transformaciones. Entidades de gestión colectiva: SGAE, EGEDA, DAMA, AISGE, AIE, AGEDI, CEDRO y VEGAP.

- Ley de Marcas: Propiedad industrial: concepto de nombre comercial, marca y patente. Registro de la propiedad industrial: Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM), Oficina de Armonización del Mercado Interior.

- Ley del Depósito Legal.

- Programas europeos, estatales y autonómicos de ayudas públicas a la producción, distribución y exhibición audiovisual y de espectáculos: convocatorias, requisitos de acceso, solicitudes y trámites.

Valoración de las características de los contratos de los equipos humanos técnicos y artísticos:

- Normativa legal de las relaciones laborales en el sector audiovisual y de espectáculos.
- Convenios colectivos del sector audiovisual y de espectáculos.

- Regímenes de la Seguridad Social del sector audiovisual y de espectáculos: Régimen General. Régimen General Especial Integrado de Artistas. Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

- Procedimientos de formalización del contrato laboral: cláusulas, requisitos, duración, trámites, subvenciones y documentación oficial. Contratos de actores, técnicos y autores. Cláusulas específicas.

- Nóminas y seguros sociales: salario base, complementos salariales, percepciones no salariales, deducciones. Salario bruto y salario neto. Cotización a la Seguridad Social y retención del IRPF.

Valoración de las características de los contratos para el aprovisionamiento de bienes, servicios y equipamiento logístico:

- Normativa mercantil en la regulación de los contratos de alquiler, compraventa, leasing y renting.

- Contratos de alquiler y de compraventa de productos y servicios: modalidades, contenido, cláusulas contractuales, condiciones y documentos.

- Contratos de leasing y de renting: características y condiciones contractuales.

- Administración de subcontractación con proveedores.
- Técnicas de negociación aplicadas a la formalización de contratos: estilos de negociación, tipos de negociadores y estrategias.

Administración económica, contable y fiscal del proyecto de audiovisual y de espectáculo:

– La gestió econòmica, financera i fiscal: definició dels conceptes, abast i limitacions.

– Classificació dels costos d'exploració de l'empresa audiovisual i d'espectacles.

– Els instruments de planificació econòmica i financera.

– Operacions de caixa i amb entitats bancàries:

· Mitjans de pagament i cobrament: al comptat i a terminis. Descomptes i interessos.

· Préstecs i crèdits, terminis i cost de finançament.

· Servicis bancaris: comptes corrents, comptes de crèdit, comptes d'estalvi, domiciliacions i transferències.

– Obligacions fiscals:

· Impostos municipals.

· Impostos que afecten l'activitat empresarial: calendari fiscal. Fiscalitat de l'IRPF: subjectes passius, estimacions, retencions i documentació.

· Fiscalitat de l'IVA: operacions subjectes i exemptes, tipus impositius, règims i models oficials.

· Fiscalitat de l'Impost de Societats: empreses subjectes, rendes exemptes, base imposable, període impositiu i meritació.

· Fiscalitat de l'IAE: concepte d'activitat econòmica, quotes, exempcions i documentació.

· Incentius fiscals del mecenatge: entitats beneficiàries i règim fiscal.

– Programes informàtics de gestió econòmica.

Planificació de l'exploració comercial del producte audiovisual o d'espectacle:

– La indústria de distribució i exhibició audiovisual i de l'espectacle.

– El cicle comercial de la producció audiovisual i d'espectacles: finestres d'exploració.

– Estructuració del sector de la distribució audiovisual i d'espectacles.

– Estructuració del sector de l'exhibició audiovisual i d'espectacles:

· Tipus de cines i funcions. Cines monosala i cines multisala. Autocine, cine de reestrena, terrassa i filmoteca. Cadenes de cines. Associacions d'exhibidors: FECE.

· Funcions de l'exhibidor, tipus d'exhibidors, xarxes o circuits d'exhibició teatral, acords comercials, cessió de drets i limitacions.

– Contractes de distribució i d'exhibició en el sector audiovisual i d'espectacles: clàusules, condicions contractuals, acords econòmics, cessió de drets i limitacions. Acord net i brut, a percentatge i a preu fet.

– Fires, certàmens i festivals audiovisuals i d'espectacles: calendari nacional i internacional, oportunitats de negoci, estratègies d'incursió en nous mercats. Estrena i preestrena.

