

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 33/2015, de 26 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals. [2015/2790]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Pròtesis Dentals
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Habilitació reglamentària
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, de conformitat amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del títol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 33/2015, de 26 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Prótesis Dentales. [2015/2790]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Prótesis Dentales
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del título I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educa-

compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat; per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut d'allò que s'ha exposat anteriorment, en l'exercici de les competències que me confiere l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 24 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals determinat en el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Pròtesis Dentals ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre.

tivo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno para la movilidad del alumnado; por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 24 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Pròtesis Dentales, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores, son los que se definen en el título de Técnico Superior en Pròtesis Dentales determinado en el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Pròtesis Dentales ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Pròtesis Dentals

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de Pròtesis Dentals consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenrotllarà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenrotllament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que els siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Pròtesis Dentals indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica, que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la Llei Orgànica d'Educació. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Prótesis Dentales

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Prótesis Dentales consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberán estar en función del número de alumnos y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Prótesis Dentales indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, deberán poseer la correspondiente titulación académica, que se concreta en el anexo VI de la presente orden, y, además, acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la Ley Orgánica de Educación. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat tinga un coneixement de la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent i que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa seran els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs, i en dos hores per al que es desenvolupa durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i de dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals s'ajustaran al que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableixen el Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, i les normes que el despleguen.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado tenga un conocimiento de la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos y que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada, se elegirán módulos profesionales de ambos cursos, y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa serán los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso, y en dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y de dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen, y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, y normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde, i en l'any 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'esta orde tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Pròtesis Dentals emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que en la data d'entrada en vigor d'esta orde no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde, podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, de dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de tres anys, com a mínim, en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a i/o b d'esta disposició addicional.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas de este ciclo formativo adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa, con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que en la fecha de entrada en vigor de esta orden tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que en la fecha de entrada en vigor de esta orden carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden, podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos o, en su defecto, de doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año desde la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a y/o b de esta disposición adicional.

El director o directora territorial, amb un informe previ del seu servici d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la notificació davant de la secretaria autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i posterior desplegament d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu

1. L'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substitueixca.

2. A l'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals, regulat per la LOE, o en la norma bàsica que el substitueixca.

3. L'alumnat que al finalitzar el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el curs escolar següent per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1687/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Prótesis Dentals, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substitueixca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la present norma.

El director o directora territorial, previo informe de su servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada en el plazo de un mes desde su notificación ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberán ser atendidos con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo

1. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2011-2012 cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015 se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

2. Al alumnado que al finalizar el curso escolar 2011-2012 no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, regulado por la LOE, o en la norma básica que lo sustituya.

3. El alumnado que al finalizar el curso escolar 2012-2013 no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1687/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Prótesis Dentales, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es produiran a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 26 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Laboratori de Pròtesis Dentals

Codi: 0821

Duració: 64 hores

Continguts:

- Disseny d'un laboratori de pròtesi dental:
 - Requisits tecnicosanitaris.
 - Normatives legals vigents per a centres, instal·lacions i laboratoris de pròtesi dental. Llicència sanitària prèvia de funcionament de la instal·lació.
 - Característiques del laboratori de pròtesis dentals:
 - Distribució de les distintes àrees i seccions.
 - Línies de fabricació i reparació.
 - Equips i maquinària necessaris.
 - Sistemes d'adquisició de maquinària i materials fungibles.
 - Instal·lacions i tipus de maquinària en funció del tipus de pròtesis a fabricar.
 - Ubicació d'equips i maquinària segons criteris de seguretat, funcionalitat i ergonomia.
 - Normativa sobre seguretat i higiene en el laboratori de pròtesi dental.
 - Pla de revisions i manteniment de les instal·lacions, els equips i la maquinària del laboratori.
- Control d'emmagatzematge i gestió informàtica:
 - Gestió de magatzems sanitaris:
 - Magatzem sanitari. Tipus.
 - Tipus de productes. Distribució i col·locació de productes.
 - Sistemes d'emmagatzematge.
 - Condicions de manteniment de productes en magatzems sanitaris.
 - Documentació de magatzems: control d'existències, realització d'inventaris, fitxes de magatzem, comandes.
 - Sistemes i aplicacions informàtiques de gestió en els laboratoris de pròtesi dental:
 - Utilització d'aplicacions informàtiques en facturació.
 - Aplicacions informàtiques de gestió i control de magatzem.
 - Programes informàtics específics de pròtesis.
 - Registre i control de manteniment d'equips i aparells.
- Condicionament de productes protètics:
 - Recepció:
 - Prescripció. Tipus. Interpretació.
 - Desembalatge.
 - Neteja i desinfecció.
 - Número de sèrie.
 - Entrega:
 - Mètodes de neteja i desinfecció de la pròtesi.
 - Materials de desinfecció.
 - Envasament de la pròtesi. Formes i tipus.
 - Legislació vigent:

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 26 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Laboratorio de Prótesis Dentales

Código: 0821

Duración: 64 horas

Contenidos:

- Diseño de un laboratorio de prótesis dental:
 - Requisitos técnico-sanitarios.
 - Normativas legales vigentes para centros, instalaciones y laboratorios de prótesis dental. Licencia sanitaria previa de funcionamiento de la instalación.
 - Características del laboratorio de prótesis dentales:
 - Distribución de las distintas áreas y secciones.
 - Líneas de fabricación y reparación.
 - Equipos y maquinaria necesarios.
 - Sistemas de adquisición de maquinaria y materiales fungibles.
 - Instalaciones y tipo de maquinaria en función del tipo de prótesis a fabricar.
 - Ubicación de equipos y maquinaria según criterios de seguridad, funcionalidad y ergonomía.
 - Normativa sobre seguridad e higiene en el laboratorio de prótesis dental.
 - Plan de revisiones y mantenimiento de las instalaciones, los equipos y la maquinaria del laboratorio.
- Control de almacenamiento y gestión informática:
 - Gestión de almacenes sanitarios:
 - Almacén sanitario. Tipos.
 - Tipos de productos. Distribución y colocación de productos.
 - Sistemas de almacenamiento.
 - Condiciones de mantenimiento de productos en almacenes sanitarios.
 - Documentación de almacenes: control de existencias, realización de inventarios, fichas de almacén, pedidos.
 - Sistemas y aplicaciones informáticas de gestión en los laboratorios de prótesis dental:
 - Utilización de aplicaciones informáticas en facturación.
 - Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.
 - Programas informáticos específicos de prótesis.
 - Registro y control de mantenimiento de equipos y aparatos.
- Acondicionamiento de productos protésicos:
 - Recepción:
 - Prescripción. Tipos. Interpretación.
 - Desembalaje.
 - Limpieza y desinfección.
 - Número de serie.
 - Entrega:
 - Métodos de limpieza y desinfección de la prótesis.
 - Materiales de desinfección.
 - Envasado de la prótesis. Formas y tipos.
 - Legislación vigente:

- Document d'emissió.
- Declaració de conformitat.
- Administració de la documentació:
 - Prescripcions dels productes emesos pels facultatius especialistes.

- Documentació relativa al sistema de qualitat. Organigrama i funcions del personal en matèria de qualitat.
- Documentació d'especificacions de productes.
- Documentació de subministraments:
 - Targeta identificativa.
 - Instruccions de conservació i manteniment.
- Documentació de traçabilitat en la cadena de producció.
- Procediments normalitzats de treball per a cada tipus de producte:

- Pròtesi amovible.
- Pròtesi parcial.
- Pròtesi fixa.
- Pròtesi implantosuportada.
- Ortodòncia.
- Documentació de comercialització de la pròtesi:
 - Models.
 - Números de sèrie.
 - Dates de fabricació i enviament.
- Facturació i cobrament. Documentació de compravenda.
- Arxiu documental.
- Protecció de dades.
- Elaboració dels distints procediments normalitzats de treball:
 - Procediments normalitzats de treball d'higiene i vestimenta del personal.
 - Procediments normalitzats de treball de formació del personal.

- Organigrama i funcions del personal.
- Materials per a la fabricació de pròtesis.
- Mètodes de fabricació de cada un dels tipus de pròtesi:
 - Pròtesi parcial amovible.
 - Pròtesi completa.
 - Ortodòncia.
 - Pròtesi fixa.
 - Pròtesi implantosuportada.
- Control de qualitat de les pròtesis:
 - Comprovació de l'ajust.
 - Comprovació del disseny.
 - Comprovació de l'oclusió.
 - Comprovació del poliment.
 - Comprovació del color.
- Retirada de pròtesis dentals del mercat:
 - Criteris de retirada.
 - Defecte de fabricació.
 - Productes sanitariament perillosos.
- Actuacions per a la retirada de productes. Residus sanitaris.
- Registres d'entrada de matèria primera. Procediments normalitzats de treball per a la gestió de productes i materials.
 - Procediments normalitzats de treball de prevenció de riscos laborals en el laboratori de pròtesi dental.
 - Obertura d'expedient:
 - Notificació al Ministeri de Sanitat.
 - Informe final.

Mòdul professional: Disseny Funcional de Pròtesis
Codi: 0854
Duració: 96 hores
Continguts:
Reconeixement de l'estructura de l'aparell estomatognàtic i les seues variacions:

- Anatomia cranial i maxil·lofacial.
- Cavitat bucal: estructures que la formen i les seues funcions.
- Fisiologia de l'aparell estomatognàtic.
- ATM:
 - Elements.
 - Dinàmica.

- Documento de emisión.
- Declaración de conformidad.
- Administración de la documentación:
 - Prescripciones de los productos emitidos por los facultativos especialistas.

- Documentación relativa al sistema de calidad. Organigrama y funciones del personal en materia de calidad.
- Documentación de especificaciones de productos.
- Documentación de suministros:
 - Tarjeta identificativa.
 - Instrucciones de conservación y mantenimiento.
- Documentación de trazabilidad en la cadena de producción.
- Procedimientos normalizados de trabajo para cada tipo de producto:
 - Prótesis removible.
 - Prótesis parcial.
 - Prótesis fija.
 - Prótesis implanto-soportada.
 - Ortodoncia.
- Documentación de comercialización de la prótesis:
 - Modelos.
 - Números de serie.
 - Fechas de fabricación y envío.
- Facturación y cobro. Documentación de compraventa.
- Archivo documental.
- Protección de datos.
- Elaboración de los distintos procedimientos normalizados de trabajo:
 - Procedimientos normalizados de trabajo de higiene y vestimenta del personal.
 - Procedimientos normalizados de trabajo de formación del personal.

- Organigrama y funciones del personal.
- Materiales para la fabricación de prótesis.
- Métodos de fabricación de cada uno de los tipos de prótesis:
 - Prótesis parcial removible.
 - Prótesis completa.
 - Ortodoncia.
 - Prótesis fija.
 - Prótesis implanto-soportada.
- Control de calidad de las prótesis:
 - Comprobación del ajuste.
 - Comprobación del diseño.
 - Comprobación de la oclusión.
 - Comprobación del pulido.
 - Comprobación del color.
- Retirada de prótesis dentales del mercado:
 - Criterios de retirada.
 - Defecto de fabricación.
 - Productos sanitariamente peligrosos.
- Actuaciones para la retirada de productos. Residuos sanitarios.
- Registros de entrada de materia prima. Procedimientos normalizados de trabajo para la gestión de productos y materiales.
 - Procedimientos normalizados de trabajo de prevención de riesgos laborales en el laboratorio de prótesis dental.
 - Apertura de expediente:
 - Notificación al Ministerio de Sanidad.
 - Informe final.

Módulo profesional: Diseño Funcional de Pròtesis
Código: 0854
Duración: 96 horas
Contenidos:
Reconocimiento de la estructura del aparato estomatognàtico y sus variaciones:

- Anatomía craneal y maxilofacial.
- Cavity bucal: estructuras que la forman y sus funciones.
- Fisiología del aparato estomatognàtico.
- ATM:
 - Elementos.
 - Dinàmica.

