

DECRET

124/2012, de 9 d'octubre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de farmàcia i parafarmàcia.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya determina, a l'article 131.3.c), que correspon a la Generalitat en matèria d'ensenyament no universitari la competència compartida per a l'establiment dels plans d'estudi, incloent-hi l'ordenació curricular.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa, a l'article 62.8, que correspon al Govern establir el currículum corresponent a les diferents titulacions que integren l'oferta de formació professional.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, fixa a l'article 6 que les administracions educatives han d'establir el currículum dels diversos ensenyaments, del qual han de formar part els aspectes bàsics.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha regulat l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, i pel Decret 284/2011, d'1 de març, s'ha establert l'ordenació general de la formació professional inicial.

Pel Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre, s'ha establert el títol de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia i se n'han fixat els ensenyaments mínims.

Mitjançant el Decret 28/2010, de 2 de març, s'han regulat el Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya i el Catàleg modular integrat de formació professional.

El currículum dels cicles formatius s'estableix a partir de les necessitats de qualificació professional detectades a Catalunya, la seva pertinença al sistema integrat de qualificacions i formació professional i la seva possibilitat d'adequació a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres.

L'objecte d'aquest Decret és establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de farmàcia i parafarmàcia, que condueix a l'obtenció del títol corresponent de tècnic o tècnica.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip dels professors permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre educatiu. El currículum establert en aquest Decret ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau dels alumnes i l'adquisició de les competències professionals, personals i socials establertes en el perfil professional, tenint en compte, d'altra banda, la necessitat d'integració dels continguts del cicle formatiu.

Aquest Decret s'ha tramitat segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'acord amb el dictamen del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Ensenyament, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

DECRETO:

Article 1

Objecte

Aquest Decret estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de farmàcia i parafarmàcia, que permet obtenir el títol de tècnic o tècnica regulat pel Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre.

Article 2

Identificació del títol i perfil professional

1. Els elements d'identificació del títol s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex d'aquest Decret.
2. El perfil professional del títol s'indica a l'apartat 2 de l'annex.
3. La relació de les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya, que són el referent del perfil professional d'aquest títol i la relació amb les qualificacions i unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, s'especifiquen a l'apartat 3 de l'annex.
4. El camp professional del títol s'indica a l'apartat 4 de l'annex.

Article 3

Currículum

1. Els objectius generals del cicle formatiu s'estableixen a l'apartat 5.1 de l'annex.
2. Aquest cicle formatiu s'estructura en els mòduls professionals i les unitats formatives que s'indiquen a l'apartat 5.2 de l'annex.
3. La descripció de les unitats formatives de cada mòdul es fixa a l'apartat 5.3 de l'annex. Aquests elements de descripció són: els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts de procediments, conceptes i actituds.
En aquest apartat s'estableix també la durada de cada mòdul professional i de les unitats formatives corresponents i, si escau, les hores de lliure disposició del mòdul de què disposa el centre. Aquestes hores les utilitza el centre per completar el currículum i adequar-lo a les necessitats específiques del sector i/o àmbit socioeconòmic del centre.
4. Els elements de referència per a l'avaluació de cada mòdul són els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Article 4

Incorporació de la llengua anglesa en el cicle formatiu

1. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, almenys en un dels mòduls.
A l'apartat 6 de l'annex es determinen els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i la relació de mòduls susceptibles d'incorporar la llengua anglesa.
2. En el mòdul professional de síntesi també s'ha d'utilitzar la llengua anglesa, com a mínim, en alguna d'aquestes fases: en l'elaboració de documentació escrita, en l'exposició oral o bé en el desenvolupament d'algunes activitats. Tot això sens perjudici d'allò establert en el mateix mòdul professional de síntesi.

Article 5

Espais

Els espais requerits per al desenvolupament del currículum d'aquest cicle formatiu s'estableixen a l'apartat 7 de l'annex.

Article 6

Professorat

Els requisits de professorat es regulen a l'apartat 8 de l'annex.

Article 7

Accés

1. El títol de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia permet accedir mitjançant una prova, amb 18 anys complerts, i sens perjudici de l'exempció corresponent, a tots els cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional i a altres cicles formatius relacionats que es determinin.

2. El títol de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia permet l'accés a totes les modalitats de batxillerat, d'acord amb el que disposen l'article 44.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'article 34.2 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol.

Article 8

Convalidacions

Les convalidacions de mòduls professionals i crèdits dels títols de formació professional establerts a l'empara de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, amb els mòduls professionals o unitats formatives dels títols de formació professional regulats a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'estableixen a l'apartat 9 de l'annex.

Article 9

Correspondències

1. La correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que integren el currículum d'aquest cicle formatiu per a la seva convalidació es regula a l'apartat 10.1 de l'annex.

2. La correspondència dels mòduls professionals que conformen el currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a la seva acreditació es fixa a l'apartat 10.2 de l'annex.

Article 10

Vinculació amb capacitats professionals

La formació establerta en el currículum del mòdul professional de formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que precisen les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

D'acord amb el Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en farmàcia i parafarmàcia i es fixen els seus ensenyaments mínims, els elements inclosos en aquest Decret no constitueixen una regulació de l'exercici de cap professió titulada.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 La convalidació de mòduls professionals del títol de formació professional que s'extingeix amb els mòduls professionals de la nova ordenació que s'estableix s'ha de dur a terme d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre.

—2 Els ensenyaments que s'extingeixen es poden completar d'acord amb l'Ordre EDU/362/2009, de 17 de juliol, del procediment per completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Decret 181/1998, de 8 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de farmàcia.

DISPOSICIONS FINALS

—1 La consellera d'Ensenyament pot desenvolupar el currículum, tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, el pot adequar a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i pot autoritzar la reorganització de les unitats formatives, tot respectant els mòduls professionals establerts.

—2 La direcció general competent pot adequar el currículum a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i pot autoritzar la reorganització de les unitats formatives, respectant els mòduls professionals establerts, en el cas de persones individuals i de centres educatius concrets, respectivament.

Barcelona, 9 de octubre de 2012

ARTUR MAS I GAVARRÓ
President de la Generalitat de Catalunya

IRENE RIGAU I OLIVER
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

—1 *Identificació del títol*

- 1.1 Denominació: farmàcia i parafarmàcia
- 1.2 Nivell: formació professional de grau mitjà
- 1.3 Durada: 2.000 hores
- 1.4 Família professional: sanitat
- 1.5 Referent europeu: CINE-3 (Classificació internacional normalitzada de l'educació)

—2 *Perfil professional*

El perfil professional del títol de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

2.1 Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

2.2 Competències professionals, personals i socials

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol es relacionen a continuació:

- a) Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, i emmagatzemar-los segons els requisits de conservació.
- b) Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seves característiques i del seu ús racional.
- c) Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat els usuaris.
- d) Preparar els productes farmacèutics per a la seva distribució a les distintes unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.
- e) Assistir en l'elaboració de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.
- f) Donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.
- g) Obtenir valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.

- h) Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips d'acord amb els protocols de seguretat i qualitat establerts.
- i) Mantenir el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seva utilització.
- j) Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.
- k) Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.
- l) Realitzar tasques administratives a partir de la documentació generada a l'establiment.
- m) Donar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.
- n) Donar suport psicològic als usuaris, i mantenir-hi la discreció i tenir un tracte cortès i de respecte.
- o) Intervenir amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.
- p) Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa vigent.
- q) Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.
- r) Exercir els seus drets i complir les obligacions que deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- s) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.
- t) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.
- u) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.
- v) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.
- x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa dels sector farmacèutic.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

2.4 L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

—3 *Relació entre qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el títol i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)*

Qualificació completa: farmàcia

Unitats de competència:

UC_2-0363-11_2: controlar els productes, materials i la documentació en establiments i serveis de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments

Es relaciona amb:

UC0363_2: controlar els productes i materials, la facturació i la documentació en establiments i serveis de farmàcia

UC_1-0364-11_2: col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització

UC_1-9956-11_2: col·laborar en el seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals

Es relacionen amb:

UC0364_2: assistir en la dispensació de productes farmacèutics, informant els usuaris sobre la seva utilització, determinant paràmetres somatòmics senzills, sota la supervisió del facultatiu

UC_2-0365-11_2: col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant els usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió

Es relaciona amb:

UC0365_2: assistir en la dispensació de productes sanitaris i parafarmacèutics, informant els usuaris sobre la seva utilització, sota la supervisió del facultatiu

UC_2-0366-11:2: col·laborar en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent

Es relaciona amb:

UC0366_2: assistir en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu

UC_2-0367-11_2: assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del facultatiu

Es relaciona amb:

UC0367_2: assistir en la realització d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del facultatiu

UC_2-0368-21_2: col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.

UC_2-0368-22_2: assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu

Es relacionen amb:

UC0368_2: col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i educació sanitària, sota la supervisió del facultatiu.

—4 *Camp professional*

4.1 L'àmbit professional i de treball

Aquest professional exercirà l'activitat en establiments de venda de productes farmacèutics, parafarmacèutics i en general productes relacionats amb la salut humana o animal, així com amb la cosmètica, fitoteràpia i d'altres productes. De la mateixa manera pot exercir la seva activitat en petits laboratoris.

4.2 Les principals ocupacions i llocs de treball són:

- Personal tècnic en farmàcia.
- Personal tècnic auxiliar de farmàcia.
- Personal tècnic de magatzem de medicaments.
- Personal tècnic en farmàcia hospitalària.
- Personal tècnic en establiments de parafarmàcia.

—5 *Currículum*

5.1 Objectius generals del cicle formatiu

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

a) Analitzar els sistemes de gestió i de recepció de comandes, utilitzant programes informàtics de gestió i altres sistemes, per controlar les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

b) Verificar la recepció dels productes farmacèutics i parafarmacèutics per controlar-ne les existències.

c) Planificar el procés d'emmagatzematge aplicant criteris de classificació i complint les condicions de conservació requerides per controlar l'organització dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.

d) Reconèixer les característiques i la presentació dels productes farmacèutics i parafarmacèutics relacionant-los amb les seves aplicacions per assistir en la dispensació de productes.

e) Informar sobre la utilització adequada del producte interpretant la informació tècnica subministrada per dispensar productes farmacèutics i parafarmacèutics,

atenent les consultes i informant amb claredat els usuaris sobre les característiques i l'ús racional dels productes.

f) Elaborar lots de productes farmacèutics dosificant-los i envasant-los en condicions de qualitat i seguretat per preparar-los i distribuir-los a les diverses unitats hospitalàries.

g) Preparar equips, matèries primeres i reactius necessaris seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.

h) Realitzar operacions bàsiques de laboratori seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per assistir el facultatiu en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.

i) Registrar les dades relatives al tractament emplenant formularis per donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.

j) Aplicar procediments de realització de somatometries i de presa de constants vitals interpretant els protocols i les instruccions tècniques per obtenir paràmetres somatòmics i constants vitals de l'usuari.

k) Preparar material i equips d'anàlisi seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.

l) Efectuar determinacions analítiques clíniques seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per realitzar anàlisis clíniques elementals.

m) Higienitzar el material, l'instrumental i els equips, netejant, desinfectant i esterilitzant d'acord amb els protocols i normes d'eliminació de residus per mantenir-los en òptimes condicions en la seva utilització.

n) Identificar situacions de risc seleccionant informacions rebudes de l'usuari per fomentar hàbits de vida saludables.

o) Sensibilitzar els usuaris seleccionant la informació, segons les seves necessitats, per fomentar hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.

p) Efectuar operacions administratives organitzant i emplenant la documentació d'acord amb la legislació vigent per tramitar la facturació de receptes i gestionar la documentació generada en l'establiment.

q) Identificar tècniques de primers auxilis d'acord amb els protocols d'actuació establerts per prestar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.

r) Identificar l'estat psicològic de l'usuari detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les seves necessitats psicològiques.

s) Interpretar tècniques de suport psicològic i de comunicació detectant necessitats i conductes anòmales per atendre les necessitats psicològiques dels usuaris.

t) Valorar la diversitat d'opinions com a font d'enriquiment, reconeixent altres pràctiques, idees o creences, per resoldre problemes i prendre decisions.

u) Reconèixer i identificar possibilitats de millora professional, recaptant informació i adquirint coneixements, per a la innovació i actualització en l'àmbit del seu treball.

v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

x) Reconèixer i identificar possibilitats de negoci analitzant el mercat i estudiant-ne la viabilitat, per a la generació de la seva pròpia ocupació.

z) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

5.2 Relació dels mòduls professionals i unitats formatives

Mòdul professional 1: oficina de farmàcia

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

- UF 1: organització farmacèutica. 20 hores
- UF 2: control d'existències. 36 hores
- UF 3: documents de compravenda. 36 hores
- UF 4: documents de dispensació. 40 hores

*Mòdul professional 2: dispensació de productes farmacèutics**Durada:* 264 hores*Hores de lliure disposició:* 33 hores*Unitats formatives que el componen:*

- UF 1: protocols de dispensació. 50 hores
- UF 2: farmacologia. 30 hores
- UF 3: terapèutica. 55 hores
- UF 4: dispensació hospitalària. 30 hores
- UF 5: homeopatia. 33 hores
- UF 6: fitoteràpia. 33 hores

*Mòdul professional 3: dispensació de productes parafarmacèutics**Durada:* 231 hores*Hores de lliure disposició:* 33 hores*Unitats formatives que el componen:*

- UF 1: parafarmàcia. 20 hores
- UF 2: dermofarmàcia. 65 hores
- UF 3: dietètica. 45 hores
- UF 4: biocides. 20 hores
- UF 5: productes sanitaris. 24 hores
- UF 6: ortopèdia i pròtesis. 24 hores

*Mòdul professional 4: formulació magistral**Durada:* 132 hores*Hores de lliure disposició:* no se n'assignen*Unitats formatives que el componen:*

- UF 1: normes de correcta elaboració. 35 hores
- UF 2: elaboració de fórmules. 97 hores

*Mòdul professional 5: promoció de la salut**Durada:* 132 hores*Hores de lliure disposició:* 33 hores*Unitats formatives que el componen:*

- UF 1: educació per a la salut. 33 hores
- UF 2: controls analítics. 33 hores
- UF 3: comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic. 33 hores

*Mòdul professional 6: disposició i venda de productes**Durada:* 66 hores*Hores de lliure disposició:* no se n'assignen*Unitats formatives que el componen:*

- UF 1: atenció a l'usuari. 33 hores
- UF 2: organització i venda de productes. 33 hores

*Mòdul professional 7: operacions bàsiques de laboratori**Durada:* 132 hores*Hores de lliure disposició:* no se n'assignen*Unitats formatives que el componen:*

- UF 1: material i instruments de laboratori. 30 hores
- UF 2: preparació de dissolucions. 32 hores
- UF 3: separació de mescles de substàncies. 20 hores
- UF 4: identificació de substàncies. 30 hores
- UF 5: presa de mostres. 20 hores

Mòdul professional 8: primers auxilis

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores

UF 2: suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors. 22 hores

UF 3: atenció sanitària d'urgència. 22 hores

Mòdul professional 9: anatomofisiologia i patologia bàsiques

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF 1: l'organització del cos humà. 19 hores

UF 2: la salut i la malaltia. 22 hores

UF 3: el moviment i la percepció. 22 hores

UF 4: l'oxigenació i la distribució de la sang. 22 hores

UF 5: el metabolisme i l'excreció. 22 hores

UF 6: la regulació interna i la seva relació amb l'exterior. 25 hores

Mòdul professional 10: formació i orientació laboral

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF 1: incorporació al treball. 66 hores

UF 2: prevenció de riscos laborals. 33 hores

Mòdul professional 11: empresa i iniciativa emprenedora

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF 1: empresa i iniciativa emprenedora. 66 hores

Mòdul professional 12: anglès tècnic

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF1: anglès tècnic. 99 hores

Mòdul professional 13: síntesi

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

UF 1: síntesi. 66 hores

Mòdul professional 14: formació en centres de treball

Durada: 350 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

5.3 Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives

MÒDUL PROFESSIONAL 1: OFICINA DE FARMÀCIA

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: organització farmacèutica. 20 hores

UF 2: control d'existències. 36 hores

UF 3: documents de compravenda. 36 hores

UF 4: documents de dispensació. 40 hores

UF 1: organització farmacèutica

Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Administra la documentació farmacèutica d'ús intern, relacionant la informació amb el servei de farmàcia.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Defineix els trets fonamentals del sistema sanitari actual assenyalant les particularitats del sistema públic i privat d'assistència.
- 1.2 Defineix les característiques dels establiments i serveis farmacèutics en el sistema sanitari.
- 1.3 Descriu les funcions i competències del professional sanitari en els diferents serveis i establiments farmacèutics i parafarmacèutics.
- 1.4 Reconeix la legislació vigent sobre estructura sanitària i regulació de serveis en establiments i serveis farmacèutics.
- 1.5 Classifica i manté actualitzada la documentació d'ús intern, en suport informàtic i de paper.
- 1.6 Especifica la utilitat de la documentació dels serveis farmacèutics.
- 1.7 Interpreta la normativa legal vigent quant al registre i comptabilitat de substàncies i preparats medicinals, psicotròpics i estupefaents.

