

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 18/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles. [2015/2107]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposicions addicionals
 - Primera. Calendari d'implantació
 - Segona. Autorització de centres docents
 - Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'administració educativa
 - Quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
 - Disposició derogatòria. Derogació normativa
 - Disposicions finals
 - Primera. Habilitació reglamentària
 - Segona. Entrada en vigor
 - Annex I. Mòduls professionals
 - Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
 - Annex III. Professorat
 - Annex IV. Currículum mòduls professionals: anglés tècnic I-S i II-S
 - Annex V. Espais mínims
 - Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que estableix l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, segons l'apartat 1 de l'article 81, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que estableix l'article 10 apartat 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'orde-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 18/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos. [2015/2107]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposiciones adicionales
 - Primera. Calendario de implantación
 - Segunda. Autorización de centros docentes
 - Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa
 - Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitoria. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
 - Disposición derogatoria. Derogación normativa
 - Disposiciones finales
 - Primera. Habilitación reglamentaria
 - Segunda. Entrada en vigor
 - Anexo I. Módulos profesionales
 - Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
 - Anexo III. Profesorado
 - Anexo IV. Currículo módulos profesionales: inglés técnico I-S y II-S
 - Anexo V. Espacios mínimos
 - Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado 1 de su artículo 81, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10, apartado 1 y 2, de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional; en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio,

nació de la Formació Professional del sistema educatiu, procedix establir, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment citada, el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta Comunitat Autònoma, s'amplien i es contextualitzen els continguts dels mòduls professionals, amb respecte del perfil professional d'este.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i s'incorpora en el currículum la formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qual-sevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que, en cap cas, supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, oit el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat en la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del catàleg nacional de qualificacions professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles determinat en el Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre, pel qual s'establir el títol mencionat i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions peda-

por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedito de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos determinado en el Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones

gògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre,

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I d'esta orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'esta orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de realització de projectes audiovisuals i espectacles

1. El mòdul professional de formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de realització de projectes audiovisuals i espectacles consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, estarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais i equipament mínims que han de tindre els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, amb compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

3a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguin aplicables.

3b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'anglès tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació

pedagògica, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre,

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

3a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

3b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre. En el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo

acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglés

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants orals i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre aquells que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada es triaran mòduls professionals dels dos cursos. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvolupa durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca estos mòduls professionals tindrà assignades en l'horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, amb potenciació i creació de la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que ofereixen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article

100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida se adaptarà a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requi-

46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre, i normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives, d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer del annex II d'esta orde i l'any 2013-2014, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguén autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen este currículum si estan en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor d'esta orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i, a més, acredite una experiència laboral, com a mínim, de tres anys en el sector vinculat a la família professional, i realitze activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

sitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Realización de Audiovisuales y Espectáculos, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Realización de Audiovisuales y Espectáculos amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que disponga para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere tindre els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en Educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició adicional.

La direcció territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la Secretaria Autònoma de la qual depenga el mencionat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la resolució esmentada. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i posterior desplegament d'esta orde haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que establisquen prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que indica la disposició adicional primera d'esta orde, disposaran de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar estos mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que establix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut este període, en el curs escolar 2014-2015, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles, o norma bàsica que ho substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2011-2012, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2012-2013, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de tècnic superior en realització d'audiovisuals i espectacles emparat per la LOGSE, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar estos mòduls professionals, a excepció del mòdul de formació en centres de treball per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que establix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut este període, no haguera obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls profes-

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará una propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrá presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015 se le aplicarán las convalidaciones para los módulos superados establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos, o la norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos, o la norma básica que lo sustituya, regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos, amparado por la LOGSE, dispondrá de dos convocatorias en cada uno de los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo, para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no haya obtenido el corres-

sionals superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 1680/2011, de 18 novembre pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que establix esta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritza, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 5 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Planificació de la Realització en Cine i Vídeo

Codi: 0902

Duració: 128 hores

Continguts:

Planificació expressiva de seqüències audiovisuals:

– Característiques i codis dels gèneres cinematogràfics, videogràfics, multimèdia i *new media*: Internet, telèfons mòbils i altres pantalles.

– Tècniques de creació de seqüències audiovisuals a partir de l'estudi de les característiques de la imatge.

– Planificació expressiva de seqüències audiovisuals.

– Tècniques de fragmentació de l'espai escènic audiovisual. L'enquadrament.

– L'angulació de la cambra en la construcció de missatges audiovisuals.

– El moviment de la cambra i del referent en l'anàlisi i construcció de missatges audiovisuals.

– Procediments de construcció de geografies suggerides: camp i fora de camp.

– Tècniques de composició aplicades a la realització de productes audiovisuals.

– Tècniques de manteniment de la continuïtat en els relats audiovisuals: continuïtat narrativa, perceptiva, continuïtat formal, de moviment, d'acció, de direcció, d'il·luminació, de vestuari i d'attrezzo, entre altres.

– Procediments d'articulació de l'espai/temps en el relat. El-lipsi i transicions.

– Tècniques de realització audiovisual aplicades a la resolució d'interaccions

i situacions amb distint nombre de personatges.

– Funcionalitat, expressió i comunicació dels recursos sonors d'una producció audiovisual. El pla sonor.

pondiente título, se le aplicarán las convalidaciones para los módulos profesionales superados establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1680/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos, o la norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 5 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Planificación de la Realización en Cine y Vídeo

Código: 0902

Duración: 128 horas

Contenidos:

Planificación expresiva de secuencias audiovisuales:

– Características y códigos de los géneros cinematográficos, videogràfics, multimedia y *new media*: Internet, teléfonos móviles y otras pantallas.

– Técnicas de creación de secuencias audiovisuales a partir del estudio de las características de la imagen.

– Planificación expresiva de secuencias audiovisuales.

– Técnicas de fragmentación del espacio escènic audiovisual. El encuadre.

– La angulación de la cámara en la construcción de mensajes audiovisuales.

– El movimiento de la cámara y del referente en el análisis y construcción de mensajes audiovisuales.

– Procedimientos de construcción de geografías sugeridas: campo y fuera de campo.

– Técnicas de composición aplicadas a la realización de productos audiovisuales.

– Técnicas de mantenimiento de la continuidad en los relatos audiovisuales: continuidad narrativa, perceptiva, raccord formal, de movimiento, de acción, de dirección, de iluminación, de vestuario y de atrezzo, entre otras.

– Procedimientos de articulación del espacio/tiempo en el relato. Elipsis y transiciones.

– Técnicas de realización audiovisual aplicadas a la resolución de interacciones

y situaciones con distinto número de personajes.

– Funcionalidad, expresión y comunicación de los recursos sonoros de una producción audiovisual. El plano sonoro.

– Disseny de bandes sonores d'un producte audiovisual que done resposta als seus requisits comunicatius.

– Metodologia d'anàlisi de productes audiovisuals.

Avaluació de les característiques de la posada en escena d'obres audiovisuals:

– Funcions tècniques, expressives i comunicatives de la posada en escena.

– Similituds i diferències de la posada en escena segons el mitjà: cine, televisió, multimèdia, videojocs i nou mitjà.

– Evolució dels moviments audiovisuals en relació amb la posada en escena.

– Tècniques escenogràfiques audiovisuals: ambientació, decoració i atrezzo.

– Valor expressiu de la il·luminació: tipologia d'il·luminació en audiovisuals segons gèneres, quantitat i qualitat de la llum, esquemes d'il·luminació de subjectes i objectes, i cromatisme.

– Funcions expressives i comunicatives del vestuari, maquillatge, caracterització i perruqueria. Efectes especials.

– Funcions dels codis gestuals en la interpretació. Desenvolupament del paper del personatge.

Elaboració de guions tècnics audiovisuals:

– Tipus i formats de guions audiovisuals segons tipologia de gèneres:

. Ficció, reportatge i documental.

. Guions per a produccions multimèdia i videojocs.

– Tècniques narratives aplicades a la construcció de relats audiovisuals de ficció:

. La idea temàtica i la idea dramàtica.

. El conflicte i la intriga bàsica.

. Plantejament, desenvolupament i desenllaç.

. Trama i subtrama.

. Característiques i tipologies de personatges.

. Característiques i funcions dels diàlegs audiovisuals.

– Procés de construcció del guió literari: idea, documentació, línia d'història (*story line*), sinopsi argumental i tractament.

– Procés de transformació del guió literari a guió tècnic: la planificació.

– Tècniques de construcció del guió il·lustrat (*storyboard*).

– Processos d'adaptació d'obres preexistents a guions audiovisuals.

– L'adequació de l'expressió sonora en els guions audiovisuals.

– Aplicacions informàtiques en l'elaboració de guions.

Determinació de les característiques dels recursos necessaris per a la realització d'una obra de cine, vídeo o multimèdia:

– Funcions i estructura organitzativa de la indústria en cine, vídeo, multimèdia i nou mitjà: empreses de producció i auxiliars o de servei.

– Tipologia de processos de la producció audiovisual: fases i característiques segons el mitjà i la tecnologia.

– Fonts de finançament de l'audiovisual.

– Tipologia i característiques del personal tècnic i artístic en les distintes fases de producció del projecte. Criteris de selecció d'equips tècnics i artístics.

– Tipologia i característiques dels recursos materials i logístics en les fases de producció del projecte.

– Tipologia i característiques de les localitzacions, estudis i escenaris.

– Criteris de selecció de materials escenogràfics: ambientació, il·luminació i efectes especials.

– Tipologia i característiques dels elements utilitzats en la caracterització: vestuari, complements, maquillatge i perruqueria. Criteris de selecció.

– Tipologia i característiques de la documentació visual, gràfica i sonora de suport a la realització de projectes audiovisuals. Criteris de selecció.

– Tècniques de desglossament de recursos a partir de l'anàlisi del guió o documentació definitiva del projecte. Elaboració de llistes de necessitats.

– Aplicacions informàtiques en el desglossament de recursos i la seua gestió.

– Processos de distribució i exhibició de productes audiovisuals: cine, vídeo, multimèdia i nou mitjà.

– Diseño de bandas sonoras de un producto audiovisual que dé respuesta a sus requisitos comunicativos.

– Metodología de análisis de productos audiovisuales.

Evaluación de las características de la puesta en escena de obras audiovisuales:

– Funciones técnicas, expresivas y comunicativas de la puesta en escena.

– Similitudes y diferencias de la puesta en escena según el medio: cine, televisión, multimedia, videojuegos y new media.

– Evolución de los movimientos audiovisuales en su relación con la puesta en escena.

– Técnicas escenográficas audiovisuales: ambientación, decoración y atrezzo.

– Valor expresivo de la iluminación: tipología de iluminación en audiovisuales según géneros, cantidad y calidad de la luz, esquemas de iluminación de sujetos y objetos, y cromatismo.

– Funciones expresivas y comunicativas del vestuario, maquillaje, caracterización y peluquería. Efectos especiales.

– Funciones de los códigos gestuales en la interpretación. Desarrollo del papel del personaje.

Elaboración de guiones técnicos audiovisuales:

– Tipos y formatos de guiones audiovisuales según tipología de géneros:

. Ficció, reportaje y documental.

. Guiones para producciones multimedia y videojuegos.

– Técnicas narrativas aplicadas a la construcción de relatos audiovisuales de ficción:

. La idea temática y la idea dramática.

. El conflicto y la intriga básica.

. Planteamiento, desarrollo y desenlace.

. Trama y subtrama.

. Características y tipologías de personajes.

. Características y funciones de los diálogos audiovisuales.

– Proceso de construcción del guion literario: idea, documentación, story line, sinopsis argumental y tratamiento.

– Proceso de transformación del guion literario a guion técnico: la planificación.

– Técnicas de construcción del *storyboard*.

– Procesos de adaptación de obras preexistentes a guiones audiovisuales.

– La adecuación de la expresión sonora en los guiones audiovisuales.

– Aplicaciones informáticas en la elaboración de guiones.

Determinación de las características de los recursos necesarios para la realización de una obra de cine, vídeo o multimedia:

– Funciones y estructura organitzativa de la industria en cine, vídeo, multimèdia y *new media*: empresas de producció i auxiliars o de servicio.

– Tipología de procesos de la producción audiovisual: fases y características según el medio y la tecnología.

– Fuentes de financiación del audiovisual.

– Tipología y características del personal técnico y artístico en las distintas fases de producción del proyecto. Criterios de selección de equipos técnicos y artísticos.

– Tipología y características de los recursos materiales y logísticos en las fases de producción del proyecto.

– Tipología y características de las localizaciones, estudios y escenarios.

– Criterios de selección de materiales escenográficos: ambientación, iluminación y efectos especiales.

– Tipología y características de los elementos empleados en la caracterización: vestuario, complementos, maquillaje y peluquería. Criterios de selección.

– Tipología y características de la documentación visual, gráfica y sonora de apoyo a la realización de proyectos audiovisuales. Criterios de selección.

– Técnicas de desglose de recursos a partir del análisis del guion o documentación definitiva del proyecto. Elaboración de listas de necesidades.

– Aplicaciones informáticas en el desglose de recursos y su gestión.

– Procesos de distribución y exhibición de productos audiovisuales: cine, vídeo, multimedia y *new media*.

Determinació de les característiques i l'ambientació dels espais escènics per al registre d'una obra audiovisual:

- Ambientació i escenografia:
 - . El director d'art i el seu equip.
 - . Construcció de decorats i adaptació de localitzacions per a produccions audiovisuals.

- . Atrezzo, vestuari, perruqueria, maquillatge i caracterització.

- L'espai escènic per a cine i vídeo:

- . Platós per a cine i vídeo.

- . Característiques de l'espai de rodatge.

- . Accessos i instal·lacions auxiliars.

- . Equips d'il·luminació fixos i mòbils.

- . Instal·lacions de subministrament elèctric i generadors autònoms.

- Procediments de localització:

- . Anàlisi de les necessitats tècniques, estètiques i expressives de les localitzacions.

- . Busca de localitzacions i anàlisi de documentació.

- . Logística dels emplaçaments: infraestructures, allotjaments, desplaçaments i càtering, entre altres.

- . Informes i fitxes de localització.

- . Permisos per a la localització.

- Possibilitats expressives de decorats i localitzacions.

- Tècniques aplicades a la gestió de contingències en els espais escènics:

- Organització de localitzacions alternatives.

- Proves de selecció d'actors per a obres audiovisuals:

- Tipologia de personatges: protagonistes, secundaris, episòdics, figurants i especialistes, entre altres.

- Definició, caracterització, desglossament per seqüències i situacions dels personatges.

- Procés de selecció del personal artístic:

- . Fonts per a l'obtenció d'actors.

- . Representants i agències.

- . Tipologia de proves de selecció d'actors.

- . Tècniques d'anàlisi de les característiques dels personatges.

- . Definició dels criteris artístics i funcionals de les proves de selecció.

- . Tècniques d'organització de proves de selecció.

- . Redacció d'informes de resultats d'actuacions per a la selecció.

- . Criteris de selecció d'actors a partir de l'anàlisi de resultats de les proves.

- Models de contractació del personal artístic:

- . Remuneració del personal artístic.

- . Contractació de figurants i públic.

- . Redacció de les clàusules dels contractes.

- Planificació del rodatge/gravació de les seqüències d'una obra audiovisual:

- Elecció del model de pla de rodatge/gravació segons el mitjà i el tipus de producte: tipologia de models.

- Aplicacions informàtiques per a la construcció del pla de rodatge/gravació.

- Procediments per a la determinació de les fases de treball en la planificació del projecte audiovisual.

- Tècniques de valoració del temps de registre o realització per seqüències de producció, blocs o unitats coherents.

