

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4606

425/2009 DEKRETUA, ekainaren 30ekoa, farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluari dagokion curriculuma ezartzen duena.

Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 10.1 artikulua ezartzen duenez, Estatuko Administrazio Orokorrak finkatuko ditu Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalan aditzera emandako lanbide-prestakuntzako eskaintzak osatuko dituzten profesionaltasun-ziurtagiriak eta -tituluak, betiere Konstituzioaren 149.1.30 eta 7. artikuluan xedatutakoaren arabera eta Lanbide Heziketaren Kontseilu Nagusiari kontsultatu ondoren.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 39.6 artikulua xedatzen duenez, Espainiako Gobernuak, autonomia-erkidegoei kontsultatu ostean, lanbide-heziketako ikasketei dagozkien titulazioak ezarriko ditu, baita titulazio horietako bakoitzaren curriculumaren oinarriko alderdiak ere.

Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 6. artikuluan definitzen da lanbide-heziketako tituluaren egitura. Horretarako, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionala, Europar Batasunak finkatutako ardetzarauek, eta gizarte-intereseko beste alderdi batzuk hartu dira kontuan. Bestalde, errege-dekretu horren 7. artikulua zehazten du titulu horien lanbide-profila, eta horren barnean hartuko dira konpetentzia orokorra, konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak, eta, hala badagokio, tituluari dagozkien Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalaren konpetentzia-atalak.

Abenduaren 14ko 1689/2007 Errege Dekretuak Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluak ezartzen du, eta haren gutxienezko irakaskuntzak finkatzen ditu. Azken arau horrek apirilaren 7ko 547/1995 Errege Dekretuaren bitartez ezarritako farmaziako teknikariaren tituluaren erregulazioa ordezkatzen du.

Bestetik, hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen 1538/2006 Errege Dekretuaren 17. artikulua xedatzen duenez, hezkuntza-administrazioek ezarriko dituzte Lanbide Heziketako irakaskuntzen curriculumak. Edonola ere, errege-dekretu horretan bertan xedatutakoa eta titulu bakoitza erregulatzen duten arauetan xedatutakoa errespetatu beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoaren berezko eskumenen esparruari dagokionez, Autonomia Estatutuaren

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4606

DECRETO 425/2009, de 30 de junio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, establece en el artículo 10.1 que la Administración General del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.1.30 y 7.^a de la Constitución, y previa consulta al Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos y los certificados de profesionalidad, que constituirán las ofertas de formación profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39.6 que el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, establecerá las titulaciones correspondientes a los estudios de formación profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo define en el artículo 6, la estructura de los títulos de formación profesional, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. El artículo 7 concreta el perfil profesional de dichos títulos, que incluirá la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales, las cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en los títulos.

El Real Decreto 1689/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia y fija sus enseñanzas mínimas. Esta última norma procede a sustituir la regulación del título de Técnico en Farmacia, establecido por el Real Decreto 547/1995, de 7 de abril.

Por otro lado, el artículo 17 del precitado Real Decreto 1538/2006, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, dispone que las Administraciones educativas establecerán los currículos de las enseñanzas de Formación Profesional respetando lo en él dispuesto y en las normas que regulen los títulos respectivos.

Así, en lo referente al ámbito competencial propio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Estatuto de

16. artikuluan aditzera ematen denez, «Konstituzioaren lehen erabaki gehigarrian erabakitzen dena aplikatzeko, irakaskuntza, zabalera, maila, gradu, era eta espezialitate guztietan, Euskal Herriko Komunitate Autonomoaren kompetentziapean dago, Konstituzioaren 27. artikulua- ren eta berori zehaztuko duten Lege Organikoei, haren 149.1.30 artikulua Estatuari ematen dizkion ahalme- nei eta guztiori betetzeko eta bermatzeko behar den goi inspektzioari kalterik egiteke».

Bestalde, otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuak, hezkuntza-sistemaren barruan, Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren esparrurako.

Azaldutako aurrekarien arabera, dekretu honen helburua da Euskal Autonomia Erkidegorako ezartzea Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculumak, betiere Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren titulua ezartzen duen abenduaren 14ko 1689/2007 Errege Dekretuaren babesean.

Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluaren curriculumean alderdi hauek deskribatzen dira: alde batetik, tituluak adierazten duen lanbide-profila (kualifikazioak eta konpetentzia-atalak zerrendatzen dira, eta konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak deskribatzen dira); eta, bestetik, tituluak biltzen dituen helburu orokorren eta lanbide-modulu- en bidez, besteak beste, ezarritako irakaskuntzak (lanbide- modulu bakoitzari dagozkion ikaskuntzaren emaitzak, ebaluazio-irizpideak eta edukiak, eta horiek antolatu eta ezartzeko jarraibideak eta zehaztapenak barne hartuta).

Helburu orokorrak profilean deskribatzen diren konpetentzia profesional, pertsonal eta sozialetatik at- ereak dira. Haietan, ikasleak heziketa-zikloaren amaieran eskuratu behar dituen gaitasunak eta lorpenak adieraz- ten dira; hortaz, heziketa-zikloa osatzen duten lanbide- modulu- eta bakoitzean landu beharreko edukiak eta ikasleak bereganatu behar dituen ikaskuntzaren emai- tzak lortzeko lehen iturria dira.

Modulu bakoitzean jasotako edukiak irakatsi eta ikasteko prozesuaren euskarria dira; ikasleak trebetasun eta abilezia teknikoak, etorkizun profesionalean aurrera egiteko kontzeptuzko oinarri zabala eta lortu nahi den kualifikazioarekiko lanbide-nortasun koherentea islatu- ko duten portaerak eskura ditzan.

Dekretu hau bideratzean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 19. artikulutik 22. artikulura bitartean aurreikusten diren izapideak bete dira.

Hori dela-eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerke- tako sailburuak proposatuta, Lanbide Heziketako Eus- kal Kontseiluak emandako txostenarekin eta gainerako aginduzko txostenekin, Euskadiko Aholku Batzorde Ju-

Autonomía establece en su artículo 16 que «En aplica- ción de lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Constitución, es de la competencia de la Comu- nidad Autónoma del País Vasco la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especiali- dades, sin perjuicio del artículo 27 de la Constitución y Leyes Orgánicas que lo desarrollen, de las facultades que atribuye al Estado el artículo 149.1.30 de la misma y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía».

Por su parte, el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación la ordenación ge- neral de la Formación Profesional del sistema educati- vo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

De acuerdo con los antecedentes expuestos, el obje- tivo del presente Decreto es establecer para la Comu- nidad Autónoma del País Vasco, el currículos para las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia, al am- paro del Real Decreto 1689/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia y fija sus enseñanzas mínimas.

En el currículo del presente título, Técnico en Far- macia y Parafarmacia, se describen por un lado, el perfil profesional que referencia el título con la enumeración de cualificaciones y unidades de competencia y la des- cripción de las competencias profesionales, personales y sociales y por otro lado, las enseñanzas que establecen, entre otros elementos, los objetivos generales y módu- los profesionales que lo componen con los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos de cada uno de ellos, así como directrices y determinacio- nes para su organización e implantación.

Los objetivos generales extraídos de las competen- cias profesionales, personales y sociales descritas en el perfil, expresan las capacidades y logros que al finalizar el ciclo formativo el alumnado ha debido adquirir y son la primera fuente para obtener los resultados de apren- dizaje que se deben alcanzar y contenidos que se deben abordar en cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo.

Los contenidos expresados en cada módulo, consti- tuyen el soporte del proceso de enseñanza aprendizaje para que el alumnado logre unas habilidades y destrezas técnicas, un soporte conceptual amplio para progresar en su futuro profesional y unos comportamientos que reflejen una identidad profesional coherente con la cua- lificación deseada.

En la tramitación del presente Decreto se han reali- zado los trámites previstos en los artículos 19 a 22 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Edu- cación, Universidades e Investigación, con informe del Consejo Vasco de Formación Profesional y demás infor- mes preceptivos, de acuerdo con la Comisión Jurídica

ridikoaren arabera, irailaren 12ko 167/2006 Dekretuak onartutako antolamendu eta funtzionamendu erregelamenduaren 33. artikulua zehazten duenez, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2009ko ekainaren 30ean egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua.– Xedea eta aplikazio-esparrua.

1.– Dekretu honek Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzarako curriculuma ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegorako.

2.– Ikastetxeak duen autonomia pedagogikoaren eta antolamendukoaren ildotik, hari dagokio bere Ikastetxearen Ikasketa Proiektua ezartzea, eta proiektu horretan ezarriko ditu bere irakaskuntza-lanaren ezaugarriak eta nortasuna zehazteko, eta lanbide-moduluen programazioak prestatzeko buruzko irizpideak finkatzeko beharrezko erabakiak.

3.– Ikastetxearen Ikasketa Proiektuaren esparruan, heziketa-zikloaren ardura duen irakasle-taldeari eta, zehazki, irakasle bakoitzari dagokio programazioak prestatzea. Horretarako, ezartzen diren helburu orokorrak kontuan izan beharko ditu, lanbide-modulu bakoitzean bildutako ikaskuntzaren emaitzak eta edukiak errespetatu beharko ditu, eta (oso garrantzitsua) irakaskuntzen erreferentziazko lanbide-profila hartu beharko du euskarri.

II. KAPITULUA
TITULUAREN IDENTIFIKAZIOA ETA LANBIDE
PROFILA

2. artikulua.– Tituluaren identifikazioa.

Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluaren elementu hauek identifikatzen dute:

- Izena: Farmazia eta Parafarmazia.
- Maila: Erdi-mailako Lanbide Heziketa.
- Iraupena: 2.000 ordu.
- Lanbide-arloa: Osasuna.
- Kodea: INSN-3 (Irakaskuntzaren Nazioarteko Sailkapen Normalizatua)

3. artikulua.– Lanbide-profila.

Tituluari dagozkion lanbide-profila, konpetentzia orokorraren, konpetentzia profesionalen, pertsonalen eta sozialen, lanbide-kualifikazioen eta konpetentzia-atalen bidez adierazten da.

1.– Titulu honen konpetentzia orokorra da farmazia-produktuak eta antzekoak banatzen eta egiten

Asesora de Euskadi, tal y como se determina en el artículo 33 del Reglamento de organización y funcionamiento de la misma, aprobada por Decreto 167/2006, de 12 de septiembre, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 30 de junio de 2009,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo 1.– Objeto y ámbito de aplicación.

1.– Este Decreto establece para la Comunidad Autónoma del País Vasco el currículo para las enseñanzas de Formación Profesional correspondientes al título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia.

2.– En el marco de la autonomía pedagógica y organizativa de que se dispone, corresponde al centro educativo establecer su Proyecto Curricular de Centro, en el cual abordará las decisiones necesarias para concretar sus características e identidad en la labor docente así como para determinar los criterios para elaborar las programaciones de los módulos profesionales.

3.– En el marco del Proyecto Curricular de Centro, corresponderá al equipo docente, responsable del ciclo, y a cada profesor o profesora en particular, elaborar las programaciones teniendo presente los objetivos generales que se establecen, respetando los resultados de aprendizaje y contenidos que cada módulo profesional contiene y, muy importante, teniendo como soporte el perfil profesional que referencia las enseñanzas.

CAPÍTULO II
IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO Y PERFIL
PROFESIONAL

Artículo 2.– Identificación del título.

El título Técnico en Farmacia y Parafarmacia queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Farmacia y Parafarmacia.
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Sanidad.
- Código: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Artículo 3.– Perfil profesional.

El perfil profesional, referente del título, se expresa a través de la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y las Cualificaciones Profesionales y unidades de competencia que comprende.

1.– La competencia general de este título consiste en asistir en la dispensación y elaboración de productos

laguntzea eta parafarmazia-produktuak saltzea, betiere osasuna sustatuz, biltegia kontrolatzeko lanak eta administrazio-lanak eginez, eta kalitate, segurtasun eta ingurumen-babeseko zehaztapenak betetz.

2.- Konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak.

Honako hauek dira titulu honen konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak:

a) Farmazia eta parafarmaziako produktuak antolatzeta eta izakinak kontrolatzea, produktuak kontserbazio-eskakizunen arabera biltegitratuz.

b) Farmazia-produktuen banaketan laguntzea, eta produktuen ezaugarrien eta zentzuzko erabileraren berri ematea.

c) Parafarmaziako produktuak saltzea, eta, horretarako, eskariei arreta jartzea eta erabiltzaileei informazio argia ematea.

d) Ospitale-unitateetan banatzeko moduan prestatzea farmazia-produktuak, betiere fakultatiboaren gainbegiratupean.

e) Farmaziako eta parafarmaziako produktuak prestatzeko lanetan laguntzea, segurtasun eta kalitateko protokoloak aplikatuz.

f) Fakultatiboari laguntzea erabiltzailearen jarraipen farmakoterapeutikoan.

g) Erabiltzailearen bizi-konstanteen eta parametro somatometrikoen balioak lortzea fakultatiboaren gainbegiratupean.

h) Kontrol analitikoak egitea fakultatiboaren gainbegiratupean, eta materiala eta ekipoak prestatzea ezarritako segurtasun eta kalitateko protokoloen arabera.

i) Laneko zona, ekipoak, materiala eta tresneria erabiltzeko baldintza egokietan mantentzea.

j) Erabiltzaileen artean bizimodu osasuntsuak sustatzea, haien osasuna mantentzeko edo hobetzeko eta gaixotasuna saihesteko.

k) Errezetak fakturatzea, aplikazio informatikoak erabiliz.

l) Establezimenduan sortzen den dokumentazioa abiapuntu izanik egitea administrazio-zereginak.

m) Larrialdiko egoeretan hasierako oinarritzko arreta jartzea, ezarritako protokoloaren arabera.

n) Erabiltzaileei psikologikoki laguntzea, diskrezioari eta gizalegezko eta errespetuzko tratuari eutsiz.

ñ) Zuhurtasunez eta segurtasunez esku hartzea, jasotako laneko jarraibideak errespetatuz.

o) Hondakinak eta amaiera-epea amaituta duten produktuak hautatzea, indarrean dagoen araudiaren arabera ezabatuz.

farmacéuticos y afines, y realizar la venta de productos parafarmacéuticos, fomentando la promoción de la salud y ejecutando tareas administrativas y de control de almacén, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad y protección ambiental.

2.- Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título, son las que se relacionan a continuación:

a) Controlar las existencias y la organización de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos, almacenándolos según los requisitos de conservación.

b) Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos informando de sus características y de su uso racional.

c) Realizar la venta de productos parafarmacéuticos, atendiendo las demandas e informando con claridad a los usuarios.

d) Preparar los productos farmacéuticos para su distribución a las distintas unidades hospitalarias, bajo la supervisión del facultativo.

e) Asistir en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos, aplicando protocolos de seguridad y calidad.

f) Apoyar al facultativo en el seguimiento farmacoterapéutico del usuario.

g) Obtener valores de parámetros somatométricos y de constantes vitales del usuario bajo la supervisión del facultativo.

h) Efectuar controles analíticos bajo la supervisión del facultativo preparando material y equipos según protocolos de seguridad y calidad establecidos.

i) Mantener el material, el instrumental, los equipos y la zona de trabajo en óptimas condiciones para su utilización.

j) Fomentar en los usuarios hábitos de vida saludables para mantener o mejorar su salud y evitar la enfermedad.

k) Tramitar la facturación de recetas manejando aplicaciones informáticas.

l) Realizar tareas administrativas a partir de la documentación generada en el establecimiento.

m) Prestar atención básica inicial en situaciones de emergencia, según el protocolo establecido.

n) Apoyar psicológicamente a los usuarios, manteniendo discreción, y un trato cortés y de respeto.

ñ) Intervenir con prudencia y seguridad respetando las instrucciones de trabajo recibidas.

o) Seleccionar residuos y productos caducados para su eliminación de acuerdo con la normativa vigente.

p) Laneko arriskuen eta ingurumenaren alorreko kalitate eta prebentzioko prozedurak aplikatzea, farmazia-prozesuetan ezarritakoaren arabera.

q) Bere eskubideez baliatzea eta lan-harremanen ondoriozko betebeharrak betetzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

r) Lanbide-karrera kudeatzea, enplegurako, autoenplegurako eta ikaskuntzarako aukerak aztertzea.

s) Enpresa txikia sortzea eta kudeatzea, eta produktuen bideragarritasuna, produkzioaren plangintza eta merkaturatzea aztertzea.

t) Bizitza ekonomikoan, sozialean eta kulturean parte-hartze aktiboa izatea, jarrera kritiko eta ardura-tsuaekin.

u) Ezarritako arauak eta prozedurei jarraituz, arazoak ebaztea eta norbanako erabakiak hartzea, bere eskumeneko esparruaren barruan definituak.

3.– Titulu honetan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalen kualifikazioen eta kompetentzia-atalen zerrenda:

Osatutako lanbide-kualifikazioak:

SAN123_2 Farmazia (irailaren 16ko 1087/2005 Errege Dekretua). Kompetentzia-atal hauek barne hartzen ditu:

UC0363_2: produktuak eta materialak kontrolatzea eta fakturazioa eta dokumentazioa egitea farmaziako establezimenduetan eta zerbitzuetan.

UC0364_2: farmazia-produktuen banaketan laguntzea, eta erabiltzaileei produktu horien erabilerari buruz informatzea, parametro somatometriko sinpleak finkatuz, fakultatiboaren gainbegiratupean.

UC0365_2: parafarmazia-produktuen eta osasun-produktuen banaketan laguntzea eta erabiltzaileei produktu horien erabilerari buruz informatzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.

UC0366_2: formula magistralak eta prestakin ofizinalak, dietetikoak eta kosmetikoak egiten laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.

UC0367_2: oinarritzko eta normalizatutako analisi klinikoak egiten laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.

UC0368_2: osasunaren babes eta sustapenean, gaitasunen prebentzioan, eta osasun-hezkuntzan laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.

4. artikulua.– Lanbide-ingurunea.

1.– Irudi profesional honek farmaziako eta parafarmaziako produktuak eta, oro har, giza osasunarekin edo animalia-osasunarekin lotzen diren produktuak, kosmetikako produktuak, fitoterapiako produktuak eta antzekoak saltzen dituzten establezimenduetan egiten du lan. Era berean, farmazia-produktuak eta antzekoak egiteko laborategi txikietan egin dezake lan.

p) Aplicar procedimientos de calidad y de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido en los procesos de farmacia.

q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

r) Gestionar su carrera profesional, analizando oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.

s) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando estudios de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

t) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

u) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

3.– Relación de Cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título:

Cualificaciones Profesionales completas:

Farmacia SAN123_2 (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0363_2: controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.

UC0364_2: asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.

UC0365_2: asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.

UC0366_2: asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.

UC0367_2: asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.

UC0368_2: colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.

Artículo 4.– Entorno profesional.

1.– Esta figura profesional ejerce su actividad en establecimientos de venta de productos farmacéuticos, parafarmacéuticos y en general productos relacionados con la salud humana o animal, así como con la cosmética, fitoterapia y otros. De igual modo puede ejercer su actividad en pequeños laboratorios de elaboración de productos farmacéuticos y afines.

2.– Lanbide eta lanpostu garrantzitsuenak hauek dira:

- Farmaziako teknikaria.
- Farmaziako teknikari laguntzailea.
- Sendagai-biltegiko teknikaria.
- Ospitale-farmaziako teknikaria.
- Parafarmazia-establezimenduetako teknikaria.

III. KAPITULUA HEZIKETA ZIKLOAREN IRAKASKUNTZAK, ESPazioak eta EKIPAMENDUAK, eta IRAKASLEAK

5. artikulua.– Heziketa-zikloaren irakaskuntzak.

Heziketa-zikloko irakaskuntzetan honako alderdi hauek sartzen dira:

1.– Heziketa-zikloaren helburu orokorrak:

a) Eskariak kudeatzeko eta jasotzeko sistemak aztertzea eta kudeaketarako programa informatikoak eta bestelako sistemak maneiatzea, farmazia eta parafarmaziako produktuen izakinak kontrolatzeko.

b) Farmazia eta parafarmaziako produktuak jaso direla egiaztatzea, izakinak kontrolatzearen.

c) Biltegitzeko prozesua planifikatzea eta, horretarako, sailkatze-irizpideak aplikatzea eta kontserbazio-baldintzak betetzea, farmazia eta parafarmaziako produktuen antolamendua kontrolatzeko.

d) Farmazia eta parafarmaziako produktuen ezaugarriak eta aurkezpena ezagutzea, eta produktu horiek haien aplikazioekin lotzea, produktuen banaketan laguntza eskaintzeko.

e) Produktuaren erabilera egokiari buruz informazioa, eta, horretarako, farmazia eta parafarmaziako produktuak banatzeko emandako informazio teknikoa interpretatzea, kontsultei arreta eskaintzea eta argi eta garbi jakinaraztea erabiltzaileei produktuen ezaugarriak eta produktuen zentzuzko erabilera.

f) Farmazia-produktuen sortak egitea, dosifikatzea eta ontziratzea, kalitate eta segurtasuneko baldintzetan, ospitale-unitateetarako prestatu eta banatzeko.

g) Beharrezko ekipamenduak, lehengaiak eta erreaktiboak prestatzea, argibide teknikoei eta segurtasun eta kalitateko protokoloei jarraituz, betiere fakultatiboari formula magistralak, prestakin ofizinalak eta kosmetikoak prestatzen laguntzeko.

h) Laborategiko oinarritzko lanak egitea, argibide teknikoei eta segurtasun eta kalitateko protokoloei jarraituz, betiere fakultatiboari formula magistralak, prestakin ofizinalak eta kosmetikoak prestatzen laguntzeko.

2.– Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Técnico o técnica en Farmacia.
- Técnico o técnica Auxiliar de Farmacia.
- Técnico o técnica de Almacén de Medicamentos.
- Técnico o técnica en Farmacia Hospitalaria.
- Técnico o técnica en Establecimientos de Parafarmacia.

CAPÍTULO III ENSEÑANZAS DEL CICLO FORMATIVO, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS, Y PROFESORADO

Artículo 5.– Enseñanzas del ciclo formativo.

Las enseñanzas del ciclo formativo comprenden los siguientes aspectos:

1.– Objetivos generales del ciclo formativo:

a) Analizar los sistemas de gestión y de recepción de pedidos, manejando programas informáticos de gestión y otros sistemas, para controlar las existencias de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

b) Verificar la recepción de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos para controlar sus existencias.

c) Planificar el proceso de almacenamiento aplicando criterios de clasificación y cumpliendo las condiciones de conservación requeridas para controlar la organización de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

d) Reconocer las características y la presentación de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos relacionándolos con sus aplicaciones para asistir en la dispensación de productos.

e) Informar sobre la utilización adecuada del producto interpretando la información técnica suministrada para dispensar productos farmacéuticos y parafarmacéuticos, atendiendo las consultas e informando con claridad a los usuarios o usuarias sobre las características y uso racional de los productos.

f) Elaborar lotes de productos farmacéuticos dosificándolos y envasándolos en condiciones de calidad y seguridad para prepararlos y distribuirlos a las distintas unidades hospitalarias.

g) Preparar equipos, materias primas y reactivos necesarios siguiendo instrucciones técnicas y protocolos de seguridad y calidad para asistir al facultativo o a la facultativa en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales y cosméticos.

h) Realizar operaciones básicas de laboratorio siguiendo instrucciones técnicas y protocolos de seguridad y calidad para asistir al facultativo o a la facultativa en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales y cosméticos.

i) Tratamenduari dagozkion datuak erregistratzea eta bidezko formularioak betetzea, fakultatiboari erabiltzailearen jarraipen farmako-terapeutikoan laguntzeko.

j) Somatometriako prozedurak eta bizi-konstanteak hartzeko prozedurak aplikatzea, eta, horretarako, erabiltzailearen parametro somatometrikoak eta bizi-konstanteak lortzeko protokoloak eta jarraibide teknikoak interpretatzea.

k) Analisirako ekipamenduak eta materiala prestatzea, argibide teknikoak jarraituz eta kalitate, segurtasun eta higieneko arauak aplikatuz, eta oinarritzko analisi klinikoak egiteko prozedurak aplikatzea.

l) Zehaztapan analitikoak eta klinikoak egitea, argibide teknikoak jarraituz eta kalitate, segurtasun eta higieneko arauak aplikatuz eta oinarritzko analisi klinikoak egiteko prozedurak aplikatuz.

m) Materiala, tresneria eta ekipamenduak higienizatzea, eta hondakinak ezabatzeko arauen eta protokoloen arabera garbitzea, desinfektatzea eta esterilizatzea, erabiltzean baldintza ezin hobetan mantentzeko.

n) Arrisku-egoerak identifikatzea, erabiltzailearengandik jasotako informazioak hautatuz, betiere bizi-ohitura osasuntsuak sustatzeko.

ñ) Erabiltzaileak sentibilizatzea, haien beharren araberrako informazioa hautatuz, betiere bizi-ohitura osasuntsuak sustatzeko, osasuna mantentzeko edo hobetzeko eta gaixotasunak saihesteko.

o) Administrazio-lanak egitea, eta dokumentazioa indarrean dagoen legeriaren arabera antolatzea eta betetzea, errezeten fakturazioa bideratzeko eta establezimenduan sortzen den dokumentazioa kudeatzeko.

p) Lehen laguntzetako teknikak identifikatzea, larrialdi-egoeretan hasierako eta oinarritzko laguntza emateko ezarritako jardun-protokoloen arabera.

q) Erabiltzailearen egoera psikologikoa identifikatzea eta haren beharrak eta jokabide anomaloak hautematea, haren behar psikologikoei arreta emateko.

r) Laguntza logistikoko eta komunikazioko teknikak interpretatzea, eta behar eta jokabide anomaloak hautematea, erabiltzaileen behar psikologikoei arreta emateko.

s) Iritzi-aniztasuna aberastasun-iturri gisa baloratzea, beste jardunbide, ideia edo sinesmen batzuk ezagututa, arazoei konponbidea aurkitzeko eta erabakiak hartzeko.

t) Lanbidean hobetzeko aukerak ezagutzea eta identifikatzea, informazioa biltzea eta ezagutzak eskuratzea, nork bere lanaren esparruan berritzeko eta eguneratzeko.

u) Baldintza sozialak eta lanekoak arautzen dituen lege-esparrua aztertu ondoren, gizarteko agente aktibo

i) Registrar los datos relativos al tratamiento cumplimentando formularios para apoyar al facultativo o a la facultativa en el seguimiento fármaco-terapéutico del usuario o usuaria.

j) Aplicar procedimientos de realización de somatometrías y de toma de constantes vitales interpretando los protocolos y las instrucciones técnicas para obtener parámetros somatométricos y constantes vitales del usuario o usuaria.

k) Preparar material y equipos de análisis siguiendo instrucciones técnicas y aplicando normas de calidad, seguridad e higiene y procedimientos para realizar análisis clínicos elementales.

l) Efectuar determinaciones analíticas clínicas siguiendo instrucciones técnicas y aplicando normas de calidad, seguridad e higiene y procedimientos para realizar análisis clínicos elementales.

m) Higienizar el material, el instrumental y los equipos limpiando, desinfectando y esterilizando según protocolos y normas de eliminación de residuos para mantenerlos en óptimas condiciones en su utilización.

n) Identificar situaciones de riesgo seleccionando informaciones recibidas del usuario o usuaria para fomentar hábitos de vida saludables.

ñ) Sensibilizar a los usuarios o usuarias seleccionando la información, según sus necesidades, para fomentar hábitos de vida saludables para mantener o mejorar su salud y evitar la enfermedad.

o) Efectuar operaciones administrativas organizando y cumplimentando la documentación según la legislación vigente para tramitar la facturación de recetas y gestionar la documentación generada en el establecimiento.

p) Identificar técnicas de primeros auxilios según los protocolos de actuación establecidos para prestar atención básica inicial en situaciones de emergencia.

q) Identificar el estado psicológico del usuario o usuaria detectando necesidades y conductas anómalas para atender sus necesidades psicológicas.

r) Interpretar técnicas de apoyo psicológico y de comunicación detectando necesidades y conductas anómalas para atender las necesidades psicológicas de los usuarios o usuarias.

s) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

t) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos, para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

u) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula

gisa dituen eskubideak eta betebeharrak zein diren jakitea, herritar demokratiko gisa parte hartzeko.

v) Negozio-aukerak ezagutzea eta identifikatzea, merkatua analizatuta eta bideragarritasuna aztertuta, nork bere enplegua sortzeko.

2.- Honakoa da heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluen zerrenda:

- a) Produktuen antolamendua eta salmenta.
- b) Farmazia-bulegoa.
- c) Farmazia-produktuen banaketa.
- d) Parafarmazia-produktuen banaketa.
- e) Laborategiko oinarrizko lanak.
- f) Formulazio magistrala.
- g) Osasuna sustatzea.
- h) Lehen laguntzak.
- i) Oinarrizko anatomofisiologia eta patologia.
- j) Ingeles tekniko.
- k) Laneko prestakuntza eta orientabidea.
- l) Enpresa eta ekimen sortzailea.
- m) Lantokiko prestakuntza.

I. eranskinean zehaztu da lanbide-moduluen ordu-esleipena eta lanbide-moduluak zein kurtsotan eman beharko diren.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak arautu ditzakeen heziketa-eskaintzen arabera egokitu ahal izango da moduluen ordu-esleipena eta moduluak zein kurtsotan emango diren, dekretu honen 10. artikuluan xedatutakoarekin bat eginik.

3.- Lanbide-modulu bakoitzerako, ikaskuntzaren emaitzak (prestakuntzaldia amaitzean ikasleak jakin, ulertu eta egin dezan espero dena deskribatzen dutenak), eta ebaluazio-irizpideak eta eman beharreko edukiak ezartzen dira. II. eranskinean ezartzen da hori guztia.

4.- Lantokiko prestakuntzako modulua, bestalde, bigarren kurtsoko azken 12 asteetan garatuko da, eta ikastetxean egindako lanbide-modulu guztien ebaluazio positiboa lortu ondoren egingo da.

5.- Europako Batzordeak ezarritako oinarrizko kompetentziak garatzeko eta sakontzeko gomendioei jarraituz eta lehenetsuneko arloekin lotzen den prestakuntzaren garapenaren indarrez, curriculumean Ingeles teknikoa modulua txertatuta landuko da heziketa-ziklo horretan atzerriko hizkuntza, betiere Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren hirugarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático o ciudadana democrática.

v) Reconocer e identificar posibilidades de negocio analizando el mercado y estudiando la viabilidad, para la generación de su propio empleo.

2.- La relación de módulos profesionales que conforman el ciclo formativo:

- a) Disposición y venta de productos.
- b) Oficina de farmacia.
- c) Dispensación de productos farmacéuticos.
- d) Dispensación de productos parafarmacéuticos.
- e) Operaciones básicas de laboratorio.
- f) Formulación magistral.
- g) Promoción de la salud.
- h) Primeros auxilios.
- i) Anatomofisiología y patología básicas.
- j) Inglés Técnico.
- k) Formación y Orientación Laboral.
- l) Empresa e Iniciativa Emprendedora.
- m) Formación en Centros de Trabajo.

La correspondiente asignación horaria y el curso en el que se deberán impartir los módulos profesionales señalados se detallan en el anexo I.

Tanto la asignación horaria como el curso en el que los módulos se deberán impartir se podrán adaptar a las distintas ofertas formativas que pudieran ser reguladas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en consonancia con lo dispuesto en el artículo 10 del presente Decreto.

3.- Para cada módulo profesional se establecen los resultados de aprendizaje que describen lo que se espera que conozca, comprenda y pueda realizar el alumnado al finalizar el periodo de formación, así como los criterios de evaluación y contenidos a impartir. Todo ello se establece en el anexo II.

4.- En relación con el módulo de Formación en Centro de Trabajo, se desarrollará en las últimas 12 semanas del segundo curso y se accederá una vez alcanzada la evaluación positiva en todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo.

5.- Siguiendo las recomendaciones para el desarrollo y profundización de las competencias básicas establecidas por la Comisión Europea y en virtud del desarrollo de la formación relacionada con las áreas prioritarias, según lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, el tratamiento del idioma extranjero en este ciclo formativo se realizará incorporando a su currículo un módulo de Inglés Técnico.

6. artikulua.– Espazioak eta ekipamenduak.

Prestakuntza garatzeko, eta ezarritako emaitzak eta konpetenziak lortzeko gutxieneko espazioak eta ekipamenduak III. eranskinen zehazten dira.

7. artikulua.– Irakasleak.

1.– Heziketa-zikloko lanbide-modulu bakoitzerako irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena IV. eranskinaren 1. atalean ezartzen dira.

2.– Irakaskuntza-kidegoetako irakasleei oro har eskatzen zaizkien titulazioak otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan ezartzen dira. Irakasleen espezialitateetarako 1. atalean adierazten diren titulazio baliokideak (irakaskuntzaren ondorioetarako) IV. eranskinaren 2. atalean jasotzen dira.

3.– Hezkuntzakoaz bestelako administrazioetan barne hartuta dauden titulartasun pribatuko nahiz titulartasun publikoko ikastetxeetako irakasleentzat, titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak eta beste edozein eskakizun IV. eranskinaren 3. atalean zehazten dira.

IV. KAPITULUA

BESTE IKASKETA BATZUETARAKO SARBIDEAK
ETA LOTURA. BALIOZKOTZEAK, SALBUESPENAK
ETA EGOKITASUNAK. BALIOKIDETASUNAK, ETA
ONDORIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK.
URRUTIKO ESKAINTZA ETA BESTELAKO
MODALITATEAK

8. artikulua.– Beste ikasketa batzuetarako sarbideak eta lotura.

Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluak aukera ematen du:

1.– Erdi-mailako beste edozein heziketa-ziklotan zuzenean sartzeko.

2.– Farmaziako eta parafarmaziako teknikari tituluak aukera emango du, hemezortzi urte beteta izanez gero eta dagokion salbuespenaren kaltetan izan gabe, lanbide-arlo bereko heziketa-zikloetan proba bidez sartzeko; baita beste heziketa-ziklo batzuetan sartzeko ere, eskatutako zikloetarako lotura ematen duen batxilergoaren modalitate berekoak direnean.

3.– Farmaziako eta parafarmaziako teknikariaren tituluak aukera emango du Batxilergoko edozein modalitatetan sartzeko, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 44.1 artikuluan eta abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 16.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

9. artikulua.– Baliozkotzeak, salbuespenak eta egoitasunak.

1.– Zenbait heziketa-ziklok komunak dituzten lanbide-moduluak baliozkotu egingo dira, baldin eta

Artículo 6.– Espacios y equipamientos.

La relación de espacios y equipamientos mínimos para el desarrollo de la formación y el logro de los resultados y competencias establecidas, viene detallado en el anexo III.

Artículo 7.– Profesorado.

1.– Las especialidades del profesorado y su atribución docente para cada uno de los módulos profesionales del ciclo formativo se establecen en el apartado 1 del anexo IV.

2.– Las titulaciones requeridas al profesorado de los cuerpos docentes, con carácter general, son las establecidas en el artículo 13 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero. Las titulaciones equivalentes a efectos de docencia, a las que se refiere el apartado 1 para las distintas especialidades del profesorado, son las recogidas en el apartado 2 del anexo IV.

3.– Las titulaciones requeridas y cualesquiera otros requisitos necesarios para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título, para el profesorado de los centros de titularidad privada o titularidad pública de otras administraciones distintas de las educativas, se concretan en el apartado 3 del anexo IV.

CAPÍTULO IV

ACCESOS Y VINCULACIÓN A OTROS ESTUDIOS.
CONVALIDACIONES,
EXENCIONES Y CORRESPONDENCIAS.
EQUIVALENCIAS Y EFECTOS ACADÉMICOS Y
PROFESIONALES. OFERTA A DISTANCIA Y OTRAS
MODALIDADES

Artículo 8.– Accesos y vinculación a otros estudios.

La posesión del título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia permite:

1.– El acceso directo para cursar cualquier otro ciclo formativo de grado medio.

2.– El título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia permitirá acceder mediante prueba, con dieciocho años cumplidos, y sin perjuicio de la correspondiente exención, a todos los ciclos formativos de grado superior de la misma familia profesional y a otros ciclos formativos en los que coincida la modalidad del bachillerato que facilite la conexión con los ciclos solicitados.

3.– El título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia permitirá el acceso a cualquiera de las modalidades de Bachillerato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.1 Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el artículo 16.3 de Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

Artículo 9.– Convalidaciones, exenciones y correspondencias.

1.– Los módulos profesionales, comunes a varios ciclos formativos, de igual denominación, contenidos,

izen berekoak, eduki berekoak, ikaskuntzaren emaitza gisa adierazitako helburu berekoak, ebaluazio-irizpide berekoak eta antzeko iraupenekoak badira. Nolanahi ere, maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean Laneko prestakuntza eta orientabidea modulua edo Enpresa eta ekimen sortzailea modulua gaindituta dituenak modulu horiek baliozkotuta izango ditu lege horren babespeko beste edozein ziklotan.

2.– Urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren babesean ezarritako lanbide-moduluen eta maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean ezarritako arteko baliozkotzeak V. eranskinean adierazten dira.

3.– Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren arabera, Lantokiko prestakuntza lanbide-modulua osorik edo zati batean salbustea erabaki ahal izango da, baldin eta heziketa-ziklo honekin lotutako lan-esperientzia egiaztatzen bada, artikulua horretan jasotako baldintzen arabera.

4.– «Laneko prestakuntza eta orientabidea» modulua baliozkotu ahal izateko, abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 45.3 artikuluan ezarritako eskakizunak betetzeaz gain, gutxienez urtebeteko lan-esperientzia egiaztatu eta laneko arriskuen prebentzioko oinarrizko mailako teknikari-ziurtagiria izan behar da. Ziurtagiriak prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera luzatua izan behar du.

5.– «Enpresa eta ekimen sortzailea» modulua baliozkotu ahal izateko, abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 45.3 artikuluan ezarritako eskakizunak betetzeaz gain, gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatu behar da.

6.– Titulu honen profilarekin lotzen diren konpetentzia-atal guztiak Aintzatespen eta Ebaluazio Sistemaren bidez egiaztatu dituztenek Ingeles teknikoko modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute, baldin eta gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatzen badute, abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuaren 45.3 artikuluan xedatutakoaren indarrez.

7.– Ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-atalen eta moduluen arteko egokitasuna (horiek baliozkotzeko), eta titulu honetako lanbide-moduluen eta konpetentzia-atalen arteko egokitasuna (horiek egiaztatzeko) VI. eranskinean jasotzen dira.

10. artikulua.– Urrutiko eskaintza eta bestelako modalitateak.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ziklo honetako irakaskuntzak araubide orokorrean ezarritakoaz bestelako eskaintza osoaren modalitatean eta urrutiko irakaskuntzan edo beste modalitate batzuetan eskaini ahal izateko baimena eta eskaintza horren oi-

objetivos expresados como resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y similar duración serán objeto de convalidación. No obstante, quienes hubieran superado el módulo de Formación y Orientación Laboral o el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora en cualquiera de los ciclos formativos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, tendrán convalidados dichos módulos en cualquier otro ciclo al amparo de la misma ley.