Continguts

1. Administració de documentació farmacèutica:
 - 1.1 Estructura del sistema sanitari públic i privat.
 - 1.2 Tipus de prestacions.
 - 1.3 Atenció primària: oficines de farmàcia.
 - 1.4 Atenció secundària i terciària.
 - 1.4.1 Serveis de farmàcia.
 - 1.4.2 Distribució farmacèutica: laboratoris, magatzems i proveïdors farmacèutics.
 - 1.5 Organitzacions farmacèutiques.
 - 1.6 El personal tècnic de farmàcia, funcions i atribucions.
 - 1.7 Legislació vigent aplicada a l'àmbit d'activitat.
 - 1.8 Informació i documentació relatives al sistema de farmacovigilància.
 - 1.9 Documentació informativa en oficines i serveis de farmàcia.
 - 1.9.1 Cursos de formació.
 - 1.9.2 Comunicacions de dispensació.
 - 1.9.3 Alertes farmacèutiques.
 - 1.9.4 Retirades de lots.
 - 1.9.5 Especialitats i altres productes sanitaris.

UF 2: control d'existències

Durada: 36 hores

Resultats d'aprenentatge i críteris d'avaluació

1. Controla el magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics descrivint i aplicant les operacions administratives de control d'existències.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Realitza la valoració de les existències en funció de la demanda i dels requeriments mínims.
- 1.2 Diferencia els codis farmacèutics que permeten la identificació de les diferents presentacions dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.
- 1.3 Confecciona diferents tipus d'inventaris.
- 1.4 Estableix les zones diferenciades per a l'ordenació i l'emmagatzematge de les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
- 1.5 Identifica els criteris d'emmagatzematge i les condicions de conservació de productes farmacèutics i parafarmacèutics segons les seves característiques.
- 1.6 Descriu les manifestacions de les alteracions més freqüents en els productes farmacèutics, i les relaciona amb les causes que les produeixen.
- 1.7 Identifica els factors i les circumstàncies que poden alterar els productes en el decurs del seu transport.
- 1.8 Descriu el procediment a seguir per a la devolució dels productes caducats acomplint la normativa legal vigent.

1.9 Caracteritza les aplicacions informàtiques i els paràmetres inicials de l'aplicació segons les dades proposades.

1.10 Controla els moviments de magatzem dels diferents productes mitjançant programes informàtics, imprimint i arxivant la informació, i actualitzant els arxius.

Continguts

1. Control del magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics:

1.1 Control de productes.

1.1.1 Valoració d'existències.

1.1.2 Codis farmacèutics identificatius de medicaments i productes de parafarmàcia.

1.2 Medicaments d'especial control mèdic.

1.3 Estupefaents i psicòtrops.

1.4 Inventari.

1.4.1 Tipus d'inventaris.

1.4.2 Confecció d'inventaris mitjançant aplicacions informàtiques.

1.5 Magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

1.5.1 Control del magatzem.

1.5.2 Sistema d'emmagatzematge i criteris d'ordenació de productes.

1.5.3 Aplicacions de les TIC en la gestió i control de magatzem.

1.6 Normes de seguretat i higiene en magatzems sanitaris.

1.7 Conservació de productes.

1.7.1 Neveres i frigorífics.

1.7.2 Control de temperatures del magatzem i dels frigorífics: registre de control de temperatures i operacions de maneig, calibratge i neteja dels termòmetres.

1.7.3 Factors que influeixen en l'estabilitat dels productes.

1.7.4 Control del lloc d'emmagatzematge.

1.7.5 Idoneïtat de la conservació, fotosensibilitat, humitat i temperatura.

1.7.6 Control de productes modificats i/o alterats.

1.8 Caducitat dels productes farmacèutics.

1.8.1 Retirada i tractament dels productes caducats.

UF 3: documents de compravenda

Durada: 36 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Controla les comandes analitzant les característiques d'adquisició de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu els documents específics d'operacions de compravenda.

1.2 Identifica les diferents modalitats de les comandes que es poden realitzar.

1.3 Verifica les dades incloses als albarans per a la comprovació de comandes.

1.4 Valida les comandes quant a proveïdors, articles, nombre d'articles, preus i bonificacions.

1.5 Actualitza la base de dades de productes.

1.6 Descriu les condicions especials per a l'adquisició, devolució i registre d'estupefaents i psicòtrops, d'acord amb la seva legislació específica.

1.7 Realitza la transmissió i recepció de les comandes a través d'un programa informàtic i fent ús de xarxes de comunicació.

1.8 Especifica les circumstàncies i les causes de les devolucions dels productes rebuts dels magatzems i distribuïdors farmacèutics per tal que aquests efectuin el seu abonament.

Continguts

1 Control de comandes:

1.1 Gestió d'estoc.

- 1.1.1 Control informàtic.
- 1.1.2 Carteres d'especialitats i de productes de parafarmàcia.
- 1.1.3 Adquisició de productes: elaboració i emissió de comandes.
- 1.1.4 Aplicacions informàtiques que gestionen l'elaboració i emissió de comandes.
- 1.2 Xarxes de comunicació i correu electrònic.
- 1.3 Documents de compra: full de comanda, albarà, factura, nota de despeses, nota d'abonaments, fulls de devolucions.
- 1.4 Requisits necessaris en condicions especials d'adquisició d'estupefaents i productes psicotròpics.
- 1.5 Recepció de comandes.
 - 1.5.1 Àrea de recepció i emissió de comandes.
 - 1.5.2 Condicions per l'admissió de productes.
 - 1.5.3 Procediment de devolució, àrea de devolucions.
 - 1.5.4 Protocol de recepció d'estupefaents, psicòtrops i especialitats d'especial control mèdic.
 - 1.5.5 Aplicacions informàtiques de recepció de comandes.

UF 4: documents de dispensació

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Tramita la facturació de les receptes, detallant el procés administratiu i legal.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les característiques de les diferents receptes emeses per a la prestació farmacèutica segons els diferents règims i entitats, així com les dades que hi han d'anar consignades obligatòriament.
- 1.2 Identifica les característiques i els requisits que, en cas de no acomplir-se, causarien la nul·litat de les receptes.
- 1.3 Diferencia els tipus de receptes segons l'especialitat farmacèutica i les seves condicions especials de prescripció.
- 1.4 Calcula les aportacions de cobrament que s'han d'aplicar segons les diferents modalitats de receptes, en funció de la normativa legal vigent.
- 1.5 Identifica la informació de l'embalatge de cartó i el cupó precinte dels productes.
- 1.6 Classifica les receptes segons: l'organisme, l'entitat asseguradora, el beneficiari de la prestació i l'especialitat farmacèutica prescrita.
- 1.7 Emplena els impresos i prepara els tràmits necessaris per a la facturació de receptes en els terminis i condicions adequades per a la seva liquidació econòmica.
- 1.8 Tramita una facturació a entitats asseguradores mitjançant un programa informàtic.

Continguts

1. Tramitació de la facturació:
 - 1.1 La recepta mèdica.
 - 1.1.1 Classes de receptes.
 - 1.1.2 Modalitats i classes d'aportacions en la prestació farmacèutica.
 - 1.1.3 Models oficials segons la classe de prestació i producte dispensat.
 - 1.1.4 Característiques i dades que han de reunir, terminis de validesa.
 - 1.2 Llibre receptari i llibre d'estupefaents. Dades que han de contenir els llibres. Aplicacions informàtiques de seguiment i control dels llibres.
 - 1.3 Aplicacions informàtiques de dispensació de receptes.
 - 1.4 Revisió de les receptes dispensades, protocol d'actuació davant una incorrecta dispensació.
 - 1.5 Facturacions de receptes.

1.5.1 Normes prèvies a la facturació, procés i tràmits de facturació, períodes de facturació i lliurament.

1.5.2 Conservació i custòdia.

1.5.3 Aplicacions informàtiques en la facturació de receptes.

MÒDUL PROFESSIONAL 2: DISPENSACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS

Durada: 264 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: protocols de dispensació. 50 hores

UF 2: farmacologia. 30 hores

UF 3: terapèutica. 55 hores

UF 4: dispensació hospitalària. 30 hores

UF 5: homeopatia. 33 hores

UF 6: fitoteràpia. 33 hores

UF 1: protocols de dispensació

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica protocols de dispensació de medicaments interpretant la prescripció o la demanda.

Criteris d'avaluació

1.1 Diferencia entre dispensació i venda de medicaments.

1.2 Explica les condicions de prescripció i requisits de dispensació segons els medicaments demanats.

1.3 Descriu els casos en què és necessari remetre a l'usuari a consulta mèdica.

1.4 Identifica les condicions de dispensació del medicament segons la simbologia i llegendes que apareixen a l'embalatge.

1.5 Identifica el temps de validesa del producte, les pautes posològiques, interaccions i contraindicacions.

1.6 Verifica la correspondència, en composició, via d'administració i presentació, entre el producte prescrit i el dispensat.

1.7 Interpreta pautes posològiques als prospectes i documentació tècnica.

1.8 Localitza el medicament en la base de dades corresponent.

1.9 Identifica els medicaments i en descriu les característiques.

1.10 Utilitza programes informàtics per a l'elaboració i manteniment de fitxes de dispensació.

1.11 Explica quins residus s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva d'envasos.

1.12 Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts

1. Aplicació de protocols de dispensació de medicaments:

1.1 Dispensació i venda de medicaments.

1.2 Fases en la dispensació de medicaments.

1.3 Condicions de prescripció i requisits de dispensació dels diferents productes dispensats en un establiment farmacèutic i/o servei de farmàcia.

1.4 Legislació vigent per a la dispensació de medicaments.

1.5 Condicionament de medicaments: condicions de dispensació segons la simbologia i llegendes de l'embalatge.

1.6 Identificació de la documentació tècnica i prospectes.

1.7 Registre de medicaments dispensats.

1.8 Aplicacions informàtiques de dispensació de productes farmacèutics i consells d'utilització. Fitxes de dispensació.

1.9 Sistema integrat de gestió i recollida d'envasos de medicaments (SIGRE).

*UF 2: farmacologia**Durada: 30 hores**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació*

1. Informa l'usuari dels efectes dels medicaments relacionant-los amb les seves característiques farmacològiques.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix conceptes de farmacologia bàsica.
- 1.2 Descriu processos bàsics de biofarmàcia, farmacocinètica i farmacodinàmia: LADMER.
- 1.3 Descriu les diferents formes farmacèutiques i formes de dosificació dels medicaments, i les relaciona amb els efectes produïts.
- 1.4 Descriu indicacions i contraindicacions dels medicaments.
- 1.5 Descriu els efectes adversos i les situacions d'intoxicació per medicaments.
- 1.6 Classifica les diferents interaccions entre medicaments i les incompatibilitats medicamentoses.
- 1.7 Descriu les situacions fisiològiques especials que poden modificar la resposta esperada després de l'administració d'un medicament.

Continguts

1. Informació farmacològica:
 - 1.1 Concepte de fàrmac i de medicament.
 - 1.2 Biofarmàcia, farmacocinètica i farmacodinàmia bàsica (LADMER).
 - 1.2.1 Procés d'alliberament.
 - 1.2.2 Absorció.
 - 1.2.3 Distribució.
 - 1.2.4 Metabolisme.
 - 1.2.5 Excreció.
 - 1.2.6 Resposta farmacològica.
 - 1.3 Administració de medicaments.
 - 1.3.1 Formes farmacèutiques i vies d'administració.
 - 1.3.2 Dosificació de medicaments.
 - 1.3.3 Dosis diàries definides (DDD).
 - 1.3.4 Relació dosi-efecte.
 - 1.4 Efectes dels medicaments sobre l'organisme.
 - 1.4.1 Factors fisiològics que condicionen la resposta als medicaments.
 - 1.4.2 Contraindicacions.
 - 1.4.3 Efectes adversos i efectes tòxics dels medicaments.
 - 1.4.4 Intoxicació per medicaments.
 - 1.5 Interaccions dels medicaments i incompatibilitats medicamentoses.
 - 1.6 Medicaments en circumstàncies especials: infància, vellesa, insuficiència renal, insuficiència hepàtica, insuficiència cardíaca, al·lèrgies.

*UF 3: terapèutica**Durada: 55 hores**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació*

1. Dispensa medicaments relacionant-los amb les aplicacions terapèutiques i les condicions d'ús.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els diferents nivells d'estructuració de la classificació anatómico-terapèuticoquímica o ATC.
- 1.2 Descriu altres classificacions farmacoterapèutiques.
- 1.3 Identifica els principis actius més representatius relacionant-los amb les aplicacions terapèutiques.

- 1.4 Relaciona els grups terapèutics amb lloc d'acció, principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.
 - 1.5 Localitza les dades relatives a medicaments al catàleg d'especialitats farmacèutiques.
 - 1.6 Relaciona productes farmacèutics amb altres similars en la seva funció, efecte, característiques i condicions d'ús.
 - 1.7 Informa l'usuari sobre aplicacions terapèutiques i condicions d'ús del medicament
 - 1.8 Descriu els riscos de l'automedicació.
 - 1.9 Realitza el servei personalitzat de dosificació.
 - 1.10 Opera amb programes informàtics de base de dades del medicament.
2. Dispensa productes d'ús animal relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Defineix el concepte de medicament d'ús animal.
- 2.2 Descriu els medicaments d'ús animal més utilitzats en terapèutica.
- 2.3 Assenyala les accions terapèutiques principals dels medicaments d'ús animal.
- 2.4 Relaciona les precaucions i les pautes d'utilització de medicaments d'ús animal, així com el seu ús racional.
- 2.5 Localitza les dades relatives a medicaments d'ús animal al catàleg d'especialitats farmacèutiques.
- 2.6 Utilitza programes informàtics de base de dades de medicaments d'ús animal.
- 2.7 Informa l'usuari sobre el producte de ús animal dispensat descrivint-ne les condicions d'ús, la seva aplicació i contraindicacions.

Continguts

1. Dispensació de medicaments:
 - 1.1 Sistemes de classificació de medicaments.
 - 1.1.1 Classificació anatomicoterapèuticoquímica: nivells d'estructuració.
 - 1.1.2 Principis actius i la seva aplicació terapèutica.
 - 1.1.3 Grups terapèutics.
 - 1.1.4 Catàleg d'especialitats farmacèutiques.
 - 1.2 Substitucions.
 - 1.3 Informació a l'usuari sobre medicaments.
 - 1.4 Riscos de l'automedicació.
 - 1.5 Servei personalitzat de dosificació.
 - 1.6 Aplicacions informàtiques de bases de dades del medicament.
2. Dispensació de medicaments d'ús animal:
 - 2.1 Medicaments d'ús animal.
 - 2.1.1 Definició i característiques.
 - 2.1.2 Medicaments d'ús animal més habituals en l'aplicació terapèutica.
 - 2.1.3 Pautes d'utilització i precaucions de la medicació d'ús animal.
 - 2.2 Ús racional de la medicació animal: residus dels medicaments als aliments d'origen animal.
 - 2.2.1 Condicions de dispensació.
 - 2.2.2 Informació a l'usuari: condicions d'ús, aplicacions i contraindicacions.
 - 2.3 Documentació i registres.
 - 2.4 Bases de dades de medicaments d'ús animal.

UF 4: dispensació hospitalària

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i críteris d'avaluació

1. Dispensa productes farmacèutics d'ús hospitalari identificant els protocols organitzatius del centre hospitalari.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Defineix la dispensació pel sistema de distribució de medicaments en dosis unitàries (SDMDU).
- 1.2 Interpreta els protocols i les ordres hospitalàries de dispensació.
- 1.3 Descriu el control hospitalari dels distints productes farmacèutics.
- 1.4 Detalla els sistemes de distribució intrahospitalària de medicaments.
- 1.5 Revisa i reposa les farmacioles de les diferents unitats d'un hospital.
- 1.6 Detalla les diferents condicions de prescripció i requisits de dispensació segons els productes sol·licitats.
- 1.7 Verifica que el producte coincideix en composició, forma farmacèutica, via d'administració i presentació amb la prescripció.
- 1.8 Elabora les fitxes de dispensació.
- 1.9 Emplena la documentació i altres requisits que estableixi la legislació vigent.

Continguts

1. Dispensació de productes farmacèutics d'ús hospitalari:
 - 1.1 Dispensació hospitalària.
 - 1.2 Protocols de dispensació. Ordres hospitalàries de dispensació.
 - 1.3 Condicions de prescripció i requisits de dispensació.
 - 1.4 Fàrmacs amb controls específics. Legislació vigent.
 - 1.5 Fitxes de dispensació.
 - 1.6 Distribució de medicaments hospitalaris.
 - 1.7 El sistema de distribució de dosis unitàries.
 - 1.8 Sistemes de distribució intrahospitalària de medicaments.
 - 1.9 Reposició de farmacioles.
 - 1.10 Documentació i legislació de la farmàcia hospitalària.
 - 1.11 Aplicació informàtica de gestió i distribució en el servei hospitalari.