– L'exhibició de l'obra audiovisual a través de les xarxes d'informació i comunicació: entorn actual de la xarxa digital, sistema internacional de codificació d'obres, suports i transmissions, i remuneració. ISMN, ISRC, ISAN.

– Ajudes per al foment i la promoció de la difusió del cine espanyol i comunitari: la quota de pantalla i l'exhibició de programes nacionals i comunitaris en televisió. Ajudes europees, estatals i autonòmiques: MEDIA, ICAA i IVAC.

– Ajudes per a la difusió de les arts escèniques i la música: INAEM.

Elaboració de plans promocionals per a projectes audiovisuals i d'espectacles:

– Característiques pròpies del producte audiovisual o d'espectacles.

– Mercat audiovisual i d'espectacles: segmentació i tipus de mercats.

– Comportament del consumidor. Perspectives i oportunitats de negoci.

– Polítiques de màrqueting o màrqueting mix: evolució i adaptació del concepte al sector audiovisual i d'espectacles.

– El pla de màrqueting per a productes audiovisuals i d'espectacles: parts, elements i objectius.

– Campanyes publicitàries: fases i aplicació.

– El pla de mitjans: criteris de selecció.

– La gestión económica, financiera y fiscal: definición de los conceptos, alcance y limitaciones.

– Clasificación de los costes de explotación de la empresa audiovisual y de espectáculos.

– Los instrumentos de planificación económico-financiera.

– Operaciones de caja y con entidades bancarias:

· Medios de pago y cobro: al contado y a plazos. Descuentos e intereses.

· Préstamos y créditos, plazos y coste de financiación.

· Servicios bancarios: cuentas corrientes, cuentas de crédito, cuentas de ahorro, domiciliaciones y transferencias.

– Obligaciones fiscales:

· Impuestos municipales.

· Impuestos que afectan a la actividad empresarial: calendario fiscal. Fiscalidad del IRPF: sujetos pasivos, estimaciones, retenciones y documentación.

· Fiscalidad del IVA: operaciones sujetas y exentas, tipos impositivos, regímenes y modelos oficiales.

· Fiscalidad del Impuesto sobre Sociedades: empresas sujetas, rentas exentas, base imponible, periodo impositivo y devengo.

· Fiscalidad del IAE: concepto de actividad económica, cuotas, exenciones y documentación.

· Incentivos fiscales del mecenazgo: entidades beneficiarias y régimen fiscal.

– Programas informáticos de gestión económica.

Planificación de la explotación comercial del producto audiovisual o de espectáculo:

– La industria de la distribución y exhibición audiovisual y del espectáculo.

– El ciclo comercial de la producción audiovisual y de espectáculos: Ventanas de explotación.

– Estructuración del sector de la distribución audiovisual y de espectáculos.

– Estructuración del sector de la exhibición audiovisual y de espectáculos:

· Tipos de cines y funciones. Cines monosala y cines multisala. Autocine, cine de reestreno, terraza y filmoteca. Cadenas de cines. Asociaciones de exhibidores: FECE.

· Funciones del exhibidor, tipos de exhibidores, redes o circuitos de exhibición teatral, acuerdos comerciales, cesión de derechos y limitaciones.

– Contratos de distribución y de exhibición en el sector audiovisual y de espectáculos: cláusulas, condiciones contractuales, acuerdos económicos, cesión de derechos y limitaciones. Acuerdo neto y bruto, a porcentaje y a tanto alzado.

– Ferias, certámenes y festivales audiovisuales y de espectáculos: calendario nacional e internacional, oportunidades de negocio, estrategias de incursión en nuevos mercados. Estreno y preestreno.

– La exhibición de la obra audiovisual a través de las redes de información y comunicación: entorno actual de la red digital, sistema internacional de codificación de obras, soportes y transmisiones, y remuneración. ISMN, ISRC, ISAN.

– Ayudas para el fomento y la promoción de la difusión del cine español y comunitario: la cuota de pantalla y la exhibición de programas nacionales y comunitarios en televisión. Ayudas europeas, estatales y autonómicas: MEDIA, ICAA e IVAC.

– Ayudas para la difusión de las artes escénicas y la música: INAEM.

