

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*DECRET 26/2017, de 3 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria. [2017/2067]*

### ÍNDEX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglès
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa
  - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
  - Disposició addicional segona. Incidència en les dotacions de despesa
  - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
  - Disposició final primera. Aplicació i desplegament
  - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès tècnic I-S i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decret 1577/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria i se'n fixen els ensenyaments mínims, els continguts bàsics dels quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establerta en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), i en el capítol I del títol I del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de formació professional inicial vinculats al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*DECRETO 26/2017, de 3 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería. [2017/2067]*

### ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de estilismo y dirección de peluquería
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa
  - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
  - Disposición adicional segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto
  - Disposición derogatoria única. Derogación normativa
  - Disposición final primera. Aplicación y desarrollo
  - Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales.
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

### PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución Española y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decreto 1577/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y en el capítulo I del título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de formación profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.



S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporar en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Per tot això, oït el Consell Valencià de Formació Professional, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb el preceptiu dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 3 de març de 2017,

## DECRETE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquest decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria, determinat en el Reial decret 1577/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'esmentat títol i els seus ensenyaments mínims.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels esmentats mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 1577/2011, de 4 de novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

### *Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'estilisme i direcció de peruqueria*

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico/a en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

Por todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, con el preceptivo dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell en la reunión del día 3 de marzo de 2017,

## DECRETO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Este decreto tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería, determinado en el Real decreto 1577/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 1577/2011, de 4 de noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de este decreto.

### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concreten en el anexo II de este decreto.

### *Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de estilismo y dirección de peluqueria*

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.



2. El mòdul professional de Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria, consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

#### *Article 5. Espais i equipament*

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen aquest o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais esmentats.

#### *Article 6. Professorat*

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III A) del Reial decret 1577/2011, de 4 de novembre, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'Anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, haurà de posseir la titulació acadèmica corresponent que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

#### *Article 7. Docència en anglès*

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que tinga atribució docent que, a més, posseïssa l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, s'ele-

2. El módulo profesional de Proyecto de estilismo y dirección de peluquería, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentara y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de éstos.

#### *Artículo 5. Espacios y equipamiento*

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de este decreto.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos o alumnas y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

#### *Artículo 6. Profesorado*

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior en Estilismo y Dirección de Peluquería indicados en el punto 2 del artículo 2 de este decreto según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real decreto 1577/2011, de 4 de noviembre, y en el anexo III de este decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo



giran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs, i dos hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els esmentats mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establerts en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria, s'ajustaran al que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial decret 1577/2011, de 4 de novembre, i les normes que el despleguen.

#### *Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional.

#### *Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa*

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar els ensenyaments del cicle a les

de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico/a Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 1577/2011, de 4 de noviembre y las normas que lo desarrollen.

#### *Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional.

#### *Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa*

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las

característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinatàries.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2014-2015, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el curs primer de l'annex II d'aquest decret i en el curs 2015-2016, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs de l'esmentat annex II.

##### *Segona. Incidència pressupostària*

La implementació i el desenvolupament d'aquest decret haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de formació professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Aplicació i desenvolupament*

S'autoritza a la persona titular de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que disposa aquest decret.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es produiran a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2014-15.

València, 3 de març de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX I

##### *Mòduls professionals*

1. Mòdul professional: Dermotricologia.

Codi: 1064

Duració: 128 hores

Continguts:

a) Caracterització del cuir cabellut:

– Estructura macroscòpica i microscòpica de la pell, característiques i propietats. Epidermis, dermis i teixit cel·lular subcutani o hipoderma. Annexos epidèrmics cornis i glandulars.

– Fisiologia de l'òrgan cutani:

Queratogènesi.

Melanogènesi.

Vascularització i innervació.

– Annexos cutanis glandulars. Glàndules sebàcies, glàndules sudoríparas eccrines i glàndules sudoríparas apocrines. Descripció, distribució, característiques, composició de les seues secrecions, regulació i funció.

– L'emulsió epicutània. Composició del factor natural d'humitat (NMF) i funció d'hydratació de la pell.

características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de las personas destinatarias.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación de este decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2014-2015, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de este decreto y en el curso 2015-2016, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II.

##### *Segunda. Incidencia presupuestaria*

La implementación y desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de formación profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta norma.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Aplicación y desarrollo*

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se producirán a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2014-15.

València, 3 de marzo de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO I

##### *Módulos profesionales*

1. Módulo Profesional: Dermotricología.

Código: 1064

Duración: 128 horas

Contenidos:

a) Caracterización del cuero cabelludo:

– Estructura macroscòpica y microscòpica de la piel, características y propiedades. Epidermis, dermis y tejido celular subcutáneo o hipodermis. Anexos epidérmicos córneos y glandulares.

– Fisiología del órgano cutáneo:

Queratogénesis.

Melanogénesis.

Vascularización e innervación.

– Anexos cutáneos glandulares. Glándulas sebáceas, glándulas sudoríparas eccrinas y Glándulas sudoríparas apocrinas. Descripción, distribución, características, composición de sus secreciones, regulación y función.

– La emulsión epicutánea. Composición del NMF y función de hidratación de la piel.



#### La flora cutània.

Funcions de la pell: protecció, immunitat, termoregulació, sensorial i metabòlica, entre altres.

– El cuir cabellut: estructura, característiques i tipus de cuir cabellut en funció de l'emulsió epicutània.

– Lesions elementals de la pell: forma, tipus i característiques. Màcula, pàpula, erupció, erosió, vesícula, nòdul, pústules, quistos, plaques, eritema i angiomes, entre altres.

– Les reaccions adverses de la pell: dermatitis irritativa i dermatitis al·lèrgica entre altres. Diferència entre reaccions irritatives i al·lèrgiques produïdes pels cosmètics o materials d'ús freqüent en perruqueria. Prova de sensibilitat.

– Alteracions vasculars cutànies i capil·lars. Eritemes, hematomes, telangiectàsis i altres.

– Alteracions de la hidratació, sudoració, lipidització, pigmentació i queratinització cutània amb repercussió en perruqueria. Definició, classificació, extensió i característiques: descamació, pitiriasi simple i esteatoide i seborrea, hiperhidrosi i psoriasi, entre altres.

– Alteracions cromàtiques del cuir cabellut d'origen congènit o adquirit. Tipus i característiques: efèlides, vitiligen, albinisme i canície, entre altres.

– Altres alteracions: per influència climàtica, professional, pell sensible, pell posttraumàtica i pseudofol·liculitis, entre altres:

Relació entre les lesions i alteracions del cuir cabellut i les seues possibles contraindicacions en els tractaments capil·lars.

Nevus i tumors malignes de la pell. Efectes de les radiacions solars sobre la pell. Fototips solars.

Derivació al metge especialista davant de la presència de lesions cutànies sospitoses de patologia.

#### b) Caracterització dels annexos cutanis cornis:

– Annexos cutanis cornis: els cabells i les ungles. Tipus, descripció i característiques:

Estructura anatòmica i fisiològica del fol·licle pilós.

Estructura histològica de la tija.

Composició química de la queratina i propietats de la fibra capil·lar.

Funcions del pèl.

El cabell. Nombre, color i forma.

– Estructura anatòmica de l'ungla:

Generalitats fisiològiques de l'ungla. Creixement.

– La barba i el bigot: característiques i alteracions amb repercussió en la imatge dermaticològica.

– Cicle vital del cabell: fases, duració, característiques i percentatges associats. Repercussió de les desviacions observades. Asincronisme pilós. Factors influents en l'activitat fol·licular: genètics, hormonals i alimentaris, entre altres.

– Alteracions de la quantitat del sistema pilós: hipertricosi i hirsutisme, tricotil·lomania, alopecies congènites, traumàtiques, per efluvius, areata i androgenètica en l'home i la dona, entre altres.

– Alteracions estructurals: tipus i característiques. Tricorrexí nodosa, tricoptilosis, triconodosi, tricoclàsia, cabells de bayoneta, pili torti, moniletrix i ulotriquia adquirida, entre altres.

– Alteracions cromàtiques del cabell: tipus i característiques. Canície, rutilisme, flavisme, heterocromies, coloracions i decoloracions, entre altres. Altres tipus de coloracions i decoloracions d'origen professional, cosmètic, nutricional o d'altre.

– Alteracions unguials de la làmina, l'estructura, la curvatura, la consistència o la grossària. Alteracions en la consistència, l'adherència o en els teixits periunguials. Anoníquia, microníquia, macroníquia, leuconíquia, solcs transversals de Beau, onicorrexí, oníquia puntejada, onicomadesi, onicolisi, pterigi i paroníquia, entre altres.

– Alteracions infeccioses de la pell: víriques, bacterianes, parasitàries i micològiques amb influència en els annexos cutanis. Tipus, característiques, precaucions i desviació a altres professionals. Les pediculosis. Les tnyes.

– Altres alteracions: alteracions posttraumàtiques, entre altres. Cicatrius, queloides, alopecies cicatricials, alopecies totals i/o definitives. Descripció, característiques i solucions en l'àmbit dels tractaments capil·lars.

#### c) Selecció dels mitjans i equips d'anàlisi capil·lar:

– Equips emprats en l'anàlisi de la pell i els seus annexos. Classificació: mitjans òptics (microscopi, microcàmera, microvisor i lupa, entre altres), aparells emissors de llum (llum de Wood, entre altres), mesura-

#### La flora cutànea.

Funciones de la piel: protección, inmunidad, termorregulación, sensorial y metabólica entre otras.

– El cuero cabelludo: estructura, características y tipos de cuero cabelludo en función de la emulsión epicutánea.

– Lesiones elementales de la piel: forma, tipos y características. Mácula, pápula erupción, erosión, vesícula, nódulo, pústulas, quistes, placas, eritema y angiomas, entre otras.

– Las reacciones adversas de la piel: dermatitis irritativa y dermatitis alérgica entre otras. Diferencia entre reacciones irritativas y alérgicas producidas por los cosméticos o materiales de uso frecuente en peluquería. Prueba de sensibilidad.

– Alteraciones vasculares cutáneas y capilares. Eritemas, hematomas, telangiectasias y otras.

– Alteraciones de la hidratación, sudoración, lipidización, pigmentación y queratinización cutánea con repercusión en peluquería. Definición, clasificación, extensión y características: descamación, pitiriasis simple y esteatoide y seborrea, hiperhidrosis y psoriasis entre otras.

– Alteraciones cromáticas del cuero cabelludo de origen congénito o adquirido. Tipos y características: efélides, vitiligo, albinismo y canicie entre otras.

– Otras alteraciones: por influencia climática, profesional, piel sensible, piel postraumática y pseudo-foliculitis, entre otras:

Relación entre las lesiones y alteraciones del cuero cabelludo y sus posibles contraindicaciones en los tratamientos capilares.

Nevus y tumores malignos de la piel. Efectos de las radiaciones solares sobre la piel. Fototipos solares.

Derivación al médico especialista ante la presencia de lesiones cutáneas sospechosas de patología.

#### b) Caracterización de los anexos cutáneos córneos:

– Anexos cutáneos córneos: el cabello y las uñas. Tipus, descripció i característiques:

Estructura anatòmica i fisiològica del fol·licle pilós.

Estructura histològica del tallo.

Composició química de la queratina i propietats de la fibra capilar.

Funciones del pelo.

El cabello. Número, color y forma.

– Estructura anatòmica de la uña:

Generalidades fisiològiques de la uña. Crecimiento.

– La barba i el bigot: característiques i alteracions amb repercussió en la imatge dermaticològica.

– Cicle vital del cabello: fases, duració, característiques i percentatges associats. Repercussió de les desviacions observades. Asincronisme piloso. Factores influentes en la actividad folicular: genéticos, hormonales y alimenticios entre otros.

– Alteraciones de la cantidad del sistema piloso: hipertricosis e hirsutismo, tricotilomanía, alopecias congénitas, traumáticas, por efluvios, areata y androgenética en el varón y la mujer, entre otras.

– Alteraciones estructurales: tipos y características. Tricorrexis nudosa, tricoptilosis, triconodosi, tricoclasia, pelo en bayoneta, pili torti, moniletrix i ulotriquia adquirida, entre altres.

– Alteraciones cromáticas del cabello: tipos y características. Canicie, rutilismo, flavismo, heterocromías, coloraciones y decoloraciones, entre otras. Otros tipos de coloraciones y decoloraciones de origen profesional, cosmético, nutricional u otro.

– Alteraciones ungueales de la lámina, la estructura, la curvatura, la consistencia o el espesor. Alteraciones en la consistencia, la adherencia o en los tejidos periungueales. Anoniquia, microniquia, macroniquia, leuconiquia, surcos transversales de Beau, onicorrexis, oniquia punteada, onicomadesis, onicolisis, pterigión y paroniquia, entre otras.

– Alteraciones infecciosas de la piel: víricas, bacterianas, parasitarias y micológicas con influencia en los anexos cutáneos. Tipus, característiques, precaucions i desvío a otros profesionales. Las pediculosis. Las tnyas.

– Otras alteraciones: alteraciones postraumáticas, entre otras. Cicatrices, queloides, alopecias cicatriciales, alopecias totales y/o definitivas. Descripción, características y soluciones en el ámbito de los tratamientos capilares.

#### c) Selección de los medios y equipos de análisis capilar:

– Equipos empleados en el análisis de la piel y sus anexos. Clasificación: medios ópticos (microscopio, microcámara, microvisor y lupa, entre otros), aparatos emissors de luz (lámpara de Wood, entre otros),

dors de l'emulsió epicutània (mesurador d'hydratació cutània, sebòmetre i mesurador de pH, entre altres), entre altres. Característiques, fonament científic, mode d'aplicació, indicacions i contraindicacions.

- Càlculs associats a l'aparellogia. Establiment de valors de referència:
- Relació entre els valors de referència i les seues desviacions.
- Coherència entre les dades observades amb aparellogia i el qüestionari.
- Pautes d'higiene, desinfecció i manteniment de l'aparellogia d'ús en el diagnòstic capil·lar.
- Innovacions en aparellogia d'anàlisi de la pell i els seus annexos.
- La normativa associada als aparells de diagnòstic.
- d) Aplicació del protocol d'anàlisi capil·lar:
  - El protocol: definició i fases per a la seua elaboració. Seqüència i temporalització. Documentació generada i utilitzada. Els informes associats al diagnòstic capil·lar:
    - Pautes d'elaboració d'informes de derivació a altres professionals.
- Criteris de selecció dels elements que componen els distints documents d'anàlisi.
- L'anàlisi capil·lar: fonament, característiques, metodologia i fases.

L'entrevista: objectius, organització i contingut.  
La fitxa tècnica. Criteris de selecció de les dades que hi cal consignar.

L'observació visual.  
Mètodes d'exploració i observació directes i indirectes.  
Obtenció de mostres de referència.  
Zones d'exploració.  
Mesures de seguretat i higiene.  
Mitjans i materials emprats en l'anàlisi capil·lar.

- El tricograma:

Mitjans, condicions i aparellogia necessària.  
Materials d'ús específic.  
Interpretació de resultats.

- Tècniques d'anàlisi capil·lar complementàries amb el diagnòstic: tècnica de determinació del nivell de seborrea, tècnica de determinació dels nivells d'hidroseborrea, tècnica de la tensió capil·lar, tècnica per a determinar l'elasticitat capil·lar, tècnica del signe de Sabouraud, tècnica del signe de Jaquet i altres determinacions de tipus manual sobre el cuir cabellut (palpació, pressió i mobilització, entre altres).

- L'informe del diagnòstic: pautes d'elaboració.  
Deontologia professional.
- e) Disseny de protocols de tractaments capil·lars estètics:
  - Classificació dels tractaments capil·lars.
  - Elaboració de protocols d'alteracions del cuir cabellut.
  - Característiques, pautes i fases.
  - Mitjans tècnics, cosmetològics i manuals.
  - Disseny de protocols normalitzats.Criteris d'avaluació de resultats.
  - Elaboració de protocols d'alteracions estructurals del cabell.
  - Característiques, pautes i fases.
  - Mitjans, aparellogia i cosmètics.
  - Elaboració de protocols d'alteracions de la quantitat del sistema pilós capil·lar:
    - Característiques, pautes i fases.
    - Mitjans tècnics, cosmetològics i manuals.
    - Elaboració de protocols d'altres alteracions del cabell: seborrea, pitiriasi simple i pitiriasi esteatoide, entre altres.
    - Elaboració de protocols de tractaments en alteracions posttraumàtiques:
      - Tipus, característiques, aparellogia, utensilis i materials. Altres elements que cal tindre en compte.
        - Protocol de tractament personalitzat en el saló i en el domicili.
        - Cosmètics, pautes d'aplicació, recomanacions saludables associades i altres.
        - Avaluació i control. Elaboració de fitxes de seguiment. La revisió i les seues modificacions. Finalització del tractament capil·lar: temporalització, pautes i recomanacions associades.
        - Documentació associada.

medidores de la emulsió epicutània (medidor de hydratació cutània, sebòmetro y medidor de pH, entre otros), entre otros. Características, fundamento científico, modo de aplicación, indicaciones y contraindicaciones.

- Cálculos asociados a la aparatología. Establecimiento de valores de referencia.
- Relación entre los valores de referencia y sus desviaciones.
- Coherencia entre los datos observados con aparatología y el cuestionario.
- Pautas de higiene, desinfección y mantenimiento de la aparatología de uso en el diagnóstico capilar.
- Innovaciones en aparatología de análisis de la piel y sus anexos.
- La normativa asociada a los aparatos de diagnóstico.
- d) Aplicación del protocolo de análisis capilar:
  - El protocolo: definición y fases para su elaboración. Secuenciación y temporalización. Documentación generada y utilizada. Los informes asociados al diagnóstico capilar.
    - Pautas de elaboración de informes de derivación a otros profesionales.
- Criterios de selección de los elementos que componen los distintos documentos de análisis.
- El análisis capilar: fundamento, características, metodología y fases:

La entrevista: objetivos, organización y contenido.  
La ficha técnica. Criterios de selección de los datos que deben consignarse.

La observación visual.  
Métodos de exploración y observación directas e indirectas.  
Obtención de muestras de referencia.  
Zonas de exploración.  
Medidas de seguridad e higiene.  
Medios y materiales empleados en el análisis capilar.

- El tricograma:

Medios, condiciones y aparatología necesaria.  
Materiales de uso específico.  
Interpretación de resultados.

- Técnicas de análisis capilar complementarias con el diagnóstico: técnica de determinación del nivel de seborrea, técnica de determinación de los niveles de hidroseborrea, técnica de la tensión capilar, técnica para determinar la elasticidad capilar, técnica del signo de Sabouraud, técnica del signo de Jaquet y otras determinaciones de tipo manual sobre el cuero cabelludo (palpación, presión y movilización, entre otras).

- El informe del diagnóstico: pautas de elaboración.  
Deontología profesional.
- e) Diseño de protocolos de tratamientos capilares estéticos:
  - Clasificación de los tratamientos capilares.
  - Elaboración de protocolos de alteraciones del cuero cabelludo.
  - Características, pautas y fases.
  - Medios técnicos, cosmetológicos y manuales.
  - Diseño de protocolos normalizados:Criterios de evaluación de resultados.
  - Elaboración de protocolos de alteraciones estructurales del cabello.
  - Características, pautas y fases.
  - Medios, aparatología y cosméticos.
  - Elaboración de protocolos de alteraciones de la cantidad del sistema piloso capilar:
    - Características, pautas y fases.
    - Medios técnicos, cosmetológicos y manuales.
    - Elaboración de protocolos de otras alteraciones del cabello: seborrea, pitiriasis simple y pitiriasis esteatoide entre otras.
    - Elaboración de protocolos de tratamientos en alteraciones posttraumáticas:
      - Tipos, características, aparatología, útiles y materiales. Otros elementos que hay que tener en cuenta.
        - Protocolo de tratamiento personalizado en el salón y en el domicilio.
        - Cosméticos, pautas de aplicación, recomendaciones saludables asociadas y otros.
        - Evaluación y control. Elaboración de fichas de seguimiento. La revisión y sus modificaciones. Finalización del tratamiento capilar: temporalización, pautas y recomendaciones asociadas.
        - Documentación asociada.



- f) Elaboració de la proposta personalitzada de tractament:
- Proposta de tractament: elaboració de documents d'informació al client. Forma de realitzar la presentació.
  - Elaboració de materials de suport i entrega de documentació justificativa.
  - Altres serveis associats al tractament. Determinació dels serveis i com presentar-los.
  - Tècniques externes alternatives de tractament: cirurgia estètica relacionada, microempelts, empelts i altres.
  - Elaboració de documents d'assessorament al client i tractament domiciliari.
  - Recomanacions cosmètiques i/o de serveis de tipus comercial complementaris al tractament.
  - Els protocols personalitzats segons el diagnòstic previ i la seua adaptació.
  - La normativa de qualitat. Aplicació de tècniques de resolució de conflictes en casos de reclamacions.

## 2. Mòdul professional: Recursos tècnics i cosmètics.

Codi: 1065

Duració: 160 hores

Continguts:

- a) Identificació dels recursos emprats en els processos de perruqueria:
- Classificació dels recursos emprats en els processos de perruqueria. Tipus de recursos.
  - Recursos electroestètics: classificació i tipus:
    - Equips d'acció tèrmica.
    - Equips d'acció químicomecànica.
    - Equips generadors de corrents elèctrics.
    - Equips generadors de radiacions electromagnètiques, entre altres.
  - Recursos manuals. Els massatges capil·lars: classificació i tipus.
  - Recursos cosmètics: classificació i tipus.
  - Reglamentació tecnosanitària de productes cosmètics:
    - Disposicions generals.
    - Condicions tecnosanitàries dels productes cosmètics.
    - Requisits d'informació.
    - Etiquetatge i publicitat.
    - Confidencialitat.
    - Activitats de fabricació i importació.
  - Regulació en la composició dels productes cosmètics. Annexos de substàncies permeses, prohibides i restringides en cosmètics:
    - Seguretat i higiene dels productes cosmètics. Conservació, emmagatzematge i manipulació.
    - Normativa de qualitat de productes i equips. Normes ISO.
    - Sistemes i normes de seguretat elèctrica.
  - Requisits d'instal·lació per a aplicar tècniques d'emissió de radiació electromagnètica.
    - Normes sobre aparellologia.
    - Requisits dels equips electroestètics.
    - Efectes fisiològics del corrent elèctric en el cos humà. Risc d'electrocució.
- b) Caracterització de l'aparellologia capil·lar:
- Equips generadors de calor: equip electrònic programable, planxes, pines, rullo calents, eixugador, sonda de calor i vaporitzador entre altres:
    - Classificació.
    - Descripció.
    - Fonament científic.
    - Efectes.
    - Indicacions i contraindicacions.
  - Efecte de la calor seca i humida en el cabell i els processos de perruqueria. Alfa-queratina i beta-queratina. Modificacions de l'estructura capil·lar en els canvis de forma temporals.
  - Equips d'acció químicomecànica: compressors (vacumteràpia), vibradors, generadors d'ozó sec i altres:
    - Tipus.
    - Descripció.
    - Fonament científic.
    - Efectes.
    - Protocol d'aplicació.
    - Indicacions i contraindicacions.

- f) Elaboración de la propuesta personalizada de tratamiento:
- Propuesta de tratamiento: elaboración de documentos de información al cliente. Forma de realizar la presentación.
  - Elaboración de materiales de soporte y entrega de documentación justificativa.
  - Otros servicios asociados al tratamiento. Determinación de los mismos y cómo presentarlos.
  - Técnicas externas alternativas de tratamiento: cirugía estética relacionada, microinjertos, injertos y otras.
  - Elaboración de documentos de asesoramiento al cliente y tratamiento domiciliario.
  - Recomendaciones cosméticas y/o de servicios de tipo comercial complementarios al tratamiento.
  - Los protocolos personalizados según el diagnóstico previo y su adaptación.
  - La normativa de calidad. Aplicación de técnicas de resolución de conflictos en casos de reclamaciones.