UF 5: homeopatia

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i críteris d'avaluació

1. Dispensa productes homeopàtics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els principis homeopàtics.
- 1.2 Explica la normativa legal vigent sobre medicaments homeopàtics.
- 1.3 Identifica les fonts dels medicaments homeopàtics.
- 1.4 Descriu els procediments de preparació dels medicaments homeopàtics.
- 1.5 Interpreta el significat de les notacions de les prescripcions homeopàtiques.
- 1.6 Assenyala les accions terapèutiques principals dels medicaments homeopàtics.
- 1.7 Explica les precaucions, les pautes d'utilització i ús racional dels medicaments homeopàtics.
- 1.8 Identifica fonts documentals útils en homeopatia.
- 1.9 Utilitza programes informàtics de bases de dades de productes homeopàtics.
- 1.10 Informa l'usuari sobre el producte homeopàtic.

Continguts

1. Dispensació de productes homeopàtics:
 - 1.1 Història i legislació.
 - 1.2 Principis fonamentals: de similitud, d'infinitesimalitat, d'individualitat.
 - 1.3 Patogenèsies.
 - 1.4 Matèria mèdica.

- 1.5 Interrogatori al pacient. Esquema de Hering: localització, sensacions, símptomes concomitants i modalitats.
- 1.6 Fonts dels medicaments homeopàtics.
 - 1.6.1 Soques homeopàtiques: regne vegetal, regne mineral, regne animal.
 - 1.6.2 Medicaments simples i compostos.
 - 1.6.3 Fórmules de prescripció corrent (FPC).
- 1.7 Preparació dels medicaments homeopàtics.
 - 1.7.1 Obtenció de tintures mare i trituracions.
 - 1.7.2 Dilució i dinamització: mètode de Hahnemann, mètode de Korsakov i dilucions cinquantamil·lesimal.
 - 1.7.3 Formes farmacèutiques.
 - 1.7.4 Posologia.
- 1.8 Els policrests.
- 1.9 Consell homeopàtic a l'oficina de farmàcia.
 - 1.9.1 Trastorns de salut de consulta més freqüent i medicaments homeopàtics principals.
 - 1.9.2 Trastorns nerviosos.
 - 1.9.3 Trastorns respiratoris i otorinolaringològics.
 - 1.9.4 Trastorns circulatoris.
 - 1.9.5 Trastorns digestius.
 - 1.9.6 Trastorns osteoarticulars.
 - 1.9.7 Trastorns dermatològics.
 - 1.9.8 Trastorns uroginecològics.
 - 1.10 La farmaciola homeopàtica.
 - 1.10.1 Petites ferides.
 - 1.10.2 Picades.
 - 1.10.3 Febre.
 - 1.10.4 Mareig del transport.
 - 1.10.5 Insolació.
 - 1.10.6 Restrenyiment i/o diarrea del viatger.
 - 1.11 Interpretació de la recepta homeopàtica.
 - 1.12 Atenció farmacèutica en homeopatia: seguiment del pacient.
 - 1.13 Homeopatia veterinària.

UF 6: fitoteràpia

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dispensa productes fitoterapèutics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Classifica els principis actius segons el seu origen biosintètic i en descriu la importància terapèutica.
- 1.2 Descriu els principals grups de metabòlits secundaris d'interès fitoterapèutic.
- 1.3 Descriu els procediments d'aïllament, identificació i quantificació de principis actius de plantes medicinals.
- 1.4 Cita les plantes medicinals utilitzades per a cada patologia.
- 1.5 Detalla les accions farmacològiques, les indicacions i les contraindicacions de les espècies vegetals medicinals i dels preparats i productes fitoterapèutics.
- 1.6 Identifica fonts documentals útils en fitoteràpia.
- 1.7 Utilitza programes informàtics de bases de dades de plantes medicinals.
- 1.8 Explica la normativa legal vigent sobre medicaments de plantes medicinals.

Continguts

1. Dispensació de productes fitoterapèutics:
 - 1.1 Les plantes medicinals.

- 1.1.1 Metabolisme primari i secundari: grups de principis actius més importants.
- 1.1.2 Qualitat en fitoteràpia: paràmetres de qualitat des del conreu fins al producte acabat.
- 1.2 Procediments d'aïllament, identificació i quantificació de principis actius de plantes medicinals.
- 1.3 Eficàcia i seguretat dels productes fitoterapèutics: interaccions, contraindicacions, efectes secundaris.
- 1.4 Dispensació dels productes fitoterapèutics.
 - 1.4.1 El consell fitoterapèutic a l'oficina de farmàcia.
 - 1.4.2 Indicacions principals de les plantes medicinals: trastorns nerviosos, plantes medicinals moduladores del sistema immunitari, trastorns respiratoris i otorinolaringològics, trastorns circulatoris, trastorns del sistema osteoarticular, trastorns de la pell, trastorns uroginecològics, trastorns metabòlics, trastorns digestius. Fitoteràpia en embarassades, lactants i infants, fitoteràpia en persones grans i politractats.
- 1.5 Preparats per l'administració de plantes medicinals.
- 1.6 Automedicació en fitoteràpia: precaucions.
- 1.7 Aromateràpia bàsica.
- 1.8 Atenció farmacèutica en fitoteràpia: seguiment del pacient.
- 1.9 Fonts documentals i bases de dades en fitoteràpia.

MÒDUL PROFESSIONAL 3: DISPENSACIÓ DE PRODUCTES PARAFARMACÈUTICS

Durada: 231 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

- UF 1: parafarmàcia. 20 hores
- UF 2: dermofarmàcia. 65 hores
- UF 3: dietètica. 45 hores
- UF 4: biocides. 20 hores
- UF 5: productes sanitaris. 24 hores
- UF 6: ortopèdia i pròtesis. 24 hores

UF 1: parafarmàcia

Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica protocols de dispensació de productes parafarmacèutics interpretant la prescripció o la demanda.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Diferencia els productes farmacèutics dels parafarmacèutics.
- 1.2 Identifica casos en què és necessari remetre l'usuari a consulta mèdica.
- 1.3 Detalla els tipus de productes, materials i equips de parafarmàcia que poden satisfer les demandes.
- 1.4 Ubica els productes dins el catàleg de parafarmàcia.
- 1.5 Selecciona el producte més adequat d'acord amb la demanda i necessitats de l'usuari i prescripció mèdica, si escau.
- 1.6 Identifica el règim de subministrament i dispensació de productes de parafarmàcia inclosos en el finançament del sistema nacional de salut i altres entitats asseguradores.
- 1.7 Interpreta la informació tècnica del producte i els símbols del material de condicionament.
- 1.8 Informa de forma clara i concisa sobre les característiques i la forma d'utilització del producte.
- 1.9 Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts

1. Dispensació de productes parafarmacèutics:
 - 1.1 Concepte de parafarmàcia.
 - 1.2 Condicions de dispensació i venda de productes de parafarmàcia.
 - 1.3 Identificació de productes en el catàleg de parafarmàcia.
 - 1.4 Selecció de productes en funció de la demanda o prescripció.
 - 1.5 Productes parafarmacèutics que formen part de la prestació farmacèutica: condicions de dispensació i identificació del cupó precinte.
 - 1.6 Interpretació de la informació tècnica i els símbols del material de condicionament: codificació de productes de parafarmàcia.
 - 1.7 Aplicacions informàtiques de bases de dades de parafarmàcia.

UF 2: dermofarmàcia

Durada: 65 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Selecciona productes dermofarmacèutics relacionant-los amb les necessitats de cura i protecció de la pell, cabells i annexos cutanis.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura i la fisiologia de la pell i els annexos cutanis.
- 1.2 Identifica les alteracions susceptibles de consulta mèdica.
- 1.3 Classifica els productes dermofarmacèutics.
- 1.4 Descriu les característiques i prestacions dels productes utilitzats en dermofarmàcia.
- 1.5 Identifica els productes dermofarmacèutics per a la cura, protecció i tractament de problemes relacionats amb la pell i els cabells del bebè.
- 1.6 Identifica les necessitats de l'usuari i determina els productes dermofarmacèutics que poden satisfer-les.
- 1.7 Descriu la cosmètica de la pell, dels cabells i dels annexos cutanis.
- 1.8 Identifica els productes cosmètics específics utilitzats per a la zona ocular, així com les alteracions oculars que es poden produir perquè es troben en mal estat o perquè presenten una formulació inadequada.
- 1.9 Descriu les característiques i les aplicacions dels productes utilitzats en la fotoprotecció.
- 1.10 Emplena la fitxa de cosmetovigilància davant de reaccions adverses produïdes per productes cosmètics.

2. Selecciona productes per a la higiene bucodental relacionant-ne les aplicacions amb les necessitats de l'usuari.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les condicions de salut bucodental.
- 2.2 Reconeix els trastorns bucodentals que requereixen consulta mèdica.
- 2.3 Reconeix les formes farmacèutiques principals utilitzades en productes emprats en la higiene bucodental.
- 2.4 Classifica els productes per a la higiene bucal i dental en funció de les seves aplicacions.
- 2.5 Descriu les condicions d'ús dels productes per a la higiene bucal i dental.
- 2.6 Reconeix les característiques específiques de la higiene bucodental en la infància.
- 2.7 Diferencia els productes amb registre DENT dels productes cosmètics utilitzats per a la higiene bucal i dental.

Continguts

1. Selecció de productes dermofarmacèutics:
 - 1.1 La pell.
 - 1.1.1 Anatófisiopatologia de la pell: estructura i fisiologia de la pell; alteracions de la pell.

- 1.1.2 Classificació dels productes dermofarmacèutics.
- 1.1.3 Identificació de les necessitats del client i selecció dels productes per la cura, protecció i tractament dels problemes de la pell i annexos cutanis.
- 1.1.4 Fitxes de cosmetovigilància.
- 1.2 Cosmètica de la pell.
 - 1.2.1 Cosmètics per al bany.
 - 1.2.2 Perfums i colònies.
 - 1.2.3 Desodorants i antitranspirants.
 - 1.2.4 Talcs.
 - 1.2.5 Cosmètics per a la higiene íntima.
 - 1.2.6 Cosmètics per a la cura corporal.
 - 1.2.7 Cosmètics per a la depilació.
- 1.3 Productes per a la protecció solar i bronzejadors.
 - 1.3.1 Protectors solars.
 - 1.3.2 Bronzejadors.
 - 1.3.3 Cosmètics per a després del sol.
- 1.4 Cosmètica dels cabells.
 - 1.4.1 Xampús.
 - 1.4.2 Productes per al tractament capil·lar.
 - 1.4.3 Productes per al pentinat.
 - 1.4.4 Tints i colorants.
- 1.5 Cosmètica facial.
 - 1.5.1 Cosmètics de neteja facial i tònic facial.
 - 1.5.2 Productes per al tractament del cutis.
 - 1.5.3 Maquilladors.
 - 1.5.4 Cosmètica per a homes.
- 1.6 Cosmètica per a les mans.
 - 1.6.1 Cosmètica per a les ungles.
 - 1.6.2 Emulsions per a les mans.
- 1.7 Cosmètics per als llavis.
- 1.8 Cosmètica ocular.
- 1.9 Cosmètica per als peus.
- 1.10 Productes d'higiene infantil: productes infantils capil·lars, cosmètics infantils per a la cura de la pell.
- 2. Selecció de productes per a la higiene bucodental:
 - 2.1 Higiene bucodental: salut bucodental i principals trastorns bucodentals.
 - 2.2 Formes farmacèutiques en la higiene bucodental.
 - 2.3 Classificació i identificació de preparats per a la higiene i tractaments de la cavitat bucal.
 - 2.3.1 Productes amb registre DENT: pastes; col·lutoris; productes de neteja dental líquids, en pols i esprai; desodorants bucals; cosmètics per a la cura de les genives i blanquejadors dentals.
 - 2.3.2 Higiene bucodental infantil.
 - 2.4 Condicions d'ús dels productes d'higiene bucodental.
 - 2.5 Higiene bucodental en la infància: productes i condicions d'ús.
 - 2.5.1 Pastes.
 - 2.5.2 Col·lutoris.
 - 2.5.3 Productes per a la cura de les genives i les dents del lactant.

UF 3: dietètica

Durada: 45 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Selecciona productes dietètics justificant la seva utilització en situacions fisiològiques i de requeriments nutricionals especials.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els diferents grups de nutrients i les seves funcions principals.
- 1.2 Identifica els grups d'edat amb requeriments nutricionals especials.
- 1.3 Analitza els requeriments nutricionals en situacions fisiològiques especials i patològiques.
- 1.4 Reconeix els tipus de dietes utilitzades en dietoteràpia.
- 1.5 Diferencia els preparats dietètics utilitzats en situacions fisiològiques especials.
- 1.6 Precisa les condicions de dispensació dels productes dietètics amb càrrec al Sistema Nacional de Salut.
- 1.7 Valora els efectes que pot ocasionar sobre la salut l'ús inadequat de productes dietètics.
- 1.8 Demuestra interès per atendre satisfactòriament les necessitats dels usuaris.

Continguts

1. Selecció de productes dietètics:
 - 1.1 Alimentació.
 - 1.1.1 Grups de nutrients.
 - 1.1.2 Classificació de les dietes.
 - 1.1.3 Productes dietètics: classificació dels diferents preparats.
 - 1.2 Alimentació infantil.
 - 1.2.1 Característiques específiques i requeriments de l'alimentació del lactant.
 - 1.2.2 Defectes enzimàtics en la lactància.
 - 1.2.3 Preparats alimentosos infantils.
 - 1.3 Complementos dietètics.
 - 1.3.1 Productes hiperproteics.
 - 1.3.2 Complementos vitamínics.
 - 1.4 Altres productes.
 - 1.5 Indicacions i contraindicacions dels diferents productes.
 - 1.6 Alimentació en situacions fisiològiques especials: embaràs, vellesa i activitat esportiva.
 - 1.7 Alimentació en situacions patològiques especials.
 - 1.7.1 Obesitat: complementos de la dieta hipocalòrica.
 - 1.7.2 Restrenyiment: preparats de fibra alimentària.
 - 1.7.3 Diabetis: preparats alimentaris per a diabètics. Edulcorants per a diabètics.
 - 1.7.4 Hipertensió: preparats amb baix contingut amb sodi. Substituts de la sal.
 - 1.7.5 Enteropatia per gluten: preparats sense gluten.
 - 1.7.6 Insuficiència renal i hepatopaties: aliments hipoproteics.
 - 1.7.7 Preparats per a la nutrició enteral.
 - 1.8 Ús inadequat dels productes dietètics.
 - 1.9 Tipus de dietes i productes dietètics susceptibles de finançament.

UF 4: biocides

Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona biocides, descrivint-ne les característiques i relacionant-ne les aplicacions amb la demanda o prescripció.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Diferencia entre els conceptes de desinfecció, antisèpsia i desinsectació.
- 1.2 Classifica els agents biocides.
- 1.3 Diferencia els agents biocides i les seves aplicacions.
- 1.4 Interpreta les instruccions tècniques i modes d'utilització dels diferents agents biocides.
- 1.5 Reconeix les infestacions parasitàries susceptibles de ser tractades amb agents biocides.

1.6 Reconeix les infestacions parasitàries susceptibles de ser tractades amb agents biocides en animals.

Continguts

- 1 Selecció de biocides:
 - 1.1 Definició, característiques i classificació.
 - 1.2 Antisèptics i desinfectants.
 - 1.2.1 Tipus.
 - 1.2.2 Formes de presentació.
 - 1.2.3 Formes d'aplicació i utilització.
 - 1.2.4 Precaucions d'ús.
 - 1.3 Pediculosi i sarna.
 - 1.3.1 Identificació de la infestació.
 - 1.3.2 Productes d'elecció per al tractament.
 - 1.3.3 Formes d'aplicació i ús.
 - 1.4 Repel·lents d'insectes.
 - 1.4.1 Tipus i consells d'utilització.
 - 1.5 Biocides d'ús animal.
 - 1.5.1 Tipus, formes de presentació i consells d'utilització.

UF 5: productes sanitaris

Durada: 24 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona productes sanitaris, descrivint-ne les característiques i relacionant-ne les aplicacions amb la demanda o prescripció.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Classifica els productes sanitaris.
- 1.2 Descriu la utilitat dels productes sanitaris per a la prevenció, control, tractament o alleujament de malalties o lesions, correcció de deficiències i regulació de la concepció.
- 1.3 Identifica les garanties sanitàries dels productes.
- 1.4 Associa el producte sanitari a la demanda o necessitat de l'usuari.
- 1.5 Interpreta instruccions d'ús de materials i equips sanitaris.
- 1.6 Identifica els productes sanitaris d'ús específic en hospitals.
- 1.7 Elimina els residus generats per a la seva gestió posterior d'acord amb les normes establertes.
- 1.8 Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts

1. Selecció de productes sanitaris:
 - 1.1 Interpretació de la demanda.
 - 1.1.1 Conceptes generals sobre productes sanitaris.
 - 1.1.2 Definició, característiques i classificació.
 - 1.1.3 Regulació comunitària dels productes sanitaris.
 - 1.1.4 Material de condicionament de productes sanitaris. Marcatge de conformitat CE.
 - 1.1.5 Dades que han de figurar obligatòriament en els envasos i en l'etiquetatge.
 - 1.2 Productes sanitaris per a l'atenció de ferides i per a traumatismes.
 - 1.2.1 Material de cura i sutura: tipus de material de cura. Indicacions i consells d'utilització. Fils i agulles.
 - 1.2.2 Productes sanitaris per a immobilització i subjecció: tipus i classificació segons el lloc d'utilització. Materials i mides. Indicacions i consells d'utilització.
 - 1.3 Materials de protecció.
 - 1.4 Productes sanitaris per a l'aparell cardiovascular.
 - 1.4.1 Mitges terapèutiques i varices.
 - 1.4.2 Equips d'injecció.