Elaboración de planes promocionales para proyectos audiovisuales y de espectáculos:

– Características propias del producto audiovisual o de espectáculos.

– Mercado audiovisual y de espectáculos: segmentación y tipos de mercados.

– Comportamiento del consumidor. Perspectivas y oportunidades de negocio.

– Políticas de marketing o marketing mix: evolución y adaptación del concepto al sector audiovisual y de espectáculos.

– El plan de marketing para productos audiovisuales y de espectáculos: partes, elementos y objetivos.

– Campañas publicitarias: fases y aplicación.

– El plan de medios: criterios de selección.

- Sistemes de seguiment i control de la promoció i el màrqueting.
- Tècniques de relacions públiques.

Mòdul professional: Projecte de Producció d'Audiovisuais i Espectacles

Codi: 0922

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.

- Estructura i organització empresarial del sector de la producció d'audiovisuais i espectacles.

- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la producció d'audiovisuais i espectacles.

- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

- Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

- Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector la producció d'audiovisuais i espectacles.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector de la producció d'audiovisuais i espectacles.

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

- Recopilació d'informació.

- Estructura general d'un projecte.

- Elaboració d'un guió de treball.

- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

- Viabilitat i oportunitat del projecte.

- Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes.

- Seqüenciació d'activitats.

- Elaboració d'instruccions de treball.

- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

- Documentació necessària per a l'execució del projecte.

- Compliment de normes de seguretat i ambientals.

- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes.

- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

- Definició del procediment d'avaluació del projecte.

- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

- Control de qualitat de procés i producte final.

- Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0923

Duració: 96 hores

Continguts:

Cerca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Producció d'Audiovisuais i Espectacles.

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional

- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuais i Espectacles.

- Definició i anàlisi del sector professional del Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuais i Espectacles.

- Planificació de la carrera pròpia: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Sistemas de seguimiento y control de la promoción y el marketing.
- Técnicas de relaciones públicas.

Módulo profesional: Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos

Código: 0922

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.

- Estructura y organización empresarial del sector de la producción de audiovisuales y espectáculos.

- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la producción de audiovisuales y espectáculos.

- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

- Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

- Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

- Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

- La cultura de la empresa: imagen corporativa.

- Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector la producción de audiovisuales y espectáculos.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector de la producción de audiovisuales y espectáculos.

- Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

- Recopilación de información.

- Estructura general de un proyecto.

- Elaboración de un guión de trabajo.

- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

- Viabilidad y oportunidad del proyecto.

- Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos.

- Secuenciación de actividades.

- Elaboración de instrucciones de trabajo.

- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

- Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos.

- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas

- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

- Control de calidad de proceso y producto final.

- Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0923

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos.

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos.

- Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos.

- Planificació de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Procés de cerca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de cerca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització respecte al treball individual.

- Concepte d'equip de treball.

- Tipus d'equips en el sector de la producció d'audiovisuals i espectacles segons les funcions que fan.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents papers dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

- Causes del conflicte en el món laboral.

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

- Noves formes de regulació del treball.

- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.

- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.

- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles.

- Conflictes col·lectius de treball.

- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

- Plans d'igualtat.

Seguretat Social, ocupació i desocupació:

- El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

- Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

- RETA: obligacions i acció protectora.

Avaluació de riscos professionals:

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Tipos de equipos en el sector de la producción de audiovisuales y espectáculos según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

- Causas del conflicto en el mundo laboral.

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliació i arbitratge.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.

- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

- Nuevas formas de regulación del trabajo.

- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Recibo de finiquito.

- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

- Negociación colectiva.

- Anàlisi de un conveni col·lectiu aplicable al àmbit professional del Tècnic Superior en Producció de Audiovisuals i Espectacles.

- Conflictes col·lectius de treball.

- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

- Beneficis para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

- Planes de Igualdad.

Seguridad Social, empleo y desempleo:

- El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

- Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

- Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

- La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

- RETA: obligaciones y acción protectora.