- Les dents:
 - Situació. Desenvolupament.
 - Histologia dental.
 - Erupció dental.
 - Denticions: temporal, mixta i permanent.
 - Funcions.
 - Nomenclatura dental.
 - Característiques generals de cada tipus de dent.
 - Trets que distingixen cada tipus de dent.
- El periodonci.
 - Tècniques de modelatge de les dents temporals i permanents: per sostracció i per addició.
 - Trets anatòmics dels maxil·lars edèntuls.
 - Alteracions dentals i/o gingivals.
 - Proposta de solucions de disseny de pròtesis dentals:
 - Legislació vigent relativa a productes sanitaris a mesura: europea, estatal i comunitària.
 - Prescripció facultativa.
 - Pròtesis dentals:
 - Documentació identificativa. Targeta identificativa.
 - Tipus i aplicacions.
 - Dibuix i senyalització sobre el model.
 - Components i característiques de cada tipus de pròtesi dental.
 - Avantatges i inconvenients de cada tipus de pròtesi dental.
 - Aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives:
 - Documentació identificativa.
 - Tipus i aplicacions.
 - Dibuix i senyalització sobre el model.
 - Components i característiques.
 - Avantatges i inconvenients.
 - Protocols normalitzats de treball per a l'elaboració de pròtesi dentofacial, aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives.
 - Obtenció de la positivació de la impressió:
 - Materials d'impressió per a l'obtenció de models:
 - Tipus.
 - Propietats.
 - Indicacions dels diferents tipus de materials segons el model de pròtesi a dissenyar.
 - Procediments d'actuació.
 - Cubetes per a l'obtenció del model:
 - Tipus.
 - Manteniment.
 - Materials per a l'obtenció del model:
 - Classificació.
 - Característiques.
 - Aplicacions.
 - Tècniques de buidatge.
 - Encofrat d'impressions mucodinàmiques o funcionals.
 - Model partit *split-cast*.
 - Criteris de qualitat del procés.
 - Prevenció de riscos químics i biològics en el procés de positivació.
 - Aspectes legislatius en el tractament de residus i protecció ambiental.
 - Elaboració de cubetes individuals, planxes base i registres d'oclusió:
 - Disseny sobre impressions i models. Identificació de trets anatòmics.
 - Tipus de cubetes.
 - Cubetes individuals:
 - Característiques.
 - Tipus.
 - Aplicacions. Indicacions.
 - Materials per a cubetes individuals.
 - Tècniques d'elaboració de cubetes individuals.
 - Planxes base:
 - Característiques.
 - Tipus.
 - Aplicacions. Indicacions.
 - Tècniques d'adaptació de planxes base: estabilitat i ajust sobre el model.
 - Materials per a registres d'oclusió.

- Los dientes:
 - Situación. Desarrollo.
 - Histología dental.
 - Erupción dental.
 - Denticiones: temporal, mixta y permanente.
 - Funciones.
 - Nomenclatura dental.
 - Características generales de cada tipo de diente.
 - Rasgos que distinguen cada tipo de diente.
- El periodonto.
 - Técnicas de modelado de los dientes temporales y permanentes: por sustracción y por adición.
 - Rasgos anatómicos de los maxilares edéntulos.
 - Alteraciones dentales y/o gingivales.
 - Propuesta de soluciones de diseño de prótesis dentales:
 - Legislación vigente relativa a productos sanitarios a medida: europea, estatal y comunitaria.
 - Prescripción facultativa.
 - Prótesis dentales:
 - Documentación identificativa. Tarjeta identificativa.
 - Tipos y aplicaciones.
 - Dibujo y señalización sobre el modelo.
 - Componentes y características de cada tipo de prótesis dental.
 - Ventajas e inconvenientes de cada tipo de prótesis dental.
 - Aparatos de ortodoncia y férulas oclusales:
 - Documentación identificativa.
 - Tipos y aplicaciones.
 - Dibujo y señalización sobre el modelo.
 - Componentes y características.
 - Ventajas e inconvenientes.
 - Protocolos normalizados de trabajo para la elaboración de prótesis dentofacial, aparatos de ortodoncia y férulas oclusales.
 - Obtención del positivado de la impresión:
 - Materiales de impresión para la obtención de modelos:
 - Tipos.
 - Propiedades.
 - Indicaciones de los distintos tipos de materiales según el modelo de prótesis a diseñar.
 - Procedimientos de actuación.
 - Cubetas para la obtención del modelo:
 - Tipos.
 - Mantenimiento.
 - Materiales para la obtención del modelo:
 - Clasificación.
 - Características.
 - Aplicaciones.
 - Técnicas de vaciado.
 - Encofrado de impresiones mucodinámicas o funcionales.
 - Modelo partido *split-cast*.
 - Criterios de calidad del proceso.
 - Prevención de riesgos químicos y biológicos en el proceso de positivado.
 - Aspectos legislativos en el tratamiento de residuos y protección ambiental.
 - Elaboración de cubetas individuales, planchas base y registros de oclusión:
 - Diseño sobre impresiones y modelos. Identificación de rasgos anatómicos.
 - Tipos de cubetas.
 - Cubetas individuales:
 - Características.
 - Tipos.
 - Aplicaciones. Indicaciones.
 - Materiales para cubetas individuales.
 - Técnicas de elaboración de cubetas individuales.
 - Planchas base:
 - Características.
 - Tipos.
 - Aplicaciones. Indicaciones.
 - Técnicas de adaptación de planchas base: estabilidad y ajuste sobre el modelo.
 - Materiales para registros de oclusión.

- Tècniques d'adaptació: paràmetres de referència.
- Criteris actitudinals en l'organització i gestió del procés productiu.

Supervisió de l'oclusió:

- Oclusió:
 - Definició.
 - Tipus.
- Conceptes estàtics:
 - Posició postural o de repòs.
 - Dimensió vertical en repòs.
 - Dimensió vertical oclusiva.
 - Distància interoclusiva.
 - Relació cèntrica.
 - Oclusió cèntrica.
- Conceptes dinàmics:
 - Diagrama de Posselt.
 - Arc gòtic de Gysi.
- Guies dels moviments:
 - Guia incisiva. Guia condílea.
 - Guia de treball (canina i de grup).
- Determinants o factors de l'oclusió:
 - Determinants posteriors.
 - Determinants anteriors.
- Disharmonia oclusiva.
- Articuladors:
 - Components.
 - Classificació.
 - Tipus.
 - Aplicació.
- Objectius protètics dels articuladors: selecció de l'articulador segons el tipus de pròtesi a confeccionar.
 - Moviments de l'articulador i diferències amb els de l'ATM en els diferents tipus.
 - Tècniques de muntatge dels models en els diferents tipus d'articuladors.
 - Transferència dels models a l'articulador:
 - Arc facial.
 - Pla d'orientació.
 - Aproximació al triangle de Bonwill.
 - Funcionalitat i maneig de distints tipus d'articuladors semiajustables.
 - Registre i programació de l'articulador segons els valors individuals del pacient.
 - Control de qualitat en totes les fases del procés.
 - Disseny assistit per ordinador (DAO):
 - Equips i mitjans necessaris per a la programació del disseny de pròtesis o ortesis dentals i aparells d'ortodòncia.
 - Aplicacions informàtiques per a digitalitzar la impressió i el model.
 - Característiques de les aplicacions del disseny assistit per ordinador (DAO).
 - Creació de fitxers informàtics.
 - Comandaments i procediments de dibuix en dos i tres dimensions.
 - Avantatges i inconvenients de les tècniques de disseny assistit per ordinador.
 - Noves tecnologies en el disseny i fabricació:
 - Participació en nous programes formatius.
 - Participació en projectes.
 - Arxivament i còpies de seguretat dels programes de disseny assistit per ordinador.
 - Criteris actitudinals en la participació en nous programes formatius i projectes.

Mòdul professional: Pròtesis Completes

Codi: 0855

Duració: 192 hores

Continguts:

- Muntatge en articulador. Realització de muntatges de prova en pròtesis desdentades totals:
- Trets anatòmics dels maxil·lars edèntuls:
 - Cresta alveolar.

- Técnicas de adaptación: parámetros de referencia.
- Criterios actitudinales en la organización y gestión del proceso productivo.

Supervisión de la oclusión:

- Oclusión:
 - Definición.
 - Tipos.
- Conceptos estáticos:
 - Posición postural o de reposo.
 - Dimensión vertical en reposo.
 - Dimensión vertical oclusal.
 - Distancia interoclusal.
 - Relación céntrica.
 - Oclusión céntrica.
- Conceptos dinámicos:
 - Diagrama de Posselt.
 - Arco gótico de Gysi.
- Guías de los movimientos:
 - Guía incisal. Guía condílea.
 - Guía de trabajo (canina y de grupo).
- Determinantes o factores de la oclusión:
 - Determinantes posteriores.
 - Determinantes anteriores.
- Disarmonía oclusal.
- Articuladores:
 - Componentes.
 - Clasificación.
 - Tipos.
 - Aplicación.
- Objetivos protésicos de los articuladores: selección del articulador según el tipo de prótesis a confeccionar.
 - Movimientos del articulador y diferencias con los de la ATM en los diferentes tipos.
 - Técnicas de montaje de los modelos en los diferentes tipos de articuladores.
 - Transferencia de los modelos al articulador:
 - Arco facial.
 - Plano de orientación.
 - Aproximación al triángulo de Bonwill.
 - Funcionalidad y manejo de distintos tipos de articuladores semiajustables.
 - Registro y programación del articulador según los valores individuales del paciente.
 - Control de calidad en todas las fases del proceso.
 - Diseño asistido por ordenador (DAO):
 - Equipos y medios necesarios para la programación del diseño de prótesis u ortesis dentales y aparatos de ortodoncia.
 - Aplicaciones informáticas para digitalizar la impresión y el modelo.
 - Características de las aplicaciones del diseño asistido por ordenador (DAO).
 - Creación de ficheros informáticos.
 - Comandos y procedimientos de dibujo en dos y tres dimensiones.
 - Ventajas e inconvenientes de las técnicas de diseño asistido por ordenador.
 - Nuevas tecnologías en el diseño y fabricación:
 - Participación en nuevos programas formativos.
 - Participación en proyectos.
 - Archivado y copias de seguridad de los programas de diseño asistido por ordenador.
 - Criterios actitudinales en la participación en nuevos programas formativos y proyectos.

Módulo profesional: Pròtesis Completes

Código: 0855

Duración: 192 horas

Contenidos:

- Montaje en articulador. Realización de montajes de prueba en prótesis desdentadas totales:
- Rasgos anatómicos de los maxilares edéntulos:
 - Cresta alveolar.

- Frens i lligaments.
- Morfologia del paladar.
- Límits funcionals de les bases d'una pròtesi completa:
 - Fons de solc.
 - Límit d'acció.
 - Límits entre paladar dur i bla.
 - Postdam.
- Dents artificials.
 - Anatomia de dents artificials.
 - Grandàries i formes de dents artificials.
 - Caracterització de dents artificials.
 - Variacions de forma.
 - Variacions de color.
 - Individualització i personalització de cada cas.
- Selecció de dents artificials:
 - Interpretació de la prescripció.
 - Corrons d'articulació.
 - Dimensió de l'arc dental.
 - Avaluació de reabsorció de crestes alveolars.
- Tècniques de muntatge:
 - Procediment.
 - Criteris esteticofuncionals.
 - Confecció de pla d'oclusió.
 - Realització de corbes de compensació.
 - Muntatges equilibrats.
- Disseny i modelatge de les bases d'una pròtesi completa:
 - Aspectes esteticofuncionals.
 - Línies de terminació.
 - Alleugeriment de mucosa mòbil.
- Tipus d'oclusió en pròtesis completes:
 - Oclusió cèntrica.
 - Contactes dentals en oclusions excèntriques.
 - Oclusió Gerber.
 - Oclusió balancejada.
 - Oclusió singularitzada.
 - Oclusió amb protecció canina.
- Modelatge de contorns dentals:
 - Encerament de genives.
 - Confecció de colls.
 - Modelatge de cera.
 - Modelatge anatòmic o fistonat.
- Processament i empaquetatge de les pròtesis completes:
 - Preparació de pròtesis completes per a emmuflat:
 - Segellat perifèric.
 - Dessocalat.
 - Tècniques de col·locació de la pròtesi encerada en la mufla:
 - Emmuflat tradicional.
 - Emmuflat en mufles d'injecció.
 - Càrrega de resines autopolimeritzables i termopolimeritzables.
 - Resines d'ús odontològic en pròtesi amovible: tipus i característiques.
 - Components d'una resina acrílica:
 - Característiques del monòmer.
 - Característiques del polímer.
 - Mescla d'una resina acrílica: temps de treball, mescla i temperatures.
 - Mètodes de polimerització de resines.
 - Procediments per a eliminar la cera.
 - Vernissos separadors.
 - Preparacions per a la retenció de les dents:
 - Tipus de dents artificials (resina i porcellana).
 - Confecció de retencions abans de l'emmuflat.
 - Confecció de retencions durant l'emmuflat.
 - Procés d'empaquetatge o injecció de la resina acrílica:
 - Maneig de resines termopolimeritzables.
 - Maneig de resines autopolimeritzables.
 - Procés de polimerització de la resina acrílica:
 - Control de temperatura.
 - Control de temps de polimerització.
 - Control de pressions durant la polimerització.
 - Procés per a desemmaflar les pròtesis.
 - Fenòmens derivats del procés de polimerització:

- Frenillos y ligamentos.
- Morfología del paladar.
- Límites funcionales de las bases de una prótesis completa:
 - Fondo de surco.
 - Límite de acción.
 - Límites entre paladar duro y blando.
 - Postdam.
- Dientes artificiales.
 - Anatomía de dientes artificiales.
 - Tamaños y formas de dientes artificiales.
 - Caracterización de dientes artificiales.
 - Variaciones de forma.
 - Variaciones de color.
 - Individualización y personalización de cada caso.
- Selección de dientes artificiales:
 - Interpretación de la prescripción.
 - Rodillos de articulación.
 - Dimensión de la arcada dentaria.
 - Evaluación de reabsorción de crestas alveolares.
- Técnicas de montaje:
 - Procedimiento.
 - Criterios estético-funcionales.
 - Confección de plano de oclusión.
 - Realización de curvas de compensación.
 - Montajes equilibrados.
- Diseño y modelado de las bases de una prótesis completa:
 - Aspectos estético-funcionales.
 - Líneas de terminación.
 - Alivio de mucosa móvil.
- Tipos de oclusión en prótesis completas:
 - Oclusión céntrica.
 - Contactos dentarios en oclusiones excéntricas.
 - Oclusión Gerber.
 - Oclusión balanceada.
 - Oclusión singularizada.
 - Oclusión con protección canina.
- Modelado de contornos dentales:
 - Encerado de encías.
 - Confección de cuellos.
 - Modelado de cera.
 - Modelado anatómico o festoneado.
- Procesado y empaquetado de las prótesis completas:
 - Preparación de prótesis completas para enmuflado:
 - Sellado periférico.
 - Deszocalado.
 - Técnicas de colocación de la prótesis encerada en la mufla:
 - Enmuflado tradicional.
 - Enmuflado en muflas de inyección.
 - Carga de resinas autopolimerizables y termopolimerizables.
 - Resinas de uso odontológico en prótesis removible: tipos y características.
 - Componentes de una resina acrílica:
 - Características del monómero.
 - Características del polímero.
 - Mezcla de una resina acrílica: tiempos de trabajo, mezclado y temperaturas.
 - Métodos de polimerización de resinas.
 - Procedimientos para eliminar la cera.
 - Barnices separadores.
 - Preparaciones para la retención de los dientes:
 - Tipos de dientes artificiales (resina y porcelana).
 - Confección de retenciones antes del enmuflado.
 - Confección de retenciones durante el enmuflado.
 - Proceso de empaquetado o inyección de la resina acrílica:
 - Manejo de resinas termopolimerizables.
 - Manejo de resinas autopolimerizables.
 - Proceso de polimerización de la resina acrílica:
 - Control de temperatura.
 - Control de tiempo de polimerización.
 - Control de presiones durante la polimerización.
 - Proceso para desemmaflar las prótesis.
 - Fenómenos derivados del proceso de polimerización:

- Contracció de la resina durant el procés de polimerització.
- Augment de la dimensió vertical durant el procés d'emmuflat.

- Canvis dimensionals en el processament de la resina.
- Remuntatge i tallat de les pròtesis completes:
 - Conseqüències dels canvis dimensionals durant el procés de polimerització i la presència de contactes prematurs:
 - Remuntatge de pròtesis després de l'emmuflat.
 - Avaluació de la variació de la dimensió vertical.
 - Tallat selectiu o reajustament oclusiu.
 - El paper d'articular: tipus i tècnica d'aplicació.
 - Criteris que cal tindre en compte per a la detecció d'errors d'articulació:
 - Augment de dimensió vertical.
 - Desplaçament de dents durant l'emmuflat.
 - Correcció de les alteracions de l'oclusió per mitjà de la tècnica de tallat selectiu en l'articulador:
 - Màxima intercuspidadació en relació cèntrica, lateralitat i protrusió.

- Retallat de dents en oclusió cèntrica.
- Retallat de dents en oclusió excèntrica.
- Recuperació de la dimensió vertical original.
- Repassada i poliment de pròtesis completes:
 - Elements rotatius per a la repassada i poliment de les pròtesis acríliques:
 - Materials, formes i tècnica.
 - Micromotors.
 - Motors de taula.
 - Materials abrasius per al poliment de pròtesis acríliques:
 - Tipus de freses per a repassada de resina.
 - Carbur de tungsté.
 - Freses de fissura.
 - Freses de bola.
 - Discos diamantats.
 - Elements rotatius i materials d'abrillantament:
 - Discos i feltres per a micromotor.
 - Polidores.
 - Pedra tosca en pols.
 - Blanc d'Espanya.
 - Pastes de polir.
 - Abrillantadors fotopolimeritzables.
 - Tècniques de poliment i abrillantament.
- Confecció de reparacions en pròtesis amovibles de resina:
 - Tipus de reparacions: tècniques, materials i equips.
 - Tipus de reparacions:
 - Fractures.
 - Fissures.
 - Substitució de plaques i bases.
 - Reposició de retenidors.
 - Tècniques de confecció de reparacions:
 - Substitució de peces.
 - Reparació de fissures i fractures.
 - Utilització de silicones i models d'algeps.
 - Ús de resines autopolimeritzables.
 - Materials i equips.
- Confecció de rebasaments en pròtesis amovibles de resina:
 - Tipus de rebasaments: total i parcial.
 - Tècniques:
 - Mètode directe i indirecte.
 - Confecció de rebasaments sobre model.
 - Confecció de rebasaments en boca.
 - Canvi total de bases de resina.
 - Materials i equips.
- Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
 - Factors i situacions de risc.
 - Factors físics de l'entorn de treball.
 - Factors químics de l'entorn de treball.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.

- Contracción de la resina durante el proceso de polimerización.
- Aumento de la dimensión vertical durante el proceso de enmuflado.

- Cambios dimensionales en el procesado de la resina.
- Remontado y tallado de las prótesis completas:
 - Consecuencias de los cambios dimensionales durante el proceso de polimerización y la presencia de contactos prematuros:
 - Remontaje de prótesis tras el enmuflado.
 - Evaluación de la variación de la dimensión vertical.
 - Tallado selectivo o reajuste oclusal.
 - El papel de articular: tipos y técnica de aplicación.
 - Criterios que hay que tener en cuenta para la detección de errores de articulación:
 - Aumento de dimensión vertical.
 - Desplazamiento de dientes durante el enmuflado.
 - Corrección de las alteraciones de la oclusión mediante la técnica de tallado selectivo en el articulador:
 - Máxima intercuspidadación en relación céntrica, lateralidad y protrusión.

- Retallado de dientes en oclusión céntrica.
- Retallado de dientes en oclusión excéntrica.
- Recuperación de la dimensión vertical original.
- Repasado y pulido de prótesis completas:
 - Elementos rotativos para el repasado y pulido de las prótesis acrílicas:
 - Materiales, formas y técnica.
 - Micromotores.
 - Motores de mesa.
 - Materiales abrasivos para el pulido de prótesis acrílicas:
 - Tipos de fresas para repasado de resina.
 - Carburo de tungsteno.
 - Fresas de fisura.
 - Fresas de bola.
 - Discos diamantados.
 - Elementos rotativos y materiales de abrillantado:
 - Discos y fieltros para micromotor.
 - Pulidoras.
 - Piedra pómez en polvo.
 - Blanco de España.
 - Pastas de pulir.
 - Abrillantadores fotopolimerizables.
 - Tècniques de pulido y abrillantado.
- Confección de reparaciones en prótesis removibles de resina:
 - Tipus de reparaciones: tècniques, materials y equipos.
 - Tipus de composturas:
 - Fracturas.
 - Fisuras.
 - Sustitución de placas y bases.
 - Reposición de retenedores.
 - Tècniques de confecció de reparaciones:
 - Sustitución de piezas.
 - Reparación de fisuras y fracturas.
 - Utilización de siliconas y modelos de yeso.
 - Uso de resinas autopolimerizables.
 - Materiales y equipos.
- Confección de rebases en prótesis removibles de resina:
 - Tipus de rebases: total y parcial.
 - Tècniques:
 - Método directo e indirecto.
 - Confección de rebases sobre modelo.
 - Confección de rebases en boca.
 - Cambio total de bases de resina.
 - Materiales y equipos.
- Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
 - Factores y situaciones de riesgo.
 - Factores físicos del entorno de trabajo.
 - Factores químicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.

- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Aparells d'Ortodòncia i Fèrules Oclusives

Codi: 0856

Duració: 224 hores

Continguts:

Identificació d'anomalies dentofacials i biomecàniques:

- Terminologia de l'ortodòncia. Etimologies i nomenclatures:
 - Arrels que expressen el lloc de l'anomalia.
 - Arrels que fan referència als canvis de posició i direcció dels teixits blans, maxil·lars i ATM.
 - Arrels que fan referència als canvis en la posició i direcció de les dents.
 - Arrels que fan referència als canvis d'oclusió.
 - Arrels que fan referència als canvis de volum de les dents.
- Malposicions dentàries:
 - Anomalies d'espai.
 - Anomalies de temps.
 - Anomalies de nombre.
- Maloclusions dentàries:
 - Teories de les maloclusions dentàries: Angle, Lisher, claus de l'oclusió d'Andrews.
 - Classificació etiopatogènica i classificació topogràfica.
 - Anomalies relacionades amb parafuncions. Bruxisme.
 - Anomalies relacionades amb hàbits anòmals de succió, de pressió, de postura i respiratoris.
 - Moviment dentari. Sistemes de forces i reacció tissular davant de les forces.
- Classificació del moviment dentari.
- Classificació dels aparells d'ortodòncia:
 - Segons la localització.
 - Segons el tipus de control que exercixen sobre la dent.
 - Segons el mode d'acció.
 - Segons el sistema de subjecció.
- Interpretació de la prescripció facultativa.
- Simulació en el model d'estudi:
 - Radiografies:
 - Ortopantomografia.
 - Telerradiografia.
 - Cefalometria:
 - Traçat cefalomètric.
 - Punts cefalomètrics.
 - Línies, plans i angles cefalomètrics dels principals traçats: Steiner i Ricketts.
- Tècniques d'elaboració de models en ortodòncia:
 - Models de treball.
 - Models diagnòstics.
 - Duplicat de models.
- Anàlisi dels models:
 - Anàlisi de les relacions intermaxilars.
 - Anàlisi individual de cada arc.
 - Anàlisi de les anomalies dentàries.
- Índexs de discrepància ossiodentària:
 - Càlcul de la longitud d'arc.
 - Càlcul de discrepància ossiodentària en dentició mixta.
- Valoració de la grandària del maxil·lar:
 - Regles de Bogue.
 - Mesures de Mayoral.
 - Mesures d'Izard.
 - Mesures de Pont.

- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Aparatos de Ortodoncia y Férulas Oclusales

Código: 0856

Duración: 224 horas

Contenidos:

Identificación de anomalías dentofaciales y biomecánicas:

- Terminología de la ortodoncia. Etimologías y nomenclaturas:
 - Raíces que expresan el lugar de la anomalía.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios de posición y dirección de los tejidos blandos, maxilares y ATM.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios en la posición y dirección de los dientes.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios de oclusión.
 - Raíces que hacen referencia a los cambios de volumen de los dientes.
- Malposiciones dentarias:
 - Anomalías de espacio.
 - Anomalías de tiempo.
 - Anomalías de número.
- Maloclusiones dentarias:
 - Teorías de las maloclusiones dentarias: Angle, Lisher, llaves de la oclusión de Andrews.
 - Clasificación etiopatogénica y clasificación topográfica.
 - Anomalías relacionadas con parafunciones. Bruxismo.
 - Anomalías relacionadas con hábitos anómalos de succión, de presión, de postura y respiratorios.
 - Movimiento dentario. Sistemas de fuerzas y reacción tisular ante las fuerzas.
- Clasificación del movimiento dentario.
- Clasificación de los aparatos de ortodoncia:
 - Según su localización.
 - Según el tipo de control que ejercen sobre el diente.
 - Según su modo de acción.
 - Según su sistema de sujeción.
- Interpretación de la prescripción facultativa.
- Simulación en el modelo de estudio:
 - Radiografías:
 - Ortopantomografía.
 - Telerradiografía.
 - Cefalometría:
 - Trazado cefalométrico.
 - Puntos cefalométricos.
 - Líneas, planos y ángulos cefalométricos de los principales trazados: Steiner y Ricketts.
- Técnicas de elaboración de modelos en ortodoncia:
 - Modelos de trabajo.
 - Modelos diagnósticos.
 - Duplicado de modelos.
- Análisis de los modelos:
 - Análisis de las relaciones intermaxilares.
 - Análisis individual de cada arcada.
 - Análisis de las anomalías dentarias.
- Índices de discrepancia oseodentaria:
 - Cálculo de la longitud de arcada.
 - Cálculo de discrepancia oseodentaria en dentición mixta.
- Valoración del tamaño del maxilar:
 - Reglas de Bogue.
 - Medidas de Mayoral.
 - Medidas de Izard.
 - Medidas de Pont.