- Procediments d'organització de l'orde de registre o realització per seqüències de producció, blocs o unitats coherents.

- Previsió de contingències en l'aplicació del pla de rodatge/gravació: planificació de solucions alternatives.

- Tècniques d'assignació i optimització de recursos en la construcció del pla de rodatge/gravació.

- Planificació de l'entrega de productes intermedis i finals en les distintes fases de realització del projecte audiovisual.

- Tècniques de disseny i construcció del pla de rodatge/gravació segons el mitjà i el tipus de producte.

- Afectació del model de realització al pressupost de l'obra audiovisual.

Determinación de las características y la ambientación de los espacios escénicos para el registro de una obra audiovisual:

- Ambientación y escenografía:

- . El director de arte y su equipo.

- . Construcción de decorados y adaptación de localizaciones para producciones audiovisuales.

- . Atrezzo, vestuario, peluquería, maquillaje y caracterización.

- El espacio escénico para cine y vídeo:

- . Platós para cine y vídeo.

- . Características del espacio de rodaje.

- . Accesos e instalaciones auxiliares.

- . Equipos de iluminación fijos y móviles.

- . Instalaciones de suministro eléctrico y generadores autónomos.

- Procedimientos de localización:

- . Análisis de las necesidades técnicas, estéticas y expresivas de las localizaciones.

- . Búsqueda de localizaciones y análisis de documentación.

- . Logística de los emplazamientos: infraestructuras, alojamientos, desplazamientos y catering entre otros.

- . Informes y fichas de localización.

- . Permisos para la localización.

- Posibilidades expresivas de decorados y localizaciones.

- Técnicas aplicadas a la gestión de contingencias en los espacios escénicos:

- Organización de localizaciones alternativas.

- Pruebas de selección de actores para obras audiovisuales:

- Tipología de personajes: protagonistas, secundarios, episódicos, figurantes y especialistas, entre otros.

- Definición, caracterización, desglose por secuencias y situaciones de los personajes.

- Proceso de selección del personal artístico:

- . Fuentes para la obtención de actores.

- . Representantes y agencias.

- . Tipología de pruebas de selección de actores.

- . Técnicas de análisis de las características de los personajes.

- . Definición de los criterios artísticos y funcionales de las pruebas de selección.

- . Técnicas de organización de pruebas de selección.

- . Redacción de informes de resultados de actuaciones para la selección.

- . Criterios de selección de actores a partir del análisis de resultados de las pruebas.

- Modelos de contratación del personal artístico:

- . Remuneración del personal artístico.

- . Contratación de figurantes y público.

- . Redacción de las cláusulas de los contratos.

- Planificación del rodaje/grabación de las secuencias de una obra audiovisual:

- Elección del modelo de plan de rodaje/grabación según el medio y el tipo de producto: tipologia de modelos.

- Aplicaciones informáticas para la construcción del plan de rodaje/grabación.

- Procedimientos para la determinación de las fases de trabajo en la planificación del proyecto audiovisual.

- Técnicas de valoración del tiempo de registro o realización por secuencias de producción, bloques o unidades coherentes.

- Procedimientos de organización del orden de registro o realización por secuencias de producción, bloques o unidades coherentes.

- Previsión de contingencias en la aplicación del plan de rodaje/grabación: planificació de solucions alternatives.

- Técnicas de asignación y optimización de recursos en la construcción del plan de rodaje/grabación.

- Planificación de la entrega de productos intermedios y finales en las distintas fases de realización del proyecto audiovisual.

- Técnicas de diseño y construcción del plan de rodaje/grabación según el medio y el tipo de producto.

- Afectación del modelo de realización al presupuesto de la obra audiovisual.

Mòdul professional: Processos de Realització en Cine i Video
Codi: 0903
Duració: 120 hores
Continguts:
Coordinació dels recursos humans, artístics i tècnics per al rodatge/gravació:
– Tècniques d’anàlisi de la documentació tècnica del procés de rodatge/gravació:
. Pla de rodatge/gravació.
. Llistes de recursos humans.
. Ordes de treball per a equips artístics i tècnics.
. Preparació d’informes per al dia de rodatge.
. Procediments d’adaptació del pla de rodatge als recursos humans i tècnics.
. Procediments de comunicació de les ordes de treball a l’equip artístic i tècnic.
– Organització i control dels processos mecànics del rodatge/gravació amb una càmera o més d’una:
. Adaptació de l’emplaçament de càmeres segons la finalitat i expressivitat de la realització, elecció d’objectius i altura. Encuadrament, enfocament, profunditat de camp.
. Adaptació dels moviments de maquinària de rodatge i suports de càmera segons la realització. Moviments de camera.
. Maquinària de rodatge i suports de càmera.
. Adaptació de la il·luminació en el rodatge/gravació. Equips i tècniques d’il·luminació.
. Control de l’escenografia. Decorats, atrezzo i vestuari.
. Definició de la gravació dels aspectes sonors en el rodatge/gravació.
Coordinació de la disponibilitat dels recursos tècnics, materials i logístics per al rodatge/gravació:
– Verificació de l’adequació de l’equipament tècnic en la localització o set de rodatge.
– Tècniques de control del condicionament tècnic de les localitzacions:
. Accessibilitat, espais, seguretat i comunicacions.
. Necessitats d’adaptació escenogràfica i tècnica.
. Redacció de l’informe final de localització i la seua distribució.
– Tècniques de resolució de la logística:
. Supervisió del condicionament del transport de l’equipament tècnic.
. Control i emmagatzematge d’equips.
. Tècniques d’inventari d’equips.
– Verificació en la localització o set de rodatge del funcionament dels equips tècnics. Comprovació del registre, il·luminació, so i maquinària de rodatge.
– Procediments de verificació de les instal·lacions i els espais de rodatge:
. Comprovació de la instal·lació, emplaçament i adequació del decorat.
. Comprovació dels elements d’atrezzo i control de l’escenografia.
– Verificació del funcionament de la sala de visionat i altres instal·lacions tècniques.
Direcció dels assajos amb els equips tècnics i artístics que intervien en el rodatge/gravació:
– Comunicació amb el personal durant els assajos: citacions, convocatòries i ordes de transport.
. Comunicacions del pla de rodatge i modificacions.
. Requeriments específics de l’àrea de perruqueria, maquillatge i caracterització.
. Citacions per a actors i figuració.
– Tècniques d’assajos amb personal tècnic: avaluació de temps i duracions en la posada en escena:
. Organització de proves i test de cambra per al vestuari, el maquillatge i la caracterització.
– Tècniques d’assajos amb personal artístic:
. Tècniques de direcció d’actors, figurants i especialistes.
. Construcció del personatge per l’equip artístic.
. Organització del treball de la figuració durant els assajos.
. Organització del treball d’especialistes i efectes especials.
– Tècniques de motivació i gestió de personal.

Módulo profesional: Procesos de Realización en Cine y Video
Código: 0903
Duración: 120 horas
Contenidos:
Coordinación de los recursos humanos, artísticos y técnicos para el rodaje/grabación:
– Técnicas de análisis de la documentación técnica del proceso de rodaje/grabación:
. Plan de rodaje/grabación.
. Listados de recursos humanos.
. Órdenes de trabajo para equipos artísticos y técnicos.
. Preparación de informes para el día de rodaje.
. Procedimientos de adaptación del plan de rodaje a los recursos humanos y técnicos.
. Procedimientos de comunicación de las órdenes de trabajo al equipo artístico y técnico.
– Organización y control de los procesos mecánicos del rodaje/grabación con una o varias cámaras:
. Adaptación del emplazamiento de cámaras según la finalidad y expresividad de la realización, elección de objetivos y altura. Encuadre, enfoque, profundidad de campo.
. Adaptación de los movimientos de maquinaria de rodaje y soportes de cámara según la realización. Movimientos de cámara.
. Maquinaria de rodaje y soportes de cámara.
. Adaptación de la iluminación en el rodaje/grabación. Equipos y técnicas de iluminación.
. Control de la escenografía. Decorados, atrezzo y vestuario.
. Definición de la grabación de los aspectos sonoros en el rodaje/grabación.
Coordinación de la disponibilidad de los recursos técnicos, materiales y logísticos para el rodaje/grabación:
– Verificación de la adecuación del equipamiento técnico en la localización o set de rodaje.
– Técnicas de control del acondicionamiento técnico de las localizaciones:
. Accesibilidad, espacios, seguridad y comunicaciones.
. Necesidades de adaptación escenográfica y técnica.
. Redacción del informe final de localización y su distribución.
– Técnicas de resolución de la logística:
. Supervisión del acondicionamiento del transporte del equipamiento técnico.
. Control y almacenamiento de equipos.
. Técnicas de inventariado de equipos.
– Verificación en la localización o set de rodaje del funcionamiento de los equipos técnicos. Comprobación del registro, iluminación, sonido y maquinaria de rodaje.
– Procedimientos de verificación de las instalaciones y los espacios de rodaje:
. Comprobación de la instalación, emplazamiento y adecuación del decorado.
. Comprobación de los elementos de atrezzo y control de la escenografía.
– Verificación del funcionamiento de la sala de visionado y otras instalaciones técnicas.
Dirección de los ensayos con los equipos técnicos y artísticos que intervienen en el rodaje/grabación:
– Comunicación con el personal durante los ensayos: citaciones, convocatorias y órdenes de transporte.
. Comunicaciones del plan de rodaje y modificaciones.
. Requerimientos específicos del área de peluquería, maquillaje y caracterización.
. Citaciones para actores y figuración.
– Técnicas de ensayos con personal técnico: evaluación de tiempos y duraciones en la puesta en escena:
. Organización de pruebas y test de cámara para el vestuario, el maquillaje y la caracterización.
– Técnicas de ensayos con personal artístico:
. Técnicas de dirección de actores, figurantes y especialistas.
. Construcción del personaje por el equipo artístico.
. Organización del trabajo de la figuración durante los ensayos.
. Organización del trabajo de especialistas y efectos especiales.
– Técnicas de motivación y gestión de personal.

Direcció del rodatge/gravació d'una obra audiovisual:

– Tècniques d'elaboració de documentació per al rodatge/gravació:

. Adaptació dels documents de planificació de rodatge: guió tècnic i història il·lustrada (*storyboard*).

. Control de pla diari de rodatge/gravació.

. Elaboració dels parts de càmera i altres documents de rodatge/gravació.

– Aplicació de tècniques de realització en el rodatge/gravació:

. Control i realització del pla seqüència, pla màster i plans de cobertura.

. Resolució d'escenes de diàleg.

. Control del rodatge/gravació amb unes quantes càmeres

. Tècniques d'identificació de la claqueta

. Control del manteniment de la continuïtat formal. La continuïtat (*raccord*) i el salt d'eix.

. Tècniques de rodatge/gravació de seqüències d'acció.

– Tècniques de rodatge/gravació amb escenografia virtual i efectes òptics.

– Valoració de la presa i control de so.

– Informe diari de rodatge: modificacions i elaboració de noves ordres de treball.

– Prevenció de riscos professionals i ambientals durant el rodatge.

Organització del material audiovisual registrat en el rodatge/gravació d'un projecte audiovisual:

– Tècniques de preparació de la documentació tècnica per a la fase de muntatge i postproducció:

. Minutats, duració i codis de temps.

. Descripció del pla i contingut sonor.

– Planificació prèvia del muntatge i la postproducció:

. Adaptació de formats per al muntatge.

. Selecció del material per al muntatge d'imatge.

. Selecció del material per al muntatge de so: músiques, efectes de so i altres elements sonors.

. Realització del guió de muntatge.

. Planificació del grafisme i efectes.

– Gestió, control, conservació i arxiu del material audiovisual generat durant el rodatge o gravació:

. Etiquetatge i arxiu del material audiovisual.

. Arxiu i conservació del material audiovisual.

. Generació de còpies de seguretat del material audiovisual.

– Procediments de tancament de la documentació tècnica del rodatge/gravació

Mòdul professional: Planificació de la Realització en Televisió

Codi: 0904

Duració: 160 hores

Continguts:

Definició de les característiques i el format d'un programa de televisió:

– Tipus d'empreses de televisió: plataformes, emissores, productores i empreses de servei

– Titularitat. Àmbit nacional, autonòmic i local. La publicitat en televisió.

– Gèneres televisius i formats: informatius, reportatges, documentals, debats, magazins, retransmissions, musicals i ficció. Característiques de l'audiència i estudis.

– Tècniques de programació en televisió. Graella, estratègies i tècniques.

– Models de realització en televisió: programa en directe, directe diferit, gravació per blocs, retransmissió en directe i retransmissió diferida.

– La il·luminació expressiva en programes de televisió.

– El so expressiu en programes de televisió.

– L'ús dels recursos narratius en la realització en televisió. Condicionants del disseny per a tots.

– El guió de televisió i l'escaleta de programa.

– Metodologia d'anàlisi d'un programa de televisió.

Desenrotllament de l'escaleta de realització del programa de televisió:

Direcció del rodaje/grabación de una obra audiovisual:

– Técnicas de elaboración de documentación para el rodaje/grabación:

. Adaptación de los documentos de planificación de rodaje: guión técnico y *storyboard*.

. Control de plan diario de rodaje/grabación.

. Elaboración de los partes de cámara y otros documentos de rodaje/grabación.

– Aplicación de técnicas de realización en el rodaje/grabación:

. Control y realización del plano secuencia, plano máster y planos de cobertura.

. Resolución de escenas de diálogo.

. Control del rodaje/grabación con varias cámaras.

. Técnicas de identificación de la claqueta.

. Control del mantenimiento de la continuidad formal. El *raccord* y el salto de eje.

. Técnicas de rodaje/grabación de secuencias de acción.

– Técnicas de rodaje/grabación con escenografía virtual y efectos ópticos.

– Valoración de la toma y control de sonido.

– Informe diario de rodaje: modificaciones y elaboración de nuevas órdenes de trabajo.

– Prevención de riesgos profesionales y ambientales durante el rodaje.

Organización del material audiovisual registrado en el rodaje/grabación de un proyecto audiovisual:

– Técnicas de preparación de la documentación técnica para la fase de montaje y postproducción:

. Minutados, duración y códigos de tiempos.

. Descripción del plano y contenido sonoro.

– Planificación previa del montaje y la postproducción:

. Adaptación de formatos para el montaje.

. Selección del material para el montaje de imagen.

. Selección del material para el montaje de sonido: músicas, efectos de sonido y otros elementos sonoros.

. Realización del guión de montaje.

. Planificación del grafismo y efectos.

– Gestión, control, conservación y archivo del material audiovisual generado durante el rodaje o grabación:

. Etiquetado y archivo del material audiovisual.

. Archivo y conservación del material audiovisual.

. Generación de copias de seguridad del material audiovisual.

– Procedimientos de cierre de la documentación técnica del rodaje/grabación.

Módulo profesional: Planificación de la Realización en Televisión

Código: 0904

Duración: 160 horas

Contenidos:

Definición de las características y el formato de un programa de televisión:

– Tipos de empresas de televisión: plataformas, emisoras, productoras y empresas de servicio.

– Titularidad. Ámbito nacional, autonómico y local. La publicidad en televisión.

– Géneros televisivos y formatos: informativos, reportajes, documentales, debates, magazines, retransmisiones, musicales y ficción. Características de la audiencia y estudios.

– Técnicas de programación en televisión. Parrilla, estrategias y técnicas.

– Modelos de realización en televisión: programa en directo, directo diferido, grabación por bloques, retransmisión en directo y retransmisión diferida.

– La iluminación expresiva en programas de televisión.

– El sonido expresivo en programas de televisión.