Evaluación de riesgos profesionales:

- La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector de la producció d'audiovisuals i espectacles.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprendedora

Codi: 0924

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa emprendedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en la producció d'audiovisuals i espectacles (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
- Beneficis socials de la cultura emprendedora.
- El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprendedors com a empleats d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles.
- L'actuació dels emprendedors com a empresaris en el sector de la producció d'audiovisuals i espectacles. El risc en l'activitat emprendedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la producció d'audiovisuals i espectacles.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'àmbit de la producció d'audiovisuals i espectacles.
- L'empresa i el seu entorn:
 - L'empresa com a sistema.
 - Funcions bàsiques de l'empresa.
 - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
 - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

- La cultura preventiva: integració en la activitat i organització de la empresa.
- Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de la producción de audiovisuales y espectáculos.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorias internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
 - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0924

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la producción de audiovisuales y espectáculos (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de la producción de audiovisuales y espectáculos. El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la producción de audiovisuales y espectáculos.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en el ámbito de la producción de audiovisuales y espectáculos.
- La empresa y su entorno:
 - La empresa como sistema.
 - Funciones básicas de la empresa.
 - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
 - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles amb el seu entorn.
- Relacions d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses de producció d'audiovisuals i espectacles.
- Creació i posada en marxa d'una empresa:
 - Concepte jurídic d'empresa.
 - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
 - Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa segons la seua forma jurídica.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
 - Vies d'assessorament i gestió administrativa externs per a posar en marxa una pime. La finestreta única empresarial.
 - Concepte d'inversió i fonts de finançament.
 - Instruments de finançament bancari.
 - Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de producció d'audiovisuals i espectacles.
 - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb la producció d'audiovisuals i espectacles.
 - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- Funció administrativa:
 - Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Gestió administrativa d'una empresa de producció d'audiovisuals i espectacles.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0925

Duració: 400 hores

Continguts:

- Estructura i organització empresarial del sector de la producció d'audiovisuals i espectacles:
 - Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la producció d'audiovisuals i espectacles.
 - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

- El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
- Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos
- Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.
- Relaciones de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos con su entorno.
- Relaciones de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos con el conjunto de la sociedad.
- Contribución de una de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos al desarrollo sostenible.
- Cultura de la empresa e imagen corporativa
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- Responsabilidad social y ética de las empresas de producción de audiovisuales y espectáculos.
- Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.
 - Concepto de inversión y fuentes de financiación.
 - Instrumentos de financiación bancaria.
 - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de producción de audiovisuales y espectáculos
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la producción de audiovisuales y espectáculos
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Función administrativa:
 - Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El Balance y la Cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Gestión administrativa de una empresa de producción de audiovisuales y espectáculos
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0925

Duración: 400 horas

Contenidos:

- Estructura y organización empresarial del sector de la producción de audiovisuales y espectáculos:
 - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la producción de audiovisuales y espectáculos.
 - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
 - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
 - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
 - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
 - Actituds personals: empatia, puntualitat.
 - Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
- Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.
- Organització de la reproducció de projectes audiovisuals i d'espectacles:
 - Característiques de la indústria audiovisual i de l'espectacle.
 - El procés de producció d'audiovisuals.
 - El procés de producció d'espectacles.
 - Tècniques de desglossament de recursos humans en projectes audiovisuals.
 - Tècniques de desglossament de recursos humans en projectes d'espectacles i esdeveniments.
 - Tècniques de desglossament de recursos tècnics, materials i logístics en projectes audiovisuals.
 - Tècniques de desglossament de recursos tècnics, materials i logístics en projectes d'espectacles.
 - Tipologia i característiques dels recursos humans tècnics i artístics en projectes audiovisuals.
 - Tipologia i característiques dels recursos humans tècnics i artístics en projectes d'espectacles.
 - Tipologia i característiques dels espais escènics: localitzacions, estudis de vídeo i televisió, estudis de ràdio, teatres i espais de representació.
- Planificació del procés de producció d'un projecte audiovisual o d'espectacle:
 - Organigrames i sistemes organitzatius per a la posada en marxa de projectes audiovisuals i d'espectacles.
 - Procediments de determinació de les fases del procés de producció d'un projecte audiovisual.
 - Procediments de determinació de les fases del procés de producció d'un projecte d'espectacle.
 - Tècniques d'adaptació de recursos per a la planificació d'un projecte audiovisual o d'espectacle.
 - Contingències més comunes en la planificació de projectes.
 - La documentació en els processos de producció.
 - Tècniques de determinació i validació de productes intermedis i finals.
 - Objectius de termini, cost i qualitat dels projectes.
 - Tècniques de planificació de projectes audiovisuals.
 - Tècniques de planificació d'espectacles.
 - La prevenció de riscos professionals i ambientals en audiovisuals i espectacles i la seua aplicació al pla de treball.
 - Aplicació de la normativa de seguretat en locals de pública concurrència per a projectes audiovisuals i espectacles.
- Elaboració de pressupostos de projectes audiovisuals i d'espectacles:
 - Models pressupostaris aplicats a la resolució de projectes audiovisuals i d'espectacles.
 - Aplicacions informàtiques per a l'elaboració de pressupostos.
 - Capítols i partides pressupostàries aplicats a la resolució de projectes audiovisuals i d'espectacles.
 - Tipologia i característiques de les empreses de servicis per a la producció de projectes audiovisuals i d'espectacles.
 - Procediments de sol·licitud d'ofertes a proveïdors.
 - Procediments de selecció d'ofertes de proveïdors.
 - Tècniques de presentació de pressupostos audiovisuals i d'espectacles.
 - Documentació econòmica dels projectes.
- Gestió de projectes audiovisuals i d'espectacles:
 - Procediments de selecció del personal tècnic en audiovisuals i espectacles.

- Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- Aplicación de hábitos éticos y laborales:
 - Actitudes personales: empatía, puntualidad.
 - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
- Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.
- Organización de la reproducción de proyectos audiovisuales y de espectáculos:
 - Características de la industria audiovisual y del espectáculo.
 - El proceso de producción de audiovisuales.
 - El proceso de producción de espectáculos.
 - Técnicas de desglose de recursos humanos en proyectos audiovisuales.
 - Técnicas de desglose de recursos humanos en proyectos de espectáculos y eventos.
 - Técnicas de desglose de recursos técnicos, materiales y logísticos en proyectos audiovisuales.
 - Técnicas de desglose de recursos técnicos, materiales y logísticos en proyectos de espectáculos.
 - Tipología y características de los recursos humanos técnicos y artísticos en proyectos audiovisuales.
 - Tipología y características de los recursos humanos técnicos y artísticos en proyectos de espectáculos.
 - Tipología y características de los espacios escénicos: localizaciones, estudios de vídeo y televisión, estudios de radio, teatros y espacios de representación.
- Planificación del proceso de producción de un proyecto audiovisual o de espectáculo:
 - Organigramas y sistemas organizativos para la puesta en marcha de proyectos audiovisuales y de espectáculos.
 - Procedimientos de determinación de las fases del proceso de producción de un proyecto audiovisual.
 - Procedimientos de determinación de las fases del proceso de producción de un proyecto de espectáculo.
 - Técnicas de adaptación de recursos para la planificación de un proyecto audiovisual o de espectáculo.
 - Contingencias más comunes en la planificación de proyectos.
 - La documentación en los procesos de producción.
 - Técnicas de determinación y validación de productos intermedios y finales.
 - Objetivos de plazo, coste y calidad de los proyectos.
 - Técnicas de planificación de proyectos audiovisuales.
 - Técnicas de planificación de espectáculos.
 - La prevención de riesgos profesionales y ambientales en audiovisuales y espectáculos y su aplicación al plan de trabajo.
 - Aplicación de la normativa de seguridad en locales de pública concurrència para proyectos audiovisuales y espectáculos.
- Elaboración de presupuestos de proyectos audiovisuales y de espectáculos:
 - Modelos presupuestarios aplicados a la resolución de proyectos audiovisuales y de espectáculos.
 - Aplicaciones informáticas para la elaboración de presupuestos.
 - Capítulos y partidas presupuestarias aplicados a la resolución de proyectos audiovisuales y de espectáculos.
 - Tipología y características de las empresas de servicios para la producción de proyectos audiovisuales y de espectáculos.
 - Procedimientos de solicitud de ofertas a proveedores.
 - Procedimientos de selección de ofertas de proveedores.
 - Técnicas de presentación de presupuestos audiovisuales y de espectáculos.
 - Documentación económica de los proyectos.
- Gestión de proyectos audiovisuales y de espectáculos:
 - Procedimientos de selección del personal técnico en audiovisuales y espectáculos.

