

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

DECRET 158/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Belleza. [2017/9250]

ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Currículum
Article 3. Organització i distribució horària
Article 4. Mòdul professional: Formació en centres de treball
Article 5. Espais i equipament
Article 6. Professorat
Article 7. Docència en anglès
Article 8. Autonomia dels centres
Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquestes ensenyances
Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa
Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració Educativa
Disposició addicional quarta. Incidència pressupostària
Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que cursa el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica Personal Decorativa, emparat per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Aplicació i desplegament
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex I. Mòduls professionals
Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.
Annex III. Professorat
Annex IV. Currículum mòduls professionals: anglès tècnic I-M i II-M
Annex V. Espais mínims
Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la desenvolupen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* del Real decret 256/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Belleza i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establerta en 2.000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), i en el capítol I del títol I del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada,

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

DECRETO 158/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza. [2017/9250]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Currículo
Artículo 3. Organización y distribución horaria
Artículo 4. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo
Artículo 5. Espacios y equipamiento
Artículo 6. Profesorado
Artículo 7. Docencia en inglés
Artículo 8. Autonomía de los centros
Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa
Disposición adicional primera. Calendario de implantación
Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración Educativa
Disposición adicional cuarta. Incidencia presupuestaria
Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico o Técnica en Estética Personal Decorativa, amparado por la Ley orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
Disposició derogatòria única. Derogación normativa
Disposició final primera. Aplicación y desarrollo
Disposició final segona. Entrada en vigor
Anexo I. Módulos Profesionales
Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
Anexo III. Profesorado
Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés técnico I-M y II-M
Anexo V. Espacios mínimos
Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución Española y en las leyes orgànicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del Real decreto 256/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y en el Capitulo I del Título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa

establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional inicial vinculats al títol mencionat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 6 d'octubre de 2017.

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present decret té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors, són els que es defineixen en el títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa, determinat en el Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix aquest títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable als centres docents que despleguen les ensenyances del cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic/a en Estètica i Bellesa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, inclouent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglès, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 256/2011, de 28 de febrer.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I del present decret.

anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oïdo el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 6 de octubre de 2017.

DECRETO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El presente decreto tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la perspectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza, determinado en el Real decreto 256/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Técnico/a en Estética y Belleza, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 256/2011, de 28 de febrero.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I del presente decreto.



Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II del present decret.

Article 4. Mòdul professional: Formació en centres de treball

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empre disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau mitjà en Estètica i Bellesa indicats en el punt 2 de l'article 2 del present decret segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, i en l'annex III del present decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'aquestes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració Educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos cursos professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseisca l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II del presente decreto.

Artículo 4. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de este decreto.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos y alumnas y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado medio en Estética y Belleza indicados en el punto 2 del artículo 2 del presente decreto según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real decreto 256/2011, de 28 de febrero, y en el anexo III del presente decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración Educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos



de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la complexitat més elevada que suposa la transmissió i la recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que s'impartisca durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a preparar-los.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desplegaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableix la conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquestes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Belleza s'ajustaran al que s'estableix en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i, en les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'estableix en el Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, i en les normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinatàries.

y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 256/2011, de 28 de febrero y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de las personas destinatarias.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2015-2016 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II d'aquest decret, i en el curs 2016-2017 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs de l'annex II mencionat. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica Personal Decorativa, emparat per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'aquest decret tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica Personal Decorativa, emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa, emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració Educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen aquest currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència als centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara dels requisits acadèmics requerits a aquest efecte, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o, altrament, de dotze mesos en períodes continus o discontinus, durant els quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establerta en l'annex IV del Reial decret 256/2011, de 28 de febrer. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor d'aquest decret.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establerta en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a o b) d'aquesta disposició addicional.

La persona titular de la direcció territorial, amb un informe previ del seu servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquestes ensenyances de formació professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seua notificació davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga el mencionat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la mencionada resolució. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Quarta. Incidència pressupostària

La implementació i posterior desplegament d'aquest decret haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria com-

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículum objeto de regulación de este decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2015-2016, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de este decreto y en el curso 2016-2017, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico o Técnica en Estética Personal Decorativa, amparado por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica en Estética Personal Decorativa, amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza, amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración Educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de este decreto podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman este currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de este decreto, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 256/2011, de 28 de febrero. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de este decreto.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a o b) de esta disposición adicional.

La persona titular de la dirección territorial, previo informe de su servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de formación profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

Quarta. Incidencia presupuestaria

La implementació i posterior desenvolupament d'aquest decret deberà ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria

petent en aquestes ensenyances de formació professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que cursa el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Estètica Personal Decorativa, emparat per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, quan finalitze el curs escolar 2014-2015, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica Personal Decorativa emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb allò que s'indica en la disposició adicional primera d'aquest decret, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar aquests mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut aquest període, en el curs escolar 2017-2018 se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establertes en l'article 14 del Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituïska.

2. A l'alumnat que, quan finalitze el curs escolar 2014-2015, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic o Tècnica en Estètica Personal Decorativa, emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establertes en l'article 14 del Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa, regulat per la LOE, o en la norma bàsica que el substituïska.

3. L'alumnat que, quan finalitze el curs escolar 2015-2016, no complisca, pel fet de no haver superat el mòdul professional de Formació en centres de treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic o Tècnica en Estètica Personal Decorativa emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar aquest mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de formació professional. A l'alumnat que, transcorregut aquest període, no haja obtingut el títol corresponent, se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 14 del Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Estètica i Bellesa, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituïska.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a què estableix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza a qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del què disposa aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus

competente en estas enseñanzas de formación profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Estética Personal Decorativa, amparado por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014-2015, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico o Técnica en Estética Personal Decorativa amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de este decreto, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2017-2018, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real decreto 256/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014-2015, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico o Técnica en Estética Personal Decorativa, amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14 del Real decreto 256/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2015-2016, no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en centros de trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico en Estética Personal Decorativa amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real decreto 256/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Estética y Belleza, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos

efectes s'han de considerar referits a l'inici dels processos d'escolarització del curs 2015-2016.

València, 6 d'octubre de 2017.

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Mòduls professionals

1. Mòdul professional: Tècniques d'higiene facial i corporal
Codi: 0633.
Duració: 160 hores

Continguts

a) Identificació del tipus de pell:

– Procediments d'atenció al client. La recepció: tècniques d'atenció. Qüestionari d'hàbits de vida. Acomodació i protecció del client. Procediment d'actuació per a la determinació de la tipologia cutània. Observació visual: l'aspecte superficial i el color. El tacte: pinçament, fregament, pressió i palpació. Identificació dels distints tipus de pell. Paràmetres identificatius del tipus de pell segons gènere i raça.

– Alteracions de la pell i els seus annexos amb repercussió en els processos d'higiene facial i corporal. Casos de desviació a un altre professional. Aparellogia emprada en l'anàlisi de la pell: pautes de selecció. Aplicació. Tècnica del diagnòstic facial i corporal. Estudi zonal. Alteracions de la pell i els teixits.

– Valoració estètica de la pell facial i corporal: execució pràctica. Precaucions. Anàlisi dels resultats. Diagnòstic tècnic.

– Elaboració de documentació tècnica. Elements de la fitxa tècnica. Parts, continguts i dades.

b) Selecció de tècniques d'higiene, cosmètics, equips i utensilis:

– Proposta de tractament individualitzat com a conseqüència dels resultats de l'anàlisi dèrmica associada als recursos disponibles: hidratació, nutrició, descongestiu, antienvelliment, refermant, acne, seborrea, despigmentant, cel·lulític, antiestríes, altres.

– Cosmètica específica per a la higiene facial i corporal: netejadors, tònicos i exfoliants, criteris de selecció. Indicacions i contraindicacions.

– Aparells, utensilis i materials específics per a la higiene facial i corporal: criteris de selecció i aplicació. Els accessoris. Tècnica d'aplicació: raspalls rotatoris, equip per a polvoritzacions fredes i aspiració per mitjà de ventoses, generadors de vapor i ozó. Relació entre els equips utilitzats i l'anàlisi. Indicacions i contraindicacions.

– Efectes sinèrgics i antagonics dels cosmètics, tècniques i aparells.

– Manteniment d'equips i utensilis.

– Higiene, desinfecció i esterilització: selecció del mètode i execució tècnica. Preparació, desinfecció i/o esterilització d'utensilis, materials i accessoris.

c) Realització de les tècniques de desmaquillatge i exfoliació mecànica i química:

– Cosmètics desmaquilladors: pautes de preparació, manipulació, aplicació i retirada de la pell. Emmagatzematge i conservació.

– Cosmètics exfoliants: pautes de preparació, manipulació, aplicació i retirada de la pell. Emmagatzematge i conservació.

– Aparells específics per a l'exfoliació: raspalls, piling ultrasònic, altres. Pautes per a la utilització. Aplicació tècnica: procediment de preparació, manipulació, aplicació, neteja i desinfecció. Emmagatzematge i conservació.

– Desmaquillatge: descripció de les fases i execució. Tècnica d'aplicació: netejadors, tònicos, desmaquilladors d'ulls i llavis. Tècnica de retirada de la pell.

se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2015-2016.

València, 6 de octubre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación,
Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

Módulos profesionales

1. Módulo profesional: Técnicas de higiene facial y corporal
Código: 0633
Duración: 160 horas

Contenidos:

a) Identificación del tipo de piel:

– Procedimientos de atención al cliente. La recepción: técnicas de atención. Cuestionario de hábitos de vida. Acomodación y protección del cliente. Procedimiento de actuación para la determinación de la tipología cutánea. Observación visual: el aspecto superficial y el color. El tacto: pinzamiento, roce, presión y palpación. Identificación de los distintos tipos de piel. Parámetros identificativos del tipo de piel según género y raza.

– Alteraciones de la piel y sus anexos con repercusión en los procesos de higiene facial y corporal. Casos de desvío a otro profesional. Aparatología empleada en el análisis de la piel: pautes de selección. Aplicación. Tècnica del diagnòstic facial i corporal. Estudi zonal. Alteraciones de la piel y los tejidos.

– Valoración estética de la piel facial y corporal: ejecución práctica. Precauciones. Análisis de los resultados. Diagnóstico técnico.

– Elaboración de documentación técnica. Elementos de la ficha técnica. Partes, contenidos y datos.

b) Selección de técnicas de higiene, cosméticos, equipos y útiles:

– Propuesta de tratamiento individualizado como consecuencia de los resultados del análisis dérmico asociado a los recursos disponibles: hidratación, nutrición, descongestivo, antienvjecimiento, reafirmante, acné, seborrea, despigmentante, celulítico, antiestrías, otros.

– Cosmética específica para la higiene facial y corporal: limpiadores, tónicos y exfoliantes, criterios de selección. Indicaciones y contraindicaciones.

– Aparatos, útiles y materiales específicos para la higiene facial y corporal: criterios de selección y aplicación. Los accesorios. Tècnica de aplicació: cepillos rotatorios, equipo para pulverizaciones frías y aspiración por medio de ventosas, generadores de vapor y ozono. Relación entre los equipos utilizados y el análisis. Indicaciones y contraindicaciones.

– Efectos sinèrgics i antagonics de los cosmètics, tècniques y aparatos.

– Mantenimiento de equipos y útiles.

– Higiene, desinfección y esterilización: selección del método y ejecución técnica del mismo. Preparación, desinfección y/o esterilizado de útiles, materiales y accesorios.

c) Realización de las técnicas de desmaquillado y exfoliación mecánica y química:

– Cosméticos desmaquillantes: pautes de preparació, manipulació, aplicació, y retirado de la piel. Almacenamiento y conservación.

– Cosméticos exfoliantes: pautes de preparació, manipulació, aplicació, y retirado de la piel. Almacenamiento y conservación.

– Aparatos específicos para la exfoliación: cepillos, peeling ultrasónico, otros: pautes para su utilización. Aplicación técnica: procedimiento de preparació, manipulació, aplicació, limpieza y desinfecció. Almacenamiento y conservación de los mismos.

– Desmaquillado: descripció de les fases y ejecució. Tècnica de aplicació: limpiadores, tónicos, desmaquillantes de ojos y labios. Tècnica de retirado de la piel.



– Exfoliació: descripció de les fases i execució. Mecanismes d'actuació de l'exfoliant mecànic i químic.

– Aplicació de normes de seguretat, higiene i salut en els processos de desmaquillatge i exfoliació. Tractament de residus.

d) Aplicació de tècniques manuals:

– Introducció al massatge estètic. Concepte de massatge. Zones i regions anatòmiques d'aplicació. Efectes, indicacions i contraindicacions. Les maniobres de massatge. Fregaments, friccions, pressions, pessics, percussions, massatge, vibracions, estiraments, altres. Tècnica de realització d'aquests. Paràmetres. Efectes, segons pressió, ritme i seqüència.

– Relació del massatge amb els tipus de pell: selecció de maniobres i paràmetres.

– Preparació del professional: ensinistrament de mans. Exercicis pràctics per al desenrotllament de l'habilitat manual del massatge.

– Preparació de la pell per a massatge.

– Massatge facial aplicat als processos d'higiene facial: maniobres bàsiques del massatge estètic facial. Efectes, indicacions i contraindicacions.

– Massatge corporal aplicat als processos d'higiene corporal: maniobres bàsiques del massatge estètic corporal. Efectes, indicacions i contraindicacions.

– Elements col·laboradors amb les tècniques manuals: pindes, bambú, ventoses, altres.

– L'ergonomia en el massatge facial i corporal.

e) Realització de tècniques d'higiene facial i corporal:

– Fases del procés d'higiene facial i/o corporal. Organització i selecció. La neteja superficial i profunda: tècnica procedimental, característiques, indicacions i contraindicacions. Temporalització.

– Aparellologia amb aplicació en els processos d'higiene facial i/o corporal: vapor, llum d'infrarojos, ventoses, pulveritzacions fredes, aparells emissors de corrent d'alta freqüència, altres. Tècnica procedimental. Pautes per a la utilització correcta.

– Extracció de barbs. Tècnica de realització i cosmètics facilitadors del procés.

– Aplicació de cosmètics en els processos d'higiene facial i/o corporal.

– Processos d'execució de tècniques d'higiene facial masculina i femenina. Protocol d'higiene en la pell normal, alíptica, deshidratada, grassa, acnèica, sensible, envellida. Tractament complementari de la higiene facial: hidratació, nutrició, descongèstiu, antienvelliment, refermant, acné, seborrea, despigmentant, altres.

– Processos d'execució de tècniques d'higiene corporal: selecció de tècniques manuals, mecàniques, elèctriques i cosmètiques. Seqüenciació. Introducció a tractaments complementaris a la higiene corporal: anticel·lulític, antiestries, altres.

– Assessorament en hàbits de vida saludables

– Aplicació de normes de seguretat, higiene i salut en els processos d'higiene facial i/o corporal.

f) Valoració dels resultats obtinguts:

– Control de qualitat dels processos d'higiene facial i corporal.

– Paràmetres que definixen la qualitat dels processos d'higiene facial i corporal. Definició del servei òptim.

– Grau de satisfacció en els processos d'higiene facial i corporal.

– Mesures correctores per a suposades desviacions en el resultat obtingut.

– Anàlisi del servei prestat i proposta de tècniques complementàries a la higiene. Desviació a altres professionals.

– Assessorament de cosmètics d'ús personal en el domicili.

2. Mòdul professional: Maquillatge

Codi: 0634.

Duració: 192 hores

Continguts

a) Anàlisi de la morfologia del rostre:

– La recepció del client. Atenció individualitzada: obtenció de la informació necessària del client per a l'estudi morfològic i la posterior realització del maquillatge.

– La fitxa estètica de maquillatge: dades personals, morfològiques i fisiològiques. Presa fotogràfica de l'abans i el després. Reflex de tots els cosmètics aplicats.

– Exfoliació: descripció de les fases i execució. Mecanismes de actuació del exfoliant mecànic i químic.

– Aplicació de normes de seguretat, higiene i salut en els processos de desmaquillatge i exfoliació. Tractament de residus.

d) Aplicació de tècniques manuals:

– Introducció al massatge estètic. Concepte de massatge. Zones i regions anatòmiques d'aplicació. Efectes, indicacions i contraindicacions. Les maniobres de massatge. Frotacions, friccions, pressions, pellizqueos, percussions, amasaments, vibracions, estiraments, altres. Tècnica de realització de les mateixes. Paràmetres. Efectes, segons pressió, ritme i seqüència.

– Relació del massatge amb els tipus de pell: selecció de maniobres i paràmetres.

– Preparació del professional: adiestrament de mans. Exercicis pràctics per al desenvolupament de la habilitat manual del massatge.

– Preparació de la pell per a massatge.

– Massatge facial aplicat als processos de higiene facial: maniobres bàsiques del massatge estètic facial. Efectes, indicacions i contraindicacions.

– Massatge corporal aplicat als processos de higiene corporal: maniobres bàsiques del massatge estètic corporal. Efectes, indicacions i contraindicacions.

– Elements col·laboradors amb les tècniques manuals: pindes, bambú, ventoses, altres,...

– L'ergonomia en el massatge facial i corporal.

e) Realització de tècniques de higiene facial i corporal:

– Fases del procés de higiene facial i/o corporal. Organització i selecció. La neteja superficial i profunda: tècnica procedimental, característiques, indicacions i contraindicacions. Temporalització.

– Aparellologia amb aplicació en els processos de higiene facial i/o corporal: vapor, làmpara de infrarojos, ventoses, pulveritzacions fredes, aparells emissors de corrent d'alta freqüència, altres. Tècnica procedimental. Pautes per a la utilització correcta.

– Extracció de comedones. Tècnica de realització i cosmètics facilitadors del procés.

– Aplicació de cosmètics en els processos de higiene facial i/o corporal.

– Processos d'execució de tècniques de higiene facial masculina i femenina. Protocol de higiene en la pell normal, alíptica, deshidratada, grassa, acnèica, sensible, envellida... Tractament complementari de la higiene facial: hidratació, nutrició, descongèstiu, antienvelliment, reafirmant, acné, seborrea, despigmentant, altres.

– Processos d'execució de tècniques de higiene corporal: selecció de tècniques manuals, mecàniques, elèctriques i cosmètiques. Seqüenciació. Introducció a tractaments complementaris a la higiene corporal: anticel·lulític, antiestries, altres.

– Assessorament en hàbits de vida saludables

– Aplicació de normes de seguretat, higiene i salut en els processos de higiene facial i/o corporal.

f) Valoració dels resultats obtinguts:

– Control de qualitat dels processos de higiene facial i corporal.

– Paràmetres que definixen la qualitat dels processos de higiene facial i corporal. Definició del servei òptim.

– Grau de satisfacció en els processos de higiene facial i corporal.

– Mesures correctores per a suposades desviacions en el resultat obtingut.

– Anàlisi del servei prestat i proposta de tècniques complementàries a la higiene. Desviació a altres professionals.

– Assessorament de cosmètics de ús personal en el domicili.

2. Módulo profesional: Maquillaje

Código: 0634

Duración: 192 horas

Contenidos:

a) Análisis de la morfología del rostro:

– La recepción del cliente. Atención individualizada: obtención de la información necesaria del cliente para el estudio morfológico y la posterior realización del maquillaje.

– La ficha estética de maquillaje: datos personales, morfológicos, y fisiológicos. Toma fotográfica del antes y el después. Reflejo de todos los cosméticos aplicados.



- Anàlisi de demandes de l'usuari.
- Visatgisme: anàlisi i estudi del rostre. Morfologia. Cànon ideal de bellesa.
- Denominació de les distintes zones del rostre. Teoria de la verticalitat i l'horitzontalitat:
 - Mesures i tècniques de correcció dels elements del rostre a través de la depilació, la coloració, l'equilibri de línies. Tècniques del claroscuro.
 - L'oval: geometria, proporcions i línies. Classificació i tipus d'ovals. Interpretació psicològica de cada un.
 - Estudi de les faccions del rostre: celles, ulls, llavis, front, nas i mentó.
- Relació de la fisiopatologia del rostre amb els cosmètics de camuflatge.
 - Tècniques de dibuix per a maquillatge. Esbós bàsic. Esbós amb volum. Aplicació de color a l'esbós. Propostes de maquillatge a través de l'esbós.
 - La línia i la forma en maquillatge. Efectes òptics que produïxen. Expressivitat innata i mecanismes per a modificar-la.
 - Tècniques de correcció de les alteracions en la topografia i coloració cutània: temporals i permanents.
 - L'aplicació informàtica en el maquillatge: programes de maquillatge virtual. Identificació dels elements del rostre susceptibles de millora i propostes informàtiques.
- b) Selecció de la gamma de colors: harmonia del maquillatge:
 - Teoria del color aplicada al maquillatge. Característiques de to, saturació i brillantor.
 - Teoria de la llum aplicada al maquillatge. Tipus de llum i la seua influència:
 - Qualitat de les fonts lumíniques: dura i difusa.
 - Direcció de la llum: directa, indirecta, reflectida. Lateral, frontal, zenital, cabal, mesclades.
 - Teoria de la il·luminació aplicada al maquillatge:
 - Il·luminació del tocador de maquillatge: tipus de fonts lumíniques, influència de la temperatura del color per al maquillatge.
 - Filtres i els seus efectes en el maquillatge.
 - El cercle cromàtic: freds, càlids, neutres, pastel, etc.
 - Harmonies cromàtiques: monocromàtiques, anàlogues, contrastades i neutres, fredes i càlides.
 - Colors freds i càlids i la seua relació amb la llum en el maquillatge social.
 - Cosmètics decoratius: criteris de selecció dels cosmètics decoratius emprats en el maquillatge social, segons l'hora en què es lluirà el maquillatge o les característiques d'aquest.
 - Influència del tipus de pell en la selecció del maquillatge.
 - Història i èpoques del maquillatge. Característiques de cada una de les èpoques i l'evolució del maquillatge al llarg del temps. La moda.
 - Estils de maquillatge social: dia, vesprada-nit, festa, núvia, regionals, altres.
 - Estils de maquillatges professionals: teatre, passarel·la, televisió, cine, circ, fotografia, altres.
 - Propostes de maquillatge, per mitjà d'esbossos, prèvies a l'execució de maquillatges socials, professionals i artístics. Harmonies adequades i les correccions oportunes.
- c) Proposta i execució de canvis de celles i pestanyes: transformació d'expressions:
 - Visatgisme específic de celles: estudi i tècniques de correcció de les celles.
 - Les expressions de les celles i la seua comunicació no verbal.
 - Instal·lació i preparació de l'usuari. Protecció del client.
 - Depilació de celles. Disseny d'una cella ideal, segons tipus d'oval.
 - Mesures i referències per al disseny.
 - Prova de sensibilitat al tint.
 - Decoloració i tint de celles.
 - Tècnica de maquillatge per a la simulació de celles, pèl a pèl i compactes.
 - Cosmètica decorativa de celles i pestanyes: criteris de selecció.
 - Pautes de preparació.
 - Tintatge de pestanyes. Protecció de la pell.
 - Permanent de pestanyes. Passos que s'han de seguir.
 - Aplicació de pestanyes postisses, en grups, tira i extensions.