– El uso de los recursos narrativos en la realización en televisión. Condicionantes del diseño para todos.– El guion de televisión y la escaleta de programa.

– Metodología de análisis de un programa de televisión.

Desarrollo de la escaleta de realización del programa de televisión:

- Desglossaments de guió en projectes de ficció i programes de televisió.
- Coordinació entre els equips de realització i de producció.
- Models de desglossament del guió de realització del programa de televisió. Fulls de desglossament per a localitzacions, decorats, elements escenogràfics, atrezzo, repartiment, figuració, vestuari, caracterització, vehicles, efectes d'il·luminació i so.
- Determinació de les característiques de l'estudi de gravació i de les localitzacions a partir del guió. Factors d'ideïtat de les localitzacions.
- Estructura, ritme i recursos narratius en projectes de ficció i en programes de televisió.
- Tècniques de realització de l'escaleta de programes de televisió. Estructura en blocs o seqüències.
- Determinació de pauses publicitàries o promocionals. Relació d'intervencions, vídeos, línies i duracions.
- Tècniques de redacció del pla de treball.
- Preparació dels materials per a la preproducció d'un programa de televisió:
 - Determinació de necessitats de material audiovisual d'arxiu en programes de televisió.
 - Procediments d'obtenció de materials audiovisuals. Agències de notícies. Fons documentals audiovisuals.
 - Determinació del material de grafisme en programes de televisió.
- Gestió de la realització del grafisme.
- Tipologia i estratègies de rotulació en programes de televisió.
- Sistemes virtuals d'edició i redacció de notícies i documents audiovisuals.
- Gestió de recursos protegits per la propietat intel·lectual. Drets d'autor. Planificació de la realització multicàmera en el control de televisió:
 - Planificació de l'escenografia per a televisió. Tipus d'elements escenogràfics. Plantes de decorat i representacions en alçat i tres dimensions.
 - Escenografia virtual. Incrustació (*chroma key*), escenes virtuals i importació de fitxers
 - La posada en escena en projectes de ficcions i programes de televisió.
- Els eixos i el sentit direccional en la realització multicàmera.
- Planificació del moviment de l'acció en la realització multicàmera: disparaments de càmera i moviments.
- Tècniques d'articulació de l'espai i el temps en la realització de televisió.
- Tècniques d'articulació de la imatge i el so en programes de televisió.
- Ús expressiu del so i la il·luminació en programes de televisió.
- Control de la locució en televisió.
- Control de temps d'emissió, publicitat i autopromoció en la continuïtat de televisió:
 - Tècniques d'elaboració de l'escaleta de continuïtat.
 - Els elements de puntuació en la continuïtat de televisió.
 - Connexions i desconexions territorials.
 - Gestió i documentació de mitjans audiovisuals en la continuïtat de televisió.
 - Operació d'equips de continuïtat de televisió.
 - Operacions de finals d'edició sobre programes i peces que cal emetre.
 - Comunicacions i ordres per a la continuïtat en emissions de televisió. Previsió d'incidentes en la continuïtat de televisió.

Mòdul professional: Processos de Realització en Televisió
Codi: 0905
Duració: 140 hores
Continguts:
Desenrotllament del guió de treball per a la realització:

- Supervisió de la qualitat dels materials audiovisuals provinents de la preproducció.
- Peces de vídeo que cal reproduir en programes de televisió: totals i cues.

- Desgloses de guion en proyectos de ficción y programas de televisión.
- Coordinación entre los equipos de realización y de producción.
- Modelos de desglose del guion de realización del programa de televisión. Hojas de desglose para localizaciones, decorados, elementos escenográficos, atrezzo, reparto, figuración, vestuario, caracterización, vehículos, efectos de iluminación y sonido.
- Determinación de las características del estudio de grabación y de las localizaciones a partir del guion. Factores de idoneidad de las localizaciones.
- Estructura, ritmo y recursos narrativos en proyectos de ficción y en programas de televisión.
- Técnicas de realización de la escaleta de programas de televisión. Estructura en bloques o secuencias.
- Determinación de pausas publicitarias o promocionales. Relación de intervenciones, vídeos, líneas y duraciones.
- Técnicas de redacción del plan de trabajo.
- Preparación de los materiales para la preproducción de un programa de televisión:
 - Determinación de necesidades de material audiovisual de archivo en programas de televisión.
 - Procedimientos de obtención de materiales audiovisuales. Agencias de noticias. Fondos documentales audiovisuales.
 - Determinación del material de grafismo en programas de televisión.
- Gestión de la realización del grafismo.
- Tipología y estrategias de rotulación en programas de televisión.
- Sistemas virtuales de edición y redacción de noticias y documentos audiovisuales.
- Gestión de recursos protegidos por la propiedad intelectual. Derechos de autor. Planificación de la realización multicámara en el control de televisión:
 - Planificación de la escenografía para televisión. Tipos de elementos escenográficos. Plantas de decorado y representaciones en alzado y tres dimensiones.
 - Escenografía virtual. *Chroma key*, escenas virtuales e importación de ficheros
 - La puesta en escena en proyectos de ficciones y programas de televisión.
- Los ejes y el sentido direccional en la realización multicámara.
- Planificación del movimiento de la acción en la realización multicámara: tiros de cámara y movimientos.
- Técnicas de articulación del espacio y el tiempo en la realización de televisión.
- Técnicas de articulación de la imagen y el sonido en programas de televisión.
- Uso expresivo del sonido y la iluminación en programas de televisión.
- Control de la locución en televisión.
- Control de tiempos de emisión, publicidad y autopromoción en la continuidad de televisión:
 - Técnicas de elaboración de la escaleta de continuidad.
 - Los elementos de puntuación en la continuidad de televisión.
 - Conexiones y desconexiones territoriales.
 - Gestión y documentación de medios audiovisuales en la continuidad de televisión.
 - Operación de equipos de continuidad de televisión.
 - Operaciones de finales de edición sobre programas y piezas que hay que emitir.
 - Comunicaciones y órdenes para la continuidad en emisiones de televisión. Previsión de incidentes en la continuidad de televisión.

Módulo profesional: Procesos de realización en televisión
Código: 0905
Duración: 140 horas
Contenidos:
Desarrollo del guion de trabajo para la realización:

- Supervisión de la calidad de los materiales audiovisuales provenientes de la preproducción.
- Piezas de vídeo que hay que reproducir en programas de televisión: totales y colas.

- Dades de minutat segons les distintes tipologies de programes.
- Identificació de passatges, veus i instruments en actuacions musicals.
- Tipus de gravació en la realització de televisió: màster, senyal sense incrustacions i càmeres masteritzades.
- El guió de treball en la realització multicàmeres.
- Control de la reproducció i emissió de peces de vídeo, fonts i actuacions artístiques en programes de televisió:
 - Mètodes d'anticipació de vídeos en l'assistència a la realització en control.
 - Dades de pas a vídeos: peu d'eixida de la intervenció anterior, línia d'entrada, duració, peu d'eixida i cua.
 - Mètodes d'anticipació de passatges, accions, diàlegs, veus i instruments en la realització d'actuacions musicals.
 - Mètodes d'anticipació d'accions i diàlegs en ficcions de televisió.
- Tècniques i estratègies de gravació i reproducció de repeticions en retransmissions esportives.
- Realització de programes de televisió en multicàmera:
 - La coordinació de l'equip humà de programes de televisió.
 - Comunicació i ordres en el control de realització.
 - Dinàmica de la realització televisiva segons gèneres i formats.
 - Funcions expressives de l'enquadrament i els moviments de càmera.
 - Tècniques de composició multicàmera.
 - Tècniques de muntatge en viu en la realització televisiva.
 - Tècniques de direcció d'actors en programes de ficció de televisió.
- Realització de transicions. Usos expressius i narratius.
- Incrustació de senyal: senyals que intervenen en el programa, usos expressius i comunicatius.
 - Gràfics en la realització de televisió: usos expressius, comunicatius i estètics.
 - Dinàmica de l'ús dels elements sonors en la realització de televisió.
- Coordinació de les activitats del plató de televisió:
 - Procediments de coordinació d'activitats dels equips tècnics i artístics en l'estudi de televisió.
 - Tècniques d'ús de les ordres que cal transmetre en programes i emissions de televisió.
 - Procediments de supervisió de posicions i moviments de personal artístic en l'estudi de televisió: intèrprets, presentadors i invitats.
- Procediments de supervisió de posicions de cambra i previsió de maniobrabilitat.
 - Procediments de supervisió de la continuïtat visual en ficcions de televisió: d'intèrprets, vestuari, atrezzo i il·luminació.
 - Coordinació d'efectes especials, efectes d'il·luminació i efectes de so en l'estudi de televisió.
 - Control de mitjans d'exhibició i pantalles en l'estudi de televisió.
- Tècniques de direcció i animació de públic en programes de televisió.
- Mescla de fonts, transicions, incrustacions i efectes:
 - Diagrama de línies d'entrada i eixida del mesclador de vídeo: en relació amb les fonts de senyal i les destinacions de les eixides de previ, programa i auxiliars cap a gravadors, monitoritzat i control de continuïtat.
 - Monitoritzat tècnic de senyals de càmeres per mitjà de monitor de forma d'ona, vectoscopi i rasteritzador.
 - Ajust tècnic de senyals de vídeo de les càmeres per mitjà de les seues unitats de control de càmeres.
 - Ajust expressiu de la imatge: en brillantor, contrast, saturació de color i equilibri cromàtic, segons les intencions expressives.
 - Tècniques de configuració d'entrades i eixides del mesclador de vídeo.
 - Tècniques de mesclat de vídeo: preajust, memorització i execució de transicions. Incrustacions i efectes digitals en el mesclador de vídeo.
- Dinàmica i condicionants de la selecció de fonts de vídeo en la realització de televisió.

- Datos de minutado según las distintas tipologías de programas.
- Identificación de pasajes, voces e instrumentos en actuaciones musicales.
- Tipos de grabación en la realización de televisión: máster, señal sin incrustaciones y cámaras masterizadas.
- El guion de trabajo en la realización multicámara.
- Control de la reproducción y emisión de piezas de vídeo, fuentes y actuaciones artísticas en programas de televisión:
 - Métodos de anticipación de vídeos en la asistencia a la realización en control.
 - Datos de paso a vídeos: pie de salida de la intervención anterior, línea de entrada, duración, pie de salida y coleo.
 - Métodos de anticipación de pasajes, acciones, diálogos, voces e instrumentos en la realización de actuaciones musicales.
 - Métodos de anticipación de acciones y diálogos en ficciones de televisión.
- Técnicas y estrategias de grabación y reproducción de repeticiones en retransmisiones deportivas.
- Realización de programas de televisión en multicámara:
 - La coordinación del equipo humano de programas de televisión.
 - Comunicación y órdenes en el control de realización.
 - Dinámica de la realización televisiva según géneros y formatos.
 - Funciones expresivas del encuadre y los movimientos de cámara.
 - Técnicas de composición multicámara.
 - Técnicas de montaje en vivo en la realización televisiva.
 - Técnicas de dirección de actores en programas de ficción de televisión.
- Realización de transiciones. Usos expresivos y narrativos.
- Incrustación de la señal: señales que interviene en el programa, usos expresivos y comunicativos.
 - Gráficos en la realización de televisión: usos expresivos, comunicativos y estéticos.
 - Dinámica del uso de los elementos sonoros en la realización de televisión.
- Coordinación de las actividades del plató de televisión:
 - Procedimientos de coordinación de actividades de los equipos técnicos y artísticos en el estudio de televisión.
 - Técnicas de uso de las órdenes que hay que transmitir en programas y emisiones de televisión.
 - Procedimientos de supervisión de posiciones y movimientos de personal artístico en el estudio de televisión: intérpretes, presentadores e invitados.
- Procedimientos de supervisión de posiciones de cámara y previsión de maniobrabilidad.
 - Procedimientos de supervisión de la continuidad visual en ficciones de televisión: de intérpretes, vestuario, atrezzo e iluminación.
 - Coordinación de efectos especiales, efectos de iluminación y efectos de sonido en el estudio de televisión.
 - Control de medios de exhibición y pantallas en el estudio de televisión.
- Técnicas de dirección y animación de público en programas de televisión.
- Mezcla de fuentes, transiciones, incrustaciones y efectos:
 - Diagrama de líneas de entrada y salida del mezclador de vídeo: en relación con las fuentes de señal y los destinos de las salidas de previo, programa y auxiliares hacia grabadores, monitorizado y control de continuidad.
 - Monitorizado técnico de las señales de cámaras mediante monitor de forma de onda, vectorscopio y rasterizador.
 - Ajuste técnico de señales de vídeo de las cámaras mediante sus unidades de control de cámaras.
 - Ajuste expresivo de la imagen: en brillo, contraste, saturación de color y equilibrio cromático, según las intenciones expresivas.
 - Técnicas de configuración de entradas y salidas del mezclador de vídeo.
 - Técnicas de mezclado de vídeo: Preajuste, memorización y ejecución de transiciones. Incrustaciones y efectos digitales en el mezclador de vídeo.
 - Dinámica y condicionantes de la selección de fuentes de vídeo en la realización de televisión.

– Gestió, ajustos previs i llançament de rètols en la realització de televisió.

Realització d'operacions tècniques auxiliars de suport a la realització:

– Configuració i ajust de magnetoscopis, controls remots, discos durs i sistemes servidors de vídeo per al control de realització.

– Busca i llançament de peces de vídeo en magnetoscopis i sistemes de reproducció de vídeo.

– Sistemes i operacions de gravació de senyals de programa i auxiliars: en magnetoscopis, discos durs i sistemes servidors de vídeo.

– Tècniques d'operació de discos durs i sistemes servidors de vídeo per a la gravació i reproducció de repeticions en retransmissions esportives.

– Monitoritzat en sistemes multipantalla del control de realització. Assignació de rètols i pilots (*tallies*) als senyals monitoritzats.

– Seleccions d'entrades i destinacions de senyals de vídeo i àudio en les matrius de commutació i preseleccions del control de realització.

– Tècniques d'operació de tituladores i aplicacions de retolació en el control de realització.

Mòdul professional: Planificació del Muntatge i Postproducció d'Audiovisuals

Codi: 0906

Duració: 160 hores

Continguts:

Avaluació de les característiques comunicatives, expressives i tècniques del projecte de muntatge:

– El muntatge:

. Tractament del temps, l'espai i la idea o contingut en el muntatge.

. La banda sonora en el muntatge.

. Manteniment de la continuïtat en el muntatge.

. Ritme intern i extern en el muntatge.

– Aplicació de tècniques de muntatge:

. Seqüències de muntatge.

. Muntatge d'escenes de diàleg.

. Muntatge d'escenes d'acció.

. Muntatge de documentals.

. Articulació del suspens.

. Tècniques de fragmentació extrema i ruptura de normes.

. Ús expressiu del *jump cut*.

– Documentació tècnica d'un projecte audiovisual en la fase de muntatge:

. Tipologia de documents: guió i documents auxiliars.

. Estructura, codis i simbologia utilitzada.

– Efectes tècnics de muntatge i la seua implicació en la fase de rodatge.

Planificació del procés de muntatge i postproducció d'un projecte audiovisual:

– Característiques de les empreses de muntatge i postproducció: tipologia, estructures organitzatives i criteris de selecció.

– Característiques de les sales de muntatge i postproducció per a cine, vídeo i TV:

. Tipologia, models i criteris de selecció.

. Equipament.

– Fases i funcions professionals implicades en el muntatge i postproducció d'audiovisuals.

– Tècniques de planificació de processos de muntatge i postproducció: diagrames de temps i activitats.

– Plataformes i sistemes d'edició i postproducció d'imatge i so: tipologia i criteris d'elecció.