## 2. Módulo Profesional: Recursos técnicos y cosméticos.

Código: 1065

Duración: 160 horas

Contenidos:

- a) Identificación de los recursos empleados en los procesos de peluquería:
- Clasificación de los recursos empleados en los procesos de peluquería. Tipos de recursos.
  - Recursos electroestéticos: clasificación y tipos:
    - Equipos de acción térmica.
    - Equipos de acción químico-mecánica.
    - Equipos generadores de corrientes eléctricas.
    - Equipos generadores de radiaciones electromagnéticas, entre otros.
  - Recursos manuales. Los masajes capilares: clasificación y tipos.
  - Recursos cosméticos: clasificación y tipos.
  - Reglamentación técnico-sanitaria de productos cosméticos:
    - Disposiciones generales.
    - Condiciones técnico-sanitarias de los productos cosméticos.
    - Requisitos de información.
    - Etiquetado y publicidad.
    - Confidencialidad.
    - Actividades de fabricación e importación.
  - Regulación en la composición de los productos cosméticos. Anexos de sustancias permitidas, prohibidas y restringidas en cosméticos:
    - Seguridad e higiene de los productos cosméticos. Conservación, almacenamiento y manipulación.
    - Normativa de calidad de productos y equipos. Normas ISO.
    - Sistemas y normas de seguridad eléctrica.
  - Requisitos de instalación para aplicar técnicas de emisión de radiación electromagnética.
    - Normas sobre aparatología.
    - Requisitos de los equipos electroestéticos.
    - Efectos fisiológicos de la corriente eléctrica en el cuerpo humano. Riesgo de electrocución.
- b) Caracterización de la aparatología capilar:
- Equipos generadores de calor: equipo electrónico programable, planchas, tenacillas, rulos calientes, secador, sonda de calor y vaporizador entre otros:
    - Clasificación.
    - Descripción.
    - Fundamento científico.
    - Efectos.
    - Indicaciones y contraindicaciones.
  - Efecto del calor seco y húmedo en el pelo y los procesos de peluquería.  $\alpha$ -queratina y  $\beta$ -queratina. Modificaciones de la estructura capilar en los cambios de forma temporales.
  - Equipos de acción químico-mecánica: compresores (vacumteràpia), vibradores, generadores de ozono seco y otros:
    - Tipos.
    - Descripción.
    - Fundamento científico.
    - Efectos.
    - Protocolo de aplicación.
    - Indicaciones y contraindicaciones.



Efectes fisiològics provocats per les vibracions, pressió-compressió i altres, sobre el cuir cabellut. Efectes de l'ozó en el cuir cabellut.

- Introducció a l'electricitat:
  - Concepte d'energia.
  - La matèria. Els elements químics.
  - Els àtoms.
  - Naturalesa de l'electricitat.
  - Càrrega elèctrica.
  - El corrent elèctric. Magnituds que el definixen. Tipus de corrents.
  - Llei d'Ohm. Diferència de potencial, intensitat i resistència.
  - Conductors i aïllants.
- Classificació dels corrents elèctrics emprats en perruqueria: corrents continus i corrents variables.
  - Equips generadors de corrent variable: alta freqüència d'Arsonval i alta freqüència diatèrmica:
    - Característiques.
    - Fonament científic.
    - Efectes.
    - Tècniques d'aplicació.
    - Paràmetres.
    - Dosimetria.
    - Protocol d'aplicació.
    - Indicacions i contraindicacions.
  - Tipus d'accessoris i criteris de selecció.
  - Aplicacions de l'alta freqüència i la diatèrmia en tractaments capil·lars.
    - Equips generadors de corrent continu o galvànic:
      - Característiques.
      - Fonament científic.
      - Comportament del cos humà com a solució electrolítica.
      - Efectes polars i interpolars.
      - Tècniques d'aplicació del corrent galvànic.
      - Indicacions i contraindicacions.
    - Criteris de selecció dels cosmètics que cal emprar amb els equips de corrent galvànic.
  - Introducció a les radiacions electromagnètiques: fonament físic, classificació i radiacions electromagnètiques amb aplicació en perruqueria.
    - Equips emissors de radiacions electromagnètiques. Equips de radiació infraroja. Equips de radiació ultravioleta. Equips de radiació làser:
      - Característiques.
      - Fonament científic.
      - Efectes.
      - Tècniques d'aplicació.
      - Indicacions i contraindicacions.
    - Innovacions en el sector.
    - Equips mixtos.
    - Associació de les diferents tècniques electroestètiques.
  - c) Aplicació de l'aparellologia capil·lar:
    - La documentació tècnica: interpretació de manuals. Compliment de la fitxa tècnica. Comprovació de la inexistència de contraindicacions.
  - Operacions prèvies. Mesures de seguretat. Revisió i manteniment de les condicions de seguretat dels equips. Preparació de la zona d'aplicació.
    - Protocol d'aplicació d'equips:
      - Selecció d'accessoris i cosmètics.
      - Regulació de paràmetres.
      - Seqüenciació.
      - Dosimetria.
      - Normes d'utilització i precaucions.
    - Planificació i organització del procés.
    - Característiques i normes d'aplicació en funció de l'equip i la tècnica que es realitzarà.
  - Execució de les tècniques basades en corrents elèctrics, químicomecànics i electromagnètics.
    - Retirada d'equips i accessoris: execució de protocols d'higiene i desinfecció. Selecció del procés. Material d'usar i tirar.
    - Manteniment i emmagatzematge d'equips i accessoris. Precaucions.

Efectos fisiológicos provocados por las vibraciones, presión-compresión y otros, sobre el cuero cabelludo. Efectos del ozono en el cuero cabelludo.

- Introducción a la electricidad:
  - Concepto de energía.
  - La materia. Los elementos químicos.
  - Los átomos.
  - Naturaleza de la electricidad.
  - Carga eléctrica.
  - La corriente eléctrica. Magnitudes que la definen. Tipos de corrientes.
  - Ley de Ohm. Diferencia de potencial, intensidad y resistencia.
  - Conductores y aislantes.
- Clasificación de las corrientes eléctricas empleadas en peluquería: corrientes continuas y corrientes variables.
  - Equipos generadores de corriente variable: alta frecuencia d'Arsonval y alta frecuencia diatermia:
    - Características.
    - Fundamento científico.
    - Efectos.
    - Técnicas de aplicación.
    - Parámetros.
    - Dosimetría.
    - Protocolo de aplicación.
    - Indicaciones y contraindicaciones.
  - Tipos de accesorios y criterios de selección.
  - Aplicaciones de la alta frecuencia y la diatermia en tratamientos capilares.
    - Equipos generadores de corriente continua o galvánica:
      - Características.
      - Fundamento científico.
      - Comportamiento del cuerpo humano como solución electrolítica.
      - Efectos polares e interpolares.
      - Técnicas de aplicación de la corriente galvánica.
      - Indicaciones y contraindicaciones.
    - Criterios de selección de los cosméticos que hay que emplear con los equipos de corriente galvánica.
  - Introducción a las radiaciones electromagnéticas: fundamento físico, clasificación y radiaciones electromagnéticas con aplicación en peluquería.
    - Equipos emisoras de radiaciones electro-magnéticas. Equipos de radiación infrarroja. Equipos de radiación ultravioleta. Equipos de radiación láser:
      - Características.
      - Fundamento científico.
      - Efectos.
      - Técnicas de aplicación.
      - Indicaciones y contraindicaciones.
    - Innovaciones en el sector.
    - Equipos mixtos.
    - Asociación de las diferentes técnicas electroestéticas.
  - c) Aplicación de la aparatología capilar:
    - La documentación técnica: interpretación de manuales. Cumplimentación de la ficha técnica. Comprobación de la inexistencia de contraindicaciones.
  - Operaciones previas. Medidas de seguridad. Revisión y mantenimiento de las condiciones de seguridad de los equipos. Preparación de la zona de aplicación.
    - Protocolo de aplicación de equipos:
      - Selección de accesorios y cosméticos.
      - Regulación de parámetros.
      - Secuenciación.
      - Dosimetría.
      - Normas de utilización y precauciones.
    - Planificación y organización del proceso.
    - Características y normas de aplicación en función del equipo y la técnica que se va a realizar.
  - Ejecución de las técnicas basadas en corrientes eléctricas, químico-mecánicas y electromagnéticas.
    - Retirada de equipos y accesorios: ejecución de protocolos de higiene y desinfección. Selección del proceso. Material desechable.
    - Mantenimiento y almacenamiento de equipos y accesorios. Precauciones.



- Supervisió del procés i recollida d'incidències.
- Avaluació de riscos en l'aplicació d'equips de tractaments capil·lars. Prevenció d'accidents i forma d'actuar davant dels accidents.

d) Caracterització dels tipus de massatge capil·lar:

- Massatge capil·lar: concepte. Efectes fisiològics sobre la pell, els músculs, el sistema circulatori i el sistema nerviós, entre altres. Efectes directes i reflexos.

- Massatge de tractament capil·lar: tipus de maniobres i efectes. Protocol de realització. Indicacions i contraindicacions. Classificació segons la seua acció.

- Massatge per a la higiene capil·lar: efectes. Protocol de realització.

- Massatge de drenatge limfàtic capil·lar: efectes. Tipus de maniobres. Protocol de realització. Indicacions, precaucions i contraindicacions.

e) Caracterització dels recursos cosmètics capil·lars:

- Concepte de cosmètic.
- Composició general: principis actius, excipients, additius (conservants, colorants i perfums) i correctors (essencials, segrestadors d'ions metàl·lics i correctors de pH, entre altres).

- Composició qualitativa i quantitativa.

- Part externa del cosmètic: elements que la constitueixen.

- Tipus de recipients (pot, tub i flascó, entre altres): materials de fabricació, grandària professional i de venda al públic. Elecció en funció del cosmètic.

- Envàs exterior o embalatge.

- Prospecte i etiqueta: dades que han de figurar-hi.

- Importància del disseny per a la venda.

- Substàncies emprades sovint en els cosmètics:

- L'aigua: característiques per a poder ser emprada en cosmètica.

Funcions.

- Els greixos: vegetals i animals. Funcions que realitzen.

- Els tensioactius: funció, característiques, tipus i propietats.

- Els extractes vegetals: tipus i utilització en cosmètica.

- Altres.

- Actuació dels cosmètics sobre la pell i el pèl: penetrabilitat:

- Funció barrera de la pell i el pèl.

- Vies i grau de penetració.

- Factors que influeixen en la penetració dels cosmètics.

- Mètodes físics i químics per a modificar la permeabilitat de la pell i el cabell.

f) Preparació de productes cosmètics:

- Sistemes dispersos homogenis: dissolucions:

- Components d'una dissolució.

- Característiques.

- Expressió de la concentració.

- Sistemes dispersos heterogenis, tipus i característiques.

- Suspensions i suspensions col·loïdals: components que les constitueixen. Diferències.

- Emulsions, microemulsions i emulsions múltiples: components i tipus.

- Gels: classificació.

- Aerosols i escumes: composició.

- Les formes cosmètiques: tipus i característiques. Descripció segons la seua composició i la forma de presentació. Criteris de selecció.

- El laboratori cosmètic:

- Equips i material de laboratori.

- Descripció de les operacions fisicoquímiques més freqüents en la preparació de cosmètics (determinació de la massa d'un cos, mesura de volums i determinació del pH, entre altres).

- Fórmula cosmètica: ingredients i composició quantitativa (codi INCI).

- Normes de manipulació d'equips i reactius.

- Utilització dels materials i aparells habitualment emprats en l'elaboració de cosmètics.

- Procediment d'elaboració de fórmules cosmètiques, protocol.

- Criteris de selecció de materials i operacions fisicoquímiques.

- Fases, paràmetres i pautes d'execució.

- Factors que intervien en el procés.

- Control de qualitat del procés.

- Selecció de cosmètics capil·lars:

- Supervisión del proceso y recogida de incidencias.

- Evaluación de riesgos en la aplicación de equipos de tratamientos capilares. Prevención de accidentes y forma de actuar frente a los mismos.

d) Caracterización de los tipos de masaje capilar:

- Masaje capilar: concepto. Efectos fisiológicos sobre la piel, los músculos, el sistema circulatorio y el sistema nervioso, entre otros. Efectos directos y reflejos.

- Masaje de tratamiento capilar: tipos de maniobras y efectos. Protocolo de realización. Indicaciones y contraindicaciones. Clasificación según su acción.

- Masaje para la higiene capilar: efectos. Protocolo de realización.

- Masaje de drenaje linfático capilar: efectos. Tipos de maniobras. Protocolo de realización. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

e) Caracterización de los recursos cosméticos capilares:

- Concepto de cosmético.

- Composición general: principios activos, excipientes, aditivos (conservantes, colorantes y perfumes) y correctores (espesantes, secuestradores de iones metálicos y correctores de pH entre otros).

- Composición cualitativa y cuantitativa.

- Parte externa del cosmético: elementos que la constituyen:

- Tipos de recipientes (tarro, tubo y frasco, entre otros): materiales de fabricación, tamaño profesional y de venta al público. Elección en función del cosmético.

- Envase exterior o embalaje.

- Prospecto y etiqueta: datos que deben figurar.

- Importancia del diseño para la venta.

- Sustancias empleadas frecuentemente en los cosméticos:

- El agua: características para poder ser empleada en cosmética. Funciones.

- Las grasas: vegetales y animales. Funciones que realizan.

- Los tensioactivos: función, características, tipos y propiedades.

- Los extractos vegetales: tipos y utilización en cosmética.

- Otros.

- Actuación de los cosméticos sobre la piel y el pelo: penetrabilidad:

- Función barrera de la piel y el pelo.

- Vías y grado de penetración.

- Factores que influyen en la penetración de los cosméticos.

- Métodos físicos y químicos para modificar la permeabilidad de la piel y el cabello.

f) Preparación de productos cosméticos:

- Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones:

- Componentes de una disolución.

- Características.

- Expresión de la concentración.

- Sistemas dispersos heterogéneos, tipos y características:

- Suspensiones y suspensiones coloidales: componentes que las constituyen. Diferencias.

- Emulsiones, microemulsiones y emulsiones múltiples: componentes y tipos.

- Geles: clasificación.

- Aerosoles y espumas: composición.

- Las formas cosméticas: tipos y características. Descripción según su composición y la forma de presentación. Criterios de selección.

- El laboratorio cosmético:

- Equipos y material de laboratorio.

- Descripción de las operaciones físico-químicas más frecuentes en la preparación de cosméticos (determinación de la masa de un cuerpo, medida de volúmenes y determinación del pH entre otras)

- Fórmula cosmética: ingredientes y composición cuantitativa. (Código INCI).

- Normas de manipulación de equipos y reactivos.

- Utilización de los materiales y aparatos habitualmente empleados en la elaboración de cosméticos.

- Procedimiento de elaboración de fórmulas cosméticas, protocolo:

- Criterios de selección de materiales y operaciones físico-químicas.

- Fases, parámetros y pautas de ejecución.

- Factores que intervienen en el proceso.

- Control de calidad del proceso.

- Selección de cosméticos capilares:



– Cosmètics per a la higiene i el condicionament capil·lar: composició i mecanisme d'actuació. Criteris de selecció:

Xampús: formulació i funció de cada component. Tipus de xampús.

Xampús específics per a tractaments capil·lars: característiques.

Condicionadors: classificació dels principis actius. Tipus.

– Cosmètics complementaris de la higiene. Exfoliants: composició, mecanisme d'acció, indicacions i precaucions.

– Cosmètics per a canvis de forma temporal (fixadors) i permanent del cabell (cosmètics per a arissar i desarissar el cabell): composició i mecanisme d'acció. Tipus. Formes cosmètiques. Indicacions i precaucions.

– Modificacions en l'estructura capil·lar en els canvis de forma temporal en el cabell.

– Modificacions en l'estructura capil·lar en els canvis de forma permanent en el cabell.

– Seqüenciació de l'aplicació de cosmètics en canvis permanents dels cabells.

– Cosmètics de manteniment i protecció del cabell i del cuir cabellut: hidratants i protectors solars, entre altres. Composició, indicacions, forma d'actuar i formes cosmètiques.

– Relació entre les necessitats cutànies del cuir cabellut i cabell normal i els cosmètics que s'aplicaran.

– Protecció del cabell i cuir cabellut de la radiació solar: factor de protecció.

– Cosmètics per a alteracions de la tija capil·lar. Restauradors capil·lars, màscares, tints i decolorants. Composició, principis actius, mecanisme d'acció i indicacions. Criteris de selecció.

– Cosmètics per a alteracions estructurals i cabells sensibilitzats o deshidratats. Formes cosmètiques. Aspecte del cabell després de l'aplicació del cosmètic.

– L'aigua oxigenada: expressió de la concentració. Preparació d'aigua oxigenada de distinta concentració. Conservació i precaucions. Acció sobre el cabell.

– Tints: classificació, composició, accions sobre el cabell i precaucions.

– Decolorants: acció sobre la melanina. Formes cosmètiques. Precaucions.

Reglamentació tecnosanitària per a l'ús dels productes cosmètics utilitzats en els processos de canvi de color del cabell.

Necessitat de realització d'una prova d'al·lèrgia prèvia a l'aplicació dels cosmètics de canvi de color.

– Cosmètics per a alteracions del cuir cabellut. Tractament de la deshidratació, seborrea, pitiriasi i alopecia del cuir cabellut. Principis actius, accions, formes cosmètiques i forma d'aplicació.

– Assessorament a l'usuari sobre l'ús de cosmètics en el domicili.

– Relació entre les necessitats cutànies del cuir cabellut i els principis actius dels cosmètics.

– Productes per a pediculosi: xampús i locions. Composició i mecanisme d'acció. Protocol d'aplicació. Causes de fallades en el tractament.

– Manipulació, conservació i emmagatzematge dels productes cosmètics.

– Gestió de residus. Protecció del medi ambient. Legislació.

h) Identificació de cosmètics especials i innovadors:

– Cosmètics per a l'aplicació de tècniques electroestètiques: composició, mecanisme d'acció, criteris de classificació i formes de presentació.

– Característiques dels cosmètics emprats amb equips d'alta freqüència i de corrent galvànic.

– Característiques de l'aigua per a equips de calor humida.

– Nutricosmètica per als cabells i les ungles: components principals, efectes i indicacions, criteris de classificació i formes de presentació.

– Ús dels nutricosmètics en perruqueria: tendències.

– Els cosmètics en usuaris amb necessitats especials: característiques i propietats específiques.

– Fitocosmètica i aromateràpia. Concepte.

– Els extractes vegetals: classificació i mètodes d'obtenció.

– Els olis essencials: composició. Extracció. Vies de penetració.

Efectes i usos en perruqueria. Precaucions i dosimetria.

– Cosméticos para la higiene y el acondicionamiento capilar: composición y mecanismo de actuación. Criterios de selección:

Champús: formulación y función de cada componente. Tipos de champús.

Champús específicos para tratamientos capilares: características.

Acondicionadores: clasificación de los principios activos. Tipos.

– Cosméticos complementarios a la higiene. Exfoliantes: composición, mecanismo de acción, indicaciones y precauciones.

– Cosméticos para cambios de forma temporal (fijadores) y permanente del cabello (cosméticos para rizar y desrizar el cabello): composición y mecanismo de acción. Tipos. Formas cosméticas. Indicaciones y precauciones.

– Modificaciones en la estructura capilar en los cambios de forma temporal en el cabello.

– Modificaciones en la estructura capilar en los cambios de forma permanente en el cabello.

– Secuenciación de la aplicación de cosméticos en cambios permanentes del cabello.

– Cosméticos de mantenimiento y protección del cabello y cuero cabelludo: hidratantes y protectores solares, entre otros. Composición, indicaciones, forma de actuar y formas cosméticas.

– Relación entre las necesidades cutáneas del cuero cabelludo y cabello normal y los cosméticos que se van a aplicar.

– Protección del cabello y cuero cabelludo de la radiación solar: factor de protección.

– Cosméticos para alteraciones del tallo capilar. Restauradores capilares, mascarillas, tintes y decolorantes. Composición, principios activos, mecanismo de acción e indicaciones. Criterios de selección.

– Cosméticos para alteraciones estructurales y cabellos sensibilizados o deshidratados. Formas cosméticas. Aspecto del cabello después de la aplicación del cosmético.

– El agua oxigenada: expresión de la concentración. Preparación de agua oxigenada de distinta concentración. Conservación y precauciones. Acción sobre el cabello.

– Tintes: clasificación, composición, acciones sobre el cabello y precauciones.

– Decolorantes: acción sobre la melanina. Formas cosméticas. Precauciones.

Reglamentación técnico-sanitaria para el uso de los productos cosméticos utilizados en los procesos de cambio del color del cabello.

Necesidad de realización de una prueba de alergia previa a la aplicación de los cosméticos de cambio de color.

– Cosméticos para alteraciones del cuero cabelludo. Tratamiento de la deshidratación, seborrea, pitiriasis y alopecia del cuero cabelludo. Principios activos, acciones, formas cosméticas y forma de aplicación.

– Asesoramiento al usuario sobre el empleo de cosméticos en el domicilio.

– Relación entre las necesidades cutáneas del cuero cabelludo y los principios activos de los cosméticos.

– Productos para pediculosis: champús y lociones. Composición y mecanismo de acción. Protocolo de aplicación. Causas de fallos en el tratamiento.

– Manipulación, conservación y almacenamiento de los productos cosméticos.

– Gestión de residuos. Cuidado del medio ambiente. Legislación.

h) Identificación de cosméticos especiales e innovadores:

– Cosméticos para la aplicación de técnicas electroestéticas: composición, mecanismo de acción, criterios de clasificación y formas de presentación.

– Características de los cosméticos empleados con equipos de alta frecuencia y de corriente galvánica.

– Características del agua para equipos de calor húmedo.

– Nutricosmética para el cabello y las uñas: componentes principales, efectos e indicaciones, criterios de clasificación y formas de presentación.

– Empleo de los nutricosméticos en peluquería: tendencias.

– Los cosméticos en usuarios con necesidades especiales: características y propiedades específicas.

– Fitocosmética y aromaterapia. Concepto.

– Los extractos vegetales: clasificación y métodos de obtención.

– Los aceites esenciales: composición. Extracción. Vías de penetración. Efectos y usos en peluquería. Precauciones y dosimetría.



– Cosmètica termal emprada en tractaments capil·lars: fangs, argiles i altres. Accions. Mode d'aplicació.

– Innovacions en cosmètica capil·lar. Principis actius de nova generació: filtres UVA i silicones, entre altres. Vectors cosmètics: liposomes, ciclodextrines, microesponges i nanoemulsions, entre altres.

3. Mòdul professional: Tractaments capil·lars.

Codi: 1066

Duració: 100 hores

Continguts:

a) Organització del lloc de treball:

– Les instal·lacions i espais per als tractaments capil·lars: mobiliari, materials i equips tècnics.

– Mesures de preparació de la cabina de tractaments capil·lars:

Operacions de preparació de mitjans tècnics, aparells i cosmètics.

Mesures de preparació del professional en la perruqueria i la clínica capil·lar.

Criteris de selecció de mesures d'higiene, desinfecció i esterilització en l'aplicació de tractaments capil·lars.

b) Disseny de solucions capil·lars:

– Classificació de tractaments capil·lars: tipus, efectes, indicacions i contraindicacions.

– Aplicació de protocols d'atenció, acomodació i preparació del client. Aplicació de tècniques de comunicació: l'entrevista. Anàlisi de demandes i expectatives del client.

Criteris de selecció de tècniques de diagnòstic capil·lar.

– Aplicació de protocols de diagnòstic estètic capil·lar.

– Disseny de protocols personalitzats de tractament:

Alteracions capil·lars objecte d'intervenció per part d'altres professionals.

c) Aplicació de tècniques prèvies:

– Tècniques de preparació i condicionament del cabell per al tractament posterior.

– Tècniques d'higiene del cabell en els tractaments capil·lars:

Pautes d'aplicació i seqüenciament de les fases del procés.

– Criteris de selecció de cosmètics d'higiene capil·lar. Aplicació de les tècniques d'higiene capil·lar.

Fases del procés de condicionament capil·lar.

Criteris de selecció de cosmètics i equips. Aplicació.