2.– Las convalidaciones entre módulos profesionales establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, y los establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, se presentan en el anexo V.

3.– De acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 32/2008, de 26 de febrero, podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral, siempre que se acredite una experiencia relacionada con este ciclo formativo en los términos previstos en dicho artículo.

4.– El módulo de Formación y Orientación Laboral será objeto de convalidación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y que se acredite, al menos, 1 año de experiencia laboral y se posea el certificado de Técnico en prevención de riesgos laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

5.– El módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora será objeto de convalidación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y que se acrediten, al menos, 3 años de experiencia laboral.

6.– Podrán solicitar la convalidación del módulo de Inglés Técnico quienes hayan obtenido la acreditación de todas las unidades de competencia asociadas al perfil de este Título a través del sistema de Reconocimiento y Evaluación y acrediten, al menos, 3 años de experiencia laboral, en virtud de lo dispuesto en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

7.– La correspondencia de las unidades de competencia que se acrediten de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, con los módulos para su convalidación y la correspondencia de los módulos profesionales del presente título con las unidades de competencia para su acreditación se recogen en el anexo VI.

Artículo 10.– Oferta a distancia y otras modalidades.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación regulará la autorización y aspectos básicos, como la duración y secuenciación de los módulos, de la posible oferta de las enseñanzas de este ciclo, en la modalidad de oferta completa distinta de la establecida en

narrizko alderdiak (hala nola, moduluen iraupena eta sekuentziazioa) arautuko ditu, hala badagokio.

XEDAPEN GEHIGARRIA.– Titulazio baliokideak.

1.– Errege-dekretu honetan, «Laneko prestakuntza eta orientabidea» lanbide-modulurako ezarritako prestakuntzak trebatu egiten du laneko arriskuen prebentzioko oinarrizko mailako jardueretarako urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritako lanbide-erantzukizunez arduratzeko. Errege-dekretu horrek prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen du.

2.– Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera, errege-dekretu horretan biltzen diren elementuek ez dute osatzen inolako lanbide-titulaturen jardunaren erregulazioa –indarrean dagoen legeriak lanbide-titulatuei lotzen dien lanbide-jardunaren esparruari dagokionez–.

3.– 0020 Lehen laguntzak lanbide-moduluan, osasungintzakoa ez den pertsonalak kanpoko desfibriladore automatikoak erabiltzeari buruzko Osasun Sailaren urtarrilaren 23ko 8/2007 Errege Dekretuak ezarritako prestakuntza jasotzen da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratu dira dekretu honen aurka egiten duten lerrun bereko edo txikiagoko arauak.

AZKEN XEDAPENA.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko ekainaren 30ean.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

régimen general, así como, para la enseñanza a distancia u otras modalidades.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.– Titulaciones equivalentes.

1.– La formación establecida en este Decreto en el módulo profesional de Formación y Orientación Laboral capacita para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

2.– De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, los elementos recogidos en el presente Decreto no constituyen una regulación del ejercicio de profesión titulada alguna con respecto al ámbito del ejercicio profesional vinculado por la legislación vigente a las profesiones tituladas.

3.– El módulo profesional 0020 Primeros auxilios, recoge la formación establecida en el Decreto 8/2007, de 23 de enero, del Departamento de Sanidad, sobre el uso de desfibriladores externos automáticos por personal no sanitario.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 30 de junio de 2009.

El Lehendakari,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

LANBIDE MODULUEN ZERRENDA, ORDU ESLEIPENA ETA KURTSOA

Kod ea	Lanbide-modulua	Ordu- esleipena	Kur tsoa
009 9	1. Produktuen antolamendua eta salmenta	105	2.a
010 0	2. Farmazia-bulegoa	198	1.a
010 1	3. Farmazia-produktuen banaketa	198	1.a
010 2	4. Parafarmazia-produktuen banaketa	165	1.a
010 3	5. Laborategiko oinarritzko lanak	231	1.a
010 4	6. Formulazio magistrala	189	2.a
010 5	7. Osasuna sustatzea	168	2.a
002 0	8. Lehen laguntzak	66	1.a
006 1	9. Oinarritzko anatomofisiologia eta patologia	99	1.a
E10 0	10. Ingeles teknikoa	33	1.a
010 6	11. Laneko prestakuntza eta orientabidea	105	2.a
010 7	12. Enpresa eta ekimen sortzailea	63	2.a
010 8	13. Lantokiko prestakuntza	380	2.a
	Zikloa guztira	2.000	

II. ERANSKINA

LANBIDE MODULUAK: IKASKUNTZAREN EMAITZAK, EBALUAZIO IRIZPIDEAK ETA EDUKIAK

1. lanbide-modulua: Produktuen antolamendua eta salmenta
 Kodea: 0099
 Kurtsoa: 2.a
 Iraupena: 105 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Erabiltzaileei arreta emateko teknikak aplikatzen ditu, baita komunikaziorako prozedurak eta protokoloak ere.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Komunikazioko kontzeptuak, elementuak, oztopoak, faktore aldatzaileak eta motak identifikatu ditu.

b) Komunikazio egokirako hainbat hizkuntza, teknika eta estrategia mota aztertu du.

c) Erabiltzailearekiko harremanetan, gizalegearen, adeitasunaren, errespetuaren, diskrezioaren, zintzotasunaren eta interesaren garrantzia baloratu du.

d) Komunikazio egokia lortzeko garatu beharreko trebetasun pertsonalak eta sozialak ezarri ditu.

e) Enpresak erabiltzaileentzako arreta-sail gisa duen irudia helarazteko funtsezko elementuak bereizi ditu.

f) Balizko erabiltzaileen beharrezko informazioa hainbat egoeratan lortzea simulatu du.

g) Hainbat erabiltzaile motaren portaera aztertu du.

h) Informazioaren ezaugarriak definitu ditu (berehalakotasuna, doitasuna), baita aholkularitzaren ezaugarriak ere (argitasuna, zuzentasuna).

i) Definitutako ekintza-planaren arabera, erabiltzaileen arreta osatzen duten faseak deskribatu ditu.

2.- Parafarmazia-produktuak saltzeko jarduerak egiten ditu, eta salmenta-prozesuaren faseak deskribatzen eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Saltzaileak erabiltzailearekiko eta enpresarekiko (barne-marketina) garatu behar dituen kalitateak eta jarrerak aztertu ditu.

b) Erabiltzailearen tipologia, motibazioak eta erosteko beharrak identifikatu ditu.

c) Saltzaileak produktuaren ezaugarriak jakitearen garrantzia deskribatu du.

d) Salmentako jardun-ildoak finkatu ditu, betiere enpresak ezarritako ekintza-planaren arabera.

e) Salmenta-prozesuaren faseak garatu ditu (arreta bereganatzea, interesa erakartzea, nahia piztea, erabiltzailea mugiaraztea).

f) Marketinaren kontzeptua eta kontsumitzailearen nahiak gogobetetzea lotu ditu.

g) Erosteko prozesua errazten duten elementu gisa baloratu ditu informazioa, aholkularitza, giro abegitsua, gizalegea, komunikazioa eta saltzailearen gizarte-trebetasunak.

h) Leial bihurtzeko plana aplikatzean erabiltzaileen fitxategia eguneratuta izatearen garrantzia definitu du.

3.- Parafarmazia-produktuak antolatzen ditu saltokian bertan, denda-marketinaren teknikak aplikatuz (merchandising).

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Erabiltzailearen eta erakusgai dauden produktuen artean ezartzen den lotura libre eta pertsonala identifikatu du, antolamenduaren, kokapenaren edo apaunduraren arabera.
- b) Parafarmazia-produktuak haien erabilgarritasunaren arabera sailkatu ditu, indarrean dagoen araudia errespetatuz.
- c) Sailaren mailan (altzarietan), produktuek izan beharreko kokalekua (puntu beroa) zehazten duten parametro fisikoak eta komertzialak ezarri ditu.
- d) Etiketatzeko prozedurak garatu ditu, eta produktuen informazioa osatzeko publizitate-elementuak landu ditu.
- e) Bilkina enpresak ezarritako prozeduraren arabera berritzearen garrantzia baloratu du.
- f) Lapurretaren aurkako sistemak aztertu ditu.
- g) Produktuaren araberako, haren ezaugarrien araberako eta enpresak eman nahi duen irudiaren araberako enbalatze eta paketatze motak deskribatu ditu.
- h) Balizko erabiltzaileen eskariei edo iradokizunei dagokienez bildutako informazioan oinarrituta, saltzaileak egin ditzakeen iradokizunak baloratu ditu.

4.- Erabiltzaileek aurkeztutako erreklamazioei jartzen die arreta eta, horretarako, jarduteko irizpideak eta prozedurak ezagutzen eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Erreklamazio eta kexen aurrean azaldu beharreko jarrera, portaera eta interesa tipifikatu du, erabiltzaileei informazioa ematean adierazpenezko estiloa erabiliz.
- b) Gatazkak eta erreklamazioak ebazteko erabiltzen diren teknikak garatu ditu.
- c) Indarrean dagoen legeriak nabarmentzen dituen erreklamazioen alderdiak aintzat hartu ditu.
- d) Erreklamazioak aurkezteko prozedura deskribatu du.
- e) Erraz konpon daitezkeen erreklamazioen aurrean erabiltzaileari eskain dakizkiokeen prozedurarako alternatibak identifikatu ditu.
- f) Informazioa antolatzen duten eskuko informazio-sistemek eta informazio-sistema informatikoek zerbitzuaren kalitate-kontrolerako duten garrantzia baloratu du.
- g) Erabiltzaileen salmenta ondoko jarraipenaren, gertakizunen, eskaeren eta erreklamazioen inguruan erregistratu beharreko

informazioa ezarri du, betiere egindako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko eta erabiltzaileen leialtasuna areagotzeko adierazle gisa.

B) Edukiak:

1.- Erabiltzaileen arreta

Hainbat populazio-segmentuei arreta emateko teknikak aplikatzea.

Hitzezko eta hitz gabeko komunikazioa erraztuko duten teknikak erabiltzea.

Erabiltzaileen arretarako protokoloak lantzea.

Balizko erabiltzaileei aholkuak emateko teknikak aplikatzea.

Komunikazio-teknikak. Komunikazio egokirako elementuak. Faktore aldatzaileak. Komunikazio eta hizkuntza motak.

Komunikaziorako giza baliabideak. Erabiltzailearekiko harremanetarako jarrerak eta trebetasunak (gizalegea, errespetua, diskrezioa,...).

Erabiltzaileen arreta. Arreta faseak, definitutako ekintza-planen arabera.

Informazioa eta aholkuak emateko teknikak. Erabiltzaile motak eta portaerak. Erabiltzaileen fitxategiak.

Diskrezioa, errespetua eta adeitasuna harremanetan.

Jarrera ona eta segurtasuna erabiltzaileei eman beharreko erantzunetan edo azalpenetan.

Gainerakoekiko komunikazioa ezartzeko interesa.

Erabiltzaileen egoera zehatzekiko egokitzapena eta ulermena.

2.- Salmenta-jarduerak

Salmenta-teknikak aplikatzea. Produktuen salmenta librea egitea.

Produktuen ezaugarriak identifikatzea, aholkuak eman ahal izateko.

Salmenta-prozesuan jarduteko ildoak ezartzea.

Erabiltzaileen zerrenda eguneratzea.

Produktua. Ezaugarriak. Produktuaren garrantzia.

Salmenta-teknikak. Salmentako jarduna. Salmenta-prozesuaren faseak. Kontsumitzailearen beharrak gogobetetzea. Barne- eta kanpo-marketina.

Informazioaren, aholkularitzaren eta gizarte-trebetasunen garrantzia salerosketa-prozesuan. Enpresaren jardun-plana.

Erabiltzaileak leial bihurtzeko plana. Fitxategiak eguneratzeko plana.

Araudia eta legeria.

Norberaren itxura edo higiena zaintzeko interesa izatea.

Zuzentasuna, adeitasuna eta tonu egokia azaltzea erabiltzaileekiko harremanetan.

Nork bere zereginaz jabetzea, beste langile batzuekin elkarlanean jardutea eta, beharrezkoa denean, kontsultak egitea.

Eman beharreko informazioa koherentea eta zuzena izatea.

3.- Parafarmazia-produktuen antolamendua

“Puntu beroak” eta “puntu hotzak” kokatzea.

Produktuak erabilgarritasunaren arabera sailkatzea eta antolatzea.

Produktuak kokatzea.

Salerosketa-prozesuan enpresaren kanpo-irudia aztertzea.

Saltzaileen iradokizunak eta merkataritza-txostenak interpretatzea.

Eskaerak eta iradokizunak bilduko dituen gertakarien erregistroa erabiltzea, ondoren berraztertzeko.

Parafarmazia-produktuen salmenta librea eta erakusketa. Establezimenduko puntu beroak eta puntu hotzak.

Produktuak. Erabilgarritasuna eta sailkapena. Indarrean dagoen araudia.

Produktuak kokatzeko teknikak. Parametro fisikoak eta komertzialak. Sailaren mailak.

Etiketatzeko, publizitatea egiteko eta merkataritza-txostena egiteko sistemak.

Bilkina berritzeko teknikak. Lapurretaren aurkako sistemak.

Enbalatze eta paketatze motak. Enpresaren irudia.

Saltzailearen merkataritza-txostena. Saltzailearen eta balizko erabiltzaileen iradokizunak.

Arreta eta metodoa lanean.

Parafarmazia-produktuen ezagutza areagotzeko interesa.

Zerbitzuaren kalitatea hobetzeko interesa.

Gaitasun kritikoa parafarmazia-produktuen erabilgarritasuna eta adierazpenak baloratzeko.

4.- Erreklamazioen arreta

Kexak, erreklamazioak edo itzultzeak ebazteko protokoloak interpretatzea.

Erreklamazioak eta irtenbide-aukerak ebazteko teknikak aplikatzea.

Kalitate eta etengabeko hobekuntzako sistema informatikoak erabiltzea.

Egindako zerbitzua baloratzeko gogobetetasun-formularioak egitea.

Gatazkak ebazteko teknikak. Kexen aurrean izan beharreko jarrera eta estiloa. Adierazpena.

Erreklamatzeko sistemak eta prozedurak. Alderdiak. Indarrean dagoen legeria.

Erreklamazioen aurrean dauden aukerak.

Zerbitzuaren eta establezimenduaren kalitate-kontrola. Eskuko informazio-sistemak eta informazio sistema informatikoak. Kalitate-kontrolerako adierazleak.

Salmenta ondokoaren, gertakarien eta erreklamazioen jarraipena egiteko teknikak. Egindako zerbitzua hobetzeko sistemak.

Zuhurtasuna eta adierazpena gatazkak ebaztean.

Kontingentzien aurreko protokoloak.

Egindako zerbitzua hobetzeko interesa.

2. lanbide-modulua: Farmazia-bulegoa

Kodea: 0100

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 198 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Farmazia-dokumentazioa administratzen du, eta jaso behar duen informazioarekin lotzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Osasun-sistemaren funtsezko ezaugarriak definitu ditu eta asistentziako sistema publikoaren eta pribatuaren berezitasunak adierazi ditu.

b) Osasun-sistemako farmaziako zerbitzuen eta establezimenduen ezaugarriak definitu ditu.

c) Osasun-langileek farmazia eta parafarmaziako zerbitzuetan eta establezimenduetan dituzten funtzioak eta eskumenak deskribatu ditu.

d) Farmazia-establezimenduetako zerbitzuen erregulazioari eta osasun-egiturari buruz indarrean dagoen legeria ezagutu du.

e) Erabilitako euskarri informatiko eta paperezko dokumentu motak sailkatu ditu.

f) Farmazia-zerbitzuetan erabilitako dokumentazioa bete du.

g) Substantzia eta prestakin sendagarri psikotropikoak eta sorgogarriak erregistratzearen eta kontabilizatzearen arloan indarrean dagoen legezko araudia interpretatu du.

2.- Farmaziako eta parafarmaziako produktuen biltegia kontrolatzen du eta izakinak kontrolatzeko eragiketa administratiboak deskribatzen eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Eskariaren arabera eta gutxieneko eskakizunen arabera baloratu ditu izakinak.

b) Farmazia eta parafarmaziako produktuen aurkezpena identifikatzeko aukera ematen duten farmazia-kodeak bereizi ditu.

c) Hainbat motatako inbentarioak egin ditu.

d) Produktuen biltegiko mugimenduak erregistratu eta kontrolatu ditu.

e) Biltegia kontrolatzeak farmaziako eta parafarmaziako zerbitzuan duen garrantzia baloratu du.

f) Farmazia eta parafarmaziako produktuen izakinak antolatzeako eta biltegitratzeako zona bereiziak ezarri ditu.

g) Farmazia eta parafarmaziako produktuen kontserbazio-baldintzak eta biltegitratzeako irizpideak identifikatu ditu, betiere produktu horien ezaugarriak kontuan izanik.

h) Farmazia-produktuetan ohikoenak diren aldaketen agerpenak deskribatu ditu, eta eragiten dituzten kausekin lotu ditu.

i) Produktuek garraioan jasan ditzaketan aldaketak identifikatu ditu.

j) Epea amaituta duten produktuak itzultzeko erabili behar den prozedura deskribatu du.

3.- Eskariak kontrolatzen ditu eta farmazia eta parafarmaziako produktuen erosketaren ezaugarriak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Salerosketako eragiketen berariazko dokumentuak deskribatu ditu.
- b) Egin daitezkeen eskarien modalitateak identifikatu ditu.
- c) Eskariak egiaztatzeko, albaranetan barne hartzen diren datuak egiaztatu ditu.
- d) Eskariak baliozkotu ditu, hornitzaileei, gaiei eta hobariei dagokienez.
- e) Substantzia sorgogarriak eta psikotropikoak, berariazko legeriaren arabera, eskuratzeko, itzultzeko eta erregistratzeko baldintza bereziak deskribatu ditu.
- f) Programa informatiko baten bitartez egin du eskarien transmisioa eta harrera.
- g) Jasotako produktuak banaketa-biltegietara eta laborategietara itzultzearen zirkunstantziak eta kausak zehaztu ditu, horiek ordain daitezzen.

4.- Errezeten fakturazioa bideratzen du, eta administrazio eta legezko prozesua zehazten du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Farmazia-prestaziorako emandako errezeten ezaugarriak deskribatu ditu –erregimen eta entitateen arabera–, baita bertan nahitaez jasoarazi behar diren datuak ere.
- b) Betetzen ez badira errezetak baliogabetzea eragingo duten ezaugarriak eta eskakizunak identifikatu ditu.
- c) Errezeta motak farmazia-espezialitatearen arabera eta horiek agintzeko baldintza berezien arabera bereizi ditu.
- d) Errezeta modalitateen arabera aplikatu beharreko kobratze-ekarpenak kalkulatu ditu, indarrean dagoen legezko araudiaren arabera.
- e) Produktuak biltzeko kartoiaren eta kupoiaren/zigiluaren informazioa identifikatu du.
- f) Organismo edo entitate aseguratzailearen arabera, prestazioaren onuradunaren arabera eta agindutako farmazia-espezialitatearen arabera sailkatu ditu errezetak.
- g) Errezetak fakturatzeko beharrezko inprimakiak eta izapideak likidazio ekonomikorako epe eta baldintza egokietan egin ditu.
- h) Programa informatiko baten bitartez bideratu du entitate aseguratzaileetarako fakturazioa.

5.- Aplikazio informatikoak maneiatzen ditu, eta biltegia kontrolatzeko erabilgarritasunaren arabera baloratzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Aplikazio informatikoak zehaztu ditu.
- b) Aplikazioaren hasierako parametroak identifikatu ditu, proposatutako datuen arabera.
- c) Produktuen, hornitzaileen eta erabiltzaileen artxiboak aldatu ditu, eta altak eta bajak egin ditu.
- d) Izakinen sarrerak eta irteerak erregistratu ditu, eta dagozkion artxiboak eguneratu ditu.
- e) Bilkina kontrolatzeko dokumentuak landu, artxibatu eta inprimatu ditu.
- f) Izakinen inbentarioa landu, artxibatu eta inprimatu du.

B) Edukiak:

1.- Farmazia-dokumentazioaren administrazioa

Legezko araudia interpretatzea.

Dokumentuak hautatzea, eguneratzea eta sailkatzea.

Dokumentuetako datuak betetzea eta egiaztatzea.

Dokumentuak bideratzea eta artxibatzea.

Araudia aplikatzea eta kontabilitateko erregistroan eta kontrolean prestakin eta produktu psikotropikoak eta sorgorgarriak zehaztea.

Sorgorgarriak eta psikotropikoak erregistratzean errezeta-liburua erabiltzea.

Kanpo-erabilerako dokumentuak hautatzea, eguneratzea eta sailkatzea.

Osasun-sistema publikoa eta pribatua. Prestazio motak. Farmazia-prestazioak.

Farmaziako zerbitzuen eta establezimenduen ezaugarriak. Farmazia-banaketa. Farmazia-biltegiak. Farmazia-antolakundeak.

Osasun-langileek farmaziako eta parafarmaziako zerbitzuetan eta establezimenduetan dituzten funtzioak eta eskumenak.

Farmazia-establezimenduetako dokumentazioa. Euskarri informatikoko eta paperezko dokumentu motak. Horiek betetzeko sistemak.

Farmako-zaintzako sistemari buruzko informazioa eta dokumentazioa.

Ospitale-farmaziako zerbitzuetako dokumentazioa. Sendagaien norbanako eskaerak eta eskaera globalak egiteko sistemak. Banaketaren kontrol-dokumentuak. Eskaera-orriak eta irteera. Ospitale-aginduen artxiboa.

Farmazia-establezimenduetako zerbitzuen erregulazioa eta indarrean dagoen legeria. Prestakin sendagarri, psikotropiko eta sorgogarrrien erregistroari eta kontrolari buruzko erregulazioa.

Ordena eta kontrola dokumentazioa bideratzean eta erregistratzean.

Lan-plana egiteko interesa eta prestasuna.

Indarrean dagoen legeriarekiko eta araudiarekiko errespetua.

Erantzukizuna datuen konfidentzialtasuna mantentzea.

2.- Biltegiko kontrola

Biltegia antolatzea eta doitzea.

Farmazia eta parafarmaziako produktuak identifikatzea eta jarraibideak interpretatzea.

Kontserbatzeko irizpideak bereiztea.

Inbentarioak lantzea.

Produktuen aldian behingo kontrolen eta berraztertzeen kronograma egitea.

Produktuak biltegian kokatzea.

Aldaketak identifikatzea eta sendagaiak eta produktuak baztertzea.

Izakinak eskariaren eta gutxieneko eskakizunen arabera baloratzea.

Ospitale-farmaziako zerbitzu batean pazienteen norbanako aginduen zerrendak lantzea.

Ospitale-farmaziako zerbitzuan sendagaiak banatzeko prestatze-lanak egitea. Dosibakarrak.

Ospitale-farmaziako zerbitzu batean bilkinaren irteerako eta sarrerako mugimenduak erregistratzea, berrikustea eta artxibatzea.

Farmazia eta parafarmaziako produktuen biltegia. Eginkizunak. Segurtasunari eta higieneari buruzko arauak.

Biltegiatze-sistemak. Izakinak antolatze eta biltegiatze zona bereziak. Produktuak antolatze eta kontserbatze irizpideak.

Farmazia eta parafarmaziako produktuak identifikatze farmazia-kodeak.

Ospitale-farmaziako zerbitzuetan sendagaiak berriro ontziratze sistemak. Ontziratze eskakizunak eta motak.

Sendagaien epeak noiz amaitzen diren kontrolatze eta erregistratze koadernoak, ospitale-farmaziako zerbitzuetan.

Bilkinaren kudeaketa. Inbentarioak egitea. Inbentario motak. Biltegi fitxak. Biltegi mugimenduen erregistroa eta kontrola. Produktuen kontrola. Izakinak baloratze sistemak.

Farmaziako produktuen ohiko aldaketak. Kausak (tenperatura, hezetasuna...). Agerpenak. Epe-amaierak. Kontserbazioa.

Produktuak itzultze prozedura. Legezko araudia.

Produktuak kudeatze eta kontrolatze aplikazio informatikoak.

Kontrol- eta biltegiatze-arauak betetze interesa eta errespetua.

Txukuntasuna produktuak kokatzean.

Zorroztasuna datuak erregistratzean.

Zorroztasuna eta doitasuna sendagai ontziratue unitate-dosi gisa banatzean ospitale-farmazietan.

Materialen aldaketa eta narriadura gisako kontingentzien aurrean erantzuteko gaitasuna.

3.- Eskariak kontrolatzea.

Eskariak betetze eta jasotzea.

Salerosketako dokumentuetako datuak identifikatze eta egiaztatze.

Eskariak hainbat sistemaren bidez jaulkitze, aplikazio informatikoak barne.

Produktuak itzultze teknikak aplikatze.

Materialen eta produktuen bajak eta altak erregistratze.

Salerosketako dokumentuak. Entrega-oharrak, albaranak. Eskariak. Fakturak. Gastuen oharrak. Ordaintze-oharrak. Itzultze-orriak.

Eskariak eskatze teknikak. Eskaera modalitateak.

Eskariak hartzeko teknikak. Albaranaren egiaztapena.
Hornitzaileen, gaien eta hobarien balidazioa.

Sorgogarriak eta psikotropikoak eskuratzeko, itzultzeko eta erregistratzeko baldintza bereziak. Legeria.

Eskariak igortzeko eta hartzeko sistemak.

Ospitale-unitateetako botikinak berrezartzeko sistemak,
egindako eskarien arabera.

Farmazia-establezimenduetan eta ospitale-farmazian eskariak kontrolatzeko aplikazio informatikoak.

Eskariak kontrolatzeko aplikazio informatikoak.

Ordena eta antolamendua erabilitako dokumentazioan.

Aplikazio informatikoak erabiltzeko interesa eta trebetasuna.

Sendagai bereziei buruzko araudia betetzeko interesa eta errespetua.

4.- Errezetak fakturatzeko izapidea

Errezetak betetzea eta berraztertzea. Huts-egiteak bilatzea.

Errezetak entitatearen, prestazioaren, sendagaiaren edo produktuaren arabera identifikatzea eta sailkatzea.

Kobratze-ekarpenak eta kupoa/zigilua kalkulatzeko.

Kutxan kobratzea eta kontrolatzea. Zenbatekoak egiaztatzea.

Errezetak fakturatzeko txostenak betetzea.

Fakturazio-datuak euskarri informatikoan grabatzea.

Errezetak igortzea.

Farmazia-prestazioak. Modalitateak eta motak.

Mediku-errezeta. Ezaugarriak, datuak, eskakizunak.
Baliagarritasun, kontserbazio eta zaintzarako epeak. Errezeta mota. Kobratze-ekarpenak, errezeta modalitateen arabera.

Farmazia-produktuen kartoiak eta kupoa/zigiluak.
Kalkulatzeko teknikak.

Errezetak sailkatzeko sistemak eta teknikak.

Errezetak fakturatzeko beharrezko izapideak: epeak,
baldintzak eta likidazioa.

Errezetak fakturatzeko aplikazio informatikoak.

Dokumentazioa betetzeko doitasuna.

Txukuntasuna lana garatzean.

Erantzukizuna datuen konfidentzialtasuna mantentzea.

5.- Biltegiaren kudeaketan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak aplikatzea

Jarduera jakin bat gauzatzeko aplikazio egokia hautatzea.

Datuak eguneratzea eta berraztertzea. Altak eta bajak sartzea.

Dokumentazio administratiboa eta biltegikoa erabiltzea, kudeatzea eta artxibatzea.

Bildutako informazioa estatistikoki ustiatzea eta txostenak egitea.

Aplikazio informatikoak. Kalkulu-orriak. Testu-prozesadoreak. Aplikazio bereziak. Ezaugarriak eta erabilgarritasunak.

Produktuen, hornitzaileen eta erabiltzaileen artxiboak. Erabilera eta aplikazioak.

Izakinen sarrerak eta irteerak erregistratzeko sistemak. Biltegia kontrolatzeko inprimaki-artxiboak eta izakinen inbentarioa.

Informazioa helaraztea. Komunikazio-sareak eta posta elektronikoa.

Aplikazio informatikoak erabiltzeko interesa eta trebetasuna.

Txukuntasuna eta doitasuna datuak sartzean eta txostenak egitean.

3. lanbide-modulua: Farmazia-produktuen banaketa
Kodea: 0101
Kurtsoa: 1.a
Iraupena: 198 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Farmazia-produktuak banatzeko protokoloak aplikatzen ditu eta agindua edo eskaria interpretatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Produktuak banatzea eta saltzea bereizi du.

b) Erabiltzaileak kontsulta mediko batera zein kasutan jo behar duen deskribatu du.

c) Paketean agertzen diren sinboloen eta legenden arabera produktua banatzeko baldintzak identifikatu ditu.

d) Produktua baliozkoa den epea, jarraibide posologikoak, elkarreraginak eta kontraindikazioak identifikatu ditu.

e) Agindutako produktua eta banatutakoa bat datozela egiaztatu du, osaerari, hartzeko bideari eta aurkezpenari dagokionez.

f) Argibide-orrietako eta dokumentazio teknikoetako jarraibide posologikoak interpretatu ditu.

g) Sendagaia aurkitu du datu-basean.

h) Farmazia-produktuak identifikatu ditu eta horien ezaugarriak deskribatu ditu.

i) Erabiltzailearen tratamenduari buruzko datuak euskarri informatikoan erregistratu ditu.

2.- Sendagaiak banatzen ditu eta aplikazio terapeutikoekin eta erabilera-baldintzekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Sendagaien sailkapen anatomiko-terapeutikoak deskribatu ditu.

b) Printzipio aktibo adierazgarrienak identifikatu ditu eta aplikazio terapeutikoekin lotu ditu.

c) Multzo terapeutikoak ekintza-tokiarekin, aplikazio nagusiekin, erabilera-baldintzekin eta sortutako ondorioekin lotu ditu.

d) Farmakoek dituzten kontrako ondorioak deskribatu ditu, baita sendagaiekin intoxikatzearen ondoriozko egoerak ere.

e) Sendagai bat hartu ostean espero den erantzuna alda dezaketen egoera fisiologiko bereziak deskribatu ditu.

f) Farmazia-espezialitateen katalogoan sendagaiei buruzko datuak aurkitu ditu.

g) Farmazia-produktuak eta antzeko funtzioak, ondorioak, ezaugarriak eta erabilera-baldintzak dituzten antzeko beste batzuk lotu ditu.

h) Sendagaiari buruzko informazioa eman dio erabiltzaileari.

i) Automedikazioaren arriskuak deskribatu ditu.

j) Dosifikazioaren zerbitzu pertsonalizatua egin du.

3.- Ospitale-erabilerako farmazia-produktuak banatzen ditu eta ospitalearen antolamendu-protokoloak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Unitate-dosi bidezko sendagaien banaketa-sistemaren banaketa definitu du.

b) Banaketarako ospitaleko aginduak eta protokoloak interpretatu ditu.

c) Farmazia-produktuen ospitale-kontrola deskribatu du.

d) Sendagaien ospitale barneko banaketa-sistemak zehaztu ditu.

e) Ospitaleko unitateen botikinak berraztertze eta osatzeko lanetan lagundu du.

f) Eskatutako produktuen araberako agintze-baimenak eta banaketa-eskakizunak zehaztu ditu.

g) Produktua aginduarekin bat datorrela egiaztatu du, betiere osagaiaren, farmazia-formaren, hartzeko bidearen eta aurkezpenaren arloan.

h) Banaketa-fitxak landu ditu.

i) Indarrean dagoen legeriak ezartzen duen dokumentazioa bete du, baita beste baldintza batzuk ere.

4.- Homeopatia-produktuak banatzen ditu eta aplikazio nagusiekin, erabilera-baldintzekin eta sortzen duten ondorioarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Homeopatia-printzipioak deskribatu ditu.

b) Homeopatia-sendagaien ekintza terapeutiko nagusiak adierazi ditu.

c) Homeopatia-aginduen oharren esanahia interpretatu du.

d) Homeopatia-sendagaiak erabiltzeko jarraibideak eta arretak azaldu ditu, baita horiek zentzuz erabiltzeko jarraibideak ere.

e) Homeoterapian baliagarriak diren iturri dokumentalak identifikatu ditu.

f) Homeopatia-produktuei buruzko datu-baseen programa informatikoak erabili ditu.

g) Homeopatia-sendagaiari buruzko informazioa eman dio erabiltzaileari.

5.- Produktu fitoterapeutikoak banatzen ditu eta aplikazio nagusiekin, erabilera-baldintzekin eta sortzen duten ondorioarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Printzipio aktiboak jatorri biosintetikoaren arabera sailkatu ditu, eta haien garrantzi terapeutikoa deskribatu du.
- b) Interes fitoterapeutikoko bigarren mailako metabolitoen multzo nagusiak deskribatu ditu.
- c) Sendabelarren printzipio aktiboak isolatzeko, identifikatzeko eta kuantifikatzeko prozedurak deskribatu ditu.
- d) Patologia bakoitzerako erabilitako sendabelarrak aipatu ditu.
- e) Sendabelar bakoitzerako ekintza farmakologikoak, erabiltzeko modua eta kontraindikazioak zehaztu ditu.
- f) Prestakin edo produktu fitoterapeutikoaren kontraindikazioen eta erabiltzeko moduaren berri eman dio erabiltzaileari.
- g) Fitoterapiako iturri dokumental erabilgarriak identifikatu ditu, eta kontsultatzeko behar besteko zorrotasunik ez dutenetatik bereizi ditu.
- h) Sendabelarrei buruzko datu-baseen programa informatikoak erabili ditu.
- i) Sendabelarretako sendagaiei dagokienez indarrean dagoen legezko araudia azaldu du.
- j) Produktu fitoterapeutikoari buruzko informazioa eman dio erabiltzaileari.

6.- Animalien erabiltzeko produktuak banatzen ditu eta aplikazio nagusiekin, erabilera-baldintzekin eta sortzen duten ondorioarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Animalien erabiltzeko sendagaien kontzeptua definitu du.
- b) Terapeutikan gehien erabiltzen diren animalien erabiltzeko sendagaiak deskribatu ditu.
- c) Animalien erabiltzeko sendagaien ekintza terapeutiko nagusiak adierazi ditu.
- d) Animalien erabiltzeko sendagaiak erabiltzeko jarraibideak eta arretak zerrendatu ditu, baita horien zentzuzko erabilera ere.
- e) Farmazia-espezialitateen katalogoan animalien erabiltzeko sendagaiei buruzko datuak aurkitu ditu.
- f) Animalien erabiltzeko sendagaiei buruzko datu-baseen programa informatikoak erabili ditu.

g) Animalien erabiltzeko produktuaren berri eman dio erabiltzaileari, eta erabiltzeko baldintzak, aplikazioa eta kontraindikazioak deskribatu ditu.

B) Edukiak:

1.- Farmazia-produktuen eskaera edo agindua interpretatzea

Farmazia-produktuak banatu eta saltzeko lanak bereiztea.

Farmazia-arloko kontseiluak ematean edo produktuak banatzean, programa informatikoak eta bibliografia erabiltzea.

Sendagaiak egokitzearen sinboloak eta legendak identifikatzea eta interpretatzea.

Errezeten eta aginduen datuak interpretatzea eta egiaztatzea.

Sendagaiak eta errezetak erregistratzeko teknika informatikoak erabiltzea.

Farmazia-produktuak banatzeko eta saltzeko teknikak. Desberdintasunak. Gehien erabiltzen diren farmazia-terminoak.

Farmazia-espezializazioa. Farmazia-espezialitate generikoa eta publizitatekoa. Sendagaien 1. eta 2. egokitzea.

Mediku-errezeta. Errezetarik gabeko sendagaiak.

Banatutako sendagaiak erregistratzeko sistemak.

Sendagaiak banatzeari eta saltzeari aplikatutako programa informatikoak.

Sendagaiak banatzearen eta saltzearen alorrean indarrean dagoen araudia.

Erantzukizuna sendagaiak maneiatzean.

Ingurumena kaltetu gabe sendagaiak ezabatzeko eta birziklatzeko indarrean dagoen araudiarekiko errespetua.

Adeitasuna eta diskrezioa pertsonetik harremanetan.

Banatzeko lanetan ezusteko egoerei erantzuteko gaitasuna.

2.- Sendagaiak banatzea

Sendagaiak sailkatzea. ATC sailkapena (anatomikoa, terapeutikoa eta kimikoa).

ATC sailkapenaren (anatomikoa, terapeutikoa eta kimikoa) araberrako printzipio aktibo adierazgarrienak identifikatzea.

Hartzen denetik desagertzen den arte, sendagaiak egiten duen bidea interpretatzea.

Sendagaiak errezetarekin edo errezetarik gabe banatzea. Errezetak sailkatzea.

Sendagaiei buruzko datuak maneiatzea eta bilatzea espezialitateen katalogoan, bibliografian eta sistema informatikoetan.

Oinarrizko farmakologia. Farmazia-formak. Sendagaiak emateko bideak.

Oinarrizko farmakozinetika. LADMER prozesuak (askatzea, xurgatzea, banatzea, metabolismoa, hustuketa eta erantzuna). Sendagaien elkarreaginak. Aurkako erreakzioak.

Farmakodinamia. Sendagaien ekintza farmakologikoa.

Farmakoen dosifikazioa. Dosi motak. Dosifikazioan esku hartzen duten faktoreak.

Sendagaiak sailkatzeko sistemak. Sailkapen anatomiko-terapeutikoa. Miltzo terapeutikoak.

Zirkunstantzia berezietako sendagaiak.

Sendagaiei buruzko datuak bilatzeko espezialitateen katalogoa, bibliografia eta sistema informatikoak (elkarreaginak, aurkako ondorioak, adierazpenak,...).

Errespetua eta diskrezioa, agindutako tratamenduetan.

Doitasuna farmazia-produktuen kontrolean.

Kontsultatu ohi diren liburuetako eta programa informatikoetako sendagaiei buruzko informazioa zabaltzeko interesa.

Sendagaien erabilera okerrak eta automedikazioak osasunean izan dezakeen ondorioen gaineko sentsibilizazioa.

3.- Ospitale-erabilerako farmazia-produktuak banatzea

Ospitale-erabilerako sendagaiak identifikatzea.

Protokoloak aplikatzea unitate-dosi bidezko sendagaien banaketa-sisteman.

Medikuen aginduak interpretatzea ospitale-sendagaiak banatzean.

Sendagaiak unitate-dositari eta blisterretan berrontziratzea. Medikuen aginduarekin banatutako sendagaien ezaugarriak egiaztatzea (aurkezpena, osaera, farmazia-forma, hartzeko bidea).

Ospitale-zerbitzuan sendagaiak kudeatzeko eta banatzeko programa informatikoak maneiatzea.

Ospitale-erabilerako sendagaiak. Plantako botikinak.

Kontrol berezia duten farmakoak. Indarrean dagoen legeria.

Ospitale-sendagaiak banatzeko sistemak. Unitate-dosi bidezko sendagaien banaketa-sistema.

Ospitale-zerbitzuan sendagaiak kudeatzeko eta banatzeko programa informatikoak.

Zorroztasuna eta doitasuna sendagaiak banatzean, betiere unitate-dosi bidezko sendagaien banaketa-sistema bidez.