– Característiques tècniques dels formats de vídeo, cine, fotografia i so en relació amb el muntatge i la postproducció d'audiovisuals.

– Tècniques de digitalització d'imatge i so i la relació amb el muntatge i la postproducció:

. La imatge digital.

. Resolució de la imatge.

. Formats de vídeo.

– Gestión, ajustes previos y lanzamiento de rótulos en la realización de televisión.

Realización de operaciones técnicas auxiliares de apoyo a la realización:

– Configuración y ajuste de magnetoscopios, controles remotos, discos duros y sistemas servidores de vídeo para el control de realización.

– Búsqueda y lanzamiento de piezas de vídeo en magnetoscopios y sistemas de reproducción de vídeo.

– Sistemas y operaciones de grabación de señales de programa y auxiliares: en magnetoscopios, discos duros y sistemas servidores de vídeo.

– Técnicas de operación de discos duros y sistemas servidores de vídeo para la grabación y reproducción de repeticiones en retransmisiones deportivas.

– Monitorizado en sistemas multipantalla del control de realización. Asignación de rótulos y tallies a las señales monitorizadas.

– Selecciones de entradas y destinos de las señales de vídeo y audio en las matrices de conmutación y preselecciones del control de realización.

– Técnicas de operación de tituladoras y aplicaciones de rotulación en el control de realización.

Módulo profesional: Planificación del Montaje y Postproducción de Audiovisuals

Código: 0906

Duración: 160 horas

Contenidos:

Evaluación de las características comunicativas, expresivas y técnicas del proyecto de montaje:

– El montaje:

. Tratamiento del tiempo, el espacio y la idea o contenido en el montaje.

. La banda sonora en el montaje.

. Mantenimiento de la continuidad en el montaje.

. Ritmo interno y externo en el montaje.

– Aplicación de técnicas de montaje:

. Secuencias de montaje.

. Montaje de escenas de diálogo.

. Montaje de escenas de acción.

. Montaje de documentales.

. Articulación del suspense.

. Técnicas de fragmentación extrema y ruptura de normas.

. Uso expresivo del *jump cut*.

– Documentación técnica de un proyecto audiovisual en la fase de montaje:

. Tipología de documentos: guion y documentos auxiliares.

. Estructura, códigos y simbología utilizada.

– Efectos técnicos de montaje y su implicación en la fase de rodaje.

Planificación del proceso de montaje y postproducción de un proyecto audiovisual:

– Características de las empresas de montaje y postproducción: tipología, estructures organizativas y criterios de selección.

– Características de las salas de montaje y postproducción para cine, vídeo y TV:

. Tipología, modelos y criterios de selección.

. Equipamiento.

– Fases y funciones profesionales implicadas en el montaje y postproducción de audiovisuales.

– Técnicas de planificación de procesos de montaje y postproducción: diagramas de tiempos y actividades.

– Plataformas y sistemas de edición y postproducción de imagen y sonido: tipología y criterios de elección.

– Características técnicas de los formatos de vídeo, cine, fotografía y sonido en relación con el montaje y la postproducción de audiovisuales.

– Técnicas de digitalización de imagen y sonido y su relación con el montaje y la postproducción:

. La imagen digital.

. Resolución de la imagen.

. Formatos de vídeo.

- . Compressió de vídeo i còdecs.
- Tècniques de multigeneració d'imatge i so.
- Transferència d'arxius mèdia entre diferents aplicacions: formats OMF i MXF.

Introducció dels mitjans en el sistema d'edició:

- Tècniques d'identificació externa dels suports físics: sistemes d'identificació de suports de mitjans.

- Tècniques de minutat del material de rodatge i captació.
- Tècniques de realització de compactats dels suports físics dels mitjans:

- . Còpies de visionat amb codis de temps en pantalla.
- . Duplicats.
- . Conversions de formats dels suports físics. Ferramentes, aplicacions i tècniques.

- Gestió del codi de temps en materials de vídeo/àudio:
- . Tècniques d'inserció, sincronització i gestió de discontinuïtats i interrupcions de codi de temps.

- . Control del pietatge original en telecines.
- Procediments d'avaluació de la qualitat tècnica de les seqüències d'imatges, àudio i material gràfic.

- . Control del senyal de vídeo. Oscil·loscopi i vectoscopi.
- . Control del senyal d'àudio. Vúmetre i picòmetre.
- . Calibrat de monitors.
- Configuració, connexió i operació de sistemes d'edició lineal i no lineal.

- Configuració, connexió i operació de sistemes d'edició electrònica.

- Captura i ingesta de mitjans a un sistema d'edició des de fonts analògiques i digitals:

- . Configuració de fonts de vídeo.
- . Modes i processos de captura.
- . Transferència i ingesta de mitjans a partir de targetes o discos.

Importació d'arxius.

- Tècniques de correcció de defectes i incidències de materials contenidors de mitjans.

Generació d'efectes, tractament d'imatges, so, grafisme i preparació de mitjans:

- Plataformes i ferramentes de programari per a la creació d'efectes especials, grafisme i retolació:

- . Catàleg d'aplicacions i ferramentes addicionals de programari.
- . Configuració i requisits del sistema per a aplicacions específiques d'edició d'efectes especials, fotografia, grafisme i retolació.

- Processos de generació de pautes i models d'efectes d'imatge, so, grafisme i retolació.

- Tècniques d'edició i tractament d'imatge fotogràfica per a projectes de muntatge audiovisual:

- . Preparació i configuració de la imatge fotogràfica per a projectes audiovisuals.

- . Tractament i edició d'imatge fixa per al muntatge audiovisual.
- Tècniques de creació d'efectes especials en postproducció:

- . Tipologia d'efectes.
- . Tècnica i aplicació d'efectes especials per a projectes audiovisuals.

- Tècniques de creació de grafisme i il·lustració en postproducció:
- . Preparació i configuració de gràfics per a projectes audiovisuals.

- . Tractament i edició d'imatge vectorial per al muntatge audiovisual.

- Protocols d'intercanvi entre plataformes:

- . Arxius d'intercanvi.
- . Documents d'intercanvi: parts de treball, informes tècnics.
- Ordenació dels materials d'imatge, so i infogràfics:

- Procediments d'organització dels materials del projecte d'edició per mitjà d'aplicacions informàtiques:

- . Tècniques de disseny de l'organització del projecte.
- . Criteris d'agrupament de materials.

- Procediments de gestió d'arxius de mitjans:
- . Identificació, marcat i etiquetatge de preses vàlides.

- . Organització de clips.
- Procediments de classificació de materials per a l'elaboració d'efectes.

- . Compresión de vídeo y còdecs.
- Técnicas de multigeneración de imagen y sonido.
- Transferencia de archivos media entre diferentes aplicaciones: formatos OMF y MXF.

Introducción de los medios en el sistema de edición:

- Técnicas de identificación externa de los soportes físicos: sistemas de identificación de soportes de medios.

- Técnicas de minutado del material de rodaje y captación.
- Técnicas de realización de compactados de los soportes físicos de los medios:

- . Copias de visionado con códigos de tiempo en pantalla.
- . Duplicados.
- . Conversiones de formatos de los soportes físicos. Herramientas, aplicaciones y técnicas.

- Gestión del código de tiempo en materiales de vídeo/áudio:
- . Técnicas de inserción, sincronización y gestión de discontinuidades e interrupciones de código de tiempo.

- . Control del pietaje original en telecinados.
- Procedimientos de evaluación de la calidad técnica de las secuencias de imágenes, audio y material gráfico.

- . Control de la señal de vídeo. Osciloscopio y Vestorscopio.
- . Control de la señal de audio. Vúmetro y picómetro.
- . Calibrado de monitores.
- Configuración, conexionado y operación de sistemas de edición lineal y no lineal.

- Configuración, conexionado y operación de sistemas de edición electrónica.

- Captura e ingesta de medios a un sistema de edición desde fuentes analógicas y digitales:

- . Configuración de fuentes de vídeo.
- . Modos y procesos de captura.
- . Transferencia e ingesta de medios a partir de tarjetas o discos.

Importación de archivos.

- Técnicas de corrección de defectos e incidencias de materiales contenedores de medios.

Generación de efectos, tratamiento de imágenes, sonido, grafismo y preparación de medios:

- Plataformas y herramientas de *software* para la creación de efectos especiales, grafismo y retulación:

- . Catálogo de aplicaciones y herramientas adicionales de *software*.
- . Configuración y requisitos del sistema para aplicaciones específicas de edición de efectos especiales, fotografía, grafismo y retulación.

- Procesos de generación de pautas y modelos de efectos de imagen, sonido, grafismo y retulación.

- Técnicas de edición y tratamiento de imagen fotográfica para proyectos de montaje audiovisual:

- . Preparación y configuración de la imagen fotográfica para proyectos audiovisuales.

- . Tratamiento y edición de imagen fija para el montaje audiovisual.
- Técnicas de creación de efectos especiales en postproducción:

- . Tipología de efectos.
- . Técnica y aplicación de efectos especiales para proyectos audiovisuales.

- Técnicas de creación de grafismo e ilustración en postproducción:
- . Preparación y configuración de gràfics para proyectos audiovisuales.

- . Tratamiento y edición de imagen vectorial para el montaje audiovisual.

- Protocolos de intercambio entre plataformas:

- . Archivos de intercambio.
- . Documentos de intercambio: partes de trabajo, informes técnicos.
- Ordenación de los materiales de imagen, sonido e infogràfics:

- Procedimientos de organización de los materiales del proyecto de edición mediante aplicaciones informáticas:

- . Técnicas de diseño de la organización del proyecto.
- . Criterios de agrupamiento de materiales.

- Procedimientos de gestión de archivos de medios:
- . Identificación, marcado y etiquetado de tomas válidas.

- . Organización de clips.
- Procedimientos de clasificación de materiales para la elaboración de efectos.

- Procediments de classificació i organització de materials sobrants i descartes.
- Procediments de sincronització de bruts procedents de diferents fonts a partir d'un registre simultani.
- Tècniques de preparació de distribució preses (*takes*) per al doblatge d'àudio prèviament al muntatge.

Mòdul professional: Realització del Muntatge i Postproducció d'Audiovisuals

Codi: 0907

Duració: 120 hores

Continguts:

Configuració i manteniment de l'equipament d'edició i postproducció:

– Procediments de configuració i optimització de les sales d'edició/postproducció:

- . Definició i supervisió de l'equipament tècnic de la sala.
- . Selecció dels dispositius de registre i reproducció de vídeo.
- . Determinació del flux de treball.

– Procediments de configuració i optimització de sales de presa i postproducció d'àudio per a cine, vídeo i televisió:

- . Encaminament de senyals en l'equip d'edició.
- . Tècniques d'operació de la taula de so analògica i digital.
- . Selecció dels dispositius de captació.

– Manteniment d'equips de muntatge i postproducció:

. Fallades i avaries en els equips: mètodes de detecció i accions correctives.

. Operacions de manteniment preventiu.

Realització del muntatge i postproducció de productes audiovisuals:

– Operació de sistemes de muntatge audiovisual:

- . Edició no lineal.
- . Edició virtual amb dispositius de gravació i reproducció simultània en suports d'emmagatzematge d'accés aleatori.

. Edició fora de línia (*off line*). L'EDL.

– El procés de muntatge:

- . Recopilació de mitjans.
- . Identificació, selecció i ordenació de materials.
- . Homogeneïtzació de formats i relació d'aspecte.
- . Muntatge en la línia de temps.
- . Construcció de la banda sonora.
- . Sincronització de vídeo i àudio.
- . Opcions d'eixida per al muntatge finalitzat.

– Aplicació de les teories i tècniques del muntatge audiovisual en la resolució de programes.

– Procediments d'avaluació del muntatge.

Generació i introducció d'efectes d'imatge en el procés de muntatge i postproducció:

– Dispositius per a la generació d'efectes vídeo:

- . Programació d'efectes.
- . Memòria d'ajustos i paràmetres.

– Sistemes i plataformes de postproducció d'imatge:

- . Ferramentes de composició.
- . Ferramentes de retoc.
- . Ferramentes de correcció de color.

– Tècniques i procediments de composició multicapa:

- . Organització del projecte i flux de treball.
- . Gestió de capes.
- . Creació de màscares.

. Animació. Interpolació. Trajectòries.

– Procediments d'aplicació d'efectes:

- . Efectes de claus (*key*). Superposició i incrustació.
- . Correcció de color i efectes d'imatge.
- . Retoc d'imatge en vídeo.

. Efectes de moviment.

. Efectes de seguiment.

. Planificació de la gravació per a efectes de seguiment.

– Tècniques de creació de gràfics i rotulació:

- . Ferramentes de rotulació.
- . Composició de gràfics i titulació.
- . Tècniques de disseny gràfic.

– Procedimientos de clasificación y organización de materiales sobrantes y descartes.

– Procedimientos de sincronización de brutos procedentes de diferentes fuentes a partir de un registro simultáneo.

– Técnicas de preparación de takes para el doblaje de audio previos al montaje.

Módulo profesional: Realización del Montaje y Postproducción de Audiovisuales

Código: 0907

Duración: 120 horas

Contenidos:

Configuración y mantenimiento del equipamiento de edición y postproducción:

– Procedimientos de configuración y optimización de las salas de edición/postproducción:

- . Definición y supervisión del equipamiento técnico de la sala.
- . Selección de los dispositivos de registro y reproducción de vídeo.
- . Determinación del flujo de trabajo.

– Procedimientos de configuración y optimización de salas de toma y postproducción de audio para cine, vídeo y televisión:

- . Enrutamiento de señales en el equipo de edición.
- . Técnicas de operación de la mesa de sonido analógica y digital.
- . Selección de los dispositivos de captación.

– Mantenimiento de equipos de montaje y postproducción:

. Fallos y averías en los equipos: métodos de detección y acciones correctivas.

. Operaciones de mantenimiento preventivo.

Realización del montaje y postproducción de productos audiovisuales:

– Operación de sistemas de montaje audiovisual:

- . Edición no lineal.
- . Edición virtual con dispositivos de grabación y reproducción simultánea en soportes de almacenamiento de acceso aleatorio.

. Edición *offline*. La EDL.

– El proceso de montaje:

- . Recopilación de medios.
- . Identificación, selección y ordenación de materiales.
- . Homogeneización de formatos y relación de aspecto.
- . Montaje en la línea de tiempo.
- . Construcción de la banda sonora.
- . Sincronización de vídeo y audio.
- . Opciones de salida para el montaje finalizado.

– Aplicación de las teorías y técnicas del montaje audiovisual en la resolución de programas.

– Procedimientos de evaluación del montaje.

Generación e introducción de efectos de imagen en el proceso de montaje y postproducción:

– Dispositivos para la generación de efectos vídeo:

- . Programación de efectos.
- . Memoria de ajustes y parámetros.

– Sistemas y plataformas de postproducción de imagen:

- . Herramientas de composición.
- . Herramientas de retoque.
- . Herramientas de corrección de color.

– Técnicas y procedimientos de composición multicapa:

- . Organización del proyecto y flujo de trabajo.
- . Gestión de capas.
- . Creación de máscaras.

. Animación. Interpolación. Trayectorias.

– Procedimientos de aplicación de efectos:

- . Efectos de *key*. Superposición e incrustación.
- . Corrección de color y efectos de imagen.
- . Retoque de imagen en vídeo.

. Efectos de movimiento.

. Efectos de seguimiento.

. Planificación de la grabación para efectos de seguimiento.

– Técnicas de creación de gràfics y rotulación:

- . Herramientas de rotulación.
- . Composición de gràfics y titulación.
- . Técnicas de diseño gráfico.

– Documentació d'aplicació a les operacions de muntatge i postproducció.