- Mesures de Carrea.
- Valoració de la grandària dentària:
- Índex de Bolton.
- Peck.
- Muntatge en articulador dels distints models dentals (treball i diagnòstic).
- Muntatge diagnòstic de predeterminació (*set-up* diagnòstic).
- Selecció d'equips, materials i instrumental:
- Procediments normalitzats de treball de la ubicació d'equips, instruments i material.
- Tipus d'alicates i instruments utilitzats en ortodòncia.
- Filferros. Classificació dels filferros segons:
 - Forma de la secció.
 - Diàmetre.
 - Composició.
 - Propietats físiques i químiques dels filferros.
 - Tècniques del doblegament.
- Soldadures:
 - Elements de la soldadura.
 - Tipus: soldadura amb gas i soldadura elèctrica de punt.
 - Tècnica.
- Resines acríliques.
 - Tipus.
 - Polimerització de resines.
 - Maneig de les resines acríliques.
- Caragols:
 - Parts d'un caragol.
 - Tipus de caragols.
- Altres elements:
 - Cadenes elastomèriques.
 - Bandes.
 - Lligadures.
 - Bràquets.
- Elaboració d'aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives amovibles:
 - Aparells amovibles: indicacions, avantatges i desavantatges.
 - Elements retentius en aparellogia amovible: ganxos:
 - Principis bàsics en el disseny i confecció dels ganxos.
 - Tipus de ganxos: ganxo d'Adams, circumferencial, de bola, en asa i ganxo de Duyzing, entre altres.
 - Arcs vestibulars:
 - Parts.
 - Indicacions.
 - Tipus d'arcs vestibulars: simple, anatòmic, de Ricketts, de Robert i de progènia.
 - Ressorts:
 - Parts d'un ressort.
 - Disseny de ressorts.
 - Tipus de ressorts per a moviment mesiodistal, vestibularització, moviment lingual, expansió de l'arc i altres.
 - Caragols:
 - Funció.
 - Tipus: d'acció sagital, tridireccional, transversal, en ventall, sectorial i telescòpic.
 - Plans d'alçament de mossegada metàl·lics i acrílics.
 - Tècniques d'elaboració i col·locació d'elements retentius, estabilitzadors i activadors de la placa.
 - Bases acríliques:
 - Característiques de la placa acrílica superior i inferior.
 - Tècnica d'elaboració de la base acrílica.
 - Descripció dels moviments més freqüents realitzats en el tractament amb plaques amovibles.
 - Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació per a l'usuari.
 - Registre.
- Elaboració d'aparellogia amovible:
 - Tipus d'aparellogia amovible: activa i passiva.
 - Aparelllogia amovible activa:
 - Preparació del model de treball.

- Medidas de Carrea.
- Valoración del tamaño dentario:
- Índice de Bolton.
- Peck.
- Montaje en articulador de los distintos modelos dentales (trabajo y diagnóstico).
- Montaje diagnóstico de predeterminación (*set-up* diagnóstico).
- Selección de equipos, materiales e instrumental:
- Procedimientos normalizados de trabajo de la ubicación de equipos, instrumentos y material.
- Tipos de alicates e instrumentos utilizados en ortodoncia.
- Alambres. Clasificación de los alambres según:
 - Forma de la sección.
 - Diámetro.
 - Composición.
 - Propiedades físicas y químicas de los alambres.
 - Técnicas del doblado.
- Soldaduras:
 - Elementos de la soldadura.
 - Tipos: soldadura con gas y soldadura eléctrica de punto.
 - Tècnica.
- Resinas acrílicas.
 - Tipus.
 - Polimerización de resinas.
 - Manejo de las resinas acrílicas.
- Tornillos:
 - Partes de un tornillo.
 - Tipos de tornillos.
- Otros elementos:
 - Cadenas elastoméricas.
 - Bandas.
 - Ligaduras.
 - Brackets.
- Elaboración de aparatos de ortodoncia y férulas oclusales removibles:
 - Aparatos removibles: indicaciones, ventajas y desventajas.
 - Elementos retentivos en aparatología removible: ganchos:
 - Principios básicos en el diseño y confección de los ganchos.
 - Tipos de ganchos: gancho de Adams, circumferencial, de bola, en asa y gancho de Duyzing, entre otros.
 - Arcos vestibulares:
 - Partes.
 - Indicaciones.
 - Tipos de arcos vestibulares: simple, anatómico, de Ricketts, de Robert y de progénie.
 - Resortes:
 - Partes de un resorte.
 - Diseño de resortes.
 - Tipos de resortes para movimiento mesiodistal, vestibularización, movimiento lingual, expansión del arco y otros.
 - Tornillos:
 - Función.
 - Tipos: de acción sagital, tridireccional, transversal, en abanico, sectorial y telescópico.
 - Planos de levante de mordida metálicos y acrílicos.
 - Técnicas de elaboración y colocación de elementos retentivos, estabilizadores y activadores de la placa.
 - Bases acrílicas:
 - Características de la placa acrílica superior e inferior.
 - Técnica de elaboración de la base acrílica.
 - Descripción de los movimientos más frecuentes realizados en el tratamiento con placas removibles.
 - Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación para el usuario.
 - Registro.
- Elaboración de aparatología removible:
 - Tipos de aparatología removible: activa y pasiva.
 - Aparatología removible activa:
 - Preparación del modelo de trabajo.

- Elements actius de la placa.
- Aparells d'ortodòncia amovible activa:
 - Placa d'expansió simètrica.
 - Placa d'expansió asimètrica.
 - Placa amb reixeta lingual.
 - Placa per a mossegades encreuades.
 - Tècnica d'elaboració d'aparells amovibles actius.
- Adaptació dels diversos elements de l'aparel·lologia amovible activa.
- Aparellologia amovible de retenció o passiva:
 - Preparació del model de treball.
 - Aparells d'ortodòncia amovible passiva:
 - Placa de Hawley.
 - Arc elàstic.
 - Placa de Hilguers.
 - Placa de Ricketts.
 - Tècnica d'elaboració d'aparells amovibles passius.
- Adaptació dels diversos elements de l'aparel·lologia amovible activa.
- Aparellologia funcional:
 - Concepte.
 - Forces en ortodòncia funcional i el seu mecanisme d'acció.
 - Indicacions d'ortodòncia funcional.
 - Components dels aparells d'ortodòncia funcional.
 - Components funcionals.
 - Components per al control dental.
 - Components estabilitzadors.
 - Tipus d'aparel·lologia funcional.
 - Aparells funcionals: Bimler i Fränkel.
 - Seqüenciació en l'elaboració.
- Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació per a l'usuari.
 - Registre.
- Elaboració d'aparel·lologia fixa i extraoral:
 - Aparellologia fixa:
 - Indicacions dels aparells fixos.
 - Elements en aparel·lologia fixa. Característiques i tècniques de confecció de bandes.
 - Tipus d'aparells fixos, tècniques de confecció i característiques.
 - Aparells d'ancoratge.
 - Aparells de distalació.
 - Aparells de contenció.
 - Aparells d'expansió.
 - Aparells de rotació.
 - Soldadura dels elements d'aparel·lologia fixa a les bandes.
 - Aparellologia extraoral:
 - Indicacions dels aparells extraorals.
 - Tipus. Mentoneres. Arc extraoral. Màscara facial.
- Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació a l'usuari.
 - Registre.
- Seqüenciació de l'elaboració.
- Elaboració de fèrules oclusives:
 - Concepte de fèrula oclusiva.
 - Indicacions. Avantatges i desavantatges.
 - Tipus de fèrules oclusives:
 - Per la seua funció.
 - Per la seua constitució física.
 - Per la seua ubicació.
 - Tècniques d'elaboració de fèrules oclusives.
 - Elaboració amb aparell termoemmotlat al buit.
 - Elaboració amb resina acrílica.
- Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.

- Elementos activos de la placa.
- Aparatos de ortodoncia removible activa:
 - Placa de expansión simétrica.
 - Placa de expansión asimétrica.
 - Placa con rejilla lingual.
 - Placa para mordidas cruzadas.
 - Técnica de elaboración de aparatos removibles activos.
- Adaptación de los diferentes elementos de la aparatología removible activa.
- Aparatología removible de retención o pasiva:
 - Preparación del modelo de trabajo.
 - Aparatos de ortodoncia removible pasiva:
 - Placa de Hawley.
 - Arco elástico.
 - Placa de Hilguers.
 - Placa de Ricketts.
 - Técnica de elaboración de aparatos removibles pasivos.
- Adaptación de los diferentes elementos de la aparatología removible activa.
- Aparatología funcional:
 - Concepto.
 - Fuerzas en ortodoncia funcional y su mecanismo de acción.
 - Indicaciones de ortodoncia funcional.
 - Componentes de los aparatos de ortodoncia funcional.
 - Componentes funcionales.
 - Componentes para el control dental.
 - Componentes estabilizadores.
 - Tipos de aparatología funcional.
 - Aparatos funcionales: Bimler y Fränkel.
 - Secuenciación en la elaboración.
- Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación para el usuario.
 - Registro.
- Elaboración de aparatología fija y extraoral:
 - Aparatología fija:
 - Indicaciones de los aparatos fijos.
 - Elementos en aparatología fija. Características y técnicas de confección de bandas.
 - Tipos de aparatos fijos, técnicas de confección y características.
 - Aparatos de anclaje.
 - Aparatos de distalación.
 - Aparatos de contención.
 - Aparatos de expansión.
 - Aparatos de rotación.
 - Soldadura de los elementos de aparatología fija a las bandas.
 - Aparatología extraoral:
 - Indicaciones de los aparatos extraorales.
 - Tipos. Mentoneras. Arco extraoral. Máscara facial.
- Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación al usuario.
 - Registro.
- Secuenciación de la elaboración.
- Elaboración de férulas oclusales:
 - Concepto de férula oclusal.
 - Indicaciones. Ventajas y desventajas.
 - Tipos de férulas oclusales:
 - Por su función.
 - Por su constitución física.
 - Por su ubicación.
 - Técnicas de elaboración de férulas oclusales.
 - Elaboración con aparato termo-moldeado al vacío.
 - Elaboración con resina acrílica.
- Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.

- Documentació per a l'usuari.
- Registre.
- Control de qualitat en les fases del procés d'elaboració i en la presentació del producte.

Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
- Factors i situacions de risc.
- Factors físics de l'entorn de treball.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Restauracions i Estructures Metàl·liques en Pròtesi Fixa

Codi: 0857

Duració: 180 hores

Continguts:

Obtenció de monyons individualitzats:

- El guix: mecanisme d'enduriment i procediment de mescla.
- Buidatge de les impressions. Precaucions.
- Preparació de monyons. Tècniques de preparació de models:
 - Mètode directe.
 - Mètode indirecte.
 - Sistema pindex.
 - Mètode Di-lock.
 - Altres mètodes.
- Defectes en l'encuny.
- Tipus de pins.
- Materials i equips.
- Tipus de tallats: chamfer. Bisell. Muscle.
- Preparació de marges.
- Tècnica de metal·litzat de monyons.
- Socalat: *split-cast*.

Obtenció de l'estructura de cera:

- Materials i instrumental utilitzat.
- Característiques i manipulació de les ceres de modelatge.
- Principis bàsics per a la confecció d'un patró de cera.
- Enduridors de la superfície del model.
- Tècniques de modelatge: Holleback. Wilson.
- Tècniques d'encerament:
 - Encerament de la corona colada.
 - Encerament de la corona Venner.
 - Encerament d'una espiga amb monyons artificials.
 - Encerament dels pòntics.
 - Tipus de pòntics.
 - Tècnica per a la realització d'un pòntic.
- Acabament i poliment de la cera.
- Cures amb el patró de cera.
- Punts de contacte:
 - Forma dels punts de contacte.
 - Localització dels punts de contacte.

Preparació de les estructures per a la colada:

- Tiges i respiradors:
 - Classificació.
 - Tipus.
 - Tècniques de col·locació.
 - Forma d'unió.