Diskrezioa agindutako tratamenduetan, eta errespetua ospitaleko datuen konfidentziasunari dagokionez.

Adeitasuna pertsonetikiko harremanetan.

Sendagaiak banatzean eta berriz jartzean, narriadura, epe-amaiera, eta huts-egiteen gisako kontingentzien aurrean erantzuteko gaitasuna.

4.- Homeopatia-produktuak banatzea

Homeopatiako terminologia interpretatzea.

Farmazia-formak, eszipientek eta tresneria homeopatikoa identifikatzea.

Homeopatia-produktuak banatzea.

Homeopatiako prestakinak lantzeko modua eta informazio teknikoa azaltzea bezeroari/erabiltzaileari.

Dokumentazioa eta datu-baseak erabiltzea, homeopatia-produktuei buruzko informazioa bilatzeko.

Medikuntza homeopatikoa. Historia. Homeopatia-terminoak. Farmakologia eta farmakognosi homeopatikoa. Albaitaritzako homeopatia.

Farmazia-formak, eszipientek eta tresneria homeopatikoa. Homeopatia-prestakinen berariazko eragiketak.

Homeopatiari buruzko bibliografia eta datu-baseak.

Trebetasuna homeopatiari buruzko bibliografia erabiltzean.

Zorroztasuna bezeroari ematen zaion informazioan.

Homeopatia-produktuen erabilera okerrak osasunean izan ditzakeen ondorioen gaineko sentsibilizazioa.

5.- Produktu fitoterapeutikoak banatzea.

Fitoterapiako terminologia interpretatzea.

Sendabelarrak identifikatzea.

Produktu fitoterapeutikoak banatzea.

Bezeroei/erabiltzaileei informazio teknikoa ematea.

Dokumentazioa eta datu-baseak erabiltzea, sendabelarrei buruzko informazioa bilatzeko.

Sendabelarrak. Landare-droga. Fitoterapia.

Landare-drogak oinarri dituzten prestakinak, eta terapeutikarekin duten lotura.

Farmazia-bulegoetan banatu ohi diren infusio edo egoskintetarako sendabelarrak.

Sendabelarrei buruzko bibliografia eta datu-basea.

Trebetasuna sendabelarren katalogoa maneiatzean.

Zorroztasuna bezeroari ematen zaion informazioan.

Produktu fitoterapeutikoen erabilera okerrak osasunean izan ditzakeen ondorioen gaineko sentsibilizazioa.

6.- Animaliangen erabiltzeko sendagaiak banatzea.

Farmazia-bulegoan gehien erabiltzen diren animaliangen erabiltzeko produktu eta sendagai farmazeutikoak identifikatzea.

Animaliangen erabiltzeko sendagaiak banatzea.

Bezeroei/erabiltzaileei informazio teknikoa ematea.

Dokumentazioa eta datu-baseak erabiltzea, animaliangen erabiltzeko sendagaiei buruzko informazioa bilatzeko.

Terapeutikan gehien erabiltzen diren animaliangen erabiltzeko produktu eta sendagai farmazeutikoak. Sailkapena.

Animaliangen erabiltzeko sendagaien ekintza eta erabilera terapeutikoa. Arretak. Erabiltzeko jarraibideak.

Sendagaien arrastoa animalia-jatorria duten elikagaietan.

Animaliangen erabiltzeko sendagaiei buruzko bibliografia eta datu-baseak.

Trebetasuna farmazia-espezialitateen katalogoa maneiatzean.

Zorroztasuna bezeroari ematen zaion informazioan.

Sendagaien erabilera okerrak animalia osasunean eta animalia-jatorriko elikagaiak kontsumitzen dituzten pertsonen osasunean izan ditzakeen ondorioen gaineko sentsibilizazioa.

4. lanbide-modulua: Parafarmazia-produktuen banaketa

Kodea: 0102

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 165 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Parafarmazia-produktuak banatzeko protokoloak aplikatzen ditu eta agindua edo eskaria interpretatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Farmazia-produktuak eta parafarmazia-produktuak bereizi ditu.

b) Erabiltzaileak kontsulta mediko batera zein kasutan jo behar duen identifikatu du.

c) Eskariak gogobete ditzaketen parafarmaziako produktuen, materialen eta ekipamenduen motak zehaztu ditu.

d) Farmazia, parafarmazia eta ortopediako establezimenduetan gehien erabiltzen diren ortopedia, protesi, audioprotesi eta optika oftalmikoko materialen katalogoko produktuak berezi ditu.

e) Parafarmazia-produktuak hornitzeko eta banatzeko erregimena identifikatu du, Osasun Sistema Nazionalaren eta beste entitate aseguratzaileen finantziazioan barne hartzen direnak.

f) Produktuaren informazio teknikoa eta egokitutako materialaren sinboloak interpretatu ditu.

g) Argi eta labur eman du produktuaren ezaugarrien eta erabiltzeko moduaren berri.

h) Informazioa argiro, ordenaz eta doitasunez eman du.

2.- Osasun-produktuak eta produktu biozidak hautatzen ditu, horien ezaugarriak deskribatzen ditu, eta horien aplikazioak eskariarekin eta aginduarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Osasun-produktuak sailkatu ditu.

b) Osasun-produktuek gaixotasunak edo lesioak prebenitzeko, kontrolatzeko, tratatzeko edo arintzeko duten erabilgarritasuna deskribatu du, baita urritasunak zuzentzeko eta sorkuntza erregulatzeko duten erabilgarritasuna ere.

c) Osasun-produktua erabiltzailearen eskariarekin edo beharrarekin lotu du.

d) Osasun-arloko materialak eta ekipamenduak erabiltzeko argibideak interpretatu ditu.

e) Agente biozidak sailkatu ditu.

f) Agente biozidak eta horien aplikazioak bereizi ditu.

g) Agente biozidekin trata daitezkeen infestazio parasitarioak ezagutu ditu.

h) Erabiltzailea adeitasunez, errespetuz eta diskrezioz hartu du.

3.- Produktu dermofarmazeutikoak hautatzen ditu eta larruazalarekin, ilearekin eta larruazaleko erantsiekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Larruazalaren eta larruazaleko erantsiaren egitura eta fisiologia deskribatu du.

b) Kontsulta medikoaren beharra izan dezaketen aldaketak identifikatu ditu.

c) Produktu dermofarmazeutikoak sailkatu ditu.

d) Dermofarmazian erabilitako produktuen ezaugarriak eta prestazioak deskribatu ditu.

e) Haurraren larruazala eta ilea zaintzearekin, babestearekin eta tratatzearekin lotzen diren produktu dermofarmazeutikoak identifikatu ditu.

f) Fotobabesean erabilitako produktuen ezaugarriak eta aplikazioak deskribatu ditu.

g) Produktu kosmetikoek sortutako aurkako erreakzioen aurrean kosmetozaintzako fitxa bete du.

h) Erabiltzailearen beharrak identifikatu ditu eta gogobete dezaketen produktu dermofarmazeutikoak zehaztu ditu.

4.- Ahoaren eta hortzen higienarako produktuak hautatzen ditu, eta haien aplikazioak erabiltzailearen beharrekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ahoaren eta hortzen osasun-baldintzak identifikatu ditu.

b) Kontsulta medikoa eskatzen duten ahoaren eta hortzen nahasteak onartu ditu.

c) Ahoaren eta hortzen higienarako produktuak horien sailkapenaren arabera sailkatu ditu.

d) Ahoaren eta hortzen higienarako produktuen erabilera-baldintzak deskribatu ditu.

e) Ahoaren eta hortzen higienarako produktu kosmetikoak eta DENT erregistroa duten produktuak berezi ditu.

5.- Produktu dietetikoak hautatzen ditu eta egoera fisiologikoetan erabiltzea eta eskakizun nutrizional berezien eskakizunetako egoeretan erabiltzea justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Nutriente multzoak eta funtzio nagusiak deskribatu ditu.
- b) Eskakizun nutrizional bereziak dituzten adin multzoak identifikatu ditu.
- c) Egoera fisiologiko berezietako eta patologikoetako eskakizun nutrizionalak aztertu ditu.
- d) Dietoterapian erabilitako dieta motak ezagutu ditu.
- e) Egoera fisiologiko berezietan erabilitako prestakin dietetikoak bereizi ditu.
- f) Produktu dietetikoaren erabilera desegokiak osasunaren gainean izan ditzakeen ondorioak baloratu ditu.
- g) Pazienteen beharrei behar bezalako arreta jartzeko interesa azaldu du.

6.- Ortopedi, protesi, audioprotesi eta optika oftalmikoko produktuak banatzen ditu, eta horien ezaugarriak eta aplikazioak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Farmazia-establezimenduetan eta zerbitzuetan ohikoak diren ortopedia, protesi, audioprotesi eta optika oftalmikoko materialak sailkatu ditu.
- b) Erabiltzailearen beharrak eta produktuaren prestazioak lotu ditu.
- c) Erabiltzaileak kontsulta mediko batera zein kasutan jo behar duen identifikatu du.
- d) Ortopedia, protesi, audioprotesi eta optika oftalmikoko materialak banatzeko baldintzak identifikatu ditu.
- e) Produktuen informazio teknikoa interpretatu du.
- f) Produktu ortopedikoak, protesikoak eta optikoak erabiltzeko moduak eta arretak adierazi ditu.
- g) Erabiltzailea adeitasunez, errespetuz eta diskrezioz hartu du.

B) Edukiak:

1.- Parafarmazia-produktuen eskaera eta aginduak interpretatzea

Parafarmazia-produktuak identifikatzea.

Parafarmazia-produktuak banatzeko eta saltzeko Europar Batasuneko araudia interpretatzea.

Parafarmazia-produktuen egokitzapenean agertu behar duten datuak, sinboloak eta legendak interpretatzea.

Parafarmazia-produktu bat banatu aurretik, kontsulta medikoa behar duten kasuak identifikatzea.

Parafarmazia-produktuen eskaera eta aginduak interpretatzea.

Parafarmazia-produktuen datuak bilatzeko programa informatikoak erabiltzea.

Parafarmazia-produktuak banatzeko eta saltzeko teknikak aplikatzea.

Parafarmaziaren kontzeptu orokorrak.

Osasun-produktuen Europar Batasuneko erregulazioa.

Parafarmazia-produktuen egokitzapena. Sinboloak, legendak, siglak eta kodeak. Europako Erkidegoaren adostasun-marka. Ontzi eta etiketetarako nahitaezko datuak.

Parafarmazia-produktuak kodetzea.

Parafarmazia-produktuekin lotzen diren bibliografia eta aplikazio informatikoak.

Parafarmazia-produktuak banatzeko, saltzeko eta erregistratzeko teknikak.

Zorroztasuna erabiltzaileari ematen zaion informazioan. Adeitasuna pertsonetikiko harremanetan.

Parafarmazia-produktuei buruzko informazioa zabaltzeko interesa.

Zorroztasuna eskaera eta aginduak interpretatzean.

2.- Osasun-produktuak eta produktu biozidak hautatzea

Osasun-produktuak identifikatzea.

Osasun-produktuak aginduaren edo eskaeraren arabera hautatzea.

Osasun-produktuak eta produktu biozidak banatzea eta saltzea. Erabiltzeko argibideak interpretatzea.

Ospitaleko osasun-produktuak prestatzea.

Pazientea eusteko eta immobilizatzeko laguntza teknikoak erabiltzeko argibideak interpretatzea.

Parafarmaziako katalogoa erabiltzea.

Osasun-produktuak. Sailkapena. Ezaugarriak. Aplikazioak.

Sendaketak, josturak, puntzioak eta ebakiak egiteko materiala (gasak, orratzak, zundak, etab.). Injekzio-ekipoak. Zundak, katetereak eta kanulak.

Babes eta higienerako produktuak (xurgatzaileak, ostomia-produktuak, material elastikoa, preserbatiboak, etab.).

Eusteko eta immobilizatzeko materiala.

Produktu biozidak eta intsektuak, akaroak eta beste antropodo batzuk uxatzeko produktuak.

Haurrentzako produktuak (biberoiak, txupeteak, hezegailuak,...).

Ospitaleetan berariaz erabiltzeko osasun-produktuak.

Zorroztasuna bezeroari ematen zaion informazioan.

Osasun-produktuen eta bioziden erabilera okerrak osasunean eta ingurumenean izan ditzakeen ondorioekiko sentsibilizazioa. Adeitasuna pertsonetikiko harremanetan.

Ezusteko egoeretan erantzuteko gaitasuna.

3.- Produktu dermofarmazeutikoak hautatzea

Larruazalerako, azazkaletako eta ilerako parafarmazia-produktuak identifikatzea.

Bezeroari aholkuak ematean informazio tekniko egokia aplikatzea.

Parafarmaziako katalogoa erabiltzea.

Produktu kosmetikoak eta dermofarmaziakoak bereiztea.

Dermofarmazia-produktuak banatzea eta saltzea.

Dermofarmazia eta kosmetika.

Larruazalaren kosmetika (aurpegikoa, gorputzekoa, ezpainetakoa, begietakoa). Larruazalaren egitura eta motak. Larruazalaren babesa (eguzkia, lurra eta hotza).

Ilearen kosmetika (garbitzea, orraztea eta tindatzea). Ile motak. Ilearen babesa. Depilazioa eta epilazioa.

Haur-higienerako produktuak.

Ghien saltzen den apain-kosmetika.

Dermofarmaziako eta kosmetikako produktuen erabilera okerrak osasunean izan ditzakeen ondorioekiko sentsibilizazioa.

Adeitasuna eta diskrezioa pertsonetikiko harremanetan.

Dermofarmaziari eta kosmetikari buruzko jakintzak zabaltzeko interesa.

4.- Ahoaren eta hortzen higienerako produktuak hautatzea

DENT erregistroa duten produktuak eta ahoaren eta hortzen higienarako produktu kosmetikoak bereiztea.

Ahoan eta hortzetan ohikoenak diren arazoak interpretatzea.

Ahoaren eta hortzen higienarako produktuak aplikatzeko eta erabiltzeko argibideak interpretatzea.

Ahoaren eta hortzen higienarako produktuak banatzea eta saltzea.

Ahoa eta ahoaren eta hortzen osasuna. Ahoaren eta hortzen arazo nagusiak.

Ahoaren eta hortzen produktuen sailkapena.

Ahoaren eta hortzen higienarako eta tratamendurako prestakinak. DENT erregistroa duten produktuak. Hortzetako produktu kosmetikoak.

Zorroztasuna erabiltzaileari gehien komeni zaion gai motari buruz.

Adeitasuna eta diskrezioa pertsonetikiko harremanetan.

5.- Prestakin dietetikoak hautatzea

Produktu dietetikoak eta dietoterapikoak identifikatzea.

Hainbat egoera fisiologikoetako (haurdunaldiko, edoskitzaroko, haurtzaroko, zahartzaroko...) eskakizun nutrizionalak kalkulatzea.

Dietak lantzea.

Elikagaien osaera-taulak maneiatzea.

Arrisku-egoerak aztertzea.

Prestakin dietetikoak banatzea eta saltzea.

Produktu dietetikoak eta dietoterapikoak. Dietoterapiko finantzagarriak.

Nutrientek organismoan dituzten funtzioak.

Bularreko haurraren elikadura. Bularreko haurraren huts entzimetikoak. Haurrentzako elikagai-prestakinak.

Nutrizioa haurdunaldian eta edoskitzaroan.

Nutrizioa eta zahartzaroa.

Pisuaren kontrola. Dieta motak. Aholku dietetikoak.

Merkaturatzen diren produktu dietetikoaren erabilgarritasuna eta adierazpenak baloratzeko gaitasun kritikoa.

Zorroztasun zientifikoa informazioa helaraztean.

Produktu dietetikoen erabilera okerrak osasunean izan ditzakeen ondorioekiko sentsibilizazioa.

Produktu dietetikoei buruzko informazioa zabaltzeko interesa.

6.- Ortopedia, protesi, audioprotesi eta optika oftalmologikorako produktuak banatzea

Ortopedian eta protesian gehien erabiltzen diren terminoak interpretatzea.

Erabiltzailearen beharrak eta banatu beharreko produktuaren prestazioak lotzea.

Ortopedia-produktua banatu aurretik, kontsulta medikoa behar duten kasuak identifikatzea.

Material ortopedikoa, protesikoa, audioprotetikoa eta optiko oftalmikoa maneiatzeko teknikak jakitea eta arreta jartzea.

Ortopedia eta protesi ez-kirurgikoaren formak. Kontzeptu orokorrak.

Lokomozio, entzumen eta ikusmeneko nahasterik ohikoenak, ortopedia eta protesirako produktuei dagokienez.

Ortopedia, protesi, audioprotesi eta optika oftalmikorako produktuen sailkapena.

Banatzeko baldintzak. Finantza daitezkeen produktu ortopedikoak.

Ortopedia, protesi eta audioprotetesirako materialen datu-basea.

Merkaturatzen diren produktu ortopedikoaren erabilgarritasuna eta adierazpenak baloratzeko gaitasun kritikoa.

Zorroztasuna erabiltzaileari aholkuak ematean eta erabiltzailearekiko egokitzean.

Adeitasuna eta diskrezioa pertsonetikiko harremanetan.

5. lanbide-modulua: Laborategiko oinarritzko lanak
Kodea: 0103
Kurtsoa: 1.a
Iraupena: 231 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Laborategiko zerbitzu osagarriko instalazioak eta materialak mantentzen ditu, beharrezko baliabideak identifikatuz eta tresna egokiak erabilitako teknika nagusiekin lotuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Beira, kortxo, kautxu eta metalezko materialak identifikatu ditu —ohiko izendapenaren eta eskema edo irudikapen grafikoaren bitartez— eta betetzen duten funtzioarekin lotu ditu.

b) Laborategiko berotze- eta hozte-sistemak prestatu ditu, eta beroa edo hotza behar duten eragiketetan erabiltzeko elementuak, ekipamenduak eta aparatuen ezagutu ditu.

c) Laborategian hutseko produkzioko ekipamenduak eta presio murriztuko oinarritzko eragiketak egiteko konexioak deskribatu ditu, baita presioa neurtzeko tresna ere.

d) Laborategian erabili beharreko urak bitarteko egokiekin tratatzeko teknikak aplikatu ditu, eta aplikatutako tekniken printzipioa azaldu du.

e) Laborategiko materialak eta tresnak sailkatu ditu eta haien funtzioarekin eta erabiltzen diren teknikaren funtsarekin lotu ditu, prozedura jakin batean erabiltzea justifikatuz.

f) Laborategiko tresnak garbitzeko, kontserbatzeko eta esterilizatzeko teknika nagusiak aplikatu ditu.

2.- Kontzentrazio jakin bateko disoluzio motak prestatzen ditu, beharrezko kalkuluak egiten ditu eta teknika eta ekipo egokiak erabiltzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Substantzia sinple eta konposatu kimiko nagusiak identifikatu ditu, ontzia markatzeko sistemen laguntzarekin edo zehaztapen teknikoei buruzko dokumentuekin, betiere behaketaren bidez eta horien propietateekin alderatuta.

b) Konposatu kimikoak behar bezala sailkatu ditu, eta multzo funtzionalari eta egoera fisikoari erreparatu dio.

c) Disoluzioak zehaztu ditu, haien fase fisikoaren eta kontzentrazioaren arabera.

d) Hainbat kontzentrazio-unitateetan adierazitako disoluzioak prestatzeko beharrezko kalkuluak egin ditu.

e) Kontzentrazio-unitate bakoitzaren eskakizunen arabera disoluzioa prestatzeko moduak bereizi ditu, eta disoluzio horiek egiteko beharrezko etapak eta ekipamenduak ezarri ditu.

f) Konposatu kimikoak nazioarteko arauak erabiliz formulatzeko eta izendatzeko ariketak egin ditu, eta lotura mota adierazi du, betiere osatzen dituzten elementuen propietateen arabera eta sistema periodikoan duten kokapenaren arabera.

g) Disoluzioak eta horien diluzioak prestatu ditu, masa eta bolumen egokiak neurtu ditu, eta prestatzeko teknika beharrezko segurtasunarekin aplikatu du.

3.- Oinarrizko eragiketen bidez bereizten ditu substantzien nahasketak, eta sortzen den prozesuarekin edo aldatzen den aldagaiarekin lotzen du egindako eragiketa.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Nahasketaren osagaien ezaugarriak identifikatu ditu, bereizteko teknika eraginkorra hautatzearen.

b) Nahasketa baten osagaiak bereizteko edo substantzia bat arazteko gehien erabiltzen diren teknikak zehaztu ditu, eta horien oinarriak deskribatu ditu, osagaien izaerarekin lotuz.

c) Ekipamendua osatzen duten elementu nagusiak muntatu eta desmuntatu ditu, eta zerbitzu osagarriekiko beharrezko konexioak ezarri ditu, betiere nahasketak bereizteko ekipamenduen planoak eta eskemak abiapuntu izanik.

d) Muntatzeko tresna edo aparatuen erabilera justifikatu du.

e) Tamaina murrizteko tekniken bitartez, saiakuntza edo analisia egiteko lagin jakin bat prestatu du, agregazioko eta arazketako egoerara egokituz.

4.- Substantzia bat identifikatzen du, eta parametrorik garrantzitsuenen neurketarekin eta interpretazioarekin zehazten du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jarraitu beharreko prozedura interpretatu du eta egin beharreko eragiketak identifikatu ditu.

b) Neurtu beharreko substantziaren parametroak identifikatu ditu.

c) Substantzien parametro fisikoak zehazteko neurketa materiala, tresnak eta aparatuak prestatu ditu.

d) Analisia egiteko beharrezko disoluzioak edo errektiboak prestatu ditu, prozeduraren zehaztapenen arabera.

e) Substantziak identifikatzeko beharrezko ezaugarrien balioak neurtu ditu (dentsitatea, biskositatea, irakite-tenperatura, fusio-tenperatura, pH-a, kolorea).

f) Behar bezala jardun du, emaitzen kalkuluak egiteko adierazpen matematikoak erabiliz, eta datuak zeharka neurtuta.

g) Grafikoki irudikatu ditu neurtutako aldagaia eta funtzioa, eta emaitzak lortzeko datuak sartu ditu.

5.- Laginak hartzeko ohiko teknikak aplikatzen ditu, eta identifikatzeko, kontserbatzeko eta erregistratzeko prozedura nagusiak jarraitzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Produktuaren egoera fisikoaren arabera hartu du lagina, eta homogeneotasun-maila egiaztatu du.

b) Laginak hartzeko tresneriaren eta lagina jasoko duen ontziaren egoera egiaztatu du.

c) Lotea, lagina hartu behar den produktua eta laginaren data identifikatu ditu, baita lagina zuzen markatzeko eta erreferentziatzeko beharrezko datu guztiak ere.

d) Laborategiko sarrera eta kontrol-fitxa osatu du.

e) Analisia egin ostean, lagina biltegitatu du, amaierako epearen data finkatu du, eta lagina dagokion ontzira itzultzea erabaki du –edo suntsitzea edo birziklatzea–.

f) Laginak hartzeko erabili beharreko materiala identifikatu du, laginaren agregazio-egoera hartu du kontuan, eta prozedura idatzi bati jarraituz hartu ditu laginak.

g) Arauen arabera beharrezkoak diren laginketa-unitateen kopurua eta laginketa homogeneoa eta adierazgarria lortzeko beharra lotu ditu.

h) Masa eta bolumena neurtzeko ohiko teknikak aplikatu ditu, zein unitatetan adierazten den zehaztuz, eta erabiliko den laginaren alikuotarako teknika egokia aplikatu du.

i) Lagina identifikatzeko prozedurak aplikatu ditu, baita laginaren ezaugarriak babesteko teknikak ere, laborategira garraiatzen den arte.

j) Erabili ostean, laginak diluitzeko edo kontzentratzeko, neutralizatzeke, ezabatzeke edo birziklatzeko teknikak bereizi ditu, eta, kasu jakin batean, ingurumenaren gaineko eraginak saihesteko teknika egokia justifikatu du.

B) Edukiak:

1.- Laborategiko materialak prestatzea eta mantentzea.

Farmazia-laborategian ohikoak diren ekipamenduak eta materialak identifikatzea eta prestatzea.

Materialen asepsia eta deskontaminazioko teknikak aplikatzea, materialen izaeraren arabera.

Neurtzeko aparatuak kalibratzea.

Farmazia-laborategiko tresneria. Material motak. Sailkapena. Manipulazioa eta mantentzea. Aplikazioak.

Ekipoak. Laborategiko zerbitzu osagarriak. Lurruntzeko sistemak. Lehortzeko sistemak. Lainoztatzeke ekipamenduak. Iragazteke metodoak. Pikortzeko metodoak.

Materiala eta ekipamenduak garbitzeko, desinfektatzeko eta esterilizatzeke teknikak eta prozedurak.

Laborategiko segurtasuna eta arriskuen prebentzioa.

Zorroztasuna terminologiaren eta hizkuntzaren erabileran.

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudiarekiko errespetua.

Erantzukizuna materiala zaintzean eta maneiatzean.

2.- Disoluzioak prestatzea

Osagai kimikoen formulazioa eta izendegia finkatzea.

Kalkulu matematikoak egitea eta unitateen bihurketa egitea. Ehunekoak kalkulatzeko.

Hainbat kontzentrazio-takoko disoluzioak prestatzea. Diluzioak egitea.

Egindakoa dokumentuetan erregistratzea.

Prozesuko segurtasun- eta higiene-arauekiko aplikatzea, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Konposatu kimikoak. Sailkapena. Oinarrizko formulazioa.

Sistema barreiatu homogeenak eta heterogeenak. Ezaugarriak.

Disoluzioak. Ezaugarriak. Disolbagarritasuna. Disolbagarritasunean eragina duten faktoreak. Disoluzioaren abiadura.

Disoluzioak prestatzeko lanak. Neurtzeko unitateen arteko konbertsio eta baliokidetasuneko metodoak. Farmazia-erabilerako disolbatzaileak.

Kontzentrazio eta unitateen kontzeptua. Pisua/Pisua. Pisua/Bolumena. Bolumena/Bolumena. Molartasuna. Molaltasuna. Normaltasuna.

Zorroztasuna terminologiaren eta hizkuntzaren erabileran.

Erantzukizuna materiala zaintzean eta maneiatzean.

Prozesuko segurtasun- eta higiene-arauekiko errespetua.

3.- Substantziak bereiztea

Bereizte-teknikak hautatzeko nahasketa baten osagaiak identifikatzea.

Prozesua muntatzeko tresnak eta aparatuak erabiltzea. Nahasketak bereiztea.

Egindakoa dokumentuetan erregistratzea.

Oinarrizko farmazia-eragiketetako oinarri orokorrak eta teknologikoak.

Bereizteko teknikak. Sailkapena.

Bereizte mekanikoak. Ehotzea, bahetzea, iragaztea eta dekantatzea.

Bereizte difusionalak. Destilatzea, lurruntzea, erauztea, xurgatzea, kontzentratzea eta lehortzea.

Bereizteko prozedura normalizatuak.

Substantziak maneiatzeko teknikak.

Zorroztasuna terminologiaren eta hizkuntzaren erabileran.

Doitasuna eta zorroztasuna prozesuaren garapenean.

Leialtasuna ezarritako protokoloen jarraipena egitean.

Laborategiko laneko arriskuen prebentzioarekiko interesa.

4.- Substantziak identifikatzea eta zehaztea

Oinarrizko analisi klinikoak egiteko materiala, tresnak eta neurketa-aparatuak prestatzea.

Disoluzioak eta errektiboak prestatzea.

Neurtutako aldagaien eta funtzioaren irudikapen grafikoaren bidez lortzea emaitzak.

Dentsitatea, irakite-tenperatura, fusio-tenperatura, pH-a eta kolorea gisa parametroak neurtzea.

Datuen zeharkako neurketaren bitartez kalkulatzeko emaitzak.

Substantziak identifikatzeko ezaugarriak, hala nola dentsitatea, biskositatea, irakite-tenperatura, fusio-tenperatura, pH-a eta kolorea.

Farmazia eta parafarmaziako produktuak prestatzeko eta kontrolatzeko beharrezko oinarrizko teknika fisikoak eta kimikoak.

Egin beharreko saiakuntza fisikoen eta analisi kimikoen arabera jarraitu beharreko prozesua.

Irudikapen grafikoak.

Zorroztasuna terminologiaren eta hizkuntzaren erabileran.

Doitasuna eta zorroztasuna prozesuaren garapenean.

Leialtasuna ezarritako protokoloen jarraipena egitean.

5.- Laginak hartzea.

Laginak hartzeko protokoloak interpretatzea eta aplikatzea.

Laginak identifikatzeko, kontserbatzeko eta erregistratzeko teknikak aplikatzea.

Analitika klinikoak zehazteko eragiketa fisikoak eta kimikoak egitea. Laginaren osagaiak bereiztea (gernua, odola, gorputz-exudatuak,...).

Laginak eta errektiboak biltegitratzeko teknikak aplikatzea.

Laginak, hondakinak eta materialak ingurumenean kalterik eragin gabe ezabatzeko teknikak aplikatzea.

Parametroen emaitzak interpretatzea, laguntzarekin.
Laginak. Sailkapena. Lagin motak.

Laginak hartzea. Ekipamenduak, materiala eta ontziak. Laginak hartzeko eskuzko metodoak eta automatikoak.

Laginak hartzeko eta identifikatzeko teknikak. Laginak ontziratze, garraiatze, markatzeko eta egokitzeko sistemak.

Oinarrizko analisi klinikoen metodoak (kualitatiboak, kuantitatiboak, organoleptikoak, fisikoak, kimikoak, biologikoak eta mikrobiologikoak).

Laginak ezabatzeko teknikak. Diluzioa. Kontzentrazioa. Neutralizazioa. Lurruntzea. Nahasketa. Erraustea. Birziklatzea.

Datu pertsonalak babestea. Sekretu profesionala.

Garbitasuna eta doitasuna teknikak garatzean.

Diskrezioa informazioa maneiatzean.

Zorroztasuna emaitza analitikoaren txostenak egitean.

Laborategiko arrisku-egoeretan erantzuteko gaitasuna.

Norbera eta ingurumena babesteko bitartekoaren balorazio positiboa.

6. lanbide-modulua: Formulazio magistrala
Kodea: 0104
Kurtsoa: 2.a
Iraupena: 189 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Farmazia-produktuak eta antzekoak lantzeko ekipoak doitzen ditu, eta horien gailuak eta funtzionamendua ezagutzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Lokalaren eta erabilitako material eta ekipamenduen garbiketa, asepsia eta deskontaminaziorako teknika orokorrak aplikatu ditu.
- b) Tresneria funtzionamendu-egoera onean mantendu du.
- c) Eskura dauden bitarteko materialen egokitzapena ebaluatu du, betiere egin beharreko egokitzapen motaren arabera.
- d) Egin beharreko lanaren arabera tresneria egokia hautatu du.
- e) Tresneria antolatuta utzi du laneko zonan.
- f) Lehengaien izakinak eta ontzien kokapena egiaztatu du.
- g) Indarrean dagoen legeriaren arabera arriskuen prebentzioari eta segurtasunari buruzko arauak aplikatu ditu.
- h) Egindako lanaz eta proposatutako helburuak betetzeaz arduratu da.

2.- Erabilitako lehengaien kalitatea egiaztatzen du, eta indarrean dagoen legeria, lehengaien etiketatzea eta biltegitatzeko eta kontserbatzeko baldintzak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Lehengaiak duten ontzien etiketatzea egiaztatu du.
- b) Indarrean dagoen legeriaren arabera lehengaiak bete behar dituzten eskakizunak egiaztatu ditu.
- c) Lehengaien kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko saiakuntza sinpleak egin ditu, eta, horretarako, indarrean dagoen legeriaren arabera segurtasunari eta higienari buruzko arauak aplikatu ditu.
- d) Lehengaien kalitateari eta maneiatzeko baldintzei buruzko dokumentazioa interpretatu du.
- e) Dokumentazio orokorra eta lehengaiak dagokiena bete du.
- f) Lehengaiak ongi kontserbatuko direla ziurtatzeko moduan biltegitatu ditu.
- g) Lehengaiak badaudela egiaztatu du eta txandatu egin ditu.

3.- Lehen mailako egokitzapen-materiala kontrolatzen du, eta legezko zehaztapenak onartzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Indarrean dagoen legeriaren arabera egokitzapen-materialak bete behar dituen eskakizunak egiaztatu ditu.
- b) Egokitzapen-materialen kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko saiakuntza sinpleak egin ditu.

c) Lehen mailako egokitzapen-materialari buruzko dokumentazioa bete du.

d) Egokitzapen-materiala ongi kontserbatuko dela ziurtatzeko moduan biltegitatu du.

e) Egokitzapen-materialak badaudela egiaztatu du eta txandatu egin ditu, amaiera-data kontrolatuz.

f) Onartu aurretik, materialen testu guztiak berraztertu ditu.

g) Enpresaren barne-arauak eta prozedurak errespetu ditu.

4.- Farmazia-produktuak eta antzekoak lantzen ditu, eta oinarrizko farmazia-eragiketen funts fisikoak eta kimikoak aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Oinarrizko farmazia-eragiketen oinarri orokorrak eta teknologikoak azaldu ditu.

b) Formula magistralak eta prestakin ofizinalak lantzeko eta kontrolatzeko prozedurak interpretatu ditu.

c) Formula magistralak eta prestakin ofizinalak landu ditu, eta, horretarako, behar bezala maneiatu du tresneria.

d) Formula magistralak eta prestakin ofizinalak aztertzeko eta kontrolatzeko oinarrizko teknikak aplikatu ditu.

e) Ontziak etiketatu ditu, eta produktuak eta lantzearen fasea identifikatzeko aukera emateko moduan egin du.

f) Egindako eragiketa bakoitzean lortutako produktu galenikoak identifikatu ditu.

g) Formula magistralak eta prestakin ofizinalak lantzeko segurtasun eta higienezaren arloko arauak aplikatu ditu.

h) Formula magistralak eta prestakin ofizinalak lantzeko eta kontrolatzeko prozeduran egindako eragiketa guztien oharrak jaso ditu.

i) Lortutako produktuak biltegitatu ditu eta horien kontserbazioa ziurtatu du.

j) Laneko argibideak interpretatu eta gauzatu ditu.

5.- Farmazia-produktuak eta antzekoak baldintza higieniko onean ontziratatu ditu, eta ontziratatzeko hautatutako materiala justifikatu du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Farmazia-formak eta hartzeko bideak lotu ditu.

b) Formula magistralak eta prestakin ofizinalak egokitzeko material motak ezagutu ditu.

c) Farmazia-formaren ezaugarrien araberako egokitzapen-materiala hautatu du.

d) Produktua dosifikatzean eta ontziratzean, lantzeko eta kontrolatzeko prozedurei jarraitu zaie.

e) Ontziak etiketatu egin ditu eta indarrean dagoen legeriak ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatu du.

B) Edukiak:

1.- Farmazia-produktuak eta antzekoak lantzeko ekipoa
doitzea

Ekipamenduak, materialak eta lehengaiak prestatzea.

Tresneria egiaztatzea eta mantentzea. Hautatzea eta doitzea.

Laneko protokoloak, dokumentazioa eta araudia interpretatzea.

Farmazia-produktuak lantzeko ekipamenduak. Prestatzeko eta doitzeko teknikak.

Formula magistralak laborategian prestatzeko tresneria. Prestatzeko eta doitzeko teknikak.

Europar Batasuneko, Estatuko eta Autonomia Erkidegoko araudia.

Dokumentazio orokorra.

Laneko arriskuen prebentzioa: Norberaren eta ingurumenaren segurtasuna.

Doitasuna eta zorrotasuna lan egitean.

Segurtasun- eta higiene-arauekiko errespetua.

Erantzukizuna materiala zaintzean eta maneiatzean.

2.- Lehengaiak kontrolatzea.

Formulazio magistralko berariazko terminologia laburtua erabiltzea.

Lehengaiak baloratzea eta kontrolatzea.

Lehengaien kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko saiakuntzak egitea.

Lehengaiak biltegiratzeko teknikak aplikatzea.

Lehengaien etiketak interpretatzea. Eskakizunak egiaztatzea.

Laneko dokumentazioa eta protokoloak hautatzea eta erabiltzea.

Lehengaiak. Jatorria eta identifikazio-probak. Eskakizunak. Saiakuntzak.

Formulazio magistralean eta prestakin ofizinaletan, dietetikoetan eta kosmetikoetan terminologia laburtua eta espezifikoa erabiltzea.

Indarrean dagoen legeria. Espainiako Errege Farmakopea. Formulario nazionala.

Produktuak egokitzeko materiala. Motak. Produktuak etiketatzeako sistemak. Kontserbazio-sistemak.

Doitasuna eta zorrotasuna lan egitean.

Ikasteko interesa eta jakin-mina.

Zorrotasuna terminologiaren erabileran eta hizkuntzaren doitasunean.

3.- Egokitzapen-materialaren kontrola

Egokitzapen-materialaren kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko saiakuntzak egitea.

Dokumentuak betetzea.

Egokitzapen-materiala biltegiratzeko eta kontrolatzeko teknikak aplikatzea.

Egokitzapen-materiala. Motak. Eskakizunak. Indarrean dagoen legeria.

Egokitzapen-materiala biltegiratzeko sistemak. Kontrola. Amaiera-epea eta txandatzea. Biltegiratzearen dokumentazioa.

Egokitzapen-materialaren kalitatea kontrolatzeko saiakuntzak.

Doitasuna eta zorrotasuna lan egitean.

Leialtasuna ezarritako protokoloen jarraipena egitean.

Zorrotasuna terminologiaren erabileran.

4.- Farmazia-produktuak eta antzeakoak egitea

Higiene-teknikak gauzatzea: garbitasuna, desinfekzioa eta esterilizazioa.

Farmazia-produktuak, formula magistralak eta prestakin ofizinalak egiteko teknikak aplikatzea.

Landutako produktuak etiketatzea eta biltegiratzea.

Hondakinak ezabatzea.

Laneko protokoloak interpretatzea.

Eragiketa fisiko-kimikoak. Disolbatzaile bidezko erauzketa. Destilazioa. Lurruntzea. Diluzioak. Solidoak banantzea. Osagaiak homogeneousatzea. Lehortzea. Liofilizazioa. Iragaztea. Pikortzea. Esterilizazioa.

Sistema barreiatu homogeneousoak. Disoluzioak.

Sistema barreiatu heterogeneoak. Emultsioak. Esekidurak. Aerosolak.

Sendagaiak egiteko oinarritzko funtsak: printzipio aktiboa, lehengaiak, eszipientea, farmazia-forma.

Formula magistralak eta prestakin ofizinalak, kosmetikoak eta dietetikoak egiteko teknikak.

Homeopatia-prestakinak lantzeko teknikak.

Formula magistralen eta prestakin ofizinal, kosmetiko, dietetiko eta homeopatikoen kontserbazioa eta amaiera-epea.

Erantzukizuna materiala eta lehengaiak zaintzean eta maneiatzean.

Segurtasun- eta higiene-arauekiko errespetua.

Leialtasuna ezarritako protokoloen jarraipena egitean.

Zorroztasuna terminologiaren eta hizkuntzaren erabileran.

5.- Farmazia-produktuak eta antzekoak ontziratzea.