- Anàlisi de demandas del usuario.
- Visagismo: análisis y estudio del rostro. Morfología. Canon ideal de belleza.
- Denominación de las distintas zonas del rostro. Teoría de la verticalidad y la horizontalidad:
 - Medidas y técnicas de corrección de los elementos del rostro a través de: la depilación, coloración, equilibrio de líneas. Técnicas del claroscuro.
 - El óvalo: geometría, proporciones y líneas. Clasificación y tipos de óvalos. Interpretación psicológica de cada una de ellos.
 - Estudio de las facciones del rostro: cejas, ojos, labios, frente, nariz y mentón.
- Relación de la fisiopatología del rostro con los cosméticos de camuflaje.
 - Técnicas de dibujo para maquillaje. Boceto básico. Boceto con volumen. Aplicación de color al boceto. Propuestas de maquillaje a través del boceto.
 - La línea y la forma en maquillaje. Efectos ópticos que producen. Expresividad innata y mecanismos para modificarla.
 - Técnicas de corrección de las alteraciones en la topografía y coloración cutánea: temporales y permanentes.
 - La aplicación informática en el maquillaje: programas de maquillaje virtual. Identificación de los elementos del rostro susceptibles de mejora y propuestas informáticas.
- b) Selección de la gama de colores: armonía del maquillaje:
 - Teoría del color aplicada al maquillaje. Características de tono, saturación y brillo.
 - Teoría de la luz aplicada al maquillaje. Tipos de luz y su influencia:
 - Calidad de las fuentes lumínicas: dura y difusa.
 - Dirección de la luz: directa, indirecta, reflejada. Lateral, frontal, cenital, caudal, mezclas.
 - Teoría de la iluminación aplicada al maquillaje:
 - Iluminación del tocador de maquillaje: tipos de fuentes lumínicas, influencia de la temperatura de color para el maquillaje.
 - Filtros y sus efectos en el maquillaje.
 - El círculo cromático: Fríos, cálidos, neutros, pastel, etc.
 - Armonías cromáticas: monocromáticas, análogas, contrastadas y neutras, frías y cálidas.
 - Colores fríos y cálidos y su relación con la luz en el maquillaje social.
 - Cosméticos decorativos: criterios de selección de los cosméticos decorativos empleados en el maquillaje social, según la hora en la que se lucirá el maquillaje o las características del mismo.
 - Influencia del tipo de piel en la selección del maquillaje.
 - Historia y épocas del maquillaje. Características de cada una de las épocas y la evolución del maquillaje a lo largo del tiempo. La moda.
 - Estilos de maquillaje social: día, tarde-noche, fiesta, novia, regionales, otros.
 - Estilos de maquillajes profesionales: teatro, pasarela, televisión, cine, circo, fotografía, otros.
 - Propuestas de maquillaje, mediante bocetos, previas a su ejecución de maquillajes sociales, profesionales y artísticos. Armonías adecuadas y las correcciones oportunas.
- c) Propuesta y ejecución de cambios de cejas y pestañas: transformación de expresiones:
 - Visagismo específico de cejas: estudio y técnicas de corrección de las cejas.
 - Las expresiones de las cejas y su comunicación no verbal.
 - Instalación y preparación del usuario. Protección del cliente.
 - Depilación de cejas. Diseño de una ceja ideal, según tipo de óvalo.
 - Medidas y referencias para el diseño.
 - Prueba de sensibilidad al tinte.
 - Decoloración y tinte de cejas.
 - Técnica de maquillaje para la simulación de cejas, pelo a pelo y compactas.
 - Cosmética decorativa de cejas y pestañas: criterios de selección.
 - Pautas de preparación.
 - Tinte de pestañas. Protección de la piel.
 - Permanente de pestañas. Pasos a seguir.
 - Aplicación de pestañas postizas, en grupos, tira y extensiones.



– Tècnica d'aplicació de maquillatge de pestanyes: amb pinzell, pinzell Goupillon (espiral), altres.

d) Preparació de l'espai de treball: organització del tocador:

– La cabina de maquillatge: característiques específiques. So ambiental, llum i temperatura adequats.

– Relació de la butaca respecte a l'espill per a una execució correcta del maquillatge.

– Protecció del tocador i la butaca.

– Utensilis de maquillatge: descripció, ús i neteja i desinfecció.

– Cosmètics de maquillatge: criteris de selecció i aplicació. Classificació segons tipus, textures i formes de presentació.

– L'aerògraf en maquillatge:

· Descripció, parts, funcionament, ús, neteja, muntatge i desmuntatge del grup portaembocadura de l'aerògraf.

· El compressor d'aerografia.

· Criteris de selecció de productes cosmètics d'ús en aerografia.

· Accessoris en aerografia: plantilles, etc.

· Material d'usar i tirar en maquillatge.

e) Execució de protocols de maquillatge:

– Tècniques prèvies a l'aplicació de maquillatge: desmaquillatge i preparació de la pell. Tècnica específica de desmaquillatge d'ulls i llavis. Desmaquillatge global del rostre.

– Tècniques d'aplicació de productes cosmètics decoratius:

· El maquillatge de fons: la tècnica del crespant, arrossegament i difuminat. Amb esponja de làtex, amb esponja sintètica, amb pinzell, altres.

· Paràmetres a tindre en compte per a l'aplicació de bases de maquillatge, pols, coloret, correctors, ombres, delineadors, labials: zones d'aplicació, direcció, material d'aplicació, color, maniobres.

· Tècnica d'aplicació de correctors per a ulleres.

· Tècnica d'aplicació de correctors per a discromies: cloasmes, albinisme, tatuatges, etc.

· Tècnica d'aplicació de cosmètics decoratius especials: aigua color.

· Tècnica d'aplicació de cosmètics decoratius especials per a aerògraf.

– Tècniques de realització de correccions clares i fosques. Amb maquillatge en pols, amb maquillatge en barra, amb fluids, altres.

– Tècnica d'aplicació d'il·luminadors.

– Tècniques de realització de correccions de maquillatge per a ulls: perfilat, eye liner, banana: oberta, tancada, difuminats, esfumats. Llavis: perfilat i maquillat. Coloret: color i forma.

– Estils de maquillatge social:

· Classificació: maquillatge de dia, vesprada, nit, festa, núvia, passarel·la, masculí, ètnic, regionals, maquillatges especials (ulleres, taques, altres alteracions estètiques, etc.).

· Característiques i la seua relació amb els actes socials.

f) Estils de maquillatge professional:

· Classificació: maquillatge de teatre, de cine, de televisió, de fotografia: blanc i negre, circ, etc.

– Procés de realització dels diferents estils de maquillatge social i la seua adequació al model, sexe, edat i circumstància. Fases i seqüenciació:

· L'autoquillatge.

· Maquillatges especials correctors.

· Introducció de tècniques per a maquillatge per a la fotografia, vídeo, artístic, alta definició, senyal digital, etc. Clima d'una sessió fotogràfica. Creativitat en la posada en escena.

· Il·luminació en clau alta i en clau baixa. Il·luminació puntual, general i de farciment.

– Tècniques de fixació, manteniment, retocs i transformació de maquillatges.

– Aplicació d'accessoris (purpurines, lluentons, plomes). Retirada, neteja i conservació d'aquests.

g) Assessorament i qualitat del servei:

– Ergonomia en el procés de maquillatge tant del professional com del client.

– Higiene, desinfecció i esterilització aplicades als processos de maquillatge social.

– Tècnica de aplicació de maquillatge de pestanyes: con pincel, gupillón (espiral), otros.

d) Preparación del espacio de trabajo: organización del tocador:

– La cabina de maquillaje: características específicas. Sonido ambiental, luz y temperatura adecuados.

– Relación del sillón respecto al espejo para una ejecución correcta del maquillaje.

– Protección del tocador y sillón.

– Útiles de maquillaje: descripción, uso y limpieza y desinfección.

– Cosméticos de maquillaje: Criterios de selección y aplicación. Clasificación según tipos, texturas y formas de presentación.

– El aerógrafo en maquillaje:

· Descripción, partes, funcionamiento, uso, limpieza, montaje y desmontaje del grupo porta boquilla del aerógrafo.

· El compresor de aerografía.

· Criterios de selección de productos cosméticos de uso en aerografía.

· Accesorios en aerografía: plantillas, etc.

– Material desechable de uso en maquillaje.

e) Ejecución de protocolos de maquillaje:

– Técnicas previas a la aplicación de maquillaje: desmaquillado y preparación de la piel. Técnica específica de desmaquillado de ojos y labios. Desmaquillado global del rostro.

– Técnicas de aplicación de productos cosméticos decorativos:

· El maquillaje de fondo: la técnica del batido, arrastre y difuminado. Con esponja de látex, con esponja sintética, con pincel, otros.

· Parámetros a tener en cuenta para la aplicación de bases de maquillaje, polvos, colorete, correctores, sombras, delineadores, labiales: zonas de aplicación, dirección, material de aplicación, color, maniobras...

· Técnica de aplicación de correctores para ojeras.

· Técnica de aplicación de correctores para discromías: cloasmas, albinismo, tatuajes, etc....

· Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiales: agua color.

· Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiales para aerógrafo.

– Técnicas de realización de correcciones claras y oscuras. Con maquillaje en polvo, con maquillaje en barra, con fluidos, otros.

– Técnica de aplicación de iluminadores.

– Técnicas de realización de correcciones de maquillaje para ojos: perfilado, eye liner, banana: abierta, cerrada, difuminados, ahumados. Labios: perfilado y maquillado. Colorete: color y forma.

– Estilos de maquillaje social:

· Clasificación: maquillaje de día, tarde, noche, fiesta, novia, pasarela, masculino, étnico, regionales, maquillajes especiales (gafas, manchas, otras alteraciones estéticas, etc.).

· Características y su relación con los actos sociales.

f) Estilos de maquillaje profesional:

· Clasificación: maquillaje de teatro, de cine, de televisión, de fotografía: blanco y negro, circo, etc....

– Proceso de realización de los diferentes estilos de maquillaje social y su adecuación al modelo, sexo, edad y circunstancia. Fases y secuenciación:

· El auto maquillaje.

· Maquillajes especiales correctores.

· Introducción de técnicas para maquillaje para la fotografía, vídeo, artístico, alta definición, señal digital, etc. Clima de una sesión fotográfica. Creatividad en la puesta en escena.

· Iluminación en clave alta y en clave baja. Iluminación puntual, general y de relleno.

– Técnicas de fijación, mantenimiento, retoques y transformación de maquillajes.

– Aplicación de accesorios (purpurinas, lentejuelas, plumas). Retirada, limpieza y conservación de los mismos.

g) Asesoramiento y calidad del servicio:

– Ergonomía en el proceso de maquillaje tanto del profesional como del cliente.

– Higiene, desinfección y esterilización aplicadas a los procesos de maquillaje social.



– Anàlisi dels resultats obtinguts. Avaluació i control de qualitat dels processos de maquillatge social.

– Tècniques per a mesurar el grau de satisfacció de la clientela i detectar la desviació en la prestació dels serveis de maquillatge.

– Criteris d'assessorament en maquillatge. Particularitats de l'assessorament per a l'automaquillatge del client.

– Vocabulari tècnic aplicable al procés d'assessorament.

3. Mòdul professional: Depilació mecànica i decoloració del borrisol

Codi: 0635

Duració: 154 hores

Continguts

a) Preparació de l'espai de treball:

– La cabina d'estètica per a processos de depilació. Preparació bàsica de la cabina per a depilació: condicionament de la llitera amb llençol, plàstic, paper o altres protectors. Disposició de la lupa i llum per a la depilació. Organització i adaptació d'aparells de cera tèbia i de cera calenta en mobles auxiliars. Reposició de cera. Preparació dels materials auxiliars de la depilació.

– Adaptació de l'espai per a cada tipus de depilació.

– Ambientació de l'espai de treball: ventilació, llum, color, olor i música.

– Seguretat i higiene en els procediments de depilació i decoloració del borrisol:

· Mesures de protecció per al professional i el client. Ús de guants per al professional i protecció de l'usuari amb roba d'usar i tirar.

· Precaucions i manteniment d'aparellologia en depilació.

· Neteja i desinfecció de materials i equips. Material d'usar i tirar. Neteja de la cabina. Productes i forma d'utilització en la neteja de fonadors i aplicadors de ceres.

· Procediments d'actuació davant de riscos inesperats. Eliminació de residus. Normativa vigent.

· Ergonomia. Adaptació ergonòmica del procés per al professional i l'usuari.

b) Realització de l'anàlisi estètica per a depilació:

– Preparació i acomodació del client. Normes d'atenció i comunicació amb l'usuari.

– Fitxa de client. Parts: dades personals, dades mèdiques, dades estètiques. Dades de seguiment: registre detallat dels processos. Identificació de la demanda. Informació necessària: preguntes clau.

– Tipus i distribució de pèl i localització zonal del borrisol superflu.

– Identificació de les alteracions de l'òrgan cutani amb repercussió en el procés de la depilació.

– Cànon de bellesa i factor estètic en l'eliminació del borrisol. Diferències i similituds de la depilació masculina i femenina. Facial i corporal. Tendències en depilació.

– Identificació de les alteracions estètiques corporals causades pel borrisol.

– Contraindicacions absolutes o relatives en l'aplicació de tractaments estètics de depilació.

– Actituds i aptituds professionals en la depilació: pulcritud, destresa manual, gust estètic, amabilitat, responsabilitat, organització, rapidesa de reflexos i discreció.

c) Selecció de procediments de depilació:

– Definició dels termes epilació i depilació. Característiques i diferències.

– Formes de depilació utilitzades a través de la història.

– Tipus de tècniques depilatòries:

· Químiques.

· Físiques: tall i afaitat, combustió, abracció, avulsió per pinces i ceres.

– Materials, utensilis i equips de depilació mecànica:

· Les pinces: avantatges i inconvenients.

· Fonadors de cera calenta.

· Calfadors de cera tèbia.

· Depòsit i corró aplicador de cera tèbia.

– Criteris per a l'elecció de tècniques depilatòries: zona, quantitat de borrisol, duració, estat de la pell.

– Anàlisis de los resultados obtenidos. Evaluación y control de calidad de los procesos de maquillaje social.

– Técnicas para medir el grado de satisfacción de la clientela y detectar la desviación en la prestación de los servicios de maquillaje.

– Criterios de asesoramiento en maquillaje. Particularidades del asesoramiento para el automaquillaje del cliente.

– Vocabulario técnico aplicable al proceso de asesoramiento.

3. Módulo profesional: Depilación mecánica y decoloración del vello

Código: 0635

Duración: 154 horas

Contenidos:

a) Preparación del espacio de trabajo:

– La cabina de estética para procesos de depilación. Preparación básica de la cabina para depilación: acondicionamiento de la camilla con sábana, plástico, papel u otros protectores. Disposición de la lupa y luz para la depilación. Organización y adaptación de aparatos de cera tibia y de cera caliente en muebles auxiliares. Reposición de cera. Preparación de los materiales auxiliares de la depilación.

– Adaptación del espacio para cada tipo de depilación.

– Ambientación del espacio de trabajo: ventilación, luz, color, olor y música.

– Seguridad e higiene en los procedimientos de depilación y decoloración del vello:

· Medidas de protección para el profesional y el cliente. Uso de guantes para el profesional y protección del usuario con ropa desechable.

· Precauciones y mantenimiento de aparatología en depilación.

· Limpieza y desinfección de materiales y equipos. Material desechable. Limpieza de la cabina. Productos y forma de utilización en la limpieza de fundidores y aplicadores de ceras.

· Procedimientos de actuación ante riesgos inesperados. Eliminación de residuos Normativa vigente.

· Ergonomía. Adaptación ergonómica del proceso para el profesional y el usuario.

b) Realización del análisis estético para depilación:

– Preparación y acomodación del cliente. Normas de atención y comunicación con el usuario.

– Ficha de cliente. Partes: datos personales, datos médicos, datos estéticos. Datos de seguimiento: registro detallado de los procesos. Identificación de la demanda. Información necesaria: preguntas clave.

– Tipos y distribución de pelo y localización zonal del vello superfluo.

– Identificación de las alteraciones del órgano cutáneo con repercusión en el proceso de la depilación.

– Canon de belleza y factor estético en la eliminación del vello. Diferencias y similitudes de la depilación masculina y femenina. Facial y corporal. Tendencias en depilación.

– Identificación de las alteraciones estéticas corporales causadas por el vello.

– Contraindicaciones absolutas o relativas en la aplicación de tratamientos estéticos de depilación.

– Actitudes y aptitudes profesionales en la depilación: pulcritud, destresa manual, gusto estético, amabilidad, responsabilidad, organización, rapidez de reflejos y discreción.

c) Selección de procedimientos de depilación:

– Definición de los términos epilación y depilación. Características y diferencias.

– Formas de depilación utilizadas a través de la historia.

– Tipos de técnicas depilatatorias:

· Químicas.

· Físicas: corte y afeitado, combustión, abracció, avulsió per pinzas y ceras.

– Materiales, útiles y equipos de depilación mecánica:

· Las pinzas: ventajas e inconvenientes.

· Fundidores de cera caliente.

· Calentadores de cera tibia.

· Depósito y rodillo aplicador de cera tibia.

– Criterios para la elección de técnicas depilatatorias: zona, cantidad de vello, duración, estado de la piel.

- Tipus de depilacions mecàniques actuals:
 - Segons reutilització: ceres reciclables (ceres calentes, ceres de baixa temperatura) i ceres d'usar i tirar (esparadraps o pel·lícules de cel·lofana, cera tèbia d'usar i tirar, amb corró o amb espátula).
 - Segons temperatura de fusió (calentes, tèbies, fredes).
 - Segons tècnica d'aplicació: amb corró o amb espátula.
 - Tècniques especials.
 - Elecció de cosmètics previs a la depilació, forma de presentació, propietats i forma d'utilització.
 - Elecció de cosmètics posteriors a la depilació, forma de presentació, propietats i forma d'utilització.
- Precaucions d'ús d'aparells, equips i cosmètics de depilació mecànica.
- d) Execució de tècniques de depilació mecànica:
 - Depilació mecànica:
 - Operacions prèvies. Neteja, preparació i valoració de la zona.
 - Tècniques i execucions en les distintes regions anatòmiques.
 - Tècnica d'aplicació de la cera calenta, tèbia i freda. Tècnica d'eliminació d'aquests. Paràmetres que determinen l'aplicació.
 - Control de la temperatura de la cera en el fonedor.
 - Grandària de distintes tipus de formes de tira, elecció segons direcció i quantitat de borrisol.
 - Efectes.
 - Contraindicacions.
 - Procediments d'actuació en el procés de depilació amb cera calenta.
 - Procediments d'actuació en el procés de depilació temperada.
 - Procediments d'actuació en el procés de depilació per pines.
 - Procediments específics per a zones corporals i facials. La depilació de celles.
 - Tècniques de finalització i complementàries. Elecció i aplicació de cosmètica específica: retardadors, descongestius, calmants, altres.
 - Maniobres manuals de repartició de productes o massatge post-depilació. Maniobres de contacte, lliscament, penetració, calmants i finalitzadores.
 - Utilització de bandes, espátules i diversos utensilis.
 - Efectes indesitjats i control de riscos en depilació. Actuació contra aquests.
 - e) Execució de tècniques de decoloració de borrisol:
 - Anàlisi estètica per a la decoloració del borrisol. Determinació de zones susceptibles de decoloració.
 - La fitxa tècnica: dades de l'usuari, dades estètiques i dades de seguiment: registre detallat del procés i resultat.
 - Color del borrisol.
 - Criteris de selecció i utilització dels productes per a la decoloració del borrisol: la forma cosmètica (cremes, solucions, xampú, pastes, pols i olis); selecció de la concentració de l'oxidant; els càlculs volumètrics; preparació de la mescla decolorant.
 - Fonaments d'elecció de la decoloració enfront de l'epilació.
 - Toxicitat i control de riscos. Test de sensibilitat cutània.
 - Grau de decoloració del pèl. Determinació del grau de decoloració.
 - Procediment d'actuació en la decoloració del borrisol: fases del procés, seqüenciació i temporalització.
 - Contraindicacions del tractament.
 - Procediment d'actuació contra una reacció adversa dels productes decolorants.
 - Preparació de la zona a decolorar. Tècnica d'aplicació de la mescla decolorant, acceleració del procés, seguiment, retirada del producte. Tècnica d'aplicació de productes postdecoloració. Valoració del resultat.
 - Mesures de seguretat i higiene en l'aplicació de la decoloració de borrisol. Mitjans específics de protecció del professional i el client. Protecció de la roba del client.
 - f) Anàlisi dels paràmetres que defineixen la qualitat en els processos de depilació i decoloració del borrisol superflu:
 - Indicadors de qualitat en el procés de depilació i decoloració.
 - Control de qualitat dels processos de depilació mecànica i decoloració de borrisol.