- 1.5 Productes sanitaris per a l'aparell excretor.
 - 1.5.1 Sondes, catèters i cànules de sondatge vesical.
 - 1.5.2 Productes sanitaris per a la incontinència.
- 1.6 Productes sanitaris per a l'aparell digestiu.
 - 1.6.1 Dispositius i accessoris d'ostomies.
 - 1.6.2 Ènemes.
- 1.7 Productes sanitaris per a l'aparell reproductor.
 - 1.7.1 Anticonceptius de barrera.
- 1.8 Productes sanitaris per a l'aparell respiratori.
 - 1.8.1 Aparells per a l'administració de fàrmacs en aerosol.
 - 1.8.2 Vaporitzadors i humidificadors.
 - 1.8.3 Mesuradors de flux expiratori.
 - 1.8.4 Sondes de traqueotomia i laringectomia.
- 1.9 Productes sanitaris infantils.
 - 1.9.1 Productes de lactància natural.
 - 1.9.2 Productes de lactància artificial.
- 1.10 Aparells de presa de constants vitals.
 - 1.10.1 Termòmetres.
 - 1.10.2 Tensiòmetres.
- 1.11 Productes sanitaris d'ús específic en hospitals.
- 1.12 Eliminació de residus generats.

UF 6: ortopèdia i pròtesis

Durada: 24 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dispensa productes d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica, descrivint-ne les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Classifica el material d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica habitual en establiments i serveis farmacèutics.
- 1.2 Distingeix els productes del catàleg de material d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica d'ús més habitual en establiments de farmàcia, para-farmàcia i ortopèdia.
- 1.3 Relaciona les necessitats de l'usuari amb les prestacions del producte.
- 1.4 Identifica casos en els quals és necessari remetre l'usuari a la consulta mèdica.
- 1.5 Identifica les condicions de dispensació del material d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica.
- 1.6 Interpreta la informació tècnica dels productes.
- 1.7 Indica la forma d'utilització i precaucions d'ús del producte ortopèdic, protètic i òptic.
- 1.8 Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts

1. Dispensació de productes d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica:

- 1.1 Materials d'ortopèdia i pròtesi.
 - 1.1.1 Productes per a l'ajuda a la deambulació.
 - 1.1.2 Productes de podologia.
 - 1.1.3 Ortesis cervicals: collars ortopèdics.
 - 1.1.4 Selecció i consells d'ús.
 - 1.1.5 Ortesis de tronc.
 - 1.1.6 Ortesis de membres.
 - 1.1.7 Faixes.
 - 1.1.8 Bragues i suspensoris.
- 1.2 Productes per a l'orella.

- 1.2.1 Productes per a la insonorització.
- 1.2.2 Productes per a la neteja de les orelles.
- 1.3 Articles oculars.
 - 1.3.1 Productes per a lents de contacte.
 - 1.3.2 Ulleres protectores de sol.
 - 1.3.3 Rentaüells.
- 1.4 Registre de material d'ortopèdia, pròtesi i audiopròtesi.
- 1.5 Condicions i fases de la dispensació del material d'ortopèdia, pròtesi i òptic.
- 1.6 Interpretació de la informació tècnica i consells d'utilització dels productes.
- 1.7 Aplicacions informàtiques de bases de dades de material d'ortopèdia, pròtesi i audiopròtesi.

MÒDUL PROFESSIONAL 4: FORMULACIÓ MAGISTRAL

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: normes de correcta elaboració. 35 hores

UF 2: elaboració de fórmules. 97 hores

UF 1: normes de correcta elaboració

Durada: 35 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Posa a punt equips d'elaboració de productes farmacèutics i afins, i en reconeix els dispositius i el funcionament.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica les tècniques generals de neteja, asèpsia i descontaminació al local, així com al material i equips utilitzats.

1.2 Manté l'utilatge en bon estat de funcionament.

1.3 Avalua l'adequació dels mitjans materials disponibles al tipus de preparació que va a realitzar.

1.4 Selecciona l'utilatge adequat segons el tipus d'elaboració.

1.5 Disposa l'utilatge de forma ordenada a la zona de treball.

1.6 Verifica les existències de matèries primeres i la localització dels envasos.

1.7 Completa la documentació pertinent d'acord amb les normes d'elaboració correcta i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficinals.

1.8 Verifica segons el protocol establert el compliment de les normes de seguretat, higiene i ambientals durant tot el procés d'elaboració de la fórmula magistral.

1.9 Es responsabilitza del treball desenvolupat i del compliment dels objectius proposats.

2. Verifica la qualitat de les matèries primeres utilitzades en l'elaboració analitzant-ne la legislació vigent, el seu etiquetatge i les seves condicions d'emmagatzematge i conservació.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu l'estructura dels textos oficials de la legislació vigent: Real farmacopea espanyola, Formulari nacional i altres fonts documentals.

2.2 Comprova l'etiquetatge dels envasos que contenen la matèria primera.

2.3 Comprova els requisits que han de satisfer les matèries primeres d'acord amb la legislació vigent.

2.4 Interpreta la documentació sobre la qualitat i les condicions de manipulació de les matèries primeres.

2.5 Emplena la documentació general i la relativa a les matèries primeres.

- 2.6 Emmagatzema les matèries primeres assegurant-ne la bona conservació.
- 2.7 Verifica l'existència de les matèries primeres i n'efectua la rotació.
- 2.8 Utilitza les eines informàtiques de gestió de matèries primeres per a l'elaboració de fórmules magistrals.

Continguts

1. Posada a punt d'equips d'elaboració de productes farmacèutics i afins:
 - 1.1 Normativa comunitària estatal i autonòmica sobre elaboració correcta i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 1.2 Documentació general.
 - 1.3 Utillatge al local de preparació: instruments i material.
 - 1.4 Verificació i manteniment de l'utilatge de laboratori. Calibratge i ajustament.
 - 1.5 Eliminació de residus.
 - 1.5.1 Classificació dels residus sanitaris.
 - 1.5.2 Tipus de residus generats en l'elaboració de fórmules magistrals.
 - 1.5.3 Sistemes de gestió i eliminació de residus a l'oficina de farmàcia.
 - 1.6 Normes de treball al laboratori.
2. Control de matèries primeres:
 - 2.1 Abreviatures utilitzades en formulació magistral.
 - 2.2 Matèries primeres: legislació vigent.
 - 2.3 Real farmacopea espanyola. Formulari nacional. Farmacopea europea.

UF 2: elaboració de fórmules

Durada: 97 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Elabora productes farmacèutics i afins reconeixent-ne i aplicant-ne els fonaments fisicoquímics de les operacions farmacèutiques bàsiques.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Aplica els mètodes de conversió i equivalència entre unitats de mesura utilitzades en el procés.
 - 1.2 Realitza càlculs per determinar les quantitats de matèries primeres necessàries.
 - 1.3 Explica els fonaments generals i tecnològics de les operacions farmacèutiques fonamentals.
 - 1.4 Interpreta els procediments d'elaboració i control de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 1.5 Elabora fórmules magistrals i preparats oficinals verificant la identitat de les matèries primeres i manipulant correctament l'utilatge.
 - 1.6 Aplica tècniques bàsiques d'anàlisi i control de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 1.7 Etiqueta els recipients permetent la identificació dels productes i de la fase d'elaboració.
 - 1.8 Identifica els productes galènics obtinguts en cada operació realitzada.
 - 1.9 Aplica normes de seguretat i higiene en l'elaboració de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 1.10 Anota totes les operacions realitzades durant l'elaboració i control de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 1.11 Realitza càlculs en el control de les matèries primeres i del producte acabat
 - 1.12 Emmagatzema els productes obtinguts assegurant-ne la conservació.
 - 1.13 Interpreta i executa instruccions de treball.
2. Controla el material de condicionament primari reconeixent les especificacions legals.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Comprova els requisits que ha de complir el material de condicionament d'acord amb la legislació vigent.
 - 2.2 Efectua assajos senzills per al reconeixement i control de qualitat del material de condicionament.
 - 2.3 Emplena la documentació relativa al material de condicionament primari.
 - 2.4 Emmagatzema el material de condicionament assegurant la seva bona conservació.
 - 2.5 Revisa els textos dels documents d'informació al pacient que acompanyen la fórmula magistral, segons els procediments normalitzats d'elaboració i control.
 - 2.6 Verifica les existències del material de condicionament i n'efectua la rotació controlant-ne la caducitat.
 - 2.7 Revisa tots els textos dels materials abans de la seva acceptació.
 - 2.8 Respecta els procediments i normes internes de l'empresa.
3. Envasa productes farmacèutics i afins en condicions higièniques, justificant el material de condicionament seleccionat.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Relaciona les diferents formes farmacèutiques amb les vies d'administració corresponents.
- 3.2 Reconeix els tipus de material de condicionament primari i secundari per a fórmules magistrals i preparats oficials.
- 3.3 Selecciona el material de condicionament en funció de les característiques de la forma farmacèutica.
- 3.4 Dosifica i envasa el producte seguint procediments d'elaboració i control.
- 3.5 Efectua l'etiquetatge dels envasos i verifica que compleixen els requisits establerts per la legislació vigent.

Continguts

1. Elaboració de productes farmacèutics i afins:
 - 1.1 Càlculs i unitats.
 - 1.2 Extracció mitjançant dissolvents.
 - 1.3 Destil·lació.
 - 1.4 Divisió de sòlids, mòlta i tamisat.
 - 1.5 Homogeneïtzació de components.
 - 1.6 Dessecació.
 - 1.7 Liofilització.
 - 1.8 Filtració.
 - 1.9 Granulació.
 - 1.10 Esterilització.
 - 1.11 Elaboració de formes farmacèutiques sòlides.
 - 1.12 Elaboració de formes farmacèutiques semisòlides.
 - 1.13 Elaboració de formes farmacèutiques líquides.
 - 1.14 Utilatge per a l'elaboració de fórmules magistrals i preparats oficials.
 - 1.15 Assajos per al control de qualitat del producte acabat.
2. Control de material de condicionament:
 - 2.1 Legislació vigent.
 - 2.2 Tipus de material de condicionament.
 - 2.3 Assajos per al control de qualitat del material de condicionament.
 - 2.4 Etiquetatge.
3. Envasament de productes farmacèutics i afins:
 - 3.1 Documentació relativa a les fórmules magistrals i preparats oficials.
 - 3.2 Material de condicionament secundari.
 - 3.3 Generació i gestió de documents per al pacient a través del programari de gestió de la farmàcia.

MÒDUL PROFESSIONAL 5: PROMOCIÓ DE LA SALUT

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1: educació per a la salut. 33 hores

UF 2: controls analítics. 33 hores

UF 3: comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic. 33 hores

UF 1: educació per a la salut

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Promou hàbits de vida saludable relacionant els programes de promoció de la salut amb la població diana.

Criteris d'avaluació

1.1 Diferencia entre promoció, prevenció, protecció de la salut, educació per a la salut i els seus components.

1.2 Identifica els nivells de planificació en salut: pla, programa, projecte i programació.

1.3 Reconeix els principals camps d'actuació del Pla de salut de Catalunya, com a eina de promoció de la salut i prevenció de la malaltia.

1.4 Valora la importància del tècnic o tècnica com a agent d'educació.

1.5 Descriu les característiques d'estils de vida saludables.

1.6 Detalla els apartats d'una programació d'educació per a la salut.

1.7 Valora la importància d'estar informat i del compromís personal i social per millorar la salut.

1.8 Descriu tècniques de mesura, maneig d'instruments i equips utilitzats, així com la seva neteja i conservació.

1.9 Obté paràmetres somatomètrics.

1.10 Mesura les constants vitals: tensió arterial i pols.

1.11 Relaciona l'obtenció de paràmetres somatomètrics (pes, talla), càlcul de l'ICM (índex de massa corporal) i la determinació de constants vitals, amb la salut i la malaltia.

1.12 Detalla la participació en programes de manteniment amb metadona i de prevenció en malalties adquirides mitjançant l'intercanvi de xeringues.

2. Desenvolupa els programes d'educació per a la salut, valorant la incidència en els usuaris.

Criteris d'avaluació

2.1 Analitza l'epidemiologia de malalties transmissibles.

2.2 Descriu el calendari de vacunacions.

2.3 Identifica els elements d'un programa d'educació per a la salut.

2.4 Descriu els principals programes d'educació dietètica en la prevenció de l'obesitat, del càncer i de les malalties cardiovasculars.

2.5 Classifica les principals drogues d'abús.

2.6 Identifica i participa en les actuacions d'educació per a la salut en les situacions de drogodependència.

2.7 Caracteritza els programes d'higiene sexual.

2.8 Valora els programes d'educació per a la salut com un element de millora del benestar social.

Continguts

1. Promoció de la salut:

1.1 Nivells de planificació: pla, programa i projecte.

1.2 Detecció de factors de risc.

1.3 Salut i malaltia.

- 1.4 Indicadors de salut.
- 1.5 Pla de salut de Catalunya.
- 1.6 Paràmetres somatomètrics: determinació i significat.
- 1.7 Constants vitals: determinació i significat.
- 1.8 Registre de dades.
2. Desenvolupament de programes d'educació per a la salut:
 - 2.1 Tècniques i dificultats de comunicació en salut.
 - 2.2 Programació i components.
 - 2.3 Calendari de vacunacions
 - 2.4 Higiene de l'alimentació.
 - 2.5 Higiene personal.
 - 2.6 Higiene sexual.
 - 2.7 Situacions sanitàries relacionades amb la drogodependència.
 - 2.8 Tractament de la drogodependència en situacions d'urgència.

UF 2: controls analítics

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza controls analítics senzills interpretant i aplicant protocols normalitzats de treball.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Detalla les condicions orgàniques idònies de l'usuari per a la presa de mostres.
- 1.2 Identifica la mostra i en comprova la correspondència unívoca amb la petició.
- 1.3 Conserva la mostra segons la determinació analítica que s'ha de realitzar.
- 1.4 Aplica mesures d'higiene i de protecció personal en la manipulació de mostres i durant el procés analític, d'acord amb la legislació vigent.
- 1.5 Interpreta els procediments d'anàlisi i normes de bones pràctiques de laboratori.
- 1.6 Realitza controls analítics manipulant correctament el reflectòmetre i tires reactives.
- 1.7 Elimina residus i materials rebutjables, interpretant els protocols d'eliminació de residus i aplicant la legislació vigent.
- 1.8 Neteja, desinfecta o esterilitza, d'acord amb els protocols establerts, l'instrumental, els equips i el material que no sigui d'un sol ús.
- 1.9 Deixa la zona de treball neta i en òptimes condicions per a la propera utilització.

2. Reconeix resultats obtinguts en controls analítics senzills relacionant-los amb els respectius valors fisiològics.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els principals paràmetres hematològics i bioquímics.
- 2.2 Interpreta els resultats analítics amb suport bibliogràfic.
- 2.3 Detalla possibles mesures a adoptar per part de l'usuari per controlar valors inadequats.
- 2.4 Detalla les possibles interferències de medicaments, aliments o altres substàncies en els resultats de les proves analítiques.
- 2.5 Argumenta la informació relacionada amb la prevenció i la promoció de la salut.
- 2.6 Utilitza un llenguatge clar en la informació tramesa.

Continguts

1. Realització de controls analítics senzills:
 - 1.1 Obtenció de mostres.
 - 1.2 Conservació de mostres.

- 1.3 Seguretat i prevenció de riscos al laboratori. Normes bàsiques d'higiene.
- 1.4 Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.
- 1.5 Principis elementals dels mètodes d'anàlisis clíniques a l'oficina de farmàcia.
 - 1.5.1 Tècniques immunològiques.
 - 1.5.2 Tècniques reflectomètriques.
- 1.6 Expressió i registre de resultats.
2. Interpretació de resultats analítics:
 - 2.1 Paràmetres hemàtics indicadors de patologia hematològica.
 - 2.2 Paràmetres bioquímics indicadors de patologia hepàtica.
 - 2.3 Paràmetres bioquímics indicadors de patologia cardíaca i cardiovascular.
 - 2.4 Altres paràmetres d'interès: control de la diabetis, test d'embaràs.
 - 2.5 Interferències en els paràmetres biològics analitzats.