Laneko protokoloak hautatzea eta interpretatzea.

Amaitutako produktuak dosifikatzea eta ontziratzea. Tresnak maneiatzea.

Produktuak kontserbatzea eta biltegitratzea. Produktuak etiketatzea.

Formula magistralen eta prestakin ofizinal, kosmetiko eta dietetikoen saiakuntzak eta kontrolak egitea.

Egindakoa dokumentuetan erregistratzea. Txostenak eta fitxak egitea.

Formula magistralak eta prestakin ofizinalak, kosmetikoak eta dietetikoak ontziratzekeo teknikak. Lanabesak. Ontziak eta paketeak. Bilgarriak.

Formula magistralen eta prestakin ofizinal, kosmetiko eta dietetikoen saiakuntzak eta kontrola.

Ontziratzeari, paketatzeari eta etiketatzeari buruzko dokumentazioa.

Etiketatzeko teknikak.

Doitasuna eta zorrozatasuna lan egitean.

Leialtasuna ezarritako protokoloen jarraipena egitean.

Zorrozatasuna terminologiaren erabileran.

7. lanbide-modulua: Osasuna sustatzea

Kodea: 0105

Kurtsoa: 2.a

Traupena: 168 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Bizi-ohitura osasuntsuak sustatzen ditu, eta osasuna sustatzeko programak eta helburu den populazioa lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Osasuna sustatzea, osasuna prebenitzea, osasuna babestea, osasunerako heziketa eta horien osagaiak bereizi ditu.

b) Osasun-plangintzako mailak identifikatu ditu: plana, programa, proiektua eta programazioa.

c) Teknikariak hezkuntzako eragile gisa duen garrantzia baloratu du.

d) Bizimodu osasuntsuen ezaugarriak deskribatu ditu.

e) Osasunerako heziketa-programa baten atalak zehaztu ditu.

f) Informatuta egotearen garrantzia eta osasuna hobetzeko konpromiso pertsonala eta soziala baloratu du.

g) Parametro somatometrikoak (pisua eta neurria), Gorputz Masaren Indizearen kalkulua, eta abar osasunarekin eta gaixotasunarekin lotu ditu.

h) Neurtzeko teknikak eta erabilitako tresnak eta ekipamenduak maneiatzeko teknikak deskribatu ditu, baita horien garbiketa eta kontserbazioa ere.

i) Metadonarekin mantentzeko programetako parte-hartzea zehaztu du, baita xiringak trukatzeari hartutako gaixotasunen prebentzioko programetako parte-hartzea ere.

2.- Osasunerako heziketa-programak garatzen ditu, eta erabiltzaileengan duten eragina baloratzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Osasunerako heziketa-programa baten elementuak zehaztu ditu.

b) Elikagaien higiene-programa nagusiak deskribatu ditu.

c) Sexu-higieneko programak ezaugarritu ditu.

- d) Abusu-droga nagusiak sailkatu ditu.
- e) Drogamendekotasun-egoeretakako jardun-ildoak identifikatu ditu.
- f) Osasunerako hezkuntza-programak baloratu ditu, gizarte-ongizatea hobetzeko elementu gisa.
- g) Transmitti daitezkeen gaixotasunen epidemiologia aztertu du.

3.- Kontrol analitiko sinpleak egiten ditu, eta laneko protokolo normalizatuak interpretatzen eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Laginak hartzeko garaian erabiltzailearen baldintza organiko egokiak zehaztu ditu.
- b) Lagina identifikatu du eta eskariarekin zalantzarik gabe bat datorrela egiaztatu du.
- c) Egin beharreko zehaztapan analitikoaren arabera kontserbatu du lagina.
- d) Laginak maneiatzean eta prozesu analitikoa egitean norberaren higienarako eta babeserako neurriak aplikatu ditu, indarrean dagoen legeriaren arabera.
- e) Análisi-prozedurak eta laborategiko praktika egokien arauak interpretatu ditu.
- f) Kontrol analitikoak egin ditu eta behar bezala maneiatu ditu errelektometroa eta zerrenda errelektiboak.
- g) Erabili eta botatzeko materialak eta hondakinak ezabatu ditu, hondakinak ezabatzeko protokoloak interpretatu ditu, eta indarrean dagoen legeria aplikatu du.
- h) Erabili eta botatzekoak ez diren tresnak, materialak eta ekipamenduak garbitu, desinfektatu edo esterilizatu ditu.
- i) Laneko eremua garbi utzi du, berriro erabiltzeko baldintza egokietan.
- j) Zehaztapan analitikoaren emaitzen esanahia ezagutu du.

4.- Psikologikoki laguntzen dio erabiltzaileari, haren baldintza psikologikoak eta arrisku-multzoak identifikatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Laguntza logistikoko mekanismoak identifikatu ditu eta aplikazioaren arabera tipifikatu ditu.
- b) Berriazko laguntza eskatzen duten egoerak bereizi ditu.
- c) Tipologia bakoitzeko laguntza psikologikoko mekanismoak ezarri eta protokolizatu ditu.

d) Portaeraren disfuntzioa eragiten duten zirkunstantzia psikologikoak aztertu ditu.

e) Portaeraren disfuntzio mota nagusiak eta horien zeinuak sailkatu ditu.

f) Teknikariaren eta beste estamentu sozio-sanitarioen laguntza psikologikoaren garrantzia baloratu du.

g) Erabiltzailearekiko elkarreragin egokia lortzeko eta laguntza hori lortzeko teknikariak garatu beharreko portaerei eman die lehentasuna.

h) Nortasuna babesteko mekanismo nagusiak ezarri ditu.

i) Estres-sintomen faktore nagusiak deskribatu ditu.

B) Edukiak:

1.- Osasuna sustatzea

Osasun-adierazleak identifikatzea.

Arrisku-faktoreak hautematea.

Parametro somatometrikoak lortzea.

Datuak erregistratzea.

Parametro somatometrikoak lortzeko ekipamenduak eta tresneria erabiltzea, mantentzea eta garbitzea.

Osasuna eta gaixotasuna. Osasunaren prebentzioa eta sustapena. Prebentzio-mailak.

Osasunerako heziketa. Osasun-plangintza. Plangintza-mailak: plana, programa eta proiektua.

Osasun-zehaztaileak. Bizimodu osasuntsua. Osasunean eragina duten faktoreak eta arrisku-faktoreak. Osasun-adierazleak.

Parametro somatometrikoak. Osasunarekin eta gaixotasunarekin duen lotura. Neurtzeko teknikak. Ekipamenduak eta tresnak.

Bizimodua hobetzeko interes pertsonala.

Bizimodu desberdina duten pertsonetikiko errespetua.

Ideiak adierazteko adierazpena.

2.- Osasunerako heziketa-programak garatzea

Osasunerako heziketa-programen elementuak identifikatzea.

Osasunerako heziketa-programak interpretatzea.

Drogamendetasunen eta gaixotasun kutsakorren ondoriozko larrialdien aurrean jarduteko jarraibideak aplikatzea.

Osasun-arloko komunikazio-teknikak. Zailtasunak. Hizkuntza motak.

Osasunerako heziketa-programak. Programazioa. Osagaiak.

Osasunerako heziketa-programa motak. Elikaduraren higiena. Norberaren higiena. Sexu-higiena.

Drogamendetasunak. Larrialdi-egoeretan jarduteko jarraibideak eta tratamendua.

Gaixotasun kutsakorrak. Kate epidemiologikoa. Arriskuak. Jarduteko jarraibideak.

Abian diren osasunerako heziketa-programak garatzeko interesa.

Lana garatzeko erantzukizuna.

Argitasuna eta zorroztasuna informazioa helaraztean.

3.- Kontrol analitiko sinpleak egitea

Kontrol analitiko sinpleak egitea.

Laginak lortzeko, kontserbatzeko eta identifikatzeko teknikak aplikatzea.

Kontrol analitikoaren emaitzak adieraztea eta erregistratzea.

Materiala eta tresneria garbitzea, desinfektatzea eta esterilizatzea.

Laneko arriskuen prebentziorako teknikak aplikatzea.

Hondakinak prestatzea eta ezabatzea.

Analisi klinikoetako oinarrizko metodoak. Ekipoak. Erreflektometroak. Zerrenda erreaktiboak. Lan-protokoloak.

Oinarrizko kontrol analitikoak. Aplikazioak. Oinarrizko kontrol analitikoetako interferentziak.

Laginak. Lortzeko teknikak. Kontserbatzeko teknikak. Identifikatzeko teknikak.

Emaitzak adierazteko eta erregistratzeko sistemak.

Higiene-teknikak. Garbitzeko, desinfektatzeko eta esterilizatzeko ekipamenduak eta produktuak.

Laborategiko segurtasuna eta arriskuen prebentzioa. Norberaren babesa laginak maneiatzean. Osasun-hondakinak.

Segurtasun- eta higiene-arauekiko errespetua.

Leialtasuna lan-protokoloen jarraipena egitean.

Lanbide-sekretua mantentzeko interesa.

4.- Erabiltzaileentzako laguntza psikologikoa

Erabiltzaileentzako laguntza psikologikoko teknikak aplikatzea.

Portaeraren disfuntzioetako batzuk identifikatzea.

Psikologia orokorra. Nortasunaren garapen ebolutiboa (haurtzarora, nerabezarora, helduarora, zahartzarora). Babes-mekanismoak. Portaera eta jarrera.

Nahaste psikologikoak (antsietatea, estresa, depresioa, nahaste neurotikoak,...). Portaeraren disfuntzioak. Zeinuak eta sintomak.

Erabiltzaileentzako laguntza psikologikoko teknikak eta mekanismoak. Aplikazioak. Lan-protokoloak.

Egoera berezietan dauden pertsonen psikologia: gaixo kronikoa, gaixo onkologikoa, gaixo geriatrikoa, HIES duen gaixoa, gaixo terminala, haurdun dagoen emakumea, eta beste batzuk.

Pertsona desberdinekiko errespetua.

Lanbide-sekretua mantentzeko interesa.

Errespetua eta zuzentasuna pertsonetikiko tratuan.

8. lanbide-modulua: Lehen laguntzak

Kodea: 0020

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 66 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1. Larrialdi batean laguntzaren hasierako balorazioa egiten du: arriskuak, eskuragarri dauden baliabideak eta beharrezko laguntza mota deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Eremua prozedura egokiaren arabera babestu du.

b) Istripua izan duten pertsonak manipulatzeko norbera babesteko erabili beharrezko teknikak identifikatu ditu.

c) Larrialdietako botikinaren gutxieneko edukia, eta produktuen eta sendagaien indikazioak deskribatu ditu.

d) Biktima anitz daudenerako jardun-lehentasunak ezarri ditu.

e) Aire-bideen iragazkortasuna egiaztatzeko prozedurak deskribatu ditu.

f) Aireztapenaren/oxigenazioaren funtzionamendu-baldintza egokiak identifikatu ditu.

g) Odoljariorik izanez gero jarduteko prozedurak deskribatu eta gauzatu ditu.

h) Konorte-maila egiaztatze prozedurak deskribatu ditu.

i) Bizi-konstanteak hartu ditu.

j) Bizkortzeari buruzko nazioarteko koordinazio-batzordeak (ILCOR) ezarritako protokoloaren arabera identifikatu du jardun-sekuentzia.

2. Oinarrizko bizi-euskarriko teknikak aplikatu eta deskribatzen ditu, eta lortu beharreko helburuarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bihotz-biriketako bizkortzearen funtsak deskribatu ditu.

b) Aire-bidea zabaltzeko teknikak aplikatu ditu.

c) Aireztapen- eta zirkulazio-euskarriko teknikak aplikatu ditu.

d) Kanpoko desfibrilazio erdiautomatika (KDE) egin du.

e) Bizkortze ondoko neurriak aplikatu ditu.

f) Lesio, patologia edo traumatismo ohikoenak adierazi ditu.

g) Istripua izan duen pertsonaren lehen eta bigarren mailako balorazioa deskribatu du.

h) Agente fisikoen, kimikoen eta biologikoen ondoriozko lesioen aurrean lehen laguntzak aplikatu ditu.

i) Premiazko patologia organikoen aurrean lehen laguntzak aplikatu ditu.

j) Zein kasutan edo egoeratan esku hartu behar ez den zehaztu du.

3.- Biktimak immobilizatu eta mobilizatzeko prozedurak aplikatzen ditu. Horretarako, baliabide materialak eta teknikak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Biktimarengana hurbiltzeko beharrezko maniobrak egin ditu.

b) Immobilizatu eta mobilizatzeko baliabide materialak identifikatu ditu.

c) Pertsona lesionatu baten aurrean hartu beharreko jarrera-neurriak ezaugarritu ditu.

d) Mobilizazio eta lekualdatze desegokiaren ondorioak deskribatu ditu.

e) Gaixoak edo istripua izan dutenak immobilizatu eta mobilizatzeko sistemak prestatu ditu, material ohikoekin eta berariazkoak ez direnekin nahiz beste baliabide batzuekin.

f) Segurtasunerako eta norberaren babeserako arauak eta protokoloak aplikatu ditu.

4.- Istripua izan duenari, familiakoei eta laguntzaileei laguntza psikologikoa eta autokontrolak emateko teknikak aplikatzen ditu, eta komunikazio-estrategia egokiak deskribatu eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Istripua izan duen pertsonarekin, horien familiekin eta laguntzaileekin komunikatzeko oinarritzko estrategiak deskribatu ditu.

b) Istripua izan duen pertsonaren behar psikologikoak antzeman ditu.

c) Istripua izan duen pertsonaren egoera emozionala hobetzeko laguntza psikologikoko oinarritzko teknikak aplikatu ditu.

d) Istripua izan duen pertsonari jardun osoan zehar konfiantza eta baikortasuna emateak duen garrantzia baloratu du.

e) Istripu, larrialdi eta doluko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak identifikatu ditu.

f) Dolu, antsietate, larritasun edo agresibitateko egoera bat kontrolatzeko erabili behar diren teknikak zehaztu ditu.

g) Laguntzean huts egin izana psikologikoki gainditzeko erabili behar diren teknikak zehaztu ditu.

h) Estres-egoeretan norbera kontrolatzearen garrantzia baloratu du.

B) Edukiak:

1.- Larrialdietako laguntzaren hasierako balorazioa

Esku hartzeko eremua babesteko teknikak aplikatzea.
Larrialdietako arreta-zerbitzuetarako sarbideak identifikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatu eta aplikatzea.

Informazioa emateko teknikak aplikatzea. Berariazko terminologia erabiltzea.

Lesioen larritasuna eta mota kontuan hartuta jardun-lehentasunak identifikatzea. Bizi-arriskua dakarten egoerak identifikatzea. Oinarritzko triajeak egitea.

Istripua izan duen pertsonaren hasierako baloraziorako teknikak aplikatzea. Aire-bideen iragazkortasuna, aireztapena

eta zirkulazioa egiaztatzea. Konorte-maila baloratzeari. Bizi-konstanteak hartzea.

Adibidez, bizkortzeari buruzko nazioarteko koordinazio-batzordeak (ILCOR) ezarritako protokoloaren arabera jardun-sekuentzia identifikatzea.

Lehen laguntzetako botikinaren oinarritzko materiala identifikatu eta erabiltzea.

Larrialdietarako sistemak.

Lehen laguntzak. Helburuak eta mugak. BAS jokamoldea (babes-sistemak, abisu-sistemak eta sorospen-sistemak).

Istripuak. Motak eta ondorioak.

Eremua babesteko sistema. Metodoak eta materialak.

Lehen laguntzetako medikuntza- eta osasun-terminologia. Informazioa emateko protokoloak.

Biktima anitz daudenerako jardun-lehentasanak. Triaaje sinpleko metodoak.

Istripua izan duen pertsona baloratzeko teknikak. Bizi-arriskuaren zeinuak pertsona helduarengan, haurrengan eta bularreko umeengan. Larrialdi-zeinuak eta -sintomak.

Miaketa egiteko protokoloak. Konorte-maila baloratzeko sistemak. Bizi-konstanteak hartzea.

Lehen esku-hartzailearen jarduna. Lege-esparrua, erantzukizunak eta etika profesionala.

Norberaren babesa eta segurtasuna esku-hartzean. Arriskuak. Neurriak eta ekipoak.

Lehen laguntzetako botikina. Osagaiak, erabilera eta aplikazioak.

Ingurune segurua sortzeko segurtasun-arauei eta protokoloari zorrotz jarraitzea.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

Bere jardunaren mugez jabetzea.

2.- Bizi-euskarriko teknikak aplikatzea

Bizi-arriskuko egoerak aztertzea.

Bizi-zeinuen presentzia identifikatu eta egiaztatzea.

Jarrera-tratamendu egokia aplikatzea.

Bizi-euskarriko teknikak identifikatzea eta egoera bakoitzerako ezarritako jardun-protokoloekin lotzea.

Bihotz-biriketako oinarritzko bizkortze-teknikak (BBB) aplikatzea.

Aire-bidea zabaltzeko teknikak aplikatzea.

Aireztapen- eta zirkulazio-euskarriko teknikak aplikatzea.

Kanpoko desfibriladore automatikoak erabiltzea.

Bizkortze ondoko neurriak aplikatzea.

Istripua izan duten pertsonen lehen eta bigarren mailako balorazioa egitea.

Lehen laguntzako teknikak aplikatzea honako lesio hauetan: agente fisikoen ondoriozkoak (hala nola, traumatismoak, zauriak, odoljarioak, beroa edo hotza, elektrizitatea eta erradiazioak), agente kimikoen ondoriozkoak, agente biologikoen ondoriozkoak eta premiazko patologia organikoaren ondoriozkoak.

Aire-bideen iragazkortasuna kontrolatzea. Zabaltzeko eta buxada kentzeko teknikak. Mantentzea.

Bihotz-biriketako oinarritzko bizkortzea (BBB). Protokoloak helduekin, bularreko umeekin eta hurrekin.

Kanpoko desfibrilazio automatikoa (KDA). Teknikak. Ekipoen funtzionamendua eta mantentzea. Egoera bereziak. Informazio-prozedurak. Legeria. Egiaztapena.

Istripua izan duen pertsonaren balorazioa. Bizi-zeinuak. Lehen eta bigarren mailako balorazioa. Esku hartu behar ez den egoerak.

Hasierako arreta agente fisikoen ondoriozko lesioetan (hala nola, traumatismoak, zauriak, odoljarioak, beroa edo hotza, elektrizitatea eta erradiazioak).

Hasierako arreta agente kimikoen eta biologikoen ondoriozko lesioetan.

Hasierako arreta premiazko patologia organikoan.

Konortearen asaldurak. Konorterik gabe dauden pertsonak baloratu eta zaintzea.

Krisi konbultsiboak dituzten pertsonak zaintzea.

Ordena eta zehaztasuna jardun-protokoloak aplikatzean.

Errespetua eta zuhurtzia istripua izan duen pertsonarekiko tratuan.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

Tinkotasuna larrialdietako zerbitzuaren jarraibideak betetzean eta ez jarduteko egoeretan.

Bere jardunaren mugez jabetzea.

3.- Inmobilizatu eta mobilizatzeko prozedurak aplikatzea

Istripua izan dutenak immobilizatu eta mobilizatzeko teknikak aplikatzea.

Jarrera egokian jartzeko teknikak aplikatzea.

Inmobilizatu eta mobilizatzeko sistemak prestatzea (hala nola, ferulak eta ohatilak).

Inmobilizatu, mobilizatu eta garraiatzeko teknikak. Oharpenak. Motak. Materialak. Ohatilak. Ondorioak.

Lekualdatzeko beharra ebaluatzea.

Segurtasun- eta itxarote-jarrerak. Lekualdatzeko jarrerak. Oharpenak.

Segurtasunari eta arriskuen prebentzioari buruzko arauak.

Ordena eta zehaztasuna jardun-protokoloak aplikatzean.

Errespetua eta zuhurtzia istripua izan duen pertsonarekiko tratuan.

Norbera babesteari eta segurtasunari buruzko araei zorrotz jarraitzea.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

4.- Laguntza psikologikoa eta autokontrolak emateko teknikak aplikatzea

Kasuak kasu komunikazio-teknikak aplikatzea. Komunikazioan jokabide egokienak hautatzea.

Dolu, antsietate, larritasuna edo agresibitateko egoerak kontrolatzeko eta horietan laguntza psikologikoa emateko oinarriko teknikak aplikatzea.

Autokontrolak eta hutsegitea edo adore falta gainditzeko teknikak aplikatzea.

Istripu, larrialdi eta doluko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak identifikatzea.

Oinarriko komunikazio-estrategiak. Pertsonen arteko komunikazioa errazten duten teknikak.

Lehen esku-hartzailearen erantzun emozionala. Lehen esku-hartzailearen eginkizuna baloratzea. Istripu edo larrialdiko

egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak. Kontrol-teknikak.

Laguntza psikologikorako oinarrizko teknikak. Istripua izan duen pertsonaren eta haren familiako behar psikologikoak. Dolu, larritasun, antsietate, urduritasun edo agresibitateko egoerak.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

Autokontrola estres-egoeren aurrean eta frustrazio-jasamena.

Zuhurtzia eta interesa sekretu profesionalari eusteko.

9. lanbide-modulua: Oinarrizko anatomofisiologia eta patologia

Kodea: 0061

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 99 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Organismoaren egitura eta antolamendu orokorra ezagutzen du eta egiturazko unitateak eta loturak deskribatzen ditu, espezializazioaren arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Zelula eta sistemako hierarkia zehaztu du.

b) Zelula-egitura deskribatu du.

c) Fisiologia zelularra deskribatu du.

d) Ehun motak sailkatu ditu.

e) Ehun moten ezaugarri nagusiak zehaztu ditu.

f) Organismoaren eta osaeraren sistemak adierazi ditu.

2.- Egitura anatomikoak kokatzen ditu, eta gorputz-topografiako sistema konbentzionalak bereizten ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Jarrera anatomikoa definitu du.

b) Plano anatomikoak deskribatu ditu.

c) Jarrera eta noranzkoaren terminologia aplikatu du.

d) Gorputz-aldeak zerrendatu eta kokatu ditu.

e) Gorputz-barrunbeak zehaztu eta kokatu ditu.

3.- Patologiaren alderdi orokorrak identifikatzen ditu, eta gaixotzeko prozesu dinamikoaren elementuak eta klinikarekin dituzten erlazioa deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gaixotasunaren kontzeptua definitu du.
- b) Gaixotasunaren prozesu dinamikoa deskribatu du.
- c) Patologia osatzen duten elementuak zehaztu ditu.
- d) Gaixotasunaren faseak aipatu ditu.
- e) Gaixotasunaren bilakabidean izan diren gertakariak zerrendatu ditu.
- f) Patologiarekin lotzen diren jarduera klinikoak deskribatu ditu.
- g) Oinarritzko patologiaren terminologia aplikatu du.

4.- Mugimendurekin, ikuskerarekin eta erlazioarekin lotzen diren sistemak ezagutzen ditu, eta nerbio-sistemaren, zentzumenen, lokomozio-aparatuaren eta larruazalaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Nerbio-sistemaren oinarri anatomofisiologikoak zehaztu ditu.
- b) Nerbioen, muskuluen eta zentzumenen jarduera erlazionatu du.
- c) Zentzumen-organoen oinarri anatomofisiologikoak deskribatu ditu.
- d) Ohikoenak diren adierazpen eta gaixotasun neurologikoak definitu ditu.
- e) Hezurren egitura deskribatu du.
- f) Hezurak sailkatu ditu.
- g) Eskeletoko hezurak kokatu ditu.
- h) Artikulazioen motak eta ezaugarriak deskribatu ditu.
- i) Artikulazioen mugimenduak bereizi ditu.
- j) Muskuluen egitura eta motak deskribatu ditu.
- k) Anomiaren muskuluak identifikatu ditu.
- l) Ohikoenak diren osteoartikulazioetako eta muskuluetako lesio eta gaixotasunak zehaztu ditu.
- m) Larruazalaren morfologia eta funtzioa deskribatu du.
- n) Larruazaleko aldaketa patologikorik ohikoenak deskribatu ditu.

5.- Odolaren oxigenazioarekin eta banaketarekin lotzen diren sistemak ezagutzen ditu, eta aparatu kardiozirkulatorioaren, arnas-aparatuaren eta odolaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Sistema kardiozirkulatorioaren oinarri anatomofisiologikoak zehaztu ditu.

b) Odol eta linfa-hodi nagusiak kokatu ditu.

c) Bihotzaren eta zirkulazioaren parametro funtzionalak zehaztu ditu.

d) Ohikoenak diren bihotzetako eta hodietako gaixotasunak deskribatu ditu.

e) Arnas-aparatuaren ezaugarri anatomofisiologikoak deskribatu ditu.

f) Ohikoenak diren arnas-aparatuaren gaixotasunak eta adierazpen patologikoak deskribatu ditu.

g) Odolaren osagaiak eta haien funtzioak adierazi ditu.

h) Ohikoenak diren odolaren nahasteak aipatu ditu.

6.- Nutrienteen xurgapenarekin eta metabolismoarekin eta nutrienteak ezabatzearekin lotzen diren sistemak ezagutzen ditu, eta digestio- eta giltzurrun-aparatuaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Digestio-aparatuaren oinarri anatomofisiologikoak deskribatu ditu.

b) Digestioaren eta metabolismoaren ezaugarriak zehaztu ditu.

c) Ohikoenak diren adierazpen patologikoak eta digestio-gaixotasunak definitu ditu.

d) Giltzurrun-aparatuaren oinarri anatomofisiologikoak deskribatu ditu.

e) Gernua osatzeko prozedura aztertu du.

f) Ohikoenak diren giltzurrunetako gaixotasunak eta gernu-nahasteak deskribatu ditu.

7.- Organismoaren barne-erregulazioan esku hartzen duten sistemak eta kanpoaldearekin duten lotura ezagutzen du, sistema endokrinaren, ugaltze-aparatuaren eta sistema immunologikoaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak deskribatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Funtzio hormonalak aztertu du.
- b) Guri endokrinoak deskribatu ditu.
- c) Ohikoenak diren aldaketa endokrinoak sailkatu ditu.
- d) Ugaltze-aparatu femeninoaren ezaugarri anatomikoak deskribatu ditu.
- e) Obulutegiaren zikloa eta ziklo endometrialak lotu ditu.
- f) Ugaltzearen prozesua deskribatu du.
- g) Ugaltze-aparatu femeninoan ohikoenak diren aldaketa patologikoak aipatu ditu.
- h) Ugaltze-aparatu maskulinoaren ezaugarri anatomikoak eta funtzionalak deskribatu ditu.
- i) Ugaltze-aparatu maskulinoan ohikoenak diren aldaketa patologikoak aipatu ditu.
- j) Sistema immunologikoaren ezaugarriak aztertu ditu.
- k) Immunitatearen aldaketak aipatu ditu.

B) Edukiak:

1.- Organismoaren antolamendu orokorra ezagutzea

Egitura batzuk identifikatzea eta kokatzea.

Gorputzaren oinarritzko egitura eta antolamendu batzuk deskribatzea.

Organismoaren sistemak eta aparatuak sailkatzea.

Organismoaren egitura.

Giza zelula. Egitura.

Oinarritzko ehunak. Motak eta ezaugarriak.

Organo, sistema eta aparatuak. Osaera.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Ikasteko interesa eta jakin-mina.

2.- Egitura anatomikoak kokatzea

Egiturak kokatzeko berariazko terminologia erabiltzea.

Gorputz-aldeak eta -barrunbeak kokatzea.

Terminologia orokorra. Posizio, ardatz, noranzko eta plano anatomikoak.

Gorputz-barrunbeak eta -aldeak.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

3.- Patologiaren alderdi orokorrak identifikatzea

Berariazko terminologia erabiltzea.

Osasuna eta gaixotasuna. Gaixotasunaren faseak eta bilakaera. Gaixotasunaren bilakabidean izan diren gertakariak, etiologia, fisiopatologia eta semiologia.

Gaixotasunaren klinika. Diagnostikoa, pronostikoa eta terapeutika.

Osasunaren prebentzioa eta sustapena. Prebentzio-mailak.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Norberaren eta besteen osasuna zaintzeko ardura.

4.- Nerbio-sistemaren, zentzumen-organoen, lokomozio-aparatuaren eta larruazalaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak

Hainbat egituraren identifikazio anatomikoa egitea.

Morfologia eta funtzioa deskribatzea.

Hainbat egitura kokatzea.

Sintomen eta zeinuen eta egitura anatomikoen eta fisiologikoen arteko lotura finkatzea.

Parametro funtzionalak zehaztea.

Nerbio-sistema zentrala eta periferikoa. Nerbio-sistema begetatiboa. Zentzumenen organoak. Nerbio-sistemaren fisiologia. Nerbioen, muskuluen eta zentzumenen jarduera.

Nerbio-sistemaren patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Hezur-sistema. Hezurraren egitura. Sailkapena. Eskeletoko hezurren antolamendua eta izendegia. Hezur-fisiologia.

Artikulazioak. Egitura. Motak. Artikulazioen mugimenduak.

Muskuluak. Egitura. Sailkapena. Muskulu-fisiologia. Mugimendu-jarduera.

Hezurren, artikulazioaren eta muskuluen sistemaren patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Larruazala. Egitura eta funtzioa. Organo erantsiak.

Larruazalaren patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Norberaren eta besteen osasuna zaintzeko ardura.

Bestelako planteamenduak eta bizipenak dituzten pertsonetikiko errespetua.

5.- Aparatu kardiozirkulatorioaren, arnas-aparatuaren eta odolaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak ezagutzeari buruzko

Hainbat egituraren identifikazio anatomikoa egitea. Morfologia eta funtzioa deskribatzea.

Egiturak kokatzea.

Sintomen eta zeinuen eta egitura anatomikoen eta fisiologikoen arteko lotura finkatzea.

Parametro funtzionalak zehaztea.

Sistema kardiozirkulatorioa. Anatomia. Bihotzaren eta odol-hodien organoak eta egitura. Bihotzaren fisiologia. Arteria eta benetako zirkulazioa. Linfa eta linfa-hodiak.

Bihotzeko eta hodietako patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Arnas-aparatua. Anatomia. Organoak eta egitura. Arnastearen fisiologia.

Arnas-patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Odola. Osagaiak. Odol-taldeak. Hematopoiesi. Hemostasia.

Odol-nahasteak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higiene eta prebentzioko arauak.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Norberaren eta besteen osasuna zaintzeko ardura.

6.- Digestio- eta giltzurrun-apatuaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak

Hainbat egituraren identifikazio anatomikoa egitea.

Morfologia eta funtzioa deskribatzea.

Egiturak kokatzea.

Sintomen eta zeinuen eta egitura anatomikoen eta fisiologikoen arteko lotura finkatzea.

Parametro funtzionalak zehaztea.

Digestio-aparatua. Anatomia. Organoak eta egitura. Fisiologia. Digestioa eta metabolismoa.

Digestio-patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Gernu-aparatua. Anatomia. Organoak eta egitura. Giltzurrun-fisiologia eta gernu-fisiologia. Gernua sortzea eta ezabatzea.

Giltzurrunetako eta gernu-bideetako patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Norberaren eta besteen osasuna zaintzeko ardura.

Bestelako planteamenduak eta bizipenak dituzten pertsonekiko errespetua.

7.- Sistema endokrinoaren, ugaltze-apatuaren eta sistema immunologikoaren egitura, funtzionamendua eta gaixotasunak

Hainbat egituraren identifikazio anatomikoa egitea.

Morfologia eta funtzioa deskribatzea.

Egiturak kokatzea.

Sintomen eta zeinuen eta egitura anatomikoen eta fisiologikoen arteko lotura finkatzea.

Parametro funtzionalak zehaztea.

Sistema endokrinoa. Anatomia. Organoak eta egitura. Fisiologia. Hormonak. Guruin endokrinoak. Erregulazioa.

Patologia endokrinoa. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Ugaltze-aparatua. Ugaltze-aparatu femeninoaren eta maskulinoaren anatomia. Organoak eta egitura. Fisiologia. Giza ugalketa.

Ugaltze-aparatuaren patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Sistema immunitarioa. Organismoaren babes-mekanismoak. Immunitate naturala, eskuratua eta artifiziala. Anatomia eta fisiologia.

Sistema immunitarioaren patologia. Zeinuak eta sintomak. Ohikoenak diren gaixotasunen sailkapena. Higienea eta prebentzioa.

Zorroztasuna terminologiaren erabileran.

Ordena eta zehaztasuna datuak interpretatzean eta erregistratzean.

Norberaren eta besteen osasuna zaintzeko ardura.

Bestelako planteamenduak eta bizipenak dituzten pertsonetikiko errespetua.

10. lanbide-modulua: Ingeles teknikoa

Kodea: E100

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 33 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Tituluaren lanbide-esparruarekin eta eskainitako produktuarekin/zerbitzuarekin lotutako ahozko informazioa interpretatu eta erabiltzen du, eta haren ezaugarriak eta propietateak, enpresa motak eta horien kokapena identifikatu eta deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Zuzeneko mezuaren, telefono bidezkoaren edo entzunezko beste bitarteko baten bidezkoaren xedea ezagutu du.

b) Ahozko mezu zehatzak adierazi ditu egoera puntualak ebazteko: hitzordu bat, produktu bat igortzeko/jasotzeko datak eta baldintzak, makina/gailu baten oinarriko funtzionamendua.

c) Enpresaren testuinguruan emandako ahozko argibideak ezagutu ditu eta adierazpenei jarraitu die.

d) Sektorearen berezko produktuak edo zerbitzuak deskribatzeko termino tekniko zehatzak erabili ditu.

e) Mezu bat bere elementu guzti-guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen garrantzitsua den konturatu da.

f) Emandako informazioen ideia nagusiak laburbildu ditu bere hizkuntza-baliabideak erabilita.

g) Beharrezkotzat jo duenean diskurtsoa edo horren zati bat berriz formulatzeko eskatu du.

2.- Sektorearen eta nazioarteko merkataritza-transakzioen berezko dokumentuak interpretatu eta betetzen ditu: ezaugarriei eta funtzionamenduari buruzko eskuliburua, eskabide-orria, jasotze- edo entrega-orria, fakturak, erreklamazioak.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berariazko informazioa atera du eskainitako produktuarekin edo zerbitzuarekin lotutako mezuetatik (publizitate-liburuxkak, funtzionamenduari buruzko eskuliburua) eta bizitza profesionalarekin zerikusia duten eguneroko alderdietatik.

b) Merkataritza-transakzioei buruzko dokumentuak identifikatu ditu.

c) Dagokion lanbide-esparruko merkataritza-dokumentazioa eta berariazko dokumentazioa bete ditu.

d) Euskarri telematikoen bitartez (e-posta, faxa, besteak beste) hartutako mezua interpretatu du.

e) Lanbidearen berezko terminologia eta hiztegia zuzen erabili ditu.

f) Testuen deia nagusiak jaso ditu.

g) Bere lanbide-ingurunearekin erlazonatutako testuen laburpenak egin ditu.

h) Sektoreko web-orri bateko oinarritzko informazioak identifikatu ditu.

3.- Komunikazio-egoeretan jarrera eta portaera profesionalak identifikatu eta aplikatzen ditu, herrialde bakoitzarekin ezarritako protokolo-arauak eta haren ohiturak errespetatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den erkidegoko ohitura eta usadioen ezaugarri esanguratsuenak identifikatu ditu.

b) Herrialdearen berezko gizarte- eta lan-harremanetako protokoloak eta arauak deskribatu ditu.

c) Sektorearen berezko alderdi sozioprofesionalak identifikatu ditu edozein testu motatan.

d) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den herrialdearen berezko gizarte-harremanetako protokoloak eta arauak aplikatu ditu.

B) Edukiak:

1.- Ahozko mezuak ulertu eta sortzea

Sektoreko mezu profesionalak eta egunerokoak ezagutzea.

Zuzeneko mezuak, telefono bidezkoak eta grabatutakoak identifikatzea.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Ahozko mezuak igortzeko erabiltzen diren erregistroak hautatzea.

Ahozko diskurtsoa mantentzea eta jarraitzea: sostengua ematea, ulertzen dela erakustea, argitzeko eskatzea, eta bestelakoak

Nahikoa ulertzeko soinuak eta fonemak egoki sortzea.

Gizarte-harremanen markatzaile linguistikoak, adetasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak hautatzea eta erabiltzea.

Sektoreko terminologia espezifikoa.

Gramatika-baliabideak: aditz-denborak, preposizioak, adberbioak, lokuzio preposizionalak eta adberbialak, erlatibozko perpausak, zehar-estiloa, eta bestelakoak.

Hots eta fonema bokalikoak eta kontsonantikoak. Konbinazioak eta elkarteak.

Atzerriko hizkuntzak lanbide-munduan duen garrantziaz konturatzea.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Atzerriko hizkuntzan komunikatzeko norberaren gaitasunaz jabetzea.

Hizkuntza bakoitzaren berezko adetasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak errespetatzea.

2.- Idatzizko mezuak interpretatzea eta adieraztea

Mezuak formatu desberdinetan ulertzea: eskuliburuak, liburuxkak, eta oinarritzko artikulua profesionalak eta egunerokoak.

Idea nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Denbora-erlazioak bereiztea: aurrekotasuna, gerokotasuna, aldiberekotasuna.

Sektoreko berezko testu erraz profesionalak eta egunerokoak lantzea.

Lexikoa hautatzea, egitura sintaktikoak hautatzea, horiek egoki erabiltzeko eduki adierazgarria hautatzea.

Sektoreko terminologia espezifikoa.

Euskarri telematikoak: faxa, e-posta, burofaxa, web-orriak.

Protokolo-formulak idazki profesionaletan.

Nazioarteko transakzioekin lotutako dokumentazioa: eskabide-orria, jasotze-orria, faktura.

Heziketa-zikloarekin lotutako konpetentziak, lanbideak eta lanpostuak.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Beste kultura eta gizarteetako ohiturak eta pentsamoldea errespetatzea.

Testuaren garapenean koherentziaren premia baloratzea.

3.- Herrialdearen berezko errealitate soziokulturala ulertzea

Komunikazio-egoera bakoitzerako kultura-elementu esanguratsuenak interpretatzea.

Enpresaren irudi ona proiektatzeko portaera sozioprofesionala eskatzen duten egoeretan baliabide formalak eta funtzionalak erabiltzea.

Atzerriko hizkuntza (ingeleza) mintzatzeko den herrialdeen elementu soziolaboral esanguratsuenak.

Nazioarteko harremanetan arau soziokulturalak eta protokoloak baloratzea.

Bestelako usadioak eta pentsamoldeak errespetatzea.

11. lanbide-modulua: Laneko prestakuntza eta orientabidea

Kodea: 0106

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 105 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Lan-munduratzeko eta bizitza osoan ikasteko hautabideak identifikatu ondoren, lan-aukerak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Etengabeko prestakuntzaren garrantzia baloratu du, enplegatzeo aukerak zabaltzeko eta produkzio-prozesuaren eskakizunetara egokitzeko funtsezko faktore gisa.

b) Tituluaren lanbide-profilari lotutako prestakuntza-ibilbidea eta ibilbide profesionala identifikatu ditu.

c) Profilarari lotutako lanbide-jarduerarako eskatzen diren gaitasunak eta jarrerak zehaztu ditu.

d) Tituludunarentzako enplegu-sorgune eta lan-munduratzeko gune nagusiak identifikatu ditu.

e) Lana bilatzeko prozesuan erabiltzen diren teknikak zehaztu ditu.

f) Tituluari lotutako lanbide-sektoreetan autoenplegurako hautabideak aurreikusi ditu.

g) Erabakiak hartzeko nortasuna, helburuak, jarrerak eta norberaren prestakuntza baloratu ditu.