- Documentación para el usuario.
- Registro.
- Control de calidad en las fases del proceso de elaboración y en la presentación del producto.

Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
- Factores y situaciones de riesgo.
- Factores físicos del entorno de trabajo.
- Factores químicos del entorno de trabajo.
- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Restauraciones y Estructuras Metálicas en Pròtesi Fija

Código: 0857

Duración: 180 horas

Contenidos:

Obtención de muñones individualizados:

- El yeso: mecanismo de fraguado y procedimiento de mezcla.
- Vaciado de las impresiones. Precauciones.
- Preparación de muñones. Técnicas de preparación de modelos:
 - Método directo.
 - Método indirecto.
 - Sistema pindex.
 - Método Di-lock.
 - Otros métodos.
- Defectos en el troquel.
- Tipos de pins.
- Materiales y equipos.
- Tipos de tallados: chamfer. Bisel. Hombro.
- Preparación de márgenes.
- Técnica de metalizado de muñones.
- Zocalado: *split-cast*.

Obtención de la estructura de cera:

- Materiales e instrumental utilizado.
- Características y manipulación de las ceras de modelado.
- Principios básicos para la confección de un patrón de cera.
- Endurecedores de la superficie del modelo.
- Técnicas de modelado: Holleback. Wilson.
- Técnicas de encerado:
 - Encerado de la corona colada.
 - Encerado de la corona Venner.
 - Encerado de una espiga con muñones artificiales.
 - Encerado de los pòntics.
 - Tipos de pòntics.
 - Técnica para la realización de un pòntico.
- Acabado y pulido de la cera.
- Cuidados con el patrón de cera.
- Puntos de contacto:
 - Forma de los puntos de contacto.
 - Localización de los puntos de contacto.

Preparación de las estructuras para el colado:

- Bebederos y respiraderos:
 - Clasificación.
 - Tipos.
 - Técnicas de colocación.
 - Forma de unión.

- Factors que influïxen en la col·locació: centre tèrmic, grossor, cambra de succió i longitud de la tija.
- Porus de succió.
- Tiges auxiliars.
- Casos pràctics.
- Cilindres:
 - Tipus: materials i forma.
- Preparació. Recobrimient interior.
- Ompliment: tècniques i precaucions.
- Revestiments:
 - Criteris de selecció.
 - Composició.
 - Característiques.
 - Tipus.
- Rebaixador de la tensió superficial.
- Tècniques d'inclusió.
- Expansió.
- Obtenció del negatiu de l'estructura:
 - Expansió tèrmica: calfament del cilindre.
 - Iniciació del precalfament: forn fred i forn calent.
 - Tècnica de precalfament.
 - Pautes de precalfament:
 - Tècnica de calfament baix.
 - Tècnica de calfament alt.
 - Tipus de forns.
 - Tècnica de la cera perduda.
 - Col·locació dels cilindres.
- Obtenció de la restauració o estructura metàl·lica modelada:
 - Equipament per a la colada:
 - Màquines de fusió del metall: amb flama, amb resistència elèctrica, d'inducció i arc de corrent continu.
 - Màquines de colada: centrífugues, de pressió positiva, de pressió negativa o buit.
 - Cresols: tipus i indicacions.
 - Tipus i composició dels aliatges.
 - Tècniques de fusió de metalls.
 - Examen del botó de la colada.
 - Causes que poden provocar fallades en les colades.
 - Anàlisi per a previndre fallades en les colades.
 - Neteja i arenat de la colada.
 - Control de l'ajust, de l'oclusió i de la restauració.
 - Tècniques de repassada i poliment de la restauració.
- Obtenció d'estructures mecanitzades:
 - Característiques generals dels sistemes DAO-FAO. Avantatges i inconvenients.
 - Fonament del disseny assistit per ordinador.
 - Equips i mitjans que constitueixen un sistema DAO-FAO. Aplicació al disseny i fabricació de pròtesis dentals.
 - La impressió digital. Tipus d'aplicacions informàtiques per a digitalitzar la impressió i dissenyar estructures.
 - Escaneig. Avantatges i inconvenients.
 - La màquina fresadora. Tipus de blocs per al fresatge.
 - Comportament de les pròtesis realitzades sobre estructures sense metall.
 - Sinterització del producte.
 - Materials utilitzats per a realitzar estructures mecanitzades: alumina. Zirconi. Òxid de zirconi. Disilicat de liti.
 - Obtenció d'estructures metàl·liques d'or i plata:
 - Aplicacions de la tècnica de galvanoforració.
 - Biocompatibilitat de l'or.
 - Tècnica d'electrodeposició.
 - Ajust i ancoratge de la tècnica galvànica.
 - Procés electrolític.
 - Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
 - Factors i situacions de risc.
 - Factors físics de l'entorn de treball. Protecció radiològica.
 - Factors químics de l'entorn de treball.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.

- Factores que influyen en la colocación: centro térmico, grosor, cámara de rechupado y longitud del bebedero.
- Poros de rechupado.
- Bebederos auxiliares.
- Casos prácticos.
- Cilindros:
 - Tipos: materiales y forma.
- Preparación. Recubrimiento interior.
- Llenado: técnicas y precauciones.
- Revestimientos:
 - Criterios de selección.
 - Composición.
 - Características.
 - Tipos.
- Rebajador de la tensión superficial.
- Técnicas de inclusión.
- Expansión.
- Obtención del negativo de la estructura:
 - Expansión térmica: calentamiento del cilindro.
 - Iniciación del precalentamiento: horno frío y horno caliente.
 - Técnica de precalentamiento.
 - Pautas de precalentamiento:
 - Técnica de calentamiento bajo.
 - Técnica de calentamiento alto.
 - Tipos de hornos.
 - Técnica de la cera perdida.
 - Colocación de los cilindros.
- Obtención de la restauración o estructura metálica modelada:
 - Equipamiento para el colado:
 - Máquinas de fusión del metal: con llama, con resistencia eléctrica, de inducción y arco de corriente continua.
 - Máquinas de colado: centrífugas, de presión positiva, de presión negativa o vacío.
 - Crisoles: tipos e indicaciones.
 - Tipos y composición de las aleaciones.
 - Técnicas de fusión de metales.
 - Examen del botón del colado.
 - Causas que pueden provocar fallos en los colados.
 - Análisis para prevenir fallos en los colados
 - Limpieza y arenado del colado.
 - Control del ajuste, de la oclusión y de la restauración.
 - Técnicas de repasado y pulido de la restauración.
- Obtención de estructuras mecanizadas:
 - Características generales de los sistemas CAD-CAM. Ventajas e inconvenientes.
 - Fundamento del diseño asistido por ordenador.
 - Equipos y medios que constituyen un sistema CAD-CAM. Aplicación al diseño y fabricación de prótesis dentales.
 - La impresión digital. Tipos de aplicaciones informáticas para digitalizar la impresión y diseñar estructuras.
 - Escaneado. Ventajas e inconvenientes.
 - La máquina fresadora. Tipos de bloques para el fresado.
 - Comportamiento de las prótesis realizadas sobre estructuras sin metal.
 - Sinterización del producto.
 - Materiales utilizados para realizar estructuras mecanizadas: alumina. Circonio. Óxido de circonio. Disilicato de litio.
 - Obtención de estructuras metálicas de oro y plata:
 - Aplicaciones de la técnica de galvanoforración.
 - Biocompatibilidad del oro.
 - Técnica de electrodeposición.
 - Ajuste y anclaje de la técnica galvánica.
 - Proceso electrolítico.
 - Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
 - Factores y situaciones de riesgo.
 - Factores físicos del entorno de trabajo. Protección radiológica.
 - Factores químicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.

- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Pròtesis Parcial Amovibles Metàl·liques, de Resina i Mixtes

Codi: 0858

Duració: 192 hores

Continguts:

Realització del modelatge en cera:

- Classificació de les denticions parcials:
 - Classes de Kennedy.
 - Altres classificacions.
- Components que integren una pròtesi parcial amovible metàl·lica:
 - Connectors majors.
 - Connectors menors.
 - Retenedors.
 - Bases.
- Consideracions biomecàniques de les pròtesis parcials amovibles metàl·liques.
 - Factors determinants en el disseny d'una pròtesi parcial amovible metàl·lica:
 - Línies de fulcre.
 - Suports oclusius.
 - Zones retentives i expulsives.
 - Procediments per al disseny de pròtesis parcials. Aplicació de criteris segons les classes de Kennedy.
 - El paral·lelòmetre:
 - Tipus de paral·lelòmetres.
 - Components principals.
 - Accessoris: varetes d'anàlisi, galgues calibrades i tallants.
 - Maneig del paral·lelòmetre.
 - Paral·lelisme de models.
 - Bloqueig, alleugeriment i marcatge del model:
 - Alleujament en cera de zones retentives.
 - Alleujament en cera de bases i cadires.
 - Duplicació de models:
 - Duplicat en gelatina.
 - Duplicat en silicona.
 - Tractament de models de revestiment.
 - Transferència del disseny. Senyalització del disseny de la pròtesi parcial amovible metàl·lica sobre el revestiment.
 - Encerament. Modelatge en cera dels diferents components de la pròtesi parcial amovible metàl·lica.
 - Preformes:
 - Classificació de retenidors preformats.
 - Modelatge amb preformes.
 - Col·locació de preformes comercials: reancoratges, cadires, connectors, topalls oclusius, plans guies, etc.
 - Col·locació de les tiges.
 - Ajust de diàmetre i nombre de tiges.
 - Unió de les tiges a les preformes de cera.
 - Tècniques de col·locació.
 - Col·locació de cons d'abocament.
 - Característiques dels revestiments. Temps de forjat del revestiment.
 - Maneig de forns i extractors de gasos.
 - Col·locació de vies de fuga de gasos.
 - Estudi del centre tèrmic del cilindre.
 - Revestiment i col·locació en cilindre.

- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Pròtesis Parcial Removibles Metálicas, de Resina y Mixtas

Código: 0858

Duración: 192 horas

Contenidos:

Realización del modelado en cera:

- Clasificación de las denticiones parciales:
 - Clases de Kennedy.
 - Otras clasificaciones.
- Componentes que integran una prótesis parcial removible metálica:
 - Conectores mayores.
 - Conectores menores.
 - Retenedores.
 - Bases.
- Consideraciones biomecánicas de las prótesis parciales removibles metálicas.
 - Factores determinantes en el diseño de una prótesis parcial removible metálica:
 - Líneas de fulcro.
 - Apoyos oclusales.
 - Zonas retentivas y expulsivas.
 - Procedimientos para el diseño de prótesis parciales. Aplicación de criterios según las clases de Kennedy.
 - El paralelómetro:
 - Tipos de paralelómetros.
 - Componentes principales.
 - Accesorios: varillas de análisis, galgas calibradas y cuchillas.
 - Manejo del paralelómetro.
 - Paralelización de modelos.
 - Bloqueo, alivio y marcaje del modelo:
 - Aliviado en cera de zonas retentivas.
 - Aliviado en cera de bases y sillas.
 - Duplicación de modelos:
 - Duplicado en gelatina.
 - Duplicado en silicona.
 - Tratamiento de modelos de revestimiento.
 - Transferencia del diseño. Señalización del diseño de la prótesis parcial removible metálica sobre el revestimiento.
 - Encerado. Modelado en cera de los distintos componentes de la prótesis parcial removible metálica.
 - Preformas:
 - Clasificación de retenedores preformados.
 - Modelado con preformas.
 - Colocación de preformas comerciales: retenedores, sillas, conectores, topes oclusales, planos guías, etc.
 - Colocación de los bebederos.
 - Ajuste de diámetro y número de bebederos.
 - Unión de los bebederos a las preformas de cera.
 - Técnicas de colocación.
 - Colocación de conos de vertido.
 - Características de los revestimientos. Tiempos de fraguado del revestimiento.
 - Manejo de hornos y extractores de gases.
 - Colocación de vías de escape de gases.
 - Estudio del centro térmico del cilindro.
 - Revestido y colocación en cilindro.