UF 3: comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dóna suport psicològic a l'usuari identificant les seves condicions psicològiques i els grups de risc.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Diferencia situacions que requereixen atenció específica.
- 1.2 Aplica mecanismes de suport psicològic segons les característiques individuals en diferents situacions de malaltia.
- 1.3 Aplica els mecanismes de suport psicològic en situacions fisiològiques especials.
- 1.4 Detalla els principals mecanismes de defensa de la personalitat.
- 1.5 Descriu els principals tipus de disfunció del comportament i possibles circumstàncies psicològiques generadores de disfunció del comportament.
- 1.6 Identifica la importància del suport psicològic per part del tècnic o tècnica en farmàcia.
- 1.7 Identifica els comportaments que ha de desenvolupar el tècnic o tècnica per aconseguir una interrelació eficaç amb l'usuari.
- 1.8 Utilitza un llenguatge clar en la informació transmesa.
- 1.9 Descriu els principals factors d'un quadre d'estrès.

2. Col·labora amb el facultatiu en l'atenció farmacèutica transmetent-li la informació de manera acurada.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Interpreta la demanda d'informació de l'usuari en diferents estats patològics i trastorns menors.
- 2.2 Descriu les recomanacions a l'usuari en diferents estats patològics i trastorns menors.
- 2.3 Detalla l'ús responsable del medicament.
- 2.4 Utilitza un llenguatge clar en la informació.

Continguts

1. Suport psicològic a l'usuari:
 - 1.1 Psicologia del malalt en diferents situacions.
 - 1.1.1 Malalt crònic.
 - 1.1.2 Malalt oncològic.
 - 1.1.3 Malalt geriàtric.
 - 1.1.4 Malalt amb immunodepressió.
 - 1.1.5 Malalt terminal.
 - 1.1.6 Infant i adolescent amb malaltia crònica.
 - 1.2 Suport psicològic en situacions fisiològiques especials.
 - 1.2.1 Tercera edat.

- 1.2.2 Embaràs.
- 1.2.3 Infància.
- 1.3 Ajut psicològic a la família i cuidadors de malalts dependents.
- 1.4 Mecanismes i tècniques de suport.
- 2. Col·laboració en el consell farmacèutic:
 - 2.1 Ús responsable del medicament.
 - 2.2 L'atenció farmacèutica en diferents estats patològics i trastorns menors.
 - 2.2.1 Refredats, estats gripals, tos.
 - 2.2.2 Afonia, ronquera, laringitis.
 - 2.2.3 Nerviosisme, trastorns del son.
 - 2.2.4 Trastorns digestius: dispèpsia, aerofàgia.
 - 2.2.5 Nàusees. Mareig del transport.
 - 2.2.6 Trastorns menors de la circulació venosa. Hemorroides.
 - 2.2.7 Traumatismes: músculs adolorits, tendinitis, cops, ferides, picades.
 - 2.2.8 Dolors reumàtics i musculars.
 - 2.2.9 Trastorns de la pell: cremades lleus, erupcions, eritema gluti del lactant.

MÒDUL PROFESSIONAL 6: DISPOSICIÓ I VENDA DE PRODUCTES

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: atenció a l'usuari. 33 hores

UF 2: organització i venda de productes. 33 hores

UF 1: Atenció a l'usuari

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques d'atenció a usuaris descrivint i aplicant procediments i protocols de comunicació.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica conceptes, elements, barreres, factors modificadors i tipus de comunicació.

1.2 Analitza els diferents tipus de llenguatge, les tècniques i les estratègies per a una bona comunicació.

1.3 Valora la importància de la cortesia, l'amabilitat, el respecte, la discreció, la cordialitat i l'interès en la interrelació amb l'usuari.

1.4 Estableix les habilitats personals i socials a desenvolupar per aconseguir una perfecta comunicació.

1.5 Distingeix els elements fonamentals per transmetre la imatge de l'empresa com un departament d'atenció a l'usuari.

1.6 Simula l'obtenció de la informació necessària de possibles usuaris i en diferents situacions.

1.7 Aplica la tècnica de comunicació més idònia en funció del comportament dels diferents tipus d'usuaris.

1.8 Defineix les característiques de la informació (immediatesa, precisió) i l'assessorament (claredat, exactitud).

1.9 Descriu les fases que componen l'atenció a l'usuari segons el pla d'acció definit.

2. Atén reclamacions presentades pels usuaris reconeixent i aplicant criteris i procediments d'actuació.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica l'actitud a adoptar davant de queixes i reclamacions, utilitzant un estil assertiu per informar l'usuari.

2.2 Desenvolupa les tècniques que s'utilitzen per a la resolució de conflictes i reclamacions.

2.3 Reconeix els aspectes de les reclamacions en els quals incideix la legislació vigent.

2.4 Descriu el procediment per a la presentació de reclamacions.

2.5 Identifica les alternatives que es poden oferir a l'usuari davant de reclamacions de fàcil solució.

2.6 Valora la importància que, per al control de qualitat del servei, tenen els sistemes d'informació, manuals i informàtics que organitzen la informació.

2.7 Registra la informació del procés i seguiment d'incidències, peticions i reclamacions d'usuaris.

2.8 Estableix paràmetres i indicadors per millorar la qualitat del servei prestat i augmentar-ne la fidelització.

Continguts

1. Atenció a l'usuari:

1.1 La comunicació.

1.1.1 Elements que intervenen en la comunicació.

1.1.2 Classes i tècniques de comunicació.

1.1.3 Tipus de llenguatges utilitzats en la comunicació.

1.1.4 Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal.

1.1.5 Barreres i dificultats comunicatives.

1.2 Perfil psicològic de diferents clients.

1.3 Fases d'atenció a l'usuari.

1.4 Bases de dades d'usuaris.

1.4.1 Creació, manteniment de bases de dades.

1.4.2 Seguiment de les compres.

2. Atenció a les reclamacions:

2.1 La reclamació.

2.1.1 Elements formals d'una reclamació, documents i proves.

2.1.2 Procediments per reclamar.

2.1.3 Legislació.

2.2 Indicadors i paràmetres per al control de qualitat de l'establiment.

2.3 Sistemes d'informació.

2.4 Registre manual i automatitzat.

2.5 Millora del servei prestat.

UF 2: organització i venda de productes

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua activitats de venda de productes parafarmacèutics, descrivint i aplicant les fases d'un procés de venda.

Criteris d'avaluació

1.1 Analitza les qualitats i actituds que ha de desenvolupar el venedor o venedora envers la persona usuària i l'empresa (màrqueting intern).

1.2 Identifica la tipologia de l'usuari, les seves motivacions i necessitats de compra.

1.3 Descriu la importància del coneixement per part del venedor de les característiques del producte.

1.4 Determina les línies d'actuació en la venda segons el pla d'acció establert per l'empresa.

1.5 Desenvolupa les fases d'un procés de venda.

1.6 Relaciona el concepte de màrqueting amb la satisfacció dels desitjos del consumidor.

1.7 Valora els elements facilitadors del procés de decisió de compra.

1.8 Defineix la importància de mantenir actualitzada la base de dades d'usuaris per a l'aplicació del pla de fidelització.

2. Organitza els productes de parafarmàcia en el punt de venda, aplicant tècniques de marxandatge.

Críteris d'avaluació

2.1 Identifica la relació lliure i personal que s'estableix entre usuari i productes exposats segons l'organització, la col·locació o la decoració.

2.2 Classifica els productes de parafarmàcia segons la seva utilitat observant la normativa vigent.

2.3 Estableix els paràmetres físics i comercials que determinen la col·locació (punts calents) de l'assortiment (productes) en els nivells del lineal (mobiliari).

2.4 Desenvolupa procediments d'etiquetatge.

2.5 Elabora elements publicitaris de suport per a la informació sobre els productes.

2.6 Valora la importància de reposició de l'estoc d'acord amb el procediment establert per l'empresa.

2.7 Analitza diferents sistemes antirobatori i altres mesures de seguretat.

2.8 Descriu els tipus d'embalatge i empaquetament segons el producte, les seves característiques i la imatge que vol transmetre l'empresa.

2.9 Valora els suggeriments que el venedor pot aportar basant-se en la informació recopilada sobre les demandes o suggeriments dels possibles usuaris.

Continguts

1. Activitats de venda:

1.1 Principis del venedor: característiques, funcions i actituds.

1.2 Fases de la venda.

1.2.1 Captació de l'atenció.

1.2.2 Estimulació de l'interès i el desig de compra.

1.2.3 Postvenda.

1.3 Elements facilitadors de la compra.

1.3.1 Informació i assessorament.

1.3.2 Característiques de l'ambient.

1.3.3 Comunicació i habilitats socials del venedor.

1.4 Cicle d'un producte.

1.5 Màrqueting intern i extern. Descomptes, promocions i transferiments (tranfers), PVF i PVP, recàrrecs.

1.6 Pla d'acció de l'empresa.

1.7 Normativa i legislació.

2. Organització de productes:

2.1 Organització de la farmàcia. Distribució de l'espai.

2.1.1 Àrees de presentació i dispensació de productes.

2.1.2 Àrea d'atenció individual al client.

2.1.3 Àrea de presa de paràmetres somatomètrics.

2.1.4 Magatzem.

2.1.5 Àrea de caducats.

2.2 Venda de productes de parafarmàcia.

2.2.1 Col·locació de l'assortiment, prestatgeries i expositors. Aprofitament de l'espai.

2.2.2 Punts calents i punts freds en l'establiment comercial.

2.2.3 Nivells del lineal.

2.2.4 Línies de productes.

2.2.5 Animació del punt de venda: cartells, mostres, tríptics informatius.

2.2.6 Tipus d'empaquetament i embalatge.

2.2.7 Informe tècnic comercial del venedor.

MÒDUL PROFESSIONAL 7: OPERACIONS BÀSIQUES DE LABORATORI

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: material i instruments de laboratori. 30 hores

UF 2: preparació de dissolucions. 32 hores

UF 3: separació de mescles de substàncies. 20 hores

UF 4: identificació de substàncies. 30 hores

UF 5: presa de mostres. 20 hores

UF 1: material i instruments de laboratori

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Manté material i instal·lacions de serveis auxiliars de laboratori, identificant els recursos i relacionant els instruments adequats amb les principals tècniques emprades.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica, mitjançant la denominació habitual i esquema o representació gràfica, els materials de vidre, plàstic, suro, cautxú i metàl·lics, i els relaciona amb la seva funció.

1.2 Prepara els sistemes de calefacció i refrigeració en el laboratori, reconeixent els elements, equips i aparells més adients per ser utilitzats en les operacions que requereixen calor o fred.

1.3 Descriu els equips de producció de buit al laboratori i les seves connexions per realitzar operacions bàsiques a pressió reduïda, així com la instrumentació de mesura de pressió associada.

1.4 Aplica tècniques de tractament d'aigües per utilitzar en el laboratori, mitjançant els equips adients, i n'explica el principi.

1.5 Classifica els materials i instruments del laboratori, relacionant-los amb la seva funció i amb el fonament de la tècnica en la qual s'empren, i en justifica la utilització en un procediment donat.

1.6 Aplica tècniques de neteja, conservació i esterilització de l'instrumental de laboratori.

1.7 Identifica la funció, els components, les prestacions, i les condicions d'ús i de manteniment del material i instrumental de laboratori a partir de la documentació tecnicocomercial.

1.8 Sap organitzar-se en el laboratori, amb criteris d'eficiència, ordre, metodologia i pulcritud.

Continguts

1. Preparació i manteniment de materials de laboratori:

1.1 Materials habituals al laboratori.

1.1.1 Instruments de mesura.

1.1.2 Mesura de volums.

1.1.3 Mesura de massa.

1.1.4 Determinació de densitats.

1.1.5 Mesura del punt de fusió.

1.1.6 Mesura de pH.

1.2 Exactitud, precisió i sensibilitat d'una mesura en el laboratori.

1.3 Serveis auxiliars del laboratori.

1.4 Sistemes de calefacció i refrigeració.

1.4.1 Equips de producció de buit.

1.4.2 Equips de tractament d'aigües.

1.5 Tècniques i procediments de neteja i esterilització del material.

1.6 Procediments normalitzats d'operació: redacció i implantació.

*UF 2: preparació de dissolucions**Durada: 32 hores**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació*

1. Prepara diferents tipus de dissolucions de concentració determinada, realitzant els càlculs necessaris i emprant la tècnica i l'equip apropiats.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les principals substàncies simples i compostos químics, amb l'ajuda de sistemes de marcatge de recipient o amb documents sobre especificacions tècniques, mitjançant l'observació i comparació amb les seves propietats.

1.2 Classifica adequadament els diferents compostos químics tenint en compte el grup funcional i l'estat físic.

1.3 Descriu els conceptes de dissolució, solut, dissolvent, solubilitat, saturació i sobresaturació i pH.

1.4 Caracteritza les dissolucions segons la seva fase física, concentració i pH.

1.5 Realitza càlculs per preparar dissolucions expressades en diferents unitats de concentració.

1.6 Diferencia les maneres de preparació d'una dissolució segons les exigències de cada unitat de concentració, i estableix les diferents etapes i els equips necessaris per a la seva realització.

1.7 Resol exercicis de formulació i nomenclatura de compostos químics utilitzant les regles internacionals.

1.8 Prepara dissolucions, així com dilucions d'aquestes, mesura les masses i volums adequats, així com el pH, i utilitza la tècnica de preparació amb la seguretat requerida.

Continguts

1 Preparació de dissolucions:

1.1 Dissolucions.

1.1.1 Solut.

1.1.2 Dissolvent.

1.1.3 Expressió de la concentració. Unitats de concentració.

1.1.4 Saturació i sobresaturació.

1.1.5 Solubilitat.

1.1.6 El pH.

1.1.7 Conductivitat.

1.2 Operacions de preparació de dissolucions.

1.2.1 Mesura de masses.

1.2.2 Mesura de volums.

1.2.3 Dilucions.

1.2.4 Preparació de solucions amortidores.

1.2.5 Ajust del pH d'una solució.

1.2.6 Etiquetatge.

1.2.7 Conservació.

*UF 3: separació de mescles de substàncies**Durada: 20 hores**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació*

1. Separa els constituents d'una mescla de substàncies per mitjà d'operacions bàsiques, relacionant l'operació realitzada amb el procés que té lloc o la variable que modifica.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques dels constituents de la mescla a fi d'elegir una tècnica de separació eficaç.

1.2 Caracteritza les tècniques més usuals utilitzades en la separació dels constituents d'una mescla o en la purificació d'una substància i en descriu els fonaments relacionant-los amb la naturalesa dels constituents.

1.3 Munta i desmunta els elements que conformen l'equip, establint connexions amb els serveis auxiliars, partint de plans i esquemes d'equips de separació de mescles.

1.4 Selecciona l'equip instrumental adient per separar els constituents d'una mescla de substàncies.

1.5 Justifica la utilització d'instruments o aparells en el muntatge.

1.6 Prepara una mostra per a l'assaig o anàlisi mitjançant tècniques de reducció de mida, amb adequació del seu estat d'agregació i purificació.

Continguts

1. Separació de mescles de substàncies:

1.1 Manipulació de substàncies.

1.2 Separacions mecàniques.

1.2.1 Centrifugació.

1.2.2 Decantació.

1.3 Separacions difusionals.

1.3.1 Evaporació.

1.3.2 Extracció.

1.3.3 Cristal·lització.

1.3.4 Absorció.

1.3.5 Adsorció i cromatografia.

UF 4: identificació de substàncies

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica una substància caracteritzant-la amb la mesura i la interpretació dels paràmetres més rellevants.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta el procediment que s'ha de seguir i identifica les operacions que cal efectuar.

1.2 Identifica els paràmetres de la substància que cal mesurar.

1.3 Prepara el material, instruments i aparells de mesura per a la determinació de paràmetres físics de substàncies.

1.4 Prepara les dissolucions o reactius necessaris per efectuar l'anàlisi, segons les especificacions del procediment.

1.5 Efectua els assaigs senzills per al reconeixement i control de qualitat de les matèries primeres que es descriuen a les farmacopees, aplicant normes de seguretat i higiene d'acord amb la legislació vigent.

1.6 Opera correctament amb expressions matemàtiques per realitzar càlculs de resultats a través de la mesura indirecta de dades.

1.7 Representa gràficament la funció i variable mesurada i introdueix les dades per obtenir resultats.

Continguts

1. Identificació i caracterització de substàncies:

1.1 Operacions de preparació per a la identificació de substàncies.

1.2 Preparació de reactius.

1.3 Mètodes analítics en farmacopees.

1.3.1 Mètodes físics i fisicoquímics: densitat, viscositat, temperatura d'ebullició, temperatura de fusió, pH, color.

1.3.2 Reaccions d'identificació.

1.3.3 Assajos per a la detecció d'impureses.

1.3.4 Índex i mètodes de valoració.

1.4 Representació gràfica de les funcions i de les variables mesurades.

*UF 5: presa de mostres**Durada: 20 hores**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació*

1. Aplica tècniques habituals per a la presa de mostres seguint els principals procediments d'identificació, conservació i registre.