2.- Talde-laneko estrategiak aplikatzen ditu, eta erakundearen helburuak lortzean duten eragina baloratu du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Profilarari lotutako lan-egoeretan talde-lanak dituen abantailak baloratu ditu.

b) Benetako lan-egoera batean osa daitezkeen lan-taldeak identifikatu ditu.

c) Lan-talde ez-eraginkorraren aldean, talde eraginkorrak dituen ezaugarriak zehaztu ditu.

d) Taldekideek bere gain hartutako denetako eginkizunen eta iritzien beharra ontzat baloratu du.

e) Taldekideen artean gatazkak sortzeko aukera erakundearen alderdi ezaugarritzat onartu du.

f) Gatazka motak eta horien sorburuak identifikatu ditu.

g) Gatazkak konpontzeko prozedurak zehaztu ditu.

3.- Lan-harremanen ondoriozko eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzen ditu, eta lan-kontratuetan horiek onartzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-zuzenbidearen oinarritzko kontzeptuak identifikatu ditu.

b) Enpresaburuaren eta langileen arteko harremanetan esku hartzen duten erakunde nagusiak bereizi ditu.

c) Laneko harremanaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak zehaztu ditu.

d) Kontratazio modalitate nagusiak sailkatu ditu, eta kolektibo jakin batzuentzat kontratazioa sustatzeko neurriak identifikatu ditu.

e) Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egiteko indarrean dagoen legeriak ezarritako neurriak baloratu ditu.

f) Laneko harremanak aldatu, eten eta deuseztatzearen arrazoiak eta ondorioak identifikatu ditu.

g) Soldata-ordainagiria aztertu du eta haren osagai nagusiak identifikatu ditu.

h) Gatazka kolektiboko neurriak eta gatazkak ebazteko prozedurak aztertu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen lanbide-sektore bati aplikatzekoa zaion hitzarmen kolektiboan adostutako lan-baldintzak zehaztu ditu.

j) Lan-antolamenduaren ingurune berrien ezaugarriak identifikatu ditu.

4.- Estalitako kontingentzien aurrean, Gizarte Segurantzako sistemaren babes-ekintza zehazten du eta prestazio mota guztiak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko funtsezko oinarri gisa baloratu du Gizarte Segurantzaren eginkizuna.

b) Gizarte Segurantzak estaltzen dituen kontingentziak adierazi ditu.

c) Gizarte Segurantzako sisteman dauden araubideak identifikatu ditu.

d) Gizarte Segurantzako sistemaren barruan enpresaburuaren eta langilearen irudiak dituen betebeharrak identifikatu ditu.

e) Suposizio sinple batean, langilearen kotizazio-oinarriak, eta langilearen eta enpresaburuaren irudiari dagozkion kuotak identifikatu ditu.

f) Gizarte Segurantzako sistemaren prestazioak sailkatu eta eskakizunak identifikatu ditu.

g) Legez egon daitezkeen langabezia-egoerak zehaztu ditu.

h) Oinarrizko kontribuzio-mailari dagokion langabezia-prestazioaren iraupena eta kopurua kalkulatu ditu.

5.- Bere jardueraren ondoriozko arriskuak ebaluatzen ditu, lan-inguruneko lan-baldintzak eta arrisku-faktoreak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Enpresaren esparru eta jarduera guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia baloratu du.
- b) Lan-baldintzak langilearen osasunarekin erlazionatu ditu.
- c) Jardueraren arrisku-faktoreak eta horien ondoriozko kalteak sailkatu ditu.
- d) Tituluaren lanbide-profilari lotutako lan-ingurunean ohikoenak diren arrisku-egoerak identifikatu ditu.
- e) Enpresan dauden arriskuak ebaluatu ditu.
- f) Lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan, prebentziorako garrantzitsuak diren lan-baldintzak zehaztu ditu.
- g) Tituluaren lanbide-profilari lotutako kalte profesionalen motak sailkatu eta deskribatu ditu, bereziki lan-istripuei eta lanbide-gaixotasunei dagokienez.

6.- Enpresa txiki batean, arriskuen prebentziorako plana egiten laguntzen du, inplikaturako agente guztien erantzukizunak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Laneko arriskuen prebentzioan dauden eskubide eta betebeharrak nagusiak zehaztu ditu.
- b) Enpresan prebentzioa kudeatzeko moduak sailkatu ditu, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian ezarritako irizpideen arabera.
- c) Arriskuen prebentzioari dagokionez, enpresan langileak ordezkatzeko moduak zehaztu ditu.
- d) Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak identifikatu ditu.
- e) Enpresan, larrialdirik izanez gero jarraitu beharreko jardun-sekuentziak barne hartuko duen prebentzio-plana izatearen garrantzia baloratu du.
- f) Tituludunaren lanbide-sektorearekin lotutako lantoki baterako prebentzio-planaren edukia zehaztu du.
- g) Larrialdi- eta ebakuazio-plan bat pentsatu du.

7.- Prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzen ditu, eta tituluari lotutako lan-inguruneen arrisku-egoerak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Kalteak sorburuan saihesteko eta, saihestezinak badira, haien ondorioak ahalik eta gehien murrizteko aplikatu behar

diren prebentzio-teknikak, eta norbera eta taldea babestekoak zehaztu ditu.

b) Mota guztietako segurtasun-seinaleen esanahia eta hedadura aztertu ditu.

c) Larrialdietarako jardun-protokoloak aztertu ditu.

d) Larrialdietan, larritasun-maila desberdinetako biktimak daudenean, zaurituak sailkatzeko teknikak identifikatu ditu.

e) Istripuaren lekuan bertan hainbat kalteren aurrean aplikatu beharreko lehen laguntzetako oinarrizko teknikak identifikatu ditu, baita botikinaren osaera eta erabilera ere.

f) Langileen osasuna zaintzeko eskakizunak eta baldintzak zehaztu ditu, eta prebentzio-neurri gisa duten garrantzia adierazi du.

B) Edukiak:

1.- Lan-munduratzeko eta bizitza osoan ikasteko prozesua

Lan-ibilbiderako interes, gaitasun eta motibazio pertsonalak aztertzea.

Tituluari lotutako prestakuntza-ibilbideak identifikatzea.

Tituluaren lanbide-sektorea zehaztu eta aztertzea.
Norberaren ibilbidea planifikatzea.

Beharrekin eta hobespeneekin bateragarriak izango diren epe ertain eta luzerako lan-helburuak ezartzea. Uneko eta gerorako pentsatutako prestakuntzarekiko helburu errealistak eta koherenteak.

Ibilbide-planaren, prestakuntzaren eta helburuen arteko koherentzia norberak egiaztatzeko zerrenda bat ezartzea.

Lan-munduratzeko beharrezko dokumentuak betetzea (aurkezpen-gutuna, curriculum vitae...), eta test psikoteknikoak eta elkarrizketa simulatuak egitea.

Lana bilatzeko teknikak eta tresnak.

Erabakiak hartzeko prozesua.

Sektoreko enpresa txiki, ertain eta handietan lana bilatzeko prozesua.

Europar ikasi eta enplegatzeko aukerak. Europass, Ploteus.

Tituludunaren lan- eta lanbide-ibilbiderako etengabeko prestakuntzak duen garrantzia baloratzea.

Norberaren ikaskuntzaz arduratzea. Eskakizunak eta aurreikusitako emaitzak ezagutzea.

Autoenplegua lan-munduratzeko hautabidetzat baloratzea.

Lan-munduratzeko egokirako lan-ibilbideak baloratzea.

Lanarekiko konpromisoa. Lortutako trebakuntza baliaraztea.

2.- Gatazka eta lan-taldeak kudeatzea

Antolakundea pertsona-talde gisa aztertzea.

Antolamendu-egiturak aztertzea.

Kideek lan-taldean izan ditzaketen eginkizunak aztertzea.

Antolakundeetako gatazken sorrera aztertzea: espazioak, ideiak eta proposamenak partekatzea.

Gatazka motak, esku-hartzaileak eta horien abiapuntuko jarrerak aztertzea.

Gatazkek ebazteko moduak, bitartekotza eta jardunbide egokiak aztertzea.

Lan-taldearen sorrera aztertzea.

Enpresa baten antolamendu-egitura, xede bat lortzeko pertsona-talde gisa.

Talde motak sektoreko industrian, dituzten eginkizunen arabera.

Komunikazioa, taldeak sortzean arrakasta lortzeko oinarritzko elementu gisa.

Lan-talde eraginkorraren ezaugarriak.

Gatazka zehaztea: haren ezaugarriak, sorburuak eta etapak.

Gatazka ebatzi edo deuseztatzeko metodoak: bitartekotza, adiskidetzak eta arbitrajea.

Enpresa-helburuak lortzeko pertsonen ekarpena baloratzea.

Antolamenduaren eraginkortasunean talde-lanak dituen abantailak eta eragozpenak baloratzea.

Talde-lanerako funtsezko faktoretzat komunikazioa baloratzea.

Lan-taldeetan sor daitezkeen gatazkek ebazteko partaidetzazko jarrera izatea.

Gatazkek ebazteko sistemak aztertzea.

3.- Lan-kontratuaren ondoriozko lan-baldintzak

Lan-zuzenbidearen iturriak aztertzea eta hierarkiaren arabera sailkatzea.

Langileen Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateginean arautzen diren lan-jardueren ezaugarriak aztertzea.

Kontratu-modalitate ohikoenak formalizatu eta alderatzea, haien ezaugarrien arabera.

Nomina interpretatzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorerako hitzarmen kolektiboa aztertzea.

Lan-zuzenbidearen oinarrizko iturriak: Konstituzioa, Europar Batasunaren artetzarauak, Langileen Estatutua, Hitzarmen Kolektiboa.

Lan-kontrata: kontratuaren elementuak, ezaugarriak eta formalizazioa, gutxieneko edukiak, enpresaburuaren betebeharrak, enpleguari buruzko neurri orokorrak.

Kontratu motak: mugagabeak, prestakuntzakoak, aldi baterakoak, lanaldi partzialekoak.

Lanaldia: iraupena, ordutegia, atsedenaldiak (laneko egutegia eta jaiegunak, oporrak, baimenak).

Soldata: motak, ordainketa, egitura, aparteko ordainsariak, soldataz kanpoko eskuratzeak, soldata-bermeak.

Soldata-kenkariak: kotizazio-oinarriak eta ehunekoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga.

Kontrata aldatu, eten eta deuseztatzea.

Ordezkaritza sindikala: sindikatuaren kontzeptua, sindikatze eskubidea, enpresa-elkarteak, gatazka kolektiboak, greba, ugazaben itxiera.

Hitzarmen kolektiboa. Negoziazio kolektiboa.

Lan-antolamenduaren ingurune berriak: kanpora ateratzea, telelana...

Lana arautzearen beharra baloratzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorearen lan-harremanetan aplikatzen diren arauak ezagutzeko interesa.

Aurreikusitako legezko bideak laneko gatazken ebazpide gisa aintzat hartzea.

Langileen kontratazioan etika eskaseko eta legez kanpoko jardunak baztertzea, batez ere premia handienak dituzten kolektiboetara dagokienez.

Gizartea hobetzeko agente gisa, sindikatuen eginkizuna aintzat hartu eta baloratzea.

4.- Gizarte Segurantza, enplegua eta langabezia

Gizarte Segurantzako sistema orokorra unibertsala izateak duen garrantzia aztertzea.

Gizarte Segurantzaren prestazioei buruzko kasu praktikoak ebaztea.

Gizarte Segurantzako sistema: aplikazio-esparrua, egitura, araubideak, erakunde kudeatzaileak eta laguntzaileak.

Enpresaburuen eta langileen betebeharrak nagusiak Gizarte Segurantzaren arloan: afiliazioak, altak, bajak eta kotizazioa.

Babes-ekintza: osasun-asistentzia, amatasuna, aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra, baliaezintasun gabeko lesio iraunkorrak, erretiroa, langabezia, heriotza eta biziraupena. Prestazioen motak, eskakizunak eta kopurua.

Langileak euren eskubideen eta betebeharren inguruan aholkatzeko sistemak.

Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko Gizarte Segurantzaren eginkizuna aintzat hartzea.

Gizarte Segurantzarako kotizazioan nahiz prestazioetan iruzurrezko jokabideak gaitzestea.

5.- Arrisku profesionalak ebaluatzea

Lan-baldintzak aztertu eta zehaztea.

Arrisku-faktoreak aztertzea.

Segurtasun-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Ingurumen-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Baldintza ergonomikoei eta psikosozialei lotutako arriskuak aztertzea.

Enpresaren arrisku-esparruak identifikatzea.

Lanbide-eginkizunaren araberrako arrisku-protokoloa ezartzea.

Lan-istripuaren eta lanbide-gaixotasunaren artean bereiztea.

Arrisku profesionalaren kontzeptua.

Enpresan arriskuak ebaluatzea, prebentzio-jardueraren oinarritzko elementu gisa.

Profilari lotutako lan-ingurunearen berariazko arriskuak.

Antzemandako arrisku-egoeren ondorioz langilearen osasunean eragin daitezkeen kalteak.

Lanbide-jardueraren fase guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia.

Lanaren eta osasunaren arteko lotura baloratzea.

Prebentzio-neurriak hartzeko interesa.

Enpresan prebentziorako prestakuntza ematearen garrantzia baloratzea.

6.- Enpresan arriskuen prebentzioa planifikatzea

Planifikazio- eta sistematizazio-prozesuak, oinarritzko prebentzio-tresna gisa.

Laneko arriskuen prebentzioko oinarritzko arauaren azterketa.

Laneko arriskuen prebentzioaren alorreko erakunde-egituraren azterketa.

Lan-ingurunerako larrialdi-plan bat egitea.

Zenbait larrialdi-plan bateratu eta aztertzea.

Lanak giza osasunean eta segurtasunean dituen ondorioak.

Eskubideak eta betebeharrak laneko arriskuen prebentzioaren arloan.

Erantzukizunak laneko arriskuen prebentzioaren arloan. Erantzukizun-mailak enpresan.

Laneko arriskuen prebentziorako eta osasunean esku hartzen duten agenteak, eta horien eginkizunak.

Prebentzioaren kudeaketa enpresan.

Langileen ordezkariak prebentzioaren arloan (laneko arriskuen prebentzioko oinarritzko teknikaria).

Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak.

Prebentzioaren plangintza enpresan.

Larrialdi- eta ebakuazio-planak lan-inguruneetan.

Laneko arriskuen prebentzioaren garrantzia eta beharra baloratzea.

Laneko arriskuen prebentzioaren eta laneko osasunaren arloko agente gisa duen posizioa baloratzea.

Erakunde publikoek eta pribatuek LOan errazago sartzeko egindako aurrerapenak baloratzea.

Dagokion kolektiboaren larrialdi-planei buruzko ezagutza baloratu eta zabaltzea.

7.- Enpresan prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzea

Norbera babesteko teknikak identifikatzea.

Norbera babesteko neurriak erabiltzeko garaian enpresak eta banakoak dituzten betebeharrak aztertzea.

Lehen laguntzetako teknikak aplikatzea.

Larrialdi-egoerak aztertzea.

Larrialdietarako jardun-protokoloak egitea.

Langileen osasuna zaintzea.

Banako eta taldeko prebentzio- eta babes-neurriak.

Larrialdi-egoera batean jarduteko protokoloa.

Larrialdi medikoa / lehen laguntzak. Oinarrizko kontzeptuak.

Seinale motak.

Larrialdien aurreikuspena baloratzea.

Osasuna zaintzeko planen garrantzia baloratzea.

Proposatutako jardueretan bete-betean parte hartzea.

12. lanbide-modulua: Enpresa eta ekimen sortzailea

Kodea: 0107

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 63 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Ekimenari lotutako gaitasunak ezagutu eta aintzat hartzen ditu, eta lanpostuen eta enpresa-jardueren ondoriozko eskakizunak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berrikuntzaren kontzeptua, eta gizartearen aurrerabidearekin eta gizabanakoen ongizatearekin duen lotura identifikatu du.

b) Kultura ekintzailearen kontzeptua, eta enpleguaren eta gizarte-ongizatearen sorburu gisa duen garrantzia aztertu du.

c) Norberaren ekimenaren, sormenaren, prestakuntzaren eta lankidetzaren garrantzia baloratu du, jarduera ekintzailean arrakasta lortzeko ezinbesteko eskakizuntzat.

d) Enpresa txiki eta ertain bateko enpleguaren lanerako ekimena aztertu du.

e) Sektorean hasten den enpresaburu baten jarduera ekintzailea nola garatzen den aztertu du.

f) Jarduera ekintzaile ororen elementu saihestezintzat aztertu du arriskuaren kontzeptua.

g) Enpresaburuaren kontzeptua, eta enpresa-jarduera garatzeko beharrezko eskakizunak eta jarrerak aztertu ditu.

2.- Enpresa txiki bat sortzeko aukera zehazten du, enpresa-ideia aukeratzen du eta haren bideragarritasuna oinarritzen duen merkatu-azterketa egiten du, jardun-ingurunearen gaineko eragina baloratuta eta balio etikoak gaineratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Negozio-ideiak sortzeko prozesu bat garatu du.

b) Tituluarekin lotutako negozio baten esparruan ideia jakin bat hautatzeko prozedura sortu du.

c) Hautatutako negozio-ideiaren inguruko merkatu-azterketa egin du.

d) Merkatu-azterketatik ondorioak atera ditu eta garatu beharreko negozio-eredua ezarri du.

e) Negozio-proposamenaren balio berritzaileak zehaztu ditu.

f) Enpresen gizarte-erantzukizunaren fenomenoak eta enpresa-estrategiaren elementu gisa duen garrantzia aztertu ditu.

g) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten balantze soziala egin du, eta sorrarazten dituen kostu eta mozkin sozial nagusiak deskribatu ditu.

h) Sektoreko enpresetan, balio etikoak eta sozialak gaineratzen dituzten ohiturak identifikatu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen enpresa txiki eta ertain baten bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterketa egin du.

3.- Enpresa-plan bat egiteko eta, ondoren, hura abiarazi eta eratzeko jarduerak egiten ditu. Dagokion forma juridikoa hautatzen du eta, horren arabera, legezko betebeharrak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresa baten oinarrizko eginkizunak deskribatu ditu eta enpresari aplikatutako sistemaren kontzeptua aztertu du.

b) Enpresaren ingurune orokorraren osagai nagusiak identifikatu ditu; batik bat, ingurune ekonomiko, sozial, demografiko eta kulturalarenak.

c) Berariazko ingurunearen osagai nagusi diren heinean, bezeroekiko, hornitzaileekiko eta lehiakideekiko harremanek enpresa-jardueran duten eragina aztertu du.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain baten ingurunearen elementuak identifikatu ditu.

e) Enpresa-kulturaren eta irudi korporatiboaren kontzeptuak, eta horiek enpresa-helburuekin duten lotura aztertu ditu.

f) Enpresaren forma juridikoak aztertu ditu.

g) Hautatutako forma juridikoaren arabera, enpresaren jabeek legez duten erantzukizun-maila zehaztu du.

h) Enpresen forma juridikoetarako ezarritako tratamendu fiskala bereizi du.

i) Indarrean dagoen legeriak enpresa txiki eta ertain bat eratzeko eskatutako izapideak aztertu ditu.

j) Erreferentziazko herrian sektoreko enpresak sortzeko dauden laguntza guztiak bilatu ditu.

k) Enpresa-planean, forma juridikoa aukeratzearekin, bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioarekin, administrazio-izapideekin, diru-laguntzekin eta bestelako laguntzekin zerikusia duen guztia barne hartu du.

l) Enpresa txiki eta ertain bat abian jartzeko dauden kanpoko aholkularitza eta administrazio-kudeaketako bideak identifikatu ditu.

4.- Enpresa txiki eta ertain baten oinarritzko kudeaketa administratibo eta finantzarioko jarduerak egiten ditu: kontabilitate- eta zerga-betebehar nagusiak egiten ditu, eta dokumentazioa betetzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kontabilitatearen oinarritzko kontzeptuak eta kontabilitate-informazioa erregistratzeko teknikak aztertu ditu.

b) Kontabilitate-informazioa aztertzeke oinarritzko teknikak deskribatu ditu, batez ere, enpresaren kaudimenari, likideziari eta errentagarritasunari dagokienez.

c) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten zerga-betebeharrak zehaztu ditu.

d) Zerga-egutegian zerga motak bereizi ditu.

e) Sektoreko enpresa txiki eta ertain batentzako merkataritza eta kontabilitateko oinarritzko dokumentazioa bete du (fakturak, albaranak, eskabide-orriak, kanbio-letrak, txekeak eta bestelakoak), eta dokumentazio horrek enpresan egiten duen bidea deskribatu du.

f) Dokumentazio hori enpresa-planean barne hartu du.

B) Edukiak:

1.- Ekimena

Tituluari lotutako sektorearen jardueran berrikuntzak dituen ezaugarri nagusiak aztertzea (materialak, teknologia, prozesuaren antolamendua, etab.).

Ekintzaileen funtsezko faktoreak aztertzea: ekimena, sormena, lidergoa, komunikazioa, erabakiak hartzeko gaitasuna, plangintza eta prestakuntza.

Jarduera ekintzailean arriskua ebaluatzea.

Sektoreko berrikuntza eta garapen ekonomikoa.

Kultura ekintzailea gizarte-behar gisa.

Enpresaburuaren kontzeptua.

Ekintzaileen jarduna sektoreko enpresa bateko enplegatu gisa.

Ekintzaileen jarduna enpresaburu gisa.

Ekintzaileen arteko lankidetzak.

Enpresa-jardueran aritzeko eskakizunak.

Negozio-ideia lanbide-arloaren esparruan.

Kultura ekintzaileari lotutako jardunbide egokiak tituluari dagokion jarduera ekonomikoan eta toki-esparruan.

Izaera ekintzailea eta ekintzailetzaren etika baloratzea.

Ekintzailetzaren bultzatzaile gisa, ekimena, sormena eta erantzukizuna baloratzea.

2.- Enpresa-ideiak, ingurunea eta haien garapena

Enpresa-ideiak zehazteko tresnak aplikatzea.

Internet bidez, sektoreko enpresei buruzko datuak bilatzea.

Garatu beharreko enpresaren ingurune orokorra aztertzea.

Lanbide-arloko ereduak enpresa bat aztertzea.

Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak identifikatzea.

Merkatu-azterketaren ondorioetatik abiatuta, negozio-eredua ezartzea.

Erabakitako ideien gainean berrikuntza-ariketak egitea.

Enpresaren betebeharrak berariazko ingurunearekiko eta sozietate osoarekiko (garapen iraunkorra).

Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egitea.

Sektoreko enpresen erantzukizun soziala eta etikoa.

Merkatu-azterketa: ingurunea, bezeroak, lehiakideak eta hornitzaileak.

Enpresaren balantze soziala aintzat hartu eta baloratzea.

Genero-berdintasuna errespetatzea.

Enpresa-etika baloratzea.

3.- Enpresa baten bideragarritasuna eta abiaraztea

Marketin-plana ezartzea: komunikazio-politika, prezioen politika eta banaketaren logistika.

Produkzio-plana prestatzea.

Sektoreko enpresa baten bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa aztertzea.

Enpresaren finantzaketa-iturriak aztertzea eta haren aurrekontua egitea.

Forma juridikoa hautatzea. Tamaina eta bazkide kopurua.

Enpresaren kontzeptua. Enpresa motak.

Enpresa baten funtsezko elementuak eta arloak.

Zerga-arloa enpresetan.

Enpresa bat eratzeko administrazio-izapideak (ogasuna eta gizarte-segurantza, besteak beste).

Lanbide-arloko enpresentzako diru-laguntzak, bestelako laguntzak eta zerga-pizgarriak.

Enpresaren jabeek duten erantzukizuna.

Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa zorrotz ebaluatzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

4.- Administrazio-funtzioa

Kontabilitate-informazioa aztertzea: diruzaintza, emaitzen kontua eta balantzea.

Dokumentu fiskalak eta lanekoak betetzea.

Merkataritza-dokumentuak betetzea: fakturak, txekeak eta letrak, besteak beste.

Kontabilitatearen kontzeptua eta oinarrizko ideiak.

Kontabilitatea, egoera ekonomikoaren irudi zehatz gisa.

Enpresen legezko betebeharrak (fiskalak, lanekoak eta merkataritzakoak).

Dokumentu ofizialak aurkezteko eskakizunak eta epeak.

Sortutako administrazio-dokumentuei dagokienez, antolamendua eta ordena baloratzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

13. lanbide-modulua: Lantokiko prestakuntza

Kodea: 0108

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 380 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak

1.- Enpresaren egitura eta antolamendua identifikatzen ditu, eta horiek emandako produktuen produkzioarekin eta merkaturatzearekin erlazionatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresaren antolamendu-egitura eta arlo bakoitzaren eginkizunak identifikatu ditu.

b) Enpresaren sare logistikoa osatzen duten elementuak identifikatu ditu: hornitzaileak, bezeroak, zerbitzu-zorroa eta bestelakoak.

c) Zerbitzuak egiteko lan-prozedurak identifikatu ditu.

d) Giza baliabideen kompetentziak enpresaren jardueraren garapenarekin erlazionatu ditu.

e) Sarearen elementu bakoitzak enpresaren jarduera garatzean duen garrantzia interpretatu du.

f) Merkatuaren ezaugarriak, bezero motak eta hornitzaile motak erlazionatu ditu, eta enpresaren jarduera garatzean izan dezaketen eragina aztertu du.

g) Jarduera honetan ohikoenak diren merkaturatze-bideak identifikatu ditu.

h) Enpresaren egiturak beste mota bateko enpresa-erakundeen aldean dituen abantailak eta eragozpenak adierazi ditu.

2.- Lanbide-jarduera garatzean ohitura etikoak eta lanekoak aplikatzen ditu, lanpostuaren eta ezarritako enpresako prozeduren arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Aintzat hartu eta justifikatu ditu:

- Lanpostuak behar duen prestasun pertsonala eta denborakoa.

- Jarrera pertsonalak (puntueltasuna, enpatia...) eta profesionalak (ordena, garbitasuna, lanposturako beharrezko segurtasuna, erantzukizuna...).

- Jarrerazko eskakizunak lanbide-jarduerak dituen arriskuen prebentzioaren aurrean eta norbera babesteko neurrien aurrean.

- Lanbide-jardueraren kalitatearekin zerikusia duten jarrerazko eskakizunak.

- Lan-talde barruko eta enpresan ezarritako hierarkiekiko harreman-jarrerak.

- Lanaren esparruan egiten diren jardueren dokumentazioarekin zerikusia duten jarrerak.

- Profesionalaren jardun egokiarekin lotuta, esparru zientifikoan eta teknikoan lan-munduratzeko eta berriro laneratzeko prestakuntza-beharrak.

b) Laneko arriskuen prebentzioari dagokionez lanbide-jardueran aplikatu beharreko arauak eta Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen oinarritzko alderdiak identifikatu ditu.

c) Lanbide-jarduerak dituen arriskuen eta enpresaren arauen arabera erabili du norbera babesteko ekipamendua.

d) Garatutako jardueretan, ingurumena errespetatzeko jarrera argia izan du, eta horrekin lotutako barruko eta kanpoko arauak aplikatu ditu.

e) Lanpostua edo jarduera garatzeko eremua antolatuta, garbi eta oztoporik gabe mantendu du.

f) Jasotako argibideak interpretatu eta bete ditu, eta zuzendu zaion lanaz arduratu da.

g) Egoera bakoitzean ardura duen pertsonarekin eta taldekideekin komunikazio eta harreman eraginkorra ezarri du, eta haiekin tratu erraza eta zuzena du.

h) Gainerako taldekideekin koordinatu da, eta edozein aldaketaren, behar garrantzitsuren edo ezustekoren berri eman du.

i) Dagokion jardueraren garrantzia baloratu du. Enpresaren produkzio-prozesuen barruan zuzendutako zereginetan izan diren aldaketetara eta eginkizun berrietara egokitu da.

j) Edozein jarduera edo zereginetan, arauak eta prozedurak arduraz aplikatzeko konpromisoa hartu du.

3.- Salmentak egiten ditu, eta komunikazio eta marketineko teknikak ezagutu eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Saltokian enpresak ezarritako prozeduraren arabera antolatu ditu produktuak.

b) Erabiltzailearekin komunikazio egokia izateko hainbat hizkuntza, teknika eta estrategia mota erabili du.

c) Erabiltzailearen tipologia, motibazioak eta erosteko beharrak identifikatu ditu.

d) Erabiltzailearekin gizalege, adeitasun, errespetu, diskrezio eta zintzotasuneko harremana ezarri du.

e) Gatazkak eta erabiltzaileen kekek ebazteko teknikak aplikatu ditu.

f) Ezarritako prozeduraren arabera erantzun die erabiltzaileen erreklamazioei.

4.- Biltegiaren kontrola kudeatzen du eta, horretarako, administrazio-eragiketak egiten ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Produktuak erosteko eta berritzeko beharrak hautematen lagundu du.

b) Produktuen eta materialen izakinen maila kontrolatu du.

c) Farmazialari arduradunaren gainbegiratupean egin ditu produktuak eta materialen eskariak.

d) Produktuak biltegitratzean kontserbazio-baldintzak bete ditu eta farmazialari arduradunarengandik jasotako antolamendu-irizpideei jarraitu die.

e) Amaiera-epa bete duten produktuak baztertu ditu.

f) Inbentarioa egiten lagundu du.

g) Dokumentazioa erregistratu eta artxibatu du.

5.- Administrazio-lanak egiten ditu, eta farmazia-dokumentazioa eta kobratzeko eta errezetak fakturatzeko dokumentazioa kudeatzeko prozesua aplikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Euskarri informatikoko eta paperezko dokumentu motak maneiatu ditu.

b) Farmazia-zerbitzuetan edo -establezimenduan erabilitako dokumentazioa bete du.

c) Errezeta guztiek banatutako sendagaia identifikatzeko kupoia daramatela egiaztatu du.

d) Errezetak baliogabetzea eragingo duten ezaugarriak eta eskakizunak identifikatu ditu.

e) Indarrean dagoen araudiaren arabera taldekatu ditu errezetak.

f) Produktuaren prezioari buruzko informazio egokia eman du.

6.- Farmazia eta parafarmaziako produktuak banatzen ditu eta jardun-protokoloak aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Produktua hautatu du, betiere medikuaren agindua eskatu ostean –indarrean dagoen legeriaren arabera hori beharrezkoa denean–.

b) Aginduaren datuak produktuaren datuekin bat datoze la egiaztatu du.

c) Farmazialari arduradunari kontsultatu dio, agindua interpretatzea zaila denean.

d) Banatutako produktuaren kontserbazioari, amaiera-datari, prestatzeko eta hartzeko moduari, eta erabiltzeko prekaizioei buruzko informazioa eman dio erabiltzaileari, betiere erabilera-orriko argibideei eta farmazialari arduradunaren adierazpenei jarraituz.

e) Informazio argia eman dio erabiltzaileari, eta terminologia egokia erabili du.

f) Sendagaiak hautatu ditu, ospitaleko farmazia-zerbitzutik banatzeko.

g) Erizaintzako unitateen botikinak berraztertu ditu, farmazialari arduradunaren gainbegiratupean.

7.- Ohitura osasuntsuak sustatzen ditu, eta, horretarako, erabiltzaileari irakasteko eta informatzeko modu eta bitarteko materialak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Erabiltzaileari gaixotasun kutsakorren prebentzioari buruzko oinarritzko arauak azaldu dizkio.

b) Tabakoaren, alkoholaren eta drogen kontsumoak osasunaren gainean dituen ondorio kaltegarriei buruz informatu du.

c) Zaintzei buruzko eta gaixotasun kroniko arruntenen kontrolari buruzko oinarritzko jarraibideak deskribatu ditu.

d) Erabiltzailearen beharretara egokitutako oinarritzko elikadura-jarraibideak ezarri ditu.

e) Automedikazioaren arriskuei buruz informatu du.

f) Informazio-maila eta osasun-heziketako jarduera programatuen materiala pertsona hartzaileen ezaugarrietara egokitu du.

8.- Laborategiko oinarritzko eragiketak egiten ditu, ekipamenduak behar bezala maneiatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Lehengaiak identifikatu ditu.
- b) Beharrezko materialak eta ekipamenduak prestatu ditu.
- c) Erabilitako tresnak garbitzeko, desinfektatzeko eta esterilizatzeko teknikak aplikatu ditu.
- d) Farmazialari titularrak onartutako prozeduraren eta fitxa teknikoaren arabera egin ditu prestakinak.
- e) Hondakinak ezabatzeko prozedurak aplikatu ditu.

III. ERANSKINA

GUTXIENeko ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK

1. atala.- Espazioak

Prestakuntza-espazioa	Azalera (m ²) 30 ikasle	Azalera (m ²) 20 ikasle
Balio anitzeko gela	60	40
Farmaziako ikasgela-lantegia	90	60
Kimikako laborategia	90	60

2. atala.- Ekipamenduak

Prestakuntza-espazioa	Ekipamendua
Balio anitzeko gela	Proiekzio-kanoia Sarean instalatutako PCak Kudeaketa farmazeutikorako informatika-programa. Sendagaiaren eta parafarmazia, optika eta ortopediaren datu-basearen informatika-programa Barra-kodearen irakurgailua Kutxa erregistratzailea
Farmaziako ikasgela-lantegia	Farmazia eta parafarmaziako produktuak Optika oftalmologikoko, akustika audiometriako eta ortopediako produktuak Izozkailua duen hozkailua Sendagaiak sailkatzeko kaxoiak Morteroak

	<p>Ur-bainuko sistemak Baheak pH-metroa Urtze-puntua neurtzeko sistema Kapsulategia Likido-banatzailea Labe esterilizatzailea Berogailua Laborategiko material suntsikorra Pipeta automatikoak Doitasuneko balantza, 0,1 mg-koa Doitasuneko balantza, 0,01 g-koa Irabiagailu/berogailu magnetikoa Zentrifugadorea Erreflektometroak Lupa binokularra eta mikroskopioa Tallimetroa Baskula Baskula pediatrikoa Presio arteriala eta pultsua hartzeko aparatu automatikoak Fonendoskopioa Esfigmomanometroa Termometroak Kronometroa Eredu anatomikoak Simulazio-manikia</p>
<p>Kimikako laborategia</p>	<p>Laborategiko askotariko materiala (buretak, pipetak, matraze aforatuak, prezipitatu-ontziak, Erlenmeyer matrazeak, kronometroak, espatulak, erloju-beirak) Laginak hartzeko tresneria Balantza Konduktimetroa pH-metroa Kolorimetroa Biskosimetroa Dentsimetroa Berogailuak Labea Urtze-puntuko eta irakite-puntuko aparatuak Bereizketa difusionalerako ekipamendua: estraktoreak, trukagailu ionikoak, xurgatze- ekipoak, kristalizadoreak, destilagailuak, zentrifugoak, lurrungailuak, lehorgailuak Bereizketa mekanikorako ekipamendua: baheak, zentrifugoak, besteak beste Elektrizitate- eta ur-zerbitzu osagarriak</p>

IV. ERANSKINA

IRAKASLEAK

1. atala.- Irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena
 Farmaziako eta Parafarmaziako heziketa-zikloko lanbide-
 moduluetan.

Lanbide-modulua	Irakasleen espezialitatea	Kidegoa
0099 Produktuen antolamendua eta salmenta	<p>Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak</p> <p>Laborategia</p>	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
0100 Farmazia-bulegoa	<p>Diagnostiko klinikoko prozesuak eta produktu ortoprotesikoak</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>
0101 Farmazia-produktuen banaketa	<p>Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak</p>	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
0102 Parafarmazia-produktuen banaketa	<p>Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak</p>	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
0103 Laborategiko oinarrizko lanak	<p>Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak</p> <p>Laborategia</p>	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
0104 Formulazio magistrala	<p>Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak</p> <p>Laborategia</p>	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak
0105 Osasuna sustatzea	<p>Diagnostiko klinikoko prozesuak eta produktu ortoprotesikoak</p> <p>Osasun-prozesuak</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>
0020 Lehen laguntzak	Osasun eta laguntzako prozedurak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak

<p>0061 Oinarritzko anatomofisiologia eta patologia</p>	<p>Osasun-prozesuak</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>
<p>E100 Ingeles teknikoa</p>	<p>Ingelesa</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>
<p>0106 Laneko prestakuntza eta orientabidea</p>	<p>Laneko prestakuntza eta orientabidea</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>
<p>0107 Enpresa eta ekimen sortzailea</p>	<p>Laneko prestakuntza eta orientabidea</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>
<p>0108 Lantokiko prestakuntza</p>	<p>Diagnostiko kliniko eta ortoprotesikoko prozedurak</p> <p>Laborategia</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak</p>
	<p>Osasun-prozesuak</p> <p>Diagnostiko klinikoko prozesuak eta produktu ortoprotesikoak</p>	<p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako katedradunak</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzako irakasleak.</p>

Edo araudi erregulatzailan ager daitekeen irakasleen beste edozein espezialitate.

2. atala.- Titulazio baliokideak irakaskuntzaren ondorioetarako

Kidegoak	Espezialitateak	Titulazioak
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzak o katedradunak	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Enpresa-zientzietan diplomaduna Lan-harremanetan diplomaduna Gizarte-lanean diplomaduna Gizarte-hezkuntzan diplomaduna Kudeaketa eta administrazio publikoan diplomaduna
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Irakaskuntzak o irakasleak.	Osasun-prozesuak	Erizaintzan diplomaduna

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

3. atala.- Titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak titulartasun pribatuko nahiz publikoko ikastetxeentzat eta hezkuntzakoaz bestelako administrazioetako ikastetxeentzat.