- Procediments de selecció del personal artístic en audiovisuals i espectacles.
- Tècniques d'organització de proves de càsting.
- Clàusules contractuals aplicables als recursos humans en projectes audiovisuals i d'espectacles.
- Tècniques de gestió dels recursos humans: citacions, convocatòries i control del compliment de les obligacions.
- Tècniques de gestió dels recursos tècnics, materials i logístics.

- Tècniques de control d'estudis, localitzacions, decorats i espais escènics.
- Control d'assajos en audiovisuals i espectacles.
- Tècniques de control del rodatge/gravació d'audiovisuals.
- Tècniques de control de la representació en projectes d'espectacles.
- Tècniques de control dels processos de muntatge, postproducció i presentació de projectes audiovisuals.
- La gira: tipologia i característiques. Procediments de gestió.
- Procediments de tancament administratiu, econòmic i fiscal de projectes audiovisuals i d'espectacles.
- Elaboració del pla de promoció del projecte audiovisual i d'espectacle:
 - Canals i sistemes de comercialització i explotació de productes audiovisuals.
 - Canals i sistemes de comercialització i explotació de productes d'espectacle.
 - Gestió d'ajudes per al foment i la promoció de la difusió del cine espanyol i comunitari.
 - Gestió d'ajudes per al foment i la promoció de la indústria de l'espectacle.
 - Mercats, festivals, mostres i certàmens audiovisuals.
 - Mercats, festivals, mostres i certàmens de l'espectacle.
 - Tècniques de planificació de l'explotació comercial de productes audiovisuals.
 - Tècniques de planificació de l'explotació comercial de productes d'espectacle.
 - Planificació i gestió de campanyes publicitàries per a productes audiovisuals.
 - Planificació i gestió de campanyes publicitàries per a productes d'espectacles.
 - Realització del pla de màrqueting i del pla de mitjans d'un producte audiovisual.
 - Realització del pla de màrqueting i del pla de mitjans d'un producte d'espectacle.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle Formatiu de Grau Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0915. Planificació de projectes audiovisuals	224	7		
0918. Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	160	5		
0920. Recursos expressius audiovisuals i escènics	192	6		
0910. Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	192	6		
0923. Formació i orientació laboral	96	3		
CV0003. Anglès tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0916. Gestió de projectes de cine, vídeo i multimèdia	160		8	

- Procedimientos de selección del personal artístico en audiovisuales y espectáculos.
- Técnicas de organización de pruebas de casting.
- Cláusulas contractuales aplicables a los recursos humanos en proyectos audiovisuales y de espectáculos.
- Técnicas de gestión de los recursos humanos: citaciones, convocatorias y control del cumplimiento de sus obligaciones.
- Técnicas de gestión de los recursos técnicos, materiales y logísticos.

- Técnicas de control de estudios, localizaciones, decorados y espacios escénicos.
- Control de ensayos en audiovisuales y espectáculos.
- Técnicas de control del rodaje/grabación de audiovisuales.
- Técnicas de control de la representación en proyectos de espectáculos.
- Técnicas de control de los procesos de montaje, postproducción y presentación de proyectos audiovisuales.
- La gira: tipología y características. Procedimientos de gestión.
- Procedimientos de cierre administrativo, económico y fiscal de proyectos audiovisuales y de espectáculos.
- Elaboración del plan de promoción del proyecto audiovisual y de espectáculo:
 - Canales y sistemas de comercialización y explotación de productos audiovisuales.
 - Canales y sistemas de comercialización y explotación de productos de espectáculo.
 - Gestión de ayudas existentes para el fomento y la promoción de la difusión del cine español y comunitario.
 - Gestión de ayudas existentes para el fomento y la promoción de la industria del espectáculo.
 - Mercados, festivales, muestras y certámenes audiovisuales.
 - Mercados, festivales, muestras y certámenes del espectáculo.
 - Técnicas de planificación de la explotación comercial de productos audiovisuales.
 - Técnicas de planificación de la explotación comercial de productos de espectáculo.
 - Planificación y gestión de campañas publicitarias para productos audiovisuales.
 - Planificación y gestión de campañas publicitarias para productos de espectáculos.
 - Realización del plan de marketing y del plan de medios de un producto audiovisual.
 - Realización del plan de marketing y del plan de medios de un producto de espectáculo.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0915. Planificación de Proyectos Audiovisuales	224	7		
0918. Planificación de Proyectos de Espectáculos y Eventos	160	5		
0920. Recursos Expresivos Audiovisuales y Escénicos	192	6		
0910. Medios Técnicos Audiovisuales y Escénicos	192	6		
0923. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0916. Gestión de Proyectos de Cine, Vídeo y Multimedia	160		8	