- Tipos de depilaciones mecánicas actuales:
 - Según reutilización: ceras reciclables (ceras calientes, ceras de baja temperatura) y ceras desechables (esparadrapos o películas de celofán, cera tibia desechable, con rodillo o con espátula).
 - Según temperatura de fusión (calientes, tibias, frías).
 - Según técnica de aplicación: con rodillo o con espátula.
 - Técnicas especiales.
 - Elección de cosméticos previos a la depilación, forma de presentación, propiedades y forma de utilización.
 - Elección de cosméticos posteriores a la depilación, forma de presentación, propiedades y forma de utilización.
- Precauciones de uso de aparatos, equipos y cosméticos de depilación mecánica.
- d) Ejecución de técnicas de depilación mecánica:
 - Depilación mecánica:
 - Operaciones previas. Limpieza, preparación y valoración de la zona.
 - Técnicas y ejecuciones en las distintas regiones anatómicas.
 - Técnica de aplicación de la cera caliente, tibia y fría. Técnica de eliminación de las mismas. Parámetros que determinan la aplicación.
 - Control de la temperatura de la cera en el fundidor.
 - Tamaño de distintos tipos de formas de tira, elección según dirección y cantidad de vello.
 - Efectos.
 - Contraindicaciones.
 - Procedimientos de actuación en el proceso de depilación con cera caliente.
 - Procedimientos de actuación en el proceso de depilación templada.
 - Procedimientos de actuación en el proceso de depilación por pinzas.
 - Procedimientos específicos para zonas corporales y faciales. La depilación de cejas.
 - Técnicas de finalización y complementarias. Elección y aplicación de cosmética específica: retardadores, descongestivos, calmantes, otros.
 - Maniobras manuales de repartición de productos o masaje post-depilación. Maniobras de contacto, deslizamiento, penetración, calmantes y finalizadoras.
 - Utilización de bandas, espátulas y distintos útiles.
 - Efectos indeseados y control de riesgos en depilación. Actuación frente a los mismos.
 - e) Ejecución de técnicas de decoloración de vello:
 - Análisis estético para la decoloración del vello. Determinación de zonas susceptibles de decoloración.
 - La ficha técnica: datos del usuario, datos estéticos y datos de seguimiento: registro detallado del proceso y resultado.
 - Color del vello.
 - Criterios de selección y utilización de los productos para la decoloración del vello: la forma cosmética (cremas, soluciones, champú, pastas, polvos, y aceites); selección de la concentración del oxidante; los cálculos volumétricos; preparación de la mezcla decolorante.
 - Fundamentos de elección de la decoloración frente a la epilación.
 - Toxicidad y control de riesgos. Test de sensibilidad cutánea.
 - Grado de decoloración del pelo. Determinación del grado de decoloración.
 - Procedimiento de actuación en la decoloración del vello: fases del proceso, secuenciación y temporalización.
 - Contraindicaciones del tratamiento.
 - Procedimiento de actuación frente a una reacción adversa de los productos decolorantes.
 - Preparación de la zona a decolorar. Técnica de aplicación de la mezcla decolorante, aceleración del proceso, seguimiento, retirado del producto. Técnica de aplicación de productos post decoloración. Valoración del resultado.
 - Medidas de seguridad e higiene en la aplicación de la decoloración de vello. Medios específicos de protección del profesional y el cliente. Protección de la ropa del cliente.
 - f) Análisis de los parámetros que definen la calidad en los procesos de depilación y decoloración del vello superfluo:
 - Indicadores de calidad en el proceso de depilación y decoloración.
 - Control de calidad de los procesos de depilación mecánica y decoloración de vello.



- Factors de qualitat dels processos de depilació mecànica i decoloració del borrisol.
- Grau de satisfacció.
- Informació d'altres tractaments associats i altres tècniques depilatòries.
- Valoració dels resultats obtinguts.
- Control i optimització de resultats.
- Vocabulari tècnic aplicat als processos de depilació mecànica i decoloració del borrisol.
- Pautes de manteniment de la depilació i decoloració per al client.

- Desviació d'usuaris a altres tipus de depilació i propostes de depilació avançada.

4. Mòdul professional: Estètica de mans i peus

Codi: 0636

Duració: 128 hores

Continguts:

a) Determinació dels processos estètics de manicura i pedicura:

- Estudi estètic de mans i peus:
 - Morfologia de les mans i els peus.
 - Morfologia de les ungles de mans i peus.
 - La fitxa tècnica. Presa de dades i confecció de la fitxa tècnica.
- Preguntes clau rellevants en un procés de manicura i pedicura.
- Detecció d'intoleràncies als cosmètics. Test de sensibilitat cutània.

- Actualització en tècniques de manicura i pedicura. Novetats.
- Classificació dels serveis de manicura i pedicura. Disseny de protocols:

- Bàsic.
- Personalitzat.
- Spa. Tractaments de pell, d'ungles i específic de dureses. Altres.
- Control de qualitat en la prestació del servei:
 - Paràmetres que determinen la qualitat del servei prestat.
 - Captació d'informació del grau de satisfacció del client en els processos de manicura i pedicura. Enquestes anònimes i preguntes directes. Mesures correctives.

- La recepció i atenció a l'usuari. Atenció telefònica o directa.
- Imatge del professional com a factor de qualitat en la prestació del servei: cures estètiques del professional.

- Mesures de protecció del professional i de l'usuari.
- Protecció de la indumentària.
- Protecció contra la inhalació.
- Protecció de mans.
- Protecció d'ulls.
- Posicions de treball:

- Ergonomia del professional i del client.
- b) Preparació dels espais, equips, cosmètics i aparells:
 - Les instal·lacions de manicura i pedicura:
 - Distribució i identificació d'espais específics per als processos de manicura i pedicura.

- Àrea reservada per a la recollida selectiva de residus.
- El mobiliari de manicura i pedicura. Neteja i desinfecció dels espais.

- Importància de la llum i el sistema de renovació de l'aire. Il·luminació general del saló i il·luminació puntual.

- Equips i cosmètics utilitzats en manicura i pedicura:
 - Maneig, aplicació, neteja i conservació dels utensilis i aparells. Torn elèctric, maniluvi i pediluvi, fonedor de parafina, llum de Wood, lupa, altres.

- Manipulació, aplicació, emmagatzematge, conservació i manteniment dels cosmètics. Identificació de productes tòxics específics de manicura i pedicura i el seu emmagatzematge.

- Efectes, indicacions i contraindicacions.
- Aplicació i manteniment de materials. Tècniques d'ús i manteniment de l'aerògraf i neteja d'aquest. Criteris de selecció. Plantilles per a decoració: ús, neteja i manteniment.

- Normativa en els processos de manicura i pedicura.
 - Pautes d'aplicació de neteja, desinfecció i esterilització. Relació entre els materials i el mètode de desinfecció apropiat.
 - Execució de tècniques de manicura i pedicura:

- Factores de calidad de los procesos de depilación mecánica y decoloración del vello.
- Grado de satisfacción.
- Información de otros tratamientos asociados y otras técnicas depilatorias.
- Valoración de los resultados obtenidos.
- Control y optimización de resultados.
- Vocabulario técnico aplicado a los procesos de depilación mecánica y decoloración del vello.
- Pautas de mantenimiento de la depilación y decoloración para el cliente.
- Desviación de usuarios a otros tipos de depilación y propuestas de depilación avanzada.

4. Módulo profesional: Estética de manos y pies

Código: 0636

Duración: 128 horas

Contenidos:

a) Determinación de los procesos estéticos de manicura y pedicura:

- Estudio estético, de manos y pies:
 - Morfología de las manos y pies.
 - Morfología de las uñas de manos y pies.
 - La ficha técnica. Toma de datos y confección de la ficha técnica.
- Preguntas clave relevantes en un proceso de manicura y pedicura.
- Detección de intolerancias a los cosméticos. Test de sensibilidad cutánea.

- Actualización en técnicas de manicura y pedicura. Novedades.
- Clasificación de los servicios de manicura y pedicura. Diseño de protocolos:

- Básico.
- Personalizado.
- Spa. Tratamientos de piel, de uñas y específico de durezas. Otros.
- Control de calidad en la prestación del servicio:
 - Parámetros que determinan la calidad del servicio prestatado.
 - Captación de información del grado de satisfacción del cliente en los procesos de manicura y pedicura. Encuestas anónimas y preguntas directas. Medidas correctivas.

- La recepción y atención al usuario. Atención telefónica o directa.
- Imagen del profesional como factor de calidad en la prestación del servicio: cuidados estéticos del profesional.

- Medidas de protección del profesional y del usuario.
- Protección de la indumentaria.
- Protección frente a la inhalación.
- Protección de manos.
- Protección de ojos.
- Posiciones de trabajo:

- Ergonomía del profesional y del cliente.
- b) Preparación de los espacios, equipos, cosméticos y aparatos:
 - Las instalaciones de manicura y pedicura:
 - Distribución e identificación de espacios específicos para los procesos de manicura y pedicura.

- Área reservada para la recogida selectiva de residuos.
- El mobiliario de manicura y pedicura. Limpieza y desinfección de los espacios.

- Importancia de la luz y el sistema de renovación del aire. Iluminación general del salón e iluminación puntual.

- Equipos y cosméticos utilizados en manicura y pedicura:
 - Manejo, aplicación, limpieza y conservación de los útiles y aparatos. Torno eléctrico, maniluvio y pediluvio, fundidor parafina, lámpara de Wood, lupa, otros.

- Manipulación, aplicación, almacenaje, conservación y mantenimiento de los cosméticos. Identificación de productos tóxicos específicos de manicura y pedicura y su almacenaje.

- Efectos, indicaciones y contraindicaciones.
- Aplicación y mantenimiento de materiales. Técnicas de uso y mantenimiento del aerógrafo y limpieza del mismo. Criterios de selección. Plantillas para decoración: uso, limpieza y mantenimiento.

- Normativa en los procesos de manicura y pedicura.
 - Pautas de aplicación de limpieza, desinfección y esterilización. Relación entre los materiales y el método de desinfección apropiado.
 - Ejecución de técnicas de manicura y pedicura:



– Acomodació i protecció de l'usuari. Confortabilitat del client. Creació d'un ambient propici al tractament: llum, so, olor, altres.

– Tècniques prèvies a la manicura: desinfecció de les mans del professional i de l'usuari. Selecció i preparació d'utensilis, materials i cosmètics necessaris per a la realització d'una manicura i/o pedicura.

– Anàlisi d'ungles, mans o peus.

– Tècnica de desmaquillatge d'ungles: làmina i replegament periungual.

– Arreglament i forma:

Disseny de la forma de l'ungla a través del tall i llimada: ovalades, quadrades, redones i altres. Fantasia en el tall: bisellament, stiletto, altres.

– Tècnica del tall d'ungles de mans i peus. Curtes, mitges o llargues.

– Tècnica de llimada i polida de les ungles.

– Tècnica de condicionament i retirada de cutícules. Tècnica de tall de cutícula: indicacions i contraindicacions.

– Tècniques específiques de manicura i pedicura masculina.

– Tècnica específica de manicura i pedicura d'un diabètic.

– Maniobres de massatge en manicura i pedicura:

– Característiques, accions a nivell local i general, indicacions i contraindicacions.

– Maniobres generals del massatge: classificació, descripció i efectes.

– Maniobres específiques d'un massatge: relaxant, estimulante, tonificant, altres.

– Paràmetres del massatge: direcció, intensitat, ritme i repeticions.

– Pautes d'aplicació del massatge de mans, avantbraç i colze: zones d'inici i finalització; criteris de selecció dels tipus i paràmetres de les maniobres; seqüenciació.

– Pautes d'aplicació del massatge de peus: zones d'inici i finalització; criteris de selecció dels tipus i paràmetres de les maniobres; seqüenciació.

– Elements coadjuvants del massatge: bambú, pindes, pedres calentes, aromateràpia, altres.

c) Elaboració de tractaments específics de manicura i pedicura:

– Classificació dels tractaments estètics de mans i peus:

· Tractament d'exfoliació com a pas previ a altres tractaments.

· Tractaments d'alteracions de la hidratació.

· Tractament sensitiu. Tractament relaxant.

· Tractaments d'alteracions de la pigmentació.

· Tractaments d'alteracions de la queratinització: superficial o profunda. Tècnica d'ocupació del peix Garra rufa en el tractament de les dureses: ictioteràpia.

– Tractaments d'alteracions de la vascularització i circulació sanguínia.

– Tractament del peu del diabètic. Cures preventives.

– Tractament preventiu de l'ungla encarnada.

– Altres alteracions d'interès estètic.

– Aparellologia emprada en les tècniques de manicura i pedicura. Indicacions i contraindicacions. Selecció de l'aparellologia i accessoris segons protocol. Equips de corrents d'alta freqüència per a l'aplicació d'efluvis. Ventoses. Vibradors. Raspalls. Radiacions infraroges. Calfadors de parafina. Maniluvi, pediluvi, torn elèctric i els seus accessoris, lupa, llum ultravioleta, de Wood, llum eixugador, ultrasons, esterilitzador de boles de quars, altres.

– Cosmètics específics: criteris de selecció i utilització dels cosmètics previs a la manicura i pedicura, cosmètics de tractament, cosmètics de decoració.

– Procediment d'aplicació de tractaments: fases, seqüenciació, temporalització, criteris de selecció de tècniques i mitjans.

– Spa manicura. Spa pedicura.

– Normes d'ús, efectes, indicacions i contraindicacions dels recursos i tècniques emprats.

d) Realització de la decoració d'ungles:

– Tècnica de polida i maquillatge d'ungles: fases.

– Classificació dels esmalts d'ungles:

· Per la seua textura.

· Segons la forma i longitud de les ungles.

· Altres.

– Acomodación y protección del usuario. Confortabilidad del cliente. Creación de un ambiente propicio al tratamiento: luz, sonido, olor, otros.

– Técnicas previas a la manicura: desinfección de las manos del profesional y del usuario. Selección y preparación de útiles, materiales y cosméticos necesarios para la realización de una manicura y/o pedicura.

– Análisis de uñas, manos o pies.

– Técnica de desmaquillado de uñas: lámina y repliegue periungual.

– Arreglo y forma:

Diseño de la forma de la uña a través del corte y limado: ovaladas, cuadradas, redondas y otras. Fantasia en el corte: biselado, estilete, otros.

– Técnica del corte de uñas de manos y pies. Cortas, medias o largas.

– Técnica de limado y pulimentado de las uñas.

– Técnica de acondicionamiento y retirada de cutículas. Técnica de corte de cutícula: indicaciones y contraindicaciones.

– Técnicas específicas de manicura y pedicura masculina.

– Técnica específica de manicura y pedicura de un diabético.

– Maniobras de masaje en manicura y pedicura:

– Características, acciones a nivel local y general, indicaciones y contraindicaciones.

– Maniobras generales del masaje: clasificación, descripción y efectos.

– Maniobras específicas de un masaje: relajante, estimulante, tonificantes, otros.

– Parámetros del masaje: dirección, intensidad, ritmo y repeticiones.

– Pautas de aplicación del masaje de manos, antebrazo y codo: zonas de inicio y finalización; criterios de selección de los tipos y parámetros de las maniobras; secuenciación.

– Pautas de aplicación del masaje de pies: zonas de inicio y finalización; criterios de selección de los tipos y parámetros de las maniobras; secuenciación.

– Elementos coadyuvantes del masaje: bambú, pindas, piedras calientes, aromaterapia, otros.

c) Elaboración de tratamientos específicos de manicura y pedicura:

– Clasificación de los tratamientos estéticos de manos y pies:

· Tratamiento de exfoliación como paso previo a otros tratamientos.

· Tratamientos de alteraciones de la hidratación.

· Tratamiento sensitivo. Tratamiento relajante.

· Tratamientos de alteraciones de la pigmentación.

· Tratamientos de alteraciones de la queratinización: superficial o profunda. Técnica de empleo del pez Garra Rufa en el tratamiento de las dureses: ictioteràpia.

– Tratamientos de alteraciones de la vascularización y circulación sanguínea.

– Tratamiento del pie del diabético. Cuidados preventivos.

– Tratamiento preventivo de la uña encarnada.

– Otras alteraciones de interés estético.

– Aparatología empleada en las técnicas de manicura y pedicura. Indicaciones y contraindicaciones. Selección de la aparatología y accesorios según protocolo. equipos de corrientes alta frecuencia para la aplicación de efluvios. Ventosas. Vibradores. Cepillos. Radiaciones infrarrojas. Calentadores de parafina. Maniluvio, pediluvio, torno eléctrico y sus accesorios, lupa, lámpara ultravioleta, de Wood, lámpara secante, ultrasonidos, esterilizador de bolas de cuarzo, otros.

– Cosméticos específicos: criterios de selección y utilización de los cosméticos previos a la manicura y pedicura, cosméticos de tratamiento, cosméticos de decoración.

– Procedimiento de aplicación de tratamientos: fases, secuenciación, temporalización, criterios de selección de técnicas y medios.

– Spa manicura. Spa pedicura.

– Normas de uso, efectos, indicaciones y contraindicaciones de los recursos y técnicas empleados.

d) Realización de la decoración de uñas:

– Técnica de pulido y maquillaje de uñas: fases.

– Clasificación de los esmaltes de uñas:

· Por su textura.

· Según la forma y longitud de las uñas.

· Otros.



- Tècniques de maquillatge amb acrílics: tipus i característiques d'ús.
- Tècnica de fantasia: alt relleu, baix relleu amb punxó, enganxada.
- Disseny de maquillatges de fantasia en ungles. Aplicació de la teoria del color per al disseny d'ungles, amb sentit estètic i harmònic.
- Pautes d'aplicació de materials i accessoris per a decorar ungles: pedreria, fils brillants, cintes, adhesius, etc.
- Tècnica de perforació de la làmina unguial per a inserir un pírcing.
- Tècniques de maquillatge amb esmalt: pinzell, aerògraf i punxó.
- Preparació de les mans i dels peus.
- Maquillatge correctiu d'ungles: correcció de desproporcions.
- Tipus de maquillatge d'ungles: francesa, mitja lluna, pics, diagonal, floral, fantasia i altres.
- Pautes d'assessorament, generals i personalitzats, sobre l'atenció de mans i peus.

5. Mòdul professional: Tècniques d'ungles artificials

Codi: 0637

Duració: 88 hores

Continguts

a) Selecció dels procediments d'elaboració d'ungles artificials:

- Estudi estètic de mans, peus i ungles:
- Morfologia de les mans i els peus.
- Morfologia de les ungles de mans i peus.
- Identificació d'alteracions que influïxen en els processos d'elaboració d'ungles artificials. Alteracions locals, regionals i sistèmiques.
- Les ungles artificials:
 - Classificació de les tècniques d'ungles artificials segons el material d'elaboració: acríliques, fibra de vidre, gel, seda, etc. Característiques i indicacions.
 - Classificació de les tècniques d'ungles artificials per a ungles mossegades.
 - Criteris de selecció relacionant-ho amb l'estat de l'ungla, la morfologia de mans i peus i les necessitats del client.
- Contraindicacions relatives i absolutes.
- El professional i el client en aquests processos:
 - Recepció i presa de dades: la fitxa tècnica. Presa de dades i preguntes clau rellevants en un procés d'escultura d'ungles artificials.
 - Detecció d'intoleràncies als cosmètics. Test de sensibilitat cutània.

- La imatge del professional i la cura de les seues mans.
- Atenció al client amb entrevista directa i atenció telefònica. Organització de l'agenda de treball. Cita prèvia.

b) Preparació del lloc de treball:

- Instal·lacions: definició de necessitats i normes per a la instal·lació.

Mobiliari: ubicació, idoneïtat, neteja, desinfecció, manteniment del mobiliari per a aplicació de tècniques d'ungles artificials.

- Disseny d'espais: importància de la il·luminació (llum artificial i natural); la ventilació i l'extracció de l'aire. Decoració i ambientació dels espais.

- Utilatge: descripció, maneig i manteniment.
- Aparellologia i accessoris: selecció, ús, neteja, desinfecció, manteniment i emmagatzematge.
- Llums d'UVA, torns, freses, ultrasons, lupes, aspiradors, etc.

- Descripció, maneig i manteniment.
- Cosmètics emprats en l'elaboració d'ungles artificials:
- Pautes de conservació dels cosmètics abans i després del seu ús.

- Precaucions. Aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals: per inhalació i per contacte.

- Criteris de selecció i emmagatzematge.
- Aplicació de mesures d'higiene, desinfecció i esterilització. Utensilis, aparells, cosmètics i instal·lacions.

- Aplicació de mesures de protecció individual: l'autoprotecció. Prevenció de riscos laborals per contacte, per inhalació, elèctrics, químics, altres, del professional. Ergonomia.

- Tècniques de maquillado con acrílicos: tipos y características de uso.

- Tècnica de fantasia: altorrelieve, bajo relieve con punzón, pegado.
- Diseño de maquillajes de fantasia en uñas. Aplicación de la teoría del color para el diseño de uñas, con sentido estético y armónico.

- Pautas de aplicación de materiales y accesorios para decorar uñas: pedrería, hilos brillantes, cintas, pegatinas, etc.

- Tècnica de perforación de la lámina ungueal para insetar un piercing.

- Tècniques de maquillado con esmalte: pincel, aerógrafo y punzón.

- Preparación de las manos y de los pies.

- Maquillaje correctivo de uñas: corrección de desproporciones.

- Tipos de maquillaje de uñas: francesa, media luna, picos, diagonal, floral, fantasía y otras.

- Pautas de asesoramiento, generales y personalizados sobre el cuidado de manos y pies.

5. Módulo profesional: Técnicas de uñas artificiales

Código: 0637

Duración: 88 horas

Contenidos:

a) Selección de los procedimientos de elaboración de uñas artificiales:

- Estudio estético de manos, pies y uñas:
- Morfología de las manos y pies.
- Morfología de las uñas de manos y pies.
- Identificación de alteraciones que influyen en los procesos de elaboración de uñas artificiales. Alteraciones locales, regionales y sistémicas.

- Las uñas artificiales:

- Clasificación de las técnicas de uñas artificiales según el material de elaboración: acrílicas, fibra de vidrio, gel, seda, etc. Características e indicaciones.

- Clasificación de las técnicas de uñas artificiales para uñas mordidas.

- Criterios de selección relacionándolo con el estado de la uña, la morfología de manos y pies y las necesidades del cliente.

- Contraindicaciones relativas y absolutas.

- El profesional y el cliente en estos procesos:

- Recepción y toma de datos: la ficha técnica. Toma de datos y preguntas clave relevantes en un proceso de escultura de uñas artificiales.

- Detección de intolerancias a los cosméticos. Test de sensibilidad cutánea.

- La imagen del profesional y el cuidado de sus manos.

- Atención al cliente con entrevista directa y atención telefónica. Organización de la agenda de trabajo. Cita previa.

b) Preparación del lugar de trabajo:

- Instalaciones: definición de necesidades y normas para la instalación.

Mobiliario: Ubicación, idoneidad, limpieza, desinfección, mantenimiento del mobiliario para aplicación de técnicas de uñas artificiales.