Lanbide-moduluak	Titulazioak
E100 Ingeles teknikoa	Ingeles filologian lizentziaduna
0061 Oinarrizko anatomofisiologia eta patologia	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide. Diplomaduna, ingeniari teknikoa edo arkitekto teknikoa edo dagokion mailako titulua edo beste zenbait titulu baliokide.
0100 Farmazia-bulegoa	
0105 Osasuna sustatzea	
0101 Farmazia-produktuen banaketa	
0102 Parafarmazia-produktuen banaketa	
0020. Lehen laguntzak	

<p>0099 Produktuen antolamendua eta salmenta</p> <p>0103 Laborategiko oinarritzko lanak</p> <p>0104 Formulazio magistrala</p> <p>0106 Laneko prestakuntza eta orientabidea</p> <p>0107 Enpresa eta ekimen sortzailea</p>	
--	--

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

V. ERANSKINA

URRIAREN 3KO 1/1990 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKO LANBIDE MODULUEN ETA MAIATZAREN 3KO 2/2006 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKOEN ARTEKO BALIOZKOTZEAK

Farmazia heziketa-zikloko lanbide-moduluak (LOGSE, 1/1990)	Farmazia eta parafarmazia heziketa zikloko lanbide moduluak (LOE 2/2006)
Farmazietako administrazio-prozedurak eta izakinen kontrola	0100 Farmazia-bulegoa
Farmaziako eta parafarmaziako produktuen banaketa eta salmenta	0101 Farmazia-produktuen banaketa 0102 Parafarmazia-produktuen banaketa
Farmazietan farmaziako eta parafarmaziako prestakinak egitea	0104 Formulazio magistrala
Oinarritzko analisi klinikoak egitea, fakultatiboaren gainbegiratupean	0105 Osasuna sustatzea
Osasunaren sustapena eta pertsonentzako laguntza psikologikoa	
Lantokiko prestakuntza	0108 Lantokiko prestakuntza

VI. ERANSKINA

KONPETENTZIA ATALEN ETA MODULUEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK BALIOZKOTZEKO), ETA LANBIDE MODULUEN ETA KONPETENTZIA ATALEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK EGIAZTATZEKO)

1. atala.- Ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-atalen egokitasuna lanbide-moduluekin

Konpetentzia-atala	Lanbide-modulua
UC0363_2: Produktuak eta materialak kontrolatzea eta fakturazioa eta dokumentazioa egitea farmaziako establezimenduetan eta zerbitzuetan.	0100 Farmazia-bulegoa
UC0364_2: Farmazia-produktuen banaketan laguntzea, eta erabiltzaileei produktu horien erabilerari buruz informatzea, parametro somatometriko sinpleak finkatuz, fakultatiboaren gainbegiratupean.	0101 Farmazia-produktuen banaketa
UC0365_2: Parafarmazia-produktuen eta osasun-produktuen banaketan laguntzea eta erabiltzaileei produktu horien erabilerari buruz informatzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.	0102 Parafarmazia-produktuen banaketa
UC0366_2: Formula magistralak eta prestakin ofizinalak, dietetikoak eta kosmetikoak egiten laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.	0104 Formulazio magistrala
UC0367_2: Oinarrizko eta normalizatutako analisi klinikoak egiten laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.	0105 Osasuna sustatzea
UC0368_2: Osasunaren babes eta sustapenean, gaixotasunen prebentzioan, eta osasun-hezkuntzan laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.	0105 Osasuna sustatzea

2. atala.- Titulu honetako lanbide-moduluen egokitasuna konpetentzia-atalekin, horiek egiaztatzeko:

Lanbide-modulua	Konpetentzia-atala
0100 Farmazia-bulegoa	UC0363_2: Produktuak eta materialak kontrolatzea eta fakturazioa eta dokumentazioa egitea farmaziako establezimenduetan eta zerbitzuetan.
0101 Farmazia-produktuen banaketa	UC0364_2: Farmazia-produktuen banaketan laguntzea, eta erabiltzaileei produktu horien erabilerari buruz informatzea, parametro somatometriko sinpleak finkatuz, fakultatiboaren gainbegiratupean.
0102 Parafarmazia-produktuen banaketa	UC0365_2: Parafarmazia-produktuen eta osasun-produktuen banaketan laguntzea eta erabiltzaileei produktu horien erabilerari buruz informatzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.
0104 Formulazio magistrala	UC0366_2: Formula magistralak eta prestakin ofizinalak, dietetikoak eta kosmetikoak egiten laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.
0105 Osasuna sustatzea	UC0367_2: Oinarrizko eta normalizatutako analisi klinikoak egiten laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean. UC0368_2: Osasunaren babes eta sustapenean, gaixotasunen prebentzioan, eta osasun-hezkuntzan laguntzea, fakultatiboaren gainbegiratupean.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ANEXO I

RELACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES, ASIGNACIÓN HORARIA Y CURSO DE IMPARTICIÓN

Código	Módulo profesional	Asignación horaria	Curso
0099	1. Disposición y venta de productos	105	2º
0100	2. Oficina de farmacia	198	1º
0101	3. Dispensación de productos farmacéuticos	198	1º
0102	4. Dispensación de productos parafarmacéuticos	165	1º
0103	5. Operaciones básicas de laboratorio	231	1º
0104	6. Formulación magistral	189	2º
0105	7. Promoción de la salud	168	2º
0020	8. Primeros auxilios	66	1º
0061	9. Anatomofisiología y patología básicas	99	1º
E100	10. Inglés Técnico	33	1º
0106	11. Formación y Orientación Laboral	105	2º
0107	12. Empresa e Iniciativa Emprendedora	63	2º
0108	13. Formación en Centros de Trabajo	380	2º
	Total ciclo	2.000	

ANEXO II

MÓDULOS PROFESIONALES: RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS

Módulo Profesional 1: Disposición y venta de productos

Código: 0099

Curso: 2º

Duración: 105 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Aplica técnicas de atención a usuarios o usuarias describiendo y aplicando procedimientos y protocolos de comunicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado conceptos, elementos, barreras, factores modificadores y tipos de comunicación.
- b) Se han analizado los diferentes tipos de lenguaje, las técnicas y las estrategias para una buena comunicación.
- c) Se ha valorado la importancia de la cortesía, la amabilidad, el respeto, la discreción, la cordialidad y el interés en la interrelación con el usuario o la usuaria.
- d) Se han establecido las habilidades personales y sociales a desarrollar para lograr una perfecta comunicación.
- e) Se han distinguido los elementos fundamentales para transmitir la imagen de la empresa como un departamento de atención al usuario o usuaria.
- f) Se ha simulado la obtención de la información necesaria de posibles usuarios o usuarias y en diferentes situaciones.
- g) Se ha analizado el comportamiento de diferentes tipos de usuarios o usuarias.
- h) Se han definido las características de la información (inmediatez, precisión) y el asesoramiento (claridad, exactitud).



i) Se han descrito las fases que componen la atención al usuario o usuaria según el plan de acción definido.

2.- Ejecuta actividades de venta de productos parafarmacéuticos describiendo y aplicando las fases de un proceso de venta.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las cualidades y actitudes que debe desarrollar el vendedor o vendedora hacia el usuario o usuaria y la empresa (marketing interno).

b) Se han identificado la tipología del usuario o usuaria, sus motivaciones y sus necesidades de compra.

c) Se ha descrito la importancia del conocimiento por parte del vendedor o vendedora de las características del producto.

d) Se han determinado las líneas de actuación en la venta según el plan de acción establecido por la empresa.

e) Se han desarrollado las fases de un proceso de venta (captar la atención, provocar el interés, despertar el deseo, mover a la acción del usuario o usuaria).

f) Se ha relacionado el concepto de marketing con la satisfacción de los deseos del consumidor o consumidora.

g) Se han valorado como facilitadores, en el proceso de decisión de compra, la información, el asesoramiento, el ambiente acogedor, la educación, la comunicación y las habilidades sociales del vendedor o vendedora.

h) Se ha definido la importancia de mantener actualizado el fichero de usuarios o usuarias para la aplicación del plan de fidelización.

3.- Organiza los productos de parafarmacia en el punto de venta, aplicando técnicas de merchandising.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la relación libre y personal que se establece entre usuario o usuaria y productos expuestos según organización, colocación o decoración.

b) Se han clasificado los productos de parafarmacia según su utilidad observando la normativa vigente.

c) Se han establecido los parámetros físicos y comerciales que determinan la colocación (puntos calientes) del surtido (productos) en los niveles del lineal (mobiliario).

d) Se han desarrollado procedimientos de etiquetaje y se han elaborado elementos publicitarios de apoyo para la información sobre los productos.

e) Se ha valorado la importancia de reposición del stock de acuerdo con el procedimiento establecido por la empresa.

f) Se han analizado diferentes sistemas antihurto.

g) Se han descrito los tipos de embalaje y empaquetado según el producto, las características del mismo y la imagen que quiere transmitir la empresa.

h) Se han valorado las sugerencias que el vendedor o vendedora puede aportar basándose en la información recopilada acerca de las demandas o sugerencias de los posibles usuarios o usuarias.

4.- Atiende reclamaciones presentadas por los usuarios o usuarias reconociendo y aplicando criterios y procedimientos de actuación.

Criterios de evaluación:

a) Se han tipificado la actitud, la postura y el interés que deben adoptarse ante quejas y reclamaciones, utilizando un estilo asertivo para informar al usuario o usuaria.

b) Se han desarrollado las técnicas que se utilizan para la resolución de conflictos y reclamaciones.

c) Se han reconocido los aspectos de las reclamaciones en los que incide la legislación vigente.

d) Se ha descrito el procedimiento para la presentación de reclamaciones.



e) Se han identificado las alternativas al procedimiento que pueden ser ofrecidas al usuario o usuaria ante reclamaciones fácilmente subsanables.

f) Se ha valorado la importancia que, para el control de calidad del servicio, tienen los sistemas de información manuales e informáticos que organizan la información.

g) Se ha establecido la información registrada del seguimiento posventa, de incidencias, de peticiones y de reclamaciones de usuarios o usuarias como indicadores para mejorar la calidad del servicio prestado y aumentar la fidelización.

B) Contenidos:

1.- Atención al usuario o usuaria

Aplicación de técnicas para la atención a distintos segmentos de la población.

Utilización de técnicas que faciliten la comunicación verbal y no verbal.

Elaboración de protocolos de atención al usuario o usuaria.

Aplicación de técnicas para el asesoramiento a posibles usuarios o usuarias.

Técnicas de comunicación. Elementos para la buena comunicación. Factores modificadores. Tipos de comunicación y de lenguaje.

Recursos humanos en la comunicación. Actitudes y habilidades en la interrelación con el usuario o usuaria (cortesía, respeto, discreción...).

Atención al usuario o usuaria. Fases de atención según planes de acción definidos.

Técnicas de información y asesoramiento. Tipos de usuarios o usuarias y distintos comportamientos.

Ficheros de usuarios o usuarias.

Discreción, respeto y cordialidad en el trato.

Buena disposición y seguridad en las respuestas o explicaciones al usuario o usuaria.

Interés por establecer comunicación con los demás.

Comprensión y adaptación a las circunstancias concretas de usuarios o usuarias.

2.- Actividades de venta

Aplicación de técnicas de venta. Realización de venta libre de productos.

Identificación de las características del producto para posible consejo.

Implantación de pautas de actuación en el proceso de venta.

Actualización de listado de usuarios o usuarias.

El producto. Características. Importancia del producto.

Técnicas de venta. Actuación en venta. Fases del proceso de venta. Satisfacción de necesidades del consumidor o consumidora. Marketing interno y externo.

Importancia de la información, asesoramiento y habilidades sociales en el proceso de compra-venta.

Plan de acción de la empresa.

Plan de fidelización de usuarios o usuarias. Sistemas de actualización de ficheros.

Normativa y legislación.

Interés por el cuidado del aspecto e higiene personal.

Corrección, cortesía y tono adecuado en el trato con los usuarios o usuarias.

Asunción de su papel, colaborando con otros u otras profesionales y consultando cuando sea preciso.

Coherencia y veracidad de la información que se debe transmitir.

3.- Organización de productos de parafarmacia

Localización de "puntos calientes" y "puntos fríos".

Clasificación y disposición ideal de productos según su utilidad.

Colocación del surtido.

Análisis de la imagen exterior de la empresa en el proceso de compra-venta.

Interpretación de informes comerciales y sugerencias de vendedores o vendedoras.



Utilización de los registros de incidencias que recoja sugerencias y demandas para revisión posterior.

Venta libre y exposición de productos parafarmacéuticos. Puntos calientes y fríos en el establecimiento comercial.

Productos. Utilidad y clasificación. Normativa vigente.

Técnicas de colocación de productos. Parámetros físicos y comerciales. Niveles del lineal.

Sistemas de etiquetaje, publicidad e informe comercial.

Técnicas de reposición del stock. Sistemas antihurto.

Tipos de embalaje y empaquetado. Imagen de empresa.

Informe comercial del vendedor o vendedora. Sugerencias del vendedor o vendedora y de posibles usuarios o usuarias.

Cuidado y método en el plan de trabajo.

Interés por ampliar conocimientos de productos parafarmacéuticos.

Interés por la mejora en la calidad del servicio.

Capacidad crítica para valorar la utilidad y las indicaciones de los productos parafarmacéuticos.

4.- Atención a reclamaciones

Interpretación de protocolos para la resolución de quejas, reclamaciones o devoluciones.

Aplicación de técnicas para la resolución de reclamaciones y posibles alternativas de solución.

Utilización de los sistemas informáticos de información de calidad y mejora continua.

Realización de formularios de satisfacción para valorar el servicio prestado.

Técnicas de resolución de conflictos. Actitudes y estilo ante quejas. Asertividad.

Sistemas y procedimientos de reclamación. Aspectos. Legislación vigente.

Alternativas ante reclamaciones.

Control de calidad del servicio y establecimiento. Sistemas de información manual e informática.

Indicadores para el control de calidad.

Técnicas para el seguimiento de postventa, de incidencias, reclamaciones. Sistemas de mejora del servicio prestado.

Prudencia y asertividad en la resolución de conflictos.

Cumplimiento de protocolos ante contingencias.

Interés por la mejora del servicio prestado.

Módulo Profesional 2: Oficina de farmacia

Código: 0100

Curso: 1º

Duración: 198 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos fundamentales del sistema sanitario señalando las particularidades del sistema público y privado de asistencia.

b) Se han definido las características de los establecimientos y servicios farmacéuticos en el sistema sanitario.

c) Se han descrito las funciones y competencias del profesional sanitario o de la profesional sanitaria en los diferentes servicios y establecimientos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

d) Se ha reconocido la legislación vigente sobre estructura sanitaria y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos.

e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel.

f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.



g) Se ha interpretado la normativa legal vigente en cuanto al registro y la contabilidad de sustancias y preparados medicinales psicotrópicos y estupefacientes.

2.- Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.

Criterios de evaluación:

a) Se ha realizado la valoración de las existencias en función de la demanda y de los requerimientos mínimos.

b) Se han diferenciado los códigos farmacéuticos que permiten la identificación de las diferentes presentaciones de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

c) Se han realizado diferentes tipos de inventario.

d) Se han registrado y controlado movimientos de almacén de los distintos productos.

e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico.

f) Se han establecido las zonas diferenciadas para la ordenación y el almacenaje de las existencias de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

g) Se han identificado los criterios de almacenamiento y las condiciones de conservación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos según sus características.

h) Se han descrito las manifestaciones de las alteraciones más frecuentes en los productos farmacéuticos, relacionándolas con las causas que las producen.

i) Se han identificado las alteraciones que pueden sufrir los productos en el transporte.

j) Se ha descrito el procedimiento que se debe utilizar para la devolución de los productos caducados, cumpliendo la normativa legal vigente.

3.- Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los documentos específicos de operaciones de compraventa.

b) Se han identificado las distintas modalidades de los pedidos que se pueden realizar.

c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos.

d) Se han validado los pedidos, en cuanto a proveedores o proveedoras, artículos y bonificaciones.

e) Se han descrito las condiciones especiales para la adquisición, la devolución y el registro de las sustancias estupefacientes y psicotrópicas, según su legislación específica.

f) Se ha realizado la transmisión y la recepción de los pedidos a través de un programa informático.

g) Se han detallado las circunstancias y las causas de las devoluciones de los productos recibidos a los almacenes de distribución y a los laboratorios, para su abono.

4.- Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas.

b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas.

c) Se han diferenciado los tipos de recetas según la especialidad farmacéutica y las especiales condiciones de prescripción de las mismas.

d) Se han calculado las aportaciones de cobro que se han de aplicar según las distintas modalidades de recetas, en función de la normativa legal vigente.

e) Se ha identificado la información del cartón y el cupón-precinto de los productos.



f) Se han clasificado las recetas según el organismo y entidad aseguradora, según el tipo de beneficiario o beneficiaria de la prestación y según la especialidad farmacéutica prescrita.

g) Se han cumplimentado los impresos y trámites necesarios para la facturación de recetas en los plazos y condiciones adecuadas para su liquidación económica.

h) Se ha tramitado una facturación a entidades aseguradoras a través de un programa informático.

5.- Maneja las aplicaciones informáticas valorando su utilidad en el control de almacén.

Criterios de evaluación:

a) Se han caracterizado las aplicaciones informáticas.

b) Se han identificado los parámetros iniciales de la aplicación según los datos propuestos.

c) Se han modificado los archivos de productos, proveedores o proveedoras y usuarios o usuarias realizando altas y bajas.

d) Se han registrado las entradas y salidas de existencias, actualizando los archivos correspondientes.

e) Se han elaborado, archivado e impreso los documentos de control de almacén.

f) Se ha elaborado, archivado e impreso el inventario de existencias.

B) Contenidos:

1.- Administración de la documentación farmacéutica

Interpretación de la normativa legal.

Selección, actualización y clasificación de documentos.

Cumplimentación y comprobación de datos en documentos.

Tramitación y archivo de documentos.

Aplicación de normativa y caracterización en el registro y control de la contabilidad de preparados y productos psicotrópicos y estupefacientes.

Utilización de libro recetario en registro de estupefacientes y psicotrópicos.

Selección, actualización y clasificación de documentos de uso externo.

Sistema sanitario público y privado. Tipos de prestaciones. Prestación farmacéutica.

Características de establecimientos y servicios farmacéuticos. Distribución farmacéutica. Almacenes farmacéuticos. Organizaciones farmacéuticas.

Funciones y competencias de los profesionales sanitarios y de las profesionales sanitarias en diferentes servicios y establecimientos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

Documentación en establecimientos de farmacia. Tipos de documentos en soporte informático y papel. Sistemas de cumplimentación.

Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia.

Documentación en servicios de farmacia hospitalaria. Sistemas de petición individual y global de medicamentos. Documentos de control de la dispensación. Hojas de solicitud y salida. Archivo de las órdenes hospitalarias.

Legislación vigente y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos.

Regulación sobre registro y contabilidad de preparados medicinales, psicotrópicos y estupefacientes.

Orden y control en la tramitación y registro de documentación.

Buena disposición e interés en la elaboración del plan de trabajo.

Respeto a la normativa y legislación vigente.

Responsabilidad en el mantenimiento de la confidencialidad de datos.

2.- Control de almacén

Organización y puesta a punto del almacén.

Identificación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos e interpretación de instrucciones.

Diferenciación de criterios de conservación.

Elaboración de inventarios.



Realización de cronograma de controles y revisiones periódicas de productos.
Colocación de productos en el almacén.
Identificación de alteraciones y retirada de medicamentos y productos.
Valoración de existencias según demanda y requerimientos mínimos.
Elaboración de listados de prescripciones individuales de pacientes en un servicio de farmacia hospitalaria.
Realización de las tareas de preparación para la dispensación en el servicio de farmacia hospitalaria. Unidosis.
Registro, revisión y archivo de movimientos de entrada y salida del stock en un servicio de farmacia hospitalaria.
El almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Funciones. Normas de seguridad e higiene.
Sistemas de almacenaje. Zonas diferenciadas para la ordenación y almacenaje de existencias.
Criterios de ordenación y conservación de productos.
Códigos farmacéuticos para identificación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
Sistemas de reenvasado de medicamentos en servicios de farmacia hospitalaria. Requisitos y tipos de envasados.
Control de caducidades y cuaderno de registro de medicación en servicios de farmacia hospitalaria.
Gestión del stock. Inventarios. Tipos de inventario. Fichas de almacén. Registro y control de movimientos de almacén. Control de productos. Sistemas de valoración de existencias.
Alteraciones frecuentes de productos farmacéuticos. Causas (temperatura, humedad...).

Manifestaciones. Caducidad. Conservación.
Procedimiento de devoluciones de productos. Normativa legal.
Aplicaciones informáticas de gestión y control de productos.
Respeto e interés en el cumplimiento de normas de control y almacenamiento.
Orden en la colocación de productos.
Precisión en el registro de datos.
Rigor y precisión en la distribución de medicamentos envasados como dosis unitarias en farmacia hospitalaria.
Capacidad de respuesta ante contingencias como alteración y deterioro de materiales.

3.- Control de pedidos

Cumplimentación y recepción de pedidos.
Identificación y comprobación de datos en documentos de compraventa.
Emisión de pedidos a través de distintos sistemas, incluido aplicaciones informáticas.
Aplicación de técnicas para la devolución de productos.
Registro de altas y bajas de materiales y productos.
Documentos de compraventa. Notas de entrega, albaranes. Pedidos. Facturas. Notas de gastos.
Notas de abono. Hojas de devoluciones.
Técnicas de elaboración de pedidos. Modalidades de pedidos.
Técnicas de recepción de pedidos. Comprobación de albaranes. Validación de proveedores o proveedoras, artículos y bonificaciones.
Condiciones especiales de adquisición, devolución y registro de estupefacientes y psicotrópicos.

Legislación.
Sistemas de transmisión y recepción de pedidos.
Sistemas de reposición de botiquines de las unidades del hospital según peticiones realizadas.
Aplicaciones informáticas para el control de pedidos en establecimientos farmacéuticos y farmacia hospitalaria.
Aplicaciones informáticas para el control de pedidos.
Orden y organización de la documentación utilizada.
Interés y habilidad en el manejo de aplicaciones informáticas.
Respeto e interés en el cumplimiento de la normativa de medicamentos especiales.



4.- Trámite de facturación de recetas

Cumplimentación y revisión de recetas. Búsqueda de errores.
Identificación y clasificación de recetas según entidad, prestación, medicamento o producto.
Cálculo de aportaciones de cobro y cupón-precinto.
Realización de cobro y control de caja. Comprobación de importes.
Cumplimentación de informes para facturación de recetas.
Grabación de datos de facturación en soporte informático.
Remisión de recetas.
Prestación farmacéutica. Modalidades y tipos.
La receta médica. Características, datos, requisitos. Plazos de validez, conservación y custodia.
Tipos de recetas. Aportaciones de cobro según modalidades de recetas.
Cartonaje y cupón-precinto de productos farmacéuticos. Técnicas de cálculo.
Sistemas y técnicas de clasificación de recetas.
Trámites necesarios para la facturación de recetas: plazos, condiciones y liquidación.
Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas.
Precisión en la cumplimentación de documentación.
Orden en el desarrollo del trabajo.
Responsabilidad en el mantenimiento de la confidencialidad de datos.

5.- Aplicación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la gestión de almacén

Elección de la aplicación idónea para la ejecución de una actividad dada.
Actualización y revisión de datos. Introducción de altas y bajas.
Utilización, gestión y archivo de documentación administrativa y de almacén.
Explotación estadística de la información recogida y producción de informes.
Aplicaciones informáticas. Hojas de cálculo. Procesadores de texto. Aplicaciones específicas.
Características y utilidades.
Archivos de productos, proveedores o proveedoras y usuarios o usuarias. Utilización y aplicaciones.
Sistemas de registro de entradas y salidas de existencias. Archivo de impresos de control de almacén e inventario de existencias.
Transmisión de la información. Redes de comunicación y correo electrónico.
Interés y habilidad en el manejo de las aplicaciones informáticas.
Orden y precisión en la introducción de datos y elaboración de informes.

Módulo Profesional 3: Dispensación de productos farmacéuticos

Código: 0101

Curso: 1º

Duración: 198 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Aplica protocolos de dispensación de productos farmacéuticos interpretando la prescripción o la demanda.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha diferenciado entre dispensación y venta de productos.
- b) Se han descrito los casos en los que es necesario remitir al usuario o usuaria a consulta médica.
- c) Se han identificado las condiciones de dispensación del producto según la simbología y leyendas que aparecen en el embalaje.
- d) Se han identificado el tiempo de validez del producto, las pautas posológicas, interacciones y contraindicaciones.



e) Se ha verificado la correspondencia, en composición, vía de administración y presentación, entre el producto prescrito y el dispensado.

f) Se han interpretado pautas posológicas en los prospectos y documentación técnica.

g) Se ha localizado el medicamento en la base de datos correspondiente.

h) Se han identificado los productos farmacéuticos describiendo las características de los mismos.

i) Se han registrado datos relativos al tratamiento del usuario o usuaria en soporte informático.

2.- Dispensa medicamentos relacionándolos con las aplicaciones terapéuticas y las condiciones de uso.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las clasificaciones anatómico-terapéuticas de los medicamentos.

b) Se han identificado los principios activos más representativos relacionándolos con las aplicaciones terapéuticas.

c) Se han relacionado los grupos terapéuticos con lugar de acción, principales aplicaciones, condiciones de uso y efecto producido.

d) Se han descrito los efectos adversos de los fármacos y las situaciones de intoxicación por medicamentos.

e) Se han descrito las situaciones fisiológicas especiales que pueden modificar la respuesta esperada tras la administración de un medicamento.

f) Se han localizado los datos relativos a medicamentos en el catálogo de especialidades farmacéuticas.

g) Se han relacionado productos farmacéuticos con otros similares en su función, efecto, características y condiciones de uso.

h) Se ha informado al usuario o usuaria sobre el medicamento.

i) Se han descrito los riesgos de la automedicación.

j) Se ha realizado el servicio personalizado de dosificación.

3.- Dispensa productos farmacéuticos de uso hospitalario identificando los protocolos organizativos del centro hospitalario.

Criterios de evaluación:

a) Se ha definido la dispensación por el sistema de distribución en dosis unitarias (SDMDU).

b) Se han interpretado los protocolos y las órdenes hospitalarias de dispensación.

c) Se ha descrito el control hospitalario de los distintos productos farmacéuticos.

d) Se han detallado los sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos.

e) Se ha asistido a la revisión y reposición de los botiquines de las distintas unidades del hospital.

f) Se han detallado las diferentes condiciones de prescripción y requisitos de dispensación según los productos solicitados.

g) Se ha verificado que el producto coincide en composición, forma farmacéutica, vía de administración y presentación con la prescripción.

h) Se han elaborado las fichas de dispensación.

i) Se ha cumplimentado la documentación y otros requisitos que establezca la legislación vigente.

4.- Dispensa productos homeopáticos relacionándolos con las principales aplicaciones, condiciones de uso y efecto producido.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los principios homeopáticos.

b) Se han señalado las principales acciones terapéuticas de los medicamentos homeopáticos.

c) Se ha interpretado el significado de las notaciones de las prescripciones homeopáticas.



d) Se han explicado las precauciones y las pautas de utilización de los medicamentos homeopáticos, así como las pautas de uso racional de los mismos.

e) Se han identificado fuentes documentales útiles en homeoterapia.

f) Se han utilizado programas informáticos de bases de datos de productos homeopáticos.

g) Se ha informado al usuario o usuaria sobre el producto homeopático.

5.- Dispensa productos fitoterapéuticos relacionándolos con las principales aplicaciones, condiciones de uso y efecto producido.

Criterios de evaluación:

a) Se han clasificado los principios activos según su origen biosintético y se ha descrito su importancia terapéutica.

b) Se han descrito los grupos principales de metabolitos secundarios de interés fitoterapéutico.

c) Se han descrito los procedimientos de aislamiento, identificación y cuantificación de principios activos de plantas medicinales.

d) Se han citado las plantas medicinales utilizadas para cada patología.

e) Se han detallado, para cada planta medicinal, las acciones farmacológicas, el modo de empleo y las contraindicaciones.

f) Se ha informado al usuario o usuaria sobre el modo de empleo y las contraindicaciones del preparado o del producto fitoterapéutico.

g) Se han identificado fuentes documentales útiles en Fitoterapia diferenciándolas de las que carecen del rigor preciso para ser consultadas.

h) Se han utilizado programas informáticos de bases de datos de plantas medicinales.

i) Se ha explicado la normativa legal vigente sobre medicamentos de plantas medicinales.

j) Se ha informado al usuario o usuaria sobre el producto fitoterapéutico.

6.- Dispensa productos de uso animal relacionándolos con las principales aplicaciones, condiciones de uso y efecto producido.

Criterios de evaluación:

a) Se ha definido el concepto de medicamento de uso animal.

b) Se han descrito los medicamentos de uso animal más utilizados en terapéutica.

c) Se han señalado las principales acciones terapéuticas de los medicamentos de uso animal.

d) Se han relacionado las precauciones y las pautas de utilización de medicamentos de uso animal, así como el uso racional de los mismos.

e) Se han localizado los datos relativos a medicamentos de uso animal en el catálogo de especialidades farmacéuticas.

f) Se han utilizado programas informáticos de base de datos de medicamentos de uso animal.

g) Se ha informado al usuario o usuaria sobre el producto de uso animal dispensado describiendo las condiciones de uso, su aplicación y contraindicaciones.

B) Contenidos:

1.- Interpretación de la demanda o prescripción de productos farmacéuticos

Diferenciación entre dispensación y venta de productos farmacéuticos.

Utilización de programas informáticos y bibliografía en la dispensación y consejo farmacéutico.

Identificación e interpretación de símbolos y leyendas del acondicionamiento de medicamentos.

Interpretación y verificación de datos de recetas y prescripciones.

Utilización de técnicas informáticas en el registro de medicamentos y recetas.

Técnicas de dispensación y venta de productos farmacéuticos. Diferencias. Términos farmacéuticos más utilizados.



La especialidad farmacéutica. Especialidad farmacéutica genérica y publicitaria. Acondicionamiento 1º y 2º de los medicamentos.

La receta médica. Medicamentos sin receta.

Sistemas de registro de medicamentos dispensados.

Programas informáticos aplicados a la dispensación y venta de medicamentos.

Normativa vigente en la dispensación y venta de medicamentos.

Responsabilidad en el manejo de los medicamentos.

Respeto a la normativa vigente para la eliminación y reciclaje de medicamentos sin dañar el medio ambiente.

Amabilidad y discreción en el trato con las personas.

Capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas en la dispensación.

2.- Dispensación de medicamentos

Clasificación de medicamentos. Clasificación ATC (anatómica terapéutica y química).

Identificación de los principios activos más representativos según ATC(anatómica terapéutica y química).

Interpretación de la ruta del medicamento desde su administración hasta su eliminación.

Dispensación de medicamentos con receta y sin receta. Clasificación de recetas.

Manejo y búsqueda de datos sobre medicamentos en el Catálogo de Especialidades, bibliografía y sistemas informáticos.

Farmacología básica. Formas farmacéuticas. Vías de administración.

Farmacocinética básica. Procesos LADMER (liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción y respuesta). Interacciones de los medicamentos. Reacciones adversas.

Farmacodinamia. Acción farmacológica de los medicamentos.

Dosificación de fármacos. Tipos de dosis. Factores que intervienen en la dosificación.

Sistemas de clasificación de medicamentos. Clasificación anatómico-terapéutica. Grupos terapéuticos.

Medicamentos en circunstancias especiales.

Catálogo de especialidades, bibliografía y sistemas informáticos para la búsqueda de datos sobre medicamentos (interacciones, efectos adversos, indicaciones...).

Respeto y discreción en los tratamientos prescritos.

Precisión en el control de productos farmacéuticos.

Interés por la ampliación de información sobre los medicamentos en los libros y programas informáticos de consulta habitual.

Sensibilización sobre los efectos que pueden ocasionar el mal uso de los medicamentos y la automedicación sobre la salud.

3.- Dispensación de productos farmacéuticos de uso hospitalario

Identificación de los medicamentos de uso hospitalario.

Aplicación de los protocolos en el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitarias (SDMDU).

Interpretación de las órdenes médicas en la dispensación de medicamentos hospitalarios.

Reenvasado de medicamentos en dosis unitarias y en blísters.

Verificación de las características del medicamento dispensado con la prescripción médica (presentación, composición, forma farmacéutica, vía de administración).

Manejo de programas informáticos para la gestión y distribución de medicamentos en el servicio hospitalario.

Medicamentos de uso hospitalario. Botiquines de planta.

Fármacos con controles especiales. Legislación vigente.

Sistemas de distribución de medicamentos hospitalarios. Sistema de distribución en dosis unitaria (SDMDU).

Programas informáticos de gestión y distribución en el servicio hospitalario.

Rigor y precisión en la distribución de medicamentos por SDMDU.



Discreción en los tratamientos prescritos y respeto a la confidencialidad de datos del hospital.
Amabilidad en el trato a las personas.

Capacidad de respuesta ante contingencias como deterioro, caducidades, errores, etc. en la dispensación y reposición de medicamentos.

4.- Dispensación de productos homeopáticos

Interpretación de la terminología homeopática.

Identificación de las formas farmacéuticas, excipientes y utillaje homeopático.

Dispensación de productos homeopáticos.

Transmisión de la información técnica y forma de elaboración de los preparados homeopáticos a la clientela/usuario o usuaria.

Utilización de documentación y bases de datos para la búsqueda de información sobre los productos homeopáticos.

Medicina homeopática. Historia. Términos homeopáticos. Farmacología y farmacognosia homeopática. Homeopatía veterinaria.

Utillaje, excipientes y formas farmacéuticas homeopáticas. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos.

Bibliografía homeopática y bases de datos.

Habilidad en el manejo de la bibliografía homeopática.

Rigor en la información que se facilita a la clientela.

Sensibilización sobre los efectos que puede ocasionar el mal uso de los productos homeopáticos sobre la salud.

5.- Dispensación de productos fitoterapéuticos

Interpretación de la terminología en fitoterapia.

Identificación de las plantas medicinales.

Dispensación de productos fitoterapéuticos.

Transmisión de la información técnica a la clientela/usuario o usuaria.

Utilización de documentación y bases de datos para la búsqueda de información sobre plantas medicinales.

Plantas medicinales. Droga vegetal. Fitoterapia.

Preparados a base de drogas vegetales y su relación con la terapéutica.

Plantas medicinales para infusión o tisana de dispensación habitual en la oficina de farmacia.

Bibliografía y bases de datos de plantas medicinales.

Habilidad en el manejo del Catálogo de Plantas Medicinales.

Rigor en la información que se facilita a la clientela.

Sensibilización sobre los efectos que puede ocasionar el mal uso de los productos fitoterapéuticos sobre la salud.

6.- Dispensación de medicamentos de uso animal

Identificación de los medicamentos y productos farmacéuticos de uso animal más habituales en la oficina de farmacia.

Dispensación de medicamentos de uso animal.

Transmisión de la información técnica a la clientela/usuario o usuaria.

Utilización de documentación y bases de datos para la búsqueda de información sobre medicamentos de uso animal.

Medicamentos y productos farmacéuticos de uso animal más utilizados en la terapéutica. Clasificación.

Acción y utilización terapéutica de los medicamentos de uso animal. Precauciones. Pautas de utilización.

Residuos de los medicamentos en los alimentos de origen animal.

Bibliografía y bases de datos sobre medicamentos de uso animal.



Habilidad en el manejo del Catálogo de Especialidades Farmacéuticas.

Rigor en la información que se facilita a la clientela.

Sensibilización sobre los efectos que pueden ocasionar el mal uso de los medicamentos sobre la salud del animal y sobre las personas que consumen alimentos de origen animal.

Módulo Profesional 4: Dispensación de productos parafarmacéuticos

Código: 0102

Curso: 1º

Duración: 165 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Aplica protocolos de dispensación de productos parafarmacéuticos interpretando la prescripción o la demanda.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha diferenciado entre productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- b) Se han identificado casos en los que es necesario remitir al usuario o usuaria a consulta médica.
- c) Se han detallado los tipos de productos, materiales y equipos de parafarmacia que pueden satisfacer las demandas.
- d) Se han distinguido los productos del catálogo de material de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftálmica de uso más habitual en establecimientos de farmacia, parafarmacia y ortopedia.
- e) Se ha identificado el régimen de suministro y dispensación de productos de parafarmacia incluidos en la financiación del Sistema Nacional de Salud y otras entidades aseguradoras.
- f) Se ha interpretado la información técnica del producto y los símbolos del material de acondicionamiento.
- g) Se ha informado de forma clara y concisa sobre las características y la forma de utilización del producto.
- h) Se ha transmitido información con claridad, orden y precisión.

2.- Selecciona productos sanitarios y biocidas describiendo sus características y relacionando sus aplicaciones con la demanda o prescripción.

Criterios de evaluación:

- a) Se han clasificado los productos sanitarios.
- b) Se ha descrito la utilidad de los productos sanitarios para la prevención, control, tratamiento o alivio de enfermedades o lesiones, corrección de deficiencias y regulación de la concepción.
- c) Se ha asociado el producto sanitario a la demanda o necesidad del usuario o usuaria.
- d) Se han interpretado instrucciones de uso de materiales y equipos sanitarios.
- e) Se han clasificado los agentes biocidas.
- f) Se han diferenciado los agentes biocidas y sus aplicaciones.
- g) Se han reconocido las infestaciones parasitarias susceptibles de ser tratadas con agentes biocidas.
- h) Se ha tratado al usuario o usuaria con cortesía, respeto y discreción.

3.- Selecciona productos dermofarmacéuticos relacionándolos con las necesidades de cuidado y protección de la piel, cabello y anejos cutáneos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito la estructura y la fisiología de la piel y los anejos cutáneos.
- b) Se han identificado las alteraciones susceptibles de consulta médica.
- c) Se han clasificado los productos dermofarmacéuticos.



- d) Se han descrito las características y prestaciones de los productos utilizados en dermofarmacia.
- e) Se han identificado los productos dermofarmacéuticos para el cuidado, protección y tratamiento de problemas relacionados con la piel y el cabello del bebé.
- f) Se han descrito las características y las aplicaciones de los productos utilizados en la fotoprotección.
- g) Se ha cumplimentado la ficha de cosmetovigilancia ante reacciones adversas producidas por productos cosméticos.
- h) Se han identificado las necesidades del usuario o usuaria determinando los productos dermofarmacéuticos que pueden satisfacerle.

4.- Selecciona productos para la higiene bucodental relacionando sus aplicaciones con las necesidades del usuario o usuaria.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las condiciones de salud bucodental.
- b) Se han reconocido trastornos bucodentales que requieren consulta médica.
- c) Se han clasificado los productos para la higiene bucal y dental en función de sus aplicaciones.
- d) Se han descrito las condiciones de uso de los productos para la higiene bucal y dental.
- e) Se ha diferenciado entre productos con registro DENT y productos cosméticos utilizados para la higiene bucal y dental.

5.- Selecciona productos dietéticos justificando su utilización en situaciones fisiológicas y de requerimientos nutricionales especiales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los diferentes grupos de nutrientes y sus principales funciones.
- b) Se han identificado los grupos de edad con requerimientos nutricionales especiales.
- c) Se han analizado los requerimientos nutricionales en situaciones fisiológicas especiales y patológicas.
- d) Se han reconocido los tipos de dietas utilizadas en dietoterapia.
- e) Se han diferenciado los preparados dietéticos utilizados en situaciones fisiológicas especiales.
- f) Se han valorado los efectos que puede ocasionar sobre la salud el uso inadecuado de productos dietéticos.
- g) Se ha demostrado interés por atender satisfactoriamente las necesidades de los y las pacientes.

6.- Dispensa productos de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftálmica describiendo sus características y aplicaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha clasificado el material de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftálmica habitual en establecimientos y servicios farmacéuticos.
- b) Se han relacionado las necesidades del usuario o usuaria con las prestaciones del producto.
- c) Se han identificado casos en los que es necesario remitir al usuario o usuaria a consulta médica.
- d) Se han identificado las condiciones de dispensación del material de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftálmica.
- e) Se ha interpretado la información técnica de los productos.
- f) Se ha indicado la forma de utilización y precauciones de uso del producto ortopédico, protésico y óptico.
- g) Se ha tratado al usuario o usuaria con cortesía, respeto y discreción.