Criteris d'avaluació

1.1 Realitza la presa de mostra segons l'estat físic del producte i en comprova el grau d'homogeneïtat.

1.2 Comprova l'estat de netedat de l'instrumental per prendre mostres i de l'envàs que les contindrà.

1.3 Identifica el lot, el producte que s'ha de mostrejar, la data de mostratge i totes les dades necessàries per al marcatge i referenciat correcte de la mostra.

1.4 Realitza la inscripció d'entrada en el laboratori i l'anotació a la fitxa de control.

1.5 Emmagatzema la mostra després de realitzar l'anàlisi fixant-ne la data de caducitat.

1.6 Identifica el material de presa de mostres que s'ha d'utilitzar, tenint en compte l'estat d'agregació en el qual es troba la mostra.

1.7 Realitza les preses de mostra seguint un procediment escrit.

1.8 Relaciona el nombre d'unitats de mostratge necessàries, d'acord amb les normes, amb la necessitat d'obtenir una mostra homogènia i representativa.

1.9 Aplica les tècniques idònies de mesura de massa i volum a l'aliquota de la mostra que s'emprarà i especifica les unitats en les quals s'expressen.

1.10 Aplica procediments d'identificació de la mostra, així com les tècniques de preservació de les característiques de la mostra en el seu transport fins al laboratori.

1.11 Discrimina les tècniques de dilució o concentració, neutralització, eliminació o reciclatge de mostres una vegada utilitzades i justifica, en un cas donat, la tècnica idònia per evitar repercussions ambientals.

Continguts

1. Presa de mostres:

1.1 Mètodes manuals i automàtics de presa de mostres.

1.2 Mostres de productes en els diferents estats físics de la matèria.

1.3 Equip i material de mostratge.

1.4 Enregistrament de la mostra.

1.5 Procediments d'envasament, transport, marcatge i condicionament de mostres.

MÒDUL PROFESSIONAL 8: PRIMERS AUXILIS

*Durada: 66 hores**Hores de lliure disposició: no se n'assignen**Unitats formatives que el componen:*

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores

UF 2: suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors. 22 hores

UF 3: atenció sanitària d'urgència. 22 hores

*UF 1: recursos i trasllat d'accidentats**Durada: 22 hores**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació*

1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu el funcionament i l'estructura del sistema sanitari català.

- 1.2 Identifica els fonaments i el marc legal de l'aplicació dels primers auxilis.
 - 1.3 Assegura la zona segons el procediment oportú.
 - 1.4 Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.
 - 1.5 Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments.
 - 1.6 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.
 - 1.7 Reconeix les condicions de funcionament adequades de l'aparell cardiovascular.
 - 1.8 Descriu els procediments per identificar alteracions neurològiques.
 - 1.9 Pren les constants vitals.
 - 1.10 Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.
 - 1.11 Reconeix els objectius de la prevenció primària i secundària.
2. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.
- 2.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i mobilització.
- 2.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i mobilització segons lesions potencials i circumstàncies de l'accident.
- 2.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i trasllat inadequats.
- 2.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
- 2.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

Continguts

1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència:
 - 1.1 El sistema sanitari català.
 - 1.1.1 Centres de salut i equips terapèutics.
 - 1.1.2 Sistemes d'emergències.
 - 1.2 Marc legal.
 - 1.2.1 Objectius i límits dels primers auxilis.
 - 1.2.2 Responsabilitat i ètica professional.
 - 1.3 Farmaciola d'urgències: productes sanitaris, medicaments i material d'autoprotecció.
 - 1.4 Seguretat i autoprotecció.
 - 1.4.1 Mètodes i materials de protecció de la zona.
 - 1.4.2 Mesures d'autoprotecció personal.
 - 1.4.3 Protocols de seguretat.
 - 1.5 Fisiologia bàsica.
 - 1.5.1 Respiratòria: vies aèries, mecànica respiratòria, intercanvi de gasos.
 - 1.5.2 Cardiovascular: cor i vasos, sistema circulatori, mecànica de fluids.
 - 1.5.3 Neurològica: valoració de l'estat de consciència, activitat motora i sensitiva.
 - 1.6 Constants vitals: freqüència cardíaca, freqüència respiratòria i temperatura.
 - 1.7 Terminologia medicosanitària en primers auxilis.
 - 1.8 Protocol de transmissió de la informació.
 - 1.9 Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple.
 - 1.10 Objectius de la prevenció primària i secundària.
2. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització:
 - 2.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
 - 2.2 Mitjans materials d'immobilització i mobilització.
 - 2.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.

- 2.4 Posicions de seguretat i espera.
- 2.5 Immobilització.
 - 2.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
 - 2.5.2 Indicacions de la immobilització.
 - 2.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
- 2.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida.
 - 2.6.1 Indicacions i contraindicacions.
 - 2.6.2 Tècniques de mobilització.
- 2.7 Ergonomia.

UF 2: suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de suport vital bàsic, descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar.
- 1.2 Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.
- 1.3 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.
- 1.4 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.
- 1.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.
- 1.6 Aplica mesures de postreanimació.
- 1.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació).
- 1.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

Continguts

- 1. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:
 - 1.1 Ressuscitació cardiopulmonar bàsica.
 - 1.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
 - 1.1.2 Cadena de supervivència.
 - 1.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
 - 1.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
 - 1.1.5 Tècnica de suport ventilatori: boca-boca, boca-nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
 - 1.1.6 Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
 - 1.2 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA).
 - 1.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
 - 1.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
 - 1.2.3 Protocol d'actuació.
 - 1.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
 - 1.3 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació)/Algoritme de l'European Resuscitation Council per al DEA.
 - 1.4 Mesures postreanimació. Posició lateral de seguretat.
 - 1.5 Mètode Utstein per a la recollida de dades de forma sistemàtica.
 - 1.6 Casos o circumstàncies de no-intervenció.
 - 1.7 Problemes ètics.

UF 3: atenció sanitària d'urgència

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Indica les lesions i traumatismes més freqüents.
 - 1.2 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
 - 1.3 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.
 - 1.4 Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
 - 1.5 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.
 - 1.6 Especifica casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.
2. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyats.
- 2.2 Detecta les necessitats psicològiques de l'accidentat.
- 2.3 Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.
- 2.4 Valora la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.
- 2.5 Identifica els factors que predisposen l'ansietat de les situacions d'accident, emergència i dol.
- 2.6 Especifica les tècniques a fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.
- 2.7 Especifica les tècniques a utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.
- 2.8 Valora la importància d'autocontrolar-se davant situacions d'estrès.

Continguts

1. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:
 - 1.1 Tipus d'accidents i conseqüències.
 - 1.2 Biomecànica dels accidents.
 - 1.3 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics.
 - 1.3.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuiegament.
 - 1.3.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.
 - 1.3.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.
 - 1.3.4 Radiacions.
 - 1.3.5 Ofegament.
 - 1.4 Valoració contínua de l'accidentat.
 - 1.4.1 Valoració primària.
 - 1.4.2 Valoració secundària.
 - 1.5 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.
 - 1.5.1 Tipus d'agents químics i medicaments.
 - 1.5.2 Vies d'entrada i lesions.
 - 1.5.3 Actuacions segons tòxic i via de entrada.
 - 1.5.4 Mossegades i picades.
 - 1.5.5 Reacció al·lèrgica.
 - 1.6 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència.
 - 1.6.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.
 - 1.6.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.
 - 1.6.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensitives, convulsions en nens i adults.
 - 1.6.4 Protocols d'actuació en la diabetis.
 - 1.6.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotora.
 - 1.6.6 Protocols d'actuació davant la febre.

- 1.7 Actuació inicial en el part imminent. Atenció a la mare i al nadó.
- 1.8 Límits en les actuacions.
- 1.9 Normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.
2. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:
 - 2.1 Estratègies bàsiques de comunicació.
 - 2.2 Valoració del paper del primer que intervé.
 - 2.3 Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal
 - 2.4 Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident i emergència.
 - 2.5 Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

MÒDUL PROFESSIONAL 9: ANATOMOFISIOLOGIA I PATOLOGIA BÀSIQUES

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

- UF 1: l'organització del cos humà. 19 hores
- UF 2: la salut i la malaltia. 22 hores
- UF 3: el moviment i la percepció. 22 hores
- UF 4: l'oxigenació i la distribució de la sang. 22 hores
- UF 5: el metabolisme i l'excreció. 22 hores
- UF 6: la regulació interna i la seva relació amb l'exterior. 25 hores

UF 1: l'organització del cos humà

Durada: 19 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix l'estructura jeràrquica i l'organització general de l'organisme, descrivint les unitats estructurals i relacions segons especialització.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Detalla la jerarquia de cèl·lula a sistema.
 - 1.2 Descriu l'estructura cel·lular.
 - 1.3 Descriu la fisiologia cel·lular.
 - 1.4 Classifica els tipus de teixits.
 - 1.5 Detalla les característiques generals dels principals tipus de teixit.
 - 1.6 Classifica els sistemes de l'organisme.
 - 1.7 Cita els components i funcions dels diferents sistemes i aparells.
2. Localitza estructures anatòmiques, diferenciant els sistemes convencionals de topografia corporal.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Defineix la posició anatòmica.
- 2.2 Descriu els eixos i plans anatòmics.
- 2.3 Enumera i localitza les regions corporals.
- 2.4 Detalla les regions i cavitats corporals.
- 2.5 Ubica els principals òrgans en les regions i cavitats corporals
- 2.6 Aplica la terminologia de posició i direcció.

Continguts

1. Reconeixement de l'organització general de l'organisme:
 - 1.1 Estructura jeràrquica de l'organisme.
 - 1.2 Estudi de la cèl·lula. Característiques morfològiques. Principals orgànuls. Divisió cel·lular.
 - 1.3 Estudi dels teixits. Components, classes i funcions dels teixits epitelial, conjuntiu, muscular i nerviós.
 - 1.4 Classificació dels sistemes i aparells de l'organisme: components i funcions.

2. Localització de les estructures anatòmiques:
 - 2.1 Posició anatòmica. Eixos vertical, sagital, transversal.
 - 2.2 Plans anatòmics frontal, sagital, transversal.
 - 2.3 Terminologia de posició i direcció.
 - 2.4 Regions i cavitats corporals. Principals òrgans que s'hi localitzen.

UF2: la salut i la malaltia

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica els aspectes generals de la patologia, descrivint els elements del procés dinàmic d'emmalaltir i la seva relació amb la clínica.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix la salut i els seus determinants.
- 1.2 Descriu els diferents factors causants de malaltia.
- 1.3 Detalla les manifestacions generals i per aparells de la patologia.
- 1.4 Esquemmatitza les fases i l'evolució de la malaltia.
- 1.5 Enumera les incidències en el curs de la malaltia.
- 1.6 Descriu les proves diagnòstiques.
- 1.7 Detalla els procediments terapèutics.
- 1.8 Aplica la terminologia clínica bàsica.

Continguts

1. Identificació dels aspectes generals de la patologia:
 - 1.1 Concepte i determinants de la salut.
 - 1.2 Etiologia de la malaltia.
 - 1.3 Fases i evolució de la malaltia: períodes, evolució i incidències en el seu curs.
 - 1.4 Signes i símptomes. Semiologia per aparells i sistemes.
 - 1.5 Clínica de la malaltia.
 - 1.5.1 Diagnòstic. Tècniques diagnòstiques i exploracions complementàries.
- Proves de cribratge (*screening*).
- 1.5.2 Pronòstic.
 - 1.5.3 Terapèutica: procediments i mètodes.

UF3: el moviment i la percepció

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix els sistemes relacionats amb el moviment, la percepció i la relació, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema nerviós, els sentits i l'aparell locomotor.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Detalla les bases anatomofisiològiques del sistema nerviós.
- 1.2 Relaciona l'activitat nerviosa, muscular i sensorial.
- 1.3 Descriu les bases anatomofisiològiques dels òrgans dels sentits.
- 1.4 Defineix les manifestacions i malalties neurològiques més freqüents.
- 1.5 Descriu l'estructura dels ossos.
- 1.6 Classifica els ossos.
- 1.7 Localitza els ossos a l'esquelet.
- 1.8 Descriu els tipus i les característiques de les articulacions.
- 1.9 Distingeix els moviments de les articulacions.
- 1.10 Descriu l'estructura i tipus de músculs.
- 1.11 Identifica els diferents músculs de l'organisme.
- 1.12 Detalla les lesions i les malalties osteoarticulars i musculars més freqüents.

Continguts

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties del sistema nerviós, òrgans dels sentits i aparell locomotor:

1.1 El sistema nerviós.

1.1.1 Anatomia topogràfica i funcional del sistema nerviós.

1.1.2 Relació entre l'activitat nerviosa, muscular i sensorial.

1.1.3 Manifestacions neurològiques: trastorns del moviment i postura, alteracions de la sensibilitat, pèrdua de força muscular, alteracions de la consciència, alteracions del llenguatge.

1.1.4 Patologia neurològica: epilèpsia, meningitis, accidents cerebrovasculars (ictus), demències, malaltia d'Alzheimer, malaltia de Parkinson.

1.1.5 Òrgans dels sentits. Alteracions més freqüents.

1.2 L'aparell locomotor.

1.2.1 Estructura de l'os: cèl·lules i components

1.2.2 Disposició i nomenclatura dels ossos de l'esquelet

1.2.3 Articulations i moviments articulars.

1.2.4 Músculs i activitat motora.

1.2.5 Lesions i malalties osteoarticulars i musculars més freqüents.

UF4: l'oxigenació i la distribució de la sang

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix els sistemes relacionats amb l'oxigenació i distribució, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang.

Criteris d'avaluació

1.1 Detalla les bases anatomofisiològiques del sistema cardiocirculatori.

1.2 Ubica els principals vasos sanguinis i limfàtics.

1.3 Detalla els paràmetres funcionals del cor i la circulació.

1.4 Descriu les malalties cardíques i vasculars més freqüents.

1.5 Defineix les característiques anatomofisiològiques de l'aparell respiratori.

1.6 Descriu les manifestacions patològiques i malalties respiratòries més freqüents.

1.7 Enumera els components sanguinis i la seva funció.

1.8 Enumera els trastorns sanguinis més freqüents.

Continguts

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang:

1.1 L'aparell circulatori.

1.1.1 Bases anatomofisiològiques del cor.

1.1.2 Principals vasos sanguinis i limfàtics.

1.1.3 Circulació arterial i venosa.

1.1.4 Paràmetres funcionals del cor i la circulació: tensió arterial, pols, ritme cardíac.

1.1.5 Manifestacions de patologia cardíaca i vascular.

1.1.6 Malalties cardiovasculars més freqüents: insuficiència cardíaca, arítmies, cardiopatia isquèmica, valvulopaties, hipertensió arterial.

1.2 L'aparell respiratori.

1.2.1 Anatomia de l'aparell respiratori: vies respiratòries, pulmons i pleura.

1.2.2 Fisiologia de la respiració: mecànica de la respiració i bescanvi de gasos.

1.2.3 Manifestacions respiratòries: alteracions del ritme respiratori, tos, cianosi, expectoració, dispnea, hemoptisi.

1.2.4 Patologia respiratòria més freqüent: insuficiència respiratòria, MPOC, asma bronquial, bronquitis, pneumònia, càncer broncopulmonar.

- 1.3 Estudi de la sang.
- 1.3.1 Composició i funcions de la sang.
- 1.3.2 Grups sanguinis: sistema AB0 i Rh.
- 1.3.3 Coagulació.
- 1.3.4 Trastorns sanguinis: anèmies, leucèmies, trastorns de la coagulació.

UF 5: el metabolisme i l'excreció

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix els sistemes relacionats amb el metabolisme, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell digestiu i l'aparell renal.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les bases anatomofisiològiques de l'aparell digestiu.
- 1.2 Detalla les característiques de la digestió i el metabolisme.
- 1.3 Defineix les manifestacions patològiques i malalties digestives més freqüents.
- 1.4 Descriu les bases anatomofisiològiques de l'aparell renal.
- 1.5 Analitza el procés de formació d'orina.
- 1.6 Descriu les malalties renals i els trastorns urinaris més freqüents.

Continguts

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties de l'aparell digestiu i renal:

- 1.1 L'aparell digestiu.
 - 1.1.1 Anatomofisiologia digestiva.
 - 1.1.2 Procés de digestió i absorció.
 - 1.1.3 Manifestacions digestives: dolor còlic, nàusees i vòmits, anorèxia, pirosi, alteracions del trànsit intestinal, icterícia, melenes, rectorràgies.
 - 1.1.4 Malalties més freqüents: gastritis, úlcera pèptica i duodenal, hepatitis, cirrosi hepàtica, patologia de vies biliars, càncer de còlon.
- 1.2 L'aparell urinari.
 - 1.2.1 Anatomofisiologia renal i urinària.
 - 1.2.2 Formació d'orina.
 - 1.2.3 Manifestacions: alteracions de la micció, alteracions de l'orina, dolor còlic.
 - 1.2.4 Patologia renal i urinària més freqüent.