0917. Gestió de projectes de televisió i ràdio	120		6	
0919. Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	100		5	
0921. Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	120		6	
0924. Empresa i iniciativa emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0922. Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	40			40
0925. Formació en centres de treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Especialitat del professorat</i>	<i>Cos</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès tècnic II-S		– Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Requisits de formació inicial</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S CV0004. Anglès tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) Ha identificat la idea principal del missatge.
- b) Ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) Ha tret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) Ha identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) Ha identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) Ha comprès detalladament el que li diuen en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) Ha tret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i d'altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

0917. Gestión de Proyectos de Televisión y Radio	120		6	
0919. Gestión de Proyectos de Espectáculos y Eventos	100		5	
0921. Administración y Promoción de Audiovisuales y Espectáculos	120		6	
0924. Empresa e Iniciativa Emprendedora	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0922. Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos	40			40
0925. Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	440

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Especialidad del profesorado</i>	<i>Cuerpo</i>
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Requisitos de formación inicial</i>
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S.

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos i els analitza de forma comprensiva.

Criteris d'avaluació:

a) Ha llegit amb un grau d'independència alt, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.

b) Ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat i n'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) Ha interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar a llegir les seccions difícils.

d) Ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) Ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals, i decideix si és oportuna una anàlisi més profunda.

f) Ha fet traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) Ha interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) Ha interpretat instruccions extenses i complexes que estan dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

a) Ha identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament amb un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) Ha utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) Ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) Ha expressat i defensat punts de vista amb claredat amb explicacions i arguments adequats.

g) Ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) Ha argumentat amb tots els detalls l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball.

i) Ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan ho ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este sector.

Criteris d'avaluació:

a) Ha redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) Ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) Ha redactat informes destacant-ne els aspectes significatius i amb detalls rellevants de suport.

d) Ha emprat documentació específica del seu camp professional.

e) Ha aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'empenament de documents.

f) Ha resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits amb un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) Ha utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortésia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Ha definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) Ha descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) Ha identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) Ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text.

e) Ha aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

Ha reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idees principals i idees secundàries.

- Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, *I wish + passat simple* o perfecte, *I wish + would, if only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.....

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:

- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

- Terminologia específica del sector.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions. Sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

- Manteniment i seguiment del discurs oral:

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

- Suport, demostració d'entendiment, petició d'aclariment, etc.

- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.

- Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idea principal i secundàries.

- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- *Have something done*.

- Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast*...

- Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

- Coherència textual:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

- Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

- Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

- Terminología específica del sector.

- Ideas principales e ideas secundarias.

- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple* o perfecto, *I wish + would, If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales:

- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

- Terminología específica del sector.

- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

- Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

- *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

- Terminología específica del sector.

- Idea principal y secundarias.

- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

- *Have something done*.

- Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast*...

- Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

- Coherencia textual:

- Adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua. Registre.
- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

- Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

- Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versen sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació en anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, avaluar-los i identificar-los i formalitzar documents associats a la gestió en el sector.

- Identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

Mòdul professional Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) Ha identificat missatges de salutacions, presentació i comiat amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) Ha utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) Ha transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) Ha emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) Ha identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) Ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) Ha utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres amb les pautes de cortesia associades en el context de la conversació.

c) Ha atés consultes directes telefòniques amb suposats clients i proveïdors.

d) Ha identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) Ha formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua. Registro.

- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

- Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos del sector en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

Módulo profesional Inglés Técnico II- S.

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificació de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Ha proporcionat les respostes correctes a instruccions i requeriments.

g) Ha fet les anotacions oportunes en anglés en el cas de ser necessari.

h) Ha utilitzat les fórmules comunicatives més usuals en el sector.

i) Ha comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) Ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) Ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) Ha identificat les característiques i dades clau del document.

c) Ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) Ha emplenat documents professionals relacionats amb el sector.

e) Ha redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) Ha emplenat documents d'incidències i reclamacions.

g) Ha recepcionat i enviat correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) Ha utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'emplenament dels documents.