B) Contenidos:

1.- Interpretación de demandas y prescripciones de productos parafarmacéuticos

Identificación de productos de parafarmacia.

Interpretación de la normativa comunitaria en la dispensación y venta de productos parafarmacéuticos.

Interpretación de los datos, símbolos y leyendas que deben aparecer en el acondicionamiento de los productos de parafarmacia.

Identificación de los casos que necesitan consulta médica antes de la dispensación de un producto de parafarmacia.

Interpretaciones de demandas y prescripciones de productos parafarmacéuticos.

Utilización de programas informáticos para la búsqueda de datos de los productos de parafarmacia.

Aplicación de las técnicas de dispensación y venta de los productos de parafarmacia.

Conceptos generales de la parafarmacia.

Regulación comunitaria de los productos sanitarios.

Acondicionamiento de los productos parafarmacéuticos. Símbolos, leyendas, siglas y códigos.

Marcado de conformidad CE. Datos obligatorios para envases y etiquetas.

Codificación de productos de parafarmacia.

Bibliografía y aplicaciones informáticas relacionadas con los productos parafarmacéuticos.

Técnicas de dispensación, venta y registro de productos parafarmacéuticos.

Rigurosidad en la información que se transmite al usuario o usuaria.

Amabilidad en el trato con las personas.

Interés por la ampliación de información sobre los productos de parafarmacia.

Rigor en la interpretación de las demandas y prescripciones.

2.- Selección de productos sanitarios y biocidas

Identificación de los productos sanitarios.

Selección de distintos productos sanitarios según la prescripción o demanda.

Dispensación y venta de los productos sanitarios y productos biocidas. Interpretación de instrucciones de uso.

Preparación de productos sanitarios hospitalarios.

Interpretación de instrucciones de uso de las ayudas técnicas en la sujeción e inmovilización del o de la paciente.

Manejo del Catálogo de Parafarmacia.

Productos sanitarios. Clasificación. Características. Aplicaciones.

Material de cura, sutura, punción e incisión (gasas, agujas, sondas, etc.). Equipos de inyección.

Sondas, catéteres y cánulas.

Productos de protección e higiene (absorbentes, productos de ostomía, material elástico, preservativos, etc.).

Material de sujeción e inmovilización.

Productos biocidas y repelentes de insectos, ácaros y otros artrópodos.

Productos infantiles (biberones, chupetes, humidificadores...).

Productos sanitarios de uso específico en hospitales.

Rigor en la información que se le facilita a la clientela.

Sensibilización por los efectos que puede tener el mal uso de los productos sanitarios y de los biocidas sobre la salud y el medio ambiente.

Amabilidad en el trato con las personas.

Capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas.

3.- Selección de los productos dermofarmacéuticos



Identificación de los productos parafarmacéuticos destinados a la piel, uñas y cabello.
Aplicación de la información técnica adecuada en el consejo a la clientela.
Manejo del Catálogo de Parafarmacia.
Discriminación entre los productos cosméticos y los productos de dermofarmacia.
Dispensación y venta de los productos de dermofarmacia.
Dermofarmacia y cosmética.
Cosmética de la piel (facial, corporal, labial, ocular). Estructura y tipos de piel. Protección de la piel (sol, nieve, frío).
Cosmética del cabello (limpieza, peinado, tinte). Tipos de cabello. Protección del cabello. Depilación y epilación.
Productos de higiene infantil.
Cosmética decorativa de venta más frecuente.
Sensibilización de los efectos derivados del mal uso de los productos de dermofarmacia y cosmética sobre la salud.
Amabilidad y discreción en el trato a las personas.
Interés por ampliar conocimientos sobre dermofarmacia y cosmética.

4.- Selección de productos para la higiene bucodental

Identificación de productos con registro DENT de los productos cosméticos de la higiene bucodental.
Interpretación de los trastornos más frecuentes en la boca y dientes.
Interpretación de instrucciones de uso y aplicación de los productos de higiene bucodental.
Dispensación y venta de los productos de higiene bucodental.
La boca y la salud bucodental. Principales trastornos bucodentales.
Clasificación de los productos bucodentales.
Preparados para la higiene y tratamientos de la cavidad bucal. Productos con registro DENT.
Productos cosméticos dentales.
Rigor en el asesoramiento al usuario o usuaria sobre el tipo de artículo que más le conviene.
Amabilidad y discreción en el trato a las personas.

5.- Selección de preparados dietéticos

Identificación de productos dietéticos y dietoterápicos.
Cálculo de requerimientos nutricionales en estados fisiológicos diferentes (gestación, lactancia, infancia, vejez,...).
Elaboración de dietas.
Manejo de tablas de composición de los alimentos.
Análisis de situaciones de riesgo.
Dispensación y venta de preparados dietéticos.
Productos dietéticos y dietoterápicos. Dietoterápicos financiados.
Funciones de los nutrientes en el organismo.
Alimentación del o de la lactante. Defectos enzimáticos en el o la lactante. Preparados alimenticios infantiles.
Nutrición durante la gestación y la lactancia.
Nutrición y vejez.
Control de peso. Tipos de dietas. Consejos dietéticos.
Capacidad crítica para valorar la utilidad y las indicaciones de los productos dietéticos que se comercializan.
Rigurosidad científica en la transmisión de información.
Sensibilización de los efectos derivados del mal uso de los productos dietéticos sobre la salud.
Interés por la ampliación de información sobre los productos dietéticos.

6.- Dispensación de productos de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftalmológica



Interpretación de los términos más utilizados en ortopedia y prótesis.
Relación de las necesidades del usuario o usuaria con las prestaciones del producto a dispensar.
Identificación de los casos que necesitan consulta médica antes de la dispensación de un producto de ortopedia.
Manejo de las técnicas de manipulación y precaución del material ortopédico, protésico, audioprotésico y óptico oftálmico.
Formas de ortopedia y prótesis no quirúrgica. Conceptos generales.
Trastornos más frecuentes en la locomoción, audición y visión en relación con los productos de ortopedia y prótesis.
Clasificación de los productos de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftálmica.
Condiciones de dispensación. Productos ortopédicos susceptibles de financiación.
Base de datos de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
Capacidad crítica para valorar la utilidad y las indicaciones del material ortopédico que se comercializa.
Rigor en el asesoramiento y adaptación al usuario o usuaria.
Amabilidad y discreción en el trato a las personas.

Módulo Profesional 5: Operaciones básicas de laboratorio
Código: 0103
Curso: 1º
Duración: 231 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Mantiene materiales e instalaciones de servicios auxiliares de laboratorio, identificando los recursos necesarios y relacionando los instrumentos adecuados con las principales técnicas empleadas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado, mediante su denominación habitual y esquema o representación gráfica, los materiales de vidrio, corcho, caucho y metálicos, relacionándolos con la función que desempeñan.
- b) Se han preparado los sistemas de calefacción y refrigeración en el laboratorio, reconociendo los elementos, equipos y aparatos para utilizar en las operaciones que requieren calor o frío.
- c) Se han descrito los equipos de producción de vacío en el laboratorio y sus conexiones para realizar operaciones básicas a presión reducida, así como el instrumento de medida de presión asociado.
- d) Se han aplicado técnicas de tratamiento de aguas para utilizar en el laboratorio mediante los equipos adecuados, explicando el principio de las posibles técnicas aplicadas.
- e) Se han clasificado los materiales e instrumentos del laboratorio, relacionándolos con su función y con el fundamento de la técnica en la que se emplean, y justificando su utilización en un procedimiento dado.
- f) Se han aplicado las principales técnicas de limpieza, conservación y esterilización del instrumental de laboratorio.

2.- Prepara diferentes tipos de disoluciones de concentración determinada, realizando los cálculos necesarios y empleando la técnica y el equipo apropiados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las principales sustancias simples y compuestos químicos, con la ayuda de sistemas de marcate de recipiente o con documentos sobre especificaciones técnicas, mediante la observación y comparación con sus propiedades.
- b) Se han clasificado adecuadamente los distintos compuestos químicos atendiendo al grupo funcional y estado físico.
- c) Se han caracterizado las disoluciones según su fase física y concentración.
- d) Se han realizado los cálculos necesarios para preparar disoluciones expresadas en distintas unidades de concentración.



e) Se han diferenciado los modos de preparación de una disolución según las exigencias de cada unidad de concentración y se han establecido las diferentes etapas y los equipos necesarios para su realización.

f) Se han resuelto ejercicios de formulación y nomenclatura de compuestos químicos utilizando las reglas internacionales, indicando el tipo de enlace por las propiedades de los elementos que los componen y su situación en el sistema periódico.

g) Se ha realizado la preparación de las disoluciones, así como de diluciones de las mismas, se han medido las masas y volúmenes adecuados y se ha utilizado la técnica de preparación con la seguridad requerida.

3.- Separa mezclas de sustancias por medio de operaciones básicas, relacionando la operación realizada con el proceso que tiene lugar o variable que modifica.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las características de los constituyentes de la mezcla a fin de elegir una técnica de separación eficaz.

b) Se han caracterizado las técnicas más usuales utilizadas en la separación de los constituyentes de una mezcla o en la purificación de una sustancia y se han descrito los fundamentos de las mismas relacionándolos con la naturaleza de los constituyentes.

c) Se han montado y desmontado los principales elementos que conforman el equipo, estableciendo las conexiones necesarias con los servicios auxiliares, partiendo de planos y esquemas de equipos de separación de mezclas.

d) Se ha justificado la utilización de instrumentos o aparatos en el montaje.

e) Se ha preparado una determinada muestra para el ensayo o análisis mediante técnicas de reducción de tamaño, con adecuación de su estado de agregación y purificación.

4.- Identifica una sustancia caracterizándola por la medida e interpretación de sus parámetros más relevantes.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado el procedimiento que se debe seguir, identificando las operaciones que hay que efectuar.

b) Se han identificado los parámetros de la sustancia que hay que medir.

c) Se han preparado el material, instrumentos y aparatos de medida para la determinación de parámetros físicos de sustancias.

d) Se han preparado las disoluciones o reactivos necesarios para efectuar el análisis, según las especificaciones del procedimiento.

e) Se han medido los valores de un conjunto de características necesarias en la identificación de sustancias (densidad, viscosidad, temperaturas de ebullición, temperaturas de fusión, pH, color).

f) Se ha operado correctamente con expresiones matemáticas para realizar cálculos de resultados a través de la medida indirecta de datos.

g) Se ha representado gráficamente la función y variable medida y se han introducido los datos para obtener resultados.

5.- Aplica técnicas habituales para la toma de muestras siguiendo los principales procedimientos de identificación, conservación y registro.

Criterios de evaluación:

a) Se ha realizado la toma de muestra según el estado físico del producto y se ha comprobado su grado de homogeneidad.

b) Se ha comprobado el estado de limpieza del instrumental tomamuestras y del envase que contendrá la muestra.



- c) Se ha identificado el lote, el producto que se ha de muestrear, la fecha de muestreo y todos los datos necesarios para el marcado y referenciado correcto de la muestra.
- d) Se ha realizado la inscripción de entrada en el laboratorio y la anotación en la ficha de control.
- e) Después de realizar el análisis, se ha almacenado la muestra fijando la fecha de caducidad y se ha dispuesto la devolución de la muestra al envase que la contenía, o bien su destrucción o reciclaje.
- f) Se ha identificado el material de toma de muestras que se debe utilizar, teniendo en cuenta el estado de agregación en que se encuentra la muestra y se han realizado las tomas de muestra siguiendo un procedimiento escrito.
- g) Se ha relacionado el número de unidades de muestreo necesarias, según normas, con la necesidad de obtener una muestra homogénea y representativa.
- h) Se han aplicado las técnicas habituales de medida de masa y volumen especificando las unidades en las que se expresan, y se ha aplicado la técnica idónea a la alícuota de la muestra que se va a emplear.
- i) Se han aplicado procedimientos de identificación de la muestra, así como las técnicas de preservación de las características de la muestra en su transporte hasta el laboratorio.
- j) Se han discriminado las técnicas de dilución o concentración, neutralización, eliminación o reciclaje de muestras una vez utilizadas y se ha justificado, en un caso dado, la técnica idónea para evitar repercusiones ambientales.

B) Contenidos:

1.- Preparación y mantenimiento de materiales de laboratorio

Identificación y preparación de materiales y equipos habituales en el laboratorio de farmacia.
Aplicación de las técnicas de asepsia y descontaminación de materiales en función de su naturaleza.
Calibración de los aparatos de medida.
Utilaje en el laboratorio farmacéutico. Tipos de materiales. Clasificación. Manipulación y mantenimiento. Aplicaciones.
Equipos. Servicios auxiliares del laboratorio. Sistemas de evaporación. Sistemas de secado. Equipos de pulverización. Métodos de filtración. Métodos de granulación.
Técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización del material y equipos.
Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio.
Rigor en el uso de la terminología y lenguaje.
Respeto a la normativa para la prevención de riesgos laborales.
Responsabilidad en el cuidado y manejo del material.

2.- Preparación de disoluciones

Formulación y nomenclatura de los compuestos químicos.
Realización de cálculos matemáticos y conversión de unidades. Cálculos de porcentajes.
Preparación de disoluciones de distintas concentraciones.
Realización de diluciones.
Registro documental de lo realizado.
Aplicación de normas de seguridad e higiene en el proceso, según la legislación vigente.
Compuestos químicos. Clasificación. Formulación básica.
Sistemas dispersos homogéneos y heterogéneos. Características.
Disoluciones. Características. Solubilidad. Factores que afectan a la solubilidad. Velocidad de disolución.
Operaciones de preparación de disoluciones. Métodos de conversión y equivalencia entre las distintas unidades de medida. Disolventes de uso farmacéutico.
Concepto de concentración y unidades. Peso/Peso. Peso/Volumen. Volumen/ Volumen. Molaridad. Molalidad. Normalidad.
Rigor en el uso de la terminología y lenguaje.
Responsabilidad en el cuidado y manejo del material.
Respeto a las normas de seguridad e higiene en el proceso.



3.- Separación de sustancias

Identificación de los componentes de una mezcla para la elección de la técnica de separación.
Utilización de instrumentos y aparatos en el montaje del proceso.
Realización de separaciones de mezclas.
Registro documental de lo realizado.
Fundamentos generales y tecnológicos de las operaciones farmacéuticas fundamentales.
Técnicas de separación. Clasificación.
Separaciones mecánicas. Molturación, cernido, filtración y decantación.
Separaciones difusionales. Destilación, evaporación, extracción, absorción, concentración y desecación.
Procedimientos normalizados de separación.
Técnicas de manipulación de sustancias.
Rigor en el uso de la terminología y lenguaje.
Precisión y meticulosidad en el desarrollo del proceso.
Fidelidad en el seguimiento de los protocolos establecidos.
Interés en la prevención de riesgos laborales en el laboratorio.

4.- Identificación y caracterización de sustancias

Preparación del material, instrumentos y aparatos de medida para la realización de análisis clínicos elementales.
Preparación de disoluciones y reactivos.
Obtención de resultados a través de la representación gráfica de la función y variables medidas.
Medición de parámetros como densidad, temperatura de ebullición, temperatura de fusión, pH y color.
Cálculo de resultados a través de la medida indirecta de datos.
Características necesarias en la identificación de sustancias, como densidad, viscosidad, temperatura de ebullición, temperatura de fusión, pH y color.
Técnicas físico-químicas básicas necesarias para la preparación y control de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
Proceso a seguir según los ensayos físicos y análisis químicos a realizar.
Representaciones gráficas.
Rigor en el uso de la terminología y lenguaje.
Precisión y meticulosidad en el desarrollo del proceso.
Fidelidad en el seguimiento de los protocolos establecidos.

5.- Toma de muestras

Interpretación y aplicación de protocolos de recepción de muestras.
Aplicación de las técnicas de identificación, conservación y registro de muestras.
Realización de las operaciones físico-químicas para las determinaciones analíticas clínicas.
Separación de los componentes de la muestra (orina, sangre, exudados corporales...).

Aplicación de las técnicas de almacenamiento de reactivos y muestras.
Aplicación de técnicas de eliminación de muestras, residuos y materiales sin perjuicio al medio ambiente.

Interpretación, con apoyo, de los resultados de los parámetros.
Muestras. Clasificación. Tipos de muestras.
Recogida de muestras. Equipos, material y envases. Métodos manuales y automáticos para la toma de muestras.
Técnicas de recepción e identificación de muestras. Sistemas de envasado, transporte, marcaje y acondicionamiento de muestras.
Métodos de análisis clínicos básicos (cualitativos, cuantitativos, organolépticos, físicos, químicos, biológicos y microbiológicos).



Técnicas de eliminación de muestras. Dilución. Concentración. Neutralización. Evaporación. Mezcla. Incineración. Reciclaje.

- Protección de datos personales. Secreto profesional.
- Pulcritud y precisión en el desarrollo de las técnicas.
- Discreción en el manejo de información.
- Rigor en la elaboración de informes de los resultados analíticos.
- Capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo en el laboratorio.
- Valoración positiva de los medios de protección personal y del medio ambiente.

Módulo Profesional 6: Formulación magistral

Código: 0104

Curso: 2º

Duración: 189 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Pone a punto equipos de elaboración de productos farmacéuticos y afines, reconociendo los dispositivos y funcionamiento de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las técnicas generales de limpieza, asepsia y descontaminación en el local así como en el material y equipos utilizados.
- b) Se ha mantenido el utillaje en buen estado de funcionamiento.
- c) Se ha evaluado la adecuación de los medios materiales disponibles al tipo de preparación que va a realizarse.
- d) Se ha seleccionado el utillaje adecuado según el tipo de elaboración.
- e) Se ha dispuesto el utillaje de forma ordenada en la zona de trabajo.
- f) Se han verificado las existencias de materias primas y la localización de los envases.
- g) Se han aplicado las normas de seguridad y prevención de riesgos según la legislación vigente.
- h) Se ha responsabilizado del trabajo desarrollado y del cumplimiento de los objetivos propuestos.

2.- Verifica la calidad de las materias primas utilizadas en la elaboración analizando la legislación vigente, su etiquetado y sus condiciones de almacenamiento y conservación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha comprobado el etiquetado de los envases que contienen la materia prima.
- b) Se han comprobado los requisitos que deben satisfacer las materias primas según la legislación vigente.
- c) Se han efectuado ensayos sencillos para el reconocimiento y control de calidad de las materias primas aplicando normas de seguridad e higiene según la legislación vigente.
- d) Se ha interpretado la documentación sobre la calidad y las condiciones de manipulación de las materias primas.
- e) Se ha cumplimentado la documentación general y la relativa a las materias primas.
- f) Se han almacenado las materias primas asegurando su buena conservación.
- g) Se ha verificado la existencia de las materias primas y se ha efectuado su rotación.

3.- Controla el material de acondicionamiento primario reconociendo las especificaciones legales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han comprobado los requisitos que debe cumplir el material de acondicionamiento según la legislación vigente.



- b) Se han efectuado ensayos sencillos para el reconocimiento y control de calidad del material de acondicionamiento.
- c) Se ha cumplimentado la documentación relativa al material de acondicionamiento primario.
- d) Se ha almacenado el material de acondicionamiento asegurando su buena conservación.
- e) Se han verificado las existencias del material de acondicionamiento y se ha efectuado su rotación controlando su caducidad.
- f) Se han revisado todos los textos de los materiales antes de su aceptación.
- g) Se han respetado los procedimientos y normas internas de la empresa.

4.- Elabora productos farmacéuticos y afines reconociendo y aplicando los fundamentos físico-químicos de las operaciones farmacéuticas básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han explicado los fundamentos generales y tecnológicos de las operaciones farmacéuticas fundamentales.
- b) Se han interpretado los procedimientos de elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales.
- c) Se han elaborado fórmulas magistrales y preparados oficinales manipulando correctamente el utillaje.
- d) Se han aplicado técnicas básicas de análisis y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales.
- e) Se han etiquetado los recipientes permitiendo la identificación de los productos y de la fase de elaboración.
- f) Se ha identificado los productos galénicos obtenidos en cada operación realizada.
- g) Se han aplicado normas de seguridad e higiene en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales.
- h) Se han anotado todas las operaciones realizadas durante la elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficinales.
- i) Se han almacenado los productos obtenidos asegurando su conservación.
- j) Se han interpretado y ejecutado instrucciones de trabajo.

5.- Envasa productos farmacéuticos y afines en condiciones higiénicas, justificando el material de acondicionamiento seleccionado.

Criterios de evaluación:

- a) Se han relacionado las formas farmacéuticas con las vías de administración.
- b) Se han reconocido los tipos de material de acondicionamiento para fórmulas magistrales y preparados oficinales.
- c) Se ha seleccionado el material de acondicionamiento en función de las características de la forma farmacéutica.
- d) Se ha dosificado y envasado el producto siguiendo procedimientos de elaboración y control.
- e) Se ha efectuado el etiquetado de los envases y se ha verificado que cumple los requisitos establecidos por la legislación vigente.

B) Contenidos:

1.- Puesta a punto de equipos de elaboración de productos farmacéuticos y afines

- Preparación de equipos, materiales y materias primas.
- Verificación y mantenimiento del utillaje. Selección y puesta a punto.
- Interpretación de protocolos de trabajo, documentación y normativa.
- Equipos de elaboración de productos farmacéuticos. Técnicas de preparación y puesta a punto.
- Utillaje para la preparación de fórmulas magistrales en el laboratorio. Técnicas de preparación y puesta a punto.



Normativa comunitaria, estatal y autonómica.
Documentación general.
Prevención de riesgos laborales. Seguridad personal y medioambiental.
Precisión y meticulosidad en el desarrollo del trabajo.
Respeto a la normativa de seguridad e higiene.
Responsabilidad en el cuidado y manejo del material.

2.- Control de materias primas

Utilización de la terminología específica y abreviada en formulación magistral.
Valoración y control de materias primas.
Realización de ensayos para el reconocimiento y control de calidad de las materias primas.
Aplicación de técnicas para el almacenado de materias primas.
Interpretación del etiquetado de materias primas. Comprobación de requisitos.
Selección y utilización de documentación y protocolos de trabajo.
Materias primas. Origen y pruebas de identificación. Requisitos. Ensayos.
Terminología específica y abreviada utilizada en formulación magistral, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos.
Legislación vigente. Real Farmacopea Española. Formulario Nacional.
Material de acondicionamiento de productos. Tipos. Sistemas de etiquetado de productos. Sistemas de conservación.
Precisión y meticulosidad en el desarrollo del trabajo.
Interés y curiosidad por aprender.
Rigor en el uso de la terminología y precisión en el lenguaje.

3.- Control de material de acondicionamiento

Realización de ensayos para el reconocimiento y control de calidad del material de acondicionamiento.
Cumplimentación de documentación.
Aplicación de técnicas para el almacenado y control de material de acondicionamiento.
Material de acondicionamiento. Tipos. Requisitos. Legislación vigente.
Sistemas de almacenado de material de acondicionamiento. Control. Caducidad y rotación.
Documentación de almacenamiento.
Ensayos para el control de calidad del material de acondicionamiento.
Precisión y meticulosidad en el desarrollo del trabajo.
Fidelidad en el seguimiento de los protocolos establecidos.
Rigor en el uso de la terminología.

4.- Elaboración de productos farmacéuticos y afines

Ejecución de técnicas de higiene: limpieza, desinfección y esterilización.
Aplicación de técnicas para la elaboración de productos farmacéuticos, fórmulas magistrales y preparados oficinales.
Etiquetado y almacenado de productos elaborados.
Eliminación de residuos.
Interpretación de protocolos de trabajo.
Operaciones físico-químicas. Extracción mediante disolventes. Destilación. Evaporación. Diluciones.
División de sólidos. Homogeneización de componentes. Deseccación. Liofilización. Filtración. Granulación.
Esterilización.
Sistemas dispersos homogéneos. Disoluciones.
Sistemas dispersos heterogéneos. Emulsiones. Suspensiones. Aerosoles.
Fundamentos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica.
Técnicas de elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, cosméticos y dietéticos.



Técnicas de elaboración de preparados homeopáticos.
Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales, preparados oficinales, cosméticos, dietéticos y homeopáticos.

Responsabilidad en el cuidado y manejo del material y materias primas.
Respeto a la normativa de seguridad e higiene.
Fidelidad en el seguimiento de los protocolos establecidos.
Rigor en el uso de la terminología y lenguaje.

5.- Envasado de productos farmacéuticos y afines

Selección e interpretación de protocolos de trabajo.
Dosificación y envasado de productos terminados. Manejo del utillaje.
Almacenamiento y conservación de productos. Etiquetado de productos.
Realización de ensayos y control de fórmulas magistrales, preparados oficinales, cosméticos y dietéticos.

Registro documental de lo realizado. Elaboración de informes y fichas.
Técnicas de envasado de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos.

Utillaje. Recipientes y envases. Embalajes.

Ensayos y control de fórmulas magistrales, preparados oficinales, cosméticos y dietéticos.
Documentación relativa a envasado, embalaje y etiquetado.
Técnicas de etiquetado.
Precisión y meticulosidad en el desarrollo del trabajo.
Fidelidad en el seguimiento de los protocolos establecidos.
Rigor en el uso de la terminología.

Módulo Profesional 7: Promoción de la salud

Código: 0105

Curso: 2º

Duración: 168 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Promueve hábitos de vida saludable relacionando los programas de promoción de la salud con la población diana.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha diferenciado entre promoción, prevención, protección de la salud, educación para la salud y sus componentes.
- b) Se han identificado los niveles de planificación en salud: plan, programa, proyecto y programación.
- c) Se ha valorado la importancia del técnico o de la técnica como agente de educación.
- d) Se han descrito las características de estilos de vida saludables.
- e) Se han detallado los apartados de una programación de educación para la salud.
- f) Se ha valorado la importancia de estar informado y del compromiso personal y social para mejorar la salud.
- g) Se ha relacionado la obtención de parámetros somatométricos (peso, talla), cálculo del ICM (Índice de Masa Corporal), y otros, con la salud y la enfermedad.
- h) Se han descrito técnicas de medición, manejo de instrumentos y equipos utilizados así como su limpieza y conservación.
- i) Se ha detallado la participación en programas de mantenimiento con metadona y de prevención en enfermedades adquiridas mediante el intercambio de jeringuillas.



2.- Desarrolla los programas de educación para la salud, valorando su incidencia en los usuarios o usuarias.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los elementos de un programa de educación para la salud.
- b) Se han descrito los principales programas de higiene de la alimentación.
- c) Se han caracterizado los programas de higiene sexual.
- d) Se han clasificado las principales drogas de abuso.
- e) Se han identificado las pautas de actuación en situaciones de drogodependencia.
- f) Se han valorado los programas de educación para la salud como un elemento de mejora del bienestar social.
- g) Se ha analizado la epidemiología de enfermedades transmisibles.

3.- Realiza controles analíticos sencillos interpretando y aplicando protocolos normalizados de trabajo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han detallado las condiciones orgánicas idóneas del usuario o usuaria para la toma de muestras.
- b) Se ha identificado la muestra y se ha comprobado su correspondencia unívoca con la petición.
- c) Se ha conservado la muestra según la determinación analítica que debe realizarse.
- d) Se han aplicado medidas de higiene y de protección personal en la manipulación de muestras y durante el proceso analítico, según la legislación vigente.
- e) Se han interpretado los procedimientos de análisis y normas de buenas prácticas de laboratorio.
- f) Se han realizado controles analíticos manipulando correctamente el reflectómetro y tiras reactivas.
- g) Se han eliminado residuos y materiales desechables, interpretando los protocolos de eliminación de residuos y aplicando la legislación vigente.
- h) Se han limpiado, desinfectado o esterilizado instrumentos, equipos y material no desechable.
- i) Se ha dejado la zona de trabajo limpia y en óptimas condiciones para su próxima utilización.
- j) Se ha reconocido el significado de los resultados de las distintas determinaciones analíticas.

4.- Apoya psicológicamente al usuario o usuaria identificando sus condiciones psicológicas y los grupos de riesgo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los mecanismos de apoyo psicológico, tipificándolos según su aplicación.
- b) Se han diferenciado situaciones que requieren atención específica.
- c) Se han establecido y protocolizado mecanismos de apoyo psicológico para cada tipología.
- d) Se han analizado las posibles circunstancias psicológicas generadoras de disfunción del comportamiento.
- e) Se han clasificado los principales tipos de disfunción del comportamiento y sus signos.
- f) Se ha valorado la importancia del apoyo psicológico por parte del técnico o de la técnica y otros estamentos socio-sanitarios.
- g) Se han priorizado los comportamientos que debe desarrollar el técnico o la técnica para lograr una perfecta interrelación con el usuario o usuaria y lograr este apoyo.
- h) Se han establecido los principales mecanismos de defensa de la personalidad.
- i) Se han descrito los principales factores de un cuadro de estrés.

B) Contenidos:

1.- Promoción de la salud

Identificación de indicadores de salud.
Detección de factores de riesgo.



Obtención de parámetros somatométricos.
Registro de datos.
Utilización, mantenimiento y limpieza de equipos e instrumental para la obtención de parámetros somatométricos.
Salud y enfermedad. Prevención y promoción de salud. Niveles de prevención.
Educación para la salud (EPS). Planificación sanitaria. Niveles de planificación: plan, programa y proyecto.
Determinantes de salud. Estilo de vida saludable. Factores que influyen en la salud y factores de riesgo. Indicadores de salud.
Parámetros somatométricos. Relación con la salud y enfermedad. Técnicas de medida. Equipos e instrumentos.
Interés personal por la mejora del estilo de vida.
Respeto por las personas con estilos de vida diferentes.
Asertividad en la expresión de sus ideas.

2.- Desarrollo de programas de educación para la salud (EPS)

Identificación de los elementos de los programas de educación para la salud (EPS).
Interpretación de programas de educación para la salud (EPS).
Aplicación de pautas de actuación ante emergencias derivadas de situaciones de drogodependencias y de enfermedades transmisibles.
Técnicas de comunicación en salud. Dificultades. Tipos de lenguaje.
Programas de educación para la salud (EPS). Programación. Componentes.
Tipos de programas de educación para la salud (EPS). Higiene de la alimentación. Higiene personal.
Higiene sexual.
Drogodependencias. Pautas de actuación y tratamiento en situaciones de emergencias.
Enfermedades transmisibles. Cadena epidemiológica. Riesgos. Pautas de actuación.
Interés por el desarrollo de los programas de educación para la salud (EPS) en marcha.
Responsabilidad en el desarrollo de su trabajo.
Claridad y precisión en la transmisión de información.

3.- Realización de controles analíticos sencillos

Realización de controles analíticos sencillos.
Aplicación de técnicas para la obtención de muestras, conservación e identificación de muestras.
Expresión y registro de resultados de controles analíticos.
Limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y material.
Aplicación de técnicas para la prevención de riesgos laborales.
Preparación y eliminación de residuos.
Métodos básicos de análisis clínicos. Equipos. Reflectómetros. Tiras reactivas. Protocolos de trabajo.
Controles analíticos básicos. Aplicaciones. Interferencias en controles analíticos básicos.
Muestras. Técnicas de obtención. Técnicas de conservación. Técnicas de identificación.
Sistemas de expresión y registro de resultados.
Técnicas de higiene. Equipos y productos para limpieza, desinfección y esterilización.
Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio. Protección personal en la manipulación de muestras. Residuos sanitarios.
Respeto por la normativa de seguridad e higiene.
Fidelidad en el seguimiento de los protocolos de trabajo.
Interés por el mantenimiento del secreto profesional.

4.- Apoyo psicológico al usuario o usuaria

Aplicación de algunas técnicas de apoyo psicológico a usuarios o usuarias.
Identificación de algunas disfunciones del comportamiento.



Psicología general. Desarrollo evolutivo de la personalidad (infancia, adolescencia, adultez, vejez). Mecanismos de defensa. Comportamiento y conducta.

Alteraciones psicológicas (ansiedad, stress, depresión, trastornos neuróticos...). Disfunciones del comportamiento. Signos y síntomas.

Mecanismos y técnicas de apoyo psicológico al usuario o usuaria. Aplicaciones. Protocolos de trabajo.

Psicología de personas en situaciones especiales: persona enferma crónica, persona enferma oncológica, persona enferma geriátrica, persona enferma con SIDA, persona enferma terminal, mujer embarazada y otros.

Respeto a las personas diferentes.

Interés por el mantenimiento del secreto profesional.

Respeto y corrección en el trato a las personas.

Módulo Profesional 8: Primeros auxilios

Código: 0020

Curso: 1º

Duración: 66 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha asegurado la zona según el procedimiento oportuno.
- b) Se han identificado las técnicas de autoprotección en la manipulación de personas accidentadas.
- c) Se ha descrito el contenido mínimo de un botiquín de urgencias y las indicaciones de los productos y medicamentos.
- d) Se han establecido las prioridades de actuación en múltiples víctimas.
- e) Se han descrito los procedimientos para verificar la permeabilidad de las vías aéreas.
- f) Se han identificado las condiciones de funcionamiento adecuadas de la ventilación-oxigenación.
- g) Se han descrito y ejecutado los procedimientos de actuación en caso de hemorragias.
- h) Se han descrito procedimientos para comprobar el nivel de consciencia.
- i) Se han tomado las constantes vitales.
- j) Se ha identificado la secuencia de actuación según protocolo establecido por el ILCOR (Comité de Coordinación Internacional sobre la Resucitación).

2.- Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los fundamentos de la resucitación cardio-pulmonar.
- b) Se han aplicado técnicas de apertura de la vía aérea.
- c) Se han aplicado técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio.
- d) Se ha realizado desfibrilación externa semiautomática (DEA).
- e) Se han aplicado medidas post-reanimación.
- f) Se han indicado las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes.
- g) Se ha descrito la valoración primaria y secundaria de la persona accidentada.
- h) Se han aplicado primeros auxilios ante lesiones por agentes físicos, químicos y biológicos.
- i) Se han aplicado primeros auxilios ante patologías orgánicas de urgencia.
- j) Se han especificado casos o circunstancias en los que no se debe intervenir.



3.- Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas seleccionando los medios materiales y las técnicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han efectuado las maniobras necesarias para acceder a la víctima.
- b) Se han identificado los medios materiales de inmovilización y movilización.
- c) Se han caracterizado las medidas posturales ante una persona lesionada.
- d) Se han descrito las repercusiones de una movilización y traslado inadecuados.
- e) Se han confeccionado sistemas para la inmovilización y movilización de personas enfermas o accidentadas con materiales convencionales e inespecíficos u otros medios.
- f) Se han aplicado normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal.

4.- Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol a la persona accidentada y a familiares y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las estrategias básicas de comunicación con la persona accidentada y sus familias y acompañantes.
- b) Se han detectado las necesidades psicológicas de la persona accidentada.
- c) Se han aplicado técnicas básicas de soporte psicológico para mejorar el estado emocional de la persona accidentada.
- d) Se ha valorado la importancia de infundir confianza y optimismo a la persona accidentada durante toda la actuación.
- e) Se han identificado los factores que predisponen a la ansiedad en las situaciones de accidente, emergencia y duelo.
- f) Se han especificado las técnicas que deben ser empleadas para controlar una situación de duelo, ansiedad y angustia o agresividad.
- g) Se han especificado las técnicas que deben ser empleadas para superar psicológicamente el fracaso en la prestación del auxilio.
- h) Se ha valorado la importancia de autocontrolarse ante situaciones de estrés.

B) Contenidos:

1.- Valoración inicial de la asistencia en urgencia

Aplicación de técnicas para asegurar la zona de intervención. Identificación de las vías de acceso a los servicios de atención de emergencias.

Identificación y aplicación de técnicas de autoprotección.

Aplicación de técnicas de transmisión de información. Manejo de la terminología específica.

Identificación de las prioridades de actuación en función de la gravedad y el tipo de lesiones.

Identificación de las situaciones que suponen un riesgo vital. Realización de triajes básicos.

Aplicación de técnicas para la valoración inicial de la persona accidentada. Verificación de la permeabilidad de las vías aéreas, ventilación y circulación. Valoración del nivel de consciencia. Toma de constantes vitales.

Identificación de la secuencia de actuación según protocolos como el del ILCOR (Comité de Coordinación Internacional sobre la Resucitación).

Identificación y utilización del material básico de un botiquín de primeros auxilios.

Sistemas de emergencias.

Primeros auxilios. Objetivos y límites. Conducta PAS (sistemas de protección, sistemas de aviso y sistemas de socorro).

Accidentes. Tipos y consecuencias.

Sistema de protección de zona. Métodos y materiales.

Terminología médico-sanitaria en primeros auxilios. Protocolos de transmisión de información.



Prioridades de actuación en múltiples víctimas. Métodos de triaje simple.
Técnicas de valoración de la persona accidentada. Signos de compromiso vital en la persona adulta, niño o niña y el o la lactante. Signos y síntomas de urgencia.
Protocolos de exploración. Sistemas de valoración del nivel de consciencia. Toma de constantes vitales.
Actuación del primer o de la primera interviniente. Marco legal, responsabilidades y ética profesional. Autoprotección y seguridad en la intervención. Riesgos. Medidas y equipos.
Botiquín de primeros auxilios. Componentes, uso y aplicaciones.
Fidelidad en el seguimiento de normas de seguridad y protocolos para generar entornos seguros.
Serenidad e interés por infundir confianza y tranquilidad a la persona accidentada durante la actuación.
Toma de conciencia de los límites de su actuación.

2.- Aplicación de técnicas de soporte vital

Análisis de situaciones de riesgo vital.
Identificación y constatación de la presencia de signos vitales.
Aplicación del tratamiento postural adecuado.
Identificación de técnicas de soporte vital relacionándolas con protocolos de actuación establecidos para cada situación.
Aplicación de técnicas de RCP (Resucitación cardiopulmonar básica).
Aplicación de técnicas para la apertura de la vía aérea.
Aplicación de técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio.
Utilización de desfibriladores externos automáticos.
Aplicación de medidas post-reanimación.
Realización de la valoración primaria y secundaria de personas accidentadas.
Aplicación de técnicas de primeros auxilios en lesiones por agentes físicos (como traumatismos, heridas, hemorragias, calor o frío, electricidad y radiaciones), por agentes químicos, agentes biológicos y patología orgánica de urgencia.
Control de la permeabilidad de las vías aéreas. Técnicas de apertura y desobstrucción.
Mantenimiento.
Resucitación cardiopulmonar básica (RCP). Protocolos en personas adultas, lactantes y niños o niñas.
Desfibrilación externa automática (DEA). Técnicas. Funcionamiento y mantenimiento de equipos.
Situaciones especiales. Procedimiento de información. Legislación. Certificación.
Valoración de la persona accidentada. Signos vitales. Valoración primaria y secundaria. Situaciones de no intervención.
Atención inicial en lesiones por agentes físicos como traumatismos, heridas, hemorragias, calor o frío, electricidad y radiaciones.
Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos.
Atención inicial en patología orgánica de urgencia.
Alteraciones de la consciencia. Valoración y atención a personas inconscientes.
Atención a personas con crisis convulsivas.
Orden y precisión en la aplicación de los distintos protocolos de actuación.
Respeto y discreción en el trato con la persona accidentada.
Serenidad e interés por infundir confianza y tranquilidad a la persona accidentada durante la actuación.
Firmeza en el seguimiento de las instrucciones del servicio de emergencias y en las situaciones de no actuación.
Toma de conciencia de los límites de su actuación.