- Precalfament i desencerament de cilindres.
- Calfament del cilindre.
- Aliatges metàl·lics utilitzats en pròtesi parcial amovible metàl·lica.
- Metalls nobles i no nobles utilitzats en PPRM.
- Sistemes de colada.
 - Descripció de tipus de maquinària.
 - Tècniques de fosa i colada del metall.
- Recuperació, arenat i decapatge de la colada.
 - Maneig d'arenadors.
 - Tipus d'arenas.
 - Diàmetre dels grans.
- Desbast i poliment de l'estructura.
 - Tall de tiges.
 - Poliment per bany electrolític.
 - Materials i maquinària per a la repassada i poliment de metalls.
 - Tècniques de poliment i repassada.
- Proves i ajust de la colada al model mestre.
- Soldadura d'elements metàl·lics:
 - Equips de protecció per a soldadura.
 - Aliatges: tipus.
 - Fundents i antifundents. Ús.
 - Soldadura:
 - Preparació del model de revestiment.
 - Àrea de soldadura: delimitació i preparació. Desgreixatge i arenat.
- Resistència de la soldadura.
- Tècniques de soldadura:
 - Soldadura elèctrica per punts.
 - Soldadura de metalls nobles.
 - Soldadura de metalls semipreciosos.
 - Soldadura de metalls no nobles.
- Retallada, repassada i poliment de la superfície.
- Criteris de qualitat de la soldadura.
- Incorporació de components de pròtesi mixta o altres retenidors:
 - Concepte de pròtesi mixta.
 - Elements que componen un ancoratge: components mascle i femella dels ancoratges en pròtesi mixta.
 - Classificació d'ancoratges utilitzats en pròtesi mixta:
 - Segons el tipus d'unió.
 - Segons la localització.
 - Segons la capacitat d'activació.
 - Segons la funció.
 - Segons la localització.
 - Posicionament de l'element secundari dels ancoratges, per mitjà de paral·lelòmetre, per a unir-lo a l'estructura metàl·lica:
 - Col·locació de components en pròtesi fixa.
 - Col·locació de components en pròtesi amovible.
 - Components sobrecolats.
 - Components fungibles.
 - Paral·lelisme i busca de l'eix d'inserció correcte per a confeccionar retenidors de fil d'aram forjat:
 - Equadors dentaris.
 - Càlcul de retenció.
 - Alleujament de zones retentives.
 - Confecció de retenidors de fil d'aram forjat amb fils d'aram de distints calibres.
 - Unió dels distints tipus de retenidors per mitjà de soldadura o altres tècniques:
 - Unió per soldadura.
 - Unió per mitjà de resines autopolimeritzables.
- Muntatge de les dents artificials:
 - Selecció de dents artificials:
 - Busca de color.
 - Càlcul de grandàries i formes.
 - Muntatge de rodets en els models.
 - Posada de models en l'articulador.
 - Muntatge de dents i modelatge de les bases.
 - L'oclusió en pròtesi parcial amovible: comprovació de l'oclusió.
- Oclusió cèntrica.

- Precalentamiento y desencerado de cilindros.
- Calentamiento del cilindro.
- Aleaciones metálicas utilizadas en prótesis parcial removible metálica.
- Metales nobles y no nobles utilizados en PPRM.
- Sistemas de colado.
 - Descripción de tipos de maquinaria.
 - Técnicas de fundido y colado del metal.
- Recuperación, arenado y decapado del colado.
 - Manejo de arenadoras.
 - Tipos de arenas.
 - Diámetro de los granos.
- Desbastado y pulido de la estructura.
 - Corte de bebederos.
 - Pulido por baño electrolítico.
 - Materiales y maquinaria para el repasado y pulido de metales
 - Técnicas de pulido y repasado.
- Pruebas y ajuste del colado al modelo maestro.
- Soldadura de elementos metálicos:
 - Equipos de protección para soldadura.
 - Aleaciones: tipos.
 - Fundentes y antifundentes. Uso.
 - Soldadura:
 - Preparación del modelo de revestimiento.
 - Área de soldadura: delimitación y preparación. Desengrasado y chorreado.
- Resistencia de la soldadura.
- Técnicas de soldadura:
 - Soldadura eléctrica por puntos.
 - Soldadura de metales nobles.
 - Soldadura de metales semipreciosos.
 - Soldadura de metales no nobles.
- Recortado, repasado y pulido de la superficie.
- Criterios de calidad de la soldadura.
- Incorporación de componentes de prótesis mixta u otros retenedores:
 - Concepto de prótesis mixta.
 - Elementos que componen un anclaje: componentes macho y hembra de los anclajes en prótesis mixta.
 - Clasificación de anclajes utilizados en prótesis mixta:
 - Según su tipo de unión.
 - Según su localización.
 - Según la capacidad de activación.
 - Según su función.
 - Según localización.
 - Posicionamiento del elemento secundario de los anclajes, mediante paralelómetro, para unirlos a la estructura metálica:
 - Colocación de componentes en prótesis fija.
 - Colocación de componentes en prótesis removible.
 - Componentes sobrecolados.
 - Componentes fungibles.
 - Paralelización y búsqueda del eje de inserción correcto para confeccionar retenedores de alambre forjado:
 - Ecuadores dentarios.
 - Cálculo de retención.
 - Aliviado de zonas retentivas.
 - Confección de retenedores de alambre forjado con alambres de distintos calibres.
 - Unión de los distintos tipos de retenedores mediante soldadura u otras técnicas:
 - Unión por soldadura.
 - Unión mediante resinas autopolimerizables.
- Montaje de los dientes artificiales:
 - Selección de dientes artificiales:
 - Búsqueda de color.
 - Cálculo de tamaños y formas.
 - Montaje de rodets en los modelos.
 - Puesta de modelos en el articulador.
 - Montaje de dientes y modelado de las bases.
 - La oclusión en prótesis parcial removible: comprobación de la oclusión.
- Oclusión céntrica.

- Equilibratge de l'oclusió en moviments excèntrics.
- Tècniques de col·locació de resina i la seua polimerització:
- Confecció de claus en diversos materials: silicona i guix.
- Tècnica d'abocament.
- Tècnica d'emmuflat.
- Polimerització dels elements de resina: resina i la seua polimerització.
- Tècniques de col·locació de:
- Resines termopolimeritzables.
- Resines autopolimeritzables.
- Confecció de peces dentàries amb compòsits fotopolimeritzables.
- Fixació de les dents per mitjà de claus de silicona.
- Eliminació de la cera del model i envernissament.
- Preparació de la mescla polimeritzable.
- Càrrega i polimerització de la resina seguint les instruccions i normes del fabricant.
- Remuntatge en articulador i reajustament de l'oclusió:
- Oclusió cèntrica.
- Oclusió excèntrica.
- Repassada i poliment de la pròtesi dental per a aconseguir una textura superficial llisa i brillant.

Mòdul professional: Restauracions i Recobriments Estètics

Codi: 0859

Duració: 180 hores

Continguts:

Elaboració de restauracions provisionals:

- Indicacions i funcions.
- Restauracions com a ajuda diagnòstica.
- Tipus.
- Materials.
- Tipus de matrius per a restauracions.
- Tècniques directa i indirecta.

Realització de restauracions en metall-resina:

- Modelatge de peces dentàries.
- Característiques i propietats dels materials utilitzats:
- Tècniques d'elaboració.
- Tècniques de repassada i poliment de la resina.

Elaboració de restauracions en metall-ceràmica:

- Preparació del metall.
- Factors que intervenen en la unió metall-ceràmica.
- La ceràmica:

- Tipus: feldspàtiques, aluminoses i amb zirconi.
- Composició: pols i líquid.

seua composició química i segons el sistema de processament.

- Propietats: tèrmiques, mecàniques, químiques i òptiques.
- Mecanismes de formació de clavills: causes, xoc tèrmic i mesures preventives.

– Mecanisme de producció de fractures: porus superficials.

– Procediments d'elaboració de les restauracions.

– Tipus de forns de ceràmica.

Realització de restauracions sobre estructures mecanitzades:

- Modelatge amb ceràmica.
- Adhesió de la ceràmica a les estructures mecanitzades.
- Dinàmica del color. Integració de la ceràmica amb el zirconi.
- Materials utilitzats per a realitzar estructures mecanitzades: alúmina. Zirconi. Òxid de zirconi. Disilicat de liti.

Realització de restauracions de ceràmica per injecció:

- Encerament diagnòstic.
- Materials d'injecció.
- *Inlays, onlays* i facetes dentals.
- Encerament d'incrustacions.
- Tallades.
- Cimentació.
- Tècniques d'injecció:
- Cilindres, ceres i tiges específics.
- Tècniques utilitzades per a la ceràmica injectada.
- Tipus de revestiment per a la ceràmica injectada.
- Manipulació dels forns de ceràmica d'injecció.
- Tipus de ceràmiques d'injecció.

- Equilibrado de la oclusión en movimientos excéntricos.
- Técnicas de colocación de resina y su polimerización:
- Confección de llaves en diversos materiales: silicona y yeso.
- Técnica de vertido.
- Técnica de enmuflado.
- Polimerización de los elementos de resina: resina y su polimerización.
- Técnicas de colocación de:
- Resinas termopolimerizables.
- Resinas autopolimerizables.
- Confección de piezas dentarias con composites fotopolimerizables.
- Fijación de los dientes mediante llaves de silicona.
- Eliminación de la cera del modelo y barnizado.
- Preparación de la mezcla polimerizable.
- Carga y polimerización de la resina siguiendo las instrucciones y normas del fabricante.
- Remontaje en articulador y reajuste de la oclusión:
- Oclusión céntrica.
- Oclusión excéntrica.
- Repasado y pulido de la prótesis dental para alcanzar una textura superficial lisa y brillante.

Módulo profesional: Restauraciones y Recubrimientos Estéticos

Código: 0859

Duración: 180 horas

Contenidos:

Elaboración de restauraciones provisionales:

- Indicaciones y funciones.
- Restauraciones como ayuda diagnóstica.
- Tipos.
- Materiales.
- Tipos de matrices para restauraciones.
- Técnicas directa e indirecta.

Realización de restauraciones en metal-resina:

- Modelado de piezas dentarias.
- Características y propiedades de los materiales utilizados:
- Técnicas de elaboración.
- Técnicas de repasado y pulido de la resina.

Elaboración de restauraciones en metal-cerámica:

- Preparación del metal.
- Factores que interviene en la unión metal-cerámica.
- La cerámica:

- Tipos: feldespáticas, aluminosas y circoniosas.
- Composición: polvo y líquido.

según la temperatura de procesado, según su composición química y según el sistema de procesado.

- Propiedades: térmicas, mecánicas, químicas y ópticas.
- Mecanismos de formación de grietas: causas, choque térmico y medidas preventivas.

– Mecanismo de producción de fractures: poros superficiales.

– Procedimientos de elaboración de las restauraciones.

– Tipos de hornos de cerámica.

Realización de restauraciones sobre estructuras mecanizadas:

- Modelado con cerámica.
- Adhesión de la cerámica a las estructuras mecanizadas.
- Dinámica del color. Integración de la cerámica con el circonio.
- Materiales utilizados para realizar estructuras mecanizadas: alúmina. Circonio. Óxido de circonio. Disilicato de litio.

Realización de restauraciones de cerámica por inyección:

- Encerado diagnóstico.
- Materiales de inyección.
- *Inlays, onlays* y carillas.
- Encerado de incrustaciones.
- Tallados.
- Cimentación.
- Técnicas de inyección:
- Cilindros, ceras y bebederos específicos.
- Técnicas utilizadas para la cerámica injectada.
- Tipos de revestimiento para la cerámica injectada.
- Manipulación de los hornos de cerámica de inyección.
- Tipos de cerámicas de inyección.

Realització de restauracions sobre monyons d'escaiola:

- Tècniques.
- Estratificació de la ceràmica.
- Materials utilitzats.
- Recuperació de la restauració.
- Tècniques de repassada.

Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

- Identificació de riscos.
- Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Normativa de prevenció de riscos laborals en pròtesi dental.
- Factors i situacions de risc.
- Factors físics de l'entorn de treball.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Seguretat en el taller de pròtesis.
- Mitjans i equips de protecció individual.
- Prevenció i protecció col·lectiva.
- Normativa reguladora de la gestió de residus.
- Classificació i emmagatzematge de residus.
- Tractament i recollida de residus.
- Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa de protecció ambiental.
- Mètodes i normes d'orde i neteja.
- Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.
- Gestió ambiental.

Mòdul professional: Pròtesis sobre Implants

Codi: 0860

Duració: 140 hores

Continguts:

Definició i característiques dels implants dentals. Osteointegració i materials:

- Evolució històrica.
- Estructures anatòmiques en implantologia.
- Tipus d'unió implant-os: fibrointegració, biointegració, osteointegració.

- Osteointegració:

- Concepte.
- Factors condicionants de l'osteointegració.
- Mecànica i biologia de l'osteointegració. Biologia de l'os. Remodelació òssia. Reacció a cossos estranys.

- Biomecànica de la pròtesi implantològica: càrregues estàtiques i dinàmiques.