Preparació dels materials destinats a l'intercanvi amb altres plataformes i empreses externes:

– Catàlegs de servicis de les empreses de servicis a la postproducció.

– Servicis de laboratori cinematogràfic:

. Posada a la disposició del laboratori dels mitjans.

. Productes d'entrada i eixida.

– Documents d'intercanvi:

. Ordes de treball.

. Documents d'especificacions tècniques.

– Sistemes i protocols d'intercanvi de material:

. Documents gràfics i infografia.

. Animacions 2D i 3D.

. Intercanvis de materials fotosensibles.

. Intercanvis internacionals: àudio, subtítols i retolacions.

– Tècniques de classificació, identificació i emmagatzematge de mitjans:

. Servicis de documentació audiovisual.

. Sistemes d'arxiu.

. Descriptors per a identificació de mitjans.

– Suports i formats d'intercanvi entre plataformes.

– Suports i formats d'intercanvi per a postproducció de so.

Processos d'acabat en la postproducció del producte audiovisual:

– Processos finals de muntatge i sonorització.

– Tècniques, procediments i fluxos de treball en l'acabat del producte: estabilització d'imatges, etalonatge i correcció de color i sistemes de monitorització.

– Tècniques i fluxos de treball en l'edició fora de línia (*off line*): conformat i tallat de negatiu.

– Control de qualitat del producte:

. Distribució de pistes sonores en els suports videogràfics i cinematogràfics.

. La banda internacional.

. Manteniment de l'estàndard de qualitat.

. Normes PPD (preparat per a difusió o emissió).

. Normatives tècniques aplicades a la imatge i el so.

– Balanç final tècnic de la postproducció: criteris de valoració.

– El control de qualitat en el muntatge, edició i postproducció:

. Protecció, classificació i documentació del producte generat.

. Sistemes i protocols d'intercanvi de material.

. Tècniques de classificació dels materials.

– Sistemes d'arxiu i documentació.

Adequació de les característiques del màster als diferents formats i tecnologies utilitzades:

– Condicionaments tècnics de les distintes finestres d'exploració de productes audiovisuals.

– Difusió de productes audiovisuals a través d'operadors de televisió.

– La distribució comercial: descàrrega de continguts i còpies amb suport físic.

– Formats per a projecció en sales cinematogràfiques:

. Projecció de continguts en línia (*on line*).

. Sistemes de so per a exhibició.

. Ubicació de les pistes de so en la còpia estàndard.

– Procés d'obtenció del màster i còpies d'exploració:

. Per a exhibició cinematogràfica.

. Per a emissió televisiva.

. Per a distribució en suports òptics (DVD i Blu-ray).

. Per a sistemes de distribució en línia (*on line*).

– Sistemes d'autoria DVD i Blu-ray:

. Disseny d'autories.

. Generació de còpies de visionat.

– Sistemes de protecció anticòpia.

– Generació de còpies de seguretat i duplicació de vídeo.

– Presentació del producte.

– Classificació i arxiu de mitjans, documents i dades generats en el procés de muntatge/postproducció.

– Documentación de aplicación a las operaciones de montaje y postproducción.

Preparación de los materiales destinados al intercambio con otras plataformas y empresas externas:

– Catálogos de servicios de las empresas de servicios a la postproducción.

– Servicios de laboratorio cinematográfico:

. Puesta a disposición del laboratorio de los medios.

. Productos de entrada y salida.

– Documentos de intercambio:

. Órdenes de trabajo.

. Documentos de especificaciones técnicas.

– Sistemas y protocolos de intercambio de material:

. Documentos gráficos e infografía.

. Animaciones 2D y 3D.

. Intercambios de materiales fotosensibles.

. Intercambios internacionales: audio, subtítulos y rotulaciones.

– Técnicas de clasificación, identificación y almacenamiento de medios:

. Servicios de documentación audiovisual.

. Sistemas de archivo.

. Descriptores para identificación de medios.

– Soportes y formatos de intercambio entre plataformas.

– Soportes y formatos de intercambio para postproducción de sonido.

Procesos de acabado en la postproducción del producto audiovisual:

– Procesos finales de montaje y sonorización.

– Técnicas, procedimientos y flujos de trabajo en el acabado del producto: estabilización de imágenes, etalonaje y corrección de color y sistemas de monitorización.

– Técnicas y flujos de trabajo en la edición *offline*: conformado y cortado de negativo.

– Control de calidad del producto:

. Distribución de pistas sonoras en los soportes videogràfics i cinematogràfics.

. La banda internacional.

. Mantenimiento del estándar de calidad.

. Normas PPD (Preparado para difusión o emisión).

. Normativas técnicas aplicadas a la imagen y el sonido.

– Balance final técnico de la postproducción: criterios de valoración.

– El control de calidad en el montaje, edición y postproducción:

. Protección, clasificación y documentación del producto generado.

. Sistemas y protocolos de intercambio de material.

. Técnicas de clasificación de los materiales.

– Sistemas de archivo y documentación.

Adecuación de las características del máster a los distintos formatos y tecnologías empleadas:

– Condicionamientos técnicos de las distintas ventanas de explotación de productos audiovisuales.

– Difusión de productos audiovisuales a través de operadores de televisión.

– La distribución comercial: descarga de contenidos y copias con soporte físico.

– Formatos para proyección en salas cinematográficas:

. Proyección de contenidos *online*.

. Sistemas de sonido para exhibición.

. Ubicación de las pistas de sonido en la copia estándar.

– Proceso de obtención del máster y copias de explotación:

. Para exhibición cinematográfica.

. Para emisión televisiva.

. Para distribución en soportes ópticos (DVD y *blu-ray*).

. Para sistemas de distribución *online*.

– Sistemas de autoría DVD y *blu-ray*:

. Diseño de autorías.

. Generación de copias de visionado.

– Sistemas de protección anticopia.

– Generación de copias de seguridad y duplicación de vídeo.

– Presentación del producto.

– Clasificación y archivo de medios, documentos y datos generados en el proceso de montaje/postproducción.

Mòdul professional: Planificació de la Regidoria d'Espectacles i Esdeveniments

Codi: 0908

Duració: 128 hores

Continguts:

Avaluació de les característiques dramàtiques, narratives i funcionals d'un projecte escènic:

– Característiques dels espectacles en viu i esdeveniments. Tipologia i elements diferencials i específics:

. Característiques tècniques d'espectacles: teatre, dansa, òpera, circ, pantomima, màgia i *performance*.

. Característiques tècniques de produccions musicals: concerts.

. Característiques tècniques d'esdeveniments: passes de moda, presentacions, mitings, convencions i espectacles esportius, entre altres.

– Gèneres dramàtics i els seus elements diferencials: tragèdia, drama i comèdia, entre altres; i la seua evolució.

– Elements de l'estructura dramàtica en les arts escèniques: tema, argument, personatges, acció dramàtica, espai i temps.

– L'estructura i el discurs narratiu aplicat a les arts escèniques: metodologia d'anàlisi de l'estructura dramàtica i de l'estructura narrativa del text en projectes d'espectacles i esdeveniments.

– Característiques dels guions, escaletes, llibrets i partitures d'ús en espectacles i esdeveniments.

– Tècniques d'elaboració de guions per a espectacles i esdeveniments. Guions artístics i tècnics.

– Evolució tècnica de les escoles i moviments artístics dels espectacles en viu i esdeveniments.

Avaluació de les característiques de la posada en escena d'un espectacle o esdeveniment:

– L'arquitectura teatral. Estructura d'un teatre a la italiana. Evolució funcional dels edificis contenidors d'espectacles i esdeveniments. Xarxa d'espais escènics autònoms i locals: espais polivalents.

– Evolució tècnica dels espais escènics per a la representació d'espectacles en viu i esdeveniments, en relació amb la posada en escena.

– Direcció i posada en escena teatral: procediments tècnics.

– Funcions dels codis interpretatius en els espectacles.

– Evolució de les escoles i les tècniques interpretatives per als espectacles.

– Funcions de l'escenografia i l'attrezzo en l'espectacle. El disseny espacial. Vestuari, maquillatge caracterització, perruqueria i altres elements estilístics.

– Valor funcional i expressiu de la il·luminació en espectacles en viu i esdeveniments.

– Funcions de la música i els efectes de so en les arts escèniques.

– L'aplicació i les funcions de l'audiovisual en les arts escèniques.

– Aplicació de la legislació vigent en matèria d'accessibilitat universal i disseny per a tots en la posada en escena d'un espectacle en viu o esdeveniment.

– Aplicacions informàtiques en el disseny i avaluació de la posada en escena.

Elaboració de la documentació tècnica, artística i organitzativa d'un projecte d'espectacle o esdeveniment:

– Les clàusules addicionals del contracte (*rider*) tècnic.

– Estructura organitzativa de les empreses de producció d'espectacles.

– El procés de desenvolupament d'un espectacle d'arts escèniques, representacions musicals, esdeveniments i altres:

. La preproducció, la producció, l'estrena, l'exhibició o la gira.

. Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments. Estratègies de producció.

– Funcions i tasques dels col·lectius artístics i tècnics:

. Equip de direcció, producció i tècnic.

. L'elenc.

. Les funcions del regidor.

– Tècniques per a la realització del desglossament de recursos i l'elaboració de llistes tècniques:

. Desglossament de recursos tècnics, materials i logístics.

. Desglossament del personal artístic.

. Desglossament del personal tècnic.

– Tècniques de control de la implantació de l'escenografia.

Módulo profesional: Planificación de la Regiduría de Espectáculos y Eventos

Código: 0908

Duración: 128 horas

Contenidos:

Evaluación de las características dramáticas, narrativas y funcionales de un proyecto escénico:

– Características de los espectáculos en vivo y eventos. Tipología y elementos diferenciales y específicos:

. Características técnicas de espectáculos: teatro, danza, ópera, circo, pantomima, magia y *performance*.

. Características técnicas de producciones musicales: conciertos.

. Características técnicas de eventos: pases de moda, presentaciones, mítines, convenciones y espectáculos deportivos, entre otros.

– Géneros dramáticos y sus elementos diferenciales: tragedia, drama y comedia, entre otros; y su evolución.

– Elementos de la estructura dramática en las artes escénicas: tema, argumento, personajes, acción dramática, espacio y tiempo.

– La estructura y el discurso narrativo aplicado a las artes escénicas: Metodología de análisis de la estructura dramática y de la estructura narrativa del texto en proyectos de espectáculos y eventos.

– Características de los guiones, escaletas, libretos y partituras de uso en espectáculos y eventos.

– Técnicas de elaboración de guiones para espectáculos y eventos. Guiones artísticos y técnicos.

– Evolución técnica de las escuelas y movimientos artísticos de los espectáculos en vivo y eventos.

Evaluación de las características de la puesta en escena de un espectáculo o evento:

– La arquitectura teatral. Estructura de un teatro a la italiana. Evolución funcional de los edificios contenedores de espectáculos y eventos. Red de espacios escénicos autònoms i locals: espacios polivalentes.

– Evolución técnica de los espacios escénicos para la representación de espectáculos en vivo y eventos, en su relación con la puesta en escena.

– Dirección y puesta en escena teatral: procedimientos técnicos.

– Funciones de los códigos interpretativos en los espectáculos.

– Evolución de las escuelas y las técnicas interpretativas para los espectáculos.

– Funciones de la escenografía y la utilería en el espectáculo. El diseño espacial. Vestuario, maquillaje caracterización, peluquería y otros elementos estilísticos.

– Valor funcional y expresivo de la iluminación en espectáculos en vivo y eventos.

– Funciones de la música y los efectos sonoros en las artes escénicas.

– La aplicación y funciones del audiovisual en las artes escénicas.

– Aplicación de la legislación vigente en materia de accesibilidad universal y diseño para todos en la puesta en escena de un espectáculo en vivo o evento.

– Aplicaciones informáticas en el diseño y evaluación de la puesta en escena.

Elaboración de la documentación técnica, artística y organizativa de un proyecto de espectáculo o evento:

– El *Rider* técnico.

– Estructura organizativa de las empresas de producción de espectáculos.

– El proceso de desarrollo de un espectáculo de artes escénicas, representaciones musicales, eventos y otros:

. La preproducción, la producción, el estreno, la exhibición o gira.

. Gestión de proyectos de espectáculos y eventos. Estratègies de producció.

– Funciones y tareas de los colectivos artísticos y técnicos:

. Equipo de dirección, producción y técnico.

. El elenco.

. Las funciones del regidor.

– Técnicas para la realización del desglose de recursos y la elaboración de listados técnicos:

. Desglose de recursos técnicos, materiales y logísticos.

. Desglose del personal artístico.

. Desglose del personal técnico.

– Técnicas de control de la implantación de la escenografía.

- Construcció del llibre de regidoria:
 - . Orde d'escenes, duració i descansos.
 - . Canvis plantejats per a l'escenografia, attrezzo i vestuari.
 - . Entrades i eixides dels personatges. Moviment i relacions.
 - . Efectes d'il·luminació, so i audiovisuals previstos. Efectes especials.
- . Seqüència d'accions necessàries per a facilitar el procés de treball.

Planificació d'assajos d'un projecte d'espectacle o esdeveniment:

- Procés dels assajos:
 - . Lectures de text. Italianas.
 - . Assajos d'escena.
 - . Assajos tècnics.
 - . Assajos generals.
- Tècniques i mètodes per a la planificació:
 - . Seqüència de tasques i activitats.
 - . Mètodes d'elaboració dels diagrames d'activitats de PERT i GANTT.
- . Planificació d'espais i servicis per a la representació en espais no preparats.

- . Confecció del llistó de l'horari. Les convocatòries.
- . Les reglamentacions i legislacions laborals d'espectacles.
- . Convenis col·lectius de l'espectacle.
- L'habilitació dels espais d'assaig i representació:
 - . Condicionament dels espais.
 - . Distribució funcional dels espais.
 - . Distribució dels actors en els camerinos.
 - . La col·locació del vestuari i l'attrezzo.
 - . Normatives de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - . Salubritat i higiene dels espais.

Valoració de l'adaptació d'un projecte d'espectacle o esdeveniment a nous espais de representació:

- Adaptació del guió o llibre de regidoria a nous espais de representació.
 - Processos d'adaptació d'un espectacle en viu o esdeveniment a nous espais:
 - . Organització pròpia del local.
 - . L'ús de la zona d'artistes (*back stage*).
 - . Funcions del regidor de parets.
 - . Documentació sobre els canvis i adaptacions.
 - Arquitectures lleugeres utilitzades per a les activitats en espais no preparats:
 - . *Trusses*.
 - . Escenaris modulars.
 - . Bastimentades.
 - Tècniques d'emmagatzematge, embalatge i conservació.
 - Logística d'equips i transport.

Mòdul professional: Processos de Regidoria d'Espectacles i Esdeveniments

Codi: 0909

Duració: 120 hores

Continguts:

Preparació dels elements tècnics, materials i humans:

- Coordinació de regidoria amb la direcció tècnica i artística.
 - Tècniques de realització de la passada tècnica en els assajos.
 - Sistemes de control d'horaris en els assajos.
 - Control de canvis tècnics i escenogràfics.
 - Documentació d'assajos: memòria dels assajos, actualització del llibre de regidoria i realització del guió de regidoria.
 - Coordinació amb col·lectius tècnics i artístics.
 - Avaluació de riscos durant els assajos.
 - Tècniques de resolució d'incidències en els assajos.
 - La coordinació d'activitats de prevenció.
- Disseny dels procediments de direcció dels processos de treball dels equips dels equips tècnics i artístics d'un espectacle o esdeveniment:

- Tècniques i estils de direcció. Lideratge i tècniques de motivació en espectacles i esdeveniments.
- La resolució de conflictes interpersonals en espectacles i esdeveniments.