3.- Aplicación de procedimientos de inmovilización y movilización

Aplicación de técnicas para la inmovilización y movilización de personas accidentadas.
Aplicación de técnicas para la colocación postural.

Confeción de sistemas para la inmovilización y movilización como férulas y camillas.
Técnicas de inmovilización, de movilización y transporte. Indicaciones. Tipos. Materiales. Camillas.
Repercusiones.

Evaluación de la necesidad de traslado.

Posiciones de seguridad y espera. Posiciones de traslado. Indicaciones.

Normas de seguridad y prevención de riesgos.

Orden y precisión en la aplicación de los distintos protocolos de actuación.

Respeto y discreción en el trato con la persona accidentada.

Fidelidad en el seguimiento de las normas de autoprotección y seguridad.

Serenidad e interés por infundir confianza y tranquilidad a la persona accidentada durante la actuación.

4.- Aplicación de técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol

Aplicación de técnicas de comunicación en distintas situaciones. Selección de las conductas comunicativas más apropiadas.

Aplicación de técnicas básicas de apoyo psicológico y para el control de situaciones de duelo, ansiedad, angustia o agresividad.

Aplicación de técnicas de autocontrol y de superación de fracaso o desánimo.

Identificación de los factores que predisponen a la ansiedad en las situaciones de accidente, emergencia y duelo.

Estrategias básicas de comunicación. Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal.

Respuesta emocional del primer o de la primera interviniente. Valoración del papel del primer o de la primera interviniente. Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia.
Técnicas de control.

Técnicas básicas de apoyo psicológico. Necesidades psicológicas de la persona accidentada y de sus familiares. Situaciones de duelo, angustia, ansiedad, tensión o agresividad.

Serenidad e interés por infundir confianza y tranquilidad a la persona accidentada durante la actuación.

Autocontrol ante situaciones de estrés y tolerancia a la frustración.

Discreción e interés por mantener el secreto profesional.

Módulo Profesional 9: Anatomofisiología y patología básicas

Código: 0061

Curso: 1º

Duración: 99 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Reconoce la estructura y la organización general del organismo, describiendo sus unidades estructurales y relaciones según especialización.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha detallado la jerarquía de célula a sistema.
- b) Se ha descrito la estructura celular.
- c) Se ha descrito la fisiología celular.
- d) Se han clasificado los tipos de tejidos.
- e) Se han detallado las características generales de los distintos tipos de tejidos.
- f) Se han enunciado los sistemas del organismo y su composición.



2.- Localiza estructuras anatómicas, diferenciando los sistemas convencionales de topografía corporal.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha definido la posición anatómica.
- b) Se han descrito los planos anatómicos.
- c) Se ha aplicado la terminología de posición y dirección.
- d) Se han enumerado y localizado las regiones corporales.
- e) Se han detallado y ubicado las cavidades corporales.

3.- Identifica los aspectos generales de la patología, describiendo los elementos del proceso dinámico de enfermar y su relación con la clínica.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha definido el concepto de enfermedad.
- b) Se ha descrito el proceso dinámico de la enfermedad.
- c) Se han detallado los elementos constitutivos de la patología.
- d) Se han citado las fases de la enfermedad.
- e) Se han enumerado las incidencias en el curso de la enfermedad.
- f) Se han descrito las actividades clínicas relacionadas con la patología.
- g) Se ha aplicado la terminología patológica básica.

4.- Reconoce los sistemas relacionados con el movimiento, la percepción y la relación describiendo la estructura, el funcionamiento y las enfermedades del sistema nervioso, los sentidos, el aparato locomotor y la piel.

Criterios de evaluación:

- a) Se han detallado las bases anatomofisiológicas del sistema nervioso.
- b) Se ha relacionado la actividad nerviosa, muscular y sensorial.
- c) Se han descrito las bases anatomofisiológicas de los órganos de los sentidos.
- d) Se han definido las manifestaciones y enfermedades neurológicas más frecuentes.
- e) Se ha descrito la estructura de los huesos.
- f) Se han clasificado los huesos.
- g) Se han localizado los huesos en el esqueleto.
- h) Se han descrito los tipos y las características de las articulaciones.
- i) Se han distinguido los movimientos de las articulaciones.
- j) Se ha descrito la estructura y tipos de los músculos.
- k) Se han identificado los diferentes músculos de la anatomía.
- l) Se han detallado las lesiones y las enfermedades osteoarticulares y musculares más frecuentes.
- m) Se ha descrito la morfología y función de la piel.
- n) Se han descrito las alteraciones patológicas más frecuentes de la piel.

5.- Reconoce los sistemas relacionados con la oxigenación y distribución de la sangre, describiendo la estructura, el funcionamiento y las enfermedades del aparato cardiocirculatorio, el aparato respiratorio y la sangre.

Criterios de evaluación:

- a) Se han detallado las bases anatomofisiológicas del sistema cardiocirculatorio.
- b) Se han ubicado los principales vasos sanguíneos y linfáticos.
- c) Se han descrito los parámetros funcionales del corazón y la circulación.
- d) Se han descrito las enfermedades cardíacas y vasculares más frecuentes.
- e) Se han definido las características anatomofisiológicas del aparato respiratorio.



- f) Se han descrito las manifestaciones patológicas y enfermedades respiratorias más frecuentes.
- g) Se han enumerado los componentes sanguíneos y su función.
- h) Se han citado los trastornos sanguíneos más frecuentes.

6.- Reconoce los sistemas relacionados con la absorción, metabolismo y eliminación de nutrientes, describiendo la estructura, el funcionamiento y las enfermedades del aparato digestivo y renal.

Criterios de evaluación

- a) Se han descrito las bases anatomofisiológicas del aparato digestivo.
- b) Se han detallado las características de la digestión y el metabolismo.
- c) Se han definido las manifestaciones patológicas y enfermedades digestivas más frecuentes.
- d) Se han descrito las bases anatomofisiológicas del aparato renal.
- e) Se ha analizado el proceso de formación de orina.
- f) Se han descrito las enfermedades renales y los trastornos urinarios más frecuentes.

7.- Reconoce los sistemas que intervienen en la regulación interna del organismo y su relación con el exterior, describiendo la estructura, el funcionamiento y las enfermedades del sistema endocrino, el aparato genital y el sistema inmunológico.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha analizado la función hormonal.
- b) Se han descrito las glándulas endocrinas.
- c) Se han clasificado las alteraciones endocrinas más frecuentes.
- d) Se han descrito las características anatómicas del aparato genital femenino.
- e) Se han relacionado el ciclo ovárico y el ciclo endometrial.
- f) Se ha descrito el proceso de la reproducción.
- g) Se han citado las alteraciones patológicas más frecuentes del aparato genital femenino.
- h) Se han descrito las características anatómicas y funcionales del aparato genital masculino.
- i) Se han citado las alteraciones patológicas más frecuentes del aparato genital masculino.
- j) Se han analizado las características del sistema inmunológico.
- k) Se han citado las alteraciones de la inmunidad.

B) Contenidos:

1.- Reconocimiento de la organización general del organismo

Identificación y localización de algunas estructuras.
Descripción de algunas estructuras y de la organización básica del cuerpo.
Clasificación de los sistemas y aparatos del organismo.
Estructura del organismo.
La célula humana. Estructura.
Tejidos básicos. Características y tipos.
Órganos, sistemas y aparatos. Composición.
Rigor en el uso de la terminología.
Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.
Interés y curiosidad por aprender.

2.- Localización de las estructuras anatómicas

Utilización de la terminología específica para la localización de estructuras.
Ubicación de las regiones y cavidades corporales.
Terminología general. Posiciones, ejes, direcciones y planos anatómicos.
Cavidades y regiones corporales.



Rigor en el uso de la terminología.
Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.

3.- Identificación de los aspectos generales de la patología

Utilización de la terminología específica.
Salud y enfermedad. Fases y evolución de la enfermedad. Etiología, fisiopatología, patogenia, semiología e incidencias en el curso de la enfermedad.
Clínica de la enfermedad. Diagnóstico, pronóstico y terapéutica.
Prevención y promoción de salud. Niveles de prevención.
Rigor en el uso de la terminología.
Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.
Responsabilidad en el cuidado de su salud y de la de otros y otras.

4.- Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del sistema nervioso, órganos de los sentidos, aparato locomotor y piel

Identificación anatómica de distintas estructuras.
Descripción de la morfología y de la función.
Localización de distintas estructuras.
Relación entre síntomas y signos y estructuras anatómicas y fisiológicas implicadas.
Determinación de parámetros funcionales.
Anatomía del sistema nervioso central y periférico. Sistema nervioso vegetativo. Órganos de los sentidos. Fisiología del sistema nervioso. Relación de la actividad nerviosa, muscular y sensorial.
Patología del sistema nervioso. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.
Sistema óseo. Estructura del hueso. Clasificación. Disposición y nomenclatura de los huesos del esqueleto. Fisiología ósea.
Articulaciones. Estructura. Tipos. Movimientos articulares.
Músculos. Estructura. Clasificación. Fisiología muscular. Actividad motora.
Patología del sistema óseo, articular y muscular. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.
Piel. Estructura y función. Órganos anejos.
Patología de la piel. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.
Rigor en el uso de la terminología.
Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.
Responsabilidad en el cuidado de su salud y de la de otros y otras.
Respeto a las personas con planteamientos y vivencias distintas.

5.- Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del aparato cardiocirculatorio, el aparato respiratorio y la sangre

Identificación anatómica de las distintas estructuras.
Descripción de la morfología y de la función.
Localización de las estructuras.
Relación entre síntomas y signos y estructuras anatómicas y fisiológicas implicadas.
Determinación de parámetros funcionales.
Sistema cardiocirculatorio. Anatomía. Órganos y estructura del corazón y vasos sanguíneos. Fisiología del corazón. Circulación arterial y venosa. La linfa y los vasos linfáticos.
Patología cardíaca y vascular. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.
Aparato respiratorio. Anatomía. Órganos y estructura. Fisiología de la respiración.
Patología respiratoria. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.

Sangre. Componentes. Grupos sanguíneos. Hematopoyesis. Hemostasia.
Trastornos sanguíneos. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Normas de higiene y prevención.

Rigor en el uso de la terminología.

Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.

Responsabilidad en el cuidado de su salud y de la de otros y otras.

6.- Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del aparato digestivo y renal

Identificación anatómica de las distintas estructuras.

Descripción de la morfología y de la función.

Localización de las estructuras.

Relación entre síntomas y signos y estructuras anatómicas y fisiológicas implicadas.

Determinación de parámetros funcionales.

Aparato digestivo. Anatomía. Órganos y estructura. Fisiología. Digestión y metabolismo.

Patología digestiva. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.

Aparato urinario. Anatomía. Órganos y estructura. Fisiología renal y urinaria. Formación y eliminación de orina.

Patología renal y de las vías urinarias. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.

Rigor en el uso de la terminología.

Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.

Responsabilidad en el cuidado de su salud y de la de otros y otras.

Respeto a las personas con planteamientos y vivencias distintas.

7.- Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del sistema endocrino, el aparato genital y el sistema inmunológico

Identificación anatómica de las distintas estructuras.

Descripción de la morfología y de la función.

Localización de las estructuras.

Relación entre síntomas y signos y estructuras anatómicas y fisiológicas implicadas.

Determinación de parámetros funcionales.

Sistema endocrino. Anatomía. Órganos y estructura. Fisiología. Hormonas. Glándulas endocrinas.

Regulación.

Patología endocrina. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.

Aparato genital. Anatomía del aparato genital femenino y masculino. Órganos y estructura. Fisiología. La reproducción humana.

Patología del aparato genital. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.

Sistema inmunitario. Mecanismos de defensa del organismo. Inmunidad natural, adquirida y artificial. Anatomía y fisiología.

Patología del sistema inmunitario. Signos y síntomas. Clasificación de las enfermedades más frecuentes. Higiene y prevención.

Rigor en el uso de la terminología.

Orden y precisión en la interpretación y registro de datos.

Responsabilidad en el cuidado de su salud y de la de otros y otras.

Respeto a las personas con planteamientos y vivencias distintas.



Módulo Profesional 10: Inglés Técnico

Código: E100

Curso: 1º

Duración: 33 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Interpreta y utiliza información oral relacionada con el ámbito profesional del título así como del producto/servicio que se ofrece, identificando y describiendo características y propiedades del mismo, tipos de empresas y ubicación de las mismas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
- b) Se han emitido mensajes orales precisos y concretos para resolver situaciones puntuales: una cita, fechas y condiciones de envío/recepción de un producto, funcionamiento básico de una máquina/aparato.
- c) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones emitidas en el contexto de la empresa.
- d) Se han utilizado los términos técnicos precisos para describir los productos o servicios propios del sector.
- e) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

2.- Interpreta y cumplimenta documentos escritos propios del sector y de las transacciones comerciales internacionales: manual de características y de funcionamiento, hoja de pedido, hoja de recepción o entrega, facturas, reclamaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con el producto o servicio ofertado (folletos publicitarios, manual de funcionamiento) así como de aspectos cotidianos de la vida profesional.
- b) Se han identificado documentos relacionados con transacciones comerciales.
- c) Se ha cumplimentado documentación comercial y específica de su campo profesional.
- d) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología y vocabulario específico de la profesión.
- f) Se han obtenido las ideas principales de los textos.
- g) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.
- h) Se han identificado las informaciones básicas de una página web del sector.

3.- Identifica y aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, respetando las normas de protocolo y los hábitos y costumbres establecidas con los diferentes países.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación sociolaboral propios del país.
- c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.



d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

B) Contenidos:

1.- Comprensión y producción de mensajes orales

Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidianos.

Identificación de mensajes directos, telefónicos, grabados.

Diferenciación de la idea principal y las ideas secundarias.

Selección de registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración y otros.

Producción adecuada de sonidos y fonemas para una comprensión suficiente.

Selección y utilización de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.

Terminología específica del sector.

Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, oraciones de relativo, estilo indirecto y otros.

Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos. Combinaciones y agrupaciones.

Toma de conciencia de la importancia de la lengua extranjera en el mundo profesional.

Respeto e interés por comprender y hacerse comprender.

Toma de conciencia de la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

Respeto por las normas de cortesía y diferencias de registro propias de cada lengua.

2.- Interpretación y emisión de mensajes escritos

Comprensión de mensajes en diferentes formatos: manuales, folletos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

Diferenciación de la idea principal y las ideas secundarias.

Diferenciación de las relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Elaboración de textos sencillos profesionales, propios del sector y cotidianos.

Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante para una utilización adecuada de los mismos.

Terminología específica del sector.

Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax, páginas web.

Fórmulas protocolarias en escritos profesionales.

Documentación asociada a transacciones internacionales: hoja de pedido, hoja de recepción, factura.

Competencias, ocupaciones y puestos de trabajo asociados al ciclo formativo.

Respeto e interés por comprender y hacerse comprender.

Respeto ante los hábitos de otras culturas y sociedades y su forma de pensar.

Valoración de la necesidad de coherencia en el desarrollo del texto.

3.- Comprensión de la realidad socio-cultural propia del país

Interpretación de los elementos culturales más significativos para cada situación de comunicación.

Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socio-profesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Elementos sociolaborales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa).

Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

Respeto para con otros usos y maneras de pensar.



Módulo Profesional 11: Formación y Orientación Laboral

Código: 0106

Curso: 2º

Duración: 105 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
- b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del título.
- c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil.
- d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral asociados al titulado o titulada.
- e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

2.- Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

3.- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios o empresarias y trabajadores o trabajadoras.
- c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.



- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- g) Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran.
- h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
- i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título.
- j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

4.- Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.
- d) Se han identificado las obligaciones de la figura del empresario o empresaria y de la del trabajador o trabajadora dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado las bases de cotización de un trabajador o trabajadora y las cuotas correspondientes a la figura del trabajador o trabajadora y a la del empresario o empresaria.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

5.- Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador o de la trabajadora.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo asociados al perfil profesional del título.
- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.



6.- Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores y de las trabajadoras en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia.
- f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del titulado o titulada.
- g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación.

7.- Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral asociado al título.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de personas heridas en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños, y la composición y uso del botiquín.
- f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de los trabajadores y de las trabajadoras y su importancia como medida de prevención.

B) Contenidos:

1.- Proceso de inserción laboral y aprendizaje a lo largo de la vida

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título.
- Definición y análisis del sector profesional del título.
- Planificación de la propia carrera.
- Establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo compatibles con necesidades y preferencias.
- Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.
- Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.
- Cumplimentación de documentos necesarios para la inserción laboral (carta de presentación, currículo-vitae...), así como la realización de tests psicotécnicos y entrevistas simuladas.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- El proceso de toma de decisiones.
- Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass, Ploteus.



Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del titulado o titulada.

Responsabilización del propio aprendizaje. Conocimiento de los requerimientos y de los frutos previstos.

Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.

Valoración de los itinerarios profesionales para una correcta inserción laboral.

Compromiso hacia el trabajo. Puesta en valor de la capacitación adquirida.

2.- Gestión del conflicto y equipos de trabajo

Análisis de una organización como equipo de personas.

Análisis de estructuras organizativas.

Análisis de los posibles roles de sus integrantes en el equipo de trabajo.

Análisis de la aparición de los conflictos en las organizaciones: compartir espacios, ideas y propuestas.

Análisis distintos tipos de conflicto, intervinientes y sus posiciones de partida.

Análisis de los distintos tipos de solución de conflictos, la intermediación y buenos oficios.

Análisis de la formación de los equipos de trabajo.

La estructura organizativa de una empresa como conjunto de personas para la consecución de un fin.

Clases de equipos en la industria del sector según las funciones que desempeñan.

La comunicación como elemento básico de éxito en la formación de equipos.

Características de un equipo de trabajo eficaz.

Definición de conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.

Métodos para la resolución o supresión del conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.

Valoración de la aportación de las personas en la consecución de los objetivos empresariales.

Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.

Valoración de la comunicación como factor clave en el trabajo en equipo.

Actitud participativa en la resolución de conflictos que se puedan generar en los equipos de trabajo.

Ponderación de los distintos sistemas de solución de conflictos.

3.- Condiciones laborales derivadas del contrato de trabajo

Análisis de fuentes del derecho laboral y clasificación según su jerarquía.

Análisis de las características de las actividades laborales reguladas por el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRLET).

Formalización y comparación, según sus características, de las modalidades de contrato más habituales.

Interpretación de la nómina.

Análisis del convenio colectivo de su sector de actividad profesional.

Fuentes básicas del derecho laboral: Constitución, Directivas comunitarias, Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo.

El contrato de trabajo: elementos del contrato, características y formalización, contenidos mínimos, obligaciones del empresario o empresaria, medidas generales de empleo.

Tipos de contrato: indefinidos, formativos, temporales, a tiempo parcial.

La jornada laboral: duración, horario, descansos (calendario laboral y fiestas, vacaciones, permisos).

El salario: tipos, abono, estructura, pagas extraordinarias, percepciones no salariales, garantías salariales.

Deducciones salariales: bases de cotización y porcentajes, impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF).

Modificación, suspensión y extinción del contrato.

Representación sindical: concepto de sindicato, derecho de sindicación, asociaciones empresariales, conflictos colectivos, la huelga, el cierre patronal.

El convenio colectivo. Negociación colectiva.

Nuevos entornos de organización del trabajo: externalización, teletrabajo...



Valoración de necesidad de la regulación laboral.

Interés por conocer las normas que se aplican en las relaciones laborales de su sector de actividad profesional.

Reconocimiento de los cauces legales previstos como modo de resolver conflictos laborales.

Rechazo de prácticas poco éticas e ilegales en la contratación de trabajadores y trabajadoras, especialmente en los colectivos más desprotegidos.

Reconocimiento y valoración de la función de los sindicatos como agentes de mejora social.

4.- Seguridad Social, empleo y desempleo

Análisis de la importancia de la universalidad del sistema general de la Seguridad Social.

Resolución de casos prácticos sobre prestaciones de la Seguridad Social.

El sistema de la Seguridad Social: campo de aplicación, estructura, regímenes, entidades gestoras y colaboradoras.

Principales obligaciones de empresarios o empresarias y trabajadores o trabajadoras en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

Acción protectora: asistencia sanitaria, maternidad, incapacidad temporal y permanente, lesiones permanentes no invalidantes, jubilación, desempleo, muerte y supervivencia.

Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.

Sistemas de asesoramiento de los trabajadores y de las trabajadoras respecto a sus derechos y deberes.

Reconocimiento del papel de la Seguridad Social en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

Rechazo hacia las conductas fraudulentas tanto en la cotización como en las prestaciones de la Seguridad Social.

5.- Evaluación de riesgos profesionales

Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.

Análisis de factores de riesgo.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.

Identificación de los ámbitos de riesgo en la empresa.

Establecimiento de un protocolo de riesgos según la función profesional.

Distinción entre accidente de trabajo y enfermedad profesional.

El concepto de riesgo profesional.

La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.

Riesgos específicos en el entorno laboral asociado al perfil.

Daños a la salud del trabajador o trabajadora que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad preventiva.

Valoración de la relación entre trabajo y salud.

Interés en la adopción de medidas de prevención.

Valoración en la transmisión de la formación preventiva en la empresa.

6.- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa

Proceso de planificación y sistematización como herramientas básicas de prevención.

Análisis de la norma básica de prevención de riesgos laborales (PRL).

Análisis de la estructura institucional en materia prevención de riesgos laborales (PRL).

Elaboración de un plan de emergencia en el entorno de trabajo.

Puesta en común y análisis de distintos planes de emergencia.

El desarrollo del trabajo y sus consecuencias sobre la salud e integridad humanas.

Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales. Niveles de responsabilidad en la empresa.

Agentes intervinientes en materia de prevención de riesgos laborales (PRL) y Salud y sus diferentes roles.

Gestión de la prevención en la empresa.

Representación de los trabajadores y de las trabajadoras en materia preventiva (técnico básico en prevención de riesgos laborales).

Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.

La planificación de la prevención en la empresa.

Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

Valoración de la importancia y necesidad de la prevención de riesgos laborales (PRL).

Valoración de su posición como agente de prevención de riesgos laborales (PRL) y salud laboral (SL).

Valoración de los avances para facilitar el acceso a la salud laboral (SL) por parte de las instituciones públicas y privadas.

Valoración y traslado de su conocimiento a los planes de emergencia del colectivo al que pertenece.

7.- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa

Identificación de diversas técnicas de prevención individual.

Análisis de las obligaciones empresariales y personales en la utilización de medidas de autoprotección.

Aplicación de técnicas de primeros auxilios.

Análisis de situaciones de emergencia.

Realización de protocolos de actuación en caso de emergencia.

Vigilancia de la salud de los trabajadores y de las trabajadoras.

Medidas de prevención y protección individual y colectiva.

Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

Urgencia médica/primeros auxilios. Conceptos básicos.

Tipos de señalización.

Valoración de la previsión de emergencias.

Valoración de la importancia de un plan de vigilancia de la salud.

Participación activa en las actividades propuestas.

Módulo Profesional 12: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0107

Curso: 2º

Duración: 63 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Reconoce y valora las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.

b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.

c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa.



e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario o empresaria que se inicie en el sector.

f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

g) Se ha analizado el concepto de empresario o empresaria y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

2.- Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, seleccionando la idea empresarial y realizando el estudio de mercado que apoye la viabilidad, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha desarrollado un proceso de generación de ideas de negocio.

b) Se ha generado un procedimiento de selección de una determinada idea en el ámbito del negocio relacionado con el título.

c) Se ha realizado un estudio de mercado sobre la idea de negocio seleccionada.

d) Se han elaborado las conclusiones del estudio de mercado y se ha establecido el modelo de negocio a desarrollar.

e) Se han determinado los valores innovadores de la propuesta de negocio.

f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el título y se han descrito los principales costes y beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña y mediana empresa relacionada con el título.

3.- Realiza las actividades para elaborar el plan de empresa, su posterior puesta en marcha y su constitución, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con la clientela, con los proveedores y las proveedoras y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana empresa del sector.

e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.

f) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

g) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios o propietarias de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

h) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

i) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pequeña y mediana empresa.

j) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector en la localidad de referencia.

k) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

l) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pequeña y mediana empresa.



4.- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el título.
- d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pequeña y mediana empresa del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- f) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

B) Contenidos:

1.- Iniciativa emprendedora

Análisis de las principales características de la innovación en la actividad del sector relacionado con el título (materiales, tecnología, organización del proceso, etc.).

Análisis de los factores claves de los emprendedores o de las emprendedoras: iniciativa, creatividad, liderazgo, comunicación, capacidad de toma de decisiones, planificación y formación.

Evaluación del riesgo en la actividad emprendedora.

Innovación y desarrollo económico en el sector.

La cultura emprendedora como necesidad social.

Concepto de empresario o empresaria.

La actuación de los emprendedores o de las emprendedoras como empleados o empleadas de una empresa del sector.

La actuación de los emprendedores o de las emprendedoras como empresarios o empresarias.

La colaboración entre emprendedores o emprendedoras.

Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

La idea de negocio en el ámbito de la familia profesional.

Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad económica asociada al título y en el ámbito local.

Valoración del carácter emprendedor y la ética del emprendizaje.

Valoración de la iniciativa, creatividad y responsabilidad como motores del emprendizaje.

2.- Ideas empresariales, el entorno y su desarrollo

Aplicación de herramientas para la determinación de la idea empresarial.

Búsqueda de datos de empresas del sector por medio de Internet.

Análisis del entorno general de la empresa a desarrollar.

Análisis de una empresa tipo de la familia profesional.

Identificación de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.

Establecimiento del modelo de negocio partiendo de las conclusiones del estudio de mercado.

Realización de ejercicios de innovación sobre la idea determinada.

Obligaciones de una empresa con su entorno específico y con el conjunto de la sociedad (desarrollo sostenible).

La conciliación de la vida laboral y familiar.

Responsabilidad social y ética de las empresas del sector.

Estudio de mercado: el entorno, la clientela, los competidores o las competidoras y los proveedores o las proveedoras.



Reconocimiento y valoración del balance social de la empresa.
Respeto por la igualdad de género.
Valoración de la ética empresarial.

3.- Viabilidad y puesta en marcha de una empresa

Establecimiento del plan de marketing: política de comunicación, política de precios y logística de distribución.

Elaboración del plan de producción.

Elaboración de la viabilidad técnica, económica y financiera de una empresa del sector.

Análisis de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de la empresa.

Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios y socias.

Concepto de empresa. Tipos de empresa.

Elementos y áreas esenciales de una empresa.

La fiscalidad en las empresas.

Trámites administrativos para la constitución de una empresa (hacienda, seguridad social, entre otros).

Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para las empresas de la familia profesional.

La responsabilidad de los propietarios o propietarias de la empresa.

Rigor en la evaluación de la viabilidad técnica y económica del proyecto.

Respeto por el cumplimiento de los trámites administrativos y legales.

4.- Función administrativa

Análisis de la información contable: tesorería, cuenta de resultados y balance.

Cumplimentación de documentos fiscales y laborales.

Cumplimentación de documentos mercantiles: facturas, cheques, letras, entre otros.

Concepto de contabilidad y nociones básicas.

La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

Obligaciones legales (fiscales, laborales y mercantiles) de las empresas.

Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

Valoración de la organización y orden en relación con la documentación administrativa generada.

Respeto por el cumplimiento de los trámites administrativos y legales.

Módulo Profesional 13: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0108

Curso: 2º

Duración: 380 horas

A) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1.- Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos que dispensa.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores o proveedoras, clientela, cartera de servicios, entre otros.
- c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en la prestación de los servicios.
- d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad de la empresa.
- e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.



f) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientela y proveedores o proveedoras y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.

g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.

h) Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.

2.- Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido y justificado:

- La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo.

- Las actitudes personales (puntualidad, empatía...) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad...).

- Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal.

- Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.

- Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.

- Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.

- Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del o de la profesional.

b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.

e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.

g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.

h) Se ha coordinado con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.

i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.

j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.

3.- Efectúa ventas reconociendo y aplicando técnicas de comunicación y marketing.

Criterios de evaluación:

a) Se han organizado los productos en el punto de venta según procedimiento establecido por la empresa.

b) Se han utilizado diferentes tipos de lenguaje, técnicas y estrategias para una buena comunicación con el usuario o usuaria.

c) Se ha identificado la tipología del usuario o usuaria, sus motivaciones y necesidades de compra.

d) Se ha establecido con el usuario o usuaria una relación de cortesía, amabilidad, respeto, discreción y cordialidad.

e) Se han aplicado técnicas para la resolución de conflictos y quejas de los usuarios o usuarias.

f) Se han atendido según procedimiento establecido las reclamaciones de los usuarios o usuarias.



4.- Gestiona el control del almacén efectuando operaciones administrativas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha colaborado en la detección de necesidades de adquisición y reposición de productos.
- b) Se ha controlado el nivel de existencias de productos y materiales.
- c) Se ha realizado, bajo la supervisión del farmacéutico o de la farmacéutica responsable, el pedido de productos y materiales.
- d) Se han almacenado los productos cumpliendo los requisitos de conservación y siguiendo los criterios organizativos recibidos por el farmacéutico o la farmacéutica responsable.
- e) Se han retirado los productos caducados.
- f) Se ha colaborado en la realización del inventario.
- g) Se ha registrado y archivado la documentación.

5.- Realiza operaciones administrativas aplicando el proceso de gestión de la documentación farmacéutica y de cobro y facturación de recetas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han manejado los distintos tipos de documentos utilizados en soporte informático y en papel.
- b) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en el establecimiento o servicio farmacéutico.
- c) Se ha comprobado que todas las recetas adjuntan el cupón de identificación correspondiente del medicamento dispensado.
- d) Se han identificado requisitos y características que implican nulidad de las recetas.
- e) Se han agrupado recetas según normativa vigente.
- f) Se ha informado adecuadamente del precio del producto.

6.- Dispensa productos farmacéuticos y parafarmacéuticos aplicando protocolos de actuación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado el producto previa solicitud de prescripción facultativa cuando sea necesario, según legislación vigente.
- b) Se ha comprobado que los datos de la prescripción se corresponden con los del producto.
- c) Se ha consultado al farmacéutico o farmacéutica responsable en caso de dificultad de interpretación de la prescripción.
- d) Se ha informado al usuario o usuaria sobre la conservación, la caducidad, la forma de preparación y administración y las precauciones de uso del producto dispensado, siguiendo las instrucciones del prospecto y las indicaciones del farmacéutico o farmacéutica responsable.
- e) Se ha transmitido información clara al usuario o usuaria utilizando la terminología adecuada.
- f) Se han seleccionado los medicamentos para su distribución desde el servicio de Farmacia del hospital.
- g) Se han revisado los botiquines de las unidades de enfermería bajo la supervisión del farmacéutico o farmacéutica responsable.

7.- Fomenta hábitos saludables seleccionando métodos y medios materiales de educación e información al usuario o usuaria.

Criterios de evaluación:

- a) Se han explicado al usuario o usuaria normas básicas sobre prevención de enfermedades infecciosas.
- b) Se ha informado sobre los efectos perjudiciales sobre la salud del consumo de tabaco, alcohol y drogas.



- c) Se han descrito pautas básicas sobre los cuidados y el control en las enfermedades crónicas más comunes.
- d) Se han establecido pautas elementales de alimentación adecuadas a las necesidades del usuario o usuaria.
- e) Se ha informado sobre los riesgos de la automedicación.
- f) Se ha adaptado el nivel de información y el material de las actividades de educación sanitaria programadas a las características de las personas receptoras.

8.- Efectúa operaciones básicas de laboratorio manipulando correctamente los equipos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las materias primas.
- b) Se han preparado los materiales y equipos necesarios.
- c) Se han aplicado las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de los materiales e instrumentos utilizados.
- d) Se han elaborado preparados según el procedimiento aprobado por el farmacéutico o la farmacéutica titular y la ficha técnica de elaboración.
- e) Se han aplicado los procedimientos de eliminación de residuos.

ANEXO III

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS MÍNIMOS

Apartado 1.- Espacios.

Espacio formativo	Superficie m ² 30 alumnos/as	Superficie m ² 20 alumnos/as
Aula polivalente	60	40
Aula taller de farmacia	90	60
Laboratorio de química	90	60

Apartado 2.- Equipamientos.

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente	Cañón de proyección PCs instalados en red Programa informático de gestión farmacéutica Programa informático de base de datos del medicamento y parafarmacia, óptica y ortopedia Lector de código de barras Caja registradora
Aula taller de farmacia	Productos farmacéuticos y parafarmacéuticos Productos de óptica oftálmica, acústica audiométrica y ortopedia Frigorífico con congelador Cajoneras para clasificación de medicamentos Morteros Sistema de baño de agua Tamices PHmetro Sistema para medir el punto de fusión Capsulero Dispensador de líquidos



	<p>Horno esterilizador Estufa Material fungible de laboratorio. Pipetas automáticas Balanza con precisión de 0,1 mg Balanza con precisión de 0,01 g Agitador-calentador magnético Centrífuga Reflectómetro Lupa binocular y microscopio Tallímetro Báscula Báscula pediátrica Aparatos automáticos de toma de presión arterial y pulso Fonendoscopio Esfigmomanómetro Termómetros Cronómetro Modelos anatómicos Maniquí simulador</p>
Laboratorio de química	<p>Material variado de laboratorio (buretas, pipetas, matraces aforados, vasos de precipitados, matraces Erlenmeyer, cronómetros, espátulas, vidrios de reloj) Instrumental de toma de muestras Balanza Conductímetro Phmetro Colorímetro Viscosímetro Densímetro Estufas Horno Aparatos puntos de fusión y puntos de ebullición Equipos de separación difusional: extractores, intercambiadores iónicos, equipos de absorción, cristalizadores, destiladores, centrifugas, evaporadores, secadores Equipos de separación mecánica: tamices, centrifugas, entre otros Servicios auxiliares de electricidad y agua</p>

ANEXO IV

PROFESORADO

Apartado 1.- Especialidades del profesorado y atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Farmacia y Parafarmacia.

Módulo profesional	Especialidad del profesorado	Cuerpo
0099 Disposición y venta de productos	<p>Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésico</p> <p>Laboratorio</p>	<p>Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco</p>

0100 Oficina de farmacia	Procesos diagnósticos clínicos y productos ortoprotésicos	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0101 Dispensación de productos farmacéuticos	Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésico	Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0102 Dispensación de productos parafarmacéuticos	Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésico	Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0103 Operaciones básicas de laboratorio	Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésico Laboratorio	Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0104 Formulación magistral	Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésico Laboratorio	Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0105 Promoción de la salud	Procesos diagnósticos clínicos y productos ortoprotésicos Procesos sanitarios	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0020 Primeros auxilios	Procedimientos sanitarios y asistenciales	Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0061 Anatomofisiología y patología básicas	Procesos sanitarios	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco



E100 Inglés Técnico	Inglés	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0106 Formación y Orientación Laboral	Formación y Orientación Laboral	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0107 Empresa e Iniciativa Emprendedora	Formación y Orientación Laboral	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco
0108 Formación en Centros de Trabajo	Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésico Laboratorio	Profesoras Técnicas o Profesores Técnicos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco
	Procesos sanitarios Procesos diagnósticos clínicos y productos ortoprotésicos	Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco

o cualquier otra especialidad de profesorado que pueda aparecer en la normativa regulador

Apartado 2.- Titulaciones equivalentes a efectos de docencia.

Cuerpos	Especialidades	Titulaciones
Catedráticas o Catedráticos de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco	Formación y Orientación Laboral	Diplomada o Diplomado en Ciencias Empresariales. Diplomada o Diplomado en Relaciones Laborales. Diplomada o Diplomado en Trabajo Social. Diplomada o Diplomado en Educación Social. Diplomada o Diplomado en Gestión y Administración Pública.
Profesoras o Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco	Procesos sanitarios	Diplomada o Diplomado en Enfermería.

o cualquier otra titulación que pueda aparecer en la normativa reguladora.

Apartado 3.- Titulaciones requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título para los centros de titularidad privada o pública de otras Administraciones distintas a la educativa.

Módulos profesionales	Titulaciones
E100 Inglés Técnico	Licenciada o Licenciado en Filología Inglesa.
0061 Anatomofisiología y patología básicas	Licenciada o Licenciado, Ingeniera o Ingeniero, Arquitecta o Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. D Diplomada o Diplomado, Ingeniera Técnica o Ingeniero Técnico, Arquitecta Técnica o Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
0100 Oficina de farmacia	
0105 Promoción de la salud	
0101 Dispensación de productos farmacéuticos	
0102 Dispensación de productos parafarmacéuticos	
0020 Primeros auxilios	
0099 Disposición y venta de productos	
0103 Operaciones básicas de laboratorio	
0104 Formulación magistral	
0106 Formación y Orientación Laboral	

0107 Empresa e Iniciativa Emprendedora	

o cualquier otra titulación que pueda aparecer en la normativa reguladora.

ANEXO V

CONVALIDACIONES ENTRE MÓDULOS PROFESIONALES ESTABLECIDOS AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA 1/1990, DE 3 DE OCTUBRE, Y LOS ESTABLECIDOS AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO

Módulos profesionales del ciclo formativo: Farmacia (LOGSE 1/1990)	Módulos profesionales del ciclo formativo: Farmacia y Parafarmacia (LOE 2/2006)
Procedimientos administrativos y de control de existencias en establecimientos de farmacia	0100 Oficina de farmacia
Dispensación y venta de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos	0101 Dispensación de productos farmacéuticos 0102 Dispensación de productos parafarmacéuticos
Elaboración de preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos en establecimientos de farmacia	0104 Formulación magistral
Realización de análisis clínicos elementales bajo la supervisión del facultativo	0105 Promoción de la salud
Promoción de la salud y apoyo psicológico a las personas	
Formación en Centro de Trabajo	0108 Formación en Centros de Trabajo

ANEXO VI

CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA CON LOS MÓDULOS PARA SU CONVALIDACIÓN, Y CORRESPONDENCIA DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES CON LAS UNIDADES DE COMPETENCIA PARA SU ACREDITACIÓN

Apartado 1.- Correspondencia de las unidades de competencia que se acrediten de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, con los módulos profesionales.

Unidad de competencia	Módulo profesional
UC0363_2: Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.	0100 Oficina de farmacia
UC0364_2: Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.	0101 Dispensación de productos farmacéuticos
UC0365_2: Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.	0102 Dispensación de productos parafarmacéuticos
UC0366_2: Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y	0104 Formulación magistral



cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.	
UC0367_2: Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.	0105 Promoción de la salud
UC0368_2: Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.	0105 Promoción de la salud

Apartado 2.- La correspondencia de los módulos profesionales del presente título con las unidades de competencia para su acreditación es la siguiente:

Módulo profesional	Unidad de competencia
0100 Oficina de farmacia	UC0363_2: Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.
0101 Dispensación de productos farmacéuticos	UC0364_2: Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.
0102 Dispensación de productos parafarmacéuticos	UC0365_2: Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.
0104 Formulación magistral	UC0366_2: Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.
0105 Promoción de la salud	UC0367_2: Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo. UC0368_2: Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.