- Característiques físiques, químiques i mecàniques dels biomaterials per a implants dentals.

- Superfícies dels implants dentals: recobriment superficial.

- Aliatges emprats en pròtesis sobre implants: característiques i propietats.

Obtenció del model:

- Prescripció facultativa. Dades rellevants. Terminologia. Interpretació.

- Característiques dels materials d'impressió en pròtesis sobre implants.

- Característiques del buidatge de la impressió per a models d'estudi i fases intermèdies de laboratori.

- Components protètics que s'utilitzen en la presa i buidatge d'impressions:

- Elements de transferència.
- Anàlegs d'implants.
- Caragols de pròtesi i caragols guia.
- Impressió per a models de treball:
- Mètode clàssic. Impressió amb cubeta tancada. Característiques.
- Sistema FRI (fèrula rígida d'impressió). Característiques. Tècnica.
- Mètode indirecte. Impressió amb cubeta oberta o fenestrada. Tècnica.

- Criteris de qualitat en cada fase del procés.

Elaboració de fèrules radiològiques i quirúrgiques:

- Encerament diagnòstic: utilitat i tècnica.
- Fèrula radiològica:

Realización de restauraciones sobre muñones de escayola:

- Técnicas.
- Estratificación de la cerámica.
- Materiales utilizados.
- Recuperación de la restauración.
- Técnicas de repasado.

Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Normativa de prevención de riesgos laborales en prótesis dental.
- Factores y situaciones de riesgo.
- Factores físicos del entorno de trabajo.
- Factores químicos del entorno de trabajo.
- Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
- Seguridad en el taller de prótesis.
- Medios y equipos de protección individual.
- Prevención y protección colectiva.
- Normativa reguladora de la gestión de residuos.
- Clasificación y almacenamiento de residuos.
- Tratamiento y recogida de residuos.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
- Métodos y normas de orden y limpieza.
- Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.
- Gestión ambiental.

Módulo profesional: Pròtesis sobre Implantes

Código: 0860

Duración: 140 horas

Contenidos:

Definición y características de los implantes dentales. Osteointegración y materiales:

- Evolución histórica.
- Estructuras anatómicas en implantología.
- Tipos de unión implante-hueso: fibrointegración, biointegración, osteointegración.

- Osteointegración:

- Concepto.
- Factores condicionantes de la osteointegración.
- Mecánica y biología de la osteointegración. Biología del hueso.

Remodelación ósea. Reacción a cuerpos extraños.

- Biomecánica de la pròtesis implantològica: cargas estàtiques y dinàmiques.

- Característiques físiques, químiques i mecàniques dels biomaterials para implantes dentales.

- Superfícies de los implantes dentales: recubrimiento superficial.

- Aleaciones empleadas en pròtesis sobre implantes: característiques y propiedades.

Obtención del modelo:

- Prescripción facultativa. Datos relevantes. Terminología. Interpretación.

- Características de los materiales de impresión en pròtesis sobre implantes.

- Característiques del vaciado de la impressió para modelos de estudio y fases intermedias de laboratorio.

- Componentes protésicos que se utilizan en la toma y vaciado de impresiones:

- Elementos de transferencia.
- Análogos de implantes.
- Tornillos de pròtesis y tornillos guía.
- Impressió para modelos de trabajo:
- Método clásico. Impressió con cubeta cerrada. Característiques.
- Sistema FRI (fèrula rígida de impressió). Característiques. Tècnica.
- Método indirecto. Impressió con cubeta abierta o fenestrada. Tècnica.

- Criterios de calidad en cada fase del proceso.

Elaboración de fèrulas radiològiques i quirúrgicas:

- Encerado diagnóstico: utilidad y tècnica.
- Fèrula radiològica:

- Requisits generals per al model en una fèrula radiològica.
- Requisits de disseny generals en una fèrula radiològica.
- Confecció d'una fèrula radiològica en edèntul parcial per mitjà d'aparell d'estampació al buit. Mètode d'encerament i acrílic.
 - Fèrula radiològica en edèntul total. Requisits que han de complir el duplicat i la pròtesi completa. Confecció de la fèrula radiològica a partir de la pròtesi del pacient. Inconvenients i/o contraindicacions. Per mitjà de la duplicació de la pròtesi.
 - Fèrula quirúrgica:
 - Requisits de la fèrula quirúrgica.
 - Disseny assistit per ordinador de fèrules quirúrgiques.
- Caracterització dels components d'implants, pilars i tipus de rehabilitació protètica:
 - Tipus d'implants:
 - Segons la forma.
 - Segons el tractament de superfície.
 - Segons la unió a la mucosa.
 - Components dels implants.
 - Pilars i tipus de pilars:
 - Segons el tipus de supraestructura.
 - Pel disseny.
 - Pel material i superfície.
 - Per la capacitat de rotació de la supraestructura sobre els pilars.
 - Classificació dels tipus de pròtesis sobre implants:
 - Segons la capacitat de remoció.
 - Segons el material de revestiment.
 - Segons la localització en l'arc.
 - Segons la unió de la supraestructura als pilars.
 - Segons l'estructura de suport.
 - Indicacions clíniques de pròtesis sobre implants.
 - Contraindicacions absolutes i relatives de pròtesis sobre implants.
 - Protocol de laboratori:
 - Confecció de models mestres.
 - Muntatge de models en articulador semiajustable.
 - Encerament per a prova de dents.
 - Confecció de la mesoestructura: elements calcinables i elements acrílics.
 - Confecció de la supraestructura.
 - Nous components i noves tècniques en implants.
 - Confecció de pròtesis fixes implantosuportades:
 - Classificació:
 - Segons el nombre de peces que cal substituir.
 - Segons el material amb què es confecciona.
 - Segons la posició en l'arc.
 - Segons el tipus d'unió de la supraestructura als pilars.
 - Amb geniva artificial o sense.
 - Prescripció facultativa: dades rellevants. Terminologia. Interpretació.
 - Pròtesis fixes caragolades sobre implants. Indicacions. Inconvenients. Particularitats biomecàniques. Confecció.
 - Pròtesis fixes cimentades sobre implants. Biomecànica de la supraestructura protètica. Indicacions i avantatges. Confecció.
 - Condicionament del producte:
 - Desinfecció.
 - Envasament.
 - Etiquetatge.
 - Documentació per a l'usuari.
 - Registre.
 - Legislació sobre residus i protecció ambiental: europea, estatal i autonòmica.
 - Confecció de sobredentadures sobre implants:
 - Concepte.
 - Classificació de les sobredentadures segons la via de suport.
 - Tipus de sistemes retentius.
 - Sobredentadures mucosuportades i de suport mixt.
 - Ajust passiu. Tècnica.
 - Sobredentadures implantosuportades:
 - Components d'una sobredentadura de suport implantari.
 - Oclusió de les sobredentadures sobre implants.
 - Complicacions i fracassos més freqüents.
 - Confecció: mesoestructura i supraestructura.
 - Condicionament del producte:

- Requisitos generales para el modelo en una férula radiológica.
- Requisitos de diseño generales en una férula radiológica.
- Confección de una férula radiológica en edéntulo parcial mediante aparato de estampado al vacío. Método de encerado y acrílico.
 - Férula radiológica en edéntulo total. Requisitos que deben cumplir el duplicado y la prótesis completa. Confección de la férula radiológica a partir de la prótesis del paciente. Inconvenientes y/o contraindicaciones. Mediante el duplicado de la prótesis.
 - Férula quirúrgica:
 - Requisitos de la férula quirúrgica.
 - Diseño asistido por ordenador de férulas quirúrgicas.
- Caracterización de los componentes de implantes, pilares y tipos de rehabilitación protésica:
 - Tipos de implantes:
 - Según la forma.
 - Según su tratamiento de superficie.
 - Según la unión a la mucosa.
 - Componentes de los implantes.
 - Pilares y tipos de pilares:
 - Según el tipo de supraestructura.
 - Por su diseño.
 - Por su material y superficie.
 - Por la capacidad de rotación de la supraestructura sobre los pilares.
 - Clasificación de los tipos de prótesis sobre implantes:
 - Según su capacidad de remoción.
 - Según el material de revestimiento.
 - Según la localización en la arcada.
 - Según la unión de la supraestructura a los pilares.
 - Según la estructura de soporte.
 - Indicaciones clínicas de prótesis sobre implantes.
 - Contraindicaciones absolutas y relativas de prótesis sobre implantes.
 - Protocolo de laboratorio:
 - Confección de modelos maestros.
 - Montaje de modelos en articulador semiajustable.
 - Encerado para prueba de dientes.
 - Confección de la mesoestructura: elementos calcinables y elementos acrílicos.
 - Confección de la supraestructura.
 - Nuevos componentes y nuevas técnicas en implantes.
 - Confección de prótesis fijas implantosuportadas:
 - Clasificación:
 - Según el número de piezas que hay que sustituir.
 - Según el material con el que se confecciona.
 - Según su posición en la arcada.
 - Según el tipo de unión de la supraestructura a los pilares.
 - Con o sin encía artificial.
 - Prescripción facultativa: datos relevantes. Terminología. Interpretación.
 - Prótesis fijas atornilladas sobre implantes. Indicaciones. Inconvenientes. Particularidades biomecánicas. Confección.
 - Prótesis fijas cementadas sobre implantes. Biomecánica de la supraestructura protésica. Indicaciones y ventajas. Confección.
 - Acondicionamiento del producto:
 - Desinfección.
 - Envasado.
 - Etiquetado.
 - Documentación para el usuario.
 - Registro.
 - Legislación sobre residuos y protección ambiental: Europea, estatal y autonómica.
 - Confección de sobredentaduras sobre implantes:
 - Concepto.
 - Clasificación de las sobredentaduras según la vía de soporte.
 - Tipos de sistemas retentivos.
 - Sobredentaduras mucosuportadas y de soporte mixto.
 - Ajuste pasivo. Técnica.
 - Sobredentaduras implantosuportadas:
 - Componentes de una sobredentadura de soporte implantario.
 - Oclusión de las sobredentaduras sobre implantes.
 - Complicaciones y fracasos más frecuentes.
 - Confección: mesoestructura y supraestructura.
 - Acondicionamiento del producto:

- Desinfecció.
- Envasament.
- Etiquetatge.
- Documentació per a l'usuari.
- Registre.

Mòdul professional: Projecte de Pròtesis Dentals

Codi: 0861

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:

- Estructura i organització empresarial del sector proteticodental.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector proteticodental.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball. Protocols normalitzats de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector proteticodental.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector proteticodental:

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes:

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0862

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Pròtesis Dentals.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Pròtesis Dentals.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Pròtesis Dentals.

– Planificació de la mateixa carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Desinfección.
- Envasado.
- Etiquetado.
- Documentación para el usuario.
- Registro.

Módulo profesional: Proyecto de Prótesis Dentales

Código: 0861

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo:

– Estructura y organización empresarial del sector protésico-dental.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector protésico-dental.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo. Protocolos normalizados de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector protésico-dental.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector protésico-dental:

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos:

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos:

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0862

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Pròtesis Dentales.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Pròtesis Dentales.

– Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Pròtesis Dentales.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

- Concepte d'equip de treball.

- Tipus d'equips en el sector protècticodental segons les funcions que exercixen.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

- Causes del conflicte en el món laboral.

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

- Noves formes de regulació del treball.

- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.

- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.

- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional tècnic superior en Pròtesis Dentals.

- Conflictes col·lectius de treball.

- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

- Plans d'igualtat.

Seguretat Social, ocupació i desocupació:

- El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

- Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció, règims especials i general.

- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de seguretat social: afiliació, altes, baixes i cotització.

- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

- RETA: obligacions i acció protectora.

Avaluació de riscos professionals:

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunitades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículum. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Tipos de equipos en el sector protésico-dental según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

- Causas del conflicto en el mundo laboral.

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliació i arbitratge.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.

- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

- Nuevas formas de regulación del trabajo.

- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Recibo de finiquito.

- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

- Negociación colectiva.

- Anàlisi de un conveni col·lectiu aplicable al àmbit professional tècnic superior en Pròtesis Dentals.

- Conflictes col·lectius de treball.

- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

- Beneficis para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

- Planes de igualdad.

Seguridad Social, empleo y desempleo:

- El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

- Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección, regímenes especiales y general.

- Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

- La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

- RETA: obligaciones y acción protectora.

Evaluación de riesgos profesionales:

– La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

– Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

– El risc professional.

– El dany laboral: AT, MP, altres patologies.

– Tècniques de prevenció.

– Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

– Riscos específics en el sector proteticodental.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...

– Gestió de la prevenció en l'empresa.