- Diseño de espacios: importancia de la iluminación (luz artificial y natural); la ventilación y la extracción del aire. Decoración y ambientación de los espacios.

- Utilaje: descripción, manejo y mantenimiento.

- Aparatología y accesorios: Selección, uso, limpieza, desinfección, mantenimiento y almacenaje.

- Lámparas de UVA, tornos, fresas, ultrasonidos, lupas, aspiradores, etc.

- Descripción, manejo y mantenimiento.

- Cosméticos empleados en la elaboración de uñas artificiales:

- Pautas de conservación de los cosméticos antes y después de su uso.

- Precauciones. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales: por inhalación y por contacto.

- Criterios de selección y almacenaje.

- Aplicación de medidas de higiene, desinfección y esterilización. De útiles, aparatos, cosméticos e instalaciones.

- Aplicación de medidas de protección individual: la autoprotección. Prevención de riesgos laborales por contacto, por inhalación, eléctricos, químicos, otros, del profesional. Ergonomía.



– Aplicació de mesures de protecció del client. Ergonomia del client durant el procés.

– Normativa vigent de prevenció de riscos i protecció de medi ambient. Aplicació de mesures de recollida selectiva de residus.

– Organització del servei d'ungles artificials: preparació del lloc de treball, cosmètics, utensilis, aparells i dels equips. Preparació de complements decoratius.

c) Aplicació de pròtesis unguials en ungles de mans i/o peus:

– Procés de manicura i pedicura previ a l'execució. Tractament de l'ungla abans de l'aplicació de pròtesis.

– Desenrotllament de tècniques d'ungles artificials:

– Tècnica de condicionament del motle o tip.

– Tècnica d'ancoratge de l'aplicació del motle o tip.

– Tècnica d'aplicació de motles o plantilles.

– Tècnica d'elaboració unglu de resina – acrílic.

– Tècnica d'ungla de gel.

– Tècniques noves d'ungles artificials.

– Tècnica de modelatge en stiletto, en espiral, bisellament, bífida, marbrat, altres.

– Tècniques de manteniment i conservació de les ungles artificials.

– Tècniques de decoració i maquillatge d'ungles artificials.

– Tècnica de maquillatge amb esmalts i pinzell i punxó.

– Tècnica d'aerògraf. Tipus i accessoris. Plantilles.

– Tècniques de fantasia: alt relleu, baix relleu i enganxada.

– Tipus de maquillatges d'ungles: francesa, mitja lluna, pics (tancat i estés), puntejat, diagonal, marbrat, florals, fantasia i altres.

– Pautes d'aplicació de les ungles artificials: fases, seqüenciació, temporalització.

– Tècnica d'eliminació de pròtesis unguials. Química i/o física.

d) Decoració d'ungles artificials:

– Tècniques de disseny de maquillatge. Realització d'esbós. Aplicació de la teoria del color per al disseny d'ungles, amb sentit estètic i harmònic. Proporcions de la decoració. Accessoris: elecció i tècnica d'aplicació.

– Tècnica de maquillatge amb esmalts i pinzell, punxó i punters.

– Tècnica d'aerògraf. Plantilles per a decoració d'ungles amb aerògraf.

– Tècnica de maquillatge amb acrílics. Maquillatge permanent i semipermanent. Segellat.

– Tècniques de fantasia: alt relleu, baix relleu i enganxada.

– Tècniques de pírcing unguial: preparació, perforació, col·locació i acabat. Tancament de garsa, tancament de rosca.

– Tipus de maquillatges d'ungles: francesa, mitja lluna, pics, diagonal, florals, marbrats, fantasia.

Manteniment de l'ungla artificial:

– Tècniques de restauració d'ungles artificials:

– Procediment d'eliminació d'ungles desapegades parcialment.

– Procediment d'eliminació total de les ungles artificials: procés químic i físic.

– Procediment de farciment i segellat.

– Procediment de renovació.

– Tècniques per a ungles especials: mossegades, xicotetes, trencades i torçudes.

– Preparació i cures de les ungles naturals.

– Reciclatge de residus de les ungles artificials.

– La fitxa de seguiment: recomanacions i pautes de manteniment.

Registre de tots els cosmètics aplicats i del protocol seguit.

e) Anàlisi de la qualitat del procés:

– Avaluació i control de qualitat. Mesures correctives.

– Avaluació del deteriorament de la làmina unguial i annexos.

– Avaluació del grau de satisfacció del client en l'aplicació d'ungles artificials.

– Informació a l'usuari de les cures i manteniment del procés.

– Formularis per a avaluar la qualitat del procés. Preguntes clau.

– Punts clau de la comunicació amb el client. Atenció al client previ al servei. Atenció al client durant el procés i una vegada finalitzat aquest. Responsabilitat del treball realitzat.

– Aplicación de medidas de protección del cliente. Ergonomía del cliente durante el proceso.

– Normativa vigente de prevención de riesgos y protección de medio ambiente. Aplicación de medidas de recogida selectiva de residuos.

– Organización del servicio de uñas artificiales: preparación del lugar de trabajo, cosméticos, útiles, aparatos y de los equipos. Preparación de complementos decorativos.

c) Aplicación de prótesis ungueales en uñas de manos y/o pies:

– Proceso de manicura y pedicura previo a la ejecución. Tratamiento de la uña antes de la aplicación de prótesis.

– Desarrollo de técnicas de uñas artificiales:

– Técnica de acondicionamiento del molde o «tip».

– Técnica de anclaje de la aplicación del molde o «tip».

– Técnica de aplicación de moldes o plantillas.

– Técnica de elaboración uña de resina – acrílico.

– Técnica de uña de gel.

– Técnicas novedosas de uñas artificiales.

– Técnica de esculpido en estileto, en espiral, biselado, bífida, marmoleado, otras.

– Técnicas de mantenimiento y conservación de las uñas artificiales.:

– Técnicas de decoración y maquillaje de uñas artificiales:

– Técnica de maquillaje con esmaltes y pincel y punzón.

– Técnica de aerógrafo. Tipos y accesorios. Plantillas.

– Técnicas de fantasia: altorrelieve, bajo relieve y pegado.

– Tipos de maquillajes de uñas: francesa, media luna, picos (cerrado y extendido), punteado, diagonal, marmoleado, florales, fantasia y otros.

– Pautas de aplicación de las uñas artificiales: fases, secuenciación, temporalización.

– Técnica de eliminación de prótesis ungueales. Química y/o física.

d) Decoración de uñas artificiales:

– Técnicas de diseño de maquillaje. Realización de boceto. Aplicación de la teoría del color para el diseño de uñas, con sentido estético y armónico. Proporciones de la decoración. Accesorios: elección y técnica de aplicación.

– Técnica de maquillaje con esmaltes y pincel, punzón y punteros.

– Técnica de aerógrafo. Plantillas para decoración de uñas con aerógrafo.

– Técnica de maquillaje con acrílicos. Maquillaje permanente y semipermanente. Sellado.

– Técnicas de fantasia: Altorrelieve, bajo relieve y pegado.

– Técnicas de piercing ungueal: Preparación, perforación, colocación y acabado. Cierre de garza, cierre de rosca.

– Tipos de maquillajes de uñas: Francesa, media luna, picos, diagonal, florales, marmolazos, fantasia.

Mantenimiento de la uña artificial:

– Técnicas de restauración de uñas artificiales:

– Procedimiento de eliminación de uñas despegadas parcialmente.

– Procedimiento de eliminación total de las uñas artificiales: proceso químico y físico.

– Procedimiento de relleno y sellado.

– Procedimiento de renovación.

– Técnicas para uñas especiales: mordidas, pequeñas, rotas y torcidas.

– Preparación y cuidados de las uñas naturales.

– Reciclado de residuos de las uñas artificiales.

– La ficha de seguimiento: recomendaciones y pautes de mantenimiento. Registro de todos los cosméticos aplicados y del protocolo seguido.

e) Análisis de la calidad del proceso:

– Evaluación y control de calidad. Medidas correctivas.

– Evaluación del deterioro de la lámina ungueal y anejos.

– Evaluación del grado de satisfacción del cliente en la aplicación de uñas artificiales.

– Información al usuario de los cuidados y mantenimiento del proceso.

– Formularios para evaluar la calidad del proceso. Preguntas clave.

– Puntos clave de la comunicación con el cliente. Atención al cliente previo al servicio. Atención al cliente durante el proceso y una vez finalizado este. Responsabilidad del trabajo realizado.

– Grau de satisfacció del client: immediat, a mitjà termini i a llarg termini.

6. Mòdul professional: Anàlisi estètica

Codi: 0638

Duració: 64 hores

Continguts

a) Descripció de l'anatomia i fisiologia de l'òrgan cutani:

– El relleu cutani: característiques macroscòpiques de la pell. Extensió, grossària i color de la pell.

– Estructura microscòpica de la pell: epidermis, dermis i hipoderma. Cèl·lules, teixits, estrats, composició, funció i organització de cada una de les capes de la pell.

– Annexos cutanis glandulars i cornis: glàndules sudorípares (estructura, tipus i fisiologia) i sebàcies (estructura i fisiologia); les ungles (morfologia, histologia, composició química i creixement) i el pèl (distribució, estructura, composició química, el cicle pilós i propietats fisicoquímiques).

– Funcions de la pell i annexos.

– Procés de queratinització i de melanogènesi, vascularització i innervació cutànies.

– Característiques particulars de la pell en zones amb interès en estètica: facial, axil·lar, inguinal, mans, peus.

– Tipus de pell: eudèrmica, seca (deshidratada i alípica), grassa (normal i deshidratada), closa, mixta, sensible, congestiva, etc. Característiques, aspecte, necessitats cutànies i cures cosmètiques.

– Evolució de la pell al llarg de la vida segons els diferents estats fisiològics de la dona: infància, adolescència, joventut, embaràs, maduresa i menopausa.

– Pell masculina. Característiques, aspecte, necessitats cutànies i cures cosmètiques.

– La pell i les races. Classificació i tipus.

– La pell i el sol: característiques i efectes de la radiació solar i factors que influeixen en la seua acció, fototips cutanis, reaccions de la pell al sol.

Identificació de les alteracions de la pell i annexos:

– Lesions elementals de la pell: les lesions primàries (màcula, pàpula, nòdul, vesícula, fava, altres) i secundàries (excoriació, erosió, fissura, escata, crosta, queuloide, altres).

– Protocol de reconeixement de les alteracions relacionades amb els processos d'estètica i bellesa.

– Alteracions de la hidratació (hiperhidratació i deshidratació), de la sudoració (hiperhidrosi), de la lipidació (acne, dermatitis seborreica), de la pigmentació (discromies hereditàries, congènites i adquirides) i de la queratinització cutània amb repercussió en les tècniques estètiques.

– Alteracions vasculares relacionades amb les tècniques estètiques. Eritrosi, telangièctasi, rosàcia, cuperosi, varius i varicositats, altres.

– Alteracions de la quantitat del sistema pilós: alopecia i els seus tipus, hirsutisme, hipertricosi.

– Alteracions de la dermis (envelliment, estries, altres) i hipoderma (cel·lulitis, altres).

– Tumeurs benignes i malignes de la pell. Nevus. Adenomes sebàcies i sudorípares.

– Alteracions específiques de mans, peus i ungles.

– Origen, causes, evolució, manifestacions i detecció de les principals alteracions de l'òrgan cutani i annexos.

– Dermatitis per contacte. Reaccions irritatives i al·lèrgiques. Test de sensibilitat cutània. Detecció, classificació i tractament de cada una.

– Indicacions i contraindicacions de tractaments estètics relacionats amb la seua competència i amb les principals malalties amb repercussió en l'òrgan cutani.

b) Identificació de l'aparellologia emprada per a l'anàlisi de la pell i annexos:

– Equips emprats en l'anàlisi: classificació. Lupa, llum de Wood, mesurador d'hidratació o corneòmetre, sebòmetre, microcàmera, mesurador de pH, equips combinats, altres.

– Descripció, bases científiques i interpretació de resultats.

– Grado de satisfacción del cliente: inmediato, a medio plazo y a largo plazo.

6. Módulo profesional: Análisis estético

Código: 0638

Duración: 64 horas

Contenidos:

a) Descripción de la anatomía y fisiología del órgano cutáneo:

– El relieve cutáneo: características macroscópicas de la piel. Extensión, espesor y color de la piel.

– Estructura microscópica de la piel: epidermis, dermis e hipodermis. Células, tejidos, estratos, composición, función y organización de cada una de las capas de la piel.

– Anexos cutáneos glandulares y córneos: glándulas sudoríparas (estructura, tipos y fisiología) y sebáceas (estructura y fisiología); las uñas (morfología, histología, composición química y crecimiento) y el pelo (distribución, estructura, composición química, el ciclo piloso y propiedades fisicoquímicas).

– Funciones de la piel y anexos.

– Proceso de queratinización y de melanogénesis, vascularización e inervación cutáneas.

– Características particulares de la piel en zonas con interés en estética: facial, axilar, inguinal, manos, pies...

– Tipos de piel: eudérmica, seca (deshidratada y alípica), grasa (normal y deshidratada), ocluida, mixta, sensible, congestiva, etc. Características, aspecto, necesidades cutáneas y cuidados cosméticos.

– Evolución de la piel a lo largo de la vida según los distintos estados fisiológicos de la mujer: infancia, adolescencia, juventud, embarazo, madurez y menopausia.

– Piel masculina. Características, aspecto, necesidades cutáneas y cuidados cosméticos.

– La piel y las razas. Clasificación y tipos.

– La piel y el sol: características y efectos de la radiación solar y factores que influyen en su acción, fototipos cutáneos, reacciones de la piel al sol.

Identificación de las alteraciones de la piel y anexos:

– Lesiones elementales de la piel: las lesiones primarias (mácula, pápula, nódulo, vesícula, habón, otras) y secundarias (excoriación, erosió, fisura, escama, costra, queuloide, otras).

– Protocolo de reconocimiento de las alteraciones relacionadas con los procesos de estética y belleza.

– Alteraciones de la hidratación (hiperhidratación y deshidratación), sudoración (hiperhidrosis), de la lipidación (acné, dermatitis seborreica), de la pigmentación (discromías hereditarias, congénitas y adquiridas) y de la queratinización cutánea con repercusión en las técnicas estéticas.

– Alteraciones vasculares relacionadas con las técnicas estéticas. Eritrosi, telangiectasias, rosácea, cuperosis, varices y varicosidades, otras.

– Alteraciones de la cantidad del sistema piloso: alopecia y sus tipos, hirsutismo, hipertricosi.

– Alteraciones de la dermis (envejecimiento, estrías, otras) e hipodermis (celulitis, otras).

– Tumores benignos y malignos de la piel. Nevus. Adenomas sebáceos y sudoríparas.

– Alteraciones específicas de manos, pies y uñas.

– Origen, causas, evolución, manifestaciones y detección de las principales alteraciones del órgano cutáneo y anexos.

– Dermatitis por contacto. Reacciones irritativas y alérgicas. Test de sensibilidad cutánea. Detecció, clasificació i tractament de cada una de ellas.

– Indicaciones y contraindicaciones de tratamientos estéticos relacionados con su competencia y con las principales enfermedades con repercusión en el órgano cutáneo

b) Identificación de la aparatología empleada para el análisis de la piel y anexos:

– Equipos empleados en el análisis: clasificación. Lupa, luz de Wood, medidor de hidratación o corneómetro, sebómetro, microcámara, peachímetro, equipos combinados, otros.

– Descripción, bases científicas e interpretación de resultados.



- Normes d'ocupació i precaucions d'aplicació.
- Informació que proporcionen al professional. Informació al client.

- Indicacions i contraindicacions. Mesures de seguretat i higiene, desinfecció, emmagatzematge i manteniment d'equips d'anàlisi.

c) Anàlisi de la pell i annexos:

- Concepte d'anàlisi dèrmica. Fases del protocol d'anàlisi.
- L'entrevista personal: historial estètic, hàbits d'higiene, dieta alimentària. Fitxa tècnica. Preguntes rellevants sobre salut, medicació, hàbits i altres que puguen tindre conseqüències en els processos estètics.

- Les tècniques d'exploració: observació directa, tacte i palpació, observació amb equips de diagnòstic.

- Estudi de la informació: proposta del protocol de l'anàlisi estètica.

- Valoració i interpretació dels resultats.

- Derivació a altres professionals: documentació associada.

d) Reconeixement de l'aparellologia emprada en tractaments bàsics d'estètica:

- Classificació dels aparells i accessoris.
- Descripció i fonament científic: vapor-ozó, IR, ventoses, raspalls rotaris o brossage, compressors: dutxes i pulveritzacions tèbies, ventoses, vibrador, piling ultrasònic, equips de corrents continus i d'alta freqüència (efluvis), equips de depilació mecànica, fonadors de parafina, altres.

- Efectes fisiològics. Normes d'ocupació i precaucions d'ús.
- Indicacions i contraindicacions de cada un dels aparells.
- Actuació davant d'emergències, cremades, erosions i altres alteracions produïdes per l'aparellologia.

- Higiene, desinfecció, emmagatzematge i manteniment. Legislació vigent.

Anàlisi de la deontologia professional:

- Concepte de deontologia. Antecedents històrics. La deontologia en altres cultures.

- Deures i obligacions del professional. Normes deontològiques en la professió d'estètica: integritat, respecte a les persones, secret professional. Atenció, coneixement i respecte a la diversitat cultural.

- La llei de protecció de dades i la professió d'estètica.
- Drets dels professionals.

7. Mòdul professional: Activitats en cabina d'estètica

Codi: 0639

Duració: 132 hores

Continguts

a) Organització d'una cabina d'estètica creada en l'aula:

- Classificació de les empreses d'estètica.

Tipus d'establiments. Spa, clíniques estètiques, gabinets de bellesa, salons franquícia, cabines integrades a un altre establiment, salons especialistes (ungles, tractaments corporals, altres).

- Activitats en la cabina:

Tipus: serveis d'estètica i bellesa, activitat comercial, seguretat i higiene, qualitat, emmagatzematge, etc.

Serveis complementaris a l'estètica. Serveis mèdics estètics.

- La cabina d'estètica. Imatge d'empresa, estudi i distribució d'espais.

- Criteris funcionals i comercials. La circulació dels clients dins del local. Tipus d'àrees en el saló: espera, higiene, treball, zona de serveis complementaris.

- Elements, mobiliari i llenceria. Neteja i emmagatzematge.

- Característiques ambientals: la il·luminació del local; ventilació; ambientació visual (colors, complements, llum, temperatura, música, etc.). Influència en el tractament, client i clima professional.

- Imatge i professionalitat: la imatge personal del professional com a imatge d'empresa (higiene, maquillatge, pentinats, indumentària i complements).

- Normes de comportament amb clients, superiors, personal en línia i proveïdors.

- Recepció i atenció al client per als serveis estètics. Reserva de serveis de manera presencial i telefònicament. Organització de l'agenda,

- Normas de empleo y precauciones de aplicación.

- Información que proporcionan al profesional. Información al cliente.

- Indicaciones y contraindicaciones. Medidas de seguridad e Higiene, desinfección, almacenamiento y mantenimiento de equipos de análisis.

c) Análisis de la piel y anexos:

- Concepto de análisis dérmico. Fases del protocolo de análisis.
- La entrevista personal: historial estético, hábitos de higiene, dieta alimentaria. Ficha técnica. Preguntas relevantes sobre salud, medicación, hábitos y otros, que puedan tener consecuencias en los procesos estéticos.

- Las técnicas de exploración: observación directa, tacto y palpación, observación con equipos de diagnóstico.

- Estudio de la información: propuesta del protocolo del análisis estético.

- Valoración e interpretación de los resultados.

- Derivación a otros profesionales: documentación asociada.

d) Reconocimiento de la aparatología empleada en tratamientos básicos de estética:

- Clasificación de los aparatos y accesorios.
- Descripción y fundamento científico: vapor-ozono, IR, ventosas, cepillos rotarios o brossage, compresores: duchas y pulverizaciones tibias, ventosas, vibrador, peeling ultrasónico, equipos de corrientes continuas y de alta frecuencia (efluvis), equipos de depilación mecánica, fundidores de parafina, otros.

- Efectos fisiológicos, Normas de empleo y precauciones de uso.
- Indicaciones y contraindicaciones de cada uno de los aparatos.
- Actuación frente a emergencias, quemaduras, erosiones y otras alteraciones producidas por la aparatología.

- Higiene, desinfección, almacenamiento y mantenimiento. Legislación vigente.

Análisis de la deontología profesional:

- Concepto de deontología. Antecedentes históricos. La deontología en otras culturas.

- Deberes y obligaciones del profesional. Normas deontológicas en la profesión de estética: integridad, respeto a las personas, secreto profesional. Atención, conocimiento y respeto a la diversidad cultural.

- La ley de protección de datos y la profesión de estética.
- Derechos de los profesionales.

7. Módulo profesional: Actividades en cabina de estética

Código: 0639

Duración: 132 horas

Contenidos:

a) Organización de una cabina de estética creada en el aula:

- Clasificación de las empresas de estética.

Tipos de establecimientos. Spas, clínicas estéticas, gabinetes de belleza, salones franquicia, cabinas integradas a otro establecimiento, salones especialistas (uñas, tratamientos corporales, otros,...

- Actividades en la cabina:

Tipos: servicios de estética y belleza, actividad comercial, seguridad e higiene, calidad, almacenamiento, etc.

Servicios complementarios a la estética. Servicios médicos estéticos.

- La cabina de estética. Imagen de empresa, estudio y distribución de espacios.

- Criterios funcionales y comerciales. La circulación de los clientes dentro del local. Tipos de áreas en el salón: espera, higiene, trabajo, zona de servicios complementarios.

- Elementos, mobiliario y llencería. Limpieza y almacenamiento.
- Características ambientales: la iluminación del local; ventilación; ambientación visual (colores, complementos, luz, temperatura, música, etc.). Influencia en el tratamiento, cliente y clima profesional.

- Imagen y profesionalidad: la imagen personal del profesional como imagen de empresa (higiene, maquillaje, peinados, indumentaria y complementos).

- Normas de comportamiento frente a clientes, superiores, personal en línea y proveedores.

- Recepción y atención al cliente para los servicios estéticos. Reserva de servicios de manera presencial y telefónicamente. Organización



manual i amb suport informàtic. Tècniques de comunicació interpersonal: telefònica i escrita.