UF 6: la regulació interna i la seva relació amb l'exterior

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix els sistemes que intervenen en la regulació interna de l'organisme i la seva relació amb l'exterior, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Analitza la funció hormonal.
- 1.2 Descriu les glàndules endocrines.
- 1.3 Classifica les alteracions endocrines més freqüents.
- 1.4 Descriu les característiques anatòmiques de l'aparell genital femení.
- 1.5 Relaciona el cicle ovàric i el cicle endometrial.
- 1.6 Detalla el procés de la reproducció.
- 1.7 Enumera les alteracions patològiques més freqüents de l'aparell genital femení.
- 1.8 Descriu les característiques anatòmiques i funcionals de l'aparell genital masculí.
- 1.9 Enumera les alteracions patològiques més freqüents de l'aparell genital masculí.

- 1.10 Analitza les característiques del sistema immunològic.
- 1.11 Enumera les alteracions de la immunitat.

Continguts

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties del sistema endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic:

- 1.1 El sistema endocrí.
 - 1.1.1 Hormones i receptors hormonals.
 - 1.1.2 Localització i funció de les glàndules endocrines.
 - 1.1.3 Patologia endocrina: diabetis mellitus, hipotiroïdisme i hipertiroïdisme.
- 1.2 L'aparell genital femení.
 - 1.2.1 Bases anatomofisiològiques de l'aparell genital femení i masculí.
 - 1.2.2 Cicle menstrual i espermatogènesi.
 - 1.2.3 La reproducció humana. Embaràs i part.
 - 1.2.4 Patologia genital masculina: alteracions prostàtiques.
 - 1.2.5 Patologia genital femenina: manifestacions i malalties més freqüents.
 - 1.2.6 Malalties de transmissió sexual.
- 1.3 El sistema immunològic.
 - 1.3.1 Immunitat. Sistema immunitari.
 - 1.13 Alteracions del sistema immunitari: malalties autoimmunitàries, immunodeficiències, al·lèrgies.

MÒDUL PROFESSIONAL 10: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

- UF 1: incorporació al treball. 66 hores
- UF 2: prevenció de riscos laborals. 33 hores

UF 1: incorporació al treball

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- 1.2 Identifica els itineraris formatius i professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.
- 1.3 Determina les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- 1.4 Identifica els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic o la tècnica en farmàcia i parafarmàcia.
- 1.5 Determina les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.
- 1.6 Preveu les alternatives d'autoocupació als sectors professionals relacionats amb el títol.
- 1.7 Realitza la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpies per prendre decisions.

2. Aplica les estratègies del treball en equip valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Valora els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.
- 2.2 Identifica els equips de treball que es poden constituir en una situació real de treball.

2.3 Determina les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.

2.4 Valora de manera positiva l'existència necessària de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.

2.5 Reconeix la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.

2.6 Identifica els tipus de conflictes i les seves fonts.

2.7 Determina procediments per resoldre conflictes.

2.8 Resol els conflictes presentats en un equip.

2.9 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip.

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que deriven de les relacions laborals, i les reconeix en els diferents contractes de treball.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica les característiques que defineixen els nous entorns d'organització del treball.

3.2 Identifica els conceptes bàsics del dret del treball.

3.3 Distingeix els principals organismes que intervenen en la relació laboral.

3.4 Determina els drets i deures derivats de la relació laboral.

3.5 Analitza el contracte de treball i les principals modalitats de contractació aplicables al sector de la farmàcia, la parafarmàcia i la sanitat.

3.6 Identifica les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.

3.7 Valora les mesures de foment del treball.

3.8 Identifica el temps de treball i les mesures per conciliar la vida laboral i familiar.

3.9 Identifica les causes i els efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

3.10 Analitza el rebut de salaris i hi identifica els principals elements que l'integren.

3.11 Analitza les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.

3.12 Determina els elements de la negociació a l'àmbit laboral.

3.13 Interpreta els elements bàsics d'un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia i la seva incidència en les condicions de treball.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.

Críteris d'avaluació

4.1 Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

4.2 Enumera les diverses contingències que cobreix el sistema de la Seguretat Social.

4.3 Identifica els règims existents en el sistema de la Seguretat Social aplicable al sector de la farmàcia, la parafarmàcia i la sanitat.

4.4 Identifica les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de la Seguretat Social.

4.5 Identifica les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.

4.6 Classifica les prestacions del sistema de la Seguretat Social.

4.7 Identifica els requisits de les prestacions.

4.8 Determina possibles situacions legals d'atur.

4.9 Reconeix la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

Continguts

1. Cerca activa d'ocupació:
 - 1.1 Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.
 - 1.2 Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
 - 1.3 Les capacitats clau del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.
 - 1.4 El sistema de qualificacions professionals. Les competències i les qualificacions professionals del títol i de la família professional de sanitat.
 - 1.5 Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el títol. Titulacions i estudis de la família professional de sanitat.
 - 1.6 Definició i anàlisi del sector professional. Oficina de farmàcia. Magatzems i distribuïdors de productes farmacèutics. Establiments de parafarmàcia. Serveis farmacèutics i hospitalaris.
 - 1.7 Jaciments d'ocupació en els sectors sanitari, farmacèutic i parafarmacèutic.
 - 1.8 Procés de cerca d'ocupació en empreses del sector.
 - 1.9 Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.
 - 1.10 Tècniques i instruments de cerca d'ocupació.
 - 1.11 El procés de presa de decisions.
 - 1.12 Ofertes formatives adreçades a grups amb dificultats d'integració laboral.
 - 1.13 Igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
 - 1.14 Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció laboral.
 - 1.15 Valoració dels coneixements i les competències obtingudes mitjançant la formació continguda en el títol.
2. Gestió del conflicte i equips de treball:
 - 2.1 Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
 - 2.2 Equips al sector de la farmàcia i la parafarmàcia segons les funcions que exerceixen.
 - 2.3 Formes de participació en l'equip de treball.
 - 2.4 Conflicte: característiques, fonts i etapes.
 - 2.5 Mètodes per resoldre o suprimir el conflicte.
 - 2.6 Aplicació d'habilitats comunicatives en el treball en equip.
3. Contractació:
 - 3.1 Avantatges i inconvenients de les noves formes d'organització: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.
 - 3.2 El dret del treball: concepte i fonts.
 - 3.3 Anàlisi de la relació laboral individual.
 - 3.4 Drets i deures que es deriven de la relació laboral i la seva aplicació.
 - 3.5 Determinació dels elements del contracte de treball, de les principals modalitats de contractació que s'apliquen en el sector de la farmàcia i la parafarmàcia i de les mesures de foment del treball.
 - 3.6 Les condicions de treball: temps de treball, conciliació laboral i familiar.
 - 3.7 Interpretació del rebut del salari.
 - 3.8 Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
 - 3.9 Organismes laborals. Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.
 - 3.10 Representació dels treballadors.
 - 3.11 El conveni col·lectiu com a fruit de la negociació col·lectiva.
 - 3.12 Anàlisi del conveni o convenis aplicables al treball del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.
4. Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - 4.1 Estructura del sistema de la Seguretat Social.
 - 4.2 Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

- 4.3 Requisits de les prestacions.
- 4.4 Situacions protegides en la protecció per desocupació.
- 4.5 Identificació de la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

UF 2: prevenció de riscos laborals

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador o treballadora.

1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys que en poden derivar.

1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.

1.5 Determina l'avaluació de riscos en l'empresa.

1.6 Determina les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.

1.7 Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia

2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.2 Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

2.3 Determina les formes de representació dels treballadors a l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

2.4 Identifica els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

2.5 Valora la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa, que inclogui la seqüenciació d'actuacions que cal realitzar en cas d'emergència.

2.6 Defineix el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.

2.7 Proposa millores en el pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

3. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.

Criteris d'avaluació

3.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.

3.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.

3.3 Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.

3.4 Identifica les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència en què hi hagi víctimes de gravetat diversa.

- 3.5 Identifica els procediments d'atenció sanitària immediata.
- 3.6 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 3.7 Determina els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals:
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut. L'accident de treball, la malaltia professional i les malalties inespecífiques.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Anàlisi de riscos relatius a les condicions de seguretat.
 - 1.6 Anàlisi de riscos relatius a les condicions ambientals.
 - 1.7 Anàlisi de riscos relatius a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
 - 1.8 Riscos genèrics en el sector de la farmàcia i la parafarmàcia.
 - 1.9 Danys per a la salut ocasionats pels riscos.
 - 1.10 Determinació dels possibles danys a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el sector de la farmàcia i la parafarmàcia.
 2. Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - 2.1 Determinació dels drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 2.2 Sistema de gestió de la prevenció de riscos a l'empresa.
 - 2.3 Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
 - 2.4 Pla de la prevenció de riscos a l'empresa. Estructura. Accions preventives.
- Mesures específiques.
- 2.5 Identificació de les responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 2.6 Determinació de la representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - 2.7 Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
3. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - 3.1 Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 3.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 3.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 3.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 3.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.
 - 3.6 Primeres actuacions en emergències amb ferits.

MÒDUL PROFESSIONAL 11: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: empresa i iniciativa empenedora. 66 hores

UFI: empresa i iniciativa empenedora

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.

1.2 Analitza el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i augment de benestar social.

1.3 Identifica la importància que la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració tenen en l'èxit de l'activitat emprenedora.

1.4 Analitza la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una empresa relacionada amb el sector de la farmàcia i la parafarmàcia.

1.5 Identifica les actuacions d'un empresari que s'iniciï en el sector de la farmàcia i la parafarmàcia en el desenvolupament de l'activitat emprenedora.

1.6 Analitza el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.

1.7 Identifica els requisits i les actituds de la figura de l'empresari necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.

1.8 Relaciona l'estratègia empresarial amb els objectius de l'empresa.

1.9 Defineix una determinada idea de negoci del sector que ha de servir de punt de partida per elaborar un pla d'empresa i que ha de facilitar unes bones pràctiques empresarials.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant-ne l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics.

Críteris d'avaluació

2.1 Identifica les funcions de producció o prestació de serveis, financeres, socials, comercials i administratives d'una empresa.

2.2 Interpreta el paper que té l'empresa en el sistema econòmic local.

2.3 Especifica les característiques dels principals components de l'entorn general que envolta una microempresa del sector parafarmacèutic.

2.4 Analitza la influència de les relacions d'empreses del sector parafarmacèutic amb els principals integrants de l'entorn específic.

2.5 Analitza els components de la cultura empresarial i imatge corporativa amb els objectius de l'empresa.

2.6 Analitza el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com a element de l'estratègia empresarial.

2.7 Determina els costos i els beneficis socials en empreses responsables, que conformen el balanç social de l'empresa.

2.8 Identifica pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses del sector parafarmacèutic.

2.9 Determina la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb el sector parafarmacèutic.

2.10 Identifica els canals de suport i els recursos que l'Administració pública facilita a l'emprenedor o l'emprenedora.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una microempresa parafarmacèutica, seleccionant-ne la forma jurídica i identificant-ne les obligacions legals associades.

Críteris d'avaluació

3.1 Analitza les formes jurídiques i organitzatives d'empresa més habituals.

3.2 Especifica el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica escollida.

3.3 Diferencia el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

3.4 Analitza els tràmits exigits per la legislació vigent per constituir una empresa.

3.5 Cerca els ajuts per crear empreses relacionades amb la parafarmàcia, disponibles a Catalunya i a la localitat de referència.

3.6 Inclou en el pla d'empresa tots els aspectes relatius a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius, ajuts i subvencions.

3.7 Identifica les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora de posar en funcionament una microempresa.

3.8 Valora la importància de la imatge corporativa de l'empresa i l'organització de la comunicació.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa parafarmacèutica, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i complimentant la documentació.

Criteris d'avaluació

4.1 Analitza els conceptes bàsics de la comptabilitat i les tècniques de registre de la informació comptable.

4.2 Defineix les obligacions fiscals d'una microempresa relacionada amb la parafarmàcia.

4.3 Diferencia els tipus d'impostos en el calendari fiscal.

4.4 Identifica la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable per a una microempresa del sector de la parafarmàcia, i els circuits que la documentació esmentada segueix dins l'empresa.

4.5 Identifica els principals instruments de finançament bancari.

4.6 Situa la documentació comptable i de finançament en el pla d'empresa.

Continguts

1. Iniciativa emprenedora:

1.1 Innovació i desenvolupament econòmic. Característiques principals de la innovació en l'activitat del sector de la parafarmàcia (materials, tecnologia, organització de la producció).

1.2 Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat, formació.

1.3 L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb la parafarmàcia.

1.4 L'actuació dels emprenedors com a empresaris d'una empresa relacionada amb el sector de la parafarmàcia

1.5 L'empresari. Actituds i requisits per exercir l'activitat empresarial.

1.6 Objectius personals versus objectius empresarials.

1.7 El pla d'empresa i la idea de negoci en l'àmbit de la parafarmàcia.

1.8 Les bones pràctiques empresarials.

2. L'empresa i el seu entorn:

2.1 Funcions bàsiques de l'empresa: de producció o prestació de serveis, financeres, socials, comercials i administratives.

2.2 L'empresa com a sistema: recursos, objectius i mètodes de gestió.

2.3 Components del macroentorn: factors politicolegals, econòmics, socioculturals, demogràfics i/o ambientals i tecnològics.

2.4 Anàlisi del macroentorn d'una microempresa del sector parafarmacèutic.

2.5 Components del microentorn: els clients, els proveïdors, els competidors, els productes o serveis substitutius i la societat.

2.6 Anàlisi del microentorn d'una microempresa del sector parafarmacèutic.

2.7 Elements de la cultura empresarial i valors ètics dins l'empresa.

Imatge corporativa.

2.8 Relacions d'una microempresa de parafarmàcia amb els agents socials.

2.9 La responsabilitat social de l'empresa.

2.10 Determinació de costos i beneficis socials de l'empresa responsable.

2.11 Determinació de la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb la parafarmàcia.

2.12 Generació d'idees de negoci.

2.13 Recerca i tractament d'informació en els processos de creació d'una microempresa parafarmacèutica. Ajuts i subvencions.

2.14 Instruments de suport de l'Administració pública a l'emprenedor o l'emprenedora.

3. Creació i posada en funcionament de l'empresa:

3.1 Tipus d'empresa més comuns del sector parafarmacèutic.

3.2 Organització de l'empresa: estructura interna. Organització de la comunicació a l'empresa.

3.3 Elecció de la forma jurídica i la seva incidència en la responsabilitat dels propietaris.

3.4 La fiscalitat segons els tipus d'activitat i de forma jurídica.

3.5 Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa parafarmacèutica.

3.6 Imatge corporativa de l'empresa: funcions i relació amb els objectius empresarials.

3.7 Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions d'una microempresa relacionada amb el sector parafarmacèutic.

3.8 Organització i responsabilitat en l'establiment del pla d'empresa.

4. Gestió empresarial:

4.1 Elements bàsics de la comptabilitat.

4.2 Comptes anuals exigibles a una microempresa del sector parafarmacèutic.

4.3 Obligacions fiscals de les empreses: requisits i presentació de documents.

4.4 Les formes de finançament d'una empresa.

4.5 Tècniques bàsiques de gestió administrativa d'una empresa relacionada amb el sector parafarmacèutic.

4.6 Documentació bàsica comercial i comptable, i connexió entre elles.

MÒDUL PROFESSIONAL 12: ANGLÈS TÈCNIC

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: anglès tècnic. 99 hores

UF 1: anglès tècnic

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb el sector farmacèutic inclosa en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació

1.1 Situa el missatge en el seu context.

1.2 Identifica la idea principal del missatge.

1.3 Reconeix la finalitat del missatge directe, telefònic o d'un altre mitjà auditiu.

1.4 Extreu informació específica en missatges relacionats amb aspectes usuals de la vida professional i quotidiana del sector farmacèutic.

1.5 Fa la seqüència dels elements constituents del missatge.

1.6 Identifica les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts de l'àmbit de la farmàcia, transmèsos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulats amb claredat.

1.7 Reconeix les instruccions orals i segueix les indicacions.

1.8 Pren consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre'n tots els elements.

2. Interpreta informació professional inclosa en textos escrits senzills relacionats amb el sector farmacèutic, analitzant de manera comprensiva els continguts.