- Construcció del libro de regiduría:
 - . Orden de escenas, duración y descansos.
 - . Cambios planteados para la escenografía, utilería y vestuario.
 - . Entradas y salidas de los personajes. Movimiento y relaciones.
 - . Efectos de iluminación, sonido y audiovisuales previstos. Efectos especiales.
- . Secuencia de acciones necesarias para facilitar el proceso de trabajo.

Planificación de ensayos de un proyecto de espectáculo o evento:

- Proceso de los ensayos:
 - . Lecturas de texto. Italianas.
 - . Ensayos de escena.
 - . Ensayos técnicos.
 - . Ensayos generales.
- Técnicas y métodos para la planificación:
 - . Secuencia de tareas y actividades.
 - . Métodos de elaboración de los diagramas de actividades de Pert y Gantt.
- . Planificación de espacios y servicios para la representación en espacios no preparados.

- . Confección de la tablilla del horario. Las convocatorias.
- . Las reglamentaciones y legislaciones laborales de espectáculos.
- . Convenios colectivos del espectáculo.
- La habilitación de los espacios de ensayo y representación:
 - . Acondicionamiento de los espacios.
 - . Distribución funcional de los espacios.
 - . Distribución de los actores en los camerinos.
 - . La colocación del vestuario y la utilería.
 - . Normativas de seguridad y prevención de riesgos laborales.
 - . Salubridad e higiene de los espacios.

Valoración de la adaptación de un proyecto de espectáculo o evento a nuevos espacios de representación:

- Adaptación del guion o libro de regiduría a nuevos espacios de representación.
 - Procesos de adaptación de un espectáculo en vivo o evento a nuevos espacios:
 - . Organización propia del local.
 - . El uso del *back stage*.
 - . Funciones del regidor de paredes.
 - . Documentación sobre los cambios y adaptaciones.
 - Arquitecturas ligeras utilizadas para las actividades en espacios no acondicionados:
 - . *Trusses*.
 - . Escenarios modulars.
 - . Andamijajes.
 - Tècniques de almacenaje, embalaje y conservación.
 - Logística de equipos y transporte.

Módulo profesional: Procesos de Regiduría de Espectáculos y Eventos

Código: 0909

Duración: 120 horas

Contenidos:

Preparación de los elementos técnicos, materiales y humanos:

- Coordinación de regiduría con la dirección técnica y artística.
 - Técnicas de realización de la pasada técnica en los ensayos.
 - Sistemas de control de horarios en los ensayos.
 - Control de cambios técnicos y escenográficos.
 - Documentación de ensayos: memoria de los ensayos, actualización del libro de regiduría y realización del guión de regiduría.
 - Coordinación con colectivos técnicos y artísticos.
 - Evaluación de riesgos durante los ensayos.
 - Técnicas de resolución de incidencias en los ensayos.
 - La coordinación de actividades de prevención.
- Diseño de los procedimientos de dirección de los procesos de trabajo de los equipos de los equipos técnicos y artísticos de un espectáculo o evento:

- Técnicas y estilos de dirección. Liderazgo y técnicas de motivación en espectáculos y eventos.
- La resolución de conflictos interpersonales en espectáculos y eventos.

- Procediment de regidoria en la posada en escena.
- Tècniques de marcatge de la sala d'assajos.
- Tècniques i estils d'interpretació.
- Codis gestuals i verbals en la comunicació.
- Tècniques de transmissió de la informació generada durant els assajos
 - Procediments de supervisió dels elements escènics en els assajos.
- Tècniques d'aplicació i seguiment del pla de treball.
- Documentació de seguiment del pla de treball en els assajos.
- Establiment de les tasques dels col·lectius implicats en els assajos d'un espectacle o esdeveniment:
 - Característiques del treball en equip en els espectacles i esdeveniments.
 - La conducció, moderació i participació en reunions de treball d'espectacles.
 - Direccions d'intervenció a intèrprets i tècnics.
 - La fixació de canvis en la interpretació durant els assajos.
 - Control de moviments i desplaçaments dels personatges en espectacles i esdeveniments.
 - Tècniques de control de les variacions tècniques en els assajos.
 - Tècniques de control i fixació de totes les accions que componen un espectacle o esdeveniment.
 - Llenguatge i codis específics aplicats a la regidoria d'espectacles i esdeveniments.
 - Riscos associats a les condicions del treball en espectacles i esdeveniments.
- Avaluació dels procediments de supervisió de les activitats prèvies al començament de l'espectacle o esdeveniment:
 - Procediments de control d'arribades del personal tècnic i artístic.
 - Tècniques de supervisió de la realització de la passada tècnica:
 - . Planificació i control d'activitats.
 - . Control de temps.
 - Seqüència d'obertura de sala: avisos i prevenció:
 - . Comunicació als participants.
 - . Orde d'intervenció de col·lectius tècnics i artístics.
 - Processos d'acollida del públic:
 - . Volum d'afluència.
 - . Dispensació d'entrades en taquilla.
 - . Elements que afecten la puntualitat de començament de l'acte.
 - Tècniques de control dels sistemes de comunicació i senyalització.
- Procediments de control de la seguretat en la representació.
- Establiment de l'orde de les accions que cal seguir durant la representació:
 - Processos específics en les representacions d'espectacles (teatre, dansa i lírica), de música (pop-rock, clàssica o simfònica) i en els esdeveniments:
 - . Ordes d'entrada i eixida d'actors, cantants, cors, ballarins, figuració, presentadors i intervinents.
 - . Ordes d'entrada i eixida de mecanismes del decorat.
 - . Orde dels canvis de decorat.
 - . Orde dels efectes d'il·luminació, efectes de so i audiovisuals.
 - . Ordes de canvis de vestuari i d'attrezzo.
- Control de temps dels elements parcials de la representació:
 - . Actes.
 - . Canvis de decorat.
 - . Descansos.
 - . Bisos.
 - . Salutacions al públic.
- Procediments de control de contingències en espectacles i esdeveniments:
 - . Procediments de suspensió momentània o total de l'acte.
 - . Tècniques de comunicació al públic.
- Tècniques d'aplicació del pla de seguretat i evacuació en locals de pública concurrència.
- Procediments de tancament i valoració de la representació de l'espectacle o esdeveniment:
 - Tècniques de realització d'informes o parts diaris de la funció.
 - Resolució d'incidències tècniques:

- Procedimiento de regiduría en la puesta en escena.
- Técnicas de marcaje de la sala de ensayos.
- Técnicas y estilos de interpretación.
- Códigos gestuales y verbales en la comunicación.
- Técnicas de transmisión de la información generada durante los ensayos
 - Procedimientos de supervisión de los elementos escénicos en los ensayos.
- Técnicas de aplicación y seguimiento del plan de trabajo.
- Documentación de seguimiento del plan de trabajo en los ensayos.
- Establecimiento de las tareas de los colectivos implicados en los ensayos de un espectáculo o evento:
 - Características del trabajo en equipo en los espectáculos y eventos.
 - La conducción, moderación y participación en reuniones de trabajo de espectáculos.
 - Direcciones de intervención a intérpretes y técnicos.
 - La fijación de cambios en la interpretación durante los ensayos.
 - Control de movimientos y desplazamientos de los personajes en espectáculos y eventos.
 - Técnicas de control de las variaciones técnicas en los ensayos.
 - Técnicas de control y fijación de todas las acciones que componen un espectáculo o evento.
 - Lenguaje y códigos específicos aplicados a la regiduría de espectáculos y eventos.
 - Riesgos asociados a las condiciones del trabajo en espectáculos y eventos.
- Evaluación de los procedimientos de supervisión de las actividades previas al comienzo del espectáculo o evento:
 - Procedimientos de control de llegadas del personal técnico y artístico.
 - Técnicas de supervisión de la realización de la pasada técnica:
 - . Planificación y control de actividades.
 - . Control de tiempos.
 - Secuencia de apertura de sala: avisos y prevención:
 - . Comunicación a los participantes.
 - . Orden de intervención de colectivos técnicos y artísticos.
 - Procesos de acogida del público:
 - . Volumen de afluencia.
 - . Dispensación de entradas en taquilla.
 - . Elementos que afectan a la puntualidad de comienzo del acto.
 - Técnicas de control de los sistemas de comunicación y señalización.
- Procedimientos de control de la seguridad en la representación.
- Establecimiento del orden de las acciones que hay que seguir durante la representación:
 - Procesos específicos en las representaciones de espectáculos (teatro, danza y lírica), de música (pop-rock, clásica o sinfónica) y en los eventos:
 - . Ordenes de entrada y salida de actores, cantantes, coros, bailarines, figuración, presentadores e intervinientes.
 - . Ordenes de entrada y salida de mecanismos del decorado.
 - . Orden de los cambios de decorado.
 - . Orden de los efectos de iluminación, efectos de sonido y audiovisuales.
 - . Ordenes de cambios de vestuario y de utilería.
 - Control de tiempos de los elementos parciales de la representación:
 - . Actos.
 - . Cambios de decorado.
 - . Descansos.
 - . Bises.
 - . Saludos al público.
- Procedimientos de control de contingencias en espectáculos y eventos:
 - . Procedimientos de suspensión momentánea o total del acto.
 - . Técnicas de comunicación al público.
- Técnicas de aplicación del plan de seguridad y evacuación en locales de pública concurrència.
- Procedimientos de cierre y valoración de la representación del espectáculo o evento:
 - Técnicas de realización de informes o partes diarios de la función.
 - Resolución de incidencias técnicas:

- . Planificació d'ajustos tècnics.
- Resolució d'incidències amb el personal artístic:
- . Ajust de temps i assajos en substitucions.
- Tècniques d'actualització durant la representació del llistó diari.

- Balanç de l'espectacle en viu i esdeveniment: tancament i valoració.
- Procediments d'elaboració del llibre de regidoria final:
- . Aportacions dels departaments implicats.
- . Model de partida en noves representacions.
- Procediments de selecció de materials per al arxivament i catalogació.

Mòdul professional: Mitjans Tècnics Audiovisuais i Escènics

Codi: 0910

Hores: 192 hores

Continguts:

Determinació de les condicions tècniques dels equips d'il·luminació i escenotècnia necessaris en espectacles i mitjans audiovisuals:

- Fotometria, colorimetria, temperatura de color de fonts de llum, naturals i artificials. Magnituds:
 - . Flux lluminós, intensitat lluminosa, il·luminància o il·luminació, luminància o brillantor. Rendiment lluminós.
 - . To, brillantor i saturació.
 - . Graus Kelvin. Graus microrrecíprocs. Desviació Mired.
- Instruments de mesurament:
 - . Fotòmetres i termocolorímetre.
- Qualitat expressiva de la llum.
 - . Duresa i suavitat del feix lluminós.
 - . Ús expressiu de la temperatura de color.
- Electricitat aplicada per a instal·lacions d'il·luminació en espectacles i mitjans audiovisuals:
 - . Unitats i magnituds elèctriques.
 - . Corrent continu i corrent altern.
 - . Corrent trifàsic i monofàsic.
 - . Grups electrògens.
 - . Instruments de mesura: el multímetre.
- Elements de seguretat: fusibles, magnetotèrmics, diferencials i preses de terra.
 - Fonts d'il·luminació d'audiovisuais i llums d'incandescència, descàrrega, fluorescència i LED.
 - Equips d'il·luminació per a espectacles i mitjans audiovisuals: projectors de feix obert, projectors amb lent, reflectors de llum suau, aparells modulars i robotitzats.
 - Escenotècnia i arquitectura teatral.
 - Maquinària escènica.
- Determinació de les qualitats tècniques d'equips de captació d'imatge en cine, vídeo i televisió:
 - Objectius de cine i vídeo: tipus, paràmetres i accessoris.
 - Característiques dels objectius utilitzats en produccions audiovisuals:
 - . Objectius de captació i de projecció.
 - . Objectius esfèrics i anamòrfics.
 - . Òptiques fixes i òptiques zoom. Rang de distàncies focals.
 - . Enfocament, distància focal i iris. Control manual, automàtic i assistit. Números f i números T.
 - . Profunditat de camp.
 - . Tipus de muntura.
 - . Cobertura.
 - . Poder de resolució.
 - . Lluminositat. Obertura relativa i efectiva.
 - . Estabilitzadors d'imatge.
 - . *Matte box, follow focus, focus outlet, filtres, chroma ring, etc.*
 - Suports de registre idonis a diverses tecnologies de captació d'imatge:
 - . CCD i CMOS. Filtres microics, filtre Foveon i filtre Bayer.
 - . CCD IT i FIT.
 - . Pel·lícula: negatiu blanc i negre, negatiu color i diapositiva.
 - Característiques tècniques dels sistemes de registre de vídeo digital.

- . Planificación de ajustes técnicos.
- Resolución de incidencias con el personal artístico:
- . Ajuste de tiempos y ensayos en sustituciones.
- Técnicas de actualización durante la representación de la tablilla diaria.
- Balance del espectáculo en vivo y evento: cierre y valoración.

- Procedimientos de elaboración del libro de regiduría final:
- . Aportaciones de los departamentos implicados.
- . Modelo de partida en nuevas representaciones.
- Procedimientos de selección de materiales para su archivo y catalogación.

Módulo profesional: Medios Técnicos Audiovisuales y Escénicos

Código: 0910

Horas: 192 horas

Contenidos:

Determinación de las condiciones técnicas de los equipos de iluminación y escenotècnia necessaris en espectáculos y medios audiovisuales:

- Fotometría, colorimetría, temperatura de color de fuentes de luz, naturales y artificiales. Magnitudes:
 - . Flujo luminoso, intensidad luminosa, iluminancia o iluminación, luminancia o brillo. Rendimiento luminoso.
 - . Tono, brillo y saturación.
 - . Grados Kelvin. Grados microrrecíprocs. Desviación *mired*.
- Instrumentos de medición:
 - . Fotómetros y termocolorímetre.
- Calidad expresiva de la luz.
 - . Dureza y suavidad del haz luminoso.
 - . Uso expresivo de la temperatura de color.
- Electricidad aplicada para instalaciones de iluminación en espectáculos y medios audiovisuales:
 - . Unidades y magnitudes eléctricas.
 - . Corriente continua y corriente alterna.
 - . Corriente trifásica y monofásica.
 - . Grupos electrògens.
 - . Instrumentos de medida: el multímetre.
- Elementos de seguridad: fusibles, magnetotèrmics, diferenciales y tomas de tierra.
 - Fuentes de iluminación de audiovisuales y lámparas de incandescencia, descarga, fluorescencia y LED.
 - Equipos de iluminación para espectáculos y medios audiovisuales: proyectores de haz abierto, proyectores con lente, reflectores de luz suave, aparatos modulares y robotizados.
 - Escenotècnia i arquitectura teatral.
 - Maquinaria escènica.
- Determinación de las cualidades técnicas de equipos de captación de imagen en cine, vídeo y televisión:
 - Objetivos de cine y vídeo: tipos, parámetros y accesorios.
 - Características de los objetivos empleados en producciones audiovisuales:
 - . Objetivos de captación y de proyección.
 - . Objetivos esféricos y anamórficos.
 - . Ópticas fijas y ópticas zoom. Rango de distancias focales.
 - . Enfoque, distancia focal e iris. Control manual, automático y asistido. Números f y números T.
 - . Profundidad de campo.
 - . Tipos de montura.
 - . Cobertura.
 - . Poder de resolución.
 - . Luminosidad. Abertura relativa y efectiva.
 - . Estabilizadores de imagen.
 - . *Matte box, follow focus, focus outlet, filtros, chroma ring, etc.*
 - Soportes de registro idóneos a diversas tecnologías de captación de imagen:
 - . CCD y CMOS. Filtros microicos, filtro Foveon y filtro Bayer.
 - . CCD IT y FIT.
 - . Película: negativo blanco y negro, negativo color y diapositiva.
 - Características técnicas de los sistemas de registro de vídeo digital.