4. Ha redactat documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) Ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) Ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis de països de llengua anglesa.

c) Ha identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) Ha traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) Ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) Ha descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) Ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) Ha redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) Ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) Ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) Ha identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) Ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) Ha interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) Ha aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) Ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial europea i mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

- Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.
- Sol·licituds i peticions d'informació.
- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

- Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Emplenament de documentació administrativa i comercial en anglès:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

- Emplenament de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

- La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

- La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

- Articles de premsa específics del sector.

- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. organització de les tasques diàries.

Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versen sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació en anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, avaluar-los i identificar-los i formalitzar documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

- Identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

- Recepció y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

- Solicitudes y peticiones de información.

- Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

- Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

- Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

- Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

- Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

- Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

- Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

- Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículo Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

- La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

- La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

- Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

- La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

- Artículos de prensa específicos del sector.

- Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

- Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos del sector en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>30 alumnes superfície m²</i>	<i>20 alumnes superfície m²</i>
Aula polivalent	60	40
Estudis de produccions audiovisuals	180	180
Aula escenari	150	150
Aula tècnica d'imatge i so	90	60

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0915. Planificació de projectes audiovisuals	<ul style="list-style-type: none"> – Llicenciat en Comunicació Audiovisual – Llicenciat en Periodisme – Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques – Llicenciat en Química – Enginyer de Telecomunicació
0918. Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	
0920. Recursos expressius audiovisuals i escènics	
0910. Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	
0916. Gestió de projectes de cine, vídeo i multimèdia	
0919. Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	
0921. Administració i promoció d'audiovisuals i espectacles	
0922. Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	<ul style="list-style-type: none"> – Llicenciat en Comunicació Audiovisual – Llicenciat en Periodisme – Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques – Llicenciat en Química – Enginyer de Telecomunicació – Enginyer Tècnic de Telecomunicació, especialitat So i Imatge
0917. Gestió de projectes de televisió i ràdio	
0922. Projecte de producció d'audiovisuals i espectacles	<ul style="list-style-type: none"> – Llicenciat en Dret – Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses – Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres – Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració – Llicenciat en Ciències del Treball – Llicenciat en Economia – Llicenciat en Psicologia – Llicenciat en Sociologia – Enginyer en Organització Industrial – Diplomata en Ciències Empresarials – Diplomata en Relacions Laborals – Diplomata en Educació Social – Diplomata en Treball Social – Diplomata en Gestió i Administració Pública
0923. Formació i orientació laboral	
0924. Empresa i iniciativa emprendedora	

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>30 alumnos Superficie m²</i>	<i>20 alumnos Superficie m²</i>
Aula polivalente	60	40
Estudios de producciones audiovisuales	180	180
Aula escenario	150	150
Aula técnica de imagen y sonido	90	60

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0915. Planificación de Proyectos Audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> – Licenciado en Comunicación Audiovisual – Licenciado en Periodismo – Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas; – Licenciado en Química. – Ingeniero de Telecomunicación.
0918. Planificación de Proyectos de Espectáculos y Eventos	
0920. Recursos Expresivos Audiovisuales y Escénicos	
0910. Medios Técnicos Audiovisuales y Escénicos	
0916. Gestión de Proyectos de Cine, Video y Multimedia	
0919. Gestión de Proyectos de Espectáculos y Eventos	
0921. Administración y Promoción de Audiovisuales y Espectáculos	
0922. Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> – Licenciado en Comunicación Audiovisual – Licenciado en Periodismo – Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas; – Licenciado en Química. – Ingeniero de Telecomunicación. – Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen
0917. Gestión de Proyectos de Televisión y Radio	
0922. Proyecto de Producción de Audiovisuales y Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> – Licenciado en Derecho – Licenciado en Administración y Dirección de Empresas – Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras – Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración – Licenciado en Ciencias del Trabajo – Licenciado en Economía – Licenciado en Psicología – Licenciado en Sociología – Ingeniero en Organización Industrial – Diplomado en Ciencias Empresariales – Diplomado en Relaciones Laborales – Diplomado en Educación Social – Diplomado en Trabajo Social – Diplomado en Gestión y Administración Pública
0923. Formación y Orientación Laboral	
0924. Empresa e Iniciativa Emprendedora	