Criteris d'avaluació

2.1 Llegeix de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard de l'àmbit de la farmàcia.

2.2 Interpreta el contingut global del missatge.

2.3 Relaciona el text amb l'àmbit del sector professional a què es refereix.

- 2.4 Identifica la terminologia tècnica utilitzada.
 - 2.5 Interpreta manuals tècnics, revistes tècniques, etc. emprats en el sector farmacèutic.
 - 2.6 Tradueix textos de l'àmbit de la farmàcia en llengua estàndard i usa material de suport quan cal.
 - 2.7 Interpreta el missatge rebut per mitjans diversos: correu postal, fax, correu electrònic, entre altres.
 - 2.8 Selecciona materials de consulta i diccionaris tècnics, i utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.
3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habitual en les empreses del sector farmacèutic, participant com a agent actiu en converses professionals.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica i aplica els registres, directes, formals i/o informals, emprats en l'emissió del missatge.
 - 3.2 Comunica, utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
 - 3.3 Utilitza normes de protocol en presentacions.
 - 3.4 Descriu fets breus i imprevistos relacionats amb el desenvolupament de la seva activitat diària.
 - 3.5 Fa servir correctament la terminologia tècnica relacionada amb el sector farmacèutic i usada habitualment en el desenvolupament de la seva professió.
 - 3.6 Expressa sentiments, idees o opinions.
 - 3.7 Enumera les activitats bàsiques de la tasca professional.
 - 3.8 Descriu un procés de treball de la seva competència i en fa la seqüència corresponent.
 - 3.9 Justifica l'acceptació o la no-acceptació de propostes realitzades.
 - 3.10 Argumenta l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
 - 3.11 Sol·licita la reformulació del discurs o una part quan cal.
 - 3.12 Aplica fórmules d'interacció adients en situacions professionals estàndard.
4. Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector farmacèutic utilitzant els registres adequats a cada situació.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Redacta textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals habituals al sector farmacèutic.
 - 4.2 Organitza la informació de manera coherent i cohesionada.
 - 4.3 Redacta resums de textos relacionats amb el sector professional.
 - 4.4 Emplena documentació específica de l'àmbit professional.
 - 4.5 Aplica les fórmules establertes i el vocabulari específic en emplenar documents de l'àmbit professional.
 - 4.6 Resumeix, amb els recursos lingüístics propis, les idees principals d'informacions donades.
 - 4.7 Aplica les fórmules tècniques i/o de cortesia pròpies del document que s'ha d'elaborar.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Defineix els trets més significatius dels costums i usos del sector farmacèutic en l'ús de la llengua estrangera.
- 5.2 Descriu els protocols i normes de relació social propis del país.
- 5.3 Identifica els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- 5.4 Identifica els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text i/o conversa.

5.5 Aplica els protocols i normes de relació social propis del país on es parla la llengua estrangera.

Continguts

1. Comprensió de missatges orals:
 - 1.1 Reconeixement de missatges professionals del sector i quotidians. Missatges directes, telefònics, enregistrats.
 - 1.2 Terminologia específica del sector farmacèutic.
 - 1.3 Idees principal i secundàries.
 - 1.4 Diferents accents de la llengua oral.
2. Interpretació de missatges escrits:
 - 2.1 Comprensió de missatges, textos, manuals tècnics, articles bàsics professionals i quotidians.
 - 2.2 Suports convencionals: correu postal, fax, burofax, entre altres, i suports telemàtics: correu electrònic, telefonia mòbil, agenda electrònica, etc.
 - 2.3 Terminologia específica de l'àmbit professional de la farmàcia. Idea principal i idees secundàries.
3. Producció de missatges orals:
 - 3.1 Registres emprats en l'emissió de missatges orals. Terminologia específica del sector farmacèutic.
 - 3.2 Manteniment i seguiment del discurs oral: suport, demostració de la comprensió, petició d'aclariments i altres.
 - 3.3 Sons i fonemes vocàlics i consonàntics. Combinacions i agrupacions.
 - 3.4 Entonació com a recurs de cohesió del text oral.
 - 3.5 Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
4. Emissió de textos escrits:
 - 4.1 Compleció de documents professionals bàsics del sector i de la vida quotidiana.
 - 4.2 Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.
 - 4.3 Adequació del text al context comunicatiu.
 - 4.4 Registre.
 - 4.5 Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.
 - 4.6 Ús dels signes de puntuació.
 - 4.7 Coherència en el desenvolupament del text.
5. Coneixement de l'entorn sociocultural i professional:
 - 5.1 Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa.
 - 5.2 Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
 - 5.3 Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional per tal de projectar una bona imatge de l'empresa.
 - 5.4 Reconeixement de la llengua anglesa per aprofundir en coneixements que resultin d'interès al llarg de la vida personal i professional.

MÒDUL PROFESSIONAL 13: SÍNTESE

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: síntesi. 66 hores

UFI: síntesi

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta una situació prèviament plantejada, analitzant-ne les característiques.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Identifica la situació fisiològica o patològica que es descriu a la situació.
 - 1.2 Descriu patologies que poden estar associades amb la situació.
 - 1.3 Reconeix els medicaments, els productes parafarmacèutics, les fórmules magistrals i els preparats oficinals susceptibles de ser utilitzats en el tractament.
 - 1.4 Reconeix la posologia i la pauta d'administració més adients en cada cas.
 - 1.5 Descriu els efectes adversos i secundaris que pot presentar el tractament.
 - 1.6 Identifica el tipus de missatge que hauria de proporcionar per col·laborar en el consell farmacèutic.
 - 1.7 Reconeix les situacions que es podrien presentar en relació amb els possibles usuaris afectats.
2. Reconeix les actuacions que s'han de portar a terme relacionant-les amb les competències associades al títol.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les competències associades al títol.
 - 2.2 Analitza les actuacions que cal portar a terme en relació amb la situació plantejada.
 - 2.3 Identifica les activitats relacionades amb les actuacions proposades.
 - 2.4 Identifica pautes d'actuació envers l'usuari afectat.
 - 2.5 Adapta el llenguatge que utilitzaria en la comunicació amb l'usuari.
3. Prepara documentació sobre la situació plantejada seleccionant informacions relacionades amb els aspectes implicats.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les fonts documentals útils.
 - 3.2 Selecciona la informació valorant-ne la idoneïtat.
 - 3.3 Selecciona les estratègies de cerca i consulta en diferents fonts documentals utilitzant criteris restrictius de cerca.
 - 3.4 Utilitza aplicacions informàtiques per a la consulta de bases de dades en funció de la informació que vol obtenir.
 - 3.5 Identifica els aspectes més importants de la informació relacionats amb la situació.
 - 3.6 Organitza la documentació, ordenant-la segons les actuacions que ha de portar a terme.
4. Descriu o executa les activitats associades a les actuacions interpretant o aplicant, si escau, els procediments establerts.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Detalla la normativa associada amb els aspectes implicats.
 - 4.2 Interpreta els protocols establerts per a cada activitat.
 - 4.3 Utilitza correctament els instruments i equips que siguin necessaris per l'actuació proposada.
 - 4.4 Neteja o desinfecta, d'acord amb els protocols establerts, l'instrumental i els equips utilitzats.
 - 4.5 Emplena la documentació relacionada amb l'activitat.
 - 4.6 Aplica les normes d'higiene i seguretat segons la legislació vigent.
5. Prepara un informe memòria en què se sintetitzin els aspectes més rellevants de les actuacions relacionades amb la situació plantejada.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Organitza la informació obtinguda, l'ordena i la classifica, segons els criteris establerts.
- 5.2 Sintetitza la informació per donar resposta als objectius plantejats.
- 5.3 Elabora un informe memòria d'acord amb les indicacions prèviament establertes, utilitzant la terminologia adient.

5.4 Utilitza les aplicacions informàtiques de processament de textos i de presentació de resultats amb rigor per elaborar l'informe memòria.

5.5 Comprova el document final verificant que els continguts, el format i la presentació segueixen les indicacions establertes.

5.6 Realitza una exposició oral per comunicar el plantejament, les característiques del cas, les conclusions i els coneixements adquirits.

Continguts

Els determina el centre educatiu.

MÒDUL PROFESSIONAL 14: FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

Durada: 350 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i l'organigrama i les funcions de cada àrea.

1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.4 Identifica les característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors.

1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.

1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.

1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa, centre o servei davant d'altres tipus d'organitzacions relacionades.

1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa, centre o servei.

1.9 Identifica els incentius laborals, les activitats d'integració o de formació i les mesures de conciliació en relació amb l'activitat.

1.10 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei.

1.11 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

2.1 Compleix l'horari establert.

2.2 Mostra una presentació personal adequada.

2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades.

2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.

2.5 Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.

2.6 Valora la importància de la seva activitat professional.

2.7 Manté organitzada la seva àrea de treball.

2.8 Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat.

2.9 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.

2.10 Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa.

2.11 Es coordina amb els membres del seu equip de treball.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts.
- 3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.
- 3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional.
- 3.4 Fa servir els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes establertes pel centre de treball.
- 3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.
- 3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada.
- 3.7 Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de l'activitat.
- 3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Activitats formatives de referència

1. Activitats formatives de referència relacionades amb activitats de venda en oficines de farmàcia i establiments de parafarmàcia.
 - 1.1 Organització i reposició de productes al punt de venda.
 - 1.2 Informació a l'usuari utilitzant estratègies per a una bona comunicació.
 - 1.3 Atenció a les reclamacions de l'usuari.
2. Activitats formatives de referència relacionades amb el control del magatzem i l'administració de documentació farmacèutica.
 - 2.1 Control del magatzem: detecció de les necessitats d'adquisició i reposició de productes, emissió i recepció de comandes, control de productes caducats, realització de l'inventari.
 - 2.2 Administració de la documentació farmacèutica: classificació i emplenament de la documentació utilitzada, col·laboració en el control, classificació, verificació i tramesa de receptes segons la normativa vigent.
3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció a usuaris en oficines de farmàcia, establiments de parafarmàcia i serveis de farmàcia hospitalària.
 - 3.1 Selecció de productes prèvia sol·licitud de prescripció facultativa, quan sigui necessari.
 - 3.2 Comprovació de la correspondència entre les dades de la prescripció i les del producte.
 - 3.3 Informació a l'usuari sobre les característiques i utilització del producte dispensat.
 - 3.4 Col·laboració en el seguiment farmacoterapèutic individualitzat.
 - 3.5 Preparació de productes per a la distribució intrahospitalària.
4. Activitats formatives de referència relacionades amb la formulació magistral.
 - 4.1 Identificació, registre i etiquetatge de les matèries primeres.
 - 4.2 Preparació de la documentació relativa a la fórmula magistral: registre, full d'elaboració i documentació per al pacient.
 - 4.3 Preparació de material i equips necessaris per a la realització de les operacions galèniques per a l'elaboració de les fórmules magistrals i els preparats oficials.
 - 4.4 Aplicació de protocols de seguretat i qualitat.
 - 4.5 Selecció i etiquetatge d'envasos d'acord amb la legislació vigent.
5. Activitats formatives de referència relacionades amb la promoció de la salut.
 - 5.1 Informació a l'usuari per fomentar hàbits saludables: pautes elementals d'alimentació, efectes perjudicials de l'alcohol, tabac i drogues, pautes bàsiques de control i cures de malalties cròniques, prevenció de malalties infeccioses, mètodes anticonceptius i detecció d'embaràs, risc de l'automedicació.
 - 5.2 Determinació de paràmetres somatòmics i constants vitals: informació i assessorament a l'usuari sobre els valors obtinguts.

5.3 Realització de controls analítics elementals: informació i assessorament a l'usuari sobre els valors obtinguts.

6. Activitats formatives de referència relacionades amb els primers auxilis.

6.1 Atenció bàsica inicial en situacions d'emergències.

—6 *Incorporació de la llengua anglesa en el cicle formatiu*

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre altres), aplicant-la a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica a situacions professionals la informació inclosa en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes per elaborar en la llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Emplena en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

Aquest resultat d'aprenentatge s'ha d'aplicar almenys en un dels mòduls del cicle formatiu, exceptuant el mòdul d'anglès tècnic.

—7 *Espais*

Espai formatiu	Superfície m ²	Superfície m ²	Grau d'ús
	(30 alumnes)	(20 alumnes)	
Aula polivalent	45	30	50%
Aula taller de farmàcia	60	40	40%
Laboratori de química	60	40	10%

—8 *Professorat*

8.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament

L'atribució docent dels mòduls professionals que constitueixen els ensenyaments d'aquest cicle formatiu correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats dels professors amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de farmàcia i parafarmàcia

Mòdul professional	Especialitat dels professors	Cos
Disposició i venda de productes	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic Laboratori	Professors tècnics de formació professional
Oficina de farmàcia	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari

Mòdul professional	Especialitat dels professors	Cos
Dispensació de productes farmacèutics	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic	Professors tècnics de formació professional
Dispensació de productes parafarmacèutics	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic	Professors tècnics de formació professional
Operacions bàsiques de laboratori	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic Laboratori	Professors tècnics de formació professional
Formulació magistral	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic Laboratori	Professors tècnics de formació professional
Promoció de la salut	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics Processos sanitaris	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Primers auxilis	Procediments sanitaris i assistencials Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic	Professors tècnics de formació professional
Anatomofisiologia i patologia bàsiques	Processos sanitaris Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Formació i orientació laboral	Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Empresa i iniciativa emprenedora	Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Anglès tècnic	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics (*) Processos sanitaris (*) Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic (*) Procediments sanitaris i assistencials (*) Anglès	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari Professors tècnics de formació professional

(*) Amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc Comú Europeu de referència

Síntesi: s'assigna a totes les especialitats amb atribució docent en el cicle formatiu.

8.2 Titulacions equivalents a efectes de docència

Cos	Especialitat dels professors	Titulació
Professors d'ensenyament secundari	Formació i orientació laboral	Diplomat o diplomada en ciències empresarials Diplomat o diplomada en relacions laborals Diplomat o diplomada en treball social Diplomat o diplomada en educació social Diplomat o diplomada en gestió i administració pública
Professors d'ensenyament secundari	Processos sanitaris	Diplomat o diplomada en infermeria

8.3 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Ensenyament

Mòdul professionals	Titulació
Oficina de farmàcia Promoció de la salut Anatomofisiologia i patologia bàsiques Formació i orientació laboral Empresa i iniciativa emprenedora	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
Primers auxilis Disposició i venda de productes Dispensació de productes farmacèutics Dispensació de productes parafarmacèutics Operacions bàsiques de laboratori Formulació magistral Anglès tècnic	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents Diplomat o diplomada, enginyer tècnic o enginyera tècnica o arquitecte tècnic o arquitecta tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents

Síntesi: s'assigna a tot el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu.

—9 Convalidacions

9.1 Convalidacions entre els crèdits i mòduls professionals del cicle formatiu de farmàcia a l'empareda de la LOGSE (Decret 181/1998, de 8 de juliol) i els mòduls professionals del currículum que s'estableixen en aquest Decret

CFGM (LOGSE)	CFGM (LOE)	
Crèdits	Mòduls	Mòduls professionals
Procediments administratius i de control d'existències en establiments de farmàcia	Procediments administratius i de control d'existències en establiments de farmàcia	Oficina de farmàcia
Els productes farmacèutics i afins Higiene i salut	Dispensació i venda de productes farmacèutics i parafarmacèutics	Dispensació de productes farmacèutics Dispensació de productes parafarmacèutics
Elaboració de preparats farmacèutics i parafarmacèutics en establiments de farmàcia	Elaboració de preparats farmacèutics i parafarmacèutics en establiments de farmàcia	Formulació magistral
Realització d'anàlisis clíniques elementals sota la supervisió del facultatiu Suport psicològic al pacient/client Educació per a la salut	Realització d'anàlisis clíniques elementals sota la supervisió del facultatiu Promoció de la salut i suport psicològic a les persones	Promoció de la salut
Formació en centres de treball	Formació en centres de treball	Formació en centres de treball

9.2 Altres convalidacions

Convalidacions entre els crèdits del CFGM farmàcia LOGSE i les unitats formatives del currículum que s'estableixen en aquest Decret.

Crèdits del CFGM farmàcia	Unitats formatives dels mòduls professionals del CFGM farmàcia i parafarmàcia
Formació i orientació laboral	Unitats formatives del mòdul de formació i orientació laboral: UF 1: incorporació al treball
Síntesi	Unitats formatives del mòdul de síntesi: UF 1: síntesi

9.3 Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic
El mòdul professional d'anglès tècnic d'aquest cicle formatiu es convalida amb el mòdul professional d'anglès tècnic de qualsevol cicle formatiu de grau mitjà.

—10 *Correspondències*

10.1 Correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0363-11_2: controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments	Oficina de farmàcia
UC_1-0364-11_2: col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització UC_1-9956-11_2: col·laborar en el seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals	Dispensació de productes farmacèutics
UC_2-0365-11_2: col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant els usuaris sobre la seva utilització sota supervisió	Dispensació de productes parafarmacèutics
UC_2-0366-11_2: col·laborar en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent	Formulació magistral
UC_2-0367-11_2: assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del facultatiu UC_2-0368-21_2: col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu UC_2-0368-22_2: assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu	Promoció de la salut

10.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen el currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Oficina de farmàcia	UC_2-0363-11_2: controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments
Dispensació de productes farmacèutics	UC_1-0364-11_2: col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització UC_1-9956-11_2: col·laborar en el seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals
Dispensació de productes parafarmacèutics	UC_2-0365-11_2: col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió
Formulació magistral	UC_2-0366-11_2: col·laborar en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent
Promoció de la salut	UC_2-0367-11_2: assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del facultatiu UC_2-0368-21_2: col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu UC_2-0368-22_2: assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu

(12.277.082)