. Resolució, mostreig, profunditat de color, cadència i compressió.

- Cambres cinematogràfiques.

. Càmeres de cine analògiques i digitals.

. Elements i controls.

- Especificacions de videocàmeres.
- Suports de càmeres de cine i vídeo. Tipus de cap de càmera i tripodes.
- Accessoris per a càmera a mà: *steadycam*, *bodycam* i semblants.

- Tràveling, *dollies*, plomes, grues i caps calents.

- Sistemes de càmeres robotitzades.

Determinació de les qualitats tècniques de l'equipament de so idoni en espectacles, ràdio i mitjans audiovisuals:

- Prestacions tècniques generals dels micròfons per a captació de so en projectes d'espectacles, ràdio i audiovisuals:
 - Tipus de micròfons. Característiques: sensibilitat, resposta en freqüència, directivitat, impedància, velocitat de resposta.
 - Prestacions tècniques i operatives de taules d'àudio analògiques i digitals per a ràdio, espectacles i audiovisuals: elements del mòdul d'entrades, elements del mòdul d'eixida de la taula d'àudio i elements del mòdul de monitoritzat.
 - Prestacions de l'amplificació d'àudio en espais escènics, espectacles, ràdio, estudis de gravació i estudis de televisió.
 - Configuracions de línies i amplificació per a espais escènics i estudis de ràdio i televisió.
 - Equips de registre digital d'àudio per a so directe cinematogràfic i audiovisual, gravacions musicals i programes de ràdio i televisió.
- Prestacions tècniques de gravadors d'àudio en targeta de memòria, disc dur o DVD RAM.
- Requisits de sincronització i codis de temps en relació amb càmeres de cine o vídeo.
- Configuració d'estudis de gravació i estudis de ràdio.

Determinació de la configuració de mitjans tècnics del control de realització, la unitat mòbil i el control de continuïtat de televisió:

- Qualitats tècniques i operatives generals de mescladors de vídeo, generadors de sincronismes, matrius o *patch-pannel*, preselectors de vídeo, cambres i unitats de control de cambres, reproductors i gravadors de vídeo, tituladores, sistemes d'autocua i sistemes d'escenografia virtual.
- Equipament de vídeo i àudio del control de continuïtat de televisió i vinculació entre els diferents equips i el sistema informàtic de continuïtat.
- Tipus de càmeres de televisió en estudi i retransmissions: càmeres d'estudi, càmeres EFP i càmeres ENG.
- Unitats de control de càmeres i controls operatius.

Determinació de l'equipament de postproducció en projectes audiovisuals:

- Equipament i configuració de sales de postproducció lineal.
- Prestacions tècniques i operatives de magnetoscòpis digitals.
- Prestacions tècniques i operatives d'editors lineals de vídeo.
- Especificacions tècniques de matrius de commutació.
- Equipament i configuració de sales de postproducció no lineal.

- Especificacions d'estacions de treball per a edició no lineal.

- Qualitats tècniques i operatives d'aplicacions d'edició no lineal.

- Configuracions de projecte d'edició no lineal: estàndard de vídeo, exploració, grandària d'imatge, relació d'aspecte de la imatge i del píxel i còdecs de vídeo. Freqüència de mostreig, quantificació, canals i còdecs d'àudio.

- Configuracions d'eixida del projecte d'edició no lineal.
- Factors determinants en la idoneïtat de l'edició lineal o de l'edició no lineal en projectes de postproducció audiovisual i cinematogràfica: mitjà i gènere. Tipus d'edició fora de línia (*off line*) o en línia (*on line*). Materials d'entrada, llista de decisions d'edició i materials d'eixida. Fases de postproducció o distribució posteriors.
- Prestacions tècniques i operatives dels sistemes virtuals de redacció i edició de notícies.

Definició de la idoneïtat de l'equipament tècnic en projectes multimèdia:

. Resolución, muestreo, profundidad de color, cadencia y compresión.

- Cámaras cinematográficas.

. Cámaras de cine analógicas y digitales.

. Elementos y controles.

- Especificaciones de videocámaras.
- Soportes de cámaras de cine y vídeo. Tipos de cabeza de cámara y tripodes.
- Accesorios para cámara en mano: *steadycam*, *bodycam* y similares.

- *Travelling*, *dollies*, plumas, grúas y cabezas calientes.

- Sistemas de cámaras robotizadas.

Determinación de las cualidades técnicas del equipamiento de sonido idóneo en espectáculos, radio y medios audiovisuales:

- Prestaciones técnicas generales de los micrófonos para captación de sonido en proyectos de espectáculos, radio y audiovisuales:
 - Tipos de micrófonos. Características: sensibilidad, respuesta en frecuencia, directividad, impedancia, velocidad de respuesta.
 - Prestaciones técnicas y operativas de mesas de audio analógicas y digitales para radio, espectáculos y audiovisuales: elementos del módulo de entradas, elementos del módulo de salida de la mesa de audio y elementos del módulo de monitorizado.
 - Prestaciones de la amplificación de audio en espacios escénicos, espectáculos, radio, estudios de grabación y estudios de televisión.
 - Configuraciones de líneas y amplificación para espacios escénicos y estudios de radio y televisión.
 - Equipos de registro digital de audio para sonido directo cinematográfico y audiovisual, grabaciones musicales y programas de radio y televisión.
 - Prestaciones técnicas de grabadores de audio en tarjeta de memoria, disco duro o DVD RAM.
 - Requisitos de sincronización y códigos de tiempo en relación con cámaras de cine o vídeo.
 - Configuración de estudios de grabación y estudios de radio.
- Determinación de la configuración de medios técnicos del control de realización, la unidad móvil y el control de continuidad de televisión:
 - Cualidades técnicas y operativas generales de mezcladores de vídeo, generadores de sincronismos, matrices o *patch-pannel*, preseletores de vídeo, cámaras y unidades de control de cámaras, reproductores y grabadores de vídeo, tituladoras, sistemas de *autocue* y sistemas de escenografía virtual.
 - Equipamiento de vídeo y audio del control de continuidad de televisión y vinculación entre los distintos equipos y el sistema informático de continuidad.
 - Tipos de cámaras de televisión en estudio y retransmisiones: Cámaras de estudio, cámaras EFP y cámaras ENG.
 - Unidades de control de cámaras y controles operativos.
- Determinación del equipamiento de postproducción en proyectos audiovisuales:
 - Equipamiento y configuración de salas de postproducción lineal.
 - Prestaciones técnicas y operativas de magnetoscopios digitales.
 - Prestaciones técnicas y operativas de editores lineales de vídeo.
 - Especificaciones técnicas de matrices de conmutación.
 - Equipamiento y configuración de salas de postproducción no lineal.
 - Especificaciones de estaciones de trabajo para edición no lineal.
 - Cualidades técnicas y operativas de aplicaciones de edición no lineal.
 - Configuraciones de proyecto de edición no lineal: Estándar de vídeo, exploración, tamaño de imagen, relación de aspecto de la imagen y del píxel y còdecs de vídeo. Frecuencia de muestreo, cuantificación, canales y còdecs de audio.
 - Configuraciones de salida del proyecto de edición no lineal.
 - Factores determinantes en la idoneidad de la edición lineal o de la edición no lineal en proyectos de postproducción audiovisual y cinematográfica: Medio y género. Tipo de edición *off-line* u *on-line*. Materiales de entrada, lista de decisiones de edición y materiales de salida. Fases de postproducción o distribución posteriores.
 - Prestaciones técnicas y operativas de los sistemas virtuales de redacción y edición de noticias.

Definición de la idoneidad del equipamiento técnico en proyectos multimedia:

– Prestacions tècniques de l'equipament informàtic de produccions multimèdia: processador, memòria, capacitat en disc dur, unitats òptiques de gravació i reproducció, targeta gràfica i pantalla.

– Prestacions dels sistemes d'emmagatzematge.

– Prestacions d'escàners, impressores i tauletes tàctils gràfiques.

– Prestacions de les aplicacions informàtiques per a multimèdia: aplicacions de tractament d'imatges, il·lustració vectorial, animació 2D, modelatge i animació 3D, escenografia virtual, disseny interactiu, disseny web, edició de vídeo i autoria per a DVD i Blu-ray.

– Formats d'arxiu d'imatge, àudio i vídeo idonis per a projectes multimèdia.

– Característiques dels mitjans de destinació que condicionen les opcions tècniques del projecte: grandàries de pantalla, condicionants d'àudio i vídeo i requisits d'ús i accessibilitat.

Definició de les opcions tècniques i qualitats multimèdia, multicanal i interactives de programes audiovisuals i multimèdia:

– Estàndards de televisió en definició estàndard i formats d'emissió en TDT, IPTV, satèl·lit, cable i mobilitat.

– Característiques dels senyals de vídeo analògics i digitals:

– Freqüència de mostreig, quantificació i codificació-descodificació d'àudio i vídeo. Definició d'imatge, tipus de píxel. Exploració progressiva o entrellaçada, quadres per segon i taxa de bits.

– Televisió interactiva: mitjans, estàndards, descodificadors interactius i canals de retorn.

– Modulació, bandes de freqüència i estàndards de ràdio analògica i digital.

– Tipus de reproducció en temps real (*streaming*) i podcast en Internet per a àudio i mitjans audiovisuals. Formats, còdecs i taxes de bits.

– Tecnologies i receptors de ràdio interactiva en telefonia mòbil.

– Suports digitals per a distribució de productes audiovisuals i musicals: capacitat, cares, capes i densitats.

– Formats de vídeo sobre DVD i Blu-ray: taxa de bits i codificació-descodificació d'àudio i vídeo. Còdis regionals. Subtitulat. Opcions d'interactivitat i navegació per mitjà de menús i gràfics. Contingut multimèdia addicional.

– Formats d'àudio sobre CD i DVD-audio: sistemes d'àudio, canals i pistes.

– Característiques de la difusió d'interactius a través d'Internet, TDT, telefonia mòbil i suports digitals.

Mòdul professional: Projecte de Realització de Projectes d'Audiovisuais i Espectacles

Codi: 0911

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.

– Estructura i organització empresarial del sector de la realització de projectes d'audiovisuais i espectacles

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la realització de projectes d'audiovisuais i espectacles

– Organigrama de l'empresa, relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector de la realització de projectes d'audiovisuais i espectacles

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector de la realització de projectes d'audiovisuais i espectacles

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de formació en centres de treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Prestaciones técnicas del equipamiento informático de producciones multimedia: procesador, memoria, capacidad en disco duro, unidades ópticas de grabación y reproducción, tarjeta gráfica y pantalla.

– Prestaciones de los sistemas de almacenamiento.

– Prestaciones de escáneres, impresoras y tabletas gráficas.

– Prestaciones de las aplicaciones informáticas para multimedia: Aplicaciones de tratamiento de imágenes, ilustración vectorial, animación 2D, modelado y animación 3D, escenografía virtual, diseño interactivo, diseño web, edición de vídeo y autoría para DVD y *Blu-ray*.

– Formatos de archivo de imagen, audio y vídeo idóneos para proyectos multimedia.

– Características de los medios de destino que condicionan las opciones técnicas del proyecto: tamaños de pantalla, condicionantes de audio y vídeo y requisitos de uso y accesibilidad.

Definición de las opciones técnicas y cualidades multimedia, multicanal e interactivas de programas audiovisuales y multimedia:

– Estándares de televisión en definición estándar y formatos de emisión en TDT, IPTV, satélite, cable y movilidad.

– Características de las señales de vídeo analógicas y digitales:

– Frecuencia de muestreo, cuantificación y codificación-descodificación de audio y vídeo. Definición de imagen, tipo de píxel. Exploración progresiva o entrelazada, cuadros por segundo y tasa de bits.

– Televisión interactiva: medios, estándares, descodificadores interactivos y canales de retorno.

– Modulació, bandes de frecuencia y estándares de radio analógica y digital.

– Tipos de *streaming* y *podcast* en Internet para audio y medios audiovisuales. Formatos, còdecs y tasas de bits.

– Tecnologías y receptores de radio interactiva en telefonia móvil.

– Soportes digitales para distribución de productos audiovisuales y musicales: Capacidad, caras, capas y densidades.

– Formatos de vídeo sobre DVD y *blu-ray*: Tasa de bits y codificación-descodificación de audio y vídeo. Códigos regionales. Subtitulado. Opciones de interactividad y navegación mediante menús y gràfics. Contenido multimedia adicional.

– Formatos de audio sobre CD y DVD-audio: Sistemas de audio, canales y pistas.

– Característiques de la difusió de interactius a través de Internet, TDT, telefonia mòbil i suports digitals.

Módulo profesional: Proyecto de Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos

Código: 0911

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.

– Estructura y organización empresarial del sector de la realización de proyectos de audiovisuales y espectáculos

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la realización de proyectos de audiovisuales y espectáculos

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector de la realización de proyectos de audiovisuales y espectáculos

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector de la Realización de proyectos de audiovisuales y espectáculos

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en el que se va a desenvolupar el mòdul professional de formació en centres de treball.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guió de trabajo.

- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.
- Execució de projectes.
- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.
- Avaluació de projectes.
- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades
- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0912

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en realització de projectes d'audiovisuals i espectacles.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en realització de projectes d'audiovisuals i espectacles.
- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en realització de projectes d'audiovisuals i espectacles.
- Planificació de la carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament, tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.
- Concepte d'equip de treball.
- Tipus d'equips en el sector de projectes audiovisuals i espectacles segons les funcions que exercixen.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.
- Ejecución de proyectos.
- Secuenciación de actividades.
- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.
- Evaluación de proyectos.
- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0912

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.
- Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.
- Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículum vitae. tests psicotècnics. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
- Concepto de equipo de trabajo.
- Tipos de equipos en el sector de proyectos audiovisuales y espectáculos según las funciones que desempeñan.
- Características de un equipo de trabajo eficaz.
- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
- Etapas de formación de los equipos de trabajo.
- Técnicas de dinamización de grupos.
- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliació i arbitratge.
- Contrato de trabajo:
- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Nuevas formas de regulación del trabajo.
- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en realització de projectes d'audiovisuals i espectacles.

- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de seguretat social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
 - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, EP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector de projectes audiovisuals i espectacles.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Planificació de la prevenció en l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
 - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
 - Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, tele-trabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
- Evaluación de riesgos profesionales:
 - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de proyectos audiovisuales y espectáculos.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorías internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
 - Gestión de la prevención en la empresa.
 - Planificación de la prevención en la empresa.
 - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
 - Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprendedora

Codi: 0913

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa emprendedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en projectes audiovisuals i espectacles (materials, tecnologia, organització del projecte, etc.).
- Beneficis socials de la cultura emprendedora.
- El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una PIME relacionada amb projectes audiovisuals i espectacles.
- L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector dels projectes audiovisuals i espectacles. El risc en l'activitat emprendedora.

- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit dels projectes audiovisuals i espectacles.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'àmbit dels projectes audiovisuals i espectacles.
- L'empresa i el seu entorn:
 - L'empresa com a sistema.
 - Funcions bàsiques de l'empresa.
 - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
 - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
 - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

- Anàlisi de l'entorn general d'una PIME relacionada amb els projectes audiovisuals i espectacles.

- Anàlisi de l'entorn específic d'una PIME relacionada amb els projectes audiovisuals i espectacles.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una PIME relacionada amb els projectes audiovisuals i espectacles i amb el seu entorn.