– Instruments d'identificació de les necessitats i demandes del client. L'assessorament.

– Organització del manteniment d'instal·lacions, mobiliari, equips.

– Seguretat i higiene en els processos d'activitats bàsiques. L'àrea d'higiene i desinfecció. Aplicació de mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització. Mesures de protecció del professional i del client en funció del tractament. Ergonomia: del client i del professional.

b) Realització d'activitats derivades de l'acció comercial:

– Aprovisionament. Formalització i recepció de comandes, distribució interna de comandes. Control d'existències de cosmètics i materials. L'inventari.

– Emmagatzematge. Sistemes d'emmagatzematge. Classificació i ubicació de productes. Condicions de conservació. Posada a punt del magatzem. Ordre, neteja, temperatura, humitat.

– Aplicació de tècniques de desenvolupament comercial: targetes de felicitació, exposició de productes, decoració de vitrines, promocions, publicitat, demostracions. Aplicació de tècniques d'aparadorisme.

– Tècniques d'empaquetatge i embalatge: utilització de materials per a l'empaquetatge i embalatge. Gestió d'enviaments.

– La documentació informativa. Catàlegs de productes i materials, revistes especialitzades, dossier d'aparells, normativa legal reguladora de la professió. Sistemes de classificació de la documentació.

– Arxivament. Fitxes tècniques. Selecció de sistemes d'arxivament per a clients, productes, cosmètics i proveïdors. Registre de dades de clients, serveis prestats, entrada i eixida de productes.

– Tecnologies informàtiques. Utilitats, aplicacions, transmissió de la informació. Programes de gestió informàtica.

c) Execució de tècniques d'hidratació facial i corporal:

– Deshidratació de la pell: necessitats cutànies. Graus de deshidratació: deshidratació superficial, deshidratació profunda. Reconeixement dels graus de deshidratació en les diferents parts del cos: causes, factors determinants.

– Classificació dels tractaments d'hidratació i manteniment facial i corporal. Tractaments bàsics: higiene i hidratació cosmètica. Tractaments complexos: tractaments de manteniment facial i corporal coordinats amb aparatologia estètica, cosmètica i tècniques de massatge manual.

– Criteris de selecció i mode d'aplicació d'aparatologia bàsica amb aplicació en els processos d'hidratació facial i corporal: vapor, IR, ventoses, raspalls, dutxes i polvoritzacions tèbies, vibrador, piling ultrasònic, equips de corrent continu i alta freqüència (efluvis).

– Procediment d'ús, neteja, desinfecció i emmagatzematge d'aquestos.

– Cosmètica específica per a la hidratació facial i corporal: criteris de selecció, preparació i aplicació.

– Tractaments d'hidratació i manteniment corporal.

– Processos d'execució de tècniques d'hidratació facial i corporal. Organització i selecció:

Processos d'execució de tractaments d'hidratació i manteniment facial: fases, seqüenciació, temporalització i assessorament.

Processos d'execució de tractaments d'hidratació i manteniment corporal. Fases, seqüenciació, temporalització i assessorament.

– Aplicació de normes de seguretat, higiene i salut en els processos d'hidratació facial i corporal.

d) Realització dels serveis d'estètica i bellesa:

– Informació i assessorament.

– Tractaments d'estètica i bellesa: determinació, criteris de selecció.

– Aplicació de tractaments com a conseqüència dels resultats de l'anàlisi dèrmica: hidratació, nutrició, descongèstiu, antienvelliment, refermant, acné, seborrea, despigmentant, cel·lulític, antiestries, altres.

– Cosmètics, aparells, materials i utensilis emprats en les activitats bàsiques: identificació, selecció i preparació.

– Distribució del treball. Criteris per a optimitzar el rendiment de la cabina: temps, recursos i espais.

de la agenda, manual y con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersonal: telefónica y escrita.

– Instrumentos de identificación de las necesidades y demandas del cliente. El asesoramiento.

– Organización del mantenimiento de instalaciones, mobiliario, equipos.

– Seguridad e higiene en los procesos de actividades básicas. El área de higiene y desinfección. Aplicación de métodos de higiene, desinfección y esterilización. Medidas de protección del profesional y del cliente en función del tratamiento. Ergonomía: del cliente y del profesional.

b) Realización de actividades derivadas de la acción comercial:

– Aprovisionamiento. Formalización y recepción de pedidos, distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos y materiales. El inventario.

– Almacenamiento. Sistemas de almacenaje. Clasificación y ubicación de productos. Condiciones de conservación. Puesta a punto del almacén. Orden, limpieza, temperatura, humedad.

– Aplicación de técnicas de desarrollo comercial: tarjetas de felicitación, exposición de productos, decoración de vitrinas, promociones, publicidad, demostraciones. Aplicación de técnicas de escaparatismo.

– Técnicas de empaquetado y embalado: utilización de materiales para el empaquetado y embalado. Gestión de envíos.

– La documentación informativa. Catálogos de productos y materiales, revistas especializadas, dossier de aparatos, normativa legal reguladora de la profesión. Sistemas de clasificación de la documentación.

– Archivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de archivo para clientes, productos, cosméticos y proveedores. Registro de datos de clientes, servicios prestados, entrada y salida de productos.

– Tecnologías informáticas. Utilidades, aplicaciones, transmisión de la información. Programas de gestión informática.

c) Ejecución de técnicas de hidratación facial y corporal:

– Deshidratación de la piel: necesidades cutáneas. Grados de deshidratación: Deshidratación superficial, deshidratación profunda. Reconocimiento de los grados de deshidratación en las diferentes partes del cuerpo: causas, factores determinantes.

– Clasificación de los tratamientos de hidratación y mantenimiento facial y corporal. Tratamientos básicos: higiene e hidratación cosmética. Tratamientos complejos: tratamientos de mantenimiento facial y corporal coordinados con aparatología estética, cosmética y técnicas de masaje manual.

– Criterios de selección y modo de aplicación de aparatología básica con aplicación en los procesos de hidratación facial y corporal: vapor, IR, ventosas, cepillos, duchas y pulverizaciones tibias, vibrador, peeling ultrasónico, equipos de corriente continua y de alta frecuencia (efluvis).

– Procedimiento de uso, limpieza, desinfección y almacenado de los mismos.

– Cosmética específica para la hidratación facial y corporal: criterios de selección, preparación y aplicación.

– Tratamientos de hidratación y mantenimiento corporal.

– Procesos de ejecución de técnicas de hidratación facial y corporal. Organización y selección:

Procesos de ejecución de tratamientos de hidratación y mantenimiento facial: fases, secuenciación, temporalización y asesoramiento.

Procesos de ejecución de tratamientos de hidratación y mantenimiento corporal. Fases, secuenciación, temporalización y asesoramiento.

– Aplicación de normas de seguridad higiene y salud en los procesos de hidratación facial y corporal.

d) Realización de los servicios de estética y belleza:

– Información y asesoramiento.

– Tratamientos de estética y belleza: determinación, criterios de selección.

– Aplicación de tratamientos como consecuencia de los resultados del análisis dérmico: hidratación, nutrición, descongèstivo, anti envejecimiento, reafirmante, acné, seborrea, despigmentante, celulítico, anti estrias, otros

– Cosméticos, aparatos, materiales y útiles empleados en las actividades básicas: identificación, selección y preparación.

– Distribución del trabajo. Criterios para optimizar el rendimiento de la cabina: tiempos, recursos y espacios.



- Adequació del lloc de treball: criteris de selecció i preparació de productes, aparells i materials.
- Procediments de treball de serveis d'estètica i bellesa:
 - Preparació del procés.
 - Criteris de selecció de les mesures de protecció.
 - Aplicació de protocol d'anàlisi estètica i tècniques prèvies.
- Integració i aplicació dels serveis estètics d'higiene facial i corporal, tractaments d'hydratació, manteniment, manicura, pedicura, depilació i maquillatge:
 - Seqüenciació de les tècniques.
 - Incompatibilitats entre les tècniques.
 - Precaucions.
- Treball en equip.
- e) Valoració de la qualitat dels serveis d'estètica i bellesa:
 - Principals causes de deficiències en els serveis estètics bàsics.

- Resultats obtinguts i la seua valoració.
- Tècniques per a detectar el grau de satisfacció del client.
- Tècniques per a corregir les desviacions produïdes en els diferents serveis d'estètica i bellesa.
 - Procediment d'arregleja de reclamacions.
 - Execució de tècniques de resolució de queixes i reclamacions.

8. Mòdul professional: Imatge corporal i hàbits saludables.

Codi: 0640

Duració: 96 hores

Continguts

- a) Caracterització de la imatge corporal:
- Estructura general del cos humà:
 - Regions i zones corporals.
 - Posicions anatòmiques.
 - Plans i eixos anatòmics.
 - Termes de localització i posició relativa o direccions en l'espai.
 - Termes de moviment.
 - Forma i proporcions corporals:
 - Paràmetres i característiques.
 - Factors que determinen la constitució del cos: hereditaris i mediambientals.
 - Somatotips o tipus constitucionals.
 - Variables antropomètriques: pes i talla. Aparells de mesura.
 - Evolució de la imatge corporal al llarg de la història.
 - Factors que influeixen en els cànons de bellesa.
 - Evolució de la imatge corporal masculina i femenina al llarg de la vida.
 - Malalties associades a la imatge corporal.
 - Forma i proporcions facials:
 - Anàlisi de la forma del crani, de l'oval, del perfil.
 - Tipus de rostre: morfologia del rostre i les seues faccions.
 - Relació entre la imatge corporal i els processos de perruqueria i estètica.
 - Correccions que poden efectuar-se en cas de discordances estètiques en el rostre i en la silueta.
 - b) Caracterització de sistemes i aparells corporals:
 - Els nivells d'organització de l'organisme:
 - Nivell molecular.
 - Nivell cel·lular.
 - Nivell pluricel·lular. Tipus de teixits.
 - Sistemes relacionats amb el transport de substàncies en l'organisme:
 - Anatomia i fisiologia de l'aparell circulatori: sistema sanguini i limfàtic. Aparell circulatori: cor, ganglis limfàtics i vasos sanguinis i limfàtics. La sang i la limfa: composició i funcions. La circulació sanguínia i limfàtica.
 - Anatomia i fisiologia de l'aparell respiratori.
 - Les alteracions més freqüents i la seua relació amb la imatge personal. Descripció i prevenció de malalties respiratòries més freqüents (asma, bronquitis, dispnea, sinusitis, tuberculosi).
 - Sistemes relacionats amb el moviment:

- Adequación del lugar de trabajo: criterios de selección y preparación de productos, aparatos y materiales.
- Procedimientos de trabajo de servicios de estética y belleza:
 - Preparación del proceso.
 - Criterios de selección de las medidas de protección.
 - Aplicación de protocolo de análisis estético y técnicas previas.
- Integración y aplicación de los servicios estéticos de higiene facial y corporal, tratamientos de hidratación, mantenimiento, manicura, pedicura, depilación y maquillaje:
 - Secuenciación de las técnicas.
 - Incompatibilidades entre las técnicas.
 - Precauciones.
- Trabajo en equipo
- e) Valoración de la calidad de los servicios de estética y belleza:
 - Principales causas de deficiencias en los servicios estéticos básicos.

- Resultados obtenidos y su valoración.
- Técnicas para detectar el grado de satisfacción del cliente.
- Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los diferentes servicios de estética y belleza.
 - Procedimiento de recogida de reclamaciones.
 - Ejecución de técnicas de resolución de quejas y reclamaciones.

8. Módulo profesional: Imagen corporal y hábitos saludables

Código: 0640

Duración: 96 horas

Contenidos:

- a) Caracterización de la imagen corporal:
- Estructura general del cuerpo humano:
 - Regiones y zonas corporales.
 - Posiciones anatómicas.
 - Planos y ejes anatómicos.
 - Términos de localización y posición relativa o direcciones en el espacio.
 - Términos de movimiento.
 - Forma y proporciones corporales:
 - Parámetros y Características
 - Factores que determinan la constitución del cuerpo: hereditarios y medioambientales.
 - Somatotipos o tipos constitucionales.
 - Variables antropométricas: peso y talla. Aparatos de medida.
 - Evolución de la imagen corporal a lo largo de la historia.
 - Factores que influyen en los cánones de belleza.
 - Evolución de la imagen corporal masculina y femenina a lo largo de la vida.
 - Enfermedades asociadas a la imagen corporal.
 - Forma y proporciones faciales:
 - Análisis de la forma del cráneo, del óvalo, del perfil.
 - Tipos de rostre: Morfología del rostro y sus facciones.
 - Relación entre la imagen corporal y los procesos de peluquería y estética.
 - Correcciones que pueden efectuarse en caso de discordancias estéticas en el rostro y en la silueta.
 - b) Caracterización de sistemas y aparatos corporales:
 - Los niveles de organización del organismo:
 - Nivel molecular.
 - Nivel celular.
 - Nivel pluricelular. Tipos de tejidos.
 - Sistemas relacionados con el transporte de sustancias en el organismo:
 - Anatomía y fisiología del aparato circulatorio: sistema sanguíneo y linfático. Aparato circulatorio: corazón, ganglios linfáticos y vasos sanguíneos y linfáticos. La sangre y la linfa: composición y funciones. La circulación sanguínea y linfática.
 - Anatomía y fisiología del aparato respiratorio.
 - Las alteraciones más frecuentes y su relación con la imagen personal. Descripción y prevención de enfermedades respiratorias más frecuentes (Asma, bronquitis, disnea, Sinusitis, Tuberculosis...)
 - Sistemas relacionados con el movimiento:



· Anatomia i fisiologia del sistema ossi i muscular. L'esquelet, els ossos i les articulacions. Tipus de moviments de les articulacions. Descripció de l'estructura i funció dels músculs. Classificació dels grups musculars.

· Les mans i els peus: morfologia, ossos, músculs i moviment.
· Les alteracions més freqüents i la seua relació amb la imatge personal.
· Descripció i prevenció de les malalties òssies i musculars relacionades amb els hàbits de vida. (artritis, artrosi, esquinços, hèrnies, osteoporosi).

– Sistemes relacionats amb la regulació i el control:
· Anatomia i fisiologia del sistema endocrí. Glàndules, hormones i la seua regulació. Efectes adversos i patologies en l'organisme relacionades amb la hipersecreció i la hiposecreció de les distintes hormones.

· Anatomia i fisiologia del sistema nerviós i els òrgans dels sentits. Estructura macro i microscòpica. La transmissió de l'impuls nerviós.

· Descripció i prevenció de les malalties nervioses (alzhèimer, pàrkinson, ciàtica, epilèpsia).

– Les alteracions més freqüents de la vista, de l'oïda i de l'olfacte i la seua relació amb la imatge personal i els hàbits de vida.

c) Identificació de pautes d'alimentació i nutrició:

– L'alimentació i nutrició:
· Nutrients: criteris de classificació.
· Aliments. Classificació. Taula de composició dels aliments.
· Funció energètica, plàstica i reguladora. Valor energètic dels aliments.

· L'alimentació equilibrada: la piràmide alimentària i necessitats nutricionals en les distintes etapes de la vida i estats fisiològics.

· La dieta i la seua relació amb la imatge personal. Concepte de dieta. Tipus de dieta. Concepte de ració normal.

· Metabolisme: anabolisme i catabolisme de glúcids, lípids i proteïnes. Metabolisme basal: factors que influïxen en el metabolisme basal.

– Anatomofisiologia digestiva:
· Estructura i funció: el tub digestiu i les glàndules annexes.
· Procés de digestió i d'absorció de nutrients.
– Aparells i òrgans que intervenen en el procés d'excreció: anatomofisiologia renal i urinària.
– Trastorns de l'alimentació que tenen repercussió en la imatge personal: bulímia, anorèxia i obesitat. Hàbits de vida per a la seua prevenció.

d) Promoció d'hàbits de vida saludables en imatge personal:
– Concepte de salut.
– L'aigua i la hidratació de la pell. Necessitats hídriques.
– La imatge personal i els hàbits diaris: l'exercici físic. El son.

– Hàbits perjudicials per a la salut: tabac, alcohol, mala alimentació. Repercussió en l'organisme.
– Les drogues i l'òrgan cutani.
– Educació higienicosanitària. La higiene personal diària: mesures i la seua repercussió en l'àmbit professional.

– Imatge corporal i sexualitat:
· L'aparell reproductor: estructura i funcionament. Influència de les hormones sexuals en els caràcters sexuals i descripció del cicle ovàric.

· Els anticonceptius: classificació i formes d'actuació.
– El càncer: mesures de prevenció del càncer. Tumors cutanis: protocol per a la detecció i tractament dels tumors benignes.

e) Selecció de mètodes d'higiene i desinfecció:
– Els microorganismes:
· Condicions necessàries per al desenvolupament microbià: pH, temperatura, humitat, altres.
· Classificació dels microorganismes. Infeccions de la pell i el pèl.

– Concepte d'infecció i infestació:
· Les infeccions i infestacions de l'òrgan cutani i del sistema capil·lar i els processos de perruqueria, barberia i estètica.
– Classificació segons l'agent causal: infeccions per bacteris, fongs, virus i paràsits. Característica, símptomes i signes. Les tanyes, la pediculosis, la fol·liculitis i els papil·lomes:

· Anatomía y fisiología del sistema óseo y muscular. El esqueleto, huesos y articulaciones. Tipos de movimientos de las articulaciones. Descripción de la estructura y función de los músculos. Clasificación de los grupos musculares.

· Las manos y los pies: morfología, huesos, músculos y movimiento.
· Las alteraciones más frecuentes y su relación con la imagen personal.

· Descripción y prevención de las enfermedades óseas y musculares relacionadas con los hábitos de vida. (Artritis, artrosis, esguinces, hernias, osteoporosis...)

– Sistemas relacionados con la regulación y el control:
· Anatomía y fisiología del sistema endocrino. Glándulas, hormonas y su regulación. Efectos adversos y patologías en el organismo relacionadas con la hipersecreción y la hiposecreción de las distintas hormonas.

· Anatomía y fisiología del sistema nervioso y los órganos de los sentidos. Estructura macro y microscópica. La transmisión del impulso nervioso.

· Descripción y prevención de las enfermedades nerviosas. (Alzheimer, parkinson, ciática, epilepsia, ...)

– Las alteraciones más frecuentes de la vista, del oído y del olfato y su relación con la imagen personal y los hábitos de vida.

c) Identificación de pautes de alimentación y nutrición:

– La alimentación y nutrición:
· Nutrientes: criterios de clasificación.
· Alimentos. Clasificación. Tabla de composición de los alimentos.
· Función energética, plástica y reguladora. Valor energético de los alimentos.

· La alimentación equilibrada: la piràmide alimenticia y necesidades nutricionales en las distintas etapas de la vida y estados fisiològics.

· La dieta y su relación con la imagen personal. Concepto de dieta. Tipos de dieta. Concepto de ración Normal.

· Metabolismo: anabolismo y catabolismo de glúcidos, lípids i proteïnes. Metabolisme basal: factores que influyen en el metabolismo basal.

– Anatómo-fisiología digestiva:
· Estructura y función: el tubo digestivo y las glándulas anexas.
· Proceso de digestión y de absorción de nutrientes.
– Aparatos y órganos que intervienen en el proceso de excreción: anatomofisiología renal y urinaria.
– Trastornos de la alimentación que tienen repercusión en la imagen personal: Bulimia, Anorexia y Obesidad. Hábitos de vida para su prevención.

d) Promoción de hábitos de vida saludables en imagen personal:
– Concepto de salud.
– El agua y la hidratación de la piel. Necesidades hídricas.
– La imagen personal y los hábitos diarios: el ejercicio físico. El sueño.

– Hábitos perjudiciales para la salud: Tabaco, Alcohol, mala alimentación. Repercusión en el organismo.
– Las drogas y el órgano cutáneo.
– Educación higiénico-sanitaria. La higiene personal diaria: medidas y su repercusión en el ámbito profesional.

– Imagen corporal y sexualidad:
· El aparato reproductor: estructura y funcionamiento. Influencia de las hormonas sexuales en los Caracteres sexuales y descripción del ciclo ovárico.

· Los anticonceptivos: clasificación y formas de actuación.
– El càncer: medidas de prevenció del càncer. Tumores cutàneos: protocolo para la detección y tratamiento de los tumores benignos.

e) Selecció de mètodes de higiene y desinfecció:
– Los microorganismos:
· Condiciones necesarias para el desarrollo microbiano: pH, temperatura, humedad, otras.
· Classificació de los microorganismos. Infecciones de la piel y el pelo.

– Concepto de infección e infestación:
· Las infecciones e infestaciones del órgano cutáneo y del sistema capilar y los procesos de peluquería, barbería y estética.
– Classificació según el agente causal: infecciones por bacterias, hongos, virus y parásitos. Característica, síntomas y signos. Las tiñas, la pediculosis, foliculitis y los papilomas:



- La cadena epidemiològica. Vies de contagi.
 - Les infeccions encruades: prevenció en els serveis de perruqueria i estètica. Riscos existents en depilacions, rasurats, pírncings, tatuatges, operacions d'estètica, altres.
 - Processos de neteja, higiene, desinfecció i esterilització:
 - Nivells de desinfecció.
 - Mètodes d'aplicació: físics i químics.
 - Tractament de residus i els riscos biològics.
 - Determinació d'hàbits de seguretat en les activitats de perruqueria i estètica:
 - Identificació dels riscos d'accidents laborals i malalties professionals associades:
 - Riscos en l'ús de cosmètics i desinfectants. Reaccions adverses: locals i sistèmiques. Classificació dels cosmètics i desinfectants susceptibles de produir un risc químic.
 - Riscos en l'aplicació d'equips elèctrics. Lesions elèctriques.
 - Riscos associats al material tallant: riscos biològics i hemorràgies.
- Riscos en l'aplicació de productes i equips generadors de calor: les cremades produïdes per ceres, infrarojos, vapor, eixugadors, altres.
- Riscos associats a hàbits posturals: postures, mobiliari, ambient tèrmic, il·luminació, soroll, altres.
 - Altres riscos independents de l'activitat del professional.
 - Factors que augmenten el risc d'accident.
 - Aplicació de mesures de prevenció d'accidents associats a l'activitat:
 - Mesures generals i mesures específiques.
 - Mesures preventives de neutralització d'accidents en les instal·lacions.
 - Equips de protecció individual i col·lectiva. Classificació d'equips de protecció individual (EPI). Relació entre el tipus de risc i la selecció d'EPI.
 - Tècniques bàsiques de primers auxilis davant de possibles reaccions adverses o accidents.

9. Mòdul professional: Cosmetologia per a estètica i bellesa
Codi: 0641
Duració: 160 hores

Continguts

- a) Cosmetologia general:
- Concepte de cosmètic i diferències amb els medicaments. Concepte de cosmeceútics.
 - La reglamentació tecnicosanitària de productes cosmètics.
 - Elements externs d'un cosmètic:
 - Part externa: envàs, cartonatge, prospecte i etiqueta.
 - L'etiquetatge: requisits; símbols (PAO, mà sobre llibre, lletra èpsilon invertida, contingut efectiu, punt verd). Composició qualitativa i quantitativa dels ingredients. Normes que han de complir en l'etiquetatge. Nomenclatura o codi INCI. Substàncies restringides i les seues especificacions en l'etiquetatge.
 - Importància de la part externa del cosmètic com a mitjà d'informació i com a element del màrqueting.
 - Elements interns d'un cosmètic:
 - Definició d'àtom, molècula, anió i catió.
 - Substàncies més emprades: aigua, greixos, modificadors de pH, humectants, modificadors de la viscositat.
 - L'aigua oxigenada: propietats decolorants i conservació.
 - Conceptes de pH i àcid-base. Reaccions de neutralització i oxidació-reducció. Reaccions redox. Reaccions de polimerització.
 - Components interns del cosmètic: principi actiu, vehicle, additius, correctors.
 - b) Introducció al laboratori cosmètic:
 - Naturalesa fisicoquímica dels cosmètics:
 - Sistemes dispersos: sistemes homogenis i sistemes heterogenis.
 - Sistemes homogenis: dissolucions; i sistemes heterogenis o dispersions: suspensions, gels, emulsions (classificació i funció dels tensioactius), i aerosols i bromeres.
 - Composició, propietats, característiques i aplicació.
 - Diferències entre els diversos sistemes cosmètics.

- La cadena epidemiològica. Vías de contagio.
 - Las infecciones cruzadas: prevención en los servicios de peluquería y estética. Riesgos existentes en depilaciones, rasurados, piercings, tatuajes, operaciones de estética, otros.
 - Procesos de limpieza, higiene, desinfección y esterilización:
 - Niveles de desinfección.
 - Métodos de aplicación: físicos y químicos.
 - Tratamiento de residuos y los riesgos biológicos.
 - Determinación de hábitos de seguridad en las actividades de peluquería y estética:
 - Identificación de los riesgos de accidentes laborales y enfermedades profesionales asociadas:
 - Riesgos en el uso de cosméticos y desinfectantes. Reacciones adversas: locales y sistémicas. Clasificación de los cosméticos y desinfectantes susceptibles de producir un riesgo químico.
 - Riesgos en la aplicación de equipos eléctricos. Lesiones eléctricas.
 - Riesgos asociados al material cortante: riesgos biológicos y hemorragias.
 - Riesgos en la aplicación de productos y equipos generadores de calor: las quemaduras producidas por ceras, infrarrojos, vapor, secadores, otros.
 - Riesgos asociados a hábitos posturales: posturas, mobiliario, ambiente térmico, iluminación, ruido, otros.
 - Otros riesgos independientes de la actividad del profesional.
 - Factores que aumentan el riesgo de accidente.
 - Aplicación de medidas de prevención de accidentes asociados a la actividad:
 - Medidas generales y medidas específicas.
 - Medidas preventivas de neutralización de accidentes en las instalaciones.
 - Equipos de protección individual y colectiva. Clasificación de Equipos de Protección Individual. Relación entre el tipo de riesgo y la selección de EPIs.
 - Técnicas básicas de primeros auxilios ante posibles reacciones adversas o accidentes.

9. Módulo profesional: Cosmetología para estética y belleza
Código: 0641
Duración: 160 horas

Contenidos:

- a) Cosmetología general:
- Concepto de cosmético y diferencias con los medicamentos. Concepto de cosmeceúticos.
 - La reglamentación técnico-sanitaria de productos cosméticos.
 - Elementos externos de un cosmético:
 - Parte externa: envase, cartonaje, prospecto y etiqueta.
 - El etiquetado: requisitos; símbolos (PAO, «Mano sobre libro», Letra épsilon invertida, Contenido efectivo, Punto Verde)). Composición cualitativa y cuantitativa de los ingredientes. Normas que tienen que cumplir en el etiquetado. Nomenclatura o código INCI. Sustancias restringidas y sus especificaciones en el etiquetado.
 - Importancia de la parte externa del cosmético como medio de información y como elemento del marketing.
 - Elementos internos de un cosmético:
 - Definición de átomo, molécula, anión y catión.
 - Sustancias más empleadas: agua, grasas, modificadores de pH, humectantes, modificadores de la viscosidad.
 - El agua oxigenada: propiedades decolorantes y conservación.
 - Conceptos de pH y ácido-base. Reacciones de neutralización y oxidación-reducción. Reacciones redox. Reacciones de Polimerización.
 - Componentes internos del cosmético: principio activo, vehículo, aditivos, correctores.
 - b) Introducción al laboratorio cosmético:
 - Naturaleza físico-química de los cosméticos:
 - Sistemas dispersos: sistemas homogéneos y sistemas heterogéneos.
 - Sistemas Homogéneos: Disoluciones, y Sistemas Heterogéneos o dispersiones: suspensiones, geles, emulsiones (clasificación y función de los tensioactivos), y aerosoles y espumas.
 - Composición, propiedades, características y aplicación.
 - Diferencias entre los diversos sistemas cosméticos.

- La fórmula cosmètica:
 - Formes d'expressió de la concentració en cada sistema cosmètic.
- Fases en la fórmula: aquosa, oliosa, termolàbil.
- El laboratori cosmètic:
 - Utensilis, materials i equips: balances, pipetes, vidres de rellotge, vasos de precipitats, altres.
 - Operacions elementals en la preparació de cosmètics: mesures de pes, mesures de volums, mesurament del pH, mètodes de mesclades, mètodes de separació.
 - Preparació de cosmètics. Ompliment de la fitxa d'elaboració d'un cosmètic.
- c) Classificació de cosmètics. Penetració en la pell.
 - Classificació de cosmètics:
 - Per la seua acció principal.
 - Pel seu lloc d'aplicació.
 - Per la seua composició.
 - Per la seua forma cosmètica.
 - Altres.
 - Formes cosmètiques. Tipus, composició, forma d'utilització, avantatges i inconvenients.
 - Vies i graus de penetració dels cosmètics en la pell. Relació amb l'actuació del cosmètic.
 - Factors que influeixen en la penetració dels cosmètics.
 - La qualitat d'un cosmètic: paràmetres científics que defineixen la seua eficàcia.
- d) Descripció dels cosmètics d'higiene facial i corporal:
 - Concepte d'higiene. Components de la brutícia de la superfície de la pell.
 - Substàncies netejadores: mecanisme d'acció.
 - Cosmètics netejadors facials i corporals:
 - Sabons, Syndet, locions, olis, emulsions, tovalletes, desmaquilladors d'ulls i llavis.
 - Composició, característiques, mecanisme d'acció i formes cosmètiques.
 - Indicacions per als diferents tipus de pell. Avantatges i inconvenients.
 - Cosmètics tonificants: concepte, composició, mecanisme d'acció, classificació segons els tipus de pell.
 - Cosmètics exfoliants: concepte i efectes. Classificació: físics, químics i enzimàtics. Mode d'acció, composició, formes cosmètiques.
 - Cosmètics complementaris: màscares. Concepte, tipus, composició, criteris de selecció en funció del tipus de pell.
 - Cosmètics complementaris per al bany: sals, tauletes, olis.
 - Cosmètics complementaris a la higiene corporal: desodorants i antitranspirants. Concepte i composició segons el seu mecanisme d'acció.
- e) Anàlisi dels cosmètics d'hidratació, manteniment i protecció de la pell:
 - Cosmètics hidratants i de manteniment de la pell:
 - Concepte d'hidratació cutània.
 - Principis actius hidratants. Classificació segons el mecanisme d'acció i segons el tipus de pell.
 - Hidratants facials: emulsions hidratants i nutritives. Diferències en la seua composició.
 - Hidratants corporals: diferències entre emulsions i olis.
 - Cosmètics solars:
 - Cosmètics previs al bronzejat: acceleradors del bronzejat: composició i mecanisme d'acció.
 - Fotoprotectors: composició, resistència a l'aigua, factor de protecció solar, fototip cutani, elecció del factor de protecció, formes cosmètiques.
 - Cosmètics per a després del sol. Funció i composició.
- f) Classificació dels cosmètics decoratius:
 - Composició general: classificació dels principis actius i excipients.
 - Innovacions en cosmètica decorativa:
 - Pigments: d'interferència, color fotònic, altres.
 - Excipients: agents de farciment, actius específics, altres.
 - Classificació dels cosmètics decoratius segons el lloc d'aplicació i segons la forma de presentació.

- La fórmula cosmètica:
 - Formas de Expresión de la concentración en cada sistema cosmético.
- Fases en la fórmula: acuosa, oleosa, termolábil.
- El laboratorio cosmético:
 - Útiles, materiales y equipos: balanzas, pipetas, vidrios de reloj, vasos de precipitados, otros.
 - Operaciones elementales en la preparación de cosméticos: medidas de peso, medidas de volúmenes, medición del pH, métodos de mezclas, métodos de separación.
 - Preparación de cosméticos. Cumplimentación de la ficha de elaboración de un cosmético.
- c) Clasificación de cosméticos. Penetración en la piel:
 - Clasificación de cosméticos:
 - Por su acción principal.
 - Por su lugar de aplicación.
 - Por su composición.
 - Por su forma cosmética.
 - Otras.
 - Formas cosméticas. Tipos, composición, forma de utilización, ventajas e inconvenientes.
 - Vías y grados de penetración de los cosméticos en la piel. Relación con la actuación del cosmético.
 - Factores que influyen en la penetración de los cosméticos.
 - La calidad de un cosmético: parámetros científicos que definen su eficacia.
- d) Descripción de los cosméticos de higiene facial y corporal:
 - Concepto de higiene. Componentes de la suciedad de la superficie de la piel.
 - Sustancias limpiadoras: mecanismo de acción.
 - Cosméticos limpiadores faciales y corporales:
 - Jabones, syndets, lociones, aceites, emulsiones, toallitas, desmaquillantes de ojos y labios.
 - Composición, características, mecanismo de acción y formas cosméticas.
 - Indicaciones para los distintos tipos de piel. Ventajas e inconvenientes
 - Cosméticos tonificantes: concepto, composición, mecanismo de acción, clasificación según los tipos de piel.
 - Cosméticos exfoliantes: Concepto y efectos. Clasificación: físicos, químicos y enzimáticos. Modo de acción, composición, formas cosméticas.
 - Cosméticos complementarios: mascarillas: concepto, tipos, composición, criterios de selección en función del tipo de piel.
 - Cosméticos complementarios para el baño: sales, tabletas, aceites.
 - Cosméticos complementarios a la higiene corporal: desodorantes y antitranspirantes. Concepto y composición según su mecanismo de acción.
- e) Análisis de los cosméticos de hidratación, mantenimiento y protección de la piel:
 - Cosméticos hidratantes y de mantenimiento de la piel:
 - Concepto de hidratación cutánea.
 - Principios activos hidratantes. Clasificación según el mecanismo de acción y según tipo de piel.
 - Hidratantes faciales: emulsiones hidratantes y nutritivas. Diferencias en su composición.
 - Hidratantes corporales: diferencias entre emulsiones y aceites.
 - Cosméticos solares:
 - Cosméticos previos al bronceado: Aceleradores del bronceado: Composición y mecanismo de acción.
 - Fotoprotectores: composición, resistencia al agua, factor de protección solar, fototipo cutáneo, elección del factor de protección, formas cosméticas.
 - Cosméticos para después del sol. Función y composición.
- f) Clasificación de los cosméticos decorativos:
 - Composición general: clasificación de los principios activos y excipientes.
 - Innovaciones en cosmética decorativa:
 - Pigmentos: de interferencia, color fotónico, otros.
 - Excipientes: agentes de relleno, activos específicos, otros.
 - Clasificación de los cosméticos decorativos según el lugar de aplicación y según la forma de presentación.



– Cosmètics per a maquillar el rostre: previs al maquillatge, correctors, fons de maquillatge, pols i coloretos. Composició i formes cosmètiques.

– Cosmètics per al maquillatge dels ulls: ombres i delineadors, màscares de pestanyes, productes per a les celles. Composició i formes cosmètiques.

– Cosmètics per als llavis: formulació i classificació segons la forma cosmètica.

– Cosmètics per a la decoració de les ungles:

· Bases, vernissos, protectors, altres.

– Cosmètics per a aerògraf.

– Cosmètics per a la decoració corporal: tipus i formes cosmètiques.

– Cosmètics per al bronzejat artificial: composició, mecanisme d'acció, formes cosmètiques, mode i recomanacions d'ocupació.

g) Cosmètics per als annexos cornis de la pell:

– Cosmètics per a depilació i epilació:

– Concepte de depilació i d'epilació:

· Cosmètics depilatoris químics: mecanisme d'acció dels principis actius i els excipients. Formes cosmètiques. Avantatges i inconvenients.

· Ceres: tipus, composició, característiques. Avantatges i inconvenients.

· Cosmètics pre i post depilatoris: Calmants i retardadors del borrisol. Formes cosmètiques.

– Cosmètics decolorants. Composició, mecanisme d'actuació i formes cosmètiques.

– Cosmètics per a mans i peus:

· Cosmètics de manicura i pedicura: composició, mecanisme d'acció i formes cosmètiques. Classificació: desmaquilladors, llevataques unguials, ablanidors de cutícula, llevacutícules, levigants unguials, endureïdors, etc.

· Cosmètics de tractament estètic de mans i peus: netejadors, exfoliants, hidratants, altres.

– Cosmètics per a ungles artificials. Composició, tipus i forma d'actuar.

h) Seguretat i higiene en l'emmagatzematge, conservació, manipulació i aplicació de cosmètics:

– Estabilitat i alteracions dels cosmètics. La inestabilitat dels cosmètics.

– Conservació i emmagatzematge.

– Manipulació i aplicació en condicions de seguretat i higiene.

– Alteracions relacionades amb la manipulació i aplicació de cosmètics. Canvis en les característiques organolèptiques.

– Pautes i normativa sobre arrelleplega de productes cosmètics contaminats i/o alterats.

– Reaccions adverses a cosmètics: causes, conseqüències, prevenció i forma d'actuar.

– Malalties professionals relacionades amb la manipulació de cosmètics: prevenció.

– Actuació del professional davant de reaccions adverses a cosmètics.

10. Mòdul professional: Perfumeria i cosmètica natural

Codi: 0642

Duració: 88 hores

Continguts

a) Caracterització dels productes de perfumeria:

– Història del perfum i de la perfumeria: prehistòria, Egipte, poble hebreu, Grècia, Roma, segle XXI, altres.

– Sentit de l'olfacte: funcionament.

– Definició de perfum.

– Composició i estructura cosmètica del perfum: principis actius o matèries primeres, excipients i fixadors. Estructura cosmètica: piràmide olfactiva. Concepte i identificació de notes de fons, notes de cos i notes d'eixida.

– Obtenció de matèries primeres vegetals, animals i altres: mètodes d'extracció per destil·lació, secatge, espresmuda, enfloració, altres.

– Classificació de les fragàncies. Famílies olfatives de perfums: aquosos, florals, fruiters, afustats, especiats i ambres.

– Cosméticos para maquillar el rostro: previos al maquillaje, correctores, fondo de maquillaje, polvos y coloretos. Composición y formas cosméticas.

– Cosméticos para el maquillaje de los ojos: sombras y delineadores, máscaras de pestañas, productos para las cejas. Composición y formas cosméticas.

– Cosméticos para los labios: formulación y clasificación según la forma cosmética.

– Cosméticos para la decoración de las uñas:

· Bases, barnices, protectores, otros.

– Cosméticos para aerógrafo.

– Cosméticos para la decoración corporal: tipos y formas cosméticas.

– Cosméticos para el bronceado artificial: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, modo y recomendaciones de empleo.

g) Cosméticos para los anexos córneos de la piel:

– Cosméticos para depilación y epilación:

– Concepto de depilación y de epilación:

· Cosméticos depilatorios químicos: mecanismo de acción de los principios activos y los excipientes. Formas cosméticas. Ventajas e inconvenientes.

· Ceras: tipos, composición, características. Ventajas e inconvenientes.

· Cosméticos pre y post depilatorios: Calmantes y retardadores del vello. Formas cosméticas.

– Cosméticos decolorantes. Composición, mecanismo de actuación y formas cosméticas.

– Cosméticos para manos y pies:

· Cosméticos de manicura y pedicura: composición, mecanismo de acción y formas cosméticas. Clasificación: desmaquillantes, quitamanchas ungueales, ablandadores de cutícula, quitacutículas, levigantes ungueales, endurecedores, etc.

· Cosméticos de tratamiento estético de manos y pies: limpiadores, exfoliantes, hidratantes, otros.

– Cosméticos para uñas artificiales. Composición, tipos y forma de actuar.

h) Seguridad e higiene en el almacenamiento, conservación, manipulación y aplicación de cosméticos:

– Estabilidad y alteraciones de los cosméticos. La inestabilidad de los cosméticos.

– Conservación y almacenamiento.

– Manipulación y aplicación en condiciones de seguridad e higiene.

– Alteraciones relacionadas con la manipulación y aplicación de cosméticos. Cambios en las características organolépticas.

– Pautas y normativa sobre recogida de productos cosméticos contaminados y/o alterados.

– Reacciones adversas a cosméticos: causas, consecuencias, prevención y forma de actuar.

– Enfermedades profesionales relacionadas con la manipulación de cosméticos: prevención.

– Actuación del profesional ante reacciones adversas a cosméticos.

10. Módulo profesional: Perfumería y cosmética natural

Código: 0642

Duración: 88 horas

Contenidos:

a) Caracterización de los productos de perfumería:

– Historia del perfume y de la perfumería: Prehistoria, Egipto, pueblo Hebreo, Grecia, Roma, siglo XXI, otros.

– Sentido del olfato: funcionamiento.

– Definición de perfume.

– Composición y estructura cosmética del perfume: principios activos o materias primas, excipientes y fijadores. Estructura cosmética: pirámide olfativa. Concepto e identificación de notas de fondo, notas de cuerpo y notas de salida.

– Obtención de materias primas vegetales, animales y otros: Métodos de extracción por destilación, secado, exprimido, eflourage, otros.

– Clasificación de las fragancias. Familias olfativas de perfumes: acuosos, florales, frutales, amaderados, especiados y ambarados



– Tipus de perfums: solucions perfumades. Classificació segons diferents criteris: intensitat aromàtica (perfum, aigua de perfum, aigua de colònia, aigua de bany, altres), tipus d'aroma, altres.

- Factors que influïxen en la conservació del perfum.
- Importància de l'envàs en perfumeria: embalatge del perfum.
- Elecció del perfum:
- Factors que determinen l'elecció d'un perfum.
- Educació del sentit olfatiu.
- Normes que cal seguir per a comprar un perfum.
- Aplicació del perfum i precaucions a tindre en compte. Variacions del perfum en contacte amb els diferents tipus de pell.
- Perfums mítics que han fet història.
- El perfum i la seua relació amb la moda.
- El perfum i la seua utilització pels professionals d'imatge personal.

b) Identificació dels productes d'aromateràpia i aromacosmètica:

- Concepte d'aromateràpia.
- Història. Aromateràpia moderna.
- Els olis essencials: definició, característiques físiques i composició. Efectes generals i formes d'aplicació.
- Les aromamolècules i la seua relació amb el sistema nerviós. Psicoaromateràpia.
- Efectes, formes d'aplicació, olis portadors: descripció, propietats, característiques, usos.
- Factors de conservació i duració.
- Precaucions en la seua utilització i contraindicacions.
- Qualitat dels olis essencials: olis essencials naturals o integrals, reconstituïts, sintètic, altres. Formes de distinció de la qualitat dels olis essencials.

– Aromacosmètica: concepte, formes cosmètiques i aplicacions. Cosmètica personalitzada per mitjà de l'ocupació d'olis essencials.

c) Reconeixement dels diferents cosmètics naturals i productes complementaris:

- Cosmètica natural: concepte i característiques.
- Els productes naturals a través de la història emprats sobre la pell.

– Fitocosmètica: definició, història, formes cosmètiques. Extractes vegetals: concepte, mètodes d'extracció, classificació, efectes i usos dels extractes vegetals.

– Cosmètica marina: concepte i mètodes d'obtenció. Productes marins utilitzats en estètica: algues i derivats, sals, crustacis, plàncton, caviar, perles, petxines, corals, altres. Efectes i usos: formes cosmètiques.

– Argiles i minerals utilitzats en cosmètica: tipus. Origen, mètodes d'obtenció, propietats. Efectes i usos: formes cosmètiques.

– Nutricosmètics: concepte, origen, efectes, classificació, formes cosmètiques, altres. Indicacions com a complement de tractaments estètics bàsics.

– Contraindicacions i efectes adversos de la cosmètica natural i els productes complementaris.

– Requeriments per a un adequat emmagatzematge, identificació i conservació de productes naturals.

d) Elaboració de perfums i cosmètics naturals:

– Organització del lloc de treball. Identificació dels recursos del laboratori. Aplicació de mesures de seguretat i higiene.

– Selecció d'essències i productes naturals: selecció dels principis actius i excipients, selecció de l'envàs, altres.

– Operacions prèvies. Càlcul de pes i volums de tots els components.

– Elaboració de perfums i cosmètics naturals:

- Material necessari: utensilis, matèries primeres, aparells, altres.
- Fórmula cosmètica.
- Modus operandi: fases, seqüència d'operacions i temporalització.

– Elaboració de creacions artístiques perfumades: sals, pinces (pindas), saquets, estructures florals, talcs, veles i altres.

– Elaboració de cosmètics naturals: cremes, sabons artesanals, fórmules cosmètiques populars, altres.

– Procés d'envasament i etiquetatge.

– Anàlisi del resultat final.

e) Establiments de perfumeria i cosmètica natural:

– Tipos de perfumes: soluciones perfumadas. Clasificación según diferentes criterios: Intensidad aromática (Perfume, Agua de Perfume, Agua de Colonia, Agua de Baño, otros), tipo de aroma, otros.

- Factores que influyen en la conservación del perfume.
- Importancia del envase en perfumeria: packaging del perfume
- Elección del perfume:
- Factores que determinan la elección de un perfume.
- Educación del sentido olfativo.
- Normas que hay que seguir para comprar un perfume.
- Aplicación del perfume y precauciones a tener en cuenta. Variaciones del perfume en contacto con los diferentes tipos de piel.
- Perfumes míticos que han hecho historia.
- El perfume y su relación con la moda.
- El perfume y su utilización por los profesionales de Imagen Personal.

b) Identificación de los productos de aromaterapia/aroma-cosmética:

- Concepto de aromaterapia.
- Historia. Aromaterapia moderna
- Los aceites esenciales: definición, características físicas y composición. Efectos generales y formas de aplicación.
- Las aromamoléculas y su relación con el sistema nervioso. Psicoaromaterapia.
- Efectos, formas de aplicación, aceites portadores: descripción, propiedades, características, usos.
- Factores de conservación y duración.
- Precauciones en su utilización y contraindicaciones.
- Calidad de los aceites esenciales: aceites esenciales naturales o integrales, reconstituídos, sintético, otros. Formas de distinción de la calidad de los aceites esenciales.

– Aromacosmética: concepto, formas cosméticas y aplicaciones. Cosmética personalizada mediante el empleo de aceites esenciales.

c) Reconocimiento de los diferentes cosméticos naturales y productos complementarios:

- Cosmética natural: concepto y características.
- Los productos naturales a través de la historia empleados sobre la piel.

– Fito-cosmética: definición, historia, formas cosméticas. Extractos vegetales: concepto, métodos de extracción, clasificación, efectos y usos de los extractos vegetales.

– Cosmética marina: concepto y métodos de obtención. Productos marinos utilizados en estética: algas y derivados, sales, crustáceos, plancton, caviar, perlas, conchas, corales, otros. Efectos y usos: formas cosméticas.

– Arcillas y minerales utilizados en cosmética: tipos. Origen, métodos de obtención, propiedades. Efectos y usos: formas cosméticas.

– Nutri-cosméticos: concepto, origen, efectos, clasificación, formas cosméticas, otros. Indicaciones como complemento de tratamientos estéticos básicos.

– Contraindicaciones y efectos adversos de la cosmética natural y los productos complementarios.

– Requerimientos para un adecuado Almacenamiento, identificación y conservación de productos naturales.

d) Elaboración de perfumes y cosméticos naturales:

– Organización del puesto de trabajo. Identificación de los recursos del laboratorio. Aplicación de medidas de seguridad e higiene.

– Selección de esencias y productos naturales: selección de los principios activos y excipientes, selección del envase, otros.

– Operaciones previas. Cálculo de peso y volúmenes de todos los componentes.

– Elaboración de perfumes y cosméticos naturales:

- Material necesario: útiles, materias primas, aparatos, otro.
- Fórmula cosmética.
- Modus operandi: fases, secuencia de operaciones y temporalización.

– Elaboración de creaciones artísticas perfumadas: sales, pinzas (pindas), saquitos, estructuras florales, talcos, velas y otros.

– Elaboración de cosméticos naturales: cremas, jabones artesanales, fórmulas cosméticas populares, otros.

– Proceso de envasado y etiquetado.

– Análisis del resultado final.

e) Establecimientos de perfumería y cosmética natural:

- Tipus d'establiment de venda de cosmètica natural i perfums:
 - Perfumeries: característiques i anàlisi de la distribució d'espais; productes i serveis oferits.
 - Herbolaris: característiques, productes i serveis cosmètics oferits.
 - Droguerries: característiques i anàlisi de la distribució d'espais. Productes i serveis oferits.
 - Seccions especialitzades de perfumeria i cosmètica natural en grans superfícies comercials: característiques i anàlisi de la distribució d'espais. Productes i serveis oferits.
 - Establiments de venda d'essències i creacions artístiques: característiques i anàlisi de la distribució d'espais; importància dels elements ambientals, productes i serveis oferits.
 - Centres de bellesa especialitzats: usos, aplicacions i venda de productes de perfumeria i cosmètica natural.
- Importància de la decoració, el perfum ambiental i el merchandatge en les empreses de venda de perfums i cosmètica natural. Aparadorisme.

11. Mòdul professional: Màrqueting i venda en imatge personal

Codi: 0643

Duració: 88 hores

Continguts

- a) Identificació de productes i serveis en empreses d'imatge personal:
 - Història del màrqueting.
 - Definició i conceptes bàsics de màrqueting: producte, servei, necessitat, desig i demanda, valor, mercat, segmentació de mercat, públic objectiu, públic potencial.
 - El màrqueting en les empreses d'imatge personal. Tipus de màrqueting: estratègic i operatiu.
 - El màrqueting mix: característiques i elements:
 - Producte de la imatge personal: tipus, característiques i diferències (béns i serveis). Preu: importància com a ferrament del màrqueting mix.
 - Canals de distribució. Minoristes i majoristes. Les franquícies i les seues característiques.
 - Comunicació.
 - El mercat de la imatge personal. Productes i serveis en imatge personal: característiques.
 - La servucció: definició, elements, etapes.
 - El pla de màrqueting:
 - Definició i fases.
 - Anàlisi de l'entorn i de la situació interna: mètode DAFO.
 - Elaboració.
- b) Determinació de les necessitats dels clients:
 - La importància del client en les empreses d'imatge personal. Concepte i identificació del client: el client intern; el client extern.
 - Necessitats i gustos del client.
 - Variables que influïxen en el consum dels clients. Variables internes i externes.
 - La motivació (definició i tipus), la frustració i els mecanismes de defensa.
 - La teoria de Maslow.
 - Procés de decisió de compra. Etapes en el procés de compra.
 - La satisfacció dels clients. Les expectatives del client. Els objectius de qualitat dels serveis.
 - Classificació del client:
 - Classificació tipològica. Característiques i forma de tractar-lo en l'establiment.
 - Classificació segons el caràcter. Característiques i forma de tractar-lo en l'establiment.
 - Classificació segons el rol.
 - Fidelització dels clients. Definició i mecanismes de fidelització dels clients.
- c) Pautes d'atenció al client:

- Tipos de establecimiento de venta de cosmética natural y perfumes:
 - Perfumerías: características y análisis de la distribución de espacios; productos y servicios ofertados.
 - Herbolarios: características, productos y servicios cosméticos ofertados.
 - Droguerías. Características y análisis de la distribución de espacios. Productos y servicios ofertados.
 - Secciones especializadas de perfumería y cosmética natural en grandes superficies comerciales: características y análisis de la distribución de espacios. Productos y servicios ofertados.
 - Establecimientos de venta de esencias y creaciones artísticas: características y análisis de la distribución de espacios; importancia de los elementos ambientales, productos y servicios ofertados.
 - Centros de belleza especializados: usos, aplicaciones y venta de productos de perfumería y cosmética natural.
- Importancia de la decoración, el perfume ambiental y el merchandising en las empresas de venta de perfumes y cosmética natural. Escaparatismo.

11. Módulo profesional: Marketing y venta en imagen personal

Código: 0643

Duración: 88 horas

Contenidos:

- a) Identificación de productos y servicios en empresas de imagen personal:
 - Historia del Marketing.
 - Definición y conceptos básicos de Marketing: producto, servicio, necesidad, deseo y demanda, valor, mercado, segmentación de mercado, público objetivo, público potencial.
 - El marketing en las empresas de imagen personal. Tipos de Marketing: estratégico y operativo.
 - El Marketing mix: características y elementos:
 - Producto de la imagen personal: tipos, características y diferencias (Bienes y Servicios). Precio: importancia como herramienta del Marketing Mix.
 - Canales de Distribución. Minoristas y mayoristas. Las franquicias y sus características.
 - Comunicación.
 - El mercado de la Imagen Personal. Productos y servicios en imagen personal: características.
 - La servucción: definición, elementos, etapas.
 - El plan de Marketing:
 - Definición y fases.
 - Análisis del entorno y de la situación interna: Método DAFO.
 - Elaboración.
- b) Determinación de las necesidades de los clientes:
 - La importancia del cliente en las empresas de Imagen Personal. Concepto e identificación del cliente: el cliente interno; el cliente externo.
 - Necesidades y gustos del cliente.
 - Variables que influyen en el consumo de los clientes. Variables internas y externas.
 - La motivación (definición y tipos), la frustración y los mecanismos de defensa.
 - La teoría de Maslow.
 - Proceso de decisión de compra. Etapas en el proceso de compra.
 - La satisfacción de los clientes. Las expectativas del cliente. Los objetivos de calidad de los servicios.
 - Clasificación del cliente:
 - Clasificación tipológica. Características y forma de tratarlo en el establecimiento.
 - Clasificación según el carácter. Características y forma de tratarlo en el establecimiento.
 - Clasificación según el rol.
 - Fidelización de los clientes. Definición y mecanismos de fidelización de los clientes.
- c) Pautas de atención al cliente:



– Procediment d'atenció al client en les distintes fases del procés des de la recepció fins a l'acomiadament. Claus per a una correcta atenció al client.

– Etapes i elements del procés de comunicació: emissor, missatge, codi, receptor, feedback.

– La comunicació en el màrqueting: comunicació interna i externa. Comunicació segons el mitjà.

– Objectius de la comunicació. Tipus de comunicació en una empresa d'imatge personal. Instruments emprats en la comunicació segons el tipus de comunicació.

– Comunicació verbal oral. Tècniques de comunicació interpersonal o col·lectiva. Les barreres de la comunicació. Organització i realització de xarrades. La comunicació telefònica.

– Comunicació verbal escrita. Normes de comunicació i expressió escrita. Instruments de comunicació escrita emprats en les empreses d'imatge personal: cartes, fullets, documents interns, targetes. Els articles de premsa en seccions especialitzades en imatge personal.

– Comunicació gestual:

· Importància del paralenguatge.

· Els gestos i el seu significat.

· Categories de la comunicació.

– Presentació i demostració d'un producte o servei. Concepte i finalitats. Pautes de realització.

d) Tècniques de publicitat i promoció:

– La publicitat:

· Concepte de publicitat. Objectius. Tipus de publicitat en funció dels objectius.

· La campanya publicitària: fases. El missatge i els mitjans publicitaris. Avantatges i inconvenients de cada mitjà.

· Elements que conformen la publicitat com a tècnica de venda. El fullet publicitari, la pàgina web, altres. Elaboració, avantatges i inconvenients.

– La promoció de vendes:

· Concepte i classificació.

· Principals objectius i efectes que perseguixen les promocions.

· Instruments promocionals utilitzats en el sector.

– La campanya promocional: fases i disseny d'una campanya promocional en imatge personal.

e) Aplicació de les tècniques del marxandatge:

– Concepte i objectius de marxandatge. Marxandatge bàsic: tipus d'assortiment. Marxandatge promocional. El marxandatge en el centre de bellesa.

– Tipus de compres: compres previstes i compres per impuls.

– Elements del marxandatge:

· L'ambientació general. Mobiliari i decoració. La llum i el color. L'ambientació olfactiva i sonora.

· Els punts de venda: organització de les seccions. Zones i punts de venda freds i calents, naturals i artificials. La circulació pel local. El lineal i les capçaleres. La rotació i implantació del producte. La comunicació dels preus.

· Elements exteriors de l'establiment: els rètols, l'entrada.

· Els aparadors. Factors que influïxen en l'elaboració d'aquests elements.

· La publicitat en el lloc de venda (PLV): la cartelleria i els expositors. Definició i procés d'elaboració.

f) Les tècniques de venda en imatge personal:

– Característiques, actituds, aptituds i habilitats socials de l'assessor de vendes. L'assertivitat i l'empatia en l'assessor de vendes de productes i serveis d'imatge personal. Funcions d'un venedor.

– Fases i tècniques de venda:

· Concepte de venda:

· Preparació i planificació de la venda.

· Presa de contacte amb el client.

· Determinació de les necessitats.

· L'argumentació comercial. Tècniques d'argumentació.

· Les objeccions: classificació i tractament d'objeccions.

· El tancament de la venda: senyals verbals i no verbals, tècniques i tipus de tancament. La venda encreuada.

· Servei d'assistència postvenda:

– Procedimiento de atención al cliente en las distintas fases del proceso desde la recepción hasta la despedida. Claves para una correcta atención al cliente.

– Etapas y elementos del proceso de comunicación: emisor, mensaje, código, receptor, feed-back.

– La comunicación en el marketing: Comunicación interna y externa. Comunicación según el medio.

– Objetivos de la comunicación. Tipos de comunicación en una empresa de Imagen personal. Instrumentos empleados en la comunicación según el tipo de comunicación.

– Comunicación verbal oral. Técnicas de comunicación interpersonal o colectiva. Las barreras de la comunicación. Organización y realización de charlas. La comunicación telefónica.

– Comunicación verbal escrita. Normas de comunicación y expresión escrita. Instrumentos de comunicación escrita empleados en las empresas de imagen personal: cartas, folletos, documentos internos, tarjetas. Los artículos de prensa en secciones especializadas en imagen personal.

– Comunicación gestual:

· Importancia del paralenguaje.

· Los gestos y su significado.

· Categorías de la comunicación.

– Presentación y demostración de un producto o servicio. Concepto y finalidades. Pautas de realización.

d) Técnicas de publicidad y promoción:

– La publicidad:

· Concepto de publicidad. Objetivos. Tipos de publicidad en función de los objetivos.

· La campaña publicitaria: fases. El mensaje y los medios publicitarios. Ventajas e inconvenientes de cada medio.

· Elementos que conforman la publicidad como técnica de venta. El folleto publicitario, la página Web, otros. Elaboración, ventajas e inconvenientes.

– La promoción de ventas:

· Concepto y clasificación.

· Principales objetivos y efectos que persigue las promociones.

· Instrumentos promocionales utilizados en el sector.

– La campaña promocional: fases y diseño de una campaña promocional en Imagen personal.

e) Aplicación de las técnicas del Merchandising:

– Concepto y objetivos de Merchandising. Merchandising básico: Tipos de surtido. Merchandising promocional. El Merchandising en el centro de belleza.

– Tipos de compras: compras previstas y compras por impulso.

– Elementos del Merchandising:

· La ambientación general. Mobiliario y decoración. La luz y el color. La ambientación olfativa y sonora.

· Los puntos de venta: organización de las secciones. Zonas y puntos de venta fríos y calientes, naturales y artificiales. La circulación por el local. El lineal y las cabeceras. La rotación e implantación del producto. La comunicación de los precios.

· Elementos exteriores del establecimiento: los rótulos, la entrada.

· Los escaparates. Factores que influyen en la elaboración de estos elementos.

· La publicidad en el lugar de venta (PLV): la cartelería y expositores. Definición y proceso de elaboración.

f) Las técnicas de venta en imagen personal:

– Características, actitudes, aptitudes y habilidades sociales del asesor de ventas. La asertividad y la empatía en el asesor de ventas de productos y servicios de Imagen Personal. Funciones de un vendedor.

– Fases y técnicas de venta:

· Concepto de venta:

· Preparación y planificación de la venta.

· Toma de contacto con el cliente.

· Determinación de las necesidades.

· La argumentación comercial. Técnicas de argumentación.

· Las objeciones: clasificación y tratamiento de objeciones.

· El cierre de la venta: señales verbales y no verbales, técnicas y tipos de cierre. La venta cruzada.

· Servicio de asistencia post-venta:



· Seguiment comercial o de postvenda: la documentació de seguiment. Les ferramentes informàtiques en la relació postvenda amb el client.

- Procediments utilitzats en la postvenda.
- Anàlisi de la informació: els informes comercials.
- g) Tractament de queixes i reclamacions:
 - Valoració del client de l'atenció rebuda: reclamació, queixa, suggeriments, felicitació.
 - Procediments per a la resolució de queixes i reclamacions.
 - Elements d'una queixa o reclamació: queixes presencials i no presencials.
 - Procediment d'arregla de les reclamacions. Identificació de les alternatives a les reclamacions.
 - Documents necessaris o proves en una reclamació.
 - Les fases de la resolució de queixes i reclamacions. Registre de la informació del seguiment postvenda. Millora de la qualitat del servei prestat.

12. Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0644

Duració: 96 hores

Continguts

- a) Busca activa d'ocupació:
- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en Estètica i Belleza.
 - Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional
 - Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en Estètica i Belleza.
 - Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Estètica i Belleza.
 - Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
 - Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
 - Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
 - Tècniques i instruments de busca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
 - Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
 - Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
 - El procés de presa de decisions.
- b) Gestió del conflicte i equips de treball:
- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip enfront del treball individual per a l'eficàcia de l'organització.
 - Concepte d'equip de treball.
 - Tipus d'equips en el sector de l'estètica segons les funcions que exercixen.
 - Característiques d'un equip de treball eficaç.
 - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
 - Etapes de formació dels equips de treball.
 - Tècniques de dinamització de grups.
 - Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
 - Causes del conflicte en el món laboral.
 - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació, mediació, conciliació i arbitraje.
- c) Contracte de treball:
- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.
 - Anàlisi de la relació laboral individual.
 - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Noves formes de regulació del treball.
 - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
 - Drets i deures derivats de la relació laboral.
 - El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

· Seguimiento comercial o de post-venta: la documentación de seguimiento. Las herramientas informáticas en la relación post-venta con el cliente.

- Procedimientos utilizados en la post-venta.
- Análisis de la información: los informes comerciales.
- g) Tratamiento de quejas y reclamaciones:
 - Valoración del cliente de la atención recibida: reclamación, queja, sugerencias, felicitación.
 - Procedimientos para la resolución de quejas y reclamaciones.
 - Elementos de una queja o reclamación: quejas presenciales y no presenciales.
 - Procedimiento de recogida de las reclamaciones. Identificación de las alternativas a las reclamaciones.
 - Documentos necesarios o pruebas en una reclamación.
 - Las fases de la resolución de quejas/reclamaciones. Registro de la información del seguimiento post-venta. Mejora de la calidad del servicio prestado.

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0644

Duración: 96 horas

Contenidos:

- a) Búsqueda activa de empleo:
- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Estética y Belleza.
 - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
 - Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico en Estética y Belleza.
 - Definición y análisis del sector profesional del Técnico en Estética y Belleza.
 - Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
 - Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
 - Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
 - Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
 - Carta de presentación. Curriculum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
 - Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
 - El proceso de toma de decisiones.
- b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual para la eficacia de la organización.
 - Concepto de equipo de trabajo.
 - Tipos de equipos en el sector de la estética según las funciones que desempeñan.
 - Características de un equipo de trabajo eficaz.
 - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
 - Etapas de formación de los equipos de trabajo.
 - Técnicas de dinamización de grupos.
 - Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
 - Causas del conflicto en el mundo laboral.
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.
- c) Contrato de trabajo:
- El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
 - Análisis de la relación laboral individual.
 - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Nuevas formas de regulación del trabajo.
 - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
 - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
 - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.



– Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

– Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris.

– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

– Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

– Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

– Negociació col·lectiva.

– Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en Estètica i Belleza.

– Conflictes col·lectius de treball.

– Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball.

– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

– Plans d'igualtat.

d) Seguretat social, ocupació i desocupació:

– El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

– Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

– Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

– L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

– Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

– RETA: obligacions i acció protectora.

e) Avaluació de riscos professionals:

– La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

– Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

– El risc professional.

– El dany laboral: AT, MP, altres patologies.

Tècniques de prevenció.

– Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

– Riscos específics en el sector de l'estètica.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT.

– Gestió de la prevenció a l'empresa.

– Planificació de la prevenció en l'empresa.

– Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

– Índexs de sinistralitat laboral.

– Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

– Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.

g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

– Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.

– Vigilància de la salut dels treballadors.

– Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

– Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

– Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

– Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.

– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

– Negociación colectiva.

– Análisis del convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico en Estética y Belleza.

– Conflictos colectivos de trabajo.

– Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...

– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

– Planes de Igualdad.

d) Seguridad Social, Empleo y Desempleo:

– El Sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

– Estructura del Sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

– Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

– La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

– Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

– RETA: obligaciones y acción protectora.

e) Evaluación de riesgos profesionales:

– La cultura preventiva: integració en la actividad y organización de la empresa.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

– El riesgo profesional.

– El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

Técnicas de prevención.

– Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en el sector de la estética.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorías internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...

– Gestión de la prevención a la empresa.

– Planificación de la prevención en la empresa.

– Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

– Índices de siniestralidad laboral.

– Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

– Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

– Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.

– Vigilancia de la salud de los trabajadores.



13. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora

Codi: 0645

Duració: 66 hores

Continguts

a) Iniciativa emprenedora:

– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en estètica (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

– Beneficis socials de la cultura emprenedora.

– El caràcter emprenedor. Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una pime relacionada amb l'estètica.

– L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector de l'estètica. El risc en l'activitat emprenedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals versus objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'estètica.

– Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'àmbit de l'estètica.

b) L'empresa i el seu entorn:

– L'empresa com a sistema.

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb l'estètica.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb l'estètica.

– L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una pime d'estètica amb el seu entorn.

– Relacions d'una pime d'estètica amb el conjunt de la societat.

– Contribució d'una pime d'estètica al desenvolupament sostenible.

– Cultura de l'empresa i imatge corporativa.

– L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.

– La responsabilitat social corporativa.

– El balanç social.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses d'estètica.

c) Creació i posada en marxa d'una empresa:

– Concepte jurídic d'empresa.

– Tipus d'empresa.

– La fiscalitat en les empreses.

– Elecció de la forma jurídica: responsabilitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestreta única empresarial.

– Concepte d'inversió i fonts de finançament.

– Instruments de finançament bancari.

– Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses d'estètica.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb l'estètica.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

13. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprenedora

Código: 0645

Duración: 66 horas

Contenidos:

a) Iniciativa emprenedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en estética (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

– Beneficios sociales de la cultura emprenedora.

– El carácter emprenedor. Factores claves de los emprenedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La actuación de los emprenedores como empleados de una pyme relacionada con la estética.

– La actuación de los emprenedores como empresarios en el sector de la estética. El riesgo en la actividad emprenedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales versus objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la estética.

– Buenas prácticas de cultura emprenedora en el ámbito de la estética.

b) La empresa y su entorno:

– La empresa como sistema.