Altres tècniques de preparació: vaporització, radiacions infraroques, làser, massatges mecànics i corrents d'alta freqüència, entre altres. Característiques de l'aplicació.

d) Realització de massatges capil·lars manuals i mecànics:

– Classificació de les maniobres del massatge capil·lar estètic. Criteris de selecció.

Paràmetres per a la realització del massatge: intensitat, direcció i ritme, entre altres. Criteris de selecció.

Zones d'influència: normes i aspectes per a la realització del massatge capil·lar.

Criteris de selecció de tècniques de massatge capil·lar estètic segons els seus efectes i el tipus de tractament, entre altres.

Tipus de massatge: massatge per a la higiene capil·lar, massatge de drenatge limfàtic, massatge per pressió, massatge mecànic, altres.

Adaptació del protocol d'aplicació de massatge al diagnòstic i tractament que se seguirà. Tècniques de massatge capil·lar: pautes d'aplicació i seqüenciament. El massatge mecànic.

e) Aplicació de tractaments capil·lars personalitzats:

– Informació tècnica al client sobre el procés.

– Organització de l'execució de tractaments personalitzats. Particularitats del protocol personalitzat: seqüenciament de tècniques, regulació de paràmetres i temporalització.

Criteris de selecció d'utensilis i materials. Pautes d'utilització.

– Criteris de selecció d'aparellologia emprada en tractaments. Pautes d'aplicació.

– Criteris de selecció de tècniques manuals emprades en tractaments.

– Criteris de selecció de cosmètics per a la cura i el tractament del cabell i cuir cabellut: pautes de preparació i manipulació. Mètodes d'aplicació.

– Criteris d'integració dels mitjans tècnics, manuals i cosmetològics: efectes sumatius i efectes antagònics.

– Cosmètica termal empleada en tratamientos capilares: barros, arcillas y otros. Acciones. Modo de aplicación.

– Innovaciones en cosmética capilar. Principios activos de nueva generación: filtros UVA y siliconas, entre otros. Vectores cosméticos: liposomas, ciclodextrinas, microesponjas y nanoemulsiones, entre otros.

3. Módulo Profesional: Tratamientos capilares.

Código: 1066

Duración: 100 horas

Contenidos:

a) Organización del puesto de trabajo:

– Las instalaciones y espacios para los tratamientos capilares: mobiliario, materiales y equipos técnicos.

– Medidas de preparación de la cabina de tratamientos capilares:

Operaciones de preparación de medios técnicos, aparatos y cosméticos:

Medidas de preparación del profesional en la peluquería y la clínica capilar:

Criterios de selección de medidas de higiene, desinfección y esterilización en la aplicación de tratamientos capilares.

b) Diseño de soluciones capilares:

– Clasificación de tratamientos capilares: tipos, efectos, indicaciones y contraindicaciones

– Aplicación de protocolos de atención, acomodación y preparación del cliente. Aplicación de técnicas de comunicación: la entrevista. Análisis de demandas y expectativas del cliente.

Criterios de selección de técnicas de diagnóstico capilar.

– Aplicación de protocolos de diagnóstico estético capilar.

– Diseño de protocolos personalizados de tratamiento:

Alteraciones capilares objeto de intervención por parte de otros profesionales.

c) Aplicación de técnicas previas:

Técnicas de preparación y acondicionamiento del cabello para el tratamiento posterior.

– Técnicas de higiene del cabello en los tratamientos capilares:

Pautas de aplicación y secuenciación de las fases del proceso.

– Criterios de selección de cosméticos de higiene capilar. Aplicación de las técnicas de higiene capilar.

Fases del proceso de acondicionamiento capilar.

Criterios de selección de cosméticos y equipos. Aplicación.

Otras técnicas de preparación: vaporización, radiaciones IR, láser, masajes mecánicos y corrientes de alta frecuencia, entre otras. Características de la aplicación.

d) Realización de masajes capilares manuales y mecánicos:

– Clasificación de las maniobras del masaje capilar estético. Criterios de selección.

Parámetros para la realización del masaje: intensidad, dirección y ritmo entre otros. Criterios de selección.

Zonas de influencia: normas y aspectos para la realización del masaje capilar.

Criterios de selección de técnicas de masaje capilar estético según sus efectos y el tipo de tratamiento, entre otros.

Tipos de masaje: masaje para la higiene capilar. Masaje de drenaje linfático. Masaje por presión. Masaje mecánico, otros.

Adaptación del protocolo de aplicación de masaje al diagnóstico y tratamiento que se va a seguir. Técnicas de masaje capilar: pautas de aplicación y secuenciación. El masaje mecánico.

e) Aplicación de tratamientos capilares personalizados:

– Información técnica al cliente sobre el proceso.

– Organización de la ejecución de tratamientos personalizados. Particularidades del protocolo personalizado: secuenciación de técnicas, regulación de parámetros y temporalización.

Criterios de selección de útiles y materiales. Pautas de utilización.

– Criterios de selección de aparatología empleada en tratamientos. Pautas de aplicación.

– Criterios de selección de técnicas manuales empleadas en tratamientos.

– Criterios de selección de cosméticos para el cuidado y tratamientos del cabello y cuero cabelludo: pautas de preparación y manipulación. Métodos de aplicación.

– Criterios de integración de los medios técnicos, manuales y cosmetológicos: efectos sumativos y efectos antagónicos.



– Processos d'execució de tractaments capil·lars estètics: procediment, fases, precaucions i pautes d'aplicació.

– Tractaments i tècniques específiques en cures estètiques postmedicina i cirurgia capil·lar. Interpretació d'informes i prescripció mèdica.

– Processos d'execució de tractaments i tècniques específiques en cures postmedicina i cirurgia capil·lar. Interpretació d'informes i prescripció mèdica.

f) Realització de tècniques de finalització i assessorament del tractament capil·lar:

– Tècniques de finalització del tractament: tècniques d'eixugar i pentinar. Criteris de selecció de cosmètics condicionadors o protectors dels cabells i productes d'acabat per a facilitar el pentinat.

– Tècniques d'informació i assessorament tècnic.

– Tècniques d'autocura capil·lar:

Automassatge capil·lar.

g) Avaluació de la qualitat del servei:

– Paràmetres que definixen la qualitat en els processos de tractaments capil·lars:

Factors claus de les expectatives d'un client quant a un tracte de qualitat.

Anàlisi dels resultats.

Mètodes per a detectar el grau de satisfacció del client:

Observació.

Elaboració de qüestionaris.

Tècniques de comunicació.

– Mesures per a corregir les possibles desviacions en els processos de tractaments capil·lars.

– Anàlisi del procés.

Elaboració de fitxa control de qualitat.

4. Mòdul professional: Procediments i tècniques de perruqueria.

Codi: 1067

Duració: 288 hores

Continguts:

a) Elaboració de protocols tècnics de canvi de forma permanent:

– El protocol: definició i fases per a la seua elaboració.

– Fase de planificació:

Fonts documentals: dossier comercial i revistes especialitzades de les tendències tècniques.

Fonament científic dels canvis de forma permanents.

Tipus (arissat i allisat permanents), indicacions i contraindicacions. Prova de sensibilitat.

Fonament tècnic: descripció i característiques dels mitjans i equips, descripció i procediment d'execució de les tècniques d'aplicació del reductor, tècniques d'enrotllament o estirament, tècniques de saturació i tècniques de neutralització.

– Fase d'execució:

Fase d'anàlisi de demandes i necessitats.

Fase de preparació i selecció. Avantatges i inconvenients.

Fase o nucli del procediment.

Fase de finalització.

Fase d'assessorament.

– Fase d'avaluació i control. Factors mecànics, químics i tèrmics que afecten el resultat en l'ondulació permanent.

– El manual tècnic de protocols de processos de perruqueria.

– Sistemes d'arxiu de manuals tècnics dels protocols de processos de perruqueria.

– Mesures de seguretat i higiene en els processos de canvi de forma permanent.

– Pautes que cal seguir per al control dels residus generats en aquests processos.

– Pautes per a l'ús responsable de l'energia i l'aigua en aquests processos.

b) Elaboració de protocols de tècniques de canvi de forma temporal:

– Fase de planificació:

Fonts documentals: dossier comercial i revistes especialitzades, altres i anàlisi de les tendències tècniques en el canvi de forma temporal.

Fonament científic dels canvis de forma temporals.

Indicacions i contraindicacions.

– Procesos de ejecución de tratamientos capilares estéticos: procedimiento, fases, precauciones y pautas de aplicación.

– Tratamientos y técnicas específicas en cuidados estéticos postmedicina y cirugía capilar. Interpretación de informes y prescripción médica.

– Procesos de ejecución de tratamientos y técnicas específicas en cuidado postmedicina y cirugía capilar. Interpretación de informes y prescripción médica.

f) Realización de técnicas de finalización y asesoramiento del tratamiento capilar:

– Técnicas de finalización del tratamiento: técnicas de secado y peinado. Criterios de selección de cosméticos acondicionadores o protectores del cabello y productos de acabado para facilitar el peinado.

– Técnicas de información y asesoramiento técnico.

– Técnicas de autocuidado capilar:

Automasaje capilar.

g) Evaluación de la calidad del servicio:

– Parámetros que definen la calidad en los procesos de tratamientos capilares:

Factores claves de las expectativas de un cliente en cuanto a un trato de calidad.

Análisis de los resultados.

Métodos para detectar el grado de satisfacción del cliente.

Observación.

Elaboración de cuestionarios.

Técnicas de comunicación.

– Medidas para corregir las posibles desviaciones en los procesos de tratamientos capilares.

– Análisis del proceso.

Elaboración de ficha control de calidad.

4. Módulo Profesional: Procedimientos y técnicas de peluquería.

Código: 1067

Duración: 288 horas

Contenidos:

a) Elaboración de protocolos técnicos de cambio de forma permanente:

– El protocolo: definición y fases para su elaboración.

– Fase de planificación:

Fuentes documentales: dossier comercial y revistas especializadas de las tendencias técnicas.

Fundamento científico de los cambios de forma permanentes.

Tipos (rizado y alisados permanentes), indicaciones y contraindicaciones. Prueba de sensibilidad.

Fundamento técnico: descripción y características de los medios y equipos, descripción y procedimiento de ejecución de las técnicas de aplicación del reductor, técnicas de enrollado o estirado, técnicas de saturación y técnicas de neutralizado.

– Fase de ejecución:

Fase de análisis de demandas y necesidades.

Fase de preparación y selección. Ventajas e inconvenientes.

Fase o núcleo del procedimiento.

Fase de finalización.

Fase de asesoramiento.

– Fase de evaluación y control. Factores mecánicos, químicos y térmicos que afectan al resultado en la ondulación permanente.

– El manual técnico de protocolos de procesos de peluquería.

– Sistemas de archivo de manuales técnicos de los protocolos de procesos de peluquería.

– Medidas de seguridad e higiene en los procesos de cambio de forma permanente.

– Pautas que hay que seguir para el control de residuos generados en estos procesos.

– Pautas para el uso responsable de la energía y agua en estos procesos.

b) Elaboración de protocolos de técnicas de cambio de forma temporal:

– Fase de planificación:

Fuentes documentales: dossier comercial y revistas especializadas, otros y análisis de las tendencias técnicas en el cambio de forma temporal.

Fundamento científico de los cambios de forma temporales.

Indicaciones y contraindicaciones.



Fonament tècnic: descripció i característiques dels mitjans i equips. Descripció, tipus i procediment d'execució de les tècniques de canvi de forma per calor, tècnica de canvi de forma per humitat, tècnica de canvi de forma per mitjà de motles, tècniques auxiliars i associades al pentinat.

– Fase d'execució:

Fase d'anàlisi de demandes i necessitats.

Fase de preparació i selecció. Avantatges i inconvenients.

Fase o nucli del procediment.

Fase de finalització.

Fase d'assessorament.

– Fase d'avaluació i control. Factors mecànics, químics i tèrmics que afecten el resultat en l'ondulació temporal. Anàlisi de les desviacions produïdes en el procés. Factors que modifiquen la duració del canvi de forma temporal.

– Sistemes d'elaboració del manual tècnic dels protocols de canvis de forma temporal.

– Mesures de seguretat i higiene en els processos de canvi de forma temporal.

– Pautes que cal seguir per al control dels residus generats en aquests processos.

– Pautes per a l'ús responsable de l'energia i l'aigua en aquests processos.

c) Elaboració de protocols de coloració:

– Fase de planificació:

Fons documentals: dossier comercial i revistes especialitzades, altres i anàlisi de les tendències en el canvi del color del cabell.

Fonament científic dels canvis de coloració temporal, semipermanent i permanent. Indicacions i contraindicacions.

Fonament tècnic. Descripció i característiques dels mitjans i equips. Descripció, tipus i procediment d'execució de les tècniques de canvi de coloració temporal i semipermanent, tècnica de canvi de coloració permanent total i parcial, tècnica de decoloració total i parcial del cabell, tècniques auxiliars i associades al pentinat.

Mesures de seguretat i higiene en els processos de canvi de coloració.

Pautes que cal seguir per al control dels residus generats en aquests processos.

– Fase d'execució:

Fase d'anàlisi de demandes i necessitats. Prova de sensibilitat.

Fase de preparació i selecció, avantatges i inconvenients.

Fase o nucli del procediment.

Fase de finalització.

Fase d'assessorament.

– Fase d'avaluació i control. Factors que afecten el resultat en els canvis de coloració. Anàlisi de les desviacions produïdes en el procés. Paràmetres que definixen la qualitat en els processos de coloració.

– Sistemes d'elaboració del manual tècnic dels protocols de canvis de coloració capil·lar.

d) Aplicació de tècniques prèvies als procediments:

– Interpretació de les característiques i condicions del cabell:

Identificació d'alteracions en els cabells i el cuir cabellut amb repercussió en els processos tècnics.

– Higiene capil·lar i condicionament:

Tècniques d'higiene capil·lar. Fases i pautes d'aplicació. L'aigua en el procés de llavada. Criteris de selecció de recursos.

Massatge capil·lar en el procés d'higiene.

– Tècniques prèvies al procés de canvi de forma temporal: pautes de manipulació. Factors que determinen la selecció de cosmètics i equips.

– Tècniques prèvies al procés de canvi de forma permanent: particions i separacions del cabell en funció de la tècnica. Preparació del reductor i del neutralitzant.

– Tècniques prèvies al procés de canvi de coloració: criteris de selecció. Preparació de catalitzadors: acceleradors del procés. Selecció de l'aparellologia en funció de la tècnica a aplicar: infrarojos, vapors i calor, entre altres. Dilució de l'oxidant i altres components químics de la mescla. Preparació del mordent i del decapatge.

e) Realització de processos tècnics coordinats:

– Processos i associació de tècniques.

Fundamento técnico: descripción y características de los medios y equipos. Descripción, tipos y procedimiento de ejecución de las técnicas de cambio de forma por calor, técnica de cambio de forma por humedad, técnica de cambio de forma mediante moldes, técnicas auxiliares y asociadas al peinado.

– Fase de ejecución:

Fase de análisis de demandas y necesidades.

Fase de preparación y selección. Ventajas e inconvenientes.

Fase o núcleo del procedimiento.

Fase de finalización.

Fase de asesoramiento.

– Fase de evaluación y control. Factores mecánicos, químicos y térmicos que afectan al resultado en la ondulación temporal. Análisis de las desviaciones producidas en el proceso. Factores que modifican la duración del cambio de forma temporal.

– Sistemas de elaboración del manual técnico de los protocolos de cambios de forma temporal.

– Medidas de seguridad e higiene en los procesos de cambio de forma temporal.

– Pautas a seguir para el control de residuos generados en estos procesos.

– Pautas para el uso responsable de la energía y agua en estos procesos.

c) Elaboración de protocolos de coloración:

– Fase de planificación:

Fuentes documentales: dossier comercial y revistas especializadas, otros y análisis de las tendencias en el cambio del color del cabello.

Fundamento científico de los cambios de coloración temporal, semipermanente y permanente. Indicaciones y contraindicaciones.

Fundamento técnico. Descripción y características de los medios y equipos. Descripción, tipos y procedimiento de ejecución de las técnicas de cambio de coloración temporal y semipermanente, técnica de cambio de coloración permanente total y parcial, técnica de decoloración total y parcial del cabello, técnicas auxiliares y asociadas al peinado.

Medidas de seguridad e higiene en los procesos de cambio de coloración.

Pautas que hay que seguir para el control de residuos generados en estos procesos.

– Fase de ejecución:

Fase de análisis de demandas y necesidades. Prueba de sensibilidad.

Fase de preparación y selección ventajas e inconvenientes.

Fase o núcleo del procedimiento.

Fase de finalización.

Fase de asesoramiento.

– Fase de evaluación y control. Factores que afectan al resultado en los cambios de coloración. Análisis de las desviaciones producidas en el proceso. Parámetros que definen la calidad en los procesos de coloración.

– Sistemas de elaboración del manual técnico de los protocolos de cambios de coloración capilar.

d) Aplicación de técnicas previas a los procedimientos:

– Interpretación de las características y condiciones del cabello:

Identificación de alteraciones del cabello y en el cuero cabelludo con repercusión en los procesos técnicos.

– Higiene capilar y acondicionamiento:

Técnicas de higiene capilar. Fases y pautas de aplicación. El agua en el proceso de lavado. Criterios de selección de recursos.

Masaje capilar en el proceso de higiene.

– Técnicas previas al proceso de cambio de forma temporal: pautas de manipulación. Factores que determinan la selección de cosméticos y equipos.

– Técnicas previas al proceso de cambio de forma permanente: particiones y separaciones del cabello en función de la técnica. Preparación del reductor y del neutralizante.

– Técnicas previas al proceso de cambio de coloración: criterios de selección. Preparación de catalizadores: aceleradores del proceso. Selección de la aparatología en función de la técnica que se va a aplicar: infrarrojos, vapores y calor, entre otras. Dilución del oxidante y otros componentes químicos de la mezcla. Preparación del mordiente y del decapaje.

e) Realización de procesos técnicos coordinados:

– Procesos y asociación de técnicas.

– Tècniques coordinades. Criteris de coordinació:  
Tècniques de coloració coordinades amb canvi de forma del cabell.  
Tècniques de decoloració coordinades amb canvi de forma del cabell.

Altres combinacions tècniques.  
– Aplicació procedimental de protocols normalitzats de processos tècnics coordinats. Procediment i seqüenciació. Tècniques d'aplicació.

– Mesures de prevenció i protecció de l'usuari i del professional: prèvies i posteriors a l'aplicació de coloració capil·lar, la decoloració total o parcial i el canvi de forma permanent i temporal.

f) Control del resultat final:

– Control de resultats. La qualitat en el servei. La qualitat en el procés. Factors que potencien la qualitat. Grau de satisfacció del client.

– Finalització i acabat del cabell: relació entre aquestes tècniques i els processos tècnics de canvi de color i forma:

Manteniment del color i la decoloració. Tractaments cosmètics protectors i de manteniment. Reestructuració i nutrició capil·lar.

Manteniment del rull estructural del cabell permanent o temporal. Tractaments cosmètics protectors i mantenidors.

Manteniment del llis permanent del cabell. Tractaments cosmètics protectors i mantenidors.

Tipus d'acabats de forma temporal del cabell. Tractaments cosmètics protectors i de manteniment.

– Assessorament professional de manteniment.

5. Mòdul professional: Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.

Codi: 1068

Duració: 100 hores

Continguts:

a) Caracterització dels pentinats al llarg de la història:

– Els pentinats i arpegats al llarg de la història: tipus i característiques. Utensilis, objectes d'ornamentació i cosmètics de cada època. Escoles de perruqueria.

– Classificació dels pentinats i arpegats:

Per la tècnica de realització

Per l'adequació al moment

Per tradicions i cultures. Pentinats regionals, nacionals i ètnics, entre altres.

– El pentinat com a forma de diferenciació social i xoc de cultures. Factors funcionals, socials i estètics.

– Simbologia del pentinat.

b) Realització de l'estudi del projecte artístic:

– Tècniques per a l'anàlisi d'un projecte artístic. Identificació del context històric. Tècniques per a l'estudi dels personatges. Relació dels pentinats amb l'ornamentació, el vestuari i el maquillatge.

– Anàlisi de les característiques de l'interpret o model:

Aplicació dels mètodes d'observació per a l'anàlisi del cuir cabellut i del cabell.

Identificació d'alteracions del cuir cabellut i del cabell.

Anàlisi morfològica facial i corporal. Visagisme per a pentinats i arpegats.

– Tipologia dels mitjans audiovisuals, escènics i de moda. Tipus de gèneres: fotografia, vídeo, cine, en viu, teatre, de moda, altres.

– Característiques dels mitjans audiovisuals, escènics i de moda:

Llum, tipus d'il·luminació, color i tipus de plans.

Tipus d'escenaris. Característiques del lloc de l'exhibició. Passarel·la fixa, estàtica o en moviment, concurs, taller, publicitat, carnestoltes i altres mitjans escènics.

Distància de l'espectador. Característiques que influeixen en el disseny del pentinat. El primer pla i altres.

c) Elaboració de la proposta tècnica de perruqueria:

– Definició del projecte: objectius, característiques i viabilitat.

– Estructura general d'un projecte:

L'informe tècnic. Descripció de les necessitats i demandes. Anàlisi de les característiques de l'interpret o model. La proposta tècnica. Identificació dels treballs tècnics de perruqueria necessaris per a elaborar el personatge: criteris de selecció de canvis de color, forma, longitud i postissos, altres.

– Técnicas coordinadas. Criterios de coordinación:

Técnicas de coloración coordinadas con cambio de forma del cabello.

Técnicas de decoloración coordinadas con cambio de forma del cabello.

Otras combinaciones técnicas.

– Aplicación procedimental de protocolos normalizados de procesos técnicos coordinados. Procedimiento y secuenciación. Técnicas de aplicación.

– Medidas de prevención y protección del usuario y del profesional: previas y posteriores a la aplicación de coloración capilar, decoloración total o parcial y al cambio de forma permanente y temporal.

f) Control del resultado final:

– Control de resultados. La calidad en el servicio. La calidad en el proceso. Factores que potencian la calidad. Grado de satisfacción del cliente.

– Finalización y acabado del cabello: relación entre estas técnicas y los procesos técnicos de cambio de color y forma:

Mantenimiento del color y la decoloración. Tratamientos cosméticos protectores y de mantenimiento. Reestructuración y nutrición capilar.

Mantenimiento del rizo estructural de cabello permanente o temporal. Tratamientos cosméticos protectores y mantenedores.

Mantenimiento del liso permanente del cabello. Tratamientos cosméticos protectores y mantenedores.

Tipos de acabados de forma temporal del cabello. Tratamientos cosméticos protectores y de mantenimiento.

– Asesoramiento profesional de mantenimiento.

5. Módulo Profesional: Peinados para producciones audiovisuales y de moda.

Código: 1068

Duración: 100 horas

Contenidos:

a) Caracterización de los peinados a lo largo de la historia:

– Los peinados y recogidos a lo largo de la historia: tipos y características. Útiles, objetos de ornamentación y cosméticos de cada época. Escuelas de peluquería:

– Clasificación de los peinados y recogidos:

Por la técnica de realización

Por la adecuación al momento

Por tradiciones y culturas. Peinados regionales, nacionales y étnicos, entre otros.

– El peinado como forma de diferenciación social y choque de culturas. Factores funcionales, sociales y estéticos.

– Simbología del peinado.

b) Realización del estudio del proyecto artístico:

– Técnicas para el análisis de un proyecto artístico. Identificación del contexto histórico. Técnicas para el estudio de los personajes. Relación de los peinados con la ornamentación, el vestuario y el maquillaje.

– Análisis de las características del intérprete o modelo:

Aplicación de los métodos de observación para el análisis del cuero cabelludo y pelo.

Identificación de alteraciones del cuero cabelludo y pelo.

Análisis morfológico facial y corporal. Visagismo para peinados y recogidos.

– Tipología de los medios audiovisuales, escénicos y de moda. Tipos de géneros: fotografía, vídeo, cine, en vivo, teatro, de moda, otros.

– Características de los medios audiovisuales, escénicos y de moda:

Luz, tipo de iluminación, color y tipos de planos.

Tipos de escenarios. Características del lugar de la exhibición. Pasarela fija, estática o en movimiento, concurso, atelier, publicidad, carnavales y otros medios escénicos.

Distancia del espectador. Características que influyen en el diseño del peinado. El primer plano y otros.

c) Elaboración de la propuesta técnica de peluquería:

– Definición del proyecto: objetivos, características y viabilidad.

– Estructura general de un proyecto:

El informe técnico. Descripción de las necesidades y demandas. Análisis de las características del intérprete o modelo. La propuesta técnica. Identificación de los trabajos técnicos de peluquería necesarios para elaborar el personaje: criterios de selección de cambios de color, forma, longitud y posticaria, otros.



- Documentació tècnica, tipus i característiques:
  - Disseny gràfic. Els esbossos. Fitxa artística, informe de presentació de propostes de canvis d'imatge, orde de treball, mood board, catàlegs i dossiers informatius, altres.
  - Mitjans, espais, recursos humans i materials necessaris per a dur a terme el projecte. Proveïdors i altres professionals.
  - Planificació d'accions: calendari d'actuació.
  - Documentació econòmica: el pressupost. Valoració estimativa del treball. Previsió i estimació d'utensilis i productes.
  - Aplicació de tècniques de comunicació per a la presentació del projecte:
    - Comunicació amb l'equip tècnic: coordinació amb el director tècnic, artístic i responsable de producció, altres.
    - Coordinació d'equips, implementació, seqüenciament, verificació i control de processos.
    - Ús d'aplicacions informàtiques i de gestió.
- d) Organització del lloc de treball:
  - L'espai de treball en els mitjans audiovisuals. Descripció i característiques. El *backstage* o entre bastidors. Mesures d'instal·lació, preparació i transport de l'equip.
  - L'espai de treball en empreses de perruqueria. Descripció i característiques.
    - Mesures d'higiene i manteniment del lloc de treball. Pautes d'aplicació.
    - Útils i mitjans tècnics. Criteris de selecció.
    - Criteris de selecció de cosmètics de condicionament i acabat. Formes d'aplicació.
    - Complementos. Descripció i classificació. Tipus: material de farciment, crepé, bases o estructures i carcasses. Adorns florals, pedreria, llaços, pintes, ganxets i agulles. Complementos, tocats, diademes, mocadors, vels, mantellines i altres.
    - Preparació del professional i mitjans personals:
      - Imatge professional. Qualitats i actituds del professional.
      - Prevenició de riscos: aplicació de mesures de protecció personal. Mesures ergonòmiques i d'higiene postural. Mesures de neteja, desinfecció i esterilització aplicades als processos de perruqueria.
      - Pautes que cal seguir per al control dels residus generats en aquests processos.
      - Pautes per a l'ús responsable de l'energia i l'aigua en aquests processos.
      - Acomodació i preparació de l'usuari. Aplicació de tècniques d'atenció i recepció.
- e) Realització de pentinats i arreplegats per a actes socials, produccions audiovisuals i moda:
  - Característiques dels actes socials que influïxen en el disseny del pentinat:
    - Determinació del lloc, època de l'any i hora.
    - Paràmetres que definixen el pentinat en actes socials. L'etiqueta social per a pentinats.
    - Relació amb l'ornamentació, el vestuari i el maquillatge.
    - Determinació del disseny.
    - Tècniques prèvies. Operacions d'higiene i condicionament del cabell. Pautes per a la preparació del pentinat. Direcció i moviment del cabell. Les línies, particions i projeccions. Cosmètics i utensilis associats.
    - Tècniques associades: en funció de la longitud del cabell, del tall, de la textura i de la forma del cabell.
    - Tècnica de cardat i crespant. Forma de realització. Angle de projecció de la metxa. Zona d'aplicació.
    - Tècnica de polit. Materials i tècniques emprades. Cosmètics d'acabat. Criteris de selecció. Procediment de treball.
    - Tècniques d'ancoratge: materials, punts d'ancoratge i tècniques emprades. Criteris de selecció. Procediment de treball. Ganxets, clips i agulles, altres.
    - Tècnica de creació de formes: descripció, característiques i mode de realització:
      - Trenats, enrotllats, monyos, tirabuixons, anelles, blens torçuts o retorçuts, encreuats, nugats, arrissats, plomalls, altres.
      - Tècniques de suports. Tècnica d'aplicació de farciments, crepés, bases o estructures, carcasses i promontoris.
      - Tècniques d'acabat. Paràmetres de realització. Utilització i combinació de tècniques. Aplicació de retoques. Modificacions, canvis

- Documentación técnica, tipos y características:
  - Diseños gráficos. Los bocetos. Ficha artística, informe de presentación de propuestas de cambios de imagen, orden de trabajo, mood board, catálogos y dossieres informativos, otros.
  - Medios, espacios, recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto. Proveedores y otros profesionales.
  - Planificación de acciones: calendario de actuación.
  - Documentación económica: el presupuesto. Valoración estimativa del trabajo. Previsión y estimación de útiles y productos.
  - Aplicación de técnicas de comunicación para la presentación del proyecto:
    - Comunicación con el equipo técnico: coordinación con el director técnico, artístico y responsable producción, otros.
    - Coordinación de equipos, implementación, secuenciación, verificación y control de procesos.
    - Uso de aplicaciones informáticas y de gestión.
- d) Organización del lugar de trabajo:
  - El espacio de trabajo en los medios audiovisuales. Descripción y características. El *backstage* o entre bastidores. Medidas de instalación, preparación y transporte del equipo.
  - El espacio de trabajo en empresas de peluquería. Descripción y características.
    - Medidas de higiene y mantenimiento del puesto de trabajo. Pautas de aplicación.
    - Útiles y medios técnicos. Criterios de selección.
    - Criterios de selección de cosméticos de acondicionamiento y acabado. Formas de aplicación.
    - Complementos. Descripción y clasificación. Tipos: material de relleno, crepe, bases o estructuras y armazones. Adornos florales, pedrería, lazos, peinetas, horquillas y agujas. Complementos, tocados, diademas, pañuelos, velos, mantillas y otros.
    - Preparación del profesional y medios personales:
      - Imagen profesional. Cualidades y actitudes del profesional.
      - Prevenición de riesgos: aplicación de medidas de protección personal. Medidas ergonómicas y de higiene postural. Medidas de limpieza, desinfección y esterilización aplicadas a los procesos de peluquería.
      - Pautas a seguir para el control de residuos generados en estos procesos.
      - Pautas para el uso responsable de la energía y agua en estos procesos.
      - Acomodación y preparación del usuario. Aplicación de técnicas de atención y recepción.
- e) Realización de peinados y recogidos para actos sociales, producciones audiovisuales y moda:
  - Características de los actos sociales que influyen en el diseño del peinado:
    - Determinación del lugar, época del año y hora.
    - Parámetros que definen el peinado en actos sociales. La etiqueta social para peinados.
    - Relación con la ornamentación, el vestuario y maquillaje.
    - Determinación del diseño.
    - Técnicas previas. Operaciones de higiene y acondicionamiento del cabello. Pautas para la preparación del peinado. Dirección y movimiento del cabello. Las líneas, particiones y proyecciones. Cosméticos y útiles asociados.
    - Técnicas asociadas: en función de la longitud del cabello, del corte, de la textura y de la forma del cabello.
    - Técnica de cardado y batido. Forma de realización. Ángulo de proyección de la mecha. Zona de aplicación.
    - Técnica de pulido. Materiales y técnicas empleadas. Cosméticos de acabado. Criterios de selección. Procedimiento de trabajo.
    - Técnicas de anclaje: materiales, puntos de anclaje y técnicas empleadas. Criterios de selección. Procedimiento de trabajo. Ganchos, clip y horquillas, otros
    - Técnica de creación de formas: descripción, características y modo de realización:
      - Trenzados, enrollados, cocas, bucles, anillas, retorcidos, cruzados, anudados, torcidos, rizados, plumeados, otros.
      - Técnicas de soportes. Técnica de aplicación de rellenos, crepes, bases o estructuras, armazones y promontorios.
      - Técnicas de acabado. Parámetros de realización. Utilización y combinación de técnicas. Aplicación de retoques. Modificaciones, cam-



i imprevistos en el transcurs del directe i rodatges. Planificació dels temps.

– Mètodes per a realitzar l'avaluació i el control de qualitat dels diferents processos. Propostes de mesures correctives.

f) Aplicació de pròtesis capil·lars per a pentinats socials i de mitjans audiovisuals:

– Tipus de pròtesis capil·lars: descripció i classificació.

– Tipus de materials: convencionals i no convencionals. Criteris de selecció.

– Tècniques de realització d'aplics capil·lars. Disseny de l'aplic.

Fases i pautes de realització. Productes d'enduriment.

– Tècniques de col·locació de base de postissos:

Descripció i acomodació de la zona que es cobrirà.

Tècniques de subjecció. Tècnica de clip de subjecció: tipus pinta, clip tipus ganxet, descripció de l'accessori i forma de col·locació. Banda de subjecció.

Paràmetres per a la col·locació. Pautes per a l'estabilitat en la col·locació. Tècniques d'ancoratge. Alçada i zona de col·locació.

Tècniques d'acabat. Camuflatge amb els altres cabells.

– Tècniques de col·locació de perruques completes:

Tècniques prèvies. Ajust al crani. Preparació i tècniques per a ocultar el cabell.

Tècniques de subjecció. Tècnica de clip de subjecció: tipus pinta i tipus ganxet. Descripció de l'accessori i forma de col·locació. Banda de subjecció.

Tècniques d'acabat. Camuflatge amb els altres cabells. Manteniment i conservació de postissos i perruques.

– Mètodes per a realitzar l'avaluació i el control de qualitat dels diferents processos. Propostes de mesures correctives.

g) Realització de pentinats regionals i ètnics:

– Classificació dels pentinats regionals i ètnics.

– Planificació del procés de realització del pentinat regional i ètnic.

Fases, seqüenciació, materials i tècniques emprades.

– Anàlisi del disseny. Realització d'esbossos i dissenys. Tècniques d'adaptació del disseny a les característiques de l'usuari i la indumentària. Elements que influeixen en la realització d'un pentinat ètnic. Tècniques d'estudi i documentació: històrics, artístics, altres.

– Procediments previs. Pautes per a la preparació del pentinat. Paràmetres del muntatge. Cosmètics i utensilis associats.

– Aplicació de tècniques associades. Tècniques de realització. El cardat. Els trenats. Tècniques de suport. Utilització de farciments i pròtesis capil·lars. Punts i tècniques d'ancoratge. Tècnica de creació de formes.

– Mètodes per a realitzar l'avaluació i el control de qualitat dels diferents processos. Propostes de mesures correctives.

– Tècniques d'aplicació d'extensions:

Característiques. Formes de presentació d'extensions: manufacturades, soltes, trenades, alternatives, rastes, tubs, cordons, altres.

Tipus d'extensió segons la tècnica de fixació: unions de queratina, silicona i ultrasons, cosida, amb adhesius, trenada i nugada, altres.

Procediment d'aplicació: els procediments previs i les particions.

Les tècniques alternatives (rastres i cordons).

Tècniques d'eliminació d'extensions.

– Tècniques d'aplicació d'adorns i accessoris ètnics:

Classificació: vels, mantellines, pintes, tocats, adorns, postissos, corones, bijuteria i ornamentació.

Tècniques de disseny i assessorament. Harmonia i adequació a la indumentària.

Determinació de zones de lluïment i estabilitat en la col·locació.

Tècniques d'ancoratge. Alçada i zona de col·locació.

6. Mòdul professional: Estilisme en perruqueria.

Codi: 1069

Duració: 120 hores

Continguts:

a) Caracterització dels estils d'imatge associats als canvis del cabell:

– Concepte d'estil, modes i tendències. Definicions segons autors. Contextualització i antecedents.

bios e imprevistos en el transcurso del directo y rodajes. Planificación de los tiempos.

– Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los diferentes procesos. Propuestas de medidas correctivas.

f) Aplicación de prótesis capilares para peinados sociales y de medios audiovisuales:

– Tipos de prótesis capilares: descripción y clasificación.

– Tipos de materiales: convencionales y no convencionales. Criterios de selección.

– Técnicas de realización de apliques capilares. Diseño del aplique.

Fases y pautas de realización. Productos de endurecimiento.

– Técnicas de colocación de base de postizos:

Descripción y acomodación de la zona que se va a cubrir.

Técnicas de sujeción. Técnica de clip de sujeción: tipo peineta, clip tipo horquilla, descripción del accesorio y forma de colocación. Banda de sujeción.

Parámetros para la colocación. Pautas para la estabilidad en la colocación. Técnicas de anclaje. Altura y zona de colocación.

Técnicas de acabado. Camuflaje con el resto de cabello.

– Técnicas de colocación de pelucas completas:

Técnicas previas. Ajuste al cráneo. Preparación y técnicas para ocultar el cabello.

Técnicas de sujeción. Técnica de clip de sujeción: tipo peineta y tipo horquilla. Descripción del accesorio y forma de colocación. Banda de sujeción.

Técnicas de acabado. Camuflaje con el resto de cabello. Mantenimiento y conservación de postizos y pelucas.

– Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los diferentes procesos. Propuestas de medidas correctivas.

g) Realización de peinados regionales y étnicos:

– Clasificación de los peinados regionales y étnicos.

– Planificación del proceso de realización del peinado regional y étnico. Fases, secuenciación, materiales y técnicas empleadas.

– Análisis del diseño. Realización de bocetos y diseños. Técnicas de adaptación del diseño a las características del usuario y la indumentaria. Elementos que influyen en la realización de un peinado étnico. Técnicas de estudio y documentación: históricos, artísticos, otros.

– Procedimientos previos. Pautas para la preparación del peinado. Parámetros del montaje. Cosméticos y útiles asociados.

– Aplicación de técnicas asociadas. Técnicas de realización. El crepado. Los trenzados. Técnicas de soporte. Utilización de rellenos y prótesis capilares. Puntos y técnicas de anclaje. Técnica de creación de formas.

– Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los diferentes procesos. Propuestas de medidas correctivas.

– Técnicas de aplicación de extensiones:

Características. Formas de presentación de extensiones: manufacturadas, sueltas, trenzadas, alternativas, rastas, tubos, cordones, otras.

Tipos de extensión según la técnica de fijación: uniones de queratina, silicona y ultrasonidos, cosida, con adhesivos, trenzada y anudada, otras.

Procedimiento de aplicación: los procedimientos previos y las particiones.

Las técnicas alternativas (rastas y cordones).

Técnicas de eliminación de extensiones.

– Técnicas de aplicación de adornos y accesorios étnicos:

Clasificación: velos, mantillas, peinetas, tocados, adornos, postizos, coronas, abalorios y ornamentación.

Técnicas de diseño y asesoramiento. Armonía y adecuación a la indumentaria.

Determinación de zonas de lucimiento y estabilidad en la colocación.

Técnicas de anclaje. Altura y zona de colocación.

6. Módulo Profesional: Estilismo en peluqueria.

Código: 1069

Duración: 120 horas

Contenidos:

a) Caracterización de los estilos de imagen asociados a los cambios del cabello:

– Concepto de estilo, modas y tendencias. Definiciones según autores. Contextualización y antecedentes.



– Elements que definixen l'estil d'imatge associats als canvis del cabell.

– Classificació d'estils d'imatge (clàssic, informal, esportiu, casual, romàntic, sectorial, moda, sense estil, neutre, sofisticat i extremat, entre altres). Estilisme creatiu i estilisme dirigit.

– El manual d'estils de pentinats. Pautes per a l'elaboració d'un dossier d'estils. Llenguatges per a manual d'estils: fotogràfic, il·lustració, tipogràfic, color i altres.

– Base d'informació de patrons estètics. Classificació i arxius de les dades.

b) Creació de nous estils d'imatge a través de tècniques de perruqueria:

– Procediment de creació de nous estils de perruqueria. Creativitat, intuïció i reflexió: la seua interrelació. La idea, el concepte i el procés creatiu.

– Metodologies de creació. Creació en panells d'inspiració o *mood boards*. Planificació i seqüenciació. La investigació com a base de la inspiració i realització. Interpretació de patrons de moda i publicacions. Esbossos o esbossos de la creació. Avaluació de la viabilitat.

– Característiques tècniques de la creació:

Estudi artístic: contextualització i antecedents, característiques del nou estil i qualitats que cal transmetre.

Estudi tècnic: determinació de processos i materials, els complements al disseny.

– Presentació de la col·lecció de dissenys:

Creació del manual del nou disseny.

Llocs de presentació: passarel·les, fires, cases comercials, revistes, tallers, sales d'exposicions i altres esdeveniments de moda.

Selecció de models. Pautes per a la realització de càstings. Arxius i utilització de dades.

– Formes de difusió del prototip. Tècniques de màrqueting per a estilisme (pàgines web, publicacions, *layouts* creatius i altres).

c) Adaptació dels estils a la imatge personal:

– Anàlisi de les característiques personals.

– Anàlisi de la pell i el cabell. Característiques i condicions del cabell.

– Anàlisi de la direcció del creixement dels cabells i implantació de remolins.

– Anàlisi morfològica facial i corporal. Identificació de trets físics. Punts antropomètrics de referència.

– Anàlisi de patrons habituals de pentinat, maquillatge, complements, vestuari, moviment i expressió.

– Determinació de les necessitats: sociolaborals, artístiques i altres.

– Identificació d'alteracions estètiques en les diferents zones del cos.

– Estudi i aplicació de les tècniques de visagisme.

– Identificació dels patrons estètics de pentinat, maquillatge, complements i vestuari.

– Creació d'una imatge personalitzada tenint en compte les necessitats sociolaborals i artístiques de les persones.

– Identificació i projecció de la imatge. Àmbit d'aplicació. Canvi puntual, per a esdeveniment, definitiu, empresarial, artístic i social.

– L'estil de pentinat en la imatge corporativa:

Imatge externa

Imatge expressiva

– Importància de la imatge virtual

– Creació d'identitat d'imatge personalitzada. Qualitats de la imatge (potenciar, neutralitzar i modificar). Nivell de concreció d'estil en el cabell.

d) Elaboració i presentació de propostes de canvi d'imatge a través de la perruqueria:

– La proposta personalitzada, definició i estructura:

Tipus de propostes: esdeveniment puntual, canvi definitiu, per a un acte determinat, empresarial, artístic o social.

Documentació tècnica annexa: tipus i característiques.

Documentació econòmica: el pressupost.

Planificació d'accions: calendari d'actuació.

– Dissenys gràfics i audiovisuals. Aplicació de ferramentes manuals, gràfiques i informàtiques. Editor de textos, d'imatges digitals, navegador web, diagrames i editor de presentacions.

– Elementos que definen el estilo de imagen asociados a los cambios del cabello.

– Clasificación de estilos de imagen (clásico, informal, deportivo, casual, romántico, sectorial, moda, sin estilo, neutro, sofisticado y extremo entre otros). Estilismo creativo y estilismo dirigido.

– El manual de estilos de peinados. Pautas para la elaboración de un book de estilos. Lenguajes para manual de estilos: fotográfico, ilustración, tipográfico, color y otros.

– Base de información de patrones estéticos. Clasificación y archivos de los datos.

b) Creación de nuevos estilos de imagen a través de técnicas de peluquería:

– Procedimiento de creación de nuevos estilos de peluquería. Creatividad, intuición y reflexión: su interrelación. La idea, el concepto y el proceso creativo.

– Metodologías de creación. Creación en paneles de inspiración o *mood boards*. Planificación y secuenciación. La investigación como base de la inspiración y realización. Interpretación de patrones de moda y publicaciones. Esbozos o bocetos de la creación. Evaluación de la viabilidad.

– Características técnicas de la creación:

Estudio artístico: contextualización y antecedentes, características del nuevo estilo y cualidades que hay que transmitir.

Estudio técnico: determinación de procesos y materiales, los complementos al diseño.

– Presentación de la colección de diseños:

Creación del manual del nuevo diseño.

Lugares de presentación: pasarelas, ferias, casas comerciales, revistas, ateliers, showrooms y otros eventos de moda.

Selección de modelos. Pautas para la realización de castings. Archivos y utilización de datos.

– Formas de difusión del prototipo. Técnicas de marketing para estilismo (páginas web, publicaciones, los layouts creativos y otros).

c) Adaptación de los estilos a la imagen personal:

– Análisis de las características personales.

– Análisis de la piel y el cabello. Características y condiciones del cabello.

– Análisis de la dirección del crecimiento del cabello e implantación de remolinos

– Análisis morfológico facial y corporal. Identificación de rasgos físicos. Puntos antropométricos de referencia.

– Análisis de patrones habituales de peinado, maquillaje, complementos, vestuario, movimiento y expresión.

– Determinación de las necesidades: sociolaborales, artísticas y otras.

– Identificación de alteraciones estéticas en las diferentes zonas del cuerpo.

– Estudio y aplicación de las técnicas de visagismo

– Identifica los patrones estéticos de peinado, maquillaje, complementos y vestuario

– Creación de una imagen personalizada teniendo en cuenta las necesidades sociolaborales y artísticas de las personas.

– Identificación y proyección de la imagen. Ámbito de aplicación. Cambio puntual, para evento, definitivo, empresarial, artístico y social.

– El estilo de peinado en la imagen corporativa:

Imagen externa

Imagen expresiva

– Importancia de la imagen virtual

– Creación de identidad de imagen personalizada. Cualidades de la imagen (potenciar, neutralizar y modificar). Nivel de concreción de estilo en el cabello.

d) Elaboración y presentación de propuestas de cambio de imagen a través de la peluquería:

– La propuesta personalizada, definició i estructura:

Tipus de propostes: acontecimiento puntual, cambio definitivo, para un acto determinado, empresarial, artístico o social

Documentación técnica anexa: tipos y características.

Documentación económica: el presupuesto.

Planificación de acciones: calendario de actuación.

– Diseños gráficos y audiovisuales. Aplicación de herramientas manuales, gráficas e informáticas. Editor de textos, de imágenes digitales, navegador web, diagramas y editor de presentaciones.



– Presentació de la proposta: aplicació de tècniques de comunicació per a la presentació de la proposta. Processament i arxiu de la informació: informació analògica i digital.

– Processament i arxiu de la informació: informació analògica i digital.

– Llei de protecció de dades: conseqüències pel mal ús de dades personals.

– Avaluació dels resultats obtinguts en els canvis de l'estil de la imatge.

– Correcció de les possibles desviacions en el procés de canvi d'imatge.

– Assessorament al client per al manteniment de la nova imatge.

e) Realització de canvis d'estil a través de la tallada dels cabells:

– Influència de l'estil de tallat en la imatge personal:

Característiques personals: edat, sexe i professió.

– Classificació dels estils de tallat:

Per la seua configuració o geometria: proporcionat, d'una peça, asimètrics o de contrastos.

Per la tècnica emprada. Segons la forma de realització (amb pinta i tisores, tisora sobre pinta, amb màquina manual o elèctrica, amb tisores d'aclarir, i amb navaixa).

Pels efectes aconseguits (recte, cabellera, degradat, puntejat, buidat, descàrrega i plomall).

Per èpoques o evolució històrica (anys 50, 60, 70, 80 i 90 entre altres).

Per corrents urbans.

Noves tendències (progressiva, moda i combinada, entre altres).

– Paràmetres per a la realització de la tallada de cabells: les seccions, les línies, la mecha guia. Patró de longitud, direcció i tipus de la mecha o mechas guia. Angle de projecció.

– Tècnica d'aplicació. Procediment, fases i pautes d'aplicació.

– Configuració de la tallada per al canvi d'estil:

Coordinació amb tècniques associades: tallada/color, pretallada/forma/color i tallada/forma/color.

Selecció de la tècnica per a la realització: utensilis, orde i formes d'execució.

Avantatges i inconvenients dels diferents mètodes i tècniques. Criteris de selecció.

Control del procés.

Seqüenciació.

– Mesures d'actuació en casos d'emergència per irritacions, al·lèrgies o talls.

– Comprovació dels resultats finals en el procés de tallada.

– Mesures per a corregir les possibles desviacions en els resultats obtinguts.

– Control de qualitat en els serveis d'estilisme.

– Resolució de queixes.

– Programes de manteniment de l'estil de tallat:

Higiene i manteniment personal del cabell.

Selecció i utilització de cosmètics per al pentinat.

Manteniment i transformació del pentinat.

Assessorament sobre altres tractaments.

Aparellogia emprada per al pentinat.

Coordinació i col·laboració amb altres professionals.

Mesures d'adequació de la nova imatge amb l'evolució personal i professional.

– Elaboració de fitxa tècnica per a tallada de cabells (esbossos).

– Estudi de la comunicació amb el client en el procés de tallada de cabells.

f) Realització d'estilismes masculins:

– Classificació dels estils de barba i bigot: descripció i característiques.

– Evolució del cànon de bellesa masculí. Influència de la barba i bigot en la imatge personal.

– Disseny de barba i bigot:

Harmonia del rostre. Aplicació de tècniques de visagisme i psicomorfologia del rostre: diàmetre del rostre, front, mentó i coll, perfil.

Estudi de la imatge masculina: complexió, psicomorfologia, edat, professió.

Evolució del cànon de bellesa masculí.

Influència de la barba i el bigot en la imatge personal.

– Presentación de la propuesta: aplicación de técnicas de comunicación para la presentación de la propuesta. Procesamiento y archivo de la información: información analógica y digital.

– Procesamiento y archivo de la información: información analógica y digital.

– Ley de protección de datos: Consecuencias por el mal uso de datos personales.

– Evaluación de los resultados obtenidos en los cambios del estilo de la imagen.

– Corrección de las posibles desviaciones en el proceso de cambio de imagen.

– Asesoramiento al cliente para el mantenimiento de la nueva imagen.

e) Realización de cambios de estilos a través del corte de cabello:

– Influencia del estilo de corte en la imagen personal:

Características personales: edad, sexo y profesión.

– Clasificación de los estilos de corte:

Por su configuración o geometría: proporcionado, de una pieza, asimétricos o de contrastes.

Por la técnica empleada. Según la forma de realización (con peine y tijera, tijera sobre peine, con máquina manual o eléctrica, con tijera de entresacar, y con navaja).

Por los efectos conseguidos (recto, melena, degradado, punteado, vaciado, descarga y plumeado).

Por épocas o evolución histórica (años 50,60,70,80 y 90 entre otros).

Por corrientes urbanas.

Nuevas tendencias (progresiva, moda y combinada entre otras).

– Parámetros para la realización del corte de cabello: las secciones, las líneas, la mecha guía. Patrón de longitud, dirección y tipo de la mecha o mechas guía. Ángulo de proyección.

– Técnica de aplicación. Procedimiento, fases y pautas de aplicación.

– Configuración del corte para el cambio de estilo:

Coordinación con técnicas asociadas: corte/color, precorte/forma/color y corte/forma/color.

Selección de la técnica para la realización: útiles, orden y formas de ejecución.

Ventajas e inconvenientes de los distintos métodos y técnicas. Criterios de selección.

Control del proceso.

Secuenciación.

– Medidas de actuación en casos de emergencia por irritaciones, alergias o cortes

– Comprobación de los resultados finales en el proceso de corte

– Medidas para corregir las posibles desviaciones en los resultados obtenidos

– Control de calidad en los servicios de estilismo

– Resolución de quejas

– Programas de mantenimiento del estilo de corte:

Higiene y mantenimiento personal del cabello

Selección y utilización de cosméticos para el peinado

Mantenimiento y transformación del peinado

Asesoramiento sobre otros tratamientos

Aparatología empleada para el peinado

Coordinación y colaboración con otros profesionales

Medidas de adecuación de la nueva imagen con la evolución personal y profesional

– Elaboración de ficha técnica para corte de cabello (Bocetos)

– Estudio de la comunicación con el cliente en el proceso de corte de cabello

f) Realización de estilismos masculinos:

– Clasificación de los estilos de barba y bigote: descripción y características.

– Evolución del canon de belleza masculino. Influencia de la barba y bigote en la imagen personal.

– Diseño de barba y bigote:

Armonía del rostro. Aplicación de técnicas de visagismo y psicomorfología del rostro: diámetro del rostro, frente, mentón y cuello, perfil.

Estudio de la imagen masculina: complexión, psicomorfología, edad, profesión.

Evolución del canon de belleza masculino

Influencia de la barba y el bigote en la imagen personal.

Correcció de les desproporcions o discordances estètiques del rostre a través de la barba i el bigot.

Disseny d'estils a través d'esbossos: el disseny manual i el disseny a través dels mitjans informàtics.

- Mobiliari i utensilis específics de la perruqueria masculina.
- Tècnica de descàrrega i delimitació del contorn de barba i bigot.

Descripció:

- Paràmetres per a la realització de les maniobres: direcció, utensilis i orde d'execució.

- Acabats de fantasia en estilisme de barba i bigot.

- Aplicació de mitjans tècnics, plantilles i dissenys en estils masculins.

- Estils de tallada segons la tècnica emprada. Segons la forma de realització (amb pinta i tisora, tisora sobre pinta, amb màquina manual o elèctrica, amb tisora d'aclarir, i amb navaixa).

- Tècnica de rasura completa de barba i bigot.

- Estudi de la imatge masculina per a un acte determinat.

- Noves tendències (tall progressiu, creatiu, de moda i clàssic).

g) Avaluació del resultat final:

- Mesures de correcció de desviacions en els resultats obtinguts.

- Qualitat en els serveis d'estilisme:

Avaluació i control de qualitat.

Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos d'estilisme. Llenguatge tècnic, aptituds i actituds professionals.

Tècniques de valoració del grau de consecució d'objectius i satisfacció del client. Qüestionaris de contrast.

- Desviacions en la prestació dels serveis:

Resolució de queixes.

- Mesures d'actuació en cas d'emergències per irritacions, al·lèrgies o talls.

h) Elaboració de programes de manteniment de la nova imatge:

- Pautes per a l'elaboració dels programes de manteniment i el pla d'actuació:

Pautes d'assessorament en higiene i manteniment personal del cabell, barba i bigot.

Criteris de selecció i utilització cosmètica de manteniment.

Pautes de manteniment i transformació del pentinat.

- Assessorament sobre altres tractaments:

Pautes per a la col·laboració i coordinació amb altres professionals.

- Mesures d'adequació de la nova imatge, amb l'evolució personal i/o professional.

- Elaboració de fitxa tècnica de tallada (esbós).

7. Mòdul professional: Estudi de la imatge.

Codi: 1070

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Gestió de la documentació gràfica d'estils d'imatge:

- Fonts documentals d'estils:

Tipus: escrita, gràfica i audiovisual. Característiques. Tipus d'imatges: fotografia i il·lustracions. Bancs d'imatges.

Mètodes d'obtenció de la informació: estratègies de busca. Criteris de selecció de la informació. Sistemes de captura d'imatges: escàner, càmeres digitals i eines informàtiques.

Mètodes d'organització i integració dels resultats de la busca. Processament i anàlisi de la informació. Classificació de la informació.

Actualització de la informació: control, seguiment i conservació.

- Procediments d'arxiu: formats o suports d'arxiu. Enfocaments generals per a l'organització d'arxius. Sistemes de maneig d'arxius.

- Creació de documentació escrita, gràfica i audiovisual d'estils:

Tipus de documents escrits: fitxes, qüestionaris i formularis entre altres. Elaboració: planificació i redacció.

Estructura i apartats dels diferents documents. Elements per a elaborar un document: portada, índex, taula de continguts, introducció, text, il·lustracions, conclusions i bibliografia.

Pautes d'elaboració de documentació gràfica i audiovisual: planificació i composició.

- Elaboració d'un manual d'estils. Eines fotogràfiques i audiovisuals. Característiques, controls i funcions. Accessoris. Iniciació al tractament de fotografies. La fotografia analògica i digital. Tècniques

Corrección de las desproporciones o discordancias estéticas del rostro a través de la barba y el bigote.

Diseño de estilos a través de bocetos: el diseño manual y el diseño a través de los medios informáticos.

- Mobiliario y útiles específicos de la peluquería masculina.

- Técnica de descarga y delimitación del contorno de barba y bigote. Descripción:

- Parámetros para la realización de las maniobras: dirección, útiles y orden de ejecución.

- Acabados de fantasía en estilismo de barba y bigote.

- Aplicación de medios técnicos, plantillas y diseños en estilos masculinos.

- Estilos de corte según la técnica empleada. Según la forma de realización (con peine y tijera, tijera sobre peine, con máquina manual o eléctrica, con tijera de entresacar, y con navaja).

- Técnica de rasurado completo de barba y bigote.

- Estudio de la imagen masculina para un acto determinado.

- Nuevas tendencias (corte progresivo, creativo, de moda y clásico)

g) Evaluación del resultado final:

- Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos.

- Calidad en los servicios de estilismo:

Evaluación y control de calidad.

Parámetros que definen la calidad de los procesos de estilismo. Lenguaje técnico, aptitudes y actitudes profesionales.

Técnicas de valoración del grado de consecución de objetivos y satisfacción del cliente. Cuestionarios de contraste.

- Desviaciones en la prestación de los servicios:

Resolución de quejas.

- Medidas de actuación en caso de emergencias por irritaciones, alergias o cortes.

h) Elaboración de programas de mantenimiento de la nueva imagen:

- Pautas para la elaboración de los programas de mantenimiento y el plan de actuación:

Pautas de asesoramiento en higiene y mantenimiento personal del cabello, barba y bigote.

Criterios de selección y utilización cosmética de mantenimiento.

Pautas de mantenimiento y transformación del peinado.

- Asesoramiento sobre otros tratamientos:

Pautas para la colaboración y coordinación con otros profesionales.

- Medidas de adecuación de la nueva imagen, con la evolución personal y/o profesional.

- Elaboración de ficha técnica de corte (boceto)

7. Módulo profesional: Estudio de la imagen.

Código: 1070

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Gestión de la documentación gráfica de estilos de imagen:

- Fuentes documentales de estilos:

Tipos: escrita, gráfica y audiovisual. Características. Tipos de imágenes: fotografía e ilustraciones. Bancos de imágenes.

Métodos de obtención de la información: estrategias de búsqueda. Criterios de selección de la información. Sistemas de captura de imágenes: escáner, cámaras digitales y herramientas informáticas.

Métodos de organización e integración de los resultados de la búsqueda. Procesamiento y análisis de la información. Clasificación de la información.

Actualización de la información: control, seguimiento y conservación.

- Procedimientos de archivo: formatos o soportes de archivo. Enfoques generales para la organización de archivos. Sistemas de manejo de archivos.

- Creación de documentación escrita, gráfica y audiovisual de estilos:

Tipos de documentos escritos: fichas, cuestionarios y formularios entre otros. Elaboración: planificación y redacción.

Estructura y apartados de los diferentes documentos. Elementos para elaborar un documento: portada, índice, tabla de contenidos, introducción, texto, ilustraciones, conclusiones y bibliografía.

Pautas de elaboración de documentación gráfica y audiovisual: planificación y composición.

- Elaboración de un manual de estilos. Herramientas fotográficas y audiovisuales. Características, controles y funciones. Accesorios. Iniciación al tratamiento de fotografías. La fotografía analógica y digital.



bàsiques utilitzades en fotografia. Els plans. La il·luminació. La composició.

– Legislació sobre propietat intel·lectual: drets d'autor.

b) Realització de l'estudi de la morfologia externa del cos humà:

– El cànon de la figura humana: proporció ideal dels elements que la componen. Representació gràfica del cap humà: rostre i crani.

– Estudi de les mesures del cos humà. Aparells i equips per a la seua anàlisi. Estudi antropomètric. Tipologies corporals. Registre de dades.

– Tècniques d'observació aplicades a l'estudi de la imatge.

– Silueta masculina i femenina: trets diferencials home/dona.

– Relació entre la tipologia corporal i els processos de perruqueria. Processos i tècniques de perruqueria que influïxen en la percepció de la imatge: el color, la forma, la longitud dels cabells i el pentinat en la imatge global.

c) Realització de l'estudi del rostre:

– Anàlisi morfològica del cap. Punts i línies antropomètriques de referència del crani, el bescoll i l'oval facial. Tipus de rostre. Característiques. Teoria de la verticalitat i horitzontalitat:

Estudi de les mesures del rostre sobre el pla horitzontal: proporció.

Estudi de les mesures del rostre sobre el pla vertical: teoria de la verticalitat i asimètries.

Geometria del rostre: classificació dels tipus d'ovals.

– Tipus de cranis i de perfils.

– Estudi i anàlisi dels elements del rostre: celles, ulls, nas, boca, pòmuls, barbata i front, entre altres.

Estudi del pèl facial: tipus i formes de barba, bigot, pera i patilles.

– Els músculs cutanis facials: tipus, característiques, inserció, origen i funció.

– Estudi de l'expressivitat del rostre a través de les faccions. Característiques dels diferents tipus de faccions i la seua relació amb el pentinat.

La fitxa de visagisme.

– Tècniques d'expressió gràfica per a la realització d'esbossos. Elements i estris de dibuix. Tècnica de dibuix a mà alçada. Elements bàsics del dibuix i la seua aplicació en perruqueria.

– La línia i la taca: creació d'estructura, formes, volum, textura i expressió. Línies i corbes per a ondulats, trenats i arpegats. Tècniques d'ombreig.

– Representació d'estils de pentinats. Composició del pentinat per a la correcció del rostre.

– Les característiques físiques i la seua relació amb la imatge personal. Correccions del rostre a través de tècniques de perruqueria i barberia. Altres correccions òptiques a través dels cabells: del crani, el coll i els múscles.

d) Determinació dels elements de la iconologia de la imatge:

– La iconologia aplicada a la imatge personal:

La iconologia. Característiques.

Les icones: definició, tipus i característiques.

Els codis, signes i símbols: definició, característiques i tipus. El seu significat.

– Nivells de percepció i els seus condicionants: característiques físiques objectives, qualitats subjectives i personalitat. Variacions en funció de la seua intensitat o grau.

– Elements que conformen la imatge:

Colors. Característiques. Colors i sensacions. El color en perruqueria com a element iconològic. Harmonia i contrast de color entre els elements que formen la imatge personal.

Línies i formes: característiques, direccionalitat, moviment i angulositat. Tipus de línia i formes i la seua percepció. La línia en perruqueria com a element iconològic.

Volums: influència de la grandària, pes i densitat.

Expressivitat corporal i elements sensorials. El moviment: concepte, tipus de moviment, la seua percepció i la seua aplicació en l'àmbit de la imatge.

Percepció de les característiques del client a través de l'estudi dels elements iconològics que projecta la seua imatge.

Técnicas básicas utilizadas en fotografía. Los planos. La iluminación. La composición.

– Legislación sobre propiedad intelectual: derechos de autor.

b) Realización del estudio de la morfología externa del cuerpo humano:

– El canon de la figura humana: proporción ideal de los elementos que la componen. Representación gráfica de la cabeza humana: rostro y cráneo.

– Estudio de las medidas del cuerpo humano. Aparatos y equipos para su análisis. Estudio antropométrico. Tipologías corporales. Registro de datos.

– Técnicas de observación aplicadas al estudio de la imagen.

– Silueta masculina y femenina: rasgos diferenciales hombre/mujer.

– Relación entre la tipologia corporal y los procesos de peluquería. Procesos y técnicas de peluquería que influyen en la percepción de la imagen: el color, la forma, la longitud del cabello y el peinado en la imagen global.

c) Realización del estudio del rostro:

– Análisis morfológico de la cabeza. Puntos y líneas antropométricos de referencia del cráneo, la nuca y el óvalo facial. Tipos de rostro. Características. Teoría de la verticalidad y horizontalidad:

Estudio de las medidas del rostro sobre el plano horizontal: proporción

Estudio de las medidas del rostro sobre el plano vertical: teoría de la verticalidad y asimétrías.

Geometría del rostro: clasificación de los tipos de óvalos.

– Tipos de cráneos y de perfiles.

– Estudio y análisis de los elementos del rostro: cejas, ojos, nariz, boca, pómulos, barbilla y frente, entre otros.

Estudio del pelo facial: tipos y formas de barba, bigote, perilla y patillas.

– Los músculos cutáneos faciales: tipos, características, inserción, origen y función.

– Estudio de la expresividad del rostro a través de las facciones. Características de los diferentes tipos de facciones y su relación con el peinado.

La ficha de visajismo

– Técnicas de expresión gráfica para la realización de bocetos. Elementos y útiles de dibujo. Técnica de dibujo a mano alzada. Elementos básicos del dibujo y su aplicación en peluquería:

– La línea y la mancha: creación de estructura, formas, volumen, textura y expresión. Líneas y curvas para ondulados, trenzados y recogidos. Técnicas de sombreado.

– Representación de estilos de peinados. Composición del peinado para la corrección del rostro.

– Las características físicas y su relación con la imagen personal. Correcciones del rostro a través de técnicas de peluquería y barbería. Otras correcciones ópticas a través del cabello: del cráneo, el cuello y los hombros.

d) Determinación de los elementos de la iconología de la imagen:

– La iconología aplicada a la imagen personal:

La iconología. Características.

Los iconos: definición, tipos y características.

Los códigos, signos y símbolos: definición, características y tipos. Su significado.

– Niveles de percepción y sus condicionantes: características físicas objetivas, cualidades subjetivas y personalidad. Variaciones en función de su intensidad o grado

– Elementos que conforman la imagen:

Colores. Características. Colores y sensaciones. El color en peluquería como elemento iconológico. Armonía y contraste de color entre los elementos que forman la imagen personal.

Líneas y formas: características, direccionalidad, movimiento y angulosidad. Tipos de línea y formas y su percepción. La línea en peluquería como elemento iconológico.

Volúmenes: influencia del tamaño, peso y densidad.

Expresividad corporal y elementos sensoriales. El movimiento: concepto, tipos de movimiento, su percepción y su aplicación en el ámbito de la imagen.

Percepción de las características del cliente a través del estudio de los elementos iconológicos que proyecta su imagen.



– Test del color personal cabells-rostre. Tècnica de realització: aplicació del mostrari de mocadors per a la determinació dels colors personals.

– Característiques estètiques de les tribus urbanes: trets estètics diferencials.

– Tècniques d'anàlisi i avaluació de la imatge personal: tècniques d'observació i entrevistes, qüestionaris, taules-graelles, mesures i gravacions, entre altres. Registre i control de la informació.

Identificació de l'estil. Criteris estètics del client, les seues necessitats i demandes. Estudi de les qualitats de bellesa i imatge del client per a valorar les seues necessitats.

Qualitats de bellesa i imatge a potenciar, neutralitzar i/o modificar a través de l'assessoria de perruqueria i barberia.

e) Anàlisi del pentinat, maquillatge i vestuari:

– Activitats socials i professionals i el seu requeriment sobre la imatge personal. Tipus d'actes socials privats i la seua relació amb el pentinat, maquillatge i vestimenta. Tipus d'actes públics i la seua relació amb la imatge personal: oficials i no oficials. La imatge empresarial i professional.

– Requeriments de perruqueria en la vida sociolaboral.

– Tipus i estils de maquillatge.

– Pautes generals de vestuari i les seues característiques. Relació del vestuari i el pentinat:

Característiques corporals d'influència en la indumentària i els complements.

Característiques personals i sociolaborals que condicionen la indumentària i complements.

Característiques fonamentals de la indumentària segons l'estació de l'any, l'hora del dia i l'acte.

– Altres aspectes que cal considerar en la selecció del pentinat, maquillatge i vestimenta.

– Relació entre la perruqueria i altres elements que creen estil.

– Estil i personalitat: definició, tipus i característiques.

f) Elaboració de l'informe de l'estudi de la imatge:

– Mètodes per a detectar les necessitats, demandes, expectatives i criteris estètics del client.

L'entrevista.

L'autovaloració del client. Tècniques i exercicis per a determinar-la.

El qüestionari: concepte, característiques, finalitat i tipus entre altres. Criteris de selecció de variables segons el tipus i objectiu del qüestionari. Disseny de qüestionaris. Elements gràfics (logotip i grafismes, entre altres). Elements de revisió i de millora.

– Informe final de l'anàlisi: definició i estructura.

– Ferramentes de presentació de l'informe de l'estudi de la imatge.

– Documentació tècnica. Tipus i pautes d'elaboració.

– Estructuració d'una proposta d'imatge: introducció, identificació de la persona, pla de treball, professionals col·laboradors, calendari d'actuació i pressupost, entre altres.

– Programes de tractament de la imatge i disseny gràfic:

Creació de vídeos. El guió. Manipulació de la línia de temps.

Selecció d'escenes i transicions. Introducció de títols i àudio.

– Tractament de la imatge per mitjà d'aplicacions informàtiques. ESBÓS I FOTOGRAFIA. Iniciació al tractament de fotografies i gràfics. Ferramentes virtuals de disseny:

Edició d'imatges. Modificació de grandàries d'imatge, resolució i espai de color.

Ajustos de contrast, equilibri de gris, equilibri de color, brillantor i saturació. Correcció selectiva de color en el programa d'edició de color o en el programa de gestió del color.

Filtres: destramat, enfocament i desenfoquem.

Retocs, degradats, fosos i calats.

Opcions d'aplicació de bellesa: coloret, ombres, delineador d'ulls i llavis, llapis de celles i llavis. Ulleres. Arracades.

Emmagatzematge d'arxius. Formats i camps de l'estudi de la imatge d'aplicació.

Ajustos d'impressió.

– Disseny gràfic assistit per ordinador:

Ferramentes informàtiques.

Fases del disseny d'un element gràfic.

Configuració dels programes de disseny gràfic assistit per ordinador. Formats, guies i retícules.

– Test del color personal cabello-rostre. Tècnica de realització: aplicació del muestrari de pañoletas para la determinación de los colores personales.

– Características estéticas de las tribus urbanas: rasgos estéticos diferenciales.

– Técnicas de análisis y evaluación de la imagen personal: técnicas de observación y entrevistas, cuestionarios, tablas-parrillas, medidas y grabaciones, entre otras. Registro y control de la información.

Identificación del estilo. Criterios estéticos del cliente, sus necesidades y demandas. Estudio de las cualidades de belleza e imagen del cliente para valorar sus necesidades.

Cualidades de belleza e imagen a potenciar, neutralizar y/o modificar a través de la asesoría de peluquería y barbería.

e) Análisis del peinado, maquillaje y vestuario:

– Actividades sociales y profesionales y su requerimiento sobre la imagen personal. Tipos de actos sociales privados y su relación con el peinado, maquillaje y vestimenta. Tipos de actos públicos y su relación con la imagen personal: oficiales y no oficiales. La imagen empresarial y profesional.

– Requerimientos de peluquería en la vida sociolaboral.

– Tipos y estilos de maquillaje.

– Pautas generales de vestuario y sus características. Relación del vestuario y el peinado:

Características corporales de influencia en la indumentaria y los complementos.

Características personales y sociolaborales que condicionan la indumentaria y complementos.

Características fundamentales de la indumentaria según la estación del año, la hora del día y el acto.

– Otros aspectos que hay que considerar en la selección del peinado, maquillaje y vestimenta.

– Relación entre la peluquería y otros elementos que crean estilo.

– Estilo y personalidad: definición, tipos y características.

f) Elaboración del informe del estudio de la imagen:

– Métodos para detectar las necesidades, demandas, expectativas i criterios estéticos del cliente.

La entrevista.

La autovaloración del cliente. Técnicas y ejercicios para determinarla.

El cuestionario: concepto, características, finalidad y tipos entre otros. Criterios de selección de variables según el tipo y objetivo del cuestionario. Diseño de cuestionarios. Elementos gràfics (logotipo y grafismos, entre otros). Elementos de revisió i de millora.

– Informe final del análisis: definición y estructura.

– Herramientas de presentación del informe del estudio de la imagen.

– Documentación técnica. Tipos y pautes de elaboració.

– Estructuración de una propuesta de imagen: introducción, identificación de la persona, plan de trabajo, profesionales colaboradores, calendario de actuación y presupuesto, entre otros.

– Programas de tratamiento de la imagen y diseño gráfico:

Creación de vídeos. El guion. Manipulación de la línea de tiempo.

Selección de escenas y transiciones. Introducción de títulos y audio.

– Tratamiento de la imagen mediante aplicaciones informáticas. Boceto y fotografía. Iniciación al tratamiento de fotografías y gràfics. Herramientas virtuales de diseño:

Edición de imágenes. Modificación de tamaños de imagen, resolución y espacio de color.

Ajustes de contraste, equilibrio de gris, equilibrio de color, brillo y saturación. Corrección selectiva de color en el programa de edición de color o en el programa de gestión del color.

Filtros: destramado, enfoque y desenfoque.

Retosques, degradados, fundidos y calados.

Opciones de aplicación de belleza: coloret, sombras, delineador de ojos y labios, lápiz de cejas y labios. Gafas. Pendientes.

Almacenamiento de archivos. Formatos y campos del estudio de la imagen de aplicación.

Ajustes de impresión.

– Diseño gráfico asistido por ordenador:

Herramientas informáticas.

Fases del diseño de un elemento gráfico.

Configuración de los programas de diseño gráfico asistido por ordenador. Formatos, guías y retículas.

- Mètodes d'especificació del color en un programa de disseny gràfic: RGB, CMYK i colors plans.
- Ferramentes de disseny.
- Ferramentes d'edició.
- Esbós digital.
- Llums, ombres i textures.
- Aplicació de color als objectes.
- Impressió.
- Emmagatzematge d'arxius.
- Resolució de dubtes, acords i autorització del procés.

8. Mòdul professional: Direcció i comercialització.

Codi: 1071

Duració: 100 hores

Continguts:

a) Aplicació de tècniques d'organització de l'establiment d'imatge personal:  
– Models organitzatius d'empreses d'imatge personal. Les empreses tradicionals d'imatge personal. Noves tendències empresarials.

– Instal·lacions generals dels establiments d'imatge personal. Disseny i distribució:

Recepció i zona administrativa.

Zona de venda.

Instal·lacions per als professionals.

Instal·lacions per a efectuar els diferents serveis.

Instal·lacions complementàries.

– Recursos tècnics. Organització d'equips, ferramentes, cosmètics i utensilis.

– Imatge empresarial. Elements que la conformen.

Els signes visuals que conformen la imatge empresarial: el nom o raó social, la marca, els logotips, imatgotips i rotulació entre altres.

Els suports i estructures on s'apliquen els elements gràfics corporatius: papereria, uniformes, articles promocionals, envasos i etiquetes entre altres.

Els espais interiors i exteriors.

La imatge dels professionals.

b) Aplicació de tècniques d'organització i coordinació dels professionals:

– Organigrama del centre. Estructura jeràrquica:

Càrrecs, funcions i competències.

Necessitats de personal segons l'estructura de l'establiment.

– Qualificació dels professionals:

Requeriments mínims.

Relació amb el pla de formació empresarial.

– Planificació de la plantilla: procés de selecció de personal. Tècniques de selecció:

Entrevista, test i altres formes de selecció: dinàmiques de grup, psicotècnics, proves de personalitat, proves de rendiment i capacitat, entre altres.

El reclutament. Concepte i característiques. Sistemes de reclutament: intern i extern. Fonts per a reclutar. La preselecció.

Concepte de motivació i desmotivació. Teories de motivació laboral. Motivacions intrínseques i extrínseques. Tedi, fatiga i absentisme. Factors motivadors i desmotivadors.

– Disseny del pla d'acollida en l'empresa.

– Organització i coordinació de l'horari de treball del personal:

Planificació de torns, períodes vacacionals, absències laborals i altres.

Previsió per a cobrir vacants i absències. Borsa de treball.

– Organització i coordinació de l'equip de treball i dels mitjans materials: distribució del treball al llarg de la jornada laboral:

Instruccions al personal, mitjans materials necessaris i altres.

c) Disseny de normes d'atenció i comunicació interpersonals:

– La comunicació. Comunicació externa i interna en l'empresa: tipus, característiques i diferències.

– Tècniques de comunicació eficaç:

Escolta activa: elements que faciliten l'escolta i elements que cal evitar.

Feedback, claredat, concreció, assertivitat, empatia i altres.

La comunicació no verbal: cinèsica, paralingüística i proxèmica.

– Métodos de especificación del color en un programa de diseño gráfico: RGB, CMYK y colores planos.

– Herramientas de diseño.

– Herramientas de edición.

– Bocetado digital.

– Luces, sombras y texturas.

– Aplicación de color a los objetos.

– Impresión.

– Almacenamiento de archivos.

– Resolución de dudas, acuerdos y autorización del proceso.

8. Módulo profesional: Dirección y comercialización.

Código: 1071

Duración: 100 horas

Contenidos:

a) Aplicación de técnicas de organización del establecimiento de imagen personal:

– Modelos organizativos de empresas de imagen personal. Las empresas tradicionales de imagen personal. Nuevas tendencias empresariales.

– Instalaciones generales de los establecimientos de imagen personal. Diseño y distribución:

Recepción y zona administrativa.

Zona de venta.

Instalaciones para los profesionales.

Instalaciones para efectuar los distintos servicios.

Instalaciones complementarias.

– Recursos técnicos. Organización de equipos, herramientas, cosméticos y útiles.

– Imagen empresarial. Elementos que la conforman.

Los signos visuales que conforman la imagen empresarial: el nombre o razón social, la marca, los logotipos, imatgotips y rotulación entre otros.

Los soportes y estructuras donde se aplican los elementos gráficos corporativos: papelería, uniformes, artículos promocionales, envases y etiquetas entre otros.

Los espacios interiores y exteriores.

La imagen de los profesionales.

b) Aplicación de técnicas de organización y coordinación de los profesionales:

– Organigrama del centro. Estructura jerárquica:

Cargos, funciones y competencias.

Necesidades de personal según la estructura del establecimiento.

– Cualificación de los profesionales:

Requerimientos mínimos.

Relación con el plan de formación empresarial.

– Planificación de la plantilla: proceso de selección de personal. Técnicas de selección:

Entrevista, test, y otras formas de selección: dinámicas de grupo, psicotécnicos, pruebas de personalidad, pruebas de rendimiento y capacidad, entre otras.

El reclutamiento. Concepto y características. Sistemas de reclutamiento: interno y externo. Fuentes para reclutar. La preselección.

Concepto de motivación y desmotivación. Teorías de motivación laboral. Motivaciones intrínsecas y extrínsecas. Tedi, fatiga y absentismo. Factores motivadores y desmotivadores.

– Diseño del plan de acogida en la empresa.

– Organización y coordinación del horario de trabajo del personal:

Planificación de turnos, períodos vacacionales, ausencias laborales y otros.

Previsión para cubrir vacantes y ausencias. Bolsa de trabajo.

– Organización y coordinación del equipo de trabajo y de los medios materiales: distribución del trabajo a lo largo de la jornada laboral:

Instrucciones al personal, medios materiales necesarios y otros.

c) Diseño de normas de atención y comunicación interpersonales:

– La comunicación. Comunicació externa e interna en la empresa: tipos, características y diferencias.

– Técnicas de comunicació eficaz:

Escucha activa: elementos que facilitan la escucha y elementos que hay que evitar.

Feed-back, claridad, concreción, asertividad, empatía y otros.

La comunicació no verbal: kinesia, paralingüística y proxémica.





- Manteniment i còpies de seguretat.
- f) Elaboració del pla de comercialització:
  - Definició i conceptes bàsics de màrqueting. Tipus de màrqueting.
  - El pla de comercialització de l'empresa, concepte i objectius: estratègies i accions.
    - El client: tipus i necessitats. Fidelització.
    - Els productes i serveis en imatge personal. Disseny d'ofertes de productes i serveis:
      - Desenvolupament i llançament de nous productes i serveis.
      - Tècniques de venda:
      - Fases del procés de venda.
      - L'assessor de vendes.
      - Tractament i resolució de queixes i reclamacions: Identificar el problema.
      - Aplicar tècniques d'escolta activa.
      - Proposar mesures correctores.
      - Les promocions, concepte i classificació:
      - Principals objectius i efectes que persegueixen les promocions.
      - Instruments promocionals utilitzats en el sector.
      - Percepció de les promocions per part dels clients.
      - Campanya promocional:
      - Fases i disseny d'una campanya promocional en imatge personal: producte o servei a promocionar, públic objectiu, costos, duració, comunicació, objectius i avaluació entre altres. Les demostracions professionals i les fires i congressos com a tècniques de promoció i venda de productes i serveis.
- g) Organització de tècniques de publicitat i marxandatge:
  - Pla de publicitat i marxandatge, concepte i objectius del pla:
    - Estratègies i accions: fixar els propòsits, definir el missatge, triar els mitjans per a transmetre el missatge i posada en marxa.
      - La publicitat:
        - Concepte.
        - Objectius.
        - Tipus.
        - Principis de la publicitat: atenció, interès, desig i acció.
        - Elements que conformen la publicitat com a tècnica de venda: Estratègies publicitàries.
        - Formats publicitaris.
        - Mitjans publicitaris externs (televisió, ràdio, premsa, tanques publicitàries, marquesines, transport públic, publicitat en línia i pàgines web, entre altres) i interns (pantalles, expositors, cartells, aparadors i pel·lícules, entre altres).
        - Els regals publicitaris.
          - El marxandatge en una empresa d'imatge personal. Concepte. Elements del marxandatge. L'ambientació general, els punts de venda, l'assortiment, la seua implantació, els elements exteriors de l'establiment, la publicitat en el lloc de venda (PLV) i la comunicació dels preus entre altres.
      - h) Establiment dels criteris de qualitat dels processos d'imatge personal:
        - La qualitat. Indicadors de la qualitat. Les normes de qualitat aplicades a una empresa del sector de la imatge personal.
        - La figura del consultor-avaluador.
        - Pla d'avaluació del projecte empresarial.
        - Objectius de l'avaluació.
        - Mètodes d'anàlisi. Anàlisi interna i externa. Paràmetres.
        - Avaluació de recursos tècnics, humans i instal·lacions.
        - Avaluació de la gestió tècnica i comercial.
        - Avaluació de la imatge corporativa.
        - Avaluació de la comercialització de productes i serveis.
        - Avaluació de la comunicació integral de l'empresa.
        - Avaluació dels processos tècnics i dels protocols de treball.
        - Avaluació de l'entorn de l'empresa.
        - Pla d'intervenció per a la correcció de les desviacions. Accions, seqüenciació i presentació de l'informe tècnic al client, entre altres.
  - Valoració de les expectatives del client i grau de satisfacció: Tècniques per a mesurar el grau de satisfacció del client.

- Mantenimiento y copias de seguridad.
- f) Elaboración del plan de comercialización:
  - Definición y conceptos básicos de marketing. Tipos de marketing.
  - El plan de comercialización de la empresa, concepto y objetivos: estrategias y acciones.
    - El cliente: tipos y necesidades. Fidelización.
    - Los productos y servicios en imagen personal. Diseño de ofertas de productos y servicios:
      - Desarrollo y lanzamiento de nuevos productos y servicios.
      - Técnicas de venta:
      - Fases del proceso de venta.
      - El asesor de ventas.
      - Tratamiento y resolución de quejas y reclamaciones: Identificar el problema.
      - Aplicar técnicas de escucha activa.
      - Proponer medidas correctoras.
      - Las promociones, concepto y clasificación:
      - Principales objetivos y efectos que persiguen las promociones.
      - Instrumentos promocionales utilizados en el sector.
      - Percepción de las promociones por parte de los clientes.
      - Campaña promocional:
      - Fases y diseño de una campaña promocional en imagen personal: producto o servicio a promocionar, target, costes, duración, comunicación, objetivos y evaluación entre otros.
  - Las demostraciones profesionales y las ferias y congresos como técnicas de promoción y venta de productos y servicios.
- g) Organización de técnicas de publicidad y merchandising:
  - Plan de publicidad y merchandising, concepto y objetivos del plan:
    - Estrategias y acciones: fijar los propósitos, definir el mensaje, escoger los medios para transmitir el mensaje y puesta en marcha.
      - La publicidad:
        - Concepto.
        - Objetivos.
        - Tipos.
        - Principios de la publicidad: atención, interés, deseo y acción.
        - Elementos que conforman la publicidad como técnica de venta: Estrategias publicitarias.
        - Formatos publicitarios.
        - Medios publicitarios externos (televisión, radio, prensa, vallas publicitarias, marquesinas, transporte público, publicidad online y páginas web, entre otros) e internos (displays, expositores, carteles, escaparates y películas, entre otros).
        - Los regalos publicitarios.
          - El merchandising en una empresa de imagen personal. Concepto. Elementos del merchandising. La ambientación general, los puntos de venta, el surtido, su implantación, los elementos exteriores del establecimiento, la publicidad en el lugar de venta (PLV) y la comunicación de los precios entre otros.
      - h) Establecimiento de los criterios de calidad de los procesos de imagen personal:
        - La calidad. Indicadores de la calidad. Las normas de calidad aplicadas a una empresa del sector de la imagen personal.
        - La figura del consultor-evaluador.
        - Plan de evaluación del proyecto empresarial.
        - Objetivos de la evaluación.
        - Métodos de análisis. Análisis interno y externo. Parámetros.
        - Evaluación de recursos técnicos, humanos e instalaciones.
        - Evaluación de la gestión técnica y comercial.
        - Evaluación de la imagen corporativa.
        - Evaluación de la comercialización de productos y servicios.
        - Evaluación de la comunicación integral de la empresa.
        - Evaluación de los procesos técnicos y de los protocolos de trabajo.
        - Evaluación del entorno de la empresa.
        - Plan de intervención para la corrección de las desviaciones. Acciones, secuenciación y presentación del informe técnico al cliente, entre otros.
  - Valoración de las expectativas del cliente y grado de satisfacción: Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente.



9. Mòdul professional: Perruqueria en cures especials.  
Codi: 1072  
Duració: 80 hores  
Continguts:  
a) Organització del canvi o manteniment de la imatge de l'usuari amb necessitats estètiques especials:  
– L'atenció al client amb necessitats especials:  
Realització de la fitxa tècnica del client.  
Firma del consentiment informatitzat.  
Identificació de les normes odontològiques tenint en compte la legislació vigent.  
Identificació de les alteracions i possibles solucions.  
Característiques de l'usuari. Impacte emocional després del diagnòstic mèdic.  
Qualitats i actituds del professional. Tècniques de comunicació amb clients amb necessitats especials.  
– Preparació de l'entorn de treball. Aplicació de mesures de seguretat i higiene en aquests processos.  
– L'acomodació de l'usuari tenint en compte la seua privacitat: cabines individuals o habitacions.  
– Estudi del perfil dels professionals especialistes en tractaments estètics especials: limitacions i derivacions a altres professionals.  
  
– Aplicació de tècniques per a l'anàlisi dermatològic.  
– Procediments per al canvi d'imatge en usuaris amb necessitats especials:  
Productes cosmètics utilitzats. Criteris de classificació i selecció.  
  
Complements tèxtils.  
Pròtesis capil·lars i les seues pautes d'aplicació en funció dels resultats obtinguts en l'anàlisi dermatològica (cabells, cuir cabellut, pell, ungles i possibles alteracions estètiques).  
– Proposta de canvi d'imatge. Disseny de la proposta a través de mitjans manuals i informàtics:  
Planificació dels canvis estètics. Formulació i propostes d'estratègies. Seqüenciació.  
Recollida de dades. Personalització del procés. Presa d'imatges i realització de l'estudi de la imatge.  
Aplicació de les TIC en la proposta del canvi d'imatge.  
Proposta d'imatge. Tècniques de presentació de la proposta.  
b) Aplicació de cures reparadores específiques:  
– Classificació de les cures capil·lars i estètiques abans, durant i després dels tractaments mèdics.  
– Cures específiques per als cabells i el cuir cabellut:  
Protocols per a tractaments especials reparadors.  
Criteris de selecció de tractaments d'higiene i manteniment, cosmètics específics i pautes d'aplicació.  
Criteris de selecció de canvis de color, forma i longitud. Seqüenciació i temporalització. Precaucions. Pautes d'aplicació de cosmètics específics.  
Seguiment i avaluació de resultats obtinguts. Grau de satisfacció i qualitat del procés.  
Correcció de celles i pestanyes. Disseny i mesures. Elecció de la tècnica i color:  
Tècniques de realització: plantilles, pèl a pèl, difuminat i fixació del color.  
Perfilament de la línia d'ull. Tècniques de realització.  
– Cures específiques per a mans.  
Higiene i manteniment de mans. Manicures adaptades. Cosmètics i utensilis. Pautes d'aplicació.  
– Indicacions i contraindicacions en cures reparadores específiques per a usuaris amb necessitats especials.  
c) Elaboració de perruques i postissos:  
– Tècniques prèvies:  
Entrevista personalitzada. Determinació del disseny abans, durant i després de la pèrdua de cabell.  
Disseny de perruca o postís.  
L'armadura o motle de cap. Descripció, tipus d'armadura i mesures.  
  
Presa de mesures: materials, plantilla, calc, passos o seqüència, fitxa de mesures, parts i descripció de les zones.

9. Módulo profesional: Peluquería en cuidados especiales.  
Código: 1072  
Duración: 80 horas  
Contenidos:  
a) Organización del cambio o mantenimiento de la imagen del usuario con necesidades estéticas especiales:  
– La atención al cliente con necesidades especiales:  
Realización de la ficha técnica del cliente  
Firma del consentimiento informatizado  
Identificación de las normas odontológicas teniendo en cuenta la legislación vigente  
Identificación de las alteraciones y posibles soluciones  
Características del usuario. Impacto emocional tras el diagnóstico médico.  
Cualidades y actitudes del profesional. Técnicas de comunicación con clientes con necesidades especiales.  
– Preparación del entorno de trabajo. Aplicación de medidas de seguridad e higiene en estos procesos.  
– La acomodación del usuario teniendo en cuenta la privacidad del mismo: Cabinas individuales o habitaciones  
– Estudio del perfil de los profesionales especialistas en tratamientos estéticos especiales: Limitaciones y derivaciones a otros profesionales.  
– Aplicación de técnicas para el análisis dermatológico.  
– Procedimientos para el cambio de imagen en usuarios con necesidades especiales:  
Productos cosméticos utilizados. Criterios de clasificación y selección  
  
Complementos textiles  
Prótesis capilares y sus pautas de aplicación en función de los resultados obtenidos en el análisis dermatológico.(cabello, cuero cabelludo, piel, uñas y posibles alteraciones estéticas)  
– Propuesta de cambio de imagen. Diseño de la propuesta a través de medios manuales e informáticos:  
Planificación de los cambios estéticos. Formulación y propuestas de estrategias. Secuenciación.  
Recogida de datos. Personalización del proceso. Toma de imágenes y realización del estudio de la imagen.  
Aplicación de las TIC en la propuesta del cambio de imagen.  
Propuesta de imagen. Técnicas de presentación de la propuesta.  
b) Aplicación de cuidados reparadores específicos:  
– Clasificación de los cuidados capilares y estéticos antes, durante y después de los tratamientos médicos.  
– Cuidados específicos para el cabello y cuero cabelludo:  
Protocolos para tratamientos especiales reparadores  
Criterios de selección de tratamientos de higiene y mantenimiento, cosméticos específicos y pautes de aplicación.  
Criterios de selección de cambios de color, forma y longitud. Secuenciación y temporalización. Precauciones. Pautes de aplicación de cosméticos específicos.  
Seguimiento y evaluación de resultados obtenidos. Grado de satisfacción y calidad del proceso  
– Corrección de cejas y pestañas. Diseño y medidas. Elección de la técnica y color:  
Técnicas de realización: plantillas, pelo a pelo, difuminado y fijación del color.  
Perfilado de la línea de ojo. Técnicas de realización.  
– Cuidados específicos para manos:  
Higiene y mantenimiento de manos. Manicuras adaptadas. Cosméticos y útiles. Pautes de aplicación.  
– Indicaciones y contraindicaciones en cuidados reparadores específicos para usuarios con necesidades especiales.  
c) Elaboración de pelucas y postizos:  
– Técnicas previas:  
Entrevista personalizada. Determinación del diseño antes, durante y después de la pérdida de cabello  
Diseño de peluca o postizo.  
La armadura o molde de cabeza. Descripción, tipos de armadura y medidas.  
Toma de medidas: materiales, plantilla, calco, pasos o secuencia, ficha de medidas, partes y descripción de las zonas.



Preparació dels cabells depenent de la seua naturalesa, en funció del tipus i color de perruca que realitzarem.

Elaboració de la muntura. Tipus de muntures, seqüència de treball i materials. Tipus de tul o tarlatana: fi per a frontis, rígid en zona posterior i elàstic en zona mitjana. Procés de realització i adaptació.

Tècniques d'elecció i preparació de les matèries primeres. Cabell natural, humà o d'animals, i artificials. Criteris de selecció de les qualitats i classificació de longituds.

– Tècniques d'elaboració:

Tècnica del teixit o mallat. Materials (teler, fil, carda i tisores, entre altres). Tipus de nuc (passada de començament, M simple, M doble i passada final). Aplicacions (elaboració de crepé, postissos, adorns, trenes i extensions en clip, entre altres). Operacions prèvies.

Tècnica del picat. Materials (portaagulles, agulles de picar, forma o suport, agulles de cap d'acer o astos, tul de color, cabell natural, sintètic, crepé, fil i llana). Elaboració de nucs: fases, forma de realització i efectes aconseguits.

Tècnica del cosit. Descripció, pautes i seqüenciació.

– Tècniques associades:

Tècniques de canvis de color en perruques i postissos. Paràmetres que determinen la selecció de tints i decolorants. Criteris de selecció d'utensilis. Seqüenciació i pautes d'execució dels processos.

Tècniques de canvis de forma en perruques i postissos. Criteris de selecció d'utensilis i productes. Seqüenciació i pautes d'execució dels processos.

Tècniques de canvis de longitud en perruques i postissos. Paràmetres de realització i seqüenciació.

d) Col·locació de perruques i pròtesis capil·lars:

– Tècniques prèvies:

Condicionament del cuir cabellut. Tècniques per a llavar i hidratar el cuir cabellut. Pautes de realització i selecció de cosmètics.

Tallada o rasura dels cabells. Utensilis i tècniques de realització. Mesures de precaució en usuaris amb necessitats estètiques especials. Temporalització i seqüenciació.

Personalització: presa de mesures, presa de mostres del color del pèl, proves, criteris de selecció, orientació i informació.

Condicions de manteniment, neteja i desinfecció.

– Tècnica de col·locació:

Tècniques de col·locació de base de postissos. Descripció i acomodació de la zona que cal cobrir. Formes de col·locació.

– Tècniques per a llavar i hidratar el cuir cabellut. Tallada o rasura de cabells. Tècniques de realització.

– Mesures de precaució en usuaris amb necessitats estètiques especials.

– Registre de les dades obtingudes.

– Preparació del cabell o postís.

– Tècnica de col·locació del la base del postís.

Tècniques de col·locació de perruques completes. Ajust al crani.

– Tècniques de subjecció. Clip de subjecció (tipus pinta, tipus ganxet). Banda de subjecció: descripció de l'accessori, forma de col·locació i altres.

– Tècniques de conservació, higiene, condicionament i acabat en perruques de pèl natural o sintètic. Paràmetres de realització.

e) Determinació d'alternatives a les pròtesis capil·lars:

– Complementes tèxtils i accessoris:

Característiques.

Tipus: barrets, gorres i mocadors. Variants, formes i dissenys: mocador quatre puntes, pirata, mocadors triangulars, turbants, gorro, gorro amb fulard i diademes de tela.

Col·locació d'aplics capil·lars als complementes tèxtils.

– Característiques dels materials emprats en els complementes tèxtils. Criteris de selecció de materials.

– Tècniques prèvies. Selecció de les tallades de barrets i gorros. Elecció i harmonia de colors. Coordinació amb l'estil i la roba.

– Tècnica de col·locació de complementes tèxtils i accessoris. Tipus i descripció. Superposició de complementes.

– Higiene i manteniment de complementes tèxtils i accessoris.

f) Aplicació de tècniques d'entrenament en la cura personal:

– Assessorament en cures abans del tractament:

Assessorament en l'ús de cosmètica i cures específiques.

Preparación del cabello dependiendo de su naturaleza, en función del tipo y color de peluca que vamos a realizar

Elaboración de la montura. Tipos de monturas, secuencia de trabajo y materiales. Tipos de tul o tarlatana: fino para frontis, rígido en zona trasera y elástico en zona media. Proceso de realización y adaptación.

Técnicas de elección y preparación de las materias primas. Cabello natural, humano o de animales y artificial. Criterios de selección de las calidades y clasificación de longitudes.

– Técnicas de elaboración:

Técnica del tejido o mallado. Materiales (telar, hilo, carda y tijeras, entre otros). Tipos de nudo (pasada de comienzo, M simple, M doble y pasada final). Aplicaciones (elaboración de crepé, postizos, adornos, trenzas y extensiones en clip, entre otros). Operaciones previas

Técnica del picado. Materiales (porta agujas, agujas de picar, horma o soporte, alfileres de acero o espetones, tul de color, cabello natural, sintético, crepé, hilo y lana). Elaboración de nudos: fases, forma de realización y efectos conseguidos.

Técnica del cosido. Descripción, pautas y secuenciación.

– Técnicas asociadas:

Técnicas de cambios de color en pelucas y postizos. Parámetros que determinan la selección de tintes y decolorantes. Criterios de selección de útiles. Secuenciación y pautas de ejecución de los procesos.

Técnicas de cambios de forma en pelucas y postizos. Criterios de selección de útiles y productos. Secuenciación y pautas de ejecución de los procesos.

Técnicas de cambios de longitud en pelucas y postizos. Parámetros de realización y secuenciación.

d) Colocación de pelucas y prótesis capilares:

– Técnicas previas:

Acondicionamiento del cuero cabelludo. Técnicas para lavar e hidratar el cuero cabelludo. Pautas de realización y selección de cosméticos.

Corte o rasurado del cabello. Útiles y técnicas de realización. Medidas de precaución en usuarios con necesidades estéticas especiales. Temporalización y secuenciación.

Personalización: toma de medidas, toma de muestras del color del pelo, pruebas, criterios de selección, orientación e información.

Condiciones de mantenimiento, limpieza y desinfección

– Técnica de colocación:

Técnicas de colocación de base de postizos. Descripción y acomodación de la zona que hay que cubrir. Formas de colocación.

– Técnicas para lavar e hidratar el cuero cabelludo. Corte o rasurado de cabello. Técnicas de realización.

– Medidas de precaución en usuarios con necesidades estéticas especiales

– Registro de los datos obtenidos

– Preparación del cabello o postizo

– Técnica de colocación del la base del postizo

Técnicas de colocación de pelucas completas. Ajuste al cráneo.

– Técnicas de sujeción. Clip de sujeción (tipo peineta, tipo horquilla). Banda de sujeción: descripción del accesorio, forma de colocación y otras.

– Técnicas de conservación, higiene, acondicionamiento y acabado en pelucas de pelo natural o sintético. Parámetros de realización.

e) Determinación de alternativas a las prótesis capilares:

– Complementos textiles y accesorios:

Características.

Tipos: sombreros, gorras y pañuelos. Variantes, formas y diseños: pañuelo cuatro puntas, pirata, pañoletas, turbantes, gorro, gorro con fulard y diademas de tela.

Colocación de apliques capilares a los complementos textiles.

– Características de los materiales empleados en los complementos textiles. Criterios de selección de materiales.

– Técnicas previas. Selección de las tallas de sombreros y gorros. Elección y armonía de colores. Coordinación con el estilo y la ropa.

– Técnica de colocación de complementos textiles y accesorios. Tipos y descripción. Superposición de complementos.

– Higiene y mantenimiento de complementos textiles y accesorios.

f) Aplicación de técnicas de entrenamiento en el cuidado personal:

– Asesoramiento en cuidados antes del tratamiento:

Asesoramiento en el uso de cosmética y cuidados específicos.



– Assessorament en cures durant el tractament. Pautes d'higiene i manteniment personal de pell, cabell i ungles. Contraindicacions cosmètiques. Criteris de selecció i utilització de filtres solars i cosmètica personalitzada.

– Pautes d'autoaquillatge de celles i pestanyes. Definició de celles i pestanyes. Productes i materials. Utilització de plantilles.

– Assessorament en cures després del tractament:

Tècniques de recuperació d'hàbits estètics habituals.

Tècniques d'entrenament per a la col·locació, higiene i manteniment de postissos i complements.

– Cosmètics indicats per a la recuperació d'hàbits estètics específics en el posttractament.

10. Mòdul professional: Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal.

Codi: 0750

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Determinació de les normes higièniques i sanitàries en processos d'estètica i perruqueria:

– Agents contaminants:

– Classificació dels microorganismes: virus, bacteris, fongs i protozoous.

– Condicions necessàries per al desenvolupament microbià.

– Epidemiologia de les malalties transmissibles.

– Característiques dels agents infecciosos.

– La cadena epidemiològica.

– Mecanismes de transmissió.

– Infeccions i infestacions.

– Infeccions bacterianes, micòtiques i víriques.

– Infestacions parasitàries.

– Mètodes de desinfecció i esterilització:

Mètodes físics.

Mètodes químics.

Nivells de desinfecció

– Discriminació entre material crític, semicrític i no crític i la seua relació amb els mètodes d'esterilització o nivell de desinfecció requerit.

– L'àrea de desinfecció de les instal·lacions.

– Protocols d'actuació en la neteja, desinfecció i esterilització d'instal·lacions, mobiliari, llenceria, utensilis i accessoris.

– Pautes que cal seguir per a la prevenció de la contaminació.

Control de qualitat d'aquests processos.

Cures i conservació del material estèril.

– Programes de vacunació obligatoris en estètica i perruqueria.

– Normativa relacionada amb l'àmbit de l'estètica i de la perruqueria:

Legislació higienicosanitària relacionada amb aquests processos.

Prevenició de legionel·losi.

– Gestió dels residus: concepte, tipologia i control de residus.

– EPI específics d'estètica i perruqueria.

b) Caracterització dels components antropomètrics relacionats amb la imatge personal i l'estètica:

– Estructura general del cos humà:

Constitució cel·lular del cos humà. La cèl·lula: estructura i funcions.

Classificació dels teixits. Característiques, funcions i localitzacions anatòmiques.

Regions i zones corporals.

Posicions anatòmiques.

Plans i eixos anatòmics.

Termes de relació o direccions en l'espai.

Termes de moviment.

– Antropometria:

Forma, aspecte general i proporcions corporals.

Constitució del cos: factors que ho determinen (hereditaris i mediambientals).

Somatotips o tipus constitucionals.

Variabls antropomètriques: pes, talla, perímetres, plecs cutanis i envergadura.

Material antropomètric.

Complexió corporal. Índex de massa corporal.

– Asesoramiento en cuidados durante el tratamiento. Pautas de higiene y mantenimiento personal de piel, pelo y uñas. Contraindicaciones cosméticas. Criterios de selección y utilización de filtros solares y cosmética personalizada.

– Pautas de autoaquillaje de cejas y pestañas. Definición de cejas y pestañas. Productos y materiales. Utilización de plantillas.

– Asesoramiento en cuidados después del tratamiento:

Técnicas de recuperación de hábitos estéticos habituales.

Técnicas de entrenamiento para la colocación, higiene y mantenimiento de posticería y complementos.

– Cosméticos indicados para la recuperación de hábitos estéticos específicos en el post tratamiento.

10. Módulo profesional: Procesos fisiológicos y de higiene en imagen personal.

Código: 0750

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Determinación de las normas higiénicas y sanitarias en procesos de estética y peluquería:

– Agentes contaminantes:

– Clasificación de los microorganismos: virus, bacterias, hongos y protozoos.

– Condiciones necesarias para el desarrollo microbiano.

– Epidemiología de las enfermedades transmisibles:

– Características de los agentes infecciosos.

– La cadena epidemiológica.

– Mecanismos de transmisión.

– Infecciones e infestaciones:

– Infecciones bacterianas, micóticas y víricas.

– Infestaciones parasitarias.

– Métodos de desinfección y esterilización:

Métodos físicos.

Métodos químicos.

Niveles de desinfección

– Discriminación entre material crítico, semicrítico y no crítico y su relación con los métodos de esterilización o nivel de desinfección requerido.

– El área de desinfección de las instalaciones.

– Protocolos de actuación en la limpieza, desinfección y esterilización de instalaciones, mobiliario, lencería, útiles y accesorios.

– Pautas que hay que seguir para la prevención de la contaminación.

Control de calidad de estos procesos.

Cuidados y conservación del material estéril.

– Programas de vacunación obligatorios en estética y peluquería.

– Normativa relacionada con el ámbito de la estética y de la peluquería:

Legislación higiénico-sanitaria relacionada con estos procesos.

Prevenición de legionelosis.

– Gestió de los residuos: concepto, tipología y control de residuos.

– EPI específics de estética y peluquería.

b) Caracterización de los componentes antropométricos relacionados con la imagen personal y la estética:

– Estructura general del cuerpo humano:

Constitución celular del cuerpo humano. La célula: estructura y funciones.

Clasificación de los tejidos. Características, funciones y localizaciones anatómicas.

Regiones y zonas corporales.

Posiciones anatómicas.

Planos y ejes anatómicos.

Términos de relación o direcciones en el espacio.

Términos de movimiento.

– Antropometría:

Forma, aspecto general y proporciones corporales.

Constitución del cuerpo: factores que lo determinan (hereditarios y medioambientales).

Somatotipos o tipos constitucionales.

Variabls antropomètriques: peso, talla, perímetres, pliegues cutáneos y envergadura.

Material antropométrico.

Complexió corporal. Índice de masa corporal



Antropometria i imatge personal.  
c) Identificació de pautes nutricionals saludables:  
– Els components químics dels sers vius:  
Bioelements principals.  
Oligoelements.  
Molècules orgàniques: glúcids, lípids, proteïnes i àcids nucleics.  
Molècules inorgàniques: aigua i sals minerals.  
Els aliments i els seus nutrients.  
– Tipus i funció de nutrients.  
– Necessitats i recomanacions nutricionals i hidríques.  
– Taula de composició d'aliments.  
– Processos bioquímics de la nutrició.  
Anabolisme.  
Catabolisme.  
El metabolisme basal i la seua relació amb les necessitats energètiques. Càlcul.  
– La dieta:  
– L'alimentació equilibrada. La dieta mediterrània.  
Diets alternatives.  
– La dieta i la seua relació amb l'estètica.  
– Els aliments funcionals.  
– Fisiopatologia estètica relacionada amb l'alimentació.  
– Obesitat i primesa.  
– Lipodistrofies.  
– Modificacions en la conducta alimentària: anorèxia i bulímia.  
Desequilibri de nutrients i la seua relació amb la pell i els seus annexos.  
– Anatomia i fisiologia de l'aparell digestiu.  
Estructura. Parts del tub digestiu: característiques i funcions. Òrgans auxiliars.  
Anàlisi del procés de la digestió.  
Influència de les alteracions de l'aparell digestiu en els processos d'imatge personal.  
– Anatomia i fisiologia de l'aparell respiratori.  
Estructura.  
La respiració: bases fisiològiques.  
La respiració cel·lular.  
Influència de l'aparell respiratori en els processos d'estètica.  
Tècniques respiratòries i massatge.  
Alteracions respiratòries amb repercussió en els processos d'estètica.  
– Anatomia i fisiologia de l'aparell excretor.  
Estructura.  
La nefrona. Estructura i fisiologia.  
Anàlisi del procés de formació d'orina.  
Influència de les alteracions de l'aparell renal i urinari en els processos d'estètica.  
d) Caracterització dels components de l'aparell locomotor implicats en l'aplicació de tècniques estètiques:  
– Sistema ossi.  
– L'esquelet: composició i estructura.  
El teixit ossi.  
Funcions dels ossos.  
Les articulacions.  
Classificació dels ossos.  
Descripció i localització dels ossos que componen l'esquelet.  
– L'ossificació. Control hormonal. Metabolisme del calci.  
– Sistema muscular.  
– Els músculs: composició i estructura.  
Criteris de classificació dels músculs.  
Accions i moviments musculars.  
L'origen i inserció dels músculs.  
Teixit muscular.  
Les fibres musculars.  
Fisiologia muscular: mecanisme de la contracció. Fisiologia del moviment.  
– Localització de músculs en el cos humà.  
– Ergonomia aplicada a l'estètica:  
La higiene postural.  
Patologia relacionada amb la postura corporal en les pràctiques estètiques i de perruqueria.  
Correccions posturals.  
– Processos estètics relacionats amb l'aparell locomotor.

Antropometría e imagen personal.  
c) Identificación de pautas nutricionales saludables:  
– Los componentes químicos de los seres vivos:  
Bioelementos principales.  
Oligoelementos.  
Moléculas orgánicas: glúcidos, lípidos, proteínas y ácidos nucleicos.  
Moléculas inorgánicas: agua y sales minerales.  
Los alimentos y sus nutrientes:  
– Tipos y función de nutrientes.  
– Necesidades y recomendaciones nutricionales e hídricas.  
– Tabla de composición de alimentos.  
– Procesos bioquímicos de la nutrición.  
Anabolismo.  
Catabolismo.  
El metabolismo basal y su relación con las necesidades energéticas.  
Cálculo.  
– La dieta:  
– La alimentación equilibrada. La dieta mediterránea.  
Diets alternativas.  
– La dieta y su relación con la estética.  
– Los alimentos funcionales.  
– Fisiopatología estética relacionada con la alimentación:  
– Obesidad y delgadez.  
– Lipodistrofias.  
– Modificaciones en la conducta alimentaria: anorexia y bulimia.  
Desequilibrio de nutrientes y su relación con la piel y sus anexos.  
– Anatomía y fisiología del aparato digestivo.  
Estructura. Partes del tubo digestivo: características y funciones.  
Órganos auxiliares.  
Análisis del proceso de la digestión.  
Influencia de las alteraciones del aparato digestivo en los procesos de imagen personal.  
– Anatomía y fisiología del aparato respiratorio.  
Estructura.  
La respiración: bases fisiológicas.  
La respiración celular.  
Influencia del aparato respiratorio en los procesos de estética.  
Técnicas respiratorias y masaje.  
Alteraciones respiratorias con repercusión en los procesos de estética.  
– Anatomía y fisiología del aparato excretor.  
Estructura.  
La nefrona. Estructura y fisiología.  
Análisis del proceso de formación de orina.  
Influencia de las alteraciones del aparato renal y urinario en los procesos de estética.  
d) Caracterización de los componentes del aparato locomotor implicados en la aplicación de técnicas estéticas:  
– Sistema óseo:  
– El esqueleto: composición y estructura.  
El tejido óseo.  
Funciones de los huesos.  
Las articulaciones.  
Clasificación de los huesos.  
Descripción y localización de los huesos que componen el esqueleto.  
– La osificación. Control hormonal. Metabolismo del calcio.  
– Sistema muscular:  
– Los músculos: composición y estructura.  
Criterios de clasificación de los músculos.  
Acciones y movimientos musculares.  
El origen e inserción de los músculos.  
Tejido muscular.  
Las fibras musculares.  
Fisiología muscular: mecanismo de la contracción. Fisiología del movimiento.  
– Localización de músculos en el cuerpo humano.  
– Ergonomía aplicada a la estética:  
La higiene postural.  
Patología relacionada con la postura corporal en las prácticas estéticas y de peluquería.  
Correcciones posturales.  
– Procesos estéticos relacionados con el aparato locomotor.

– Patologia de l'aparell locomotor relacionada amb l'estètica i la perruqueria.

e) Caracterització dels components implicats en les tècniques estètiques:

– Anatomofisiologia de l'aparell circulatori.

Components de l'aparell circulatori.

Anatomia del cor i cicle cardíac.

Vasos sanguinis. Classificació i característiques.

Principis fonamentals de la circulació: circulació general i pulmonar.

El retorn venós.

Paràmetres cardíacs: pols i pressió arterial.

Alteracions vasculares arterials i venoses.

Influència de les patologies en els tractaments estètics.

– La sang.

El teixit sanguini: cèl·lules i plasma.

L'hematopoesi.

Paràmetres sanguinis.

Funcions de la sang.

La coagulació.

Influència de les patologies en els tractaments estètics.

– Sistema limfàtic: anatomia i fisiologia.

Vasos, ganglis, cadenes ganglionars i òrgans limfàtics.

La limfa.

Factors que intervien en la circulació limfàtica.

Influència del sistema limfàtic en els processos estètics i capil·lars.

– Medi intern:

– Els líquids corporals: regulació i composició en els diferents espais.

Intercanvi capil·lar.

Equilibri de Starling

– Hemodinàmica: factors que influïxen en la dinàmica dels líquids corporals.

– Influència dels tractaments estètics en l'aparell circulatori. Accions de les tècniques mecàniques, electroestètiques i cosmetològiques. Classificació dels efectes. Influència de la pressió i la temperatura en el sistema vascular.

f) Caracterització dels components dels sistemes endocrí i nerviós implicats en l'aplicació de tècniques estètiques:

– Sistema nerviós:

Organització i estructura.

Cèl·lules del sistema nerviós.

Els nervis.

La transmissió neuronal.

Els neurotransmissors.

Anàlisi d'inhibidors de la transmissió nerviosa en estètica (toxina botulínica i pentapéptids).

Sistema nerviós autònom.

Concepte de metàmer-dermatòmer i la seua relació amb els processos d'imatge personal.

– Òrgans dels sentits:

Els receptors sensorials: classificació i mecanisme de resposta.

Els sentits: tipus, anatomia i fisiologia. La seua influència en les teràpies sensorials.

– Sistema endocrí:

Organització glandular.

Les hormones.

Fisiologia hormonal.

Regulació de la secreció.

Influència de les hormones en la pell i annexos.

g) Establiment de pautes d'assessorament en hàbits saludables:

– Concepte de salut.

Sistema de defensa i immunitari.

– Barreres: defenses externes i internes.

– Tipus d'immunitat.

– Organització del sistema immune. Resposta immunitària i immunitat. Trastorns del sistema immunitari amb repercussió en els processos d'imatge personal: les al·lèrgies.

– Les vacunes.

– La inflamació.

– Influència dels hàbits de vida en la imatge personal.

– La prevenció primària com a mètode de promoció de la salut:

– Patología del aparato locomotor relacionada con la estética y la peluquería.

e) Caracterización de los componentes implicados en las técnicas estéticas:

– Anatómo-fisiología del aparato circulatorio.

Componentes del aparato circulatorio.

Anatomía del corazón y ciclo cardíaco.

Vasos sanguíneos. Clasificación y características.

Principios fundamentales de la circulación: circulación general y pulmonar.

El retorno venoso.

Parámetros cardíacos: pulso y presión arterial.

Alteraciones vasculares arteriales y venosas.

Influencia de las patologías en los tratamientos estéticos.

– La sangre.

El tejido sanguíneo: células y plasma.

La hematopoyesis.

Parámetros sanguíneos.

Funciones de la sangre.

La coagulación.

Influencia de las patologías en los tratamientos estéticos.

– Sistema linfático: anatomía y fisiología.

Vasos, ganglios, cadenas ganglionares y órganos linfáticos.

La linfa.

Factores que intervienen en la circulación linfática.

Influencia del sistema linfático en los procesos estéticos y capilares.

– Medio interno:

Los líquidos corporales: regulación y composición en los distintos espacios. Intercambio capilar.

Equilibrio de Starling

– Hemodinámica: factores que influyen en la dinámica de los líquidos corporales.

– Influencia de los tratamientos estéticos en el aparato circulatorio. Acciones de las técnicas mecánicas, electroestéticas y cosmetológicas. Clasificación de los efectos. Influencia de la presión y la temperatura en el sistema vascular.

f) Caracterización de los componentes de los sistemas endocrino y nervioso implicados en la aplicación de técnicas estéticas:

– Sistema nervioso:

Organización y estructura.

Células del sistema nervioso.

Los nervios.

La transmisión neuronal.

Los neurotransmisores.

Análisis de inhibidores de la transmisión nerviosa en estética (toxina botulínica y pentapéptidos).

Sistema nervioso autónomo.

Concepto de metámera-dermatoma y su relación con los procesos de imagen personal.

– Órganos de los sentidos:

Los receptores sensoriales: clasificación y mecanismo de respuesta.

Los sentidos: tipos, anatomía y fisiología. Su influencia en las terapias sensoriales.

– Sistema endocrino:

Organización glandular.

Las hormonas.

Fisiología hormonal.

Regulación de la secreción.

Influencia de las hormonas en la piel y anexos.

g) Establecimiento de pautas de asesoramiento en hábitos saludables:

– Concepto de salud.

Sistema de defensa e inmunitario:

– Barreras: defensas externas e internas.

– Tipos de inmunidad.

– Organización del sistema inmune. Respuesta inmunitaria e inmunidad. Trastornos del sistema inmunitario con repercusión en los procesos de imagen personal: las alergias.

– Las vacunas.

– La inflamación.

– Influencia de los hábitos de vida en la imagen personal.

– La prevención primaria como método de promoción de la salud:



– Mesures col·lectives: les campanyes de promoció de la salut i les seues implicacions en la imatge personal.

– Mesures individuals.

– La repercussió del càncer i els tractaments oncològics en la imatge personal:

Etiologia.

Factors predisposadors i desencadenants en l'aparició del càncer.

El càncer i els hàbits de vida. Mesures de prevenció.

– L'envelliment corporal:

Canvis de la figura corporal al llarg de la vida.

Fisiologia de l'envelliment.

Modificacions en les distintes estructures corporals.

Causas. Factors genètics i ambientals. Teories de l'envelliment.

Relació entre l'envelliment i els estils de vida.

– L'assessorament en hàbits saludables:

Avaluació dels hàbits saludables.

Recomanacions sobre alimentació, exercici físic, son, higiene personal i altres elements que repercutixen en la imatge estètica.

11. Mòdul professional: Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria

Codi: 1073

Duració: 40 hores

Continguts:

a) Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:

– Identificació de les funcions dels llocs de treball.

– Estructura i organització empresarial del sector d'estilisme i perruqueria.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector d'estilisme i perruqueria.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector d'estilisme i perruqueria.

b) Disseny de projectes relacionats amb el sector:

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en centres de treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

c) Planificació de l'execució del projecte:

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat del projecte.

d) Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

– Medidas colectivas: las campañas de promoción de la salud y sus implicaciones en la imagen personal.

– Medidas individuales.

– La repercusión del cáncer y los tratamientos oncológicos en la imagen personal:

Etiología.

Factores predisponentes y desencadenantes en la aparición del cáncer.

El cáncer y los hábitos de vida. Medidas de prevención.

– El envejecimiento corporal:

Cambios de la figura corporal a lo largo de la vida.

Fisiología del envejecimiento.

Modificaciones en las distintas estructuras corporales.

Causas. Factores genéticos y ambientales. Teorías del envejecimiento.

Relación entre el envejecimiento y los estilos de vida.

– El asesoramiento en hábitos saludables:

Evaluación de los hábitos saludables.

Recomendaciones sobre alimentación, ejercicio físico, sueño, higiene personal y otros elementos que repercuten en la imagen estética.

11. Módulo profesional: Proyecto de estilismo y dirección de peluquería

Código: 1073

Duración: 40 horas

Contenidos:

a) Identificación de necesidades del sector productivo y de la organización de la empresa:

– Identificación de las funciones de los puestos de trabajo.

– Estructura y organización empresarial del sector de estilismo y peluquería.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de estilismo y peluquería.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector de estilismo y peluquería.

b) Diseño de proyectos relacionados con el sector:

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

c) Planificación de la ejecución del proyecto:

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la planificación de la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad del proyecto.

d) Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto:

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificació de las seleccionadas.

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.



12. Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 1074

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria.

– Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i els fruits previstos.

– Definició i anàlisi del sector professional del títol de Tècnic Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria.

– Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius laborals a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències. Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

– Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

– Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en el sector d'estilisme i perruqueria segons les funcions que exercixen.

– Anàlisi de la formació dels equips de treball.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

– Etapes de formació dels equips de treball.

– Tècniques de dinamització de grups.

– Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes.

– Causes del conflicte en el món laboral.

– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contracte de treball:

– El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.

– Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.

– Anàlisi de la relació laboral individual.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Noves formes de regulació del treball.

– Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

– Drets i deures derivats de la relació laboral.

– El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

– Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

– Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

– Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 1074

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en estilismo y dirección de peluquería.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en estilismo y dirección de peluquería.

– Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en estilismo y dirección de peluquería.

– Responsabilización del propio aprendizaje. Conocimiento de los requerimientos y los frutos previstos.

– Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico Superior en Estilismo y Dirección de Peluquería.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo, compatibles con necesidades y preferencias. Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.

– Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.

– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentación. Curriculum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

– Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.

b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipos de equipos en el sector de estilismo y peluquería según las funciones que desempeñan.

– Análisis de la formación de los equipos de trabajo.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

– Etapas de formación de los equipos de trabajo.

– Técnicas de dinamización de grupos.

– Definición de conflicto: características, fuentes y etapas.

– Causas del conflicto en el mundo laboral.

– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediación, conciliación y arbitraje.

c) Contrato de trabajo:

– El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

– Intervención de los poderes públicos en las relaciones laborales.

– Análisis de la relación laboral individual.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Nuevas formas de regulación del trabajo.

– Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

– Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

– El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

– Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

– Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

– Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.



– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

– Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

– Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.

– Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en estilisme i direcció de perruqueria.

– Conflictes col·lectius de treball.

– Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i tele treball, entre altres.

– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

– Plans d'igualtat.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

– El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

– Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

– Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

– L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

– Concepte i situacions protegibles per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

– RETA: obligacions i acció protectora.

– Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

e) Avaluació de riscos professionals:

– Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

– Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

– Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

– El concepte de risc professional.

– El dany laboral: AT, MP, altres patologies.

– Tècniques de prevenció.

– Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicossocials.

– Riscos específics en el sector d'estilisme i perruqueria.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció en l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...

– Gestió de la prevenció en l'empresa.

– Planificació de la prevenció en l'empresa.

– Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

– Índexs de sinistralitat laboral.

– Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

– Elaboració d'un pla d'emergència en una xicoteta o mitjana empresa del sector.

g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

– Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.

– Vigilància de la salut dels treballadors.

– Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.

– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

– Negociación colectiva como medio para la conciliación de los intereses de trabajadores y empresarios.

– Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en estilismo y dirección de peluquería.

– Conflictos colectivos de trabajo.

– Nuevos entornos de organización del trabajo: subcontratación y teletrabajo, entre otros.

– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

– Planes de Igualdad.

d) Seguridad Social, empleo y desempleo:

– El sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

– Estructura del sistema de la Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

– Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

– La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

– Concepto y situaciones protegibles por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

– RETA: obligaciones y acción protectora.

– Sistemas de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes.

e) Evaluación de riesgos profesionales:

– Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad profesional.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

– Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.

– El concepto de riesgo profesional.

– El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

– Técnicas de prevención.

– Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicossociales.

– Riesgos específicos en el sector de estilismo y peluquería.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención en la empresa.

– Auditorías internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...

– Gestión de la prevención en la empresa.

– Planificación de la prevención en la empresa.

– Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

– Índices de siniestralidad laboral.

– Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

– Elaboración de un plan de emergencia en una pequeña o mediana empresa del sector.

g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

– Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios. Urgencia médica. Conceptos básicos.

– Vigilancia de la salud de los trabajadores.



13. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora  
Codi: 1075  
Duració: 60 hores  
Continguts:

a) Iniciativa emprendedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat d'estilisme i direcció de perruqueria (materials, tecnologia, i organització de la producció, entre altres).
- La cultura emprendedora com a necessitat social. Beneficis socials de la cultura emprendedora.
- El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendedors: iniciativa, creativitat i formació.
- La col·laboració entre emprendedors.
- L'actuació dels emprendedors com a empleats d'una empresa relacionada amb l'estilisme i la perruqueria.
- L'actuació dels emprendedors com a empresaris en el sector de l'estilisme i perruqueria. El risc en l'activitat emprendedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'estilisme i la perruqueria.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat de l'estilisme i la perruqueria en l'àmbit local.

b) L'empresa i el seu entorn:

- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.
- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

- Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb l'estilisme i la perruqueria.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb l'estilisme i la perruqueria.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una empresa d'estilisme i perruqueria amb el seu entorn.
- Relacions d'una empresa d'estilisme i perruqueria amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una de pime relacionada amb l'estilisme i perruqueria al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector d'estilisme i perruqueria.

c) Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat dels propietaris de l'empresa, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestreta única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses d'estilisme i perruqueria.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb l'estilisme i la perruqueria.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

13. Módulo Profesional: Empresa e iniciativa emprendedora  
Código: 1075  
Duración: 60 horas  
Contenidos:

a) Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de estilismo y dirección de peluquería (materiales, tecnología, y organización de la producción, entre otras).
- La cultura emprendedora como necesidad social. Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La colaboración entre emprendedores.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa relacionada con el estilismo y peluquería.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector del estilismo y peluquería. El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del estilismo y peluquería.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad del estilismo y peluquería en el ámbito local.

b) La empresa y su entorno:

- La empresa como sistema.
- Funciones básicas de la empresa.
- Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
- El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
- El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
- Análisis del entorno general de una empresa relacionada con el estilismo y peluquería.
- Análisis del entorno específico de una empresa relacionada con el estilismo y peluquería.
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.
- Relaciones de una empresa de estilismo y peluquería con su entorno.
- Relaciones de una empresa de estilismo y peluquería con el conjunto de la sociedad.
- Contribución de una de pyme relacionada con el estilismo y peluquería al desarrollo sostenible.
- Cultura de la empresa e imagen corporativa.
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- Responsabilidad social y ética de las empresas del sector de estilismo y peluquería.

c) Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad de los propietarios de la empresa, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.
- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de estilismo y peluquería.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa relacionada con el estilismo y peluquería.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

d) Función administrativa:



- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
  - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
  - El balanç i el compte de resultats.
  - Anàlisi de la informació comptable.
  - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
  - Obligacions fiscals de les empreses.
  - Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
  - Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb l'estilisme i la perruqueria.
    - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

#### 14. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 1076

Duració: 400 hores

Continguts:

- a) Identificació de l'estructura i organització empresarial:
  - Estructura i organització empresarial del sector de l'estilisme i la perruqueria.
    - Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de l'estilisme i la perruqueria.
      - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
      - Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
      - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
      - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
        - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
        - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
  - b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
    - Actituds personals: empatia i puntualitat.
    - Actituds professionals: orde, netedat, responsabilitat i seguretat.
      - Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
      - Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
      - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
      - Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
      - Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.
    - c) Organització de les instal·lacions, recursos i activitats:
      - Interpretació dels procediments i instruccions de l'empresa.
      - La imatge personal com a imatge d'empresa.
      - Maneig d'informació i documentació utilitzada i generada en el procés comercial.
        - Logística i aprovisionament de productes i materials.
        - Gestió de fitxers de serveis, empleats, clients, productes i proveïdors.
          - Interpretació dels protocols de comunicació en totes les fases del procés.
        - Organització de l'atenció al client.
        - Interpretació i disseny de protocols de l'empresa.
        - Gestió del manteniment de les instal·lacions i els equips utilitzats en l'establiment.
          - Organització i coordinació de l'equip de treball.
          - L'avaluació global dels processos de l'empresa. Criteris de qualitat.
      - d) Adaptació de protocols de tractaments capil·lars en perruqueria i/o cures en usuaris especials:
        - Preparació de les instal·lacions, equips i material: requisits de seguretat i higiene.
        - Establiment del tractament personalitzat. Anàlisi dermaticològica.
          - Selecció de mitjans i tècniques segons el protocol de tractament.

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
  - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
  - El Balance y la Cuenta de resultados.
  - Análisis de la información contable.
  - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
  - Obligaciones fiscales de las empresas.
  - Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
  - Gestión administrativa de una empresa relacionada con el estilismo y peluquería.
    - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

#### 14. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 1076

Duración: 400 horas

Contenidos:

- a) Identificación de la estructura y organización empresarial:
  - Estructura y organización empresarial del sector del estilismo y peluquería.
    - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del estilismo y peluquería.
      - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
      - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
      - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
      - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
        - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
        - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
  - b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:
    - Actitudes personales: empatía y puntualidad.
    - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
      - Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
      - Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
      - Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
      - Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
      - Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.
    - c) Organización de las instalaciones, recursos y actividades:
      - Interpretación de los procedimientos e instrucciones de la empresa.
      - La imagen personal como imagen de empresa.
      - Manejo de información y documentación utilizada y generada en el proceso comercial.
        - Logística y aprovisionamiento de productos y materiales.
        - Gestión de ficheros de servicios, empleados, clientes, productos y proveedores.
          - Interpretación de los protocolos de comunicación en todas las fases del proceso.
        - Organización de la atención al cliente.
        - Interpretación y diseño de protocolos de la empresa.
        - Gestión del mantenimiento de las instalaciones y los equipos utilizados en el establecimiento.
          - Organización y coordinación del equipo de trabajo.
          - La evaluación global de los procesos de la empresa. Criterios de calidad.
      - d) Adaptación de protocolos de tratamientos capilares en peluquería y/o cuidados en usuarios especiales:
        - Preparación de las instalaciones, equipos y material: requisitos de seguridad e higiene.
        - Establecimiento del tratamiento personalizado. Análisis dermatológico.
          - Selección de medios y técnicas según el protocolo de tratamiento.



- Aplicació de cures reparadores.
- Interpretació dels procediments de cures capil·lars abans i després d'empelts i implants capil·lars.
- La documentació tècnica.
- Pautes d'assessorament posttractament.
- e) Realització de muntatges de pentinats per a mitjans audiovisuals i/o socials:
  - El disseny del pentinat per a mitjans audiovisuals, passarel·les i/o actes socials.
  - Organització del lloc de treball.
  - Reconeixement de les característiques de l'acte social, audiovisual i de moda amb repercussió en el tipus de pentinat.
  - Anàlisi de les necessitats i trets morfològics de l'usuari.
  - Reconeixement de les característiques dels cabells i cuir cabellut.
  - Identificació de les tècniques de canvi de forma i color.
  - Selecció de les tècniques de realització del pentinat i recollit.
  - Selecció dels equips, mitjans i cosmètics.
  - Adopció de mesures de protecció del professional i del client.
  - Aplicació d'operacions de condicionament i de procediments de coloració, decoloració, allisat i ondulació permanent.
  - Elaboració i adaptació de pentinats, pròtesis capil·lars i recollits.
- Adopció de mesures d'higiene, seguretat, prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.
- Verificació de resultats i avaluació de la qualitat del pentinat.
- f) Disseny i realització de canvis d'estil en els cabells, analitzant les característiques del client i aplicant tècniques de tallada:
  - Anàlisi de les necessitats i trets morfològics de l'usuari.
  - Reconeixement dels elements que conformen l'estil personal del client.
  - Anàlisi del pentinat, maquillatge i vestuari per a la realització de canvis d'estil.
  - Reconeixement de les característiques dels cabells i cuir cabellut.
- Informació al client: la proposta del canvi d'estil en els cabells. Documentació associada. El pressupost.
- Reconeixement dels processos i de la seqüència d'actuacions.
- Selecció de mitjans, tècniques i cosmètics.
- Adopció de mesures de protecció del professional i del client.
- Les tècniques de tallada. Protocol d'execució. Paràmetres de realització. La mecha guia. Tipus de tallada. Orde i seqüenciació de la tallada.
- Control dels processos.
- g) Comercialització de productes i serveis:
  - Els productes i serveis de l'empresa.
  - Identificació de les característiques del client de l'empresa.
  - El comportament professional: característiques d'un assessor de venda en una empresa de servei d'imatge personal.
  - Aplicació de les tècniques de venda.
  - Identificació de les tècniques de marxandatge utilitzades en el local. L'assessorament professional.
  - Resolució de reclamacions i queixes segons el protocol de l'empresa.

## ANNEX II

### Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior: Estilisme i direcció de perruqueria				
Mòdul professional	Duració (hores)	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			2 trimestres (h/setmana)	1 trimestre (hores)
1064. Dermotricologia.	128	4		
1065. Recursos tècnics i cosmètics.	160	5		
1067. Procediments i tècniques de perruqueria.	288	9		
1070. Estudi de la imatge.	96	3		

- Aplicación de cuidados reparadores.
- Interpretación de los procedimientos de cuidados capilares antes y después de injertos e implantes capilares.
- La documentación técnica.
- Pautas de asesoramiento posttratamiento.
- e) Realización de montajes de peinados para medios audiovisuales y/o sociales:
  - El diseño del peinado para medios audiovisuales, pasarelas y/o actos sociales.
  - Organización del lugar de trabajo.
  - Reconocimiento de las características del acto social, audiovisual y de moda con repercusión en el tipo de peinado.
  - Análisis de las necesidades y rasgos morfológicos del usuario.
  - Reconocimiento de las características del cabello y cuero cabelludo.
  - Identificación de las técnicas de cambio de forma y color.
  - Selección de las técnicas de realización del peinado y recogido.
  - Selección de los equipos, medios y cosméticos.
  - Adopción de medidas de protección del profesional y del cliente.
  - Aplicación de operaciones de acondicionamiento y de procedimientos de coloración, decoloración, alisado y ondulación permanente.
  - Elaboración y adaptación de peinados, prótesis capilares y recogidos.
  - Adopción de medidas de higiene, seguridad, prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.
  - Verificación de resultados y evaluación de la calidad del peinado.
  - f) Diseño y realización de cambios de estilo en el cabello, analizando las características del cliente y aplicando técnicas de corte:
    - Análisis de las necesidades y rasgos morfológicos del usuario.
    - Reconocimiento de los elementos que conforman el estilo personal del cliente.
    - Análisis del peinado, maquillaje y vestuario para la realización de cambios de estilo.
    - Reconocimiento de las características del cabello y cuero cabelludo.
    - Información al cliente: la propuesta del cambio de estilo en el cabello. Documentación asociada. El presupuesto.
    - Reconocimiento de los procesos y de la secuencia de actuaciones.
    - Selección de medios, técnicas y cosméticos.
    - Adopción de medidas de protección del profesional y del cliente.
    - Las técnicas de corte. Protocolo de ejecución. Parámetros de realización. La mecha guía. Tipos de corte. Orden y secuenciación del corte.
  - Control de los procesos.
  - g) Comercialización de productos y servicios:
    - Los productos y servicios de la empresa.
    - Identificación de las características del cliente de la empresa.
    - El comportamiento profesional: características de un asesor de venta en una empresa de servicio de imagen personal.
    - Aplicación de las técnicas de venta.
    - Identificación de las técnicas de merchandising utilizadas en el local. El asesoramiento profesional.
    - Resolución de reclamaciones y quejas según el protocolo de la empresa.

## ANEXO II

### Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior: Estilismo y dirección de peluquería				
Módulo profesional	Duración (horas)	Primer curso (h/semana)	Segundo curso	
			2 trimestres (h/semana)	1 trimestre (horas)
1064. Dermotricología.	128	4		
1065. Recursos técnicos y cosméticos.	160	5		
1067. Procedimientos y técnicas de peluquería.	288	9		
1070. Estudio de la imagen.	96	3		

0750. Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal. (1)	96	3		
1074. Formació i orientació laboral.	96	3		
CV0003. Anglès tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
1066. Tractaments capil·lars.	100		5	
1068. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda.	100		5	
1069. Estilisme en perruqueria.	120		6	
1071. Direcció i comercialització.	100		5	
1072. Perruqueria en cures especials.	80		4	
1075. Empresa i iniciativa emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
1073. Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	40			40
1076. Formació en centres de treball.	400			400
<b>Total en el cicle formatiu</b>	<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>440</b>

(1): Mòduls professionals transversals a altres títols de Formació Professional.

**ANNEX III**  
*Professorat*

**A. Atribució docent**

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Especialitat del professorat</i>	<i>Cos</i>
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària

**B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa**

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Requisits de formació inicial</i>
CV0003. Anglès tècnic IS CV0004. Anglès tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)

**ANNEX IV**

*Curriculum complet de mòduls professionals d'anglès tècnic*

1. Mòdul professional: Anglès tècnic I-S  
Codi: CV0003  
Duració: 96 hores  
Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

0750. Procesos fisiológicos y de higiene en imagen personal. (1)	96	3		
1074. Formación y orientación laboral.	96	3		
CV0003. Inglés técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
1066. Tratamientos capilares.	100		5	
1068. Peinados para producciones audiovisuales y de moda.	100		5	
1069. Estilismo en peluquería.	120		6	
1071. Dirección y comercialización.	100		5	
1072. Peluquería en cuidados especiales.	80		4	
1075. Empresa e iniciativa emprendedora	60		3	
CV0004. Inglés técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
1073. Proyecto de estilismo y dirección de peluquería	40			40
1076. Formación en centros de trabajo.	400			400
<b>Total en el ciclo formativo</b>	<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>440</b>

(1): Módulos profesionales transversales a otros títulos de Formación Profesional.

**ANEXO III**  
*Profesorado*

**A. Atribución docente**

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Especialidad del profesorado</i>	<i>Cuerpo</i>
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

**B. Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa**

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Requisitos de formación inicial</i>
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)

**ANEXO IV**

*Curriculum completo de módulos profesionales de Inglés técnico*

1. Módulo Profesional: Inglés técnico I-S  
Código: CV0003  
Duración: 96 horas  
Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.



1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprés detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decideix si és oportuna una anàlisi més profunda.
- f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: adreça electrònica, fax.
- h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.
- c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat i defès punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.
- i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

- a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.
- b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.
- h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
- i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

- a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.



c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians:

Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

Terminologia específica del sector

Idees principals i secundàries.

Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

Terminologia específica del sector.

Idees principals i idees secundàries.

Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, *I wish + passat simple o perfet, I wish + would, If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

Terminologia específica del sector.

Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i formalització de missatges i textos professionals i quotidians:

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos:

Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

Terminología específica del sector

Ideas principales y secundarias.

Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

Terminología específica del sector.

Ideas principales e ideas secundarias.

Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales....

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

Terminología específica del sector.

Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

Fonètica. Sonidos y fonemas vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expressió i complimentació de missatges i textos professionals i quotidians:



Curriculum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.  
Terminologia específica del sector.  
Idea principal i secundàries.  
Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.  
– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.  
– *Have something done*.  
– Nexes: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*  
– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.  
– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.  
– Coherència textual:  
Adequació del text al context comunicatiu.  
Tipus i format de text.  
Varietat de llengua. Registre.  
Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.  
Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:  
Exemplificació.  
Conclusió i resum del discurs:  
Ús dels signes de puntuació.  
Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:  
– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.  
– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.  
– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.  
– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.  
Orientacions pedagògiques.  
Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.  
La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en Anglès.  
La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.  
Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:  
– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.  
– La caracterització dels processos del sector en anglès.  
– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.  
– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

## 2. Mòdul professional: Anglès tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.
  - a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
  - b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
  - c) S'han transmès missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.
  - d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
  - e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.
2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

*Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.  
Terminología específica del sector.  
Idea principal y secundarias.  
Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.  
– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado..  
– *Have something done*.  
– Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*  
– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.  
– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.  
– Coherencia textual:  
Adecuación del texto al contexto comunicativo.  
Tipo y formato de texto.  
Variedad de lengua. Registro.  
Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.  
Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:  
Ejemplificación.  
Conclusión y resumen del discurso:  
Uso de los signos de puntuación.  
Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:  
– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.  
– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.  
– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.  
– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.  
Orientaciones pedagógicas.  
Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.  
La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en Inglés.  
La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.  
Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:  
– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.  
– La caracterización de los procesos del sector en inglés.  
– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.  
– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

## 2. Módulo Profesional: Inglés técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.
  - a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortésia asociadas.
  - b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.
  - c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.
  - d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.
  - e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.
2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.



a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha recepcionat i remés adreça electrònica i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i despedida.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Curriculum Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Curriculum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.



#### Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: Currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines de suport

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

Articles de premsa específics del sector.

Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglés.

#### Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesía, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Complimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

· La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

· Artículos de prensa específicos del sector.

· Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

· Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

· Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en Inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.



– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

ANNEX V  
*Espais mínims*

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 30 alumnes</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 20 alumnes</i>
Aula polivalent.	60	40
Aula tècnica de perruqueria.	120	90
Laboratori de cosmetologia.	90	60

ANNEX VI

*Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu als centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa.*

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
1064. Dermotricologia 1065. Recursos tècnics i cosmètics 1070. Estudi de la imatge 1071. Direcció i comercialització 0750. Processos fisiològics i d'higiene en imatge personal	Llicenciatura en Biologia Llicenciatura en Bioquímica Llicenciatura en Farmàcia Llicenciatura en Medicina Llicenciatura en Química Enginyeria Química
1066. Tractaments capil·lars 1067. Procediments i tècniques de perruqueria 1068. Pentinats per a produccions audiovisuals i de moda 1069. Estilisme en perruqueria 1072. Perruqueria en cures especials	Llicenciatura en Biologia Llicenciatura en Bioquímica Llicenciatura en Farmàcia Llicenciatura en Medicina Llicenciatura en Química Diplomatura en Fisioteràpia Diplomatura en Infermeria Diplomatura en Podologia Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal Tècnic Especialista en Perruqueria
1073. Projecte d'estilisme i direcció de perruqueria	Llicenciatura en Biologia Llicenciatura en Bioquímica Llicenciatura en Farmàcia Llicenciatura en Medicina Llicenciatura en Química Enginyeria Química Diplomatura en Fisioteràpia Diplomatura en Infermeria Diplomatura en Podologia Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal Tècnic Especialista en Perruqueria
1074. Formació i orientació laboral 1075. Empresa i iniciativa emprenedora	Llicenciatura en Dret Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciatura en Ciències del Treball Llicenciatura en Economia Llicenciatura en Psicologia Llicenciatura en Sociologia Enginyeria en Organització Industrial Diplomatura en Ciències Empresariales Diplomatura en Relacions Laborals Diplomatura en Educació Social Diplomatura en Treball Social Diplomatura en Gestió i Administració Pública

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANEXO V  
*Espacios mínimos*

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 30 alumnos</i>	<i>Superfície m<sup>2</sup> 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Aula tècnica de peluqueria	120	90
Laboratorio de cosmetología	90	60

ANEXO VI

*Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa*

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
1064. Dermotricologia 1065. Recursos técnicos y cosméticos 1070. Estudio de la imagen 1071. Dirección y comercialización 0750. Procesos fisiológicos y de higiene en imagen personal	Licenciatura en Biología Licenciatura en Bioquímica Licenciatura en Farmacia Licenciatura en Medicina Licenciatura en Química Ingeniería Química
1066. Tratamientos capilares 1067. Procedimientos y técnicas de peluqueria 1068. Peinados para producciones audiovisuales y de moda 1069. Estilismo en peluqueria 1072. Peluqueria en cuidados especiales	Licenciatura en Biología Licenciatura en Bioquímica Licenciatura en Farmacia Licenciatura en Medicina Licenciatura en Química Diplomatura en Fisioterapia Diplomatura en Enfermería Diplomatura en Podología Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal Técnico Especialista en Peluquería
1073. Proyecto de estilismo y dirección de peluqueria	Licenciatura en Biología Licenciatura en Bioquímica Licenciatura en Farmacia Licenciatura en Medicina Licenciatura en Química Ingeniería Química Diplomatura en Fisioterapia Diplomatura en Enfermería Diplomatura en Podología Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal Técnico Especialista en Peluquería
1074. Formación y orientación laboral 1075. Empresa e iniciativa emprenedora	Licenciatura en Derecho Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciatura en Ciencias Políticas y de la administración Licenciatura en Ciencias del Trabajo Licenciatura en Economía Licenciatura en Psicología Licenciatura en Sociología Ingeniería en Organización Industrial Diplomatura en Ciencias Empresariales Diplomatura en Relaciones Laborales Diplomatura en Educación Social Diplomatura en Trabajo Social Diplomatura en Gestión y Administración Pública