- Relacions d'una PIME relacionada amb els projectes audiovisuals i espectacles i amb el conjunt de la societat.

- Contribució d'una d'una PIME relacionada amb els projectes audiovisuals i espectacles al desenvolupament sostenible.
 - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
 - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
 - La responsabilitat social corporativa.
 - El balanç social.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses de projectes audiovisuals i espectacles.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
 - Requisits legals mínims existents per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
 - Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una PIME. La finestra única empresarial.
 - Concepte d'inversió i fonts de finançament.
 - Instruments de finançament bancari.
 - Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de projectes audiovisuals i espectacles.

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0913

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en proyectos audiovisuales y espectáculos (materiales, tecnología, organización del proyecto, etc.).
- Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con proyectos audiovisuales y espectáculos.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de los proyectos audiovisuales y espectáculos. El riesgo en la actividad emprendedora.

- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de los proyectos audiovisuales y espectáculos.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en el ámbito de los proyectos audiovisuales y espectáculos.
- La empresa y su entorno:
 - La empresa como sistema.
 - Funciones básicas de la empresa.
 - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
 - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
 - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

- Análisis del entorno general de una pyme relacionada con los proyectos audiovisuales y espectáculos.

- Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con los proyectos audiovisuales y espectáculos.
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.
- Relaciones de una pyme relacionada con los proyectos audiovisuales y espectáculos y con su entorno.

- Relaciones de una pyme relacionada con los proyectos audiovisuales y espectáculos y con el conjunto de la sociedad.

- Contribución de una de una pyme relacionada con los proyectos audiovisuales y espectáculos al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas de proyectos audiovisuales y espectáculos.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventana única empresarial.
 - Concepto de inversión y fuentes de financiación.
 - Instrumentos de financiación bancaria.
 - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de proyectos audiovisuales y espectáculos.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una PIME relacionada amb els projectes audiovisuals i espectacles.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Gestió administrativa d'una empresa de projectes audiovisuals i espectacles.

– Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0914

Duració: 400 hores

Continguts:

Estructura i organització empresarial del sector de projectes audiovisuals i espectacles.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de projectes audiovisuals i espectacles.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

– Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat.

– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.

– Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

Planificació i direcció del rodatge/gravació d'obres audiovisuals:

– Procediments d'anàlisi de la documentació de projectes audiovisuals per a la determinació de les seues característiques formals, estètiques i comunicatives.

– Tècniques d'assignació de recursos humans i materials en les distintes fases del projecte.

– Valoració del temps de registre d'escenes.

– Elaboració del pla de rodatge/gravació.

– Previsió de contingències en el pla de rodatge/gravació.

– Tècniques de planificació i direcció d'assajos tècnics i artístics.

– Procediments de direcció aplicats a la realització del rodatge/gravació.

– Control dels elements que conflueixen en el rodatge/gravació.

– Validació de preses: interpretació, imatge i so.

– Tècniques de gestió, conservació i arxiu del material audiovisual registrat.

Planificació i realització de programes en multicàmera:

– Anàlisi de projectes de programes de televisió.

– Tècniques de construcció de l'escaleta del programa.

– Tècniques de desglossament del guió.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con los proyectos audiovisuales y espectáculos.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El Balance y la Cuenta de resultados.

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Gestión administrativa de una empresa de proyectos audiovisuales y espectáculos.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0914

Duración: 400 horas

Contenidos:

Estructura y organización empresarial del sector de proyectos audiovisuales y espectáculos.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de proyectos audiovisuales y espectáculos.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

– Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.

– Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

Planificación y dirección del rodaje/grabación de obras audiovisuales:

– Procedimientos de análisis de la documentación de proyectos audiovisuales para la determinación de sus características formales, estéticas y comunicativas.

– Técnicas de asignación de recursos humanos y materiales en las distintas fases del proyecto.

– Valoración del tiempo de registro de escenas.

– Elaboración del plan de rodaje/grabación.

– Previsión de contingencias en el plan de rodaje/grabación.

– Técnicas de planificación y dirección de ensayos técnicos y artísticos.

– Procedimientos de dirección aplicados a la realización del rodaje/grabación.

– Control de los elementos que confluyen en el rodaje/grabación.

– Validación de tomas: interpretación, imagen y sonido.

– Técnicas de gestión, conservación y archivo del material audiovisual registrado.

Planificación y realización de programas en multicámara:

– Análisis de proyectos de programas de televisión.

– Técnicas de construcción de la escaleta del programa.

– Técnicas de desglose del guion.

- Determinació de les necessitats i gestions per a l'obtenció de recursos per a la producció d'un programa en multicàmera.
- Planificació de la gravació per blocs: control de càmeres i moviment de personatges, control de la il·luminació, l'àudio i altres elements.
- Preparació de fonts audiovisuals que s'utilitzaran en la realització d'un programa. Unificació de formats.
- Control en la realització d'entrades i eixides de peces de vídeo, fonts, actuacions, intervencions i altres.
- Tècniques de realització de programes de televisió en multicàmera.
- Gestió de recursos humans en la realització.
- Configuració d'equips auxiliars, servidors i sistemes virtuals en redacció i edició de programes de televisió.
- Planificació i realització del muntatge i postproducció de programes audiovisuals:
 - Formats de vídeo, arxius de gràfics i de so i la seua relació amb els processos de muntatge i postproducció.
 - Tècniques de minutat, compactat i identificació de suports per al muntatge i postproducció.
 - Procediments de planificació per a l'elaboració del pla de muntatge i postproducció de programes audiovisuals.
 - Procediments de verificació de la qualitat dels suports.
 - Selecció i configuració de sistemes d'edició.
 - Determinació dels paràmetres tècnics per a la configuració de la plataforma d'edició.
 - Aplicacions informàtiques per a la generació d'efectes.
 - Plataformes externes i la relació amb el muntatge i la postproducció de programes.
 - Processos de masterització.
- Planificació d'assajos i regidoria en la representació d'espectacles o esdeveniments:
 - Tècniques d'anàlisi i desglossament del guió per a la determinació de recursos segons la seqüència de les accions que es van a desenvolupar.
 - Procediments de redacció del primer llibre de regidoria.
 - Tècniques d'anotació dels canvis de direcció de l'espectacle o esdeveniment: orde d'escenes, entrades i eixides de personatges, canvis d'escenografia, atrezzo, so, luminotècnia, descansos i efectes.
 - Tècniques de planificació d'assajos.
 - Habilitació d'espais de treball.
 - Reglamentació i legislació laboral d'intervinents en espectacles i esdeveniments. Compliment de les disposicions de prevenció de riscos laborals i dels locals de pública concurrència.
 - Tècniques de realització d'escaletes d'esdeveniments.
 - Funcions i operacions de la passada en un espectacle o esdeveniment.
 - Redacció del llibre de regidoria definitiu. Construcció i anàlisi de les clàusules addicionals del contracte (*rider*) de l'espectacle o esdeveniment.
 - Procediments d'adaptació d'un espectacle o esdeveniment a un nou espai escènic.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior en la realització de projectes d'audiovisuals i espectacles				
Mòdul professional	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0902. Planificació de la Realització en Cine i Vídeo	128	4		
0904. Planificació de la Realització en Televisió	160	5		
0906. Planificació del Muntatge i Postproducció d'Audiovisuals	160	5		

- Determinación de las necesidades y gestiones para la obtención de recursos para la producción de un programa en multicámara.
- Planificación de la grabación por bloques: control de cámaras y movimiento de personajes, control de la iluminación, el audio y otros elementos.
- Preparación de fuentes audiovisuales que se van a emplear en la realización de un programa. Unificación de formatos.
- Control en la realización de entradas y salidas de piezas de vídeo, fuentes, actuaciones, intervenciones y otros.
- Técnicas de realización de programas de televisión en multicámara.
- Gestión de recursos humanos en la realización.
- Configuración de equipos auxiliares, servidores y sistemas virtuales en redacción y edición de programas de televisión.
- Planificación y realización del montaje y postproducción de programas audiovisuales:
 - Formatos de vídeo, archivos de gráficos y de sonido y su relación con los procesos de montaje y postproducción.
 - Técnicas de minutado, compactado e identificación de soportes para el montaje y postproducción.
 - Procedimientos de planificación para la elaboración del plan de montaje y postproducción de programas audiovisuales.
 - Procedimientos de verificación de la calidad de los soportes.
 - Selección y configuración de sistemas de edición.
 - Determinación de los parámetros técnicos para la configuración de la plataforma de edición.
 - Aplicaciones informáticas para la generación de efectos.
 - Plataformas externas y su relación con el montaje y la postproducción de programas.
 - Procesos de masterización.
- Planificación de ensayos y regiduría en la representación de espectáculos o eventos:
 - Técnicas de análisis y desglose del guion para la determinación de recursos según la secuencia de las acciones que se van a desarrollar.
 - Procedimientos de redacción del primer libro de regiduría.
 - Técnicas de anotación de los cambios de dirección del espectáculo o evento: orden de escenas, entradas y salidas de personajes, cambios de escenografía, utilería, sonido, luminotecnía, descansos y efectos.
 - Técnicas de planificación de ensayos.
 - Habilitación de espacios de trabajo.
 - Reglamentación y legislación laboral de intervinientes en espectáculos y eventos. Cumplimiento de las disposiciones de prevención de riesgos laborales y de los locales de pública concurrència.
 - Técnicas de realización de escaletas de eventos.
 - Funciones y operaciones de la pasada en un espectáculo o evento.
- Redacción del libro de regiduría definitivo. Construcción y análisis del *rider* del espectáculo o evento.
- Procedimientos de adaptación de un espectáculo o evento a un nuevo espacio escénico.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de grado superior en Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos				
Módulo profesional	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0902. Planificación de la Realización en Cine y Vídeo	128	4		
0904. Planificación de la Realización en Televisión	160	5		
0906. Planificación del Montaje y Postproducción de Audiovisuales	160	5		

0908. Planificació de la Regidoria d'Espectacles i Esdeveniments	128	4		
0910. Mitjans Tècnics Audiovisuais i Escènics	192	6		
0912. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0903. Processos de Realització en Cine i Vídeo	120		6	
0905. Processos de Realització en Televisió	140		7	
0907. Realització del Muntatge i Postproducció d'Audiovisuais	120		6	
0909. Processos de Regidoria d'Espectacles i Esdeveniments	120		6	
0913. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0911. Projecte de Realització de Projectes d'Audiovisuais i Espectacles	40			40
0914. Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		– Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)

0908. Planificación de la Regiduría de Espectáculos y Eventos	128	4		
0910. Medios Técnicos Audiovisuales y Escénicos	192	6		
0912. Formación y Orientación Laboral.	96	3		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés.	96	3		
0903. Procesos de Realización en Cine y Vídeo	120		6	
0905. Procesos de Realización en Televisión	140		7	
0907. Realización del Montaje y Postproducción de Audiovisuales	120		6	
0909. Procesos de Regiduría de Espectáculos y Eventos	120		6	
0913. Empresa e Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0911. Proyecto de Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos	40			40
0914. Formación en Centros de Trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	440

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o del Bachillerato (BOE 17)

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats amb la seua especialitat o no, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decideix si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, i s'ha marcat amb claredat la relació entre les idees.
- c) S'ha comunicat espontàniament, i s'ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, i s'han proporcionat explicacions i arguments adequats.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, i s'ha sintetitzat i s'ha avaluat informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/ o s'ha facilitat informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, s'han destacat els aspectes significatius i s'han oferit detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumits articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, i s'ha utilitzat un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

- Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.
- Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, *I wish + passat simple* o *perfect*, *I wish + would*, *If only*; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

- Missatges orals:
- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...
- Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

i) Se ha solicitado la reformulació del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/ o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

- Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

- Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
- Soportes telemáticos: fax, correu electrònic, burofax.
- Terminología específica del sector.
- Ideas principales e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple* o *perfecto*, *I wish + would*, *If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....
- Relaciones lógicas: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales:
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
- Terminología específica del sector.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...
- Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Manteniment i seguiment del discurs oral:
- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

- Expressió i ompliment de missatges i textos professionals i quotidians.
- Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

- Idea principal i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

- Have something done.
- Nexes: *although, even if, in spite of, desxiule, however, in contrast...*

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que siguen d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès

– Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
- Curriculum vitae y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– *Have something done.*

– Nexos: *although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...*

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Tipo y formato de texto.

– Variedad de lengua. Registro.

– Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

– Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

Mòdul professional Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Módulo profesional Inglés Técnico II- S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent, aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmès missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés si fóra necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuales utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'ha identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplit documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplit documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha recepcionat i remès correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadaments.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i s'han utilitzat les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un currículum vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un currículum vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Críteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Compresió dels indicadors econòmics més habituals.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Críteris de evaluació:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentació de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compravenda.

– Complimentació de documentació comercial bàsica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: currículum vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selecció i contractació del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Compresión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenrotllament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

ANNEX V *Espais mínims*

<i>Espai formatiu</i>	<i>30 alumnes Superfície m²</i>	<i>20 alumnes Superfície m²</i>
Aula polivalent	60	40
Estudis de produccions audiovisuals	180	180
Aula escenari	150	150
Aula tècnica d'imatge i so	90	60
Sales de muntatge i postproducció	90	90

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0902. Planificació de la Realització en Cine i Vídeo	– Llicenciat en Comunicació Audiovisual
0903. Processos de Realització en Cine i Vídeo	– Llicenciat en Periodisme
0908. Planificació de la Regidoria d'Espectacles i Esdeveniments	– Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques
0909. Processos de Regidoria d'Espectacles i Esdeveniments	– Llicenciat en Química
0910. Mitjans Tècnics Audiovisuals i Escènics	– Enginyer de Telecomunicació
0911. Projecte de Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	
0904. Planificació de la Realització en Televisió	– Llicenciat en Comunicació Audiovisual
0905. Processos de Realització en Televisió	– Llicenciat en Periodisme
0906. Planificació del Muntatge i Postproducció d'Audiovisuals	– Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques
0907. Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals.	– Llicenciat en Química.
0911. Projecte de Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	– Enginyer de Telecomunicació
	– Enginyer tècnic en Telecomunicació, especialitat en so i imatge

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANEXO V *Espacios mínimos*

<i>Espacio formativo</i>	<i>30 alumnos Superfície m²</i>	<i>20 alumnos Superfície m²</i>
Aula polivalente	60	40
Estudios de producciones audiovisuales	180	180
Aula escenario	150	150
Aula técnica de imagen y sonido	90	60
Salas de montaje y postproducción	90	90

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0902. Planificación de la realización en cine y vídeo	– Licenciado en Comunicación Audiovisual
0903. Procesos de realización en cine y vídeo	– Licenciado en Periodismo
0908. Planificación de la regiduría de espectáculos y eventos	– Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas;
0909. Procesos de regiduría de espectáculos y eventos	– Licenciado en Química.
0910. Medios técnicos audiovisuales y escénicos	– Ingeniero de Telecomunicación.
0911. Proyecto de realización de proyectos de audiovisuales y espectáculos	
0904. Planificación de la realización en televisión	– Licenciado en Comunicación Audiovisual
0905. Procesos de realización en televisión	– Licenciado en Periodismo
0906. Planificación del montaje y postproducción de audiovisuales	– Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas;
0907. Realización del montaje y postproducción de audiovisuales.	– Licenciado en Química.
0911. Proyecto de realización de proyectos de audiovisuales y espectáculos	– Ingeniero de Telecomunicación.
	– Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen

0912. Formació i Orientació Laboral 0913. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública	0912. Formación y orientación laboral 0913. Empresa e iniciativa emprendedora.	Licenciado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresariales Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública
--	--	---	---