– Funciones básicas de la empresa.

– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

– Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la estética.

– Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la estética.

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pyme de estética con su entorno.

– Relaciones de una pyme de estética con el conjunto de la sociedad.

– Contribución de una pyme de estética al desarrollo sostenible.

– Cultura de la empresa e imagen corporativa.

– La ética empresarial y los principios éticos de actuación.

– La responsabilidad social corporativa.

– El balance social.

– Responsabilidad social y ética de las empresas de estética.

c) Creación y puesta en marcha de una empresa:

– Concepto jurídico de empresa.

– Tipos de empresa.

– La fiscalidad en las empresas.

– Elección de la forma jurídica: responsabilidad, capital social, dimensión y número de socios.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.

– Concepto de inversión y fuentes de financiación.

– Instrumentos de financiación bancaria.

– Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de estética.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la estética.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

d) Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.



- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
- Gestió administrativa d'una empresa d'estètica.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

14. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0646

Duració: 380 hores

Continguts

- a) Identificació de l'estructura i organització empresarial:
- Estructura i organització empresarial del sector de l'estètica segons l'especialitat.
 - Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de l'estètica. Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments
 - Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
 - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball: recepció, diagnòstic, dades personals de fitxa del client, tractament, recomanacions, altres.
 - Tipologia de clients. Normes de l'empresa en relació al tracte amb el client.
 - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
 - Canals de comunicació i difusió de l'activitat d'estètica.
 - Sistema de qualitat establert en el centre de treball. Elements emprats per a detectar el grau de satisfacció del client.
 - Identificació i organització del sistema de seguretat establert en el centre de treball.
- b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
- Actituds personals: empatia, puntualitat, respecte a la intimitat del client, amabilitat, saber estar, adaptabilitat a les diferents situacions que es presenten, altres.
 - Actituds professionals que garantisquen un servei de qualitat: ordre, neteja, atenció, responsabilitat i seguretat.
 - Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals. Normes de prevenció de riscos laborals. Normes de protecció individual i de l'usuari. Normes d'organització i higiene del lloc de treball. Actuació en el cas d'incidents laborals.
 - Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball. La coordinació de l'equip professional.
 - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
 - Reconeixement i aplicació de les normes internes del centre de treball, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.
 - La formació contínua, importància en el sector.
- c) Realització d'operacions relacionades amb l'acció comercial en les empreses d'estètica:
- Documentació i informació generada o utilitzada en el procés comercial.
 - La imatge personal del professional com a imatge d'empresa: higiene personal, indumentària, maquillatge, pentinat, ungles, altres.
 - Operacions de recepció i organització d'agenda, personal, telefònica i informàtica i operacions de cobrament responsable.
 - El magatzem de l'empresa de servei estètic. Espais, recepció, distribució, emmagatzematge i control d'estocs.
 - Operacions d'empaquetatge i embalatge. Tipus i materials segons mercaderia. Adorns i cintes complementàries a l'empaquetatge. Etiquetatge de l'embalatge.
 - Manteniment i neteja de materials, equips i espais relacionats amb els processos estètics.
 - Prevenció de riscos i protecció ambiental dels processos d'estètica i bellesa. Recollida selectiva de residus.
- d) Assessorament i venda de productes i serveis relacionats amb el lloc de treball:

- El Balance y la Cuenta de resultados.
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
- Gestión administrativa de una empresa de estética.
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

14. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0646

Duración: 380 horas

Contenidos:

- a) Identificación de la estructura y organización empresarial:
- Estructura y organización empresarial del sector de la estética según la especialidad.
 - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la estética. Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
 - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo: recepción, diagnóstico, datos personales de ficha del cliente, tratamiento, recomendaciones, otros.
 - Tipología de clientes. Normas de la empresa en relación al trato con el cliente.
 - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
 - Canales de comunicación y difusión de la actividad de estética.
 - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo. Elementos empleados para detectar el grado de satisfacción del cliente.
 - Identificación y organización del sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
- b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:
- Actitudes personales: empatía, puntualidad, respeto a la intimidad del cliente, amabilidad, saber estar, adaptabilidad a las diferentes situaciones que se presenten, otros.
 - Actitudes profesionales que garantizan un servicio de calidad: orden, limpieza, atención, responsabilidad y seguridad.
 - Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales. Normas de prevención de riesgos laborales. Normas de protección individual y del usuario. Normas de organización e higiene del puesto de trabajo. Actuación en el caso de incidentes laborales.
 - Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo. La coordinación del equipo profesional.
 - Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
 - Reconocimiento y aplicación de las normas internas del centro de trabajo, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.
 - La formación continua, importancia en el sector.
- c) Realización de operaciones relacionadas con la acción comercial en las empresas de estética:
- Documentación / información generada o utilizada en el proceso comercial.
 - La imagen personal del profesional como imagen de empresa: higiene personal, indumentaria, maquillaje, peinado, uñas, otros.
 - Operaciones de recepción y organización de agenda, personal, telefónica e informática y operaciones de cobro responsable.
 - El almacén de la empresa de servicio estético. Espacios, recepción, distribución, almacenamiento y control de stocks.
 - Operaciones de empaquetado y embalado. Tipos y materiales según mercancía. Adornos y cintas complementarias al empaquetado. Etiquetado del embalado.
 - Mantenimiento y limpieza de materiales, equipos y espacios relacionados con los procesos estéticos.
 - Prevención de riesgos y protección ambiental de los procesos de estética y belleza. Recogida selectiva de residuos.
- d) Asesoramiento y venta de productos y servicios relacionados con el puesto de trabajo:



– La comunicació i atenció al client. Informació al client sobre els productes i/o serveis de l'empresa. Aplicació de protocols de comunicació i atenció al client.

– Venda de productes i/o serveis propis de l'empresa.
– Operacions de marxandatge. Aplicació de tècniques de venda i de marxandatge.

– Assessorament i servei postvenda. Fidelització del client.
– Atenció de suggeriments, queixes o reclamacions segons els protocols de l'empresa. Procediments de resolució de queixes.

e) Anàlisi de l'òrgan cutani, les característiques i necessitats del client:

– La fitxa tècnica. Organització de la informació obtinguda en el procés.

– Procediment d'arreglada de dades noves en la fitxa estètica.
– Reconeixement de les característiques de de la zona a tractar: anatomicofisiològiques, patològiques, morfològiques i estètiques. Els tipus de pell.

– Diagnòstic facial i corporal. Higiene superficial i profunda de la pell facial i corporal, i tractaments complementaris.

– Preparació de les ungles: manicura, pedicura i altres tractaments complementaris.

f) Realització de tècniques decoratives:

– Detecció de necessitats de l'usuari. Acomodació, ergonomia i protecció personal i de l'usuari.

– Preparació de materials, productes i aparells.

– Preparació i execució de diferents tipus de maquillatges.

– Operacions de decoració d'ungles.

– Procediments de servei d'ungles artificials.

– Operacions de post servei: consells de tractament i manteniment en el domicili.

– Neteja i organització del lloc de treball davant de, durant i després de l'execució.

– Normativa higienicosanitària i de protecció ambiental aplicable. Aplicació de tècniques de recollida selectiva de residus.

g) Realització de tractaments d'higiene, manteniment i hidratació facial, corporal, de mans i peus:

– L'acomodació del client. L'ergonomia. La preparació de la zona a tractar: tècniques prèvies al tractament.

– Procediments d'higiene, manteniment i hidratació facial, corporal, mans i peus.

– Selecció i aplicació de cosmètics: olis essencials, cosmètics naturals, altres.

– Paràmetres de qualitat en el servei d'higiene i hidratació. Realització d'activitats de captació d'informació de la qualitat del servei prestat.

– Higiene i desinfecció dels mitjans implicats en els processos. Aplicació de tècniques de recollida selectiva de residus.

h) Realització d'operacions d'eliminació o decoloració del borrisol corporal:

– Operacions de condicionament del lloc de treball. Valoració del client: característiques vasculars, del pèl i de la pell.

– Aprofitament dels recursos disponibles. Selecció de mitjans i cosmètics. Realització i aplicació de les mesclades de cosmètics decolorants.

– Mitjans de protecció al professional i el client.

– Realització dels processos mecànics i/o químics d'eliminació o decoloració del borrisol corporal. Control del temps d'execució i de la qualitat del servei prestat.

– Seguretat i higiene en el procés: del client, del professional i dels recursos.

– Sistemes de gestió de residus i protecció ambiental en el servei d'eliminació o decoloració del borrisol corporal. Aplicació de tècniques de recollida selectiva de residus.

– La comunicació y atención al cliente. Información al cliente sobre los productos y/o servicios de la empresa. Aplicación de protocolos de comunicación y atención al cliente.

– Venta de productos y/o servicios propios de la empresa.

– Operaciones de merchandising. Aplicación de técnicas de venta y de Merchandising.

– Asesoramiento y servicio post-venta. Fidelización del cliente.

– Atención de sugerencias, quejas o reclamaciones según los protocolos de la empresa. Procedimientos de resolución de quejas.

e) Análisis del órgano cutáneo, las características y necesidades del cliente:

– La ficha técnica. Organización de la información obtenida en el proceso.

– Procedimiento de recogida de datos nuevos en la ficha estética.

– Reconocimiento de las características de de la zona a tratar: anatómico- fisiológicas, patológicas, morfológicas y estéticas. Los tipos de piel.

– Diagnóstico facial y corporal. Higiene superficial y profunda de la piel facial y corporal, y tratamientos complementarios.

– Preparación de las uñas: manicura, pedicura y otros tratamientos complementarios.

f) Realización de técnicas decorativas:

– Detección de necesidades del usuario. Acomodación, ergonomia y protección personal y del usuario.

– Preparación de materiales, productos y aparatos.

– Preparación y ejecución de distintos tipos de maquillajes.

– Operaciones de decoración de uñas.

– Procedimientos de servicio de uñas artificiales.

– Operaciones de post servicio: consejos de tratamiento y mantenimiento en el domicilio.

– Limpieza y organización del lugar de trabajo ante, durante y después de la ejecución.

– Normativa higiénico-sanitaria y de protección ambiental aplicable. Aplicación de técnicas de recogida selectiva de residuos.

g) Realización de tratamientos de higiene, mantenimiento e hidratación facial, corporal, de manos y pies:

– La acomodación del cliente. La ergonomia. La preparación de la zona a tratar: técnicas previas al tratamiento.

– Procedimientos de higiene, mantenimiento e hidratación facial, corporal, manos y pies.

– Selección y aplicación de cosméticos: aceites esenciales, cosméticos naturales, otros.

– Parámetros de calidad en el servicio de higiene e hidratación. Realización de actividades de captación de información de la calidad del servicio prestado.

– Higiene y desinfección de los medios implicados en los procesos. Aplicación de técnicas de recogida selectiva de residuos.

h) Realización de operaciones de eliminación o decoloración del vello corporal:

– Operaciones de acondicionamiento del lugar de trabajo. Valoración del cliente: características vasculares, del pelo y de la piel.

– Aprovechamiento de los recursos disponibles. Selección de medios y cosméticos. Realización y aplicación de Las mezclas de cosméticos decolorantes.

– Medios de protección al profesional y el cliente.

– Realización de los procesos mecánicos y/o químicos de eliminación o decoloración del vello corporal. Control del tiempo de ejecución y de calidad del servicio prestado.

– Seguridad e higiene en el proceso: del cliente, del profesional y de los recursos.

– Sistemas de gestión de residuos y protección ambiental en el servicio de eliminación o decoloración del vello corporal. Aplicación de técnicas de recogida selectiva de residuos.

ANNEX II / ANEXO II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals
Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales

Cicle formatiu de grau mitjà de Estètica i Bellesa <i>Ciclo formativo de grado medio de Estética y Belleza</i>				
Mòdul professional <i>Módulo profesional</i>	Càrrega lectiva completa (hores) <i>Carga lectiva completa (horas)</i>	Primer curs (hores/setmana) <i>Primer curso (horas/semana)</i>	Segon curs <i>Segundo curso</i>	
			Dos trimestres (hora/setmana) <i>Dos trimestres (hora/semana)</i>	Un trimestre (hores) <i>Un trimestre (horas)</i>
0633. Tècniques d'higiene facial i corporal <i>0633. Técnicas de higiene facial y corporal</i>	160	5		
0634. Maquillatge <i>0634. Maquillaje</i>	192	6		
0636. Estètica de mans i peus <i>0636. Estética de manos y pies</i>	128	4		
0638. Anàlisi estètica <i>0638. Análisis estético</i>	64	2		
0640. Imatge corporal i hàbits saludables <i>0640. Imagen corporal y hábitos saludables</i>	96	3		
0641. Cosmetologia per a estètica i bellesa <i>0641. Cosmetología para estética y belleza</i>	160	5		
0644. Formació i orientació laboral <i>0644. Formación y orientación laboral</i>	96	3		
CV0001. anglès tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0001. Inglés técnico I-M. Horario reservado para la docencia en inglés</i>	64	2		
0635. Depilació mecànica i decoloració del borrisol <i>0635. Depilación mecánica y decoloración del vello</i>	154		7	
0637. Tècniques d'ungles artificials <i>0637. Técnicas de uñas artificiales</i>	88		4	
0639. Activitats en cabina d'estètica <i>0639. Actividades en cabina de estética</i>	132		6	
0642. Perfumeria i cosmètica natural <i>0642. Perfumería y cosmética natural</i>	88		4	
0643. Màrqueting i venda en imatge personal <i>0643. Marketing y venta en imagen personal</i>	88		4	
0645. Empresa i iniciativa emprenedora <i>0645. Empresa e iniciativa emprendedora</i>	66		3	
CV0002. anglès tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0002. Inglés técnico II-M. Horario reservado para la docencia en inglés</i>	44		2	
0646. Formació en centres de treball <i>0646. Formación en centros de trabajo</i>	380			380
Total en el cicle formatiu <i>Total en el ciclo formativo</i>	2000	30	30	380

ANNEX III / ANEXO III
Professorat / Profesorado

A. Atribució docent
A. Atribución docente

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Especialitat del professorat <i>Especialidad del profesorado</i>	Cos <i>Cuerpo</i>
CV0001. Anglès tècnic I-M <i>CV0001. Inglés técnico I-M</i> CV0002. anglès tècnic II-M <i>CV0002. Inglés técnico II-M</i>	Anglès <i>Inglés</i>	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – <i>Catedrático de Enseñanza Secundaria</i> – Professor d'Ensenyança Secundària – <i>Profesor de Enseñanza Secundaria</i>

B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa
 B. Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Requisits de formació inicial <i>Requisitos de formación inicial</i>
CV0001. Anglès tècnic I-M <i>CV0001. Inglés técnico I-M</i> CV0002. anglès tècnic II-M <i>CV0002. Inglés técnico II-M</i>	Els indicats per a impartir la matèria d'anglès d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE 173, 17.07.2010) <i>Los indicados para impartir la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 173, 17.07.2010)</i>

ANNEX IV

Currículum mòduls professionals: anglès Tècnic I-M i II-M

Mòdul professional: anglès Tècnic I-M.

Codi: CV0001.

Duració: 64 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- S'ha situat el missatge en el seu context.
- S'ha identificat la idea principal del missatge.
- S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- S'ha extret informació específica en missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulades amb claredat.
- S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i diccionaris tècnics.
 - b) S'han llegit de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard.
 - c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
 - d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.
 - e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
 - f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
 - g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre altres.
3. Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.
- Criteris d'avaluació:
- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
 - b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
 - c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.

ANEXO IV

Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-M y II-M

Módulo Profesional: Inglés Técnico I-M.

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- Se ha situado el mensaje en su contexto.
- Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
- Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
 - b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
 - c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
 - d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
 - e) Se ha identificado la terminología utilizada.
 - f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
 - g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
 - b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
 - c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.



d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.

g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.

h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.

j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i les idees secundàries.

– Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració de comprensió, petició d'aclariment, i altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.

d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos:

Comprensió de mensajes orales:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

– Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.



- Adequació del text al context comunicatiu.
 - Registre.
 - Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.
 - Ús dels signes de puntuació.
 - Coherència en el desenvolupament del text.
- Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:
- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
 - Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

- L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.
 - El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.
- Les activitats professionals associades a aquests funcions s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.
- La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.
- Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:
- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.
 - Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.
 - La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: anglès Tècnic II-M

Codi: CV 0002.

Duració: 44 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
 - b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
 - c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.
 - d) S'han emprat amb suficient fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.
 - e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.
2. Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.
- c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'ha identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.
- f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Registro.
 - Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.
 - Uso de los signos de puntuación.
 - Coherencia en el desarrollo del texto.
- Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:
- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
 - Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

- El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.
 - El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.
- Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.
- La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.
- Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:
- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.
 - Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.
 - La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo Profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortésia asociadas.
 - b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.
 - c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.
 - d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.
 - e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.
2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.
- b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortésia asociadas dentro del contexto de la conversación.
- c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.
- d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.
- e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.
- f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.



g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprès sense dificultat els punts principals de la informació.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglès, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de diversos documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha recepcionat i remès missatge electrònic i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

– S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

– S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

– S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

– S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

– S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

– S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglès.

– S'han redactat cartes de cita, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

– S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

– S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i entesa en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de manera presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

– Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

– Se ha elaborado un Currículum Vitae siguiendo el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

– Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

– Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

– Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

– Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

– Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

– Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

– Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificació de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Solicitudes y peticiones de información.



– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de cita, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines bàsiques de suport (TIC)

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– *Articles de premsa específics del sector:*

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a aquests funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Complimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC)

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– *Artículos de prensa específicos del sector:*

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANNEX V / ANEXO V
Espais mínims / Espacios mínimos

Espai formatiu <i>Espacio formativo</i>	Superfície m ² <i>Superficie m²</i>	
	30 alumnes <i>30 alumnos y alumnas</i>	20 alumnes <i>20 alumnos y alumnas</i>
Aula polivalent <i>Aula polivalente</i>	60	40
Taller/s d'estètica <i>Taller/es de estética</i>	120	90
Laboratori de cosmetologia i perfumeria <i>Laboratorio de cosmetología y perfumería</i>	90	60

ANNEX VI / ANEXO VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu als centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Titulacions <i>Titulaciones</i>
0633. Tècniques d'higiene facial i corporal <i>0633. Técnicas de higiene facial y corporal</i> 0634. Maquillatge <i>0634. Maquillaje</i> 0635. Depilació mecànica i decoloració del pèl <i>0635. Depilación mecánica y decoloración del vello</i> 0637. Tècniques d'Ungles Artificials <i>0637. Técnicas de uñas artificiales</i> 0639. Activitats en cabina d'estètica <i>0639. Actividades en cabina de estética</i>	Llicenciatura en Farmàcia <i>Licenciatura en Farmacia</i> Llicenciatura en Medicina <i>Licenciatura en Medicina</i> Llicenciatura en Biologia <i>Licenciatura en Biología</i> Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Llicenciatura en Bioquímica <i>Licenciatura en Bioquímica</i> Diplomatura en Fisioteràpia <i>Diplomatura en Fisioterapia</i> Diplomatura en Infermeria <i>Diplomatura en Enfermería</i> Diplomatura en Podologia <i>Diplomatura en Podología</i> Tècnic/a Superior en Estètica <i>Técnico/a Superior en Estética</i> Tècnic/a Especialista en Estètica <i>Técnico/a Especialista en Estética</i>
0638. Anàlisi estètica <i>0638. Análisis estético</i> 0640. Imatge corporal i hàbits saludables <i>0640. Imagen corporal y hábitos saludables</i> 0641. Cosmetologia per a estètica i bellesa <i>0641. Cosmetología para estética y belleza</i> 0642. Perfumeria i cosmètica natural <i>0642. Perfumería y cosmética natural</i> 0643. Màrqueting i venda en imatge personal <i>0643. Marketing y venta en imagen personal</i>	Llicenciatura en Biologia <i>Licenciatura en Biología</i> Llicenciatura en Bioquímica <i>Licenciatura en Bioquímica</i> Llicenciatura en Farmàcia <i>Licenciatura en Farmacia</i> Llicenciatura en Medicina <i>Licenciatura en Medicina</i> Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Enginyeria Química <i>Ingeniero Químico</i>



<p>0636. Estètica de mans i peus <i>0636. Estética de manos y pies</i></p>	<p>Llicenciatura en Farmàcia <i>Licenciatura en Farmacia</i> Llicenciatura en Medicina <i>Licenciatura en Medicina</i> Llicenciatura en Biologia <i>Licenciatura en Biología</i> Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Llicenciatura en Bioquímica <i>Licenciatura en Bioquímica</i> Diplomatura en Fisioteràpia <i>Diplomado en Fisioterapia</i> Diplomatura en Infermeria <i>Diplomatura en Enfermería</i> Diplomatura en Podologia <i>Diplomado en Podología</i> Tècnic/a Superior en Estètica <i>Técnico/a Superior en Estética</i> Tècnic/a Superior en Assessoria d'Imatge Personal <i>Técnico/a Superior en Asesoría de Imagen Personal</i> Tècnic/a Especialista en Estètica <i>Técnico/a Especialista en Estética</i> Tècnic/a Especialista en Perruqueria <i>Técnico/a Especialista en Peluquería</i></p>
<p>0644. Formació i orientació laboral <i>0644. Formación y orientación laboral</i> 0645. Empresa i iniciativa emprenedora <i>0645. Empresa e iniciativa emprendedora</i></p>	<p>Llicenciatura en Dret <i>Licenciatura en Derecho</i> Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i> Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres <i>Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras</i> Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració <i>Licenciatura en Ciencias Políticas y de la administración</i> Llicenciatura en Ciències del Treball <i>Licenciatura en Ciencias del Trabajo</i> Llicenciatura en Economia <i>Licenciatura en Economía</i> Llicenciatura en Psicologia <i>Licenciatura en Psicología</i> Llicenciatura en Sociologia <i>Licenciatura en Sociología</i> Enginyer en Organització Industrial <i>Ingeniero en Organización Industrial</i> Diplomatura en Ciències Empresarials <i>Diplomatura en Ciencias Empresariales</i> Diplomatura en Relacions Laborals <i>Diplomatura en Relaciones Laborales</i> Diplomatura en Educació Social <i>Diplomatura en Educación Social</i> Diplomatura en Treball Social <i>Diplomatura en Trabajo Social</i> Diplomatura en Gestió i Administració Pública <i>Diplomatura en Gestión y Administración Pública</i></p>