– Planificació de la prevenció en l'empresa.

– Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

– Índexs de sinistralitat laboral.

– Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

– Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

– Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.

– Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 0863

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat proteticodental (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

– Beneficis socials de la cultura empenedora.

– El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– L'actuació dels empenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.

– L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector proteticodental. El risc en l'activitat empenedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals *versus* objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit proteticodental.

– Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit proteticodental.

L'empresa i el seu entorn:

– L'empresa com a sistema.

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– La cultura preventiva: integració en la activitat i organització de la empresa.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

– El riesgo profesional.

– El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

– Técnicas de prevención.

– Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en el sector protésico-dental.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorías internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...

– Gestión de la prevención en la empresa.

– Planificación de la prevención en la empresa.

– Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

– Índices de siniestralidad laboral.

– Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

– Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

– Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.

– Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0863

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad protésico-dental (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

– Beneficios sociales de la cultura empenedora.

– El caràcter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La actuación de los empenedores como empleados de una empresa relacionada con las prótesis dentales.

– La actuación de los empenedores como empresarios en el sector protésico-dental. El riesgo en la actividad empenedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales *versus* objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito protésico-dental.

– Buenas prácticas de cultura empenedora en el ámbito protésico-dental.

La empresa y su entorno:

– La empresa como sistema.

– Funciones básicas de la empresa.

– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demogràfic, cultural y medioambiental.

– El entorno específic de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

- Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.
 - Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.
 - L'estudi de mercat.
 - Localització de l'empresa.
 - Pla de màrqueting.
 - Relacions d'una empresa proteticodental amb el seu entorn.
 - Relacions d'una empresa proteticodental amb el conjunt de la societat.
 - Contribució d'una empresa proteticodental al desenvolupament sostenible.
 - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
 - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
 - La responsabilitat social corporativa.
 - El balanç social.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses proteticodentals.
 - Creació i posada en marxa d'una empresa:
 - Concepte jurídic d'empresa.
 - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
 - Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa segons la seua forma jurídica.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
 - Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una empresa. La finestreta única empresarial.
 - Concepte d'inversió i fonts de finançament.
 - Instruments de finançament bancari.
 - Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses proteticodentals.
 - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb les pròtesis dentals.
 - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- Funció administrativa:
- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Gestió administrativa d'una empresa de pròtesis dentals.
 - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0864

Duració: 400 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

- Estructura i organització empresarial del sector proteticodental.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector proteticodental.
 - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
 - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
 - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
 - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
 - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
 - Actituds personals: empatia, puntualitat.
 - Actituds professionals: orde, netedat, responsabilitat i seguretat.

- Análisis del entorno general de una empresa relacionada con las prótesis dentales.
 - Análisis del entorno específico de una empresa relacionada con las prótesis dentales.
 - El estudio de mercado.
 - Localización de la empresa.
 - Plan de marketing.
 - Relaciones de una empresa protésico-dental con su entorno.
 - Relaciones de una empresa protésico-dental con el conjunto de la sociedad.
 - Contribución de una empresa protésico-dental al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa.
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas protésico-dentales.
 - Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa según su forma jurídica.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una empresa. La ventanilla única empresarial.
 - Concepto de inversión y fuentes de financiación.
 - Instrumentos de financiación bancaria.
 - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas protésico-dentales.
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa relacionada con las prótesis dentales.
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Función administrativa:
- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El balance y la cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente.
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Gestión administrativa de una empresa de prótesis dentales.
 - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0864

Duración: 400 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

- Estructura y organización empresarial del sector protésico-dental.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector protésico-dental.
 - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
 - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
 - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
 - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
 - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- Aplicación de hábitos éticos y laborales:
 - Actitudes personales: empatía, puntualidad.
 - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

Maneig de materials, instruments, aparells i equips per a l'elaboració de cada un dels productes protètics:

- Identificació i ús de materials.
- Conservació dels materials.
- Comprovació de les existències dels materials necessaris. Realització de comandes.

- Magatzem i distribució del material.
- Identificació, ús, atenció i manteniment de l'instrumental i els equips.

- Planificació de les activitats de manteniment dels equips.

Disseny de productes protètics dentals:

- Prescripció mèdica i característiques de l'usuari.
- Selecció de mitjans i materials.
- Alternatives de disseny.
- Positivació d'impressions i presa de registres.
- Elaboració de cubetes individuals, planxes base i registres d'oclusió.

- Comprovació de la idoneïtat del disseny.
- Realització de modificacions i rectificacions.
- Maneig del programa informàtic per mitjà de tècniques de disseny assistit per ordinador.

Elaboració i reparació de pròtesis amovibles:

- Selecció de materials, instrumental i aparellatge.
- Muntatge i articulació de les dents.
- Processament d'emmuflat, prensada i polimerització.
- Processament de l'estructura metàl·lica o barra.
- Realització de modificacions i reparacions.
- Control de qualitat final.

Elaboració i reparació d'aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives:

- Selecció de materials, instrumental i aparellatge.
- Preparació dels models.
- Realització d'estudis previs.
- Processament d'aparells d'ortodòncia i fèrules oclusives.
- Realització de modificacions i reparacions.
- Comprovació de la funcionalitat, força i retenció dels elements elaborats.

- Control de qualitat final.

Elaboració i reparació de pròtesis fixes:

- Selecció de materials, instrumental i aparellatge.
- Interpretació de característiques de les peces dentàries.
- Tècniques de colada a la cera perduda i galvanofornació.
- Tècniques d'escaneig i fresatge.
- Muntatge dels elements protètics dels implants sobre el model.

- Processament de l'estructura metàl·lica o barra.
- Realització de modificacions i reparacions.
- Acabat del producte.
- Verificació de l'adaptació, funció i estètica de la pròtesis.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior en Pròtesis Dentals				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0821. Laboratori de Pròtesis Dentals	64	2		
0854. Disseny Funcional de Pròtesis	96	3		

- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

Manejo de materiales, instrumentos, aparatos y equipos para la elaboración de cada uno de los productos protésicos:

- Identificación y uso de materiales.
- Conservación de los materiales.
- Comprobación de las existencias de los materiales necesarios.

Realización de pedidos.

- Almacén y distribución del material.
- Identificación, uso, cuidado y mantenimiento del instrumental y los equipos.

- Planificación de las actividades de mantenimiento de los equipos.

Diseño de productos protésicos dentales:

- Prescripción médica y características del usuario.
- Selección de medios y materiales.
- Alternativas de diseño.
- Positivado de impresiones y toma de registros.
- Elaboración de cubetas individuales, planchas base y registros de oclusión.

- Comprobación de la idoneidad del diseño.
- Realización de modificaciones y rectificaciones.
- Manejo del programa informático mediante técnicas de diseño asistido por ordenador.

Elaboración y reparación de pròtesis removibles:

- Selección de materiales, instrumental y aparataje.
- Montaje y articulado de los dientes.
- Procesado de enmuflado, prensado y polimerizado.
- Procesado de la estructura metálica o barra.
- Realización de modificaciones y reparaciones.
- Control de calidad final.

Elaboración y reparación de aparatos de ortodoncia y férulas oclusales:

- Selección de materiales, instrumental y aparataje.
- Preparación de los modelos.
- Realización de estudios previos.
- Procesado de aparatos de ortodoncia y férulas oclusales.
- Realización de modificaciones y reparaciones.
- Comprobación de la funcionalidad, fuerza y retención de los elementos elaborados.

- Control de calidad final.

Elaboración y reparación de pròtesis fijas:

- Selección de materiales, instrumental y aparataje.
- Interpretación de características de las piezas dentarias.
- Técnicas de colado a la cera perdida y galvanofornación.
- Técnicas de escaneado y fresado.
- Montaje de los elementos protésicos de los implantes sobre el modelo.

- Procesado de la estructura metálica o barra.
- Realización de modificaciones y reparaciones.
- Acabado del producto.
- Verificación de la adaptación, función y estética de la pròtesis.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior en Pròtesis Dentales				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0821. Laboratorio de Pròtesis Dentales	64	2		
0854. Diseño Funcional de Pròtesis	96	3		

0855. Pròtesis Completes	192	6		
0856. Aparells d'Ortodòncia i Fèrules Oclusives	224	7		
0858. Pròtesis Parcial Amovibles Metàl·liques, de Resina i Mixtes	192	6		
0862. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0857. Restauracions i Estructures Metàl·liques en Pròtesi Fixa	180		9	
0859. Restauracions i Recobriments Estètics	180		9	
0860. Pròtesi sobre Implants	140		7	
0863. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0861. Projecte de Pròtesis Dentals	40			40
0864. Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	440

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17).
CV0004. Anglès Tècnic II-S	

ANNEX IV

Curriculum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S
Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat la idea principal del missatge.

b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard, identificant l'estat d'ànim i el to del parlant.

0855. Pròtesis Completas	192	6		
0856. Aparatos de Ortodoncia y Férulas Oclusales	224	7		
0858. Pròtesis Parciales Removibles Metálicas, de Resina y Mixtas	192	6		
0862. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0857. Restauraciones y Estructuras Metálicas en Prótesis Fija	180		9	
0859. Restauraciones y Recubrimientos Estéticos	180		9	
0860. Prótesis sobre Implantes	140		7	
0863. Empresa e Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0861. Proyecto de Prótesis Dentales	40			40
0864. Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2.000	30	30	440

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0003. Inglés Técnico I-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17).
CV0004. Inglés Técnico II-S	

ANEXO IV

Curriculo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S
Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.

d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.

e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.

g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, captant fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals, i s'ha decidit si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos, utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales, y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos, utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad.

Emita mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, *I wish* + passat simple o perfet, *I wish* + *would*, *If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:
- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

- Manteniment i seguiment del discurs oral:

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

- Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.

- Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Terminologia específica del sector.

- Idea principal i secundàries.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socioprofesionales propios del sector en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

- Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

- Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.
- Terminología específica del sector.
- Ideas principales e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, *I wish* + pasado simple o perfecto, *I wish* + *would*, *If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales:
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
- Terminología específica del sector.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

- Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

- Currículum y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

- Terminología específica del sector.

- Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– *Have something done.*

– Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutació, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmès missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector, interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

– Recursos gramaticals: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– *Have something done.*

– Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Tipo y formato de texto.

– Variedad de lengua. Registro.

– Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

– Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...) en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludo, presentación y despedida, con el protocolo y las pautes de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa del ámbito del sector, interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutació, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprès sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Críteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Críteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades per a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Críteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludo, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Críteris de evaluació:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Críteris de evaluació:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un currículum en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas para la sol·licitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un currículum en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa, utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Críteris de evaluació:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gràfics en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transport, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentació de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compravenda.

– Cumplimentació de documentació comercial bàsica: propuestas de pedido, albaranes, facturas pre forma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: currículum en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

– La selección y contratación del personal: contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestió en el sector inclue el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Las línies de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Els processos de qualitat en l’empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d’allotjament en anglès.

La identificació, anàlisi i procediments d’actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent	60	40
Laboratori de pròtesi metàl·lica i ceràmica	120	90
Laboratori de pròtesi de resina	120	90

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d’altres administracions diferent de l’educativa.

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0821. Laboratori de Pròtesis Dentals	Llicenciat en Odontologia
0854. Disseny Funcional de Pròtesis	
0855. Pròtesis Completes	
0856. Aparells d’Ortodòncia i Fèrules Oclusives	
0857. Restauracions i Estructures Metàl·liques en Pròtesi Fixa	
0858. Pròtesis Parcial Amovibles Metàl·liques, de Resina i Mixtes	
0859. Restauracions i Recobriments Estètics	
0860. Pròtesis sobre Implants	
0861. Projecte de Pròtesis Dentals	
0862. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
0863. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d’Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l’Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...) en inglés.

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superficie m² 30 alumnos</i>	<i>Superficie m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Laboratorio de prótesis metálica y cerámica	120	90
Laboratorio de prótesis de resina	120	90

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distinta a la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0821. Laboratorio de Pròtesis Dentales	Licenciado en Odontología
0854. Diseño Funcional de Pròtesis	
0855. Pròtesis Completes	
0856. Aparatos de Ortodoncia y Fèrulas Oclusales	
0857. Restauraciones y Estructuras Metálicas en Pròtesis Fija	
0858. Pròtesis Parciales Removibles Metálicas, de Resina y Mixtas	
0859. Restauraciones y Recubrimientos Estètics	
0860. Pròtesis sobre Implants	
0861. Proyecto de Pròtesis Dentales	
0862. Formación y Orientación laboral	Licenciado en Derecho
0863. Empresa e Iniciativa Emprenedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Polítiques y de la administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresarials Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública