

Conselleria d'Educació

ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Confecció i Moda. [2009/9820]

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que es disposa en l'article vint-i-set de la Constitució i en les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 955/2008, de 6 de juny, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Confecció i Moda i es fixen les seues ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que disposa l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol II del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu. I segons allò que s'ha fixat en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, i segons el que s'ha fixat en l'article 17.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 27 de juliol de 2009, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la

Conselleria de Educación

ORDEN de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Confección y Moda. [2009/9820]

La Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Confección y Moda y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo II del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional Inicial vinculadas al Título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreció en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 17.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 27 de julio de 2009, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu

Comunitat Valenciana, en exercici de les atribucions que em confereixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde es dicta a l'empara del que disposen els articles 27 i 53.1 i 2 de la Constitució Espanyola; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu; en el Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, sobre traspàs de funcions i servicis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, i en l'article 53 del vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà vinculat al títol de Tècnic en Confecció i Moda, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que es troba expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic en Confecció i Moda determinat en el Reial Decret 955/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de Grau Mitjà de Confecció i Moda ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals són els que s'establixen en el Reial Decret 955/2008, de 6 de juny.

3. La relació dels mòduls professionals en què s'organitza el present currículum són:

- 0264 Moda i tendències
- 0265 Patrons
- 0116 Principis de manteniment electromecànic
- 0275 Matèries tèxtils i pell
- 0267 Tall de materials
- 0268 Confecció a mida
- 0269 Confecció industrial
- 0270 Acabats en confecció
- 0271 Informació i atenció al client
- 0272 Formació i orientació laboral
- 0273 Empresa i iniciativa emprenedora
- 0274 Formació en centres de treball

4. Els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 955/2008, de 6 de juny.

5. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

de la Comunitat Valenciana, en exercici de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 27 y 53.1 y 2 de la Constitución Española, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, en el Real Decreto 2093/1983, de 28 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de educación y en el artículo 53 del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Confección y Moda, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la perspectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Confección y Moda determinado en el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Confección y Moda ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales son los que se establecen en el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio.

3. La relación de los módulos profesionales en que se organiza el presente currículo son:

- 0264 Moda y tendencias
- 0265 Patronos
- 0116 Principios de mantenimiento electromecánico
- 0275 Materias textiles y piel
- 0267 Corte de materiales
- 0268 Confección a medida
- 0269 Confección industrial
- 0270 Acabados en confección
- 0271 Información y atención al cliente
- 0272 Formación y orientación laboral
- 0273 Empresa e iniciativa emprendedora
- 0274 Formación en centros de trabajo

4. Los objetivos de estos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio.

5. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Article 4. Mòdul professional: Formació en centres de treball

El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball són els establits en l'annex V d'esta orde.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius, o etapes educatives i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tanca-ments.

L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària per al seu funcionament correcte i compliran amb les normes de seguretat i prevenció de riscos i amb totes les altres que siguin aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els mencionats espais.

Article 6. Professorat

Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu de Confecció i moda enumerats en el punt 3 de l'article 2 de la present orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A) del Reial Decret 955/2008, de 6 de juny.

Les especialitats i, si és el cas, les titulacions del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7 són les que es determinen en l'annex III de la present orde.

A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cycle formatiu, el professorat dels centres de titularitat privada o d'una altra administració diferent de la Conselleria d'Educació, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI de la present orde i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants orals i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

1. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinguen atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

– A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc., dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Confección y Moda enumerados en el punto 3 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A) del Real Decreto 955/2008, de 6 de junio.

Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7 son las que se determinan en el anexo III de la presente orden.

Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el cycle formativo, el profesorado de los centros de titularidad privada o de otra administración distinta de la Conselleria de Educación, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/master universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del cycle formativo.

1. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del cycle formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

– Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva, en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvoluparà durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual, tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

2. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnics es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La Conselleria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la Conselleria d'Educació, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a esta.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Confecció i Moda s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 52 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, a més del que estableix el Reial Decret 955/2008, de 6 de juny, i normes que la despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la Conselleria d'Educació.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La Conselleria d'Educació podrà realitzar ofertes formatives, d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances d'este a les característiques dels distints tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La Conselleria de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la Conselleria de Educación, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Confección y Moda se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 52 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, además de lo establecido en el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la Conselleria de Educación.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La Conselleria de Educación podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

Disposició addicional primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2009-2010, per a les ensenyances corresponents al curs primer, i en el curs 2010-2011, per a les del segon curs. Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic en Confecció, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Disposició addicional segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Confecció emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Confecció i Moda emparat per la LOE.

Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 de la present orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o, en un altre cas, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor de la present orde, en el mateix mòdul professional del títol de tècnic en Confecció emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 955/2008, de 6 de juny. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que disposen d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i, a més, acredite una experiència laboral d'almenys tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses, relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent Direcció Territorial d'Educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El/la directora/a territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució a la Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat Educativa i de la Formació Professional que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Disposició Transitòria. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de tècnic en Confecció emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2008-2009, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon

Disposición adicional primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2009-2010, para las enseñanzas correspondientes al curso primero, y en el curso 2010-2011, para las del segundo curso. Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico en Confección, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Confección amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Confección y Moda amparado por la LOE.

Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional del título de Técnico en Confección amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 955/2008, de 6 de junio. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución a la Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad Educativa y de la Formación Profesional que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autónoma de Educación, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

Disposición Transitoria. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Confección amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo

curs del títol de Tècnic en Confecció emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent títol, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2011-2012, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 14.1 del Reial Decret 955/2008, de 6 de juny, pel qual s'establí el títol de Tècnic en Confecció i Moda, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2008-2009, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Confecció emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 14.1 del Reial Decret 955/2008, de 6 de juny, pel qual s'establí el títol de Tècnic en Confecció i Moda, o norma bàsica que el substituïska regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2009-2010, no complisca, per no haver superat el mòdul de Formació en centres de treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic en Confecció emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, disposarà d'un curs escolar suplementari per a poder superar el dit mòdul professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 14.1 del Reial Decret 955/2008, de 6 de juny, pel qual s'establí el títol de Tècnic en Confecció i Moda, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació de l'orde

Les direccions generals de la Conselleria d'Educació són autoritzades, en l'àmbit de les seues competències, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Moda i tendències

Codi: 0264

Duració: 88 hores

Continguts:

Justificació i motivació de la indumentària humana:

– Protecció.

– Pudor.

– Adorn.

– Diferenciació.

– Posició social.

– Integració.

– Pertinença a un grup.

Identificació de les característiques de la indumentària i la seua evolució:

curso del título de Técnico en Confección amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente título, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2011-2012, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Confección y Moda, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Confección amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Confección y Moda, o norma básica que lo sustituya regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2009-2010, no cumpla, por no haber superado el módulo de formación en centros de trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico en Confección amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, dispondrá de un curso escolar suplementario para poder superar dicho módulo profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14.1 del Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Confección y Moda, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación de la Orden

Se autoriza a las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación, en el ámbito de sus competencias, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2009

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Módulos Profesionales

Módulo Profesional: Moda y tendencias

Código: 0264

Duración: 88 horas

Contenidos:

Justificación y motivación de la indumentaria humana:

– Protección.

– Pudor.

– Adorno.

– Diferenciación.

– Posición social.

– Integración.

– Pertenencia a un grupo.

Identificación de las características de la indumentaria y su evolución:

- Història de la indumentària. Fenòmens polítics, militars i culturals.
 - Factors que influïxen en la manera del vestir en la història de la humanitat.
 - La indumentària de l'home primitiu i les primeres civilitzacions.
 - La indumentària des dels grans imperis de l'antiguitat fins a l'edat mitjana.
 - La indumentària des de l'edat mitjana fins a mitjan del segle XIX.
 - Indumentària regional.
 - Dissenys de moda actuals.
 - Els canvis socials i l'entrada de la dona en el món laboral: la seua repercussió en la moda.
 - Dissenys d'alta costura. Característiques funcionals i tècniques.
 - Dissenys de prêt-à-porter. Característiques funcionals i tècniques.
 - La figura del dissenyador.
 - L'estilista.
 - Assessor d'imatge. Personal shopper. Caçador de tendències o cool hunter.
 - Problemes en la confecció dels dissenys d'alta costura i la seua solució.
 - Problemes en la confecció de dissenys prêt-à-porter i la seua solució.
 - Evolució de la indumentària i avanços tecnològics:
 - La revolució industrial i la moda en el vestir.
 - L'aparició de la màquina de cosir i les seues conseqüències.
 - L'avanç de les noves tecnologies. La divisió de l'any en temporades per al vestir i l'aparició del concepte «moda».
 - Tendències: textures, colorit, estils i dissenys.
 - Les noves tecnologies: màquines i utensilis que influïxen en la moda del vestir.
 - Elaboració de «paletes» de color per a la confecció:
 - El color. Característiques. Gamma cromàtica.
 - Color i il·luminació. Temperatura de color.
 - Normes i mètodes internacionals de catalogació dels colors.
 - Programes de colorimetria informatitzats.
 - Composicions de color. Aplicacions a objectes o ambients.
 - Elaboració d'esbossos de peces de roba:
 - Motius i inspiració de dissenys.
 - Aplicació de combinacions de colors.
 - Esbossos de moda. Tipus. Realització.
 - Proporcions en la realització de figurins.
 - Aplicació de motius en diversos materials i textures.
 - Identificació de tendències:
 - Influència dels esdeveniments polítics i artístics en la indumentària.
 - La moda i els dissenyadors.
 - Les tendències clàssiques: primavera-estiu, tardor-hivern.
 - Coincidències en dissenys de la mateixa tendència i autor.
 - Identificació d'un estil.
 - Salons monogràfics.
 - Fires de la moda.
 - Desfilades en passarel·les de moda.
 - Revistes tècniques.
 - Mòdul professional: Patrons
 - Codi: 0265
 - Duració: 96 hores
 - Continguts:
 - Obtenció de mesures sobre models:
 - Punts bàsics per a la presa de mesures: vèrtex sòl, 7ª cervical.
- Acromi, cresta ilíaca.
- Presa de mesures per a patronatge sobre el cos humà: perimetrals, longitudinals.
 - Talla d'una peça. Mesures anatòmiques: estatura, pit, cintura, maluc, coll, cap.
 - Mesures antropomètriques: estatura, pit, cintura, maluc, coll, canell, turmell.

- Historia de la indumentaria. Fenómenos políticos, militares y culturales.
 - Factores que influyen en el modo del vestir en la historia de la humanidad.
 - La indumentaria del hombre primitivo y las primeras civilizaciones.
 - La indumentaria desde los grandes imperios de la antigüedad hasta la Edad Media.
 - La indumentaria desde la Edad Media hasta mediados del siglo XIX.
 - Indumentaria regional.
 - Diseños de moda actuales.
 - Los cambios sociales y la entrada de la mujer en el mundo laboral: su repercusión en la moda.
 - Diseños de alta costura. Características funcionales y técnicas.
 - Diseños de «prêt-à-porter». Características funcionales y técnicas.
 - La figura del diseñador.
 - El estilista.
 - Asesor de imagen. Personal shopper. Cazador de tendencias o cool hunter.
 - Problemas en la confección de los diseños de alta costura y su solución.
 - Problemas en la confección de diseños «prêt-à-porter» y su solución.
 - Evolución de la indumentaria y avances tecnológicos:
 - La revolución industrial y la moda en el vestir.
 - La aparición de la máquina de coser y sus consecuencias.
 - El avance de las nuevas tecnologías. La división del año en temporadas para el vestir y la aparición del concepto «moda».
 - Tendencias: texturas, colorido, estilos y diseños.
 - Las nuevas tecnologías: máquinas y utensilios que influyen en la moda del vestir.
 - Elaboración de «paletas» de color para la confección:
 - El color. Características. Gama cromática.
 - Color e iluminación. Temperatura de color.
 - Normas y métodos internacionales de catalogación de los colores.
 - Programas de colorimetría informatizados.
 - Composiciones de color. Aplicaciones a objetos o ambientes.
 - Elaboración de esbozos de prendas de vestir:
 - Motivos e inspiración de diseños.
 - Aplicación de combinaciones de colores.
 - Esbozos de moda. Tipus. Realización.
 - Proporciones en la realización de figurines.
 - Aplicación de motivos en diferentes materiales y texturas.
 - Identificación de tendencias:
 - Influencia de los acontecimientos políticos y artísticos en la indumentaria.
 - La moda y los diseñadores.
 - Las tendencias clásicas: primavera-verano, otoño-invierno.
 - Coincidencias en diseños de la misma tendencia y autor.
 - Identificación de un estilo.
 - Salones monográficos.
 - Ferias de la moda.
 - Desfiles en pasarelas de moda.
 - Revistas técnicas.
 - Módulo Profesional: Patrons
 - Código: 0265
 - Duración: 96 horas
 - Contenidos:
 - Obtención de medidas sobre modelos:
 - Puntos básicos para la toma de medidas: Vertex suelo, 7ª cervical. Acromio, Cresta ilíaca.
- Toma de medidas para patronaje sobre el cuerpo humano: Perimetrals, longitudinals.
 - Talla de una prenda. Medidas anatómicas: estatura, pecho, cintura, cadera, cuello, cabeza.
 - Medidas antropométricas: Estatura, pecho, cintura, cadera, cuello, muñeca, tobillo.

- Nomenclatura i expressió de les talles:
- Normes UNE – ISO.
- Tipus de peces.
- Sistemes normalitzats del quadro de talles. Normes UNE, ISO:
- Tipus de peces.
- Segment de població: edat. Conformacions. DROP.
- Mesures d'identificació.
- Expressió: unidimensional. Bidimensional. Tridimensional.
- Identificació de peces o patrons:
- Volums i característiques funcionals d'una peça:
- Amplitud, folgances, toleràncies.
- Matèries: propietats i característiques.
- Descomposició del volum del model en figures planes:
- Tipus de peça.
- Càlcul de mesures.
- Distribució en el pla: concordança amb el disseny.
- Factors que influïxen en l'execució del patró (funcionalitat, i estètica):
- Disseny, tipus de peça, ajust, comoditat.
- Qualitat i preu del producte final.
- Característiques dels components de la peça: principals, secundaris, visibles, no visibles, estris.
- Selecció dels materials: teixit exterior. Folre. Entretelles.
- Composició de models a partir de patrons:
- Bases transformades.
- Bases manipulades.
- Bases combinades.
- Elaboració de patrons base:
- Materials, ferramentes i estris per a l'elaboració de patrons.
- Elaboració de patrons. Tècniques manuals i informàtiques.
- Base anatòmic, tipus, prototip.
- Tipus de patrons: vestit, falda, pantaló, camisa, brusa, justacòs, caçadora.
- Senyals d'unió i de posició:
- Línia que indica la posició del patró: recte fil.
- Piquets i marques de referència.
- Marges de costures:
- Tipus de màquines.
- Disposició de materials.
- Ubicació de components.
- Funcionalitat de la peça.
- Paràmetres: novetat –qualitat–preu.
- Correspondència de les mesures. Verificació:
- Mesures TNE i/o usuari i mesures peça.
- Tipus de peça. Distribució en el pla traçat.
- Tall de patrons. Prevenció de riscos laborals. Normes i procediments: màquines i utilatge de tall.
- Transformació de patrons base:
- Transformacions senzilles: talls, pines, entalladures, canesú, evasé, costats.
- Manipulació de patrons: alteració de volums: plecs, frunzits, talls asimètrics, capa, gaies, bufats, bollats, drapats.
- Tècnica manual.
- Sistemes informàtics.
- Correspondència de les mesures:
- Peces del patró. Punts de referència. Trasllats de pines i línies.
- Mesures anatòmiques, amplituds i/o toleràncies.
- Rectificació de patrons:
- Prova peça prototip: anàlisi de concordança peça disseny.
- Aplomat, folgances, amplitud, configuracions anatòmiques.
- Fitxa tècnica de modificacions.
- Mòdul professional: Principis de manteniment electromecànic
- Codi: 0116
- Duració: 96 hores
- Continguts:
- Identificació d'elements mecànics:

- Nomenclatura y expresión de las tallas:
- Normas UNE – ISO.
- Tipos de prendas.
- Sistemas normalizados de tallajes. Normas UNE, ISO:
- Tipos de prendas.
- Segmento de población: Edad Conformaciones DROP.
- Medidas de identificación.
- Expresión: Unidimensional. Bidimensional. Tridimensional.
- Identificación de piezas o patrones:
- Volúmenes y características funcionales de una prenda:
- Desahogos, holguras, tolerancias.
- Materias: Propiedades y características.
- Descomposición del volumen del modelo en figuras planas:
- Tipo de prenda.
- Calculo de medidas.
- Distribución en el plano: Concordancia con el diseño.
- Factores que influyen en la ejecución del patrón (funcionalidad, y estética):
- Diseño, tipo de prenda, ajuste, comodidad.
- Calidad y precio del producto final.
- Características de los componentes de la prenda: Principales, secundarios, visibles, no visibles, avíos.
- Selección de los materiales: Tejido exterior. Forros. Entretelas.
- Composición de modelos a partir de patrones:
- Bases transformadas.
- Bases manipuladas.
- Bases combinadas.
- Elaboración de patrones base:
- Materiales, herramientas y útiles para la elaboración de patrones.
- Elaboración de patrones. Técnicas manuales e informáticas.
- Base anatómico, tipo, prototipo.
- Tipos de patrones: vestido, falda, pantalón, camisa, blusa, justillo, cazadora.
- Señales de unión y posición:
- Línea indicando la posición del patrón: recto hilo
- Piquetes y marcas de referencia.
- Márgenes de costuras:
- Tipos de máquinas.
- Disposición de materiales.
- Ubicación de componentes.
- Funcionalidad de la prenda.
- Parámetros: Novedad –calidad–precio.
- Correspondencia de las medidas. Verificación:
- Medidas TNE y/o usuario y medidas prenda.
- Tipo de prenda. Distribución en el plano trazado.
- Corte de patrones. Prevención de riesgos laborales. Normas y procedimientos: máquinas y utilaje de corte.
- Transformación de patrones base:
- Transformaciones sencillas: Cortes, pinzas, entalles, canesú, evasé, costadillos.
- Manipulación de patrones: Alteración de volúmenes: Pliegues, frunces, cortes asimétricos, Capa, godets, ablusados, abullonados, drapados.
- Tècnica manual.
- Sistemas informáticos.
- Correspondencia de las medidas:
- Piezas del patrón. Puntos de referencia. Traslados de pinzas y líneas.
- Medidas anatómicas, desahogos y/o tolerancias.
- Rectificación de patrones:
- Prueba prenda prototipo: Análisis de concordancia prenda diseño.
- Aplomado, holguras, desahogos, configuraciones anatómicas.
- Ficha técnica de modificaciones.
- Módulo Profesional: Principios de mantenimiento electromecánico
- Código: 0116
- Duración: 96 horas
- Contenidos:
- Identificación de elementos mecánicos:

- Materials. Comportament i propietats dels principals materials dels equips i de les instal·lacions.
- Nomenclatura i sigles de comercialització.
- Cinemàtica i dinàmica de les màquines.
- Elements mecànics transmissors del moviment: descripció, funcionament, simbologia, manteniment de primer nivell.
- Elements mecànics transformadors del moviment: descripció, funcionament, simbologia.
- Elements mecànics d'unió: descripció, funcionament, manteniment de primer nivell.
- Elements mecànics auxiliars: descripció, funcionament, manteniment de primer nivell.
- Normes de prevenció i seguretat en el maneig d'elements mecànics.
- Valoració del desgast dels elements mecànics: lubricació i manteniment preventiu.
- Reconeixement d'elements de les instal·lacions pneumàtiques:
 - Circuits de producció i tractament de l'aire comprimit: descripció, elements, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
 - Xarxes de distribució de l'aire comprimit: característiques i materials constructius.
 - Elements pneumàtics de regulació i control: descripció, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
 - Elements pneumàtics d'accionament o actuadors: descripció, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
- Lectura dels esquemes de circuits pneumàtics manuals, semiautomàtics i automàtics.
- Ús eficient de l'aire comprimit en els processos del sector.
- Reconeixement d'elements de les instal·lacions hidràuliques:
 - Unitat hidràulica: fonaments, elements, funcionament, manteniment de primer nivell i mesures de seguretat.
 - Elements hidràulics de distribució i regulació: descripció, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
 - Elements hidràulics de treball: descripció, funcionament, simbologia i manteniment.
 - Lectura d'esquemes de circuits hidràulics.
 - Impacte ambiental de les instal·lacions hidràuliques.
- Identificació d'elements de les instal·lacions elèctriques:
 - Sistema elèctric: corrent trifàsic i monofàsic.
 - Magnituds elèctriques fonamentals: definició, unitats.
 - Relacions fonamentals. Càlcul de magnituds bàsiques de les instal·lacions.
 - Elements de control i maniobra de circuits elèctrics: descripció, simbologia i funcionament.
 - Elements de protecció de circuits elèctrics: descripció, simbologia i funcionament.
 - Normativa sobre instal·lacions elèctriques (REBT) i de prevenció de riscos laborals.
- Identificació de màquines elèctriques i la seua adaptació en equips industrials:
 - Màquines elèctriques estàtiques i rotatives. Tipologia i característiques.
 - Classificació de les màquines elèctriques: generadors, transformadors i motors.
 - Parts constructives. Funcionament.
 - Placa de característiques. Càlcul de magnituds de la instal·lació d'alimentació i d'arrancada de les màquines.
 - Adaptaments i subjeccions de les màquines als seus equips industrials.
 - Normativa sobre instal·lacions elèctriques (REBT) i de prevenció de riscos laborals.
- Aplicació de tècniques de manteniment de primer nivell:
 - Operacions de manteniment preventiu: neteja de filtres, canvi de discos cecs, collat de tancaments, condicionament de basses, neteja de metxeres, greixatges, porgues, revisions reglamentàries.
- Operacions de manteniment correctiu (substitució d'elements).

- Materiales. Comportamiento y propiedades de los principales materiales de los equipos e instalaciones.
- Nomenclatura y siglas de comercialización.
- Cinemática y dinámica de las máquinas.
- Elementos mecánicos transmisores del movimiento: Descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento de primer nivel.
- Elementos mecánicos transformadores del movimiento: Descripción, funcionamiento, simbología.
- Elementos mecánicos de unión: Descripción, funcionamiento, mantenimiento de primer nivel.
- Elementos mecánicos auxiliares: Descripción, funcionamiento, mantenimiento de primer nivel.
- Normas de prevención y seguridad en el manejo de elementos mecánicos.
- Valoración del desgaste de los elementos mecánicos: Lubricación y mantenimiento preventivo.
- Reconocimiento de elementos de las instalaciones neumáticas:
 - Circuitos de producción y tratamiento del aire comprimido: Descripción, elementos, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
 - Redes de distribución del aire comprimido: Características y materiales constructivos.
 - Elementos neumáticos de regulación y control: Descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
 - Elementos neumáticos de accionamiento o actuadores: Descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
- Lectura de los esquemas de circuitos neumáticos manuales, semiautomáticos y automáticos.
- Uso eficiente del aire comprimido en los procesos del sector.
- Reconocimiento de elementos de las instalaciones hidráulicas:
 - Unidad hidráulica: Fundamentos, elementos, funcionamiento, mantenimiento de primer nivel y medidas de seguridad.
 - Elementos hidráulicos de distribución y regulación: Descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
 - Elementos hidráulicos de trabajo: Descripción, funcionamiento, simbología y mantenimiento.
 - Lectura de esquemas de circuitos hidráulicos.
 - Impacto ambiental de las instalaciones hidráulicas.
- Identificación de elementos de las instalaciones eléctricas:
 - Sistema eléctrico. Corriente trifásica y monofásica.
 - Magnitudes eléctricas fundamentales: Definición, unidades.
 - Relaciones fundamentales. Cálculo de magnitudes básicas de las instalaciones.
 - Elementos de control y maniobra de circuitos eléctricos: Descripción, simbología y funcionamiento.
 - Elementos de protección de circuitos eléctricos: Descripción, simbología y funcionamiento.
 - Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.
- Identificación de máquinas eléctricas y su acoplamiento en equipos industriales:
 - Máquinas eléctricas estáticas y rotativas. Tipología y características.
 - Clasificación de las máquinas eléctricas: Generadores, transformadores y motores.
 - Partes constructivas. Funcionamiento.
 - Placa de características. Cálculo de magnitudes de la instalación de alimentación y arranque de las máquinas.
 - Acoplamientos y sujeciones de las máquinas a sus equipos industriales.
 - Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.
- Aplicación de técnicas de mantenimiento de primer nivel:
 - Operaciones de mantenimiento preventivo: Limpieza de filtros, cambio de discos ciegos, apretado de cierres, acondicionamiento de balsas, limpieza de mecheros, engrases, purgas, revisiones reglamentarias.
 - Operaciones de mantenimiento correctivo (sustitución de elementos).

– Normativa sobre instal·lacions elèctriques (REBT) i de prevenció de riscos laborals.

Mòdul professional: Matèries tèxtils i pell

Codi: 0275

Duració: 160 hores

Continguts:

Reconeixement de matèries tèxtils:

- Fibres, fils i teixits.
- Tipus i classificació matèries tèxtils.
- La fibra òptica i altres noves fibres.
- Característiques i propietats matèries tèxtils.
- Paràmetres bàsics matèries tèxtils.
- Aplicació i ús.
- Simbologia normalitzada.

Reconeixement de pells i cuiros:

- Naturalesa i característiques.
- Estructura i parts de la pell.
- Tipus de pells: segons la raça de l'animal, característiques superficials, tipus d'acabat.

– Tractaments previs a l'adob: conservació i ribera.

– Assaonat: vegetal, al crom, substàncies sintètiques.

– Tintura i greixatge.

– Assecat i acabat: tipus, característiques i paràmetres.

– Defectes en les pells: en brut, assaonades, de fabricació.

– Manipulació i classificació comercial.

– Neteja i manteniment.

Identificació d'elements complementaris:

– Naturalesa i característiques.

– Presentació comercial d'elements complementaris.

– Fornitures i estris: sanefes, entredós, cintes, biaixos, cordons, passamaneria i d'altres.

– Complementos: cremalleres, botons, volants, rivets, vius, baines, bisells, i d'altres acabaments.

– Complementos de farciment o reforç: buata, moletó, crin vegetal, plomes, d'altres.

Conservació, emmagatzemament, manipulació:

– Conservació i vida útil de les matèries i productes tèxtils.

– Agents que acurten o pertorben la vida útil.

– Condicions òptimes de magatzematge i conservació: temperatura, humitat, il·luminació.

– Criteris de manipulació: simbologia.

– Criteris de magatzematge i transport: apilament, incompatibilitat.

– Presentació comercial de les matèries i productes tèxtils.

– Normativa sobre l'etiquetatge de composició i conservació.

– Riscos laborals i normativa de seguretat ambiental en manipulació, emmagatzemament i transport.

Identificació de tèxtils tècnics:

– Característiques dels materials dels tèxtils tècnics.

– Aplicació dels tèxtils tècnics.

– Sectors d'aplicació.

– Innovació d'acabats.

– Els teixits intel·ligents.

– Productes intel·ligents de confecció i calçat.

Mòdul professional: Tall de materials

Codi: 0267

Duració: 192 hores

Continguts:

Realització de marcatges de teixits, pell i d'altres materials per al tall:

– Fitxa especejament de components.

– Referenciat intern i extern del patró.

– Estudi de marcatges: manual i informatitzada.

– Càlcul del rendiment. Procediments d'optimització:

– Manual-informatitzada.

– Forma dels patrons.

– Talles combinades.

– Comportament de teixits, pells i d'altres materials en el tall:

– Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.

Módulo Profesional: Materias textiles y piel

Código: 0275

Duración: 160 horas

Contenidos:

Reconocimiento de materias textiles:

- Fibras, hilos y tejidos.
- Tipos y clasificación materias textiles.
- La fibra óptica y otras nuevas fibras.
- Características y propiedades materias textiles.
- Parámetros básicos materias textiles.
- Aplicación y uso.
- Simbología normalizada.

Reconocimiento de pieles y cueros:

- Naturaleza y características.
- Estructura y partes de la piel.
- Tipos de pieles: Según raza del animal, características superficiales, tipo de acabado.

– Tratamientos previos a la curtición: Conservación y ribera.

– Curtido: Vegetal, al cromo, sustancias sintéticas.

– Tintura y engrase.

– Secado y acabado: Tipos, características y parámetros.

– Defectos en las pieles: En bruto, curtidas, de fabricación.

– Manipulación y clasificación comercial.

– Limpieza y mantenimiento.

Identificación de elementos complementarios:

– Naturaleza y características.

– Presentación comercial de elementos complementarios.

– Fornitures y avíos: Cenefas, entredós, cintas, bieses, cordones, pasamanería y otros.

– Complementos: Cremalleras, botones, volantes, ribetes, vivos, jaretas, ingleses, y otros remates.

– Complementos de relleno o refuerzo: Guata, muletón, crin vegetal, plumas, entre otros.

Conservación, almacenamiento, manipulación:

– Conservación y vida útil de las materias y productos textiles.

– Agentes que acortan o perturban la vida útil.

– Condiciones óptimas de almacenaje y conservación: temperatura, humedad, iluminación.

– Criterios de manipulación: simbología.

– Criterios de almacenaje y transporte: apilamiento, incompatibilidad.

– Presentación comercial de las materias y productos textiles.

– Normativa sobre el etiquetado de composición y conservación.

– Riesgos laborales y normativa de seguridad ambiental en manipulación, almacenamiento y transporte.

Identificación de textiles técnicos:

– Características de los materiales de los textiles técnicos.

– Aplicación de los textiles técnicos.

– Sectores de aplicación.

– Innovación de acabados.

– Los tejidos inteligentes.

– Productos inteligentes de confección y calzado.

Módulo Profesional: Corte de materiales

Código: 0267

Duración: 192 horas

Contenidos:

Realización de marcaduras de tejidos, piel y otros materiales para el corte:

– Ficha despiece de componentes.

– Referenciado interno y externo del patrón.

– Estudio de marcaduras: Manual e informatizada.

– Cálculo del rendimiento. Procedimientos de optimización:

– Manual-informatizada.

– Forma de los patrones.

– Tallas combinadas.

– Comportamiento de tejidos, pieles y otros materiales en el corte:

- Estés.
- Tipus de fulles.
- Làser.
- Doll d'aigua.
- Criteris de disposició i preparació dels diversos materials per al tall:
- Cares del teixit.
- Disseny i tipus de teixits, no teixits, laminars.
- Capes de teixits del tall.
- Toleràncies dels materials. Classificació:
- Calada, malles, no teixits.
- Matèries.
- Propietats.
- Distribució dels patrons en diferents tipus de teixits i pells:
- Tipus de teixit.
- Direcció del patró sobre el teixit.
- Toleràncies entre patrons
- Sistemes i equips per a l'optimització del tall. Programes informàtics.
- Informació tècnica:
- Consum de materials.
- Rendiment del marcatge.
- Preparació de màquines, equips i instruments de tall:
- Informació tècnica per al procés de tall.
- Màquines d'estil convencional, per pressió i de tall per control numèric.
- Màquines auxiliars de tall.
- Òrgans operatius i utilitatges de tall.
- Operacions de muntatge i desmuntatge de màquines de tall.
- Greixatge i lubricat de les màquines.
- Elements tallants. Esmolat. Calibrat i posada al punt. Normes.
- Programes informàtics de tall. Regulació, ajust i aplicació.
- Sistemes de seguretat de les màquines. Funcionament. Comprovació.
- Manteniment de primer nivell en màquines i utilitatge de tall en confecció.
- Documentació tècnica de màquines i equips
- Tall de peces:
- Sistemes d'extensió de teixits i pells: manual, mecànic, informàtic.
- Paràmetres que intervien en el procés de tall:
- Control d'extensió.
- Altura del matalaf.
- Control de fulles, màquines i equips.
- Tècniques de tall. Tall convencional. Tall amb fulles i serra cinta.
- Tall amb doll d'aigua o làser. Tall per encuny. Tall informatitzat.
- Control de peces tallades. Qualitat:
- Nombre de components.
- Control de mesures.
- Piquets i trepants.
- Identificació de peces. Etiquetatge: component, talla, model.
- Documentació tècnica. Fitxes tècniques. Registre d'incidències.
- Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals:
- Normes de prevenció de riscos.
- Normativa de seguretat en la utilització de màquines, estris i equips complementaris de tall.
- Elements de seguretat implícits en les màquines de tall de teixits.
- Elements externs de seguretat (guants metàl·lics, ulleres i d'altres).
- Condicions de seguretat del lloc de treball.
- Ergonomia en els procediments d'extensió i tall de teixits.

- Extendido.
- Tipos de cuchillas.
- Láser.
- Chorro de agua.
- Criterios de disposición y preparación de los diferentes materiales para el corte:
- Caras del tejido.
- Diseño y tipos tejidos, no tejidos, laminares.
- Capas de tejidos del corte.
- Tolerancias de los materiales. Clasificación:
- Calada, mallas, no tejidos.
- Materias.
- Propiedades.
- Distribución de los patrones en diferentes tipos de tejidos y pieles:
- Tipo de tejido.
- Dirección del patrón sobre el tejido.
- Tolerancias entre patrones.
- Sistemas y equipos para la optimización del corte. Programas informáticos.
- Información técnica:
- Consumo de materiales.
- Rendimiento de la marcada.
- Preparación de máquinas, equipos e instrumentos de corte:
- Información técnica para el proceso de corte.
- Máquinas de corte convencional, por presión y de corte por control numérico.
- Máquinas auxiliares de corte.
- Órganos operativos y utilidades de corte.
- Operaciones de montaje y desmontaje de máquinas de corte.
- Engrase y lubricado de las máquinas.
- Elementos cortantes. Afilado. Calibrado y puesta a punto. Normas.
- Programas informáticos de corte. Regulación, ajuste y aplicación.
- Sistemas de seguridad de las máquinas. Funcionamiento. Comprobación.
- Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utilidades de corte en confección.
- Documentación técnica de máquinas y equipos.
- Corte de piezas:
- Sistemas de extendido de tejidos y pieles: Manual, mecánico, informático.
- Parámetros que intervienen en el proceso de corte:
- Control de extendido.
- Altura del colchón.
- Control de cuchillas, máquinas y equipos.
- Técnicas de corte. Corte convencional. Corte con cuchillas y sierra cinta. Corte con chorro de agua o láser. Corte por troquel. Corte informatizado.
- Control de piezas cortadas. Calidad:
- Número de componentes.
- Control de medidas.
- Piquetes y taladros.
- Identificación de piezas. Etiquetado: Componente, talla, modelo.
- Documentación técnica. Fichas técnicas. Registro de incidencias.
- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales:
- Normas de prevención de riesgos.
- Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de corte.
- Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de corte de tejidos.
- Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas y otros).
- Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.
- Ergonomía en los procedimientos de extendido y corte de tejidos.

- Neteja i conservació de les màquines i del lloc de treball.
- Residus en el procés de tall.
Mòdul professional: Confecció a mida
Codi: 0268
Duració: 256 hores
Continguts:
Preparació de màquines i equips de costura en confecció a mida:
 - Informació tècnica per al procés.
 - Màquina de cosir. Estructura i components.
 - Màquines auxiliars: equips de planxat, brodatges, traueres, i d'altres. Estructura i components.
 - Posada al punt d'equips i màquines.
 - Canvi d'agulles. Canvi de filtres.
 - Tensat de corretges i corrioles.
 - Sistemes de seguretat específics. Funcionament. Comprovació.
- Manteniment de primer nivell en màquines i utilatge d'acoblament en confecció a mida. Lubrificació, greixatge i neteja de les màquines.
 - Costura a mà en la confecció a mida:
 - Utensilis i ferramentes de la cosida a mà.
 - Puntades realitzades a mà. Tipus i característiques: normes UNE 40-511 (ISO 4915) GRUP 200.
 - Costures realitzades a mà. Tipus i característiques: Normes UNE 40-513 (ISO 4916).
 - Preparació de les peces i fornitures per al cosit a mà:
 - Tècniques i aplicacions.
 - Fases del projecte i característiques dels materials.
 - Fases de la cosida a mà:
 - Preparació, execució, evacuació.
 - Seqüència d'operacions: llista de fases.
 - Cosida a mà d'un article o una peça tèxtil: tècniques. Aplicacions. Fitxes del procés.
 - Cosida a mà d'una peça de pell: tècniques. Aplicacions. Fitxes del procés.
 - Qualitat de la cosida a mà:
 - Tipus d'agulles, número del fil.
 - Densitat i regularitat de puntades
 - Tècniques i paràmetres de planxat.
 - Costura a màquina en la confecció a mida:
 - Màquines de cosir per a la confecció a mida: tipus. Puntades. 100, 300, 400, 500, 600 i 800.
 - Funcionament de màquines de cosir: cinemàtica, reglatge, greixatge.
 - Fases de la cosida a màquina:
 - Preparació, execució i evacuació.
 - Seqüència d'operacions: llista de fases.
 - Preparació de les peces i fornitures per al cosit a màquina: termofixació, sobrefil, embastat.
 - Puntades i costures a màquina en la confecció a mida:
 - Puntades: normes UNE 40-511 (ISO 4915).
 - Costures: normes UNE 40-513 (ISO 4916).
 - Aplicació de fornitures i adorns en la confecció a mida:
 - Tipus de peça i funcionalitat.
 - Tècniques i paràmetres.
 - Màquines i equips, accessoris, i utilatge.
 - Cosit a màquina d'un article o peça tèxtil:
 - Tècniques: tipus d'unions i acabats.
 - Peces de vestir: vestit, falda, pantaló, camisa, brusa, jupetí, justacòs, caçadora. Jaqueta.
 - Cosida a màquina d'una peça de pell.
 - Embuatats, brodatges i encoixinats.
 - Reparacions:
 - Prova: identificació, ajust i valoració.
 - Fitxa tècnica: mesures, rectificacions.
 - Registre: operari. Client. Dates: prova entrega client.
 - Normes de qualitat en la costura a màquina en la confecció a mida:

- Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.
- Residuos en el proceso de corte.
Módulo Profesional: Confección a medida
Código: 0268
Duración: 256 horas
Contenidos:
Preparación de máquinas y equipos de costura en confección a medida:
 - Información técnica para el proceso.
 - Máquina de coser. Estructura y componentes.
 - Máquinas auxiliares: equipos de planchado, bordadoras, ojaladoras, y otros. Estructura y componentes.
 - Puesta a punto de equipos y máquinas.
 - Cambio de agujas. Cambio de filtros.
 - Tensado de correas y poleas.
 - Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Comprobación.
- Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utilaje de ensamblaje en confección a medida. Lubricación, engrase y limpieza de las máquinas.
 - Costura a mano en la confección a medida:
 - Útiles y herramientas del cosido a mano.
 - Puntadas realizadas a mano. Tipos y características: Normas UNE 40-511 (ISO 4915) GRUPO 200.
 - Costuras realizadas a mano. Tipos y características: Normas UNE 40-513 (ISO 4916).
 - Preparación de las piezas y fornitures para el cosido a mano:
 - Técnicas y aplicaciones.
 - Fases del proyecto y características de los materiales.
 - Fases del cosido a mano:
 - Preparación, ejecución, evacuación.
 - Secuencia de operaciones: Lista de fases.
 - Cosido a mano de un artículo o prenda textil: Técnicas. Aplicaciones. Fichas del proceso.
 - Cosido a mano de una prenda de piel: Técnicas. Aplicaciones. Fichas del proceso.
 - Calidad del cosido a mano:
 - Tipo de agujas, número del hilo.
 - Densidad y regularidad de puntadas
 - Técnicas y parámetros de planchado.
 - Costura a máquina en la confección a medida:
 - Máquinas de coser para la confección a medida: Tipos. Puntadas. 100, 300, 400, 500, 600 y 800.
 - Funcionamiento de máquinas de coser: Cinemática, reglaje, engrase.
 - Fases del cosido a máquina:
 - Preparación, ejecución y evacuación.
 - Secuencia de operaciones: Lista de fases.
 - Preparación de las piezas y fornitures para el cosido a máquina: Termofijado, sobrehilado, embastado.
 - Puntadas y costuras a máquina en la confección a medida:
 - Puntadas: Normas UNE 40-511 (ISO 4915).
 - Costuras: Normas UNE 40-513 (ISO 4916).
 - Aplicación de fornitures y adornos en la confección a medida:
 - Tipo de prenda y funcionalidad.
 - Técnicas y parámetros.
 - Máquinas y equipos, accesorios, y utilaje.
 - Cosido a máquina de un artículo o prenda textil:
 - Técnicas: Tipo de uniones y acabados.
 - Prendas: Vestido, falda, pantalón, camisa, blusa, chaleco, justillo, cazadora. Chaqueta.
 - Cosido a máquina de una prenda de piel.
 - Guateados, bordados y acolchados.
 - Composturas:
 - Prueba: Identificación, ajuste y valoración.
 - Ficha técnica: Medidas, rectificaciones.
 - Registro: Operario. Cliente. Fechas: prueba entrega cliente.
 - Normas de calidad en la costura a máquina en la confección a medida:

- Tipus de peça: funcionalitat.
 - Màquina: tensions del fil, tipus d'agulles, número del fil.
 - Densitat i regularitat de puntades.
 - Tècniques i paràmetres de planxat.
- Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en els processos de confecció a mida:
- Normes de prevenció de riscos.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, estris i equips complementaris d'acoblament i acabats en la confecció a mida.
- Elements de seguretat implícits en les màquines d'acoblament i acabat en la confecció a mida.
- Elements externs de seguretat (guants metàl·lics, ulleres).
 - Condicions de seguretat del lloc de treball.
 - Ergonomia en la confecció a mida.
 - Neteja i conservació de les màquines i del lloc de treball.

Mòdul professional: Confecció industrial

Codi: 0269

Duració: 198 hores

Continguts:

Informació tècnica per a la confecció industrial:

- Operacions en els processos de confecció industrial.
- Diagrames i llistes de fases.
- Organització, funcionament i producció en processos industrials de confecció.
- Distribució en planta (representació de màquines i diagrames de recorregut).

Fitxes tècniques:

- Preparació de màquines i equips d'acoblament en confecció industrial.
- Identificació de maquinària i equips.
- Màquines de cicle fix i màquines de cicle variable.
- Màquines de confecció industrial programables.
- Màquines auxiliars.
- Màquines d'acoblament per soldadura tèrmica i enganxada.
- Posada al punt de les màquines de confecció industrial.
- Sistemes de seguretat específics. Funcionament. Comprovació.

- Manteniment de primer nivell en màquines i utilatge d'acoblament en confecció industrial. Canvi d'agulles i sistemes d'arrossegament en les màquines industrials de confecció. Galgatge dels elements mòbils en les màquines industrials de confecció. Lubricació i greixatge dels engranatges i elements operadors de les màquines de confecció industrial.

- Sistemes de seguretat segons tipus i funcionalitat de la màquina. Acoblament de components i fornitures:
- Procediments de maneig de màquines d'acoblament industrial.

- Sistemes de cosida industrial segons el tipus de materials a acoblar.

- Tipus i classes d'agulles segons el material a confeccionar en tèxtil i en pell.
- Tipus i classes d'arrossegaments en les màquines de confecció industrial.
- Puntades i costures en la confecció industrial en tèxtil i en pell.

- Fornitures i aplics en la confecció industrial.
- Confecció de peces tèxtils: procés i execució.
- Preparació de les pells per a l'enganxada. Utensilis.
- Enganxada de les pells. Productes: adhesius i coles.
- Soldadura tèrmica.
- Costures en l'acoblament de teixits i pell.
- Normes de qualitat en la confecció industrial tèxtil.

Control de qualitat en processos:

- Concepte de qualitat.
- Factors que intervenen en la qualitat d'una peça o article tèxtil i de pell.
- Estàndards de qualitat.
- Qualitat del procés (màquines, estris i ferramentes).

- Tipo de prenda: Funcionalidad.
 - Máquina: Tensiones del hilo, tipo de agujas, número del hilo.
 - Densidad y regularidad de puntadas.
 - Técnicas y parámetros de planchado.
- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales en los procesos de confección a medida:
- Normas de prevención de riesgos.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección a medida.
- Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección a medida.
- Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas).
 - Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.
 - Ergonomía en la confección a medida.
 - Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.

Módulo Profesional: Confección industrial

Código: 0269

Duración: 198 horas

Contenidos:

Información técnica para la confección industrial:

- Operaciones en los procesos de confección industrial.
- Diagramas y listas de fases.
- Organización, funcionamiento y producción en procesos industriales de confección.
- Distribución en planta (representación de máquinas y diagramas de recorrido).

Fichas técnicas:

- Preparación de máquinas y equipos de ensamblaje en confección industrial.
- Identificación de maquinaria y equipos.
- Máquinas de ciclo fijo y máquinas de ciclo variable.
- Máquinas de confección industrial programables.
- Máquinas auxiliares.
- Máquinas de ensamblaje por termosellado y pegado.
- Puesta a punto de las máquinas de confección industrial.
- Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Comprobación.

- Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utilaje de ensamblaje en confección industrial. Cambio de agujas y sistemas de arrastre en las máquinas industriales de confección. Galgado de los elementos móviles en las máquinas industriales de confección. Lubricación y engrase de los engranajes y elementos operadores de las máquinas de confección industrial.

- Sistemas de seguridad según tipo y funcionalidad de la máquina. Ensamblaje de componentes y fornitures:
- Procedimientos de manejo de máquinas de ensamblaje industrial.

- Sistemas de cosido industrial según tipo de materiales a ensamblar.

- Tipos y clases de agujas según material a confeccionar en textil y en piel.
- Tipos y clases de arrastres en las máquinas de confección industrial.
- Puntadas y Costuras en la confección industrial en textil y en piel.

- Fornitures y apliques en la confección industrial.
- Confección de prendas textiles: Proceso y ejecución.
- Preparación de las pieles para el pegado. Utensilios.
- Pegado de las pieles. Productos: Adhesivos y colas.
- Termosellado.
- Costuras en el ensamblado de tejidos y piel.
- Normas de calidad en la confección industrial textil.

Control de calidad en procesos:

- Concepto de calidad.
- Factores que intervenen en la calidad de una prenda o artículo textil y de piel.
- Estándares de calidad.
- Calidad del proceso (máquinas, útiles y herramientas).

- Reconeixement dels registres del sistema de gestió de la qualitat.
- Pla per a la millora contínua.
- Documentació relacionada amb l'acoblament: fitxes tècniques i manual de procediments.
 - Registre d'incidències.
- Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos de confecció industrial:
 - Normes de prevenció de riscos.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, estris i equips complementaris d'acoblament i acabats en la confecció industrial.
 - Normes de seguretat en les operacions amb adhesius.
 - Normes de seguretat individual i mediambiental en la utilització de productes químics en tractaments especials d'acabats.
 - Normes de seguretat per al magatzematge de peces i articles tèxtils i de pell.
 - Elements de seguretat implícits en les màquines d'acoblament i acabat en la confecció industrial.
 - Elements externs de seguretat (guants metàl·lics, ulleres).
 - Condicions de seguretat del lloc de treball.
 - Ergonomia en la confecció industrial.
 - Neteja i conservació del lloc de treball.

Mòdul professional: Acabats en confecció

Codi: 0270

Duració: 154 hores

Continguts:

- Preparació de màquines i equips de costura i acabats en confecció a mida:
- Informació tècnica per al procés d'acabat.
 - Posada al punt de les màquines d'acabat.
 - Maquinària per al termofixació i acabat en sec i humit de peces i articles tèxtils.
 - Equips de planxat de peces i d'articles tèxtils.
 - Filtres d'aigua i vapor en les planxes.
 - Calderes de vapor.
 - Lubrificació, greixatge i neteja de les màquines.
 - Sistemes de seguretat específics. Funcionament. Comprovació.
 - Manteniment de primer nivell en màquines i utilatge d'acabat.

Acabat de productes de confecció:

- Característiques a conferir: aspecte, tacte i propietats físiques.
 - Termofixació. Procediments i materials.
 - Llavat. Programes, paràmetres i procediments.
 - Vaporitzat. Comportament dels materials.
 - Eixugat. Característiques i paràmetres.
- Aplicació de tractaments especials d'acabat de peces i articles de tèxtil i pell:
- Processos especials d'acabat.
 - Productes químics. Tipus. Usos.
 - Tractaments especials. Envelliment. Prisaatge. Decoloració. Abrasió total. Stone wash. Láser marking. Tie dye. Scrunch.

Planxat de peces o articles:

- Maquinària per al planxat de peces o articles tèxtils.
- Planxat en confecció a mida.
- Planxat en confecció industrial.
- Planxat de peces de roba de teixits de calada.
- Planxat de peces de roba de gènere de punt.
- Planxat de peces de roba de pell.
- Planxat de peces i d'articles de tèxtil i de pell amb acabats especials.

Presentació d'articles acabats:

- Operacions de presentació d'articles acabats.
- Maquinària per al plegatge i embalatge.
- Plegat de peces i d'articles tèxtils i de pell en la confecció industrial.

- Reconocimiento de los registros del sistema de gestión de la calidad.
- Plan para la mejora continua.
- Documentación relacionada con el ensamblado: Fichas técnicas y manual de procedimientos.
 - Registro de incidencias.
- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de confección industrial:
 - Normas de prevención de riesgos.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección industrial.
 - Normas de seguridad en las operaciones con adhesivos.
 - Normas de seguridad individual y medioambiental en la utilización de productos químicos en tratamientos especiales de acabados.
 - Normas de seguridad para el almacenaje de prendas y artículos textiles y de piel.
 - Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección industrial.
 - Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas).
 - Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.
 - Ergonomía en la confección industrial.
 - Limpieza y conservación del puesto de trabajo.

Módulo Profesional: Acabados en confecció

Código: 0270

Duración: 154 horas

Contenidos:

- Preparación de máquinas y equipos de costura y acabados en confecció a medida:
- Información técnica para el proceso de acabado.
 - Puesta a punto de las máquinas de acabado.
 - Maquinaria para el termofijado y acabado en seco y húmedo de prendas y artículos textiles.
 - Equipos de planchado de prendas y artículos textiles.
 - Filtros de agua y vapor en las planchas.
 - Calderas de vapor.
 - Lubricación, engrase y limpieza de las máquinas.
 - Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Comprobación.
 - Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utilaje de acabado.

Acabado de productos de confecció:

- Características a conferir: aspecto, tacto y propiedades físicas.
 - Termofijado. Procedimientos y materiales.
 - Lavado. Programas, parámetros y procedimientos.
 - Vaporizado. Comportamiento de los materiales.
 - Secado. Características y parámetros.
- Aplicación de tratamientos especiales de acabado de prendas y artículos de textil y piel:
- Procesos especiales de acabado.
 - Productos químicos. Tipos. Usos.
 - Tratamientos especiales. Envejecimiento. Plisado. Decoloración. Abrasión total. «Stone wash». «Láser marking». «Tie dye». «Scrunch».

Planchado de prendas o artículos:

- Maquinaria para el planchado de prendas o artículos textiles.
- Planchado en confecció a medida.
- Planchado en confecció industrial.
- Planchado de prendas de vestir de tejidos de calada.
- Planchado de prendas de vestir de género de punto.
- Planchado de prendas de vestir de piel.
- Planchado de prendas y artículos de textil y de piel con acabados especiales.

Presentación de artículos acabados:

- Operaciones de presentación de artículos acabados.
- Maquinaria para el plegado y embolsado.
- Plegado de prendas y artículos textiles y de piel en la confecció industrial.

– Embalatge de peces i d'articles tèxtils i de pell en la confecció industrial.

- Etiquetatge exterior. Normativa vigent.
- Presentació final. Criteris tècnics, estètics i comercials.
- Magatzematge.
- Presentació final del producte.

Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos d'acabat:

- Normes de prevenció de riscos.
- Normativa de seguretat en la utilització de màquines, esstris i equips complementaris d'acoblament i acabats en la confecció a mida.

– Elements de seguretat implícits en les màquines d'acoblament i acabat en la confecció a mida.

- Elements externs de seguretat (guants metàl·lics, ulleres).
- Condicions de seguretat del lloc de treball.
- Ergonomia en la confecció a mida.
- Neteja i conservació de les màquines i del lloc de treball.

Mòdul professional: Informació i atenció al client

Codi: 0271

Duració: 110 hores

Continguts:

Atenció al client:

- Elements de la comunicació.
- Tipus de comunicació.
- Barreres i dificultats de la comunicació.
- Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal.

– Tècniques de comunicació.

– Característiques de la informació i de l'assessorament de productes.

– Fases d'atenció al client.

Assessorament en activitats de confecció:

- Tipologia de clients.
- Màrqueting intern i extern.
- Procés de decisió de compra.
- Pla d'acció d'empresa.
- Normatives i legislació.
- Fitxer de clients.

Realització de pressupostos de projectes de vestuari a mida:

- Informació base i viabilitat del projecte.
- Costos directes i indirectes.
- Temps previst per a cada operació i del procés total.
- Tarifes de preus.
- Pressupostos.
- Documentació bàsica vinculada a la realització de pressupostos.

– Aplicació de programes informàtics.

– Unitats de mesurament comercial dels materials i components utilitzats en la fabricació de peces i d'articles tèxtils.

– Conceptes que intervenen en l'estudi i l'elaboració del cost d'una peça: Gastos directes de producció i gastos indirectes.

– Escandalls de peces i d'articles tèxtils. Costos de matèries primeres i auxiliars, de producció i estructurals.

– Determinació del preu de venda.

Formalització d'encàrrecs i entrega de productes confeccionats:

– Formalització de l'encàrrec i negociacions del pressupost.

– Comprovació de l'acceptació del projecte.

– Formes d'aplicació, dates de proves i termini d'entrega del vestuari encarregat.

– Identificació i control de materials. Fitxes de recepció i d'entrega a clients.

– Fitxer actualitzat de clients.

– Aplicació de programes informàtics.

Atenció de reclamacions:

– Tècniques per a afrontar conflictes i reclamacions.

– Procediments per a reclamar. Legislació.

– Gestió de reclamacions.

– Embolsado de prendas y artículos textiles y de piel en la confección industrial.

- Etiquetado exterior. Normativa vigente.
- Presentación final. Criterios técnicos, estéticos y comerciales.
- Almacenaje.
- Presentación final del producto.

Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de acabado:

- Normas de prevención de riesgos.
- Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección a medida.

– Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección a medida.

- Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas).
- Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.
- Ergonomía en la confección a medida.
- Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.

jo.

Módulo Profesional: Información y atención al cliente

Código: 0271

Duración: 110 horas

Contenidos:

Atención al cliente:

- Elementos de la comunicación.
- Tipos de comunicación.
- Barreras y dificultades de la comunicación.
- Habilidades personales y sociales que mejoran la comunicación interpersonal.

– Técnicas de comunicación.

– Características de la información y asesoramiento de productos.

– Fases de atención al cliente.

Asesoramiento en actividades de confección:

- Tipología de clientes.
- Marketing interno y externo.
- Proceso de decisión de compra.
- Plan de acción de empresa.
- Normativas y legislación.
- Fichero de clientes.

Realización de presupuestos de proyectos de vestuario a medida:

- Información base y viabilidad del proyecto.
- Costes directos e indirectos.
- Tiempo previsto para cada operación y del proceso total.
- Tarifas de precios.
- Presupuestos.
- Documentación básica vinculada a la realización de presupuestos.

– Aplicación de programas informáticos.

– Unidades de medición comerciales de los materiales y componentes empleados en la fabricación de prendas y artículos textiles.

– Conceptos que intervenen en el estudio y elaboración del coste de una prenda: Gastos directos de producción y gastos indirectos.

– Escandallos de prendas y artículos textiles. Costes de materias primas y auxiliares, de producción y estructurales.

– Determinación del precio de venta.

Formalización de encargos y entrega de productos confeccionados:

– Formalización del encargo y negociaciones del presupuesto.

– Comprobación de la aceptación del proyecto.

– Formas de aplicación, fechas de pruebas y plazo de entrega del vestuario encargado.

– Identificación y control de materiales. Fichas de recepción y entrega a clientes.

– Fichero actualizado de clientes.

– Aplicación de programas informáticos.

Atención de reclamaciones:

– Técnicas para afrontar conflictos y reclamaciones.

– Procedimientos para reclamar. Legislación.

– Gestión de reclamaciones.

- Indicadors per a control de qualitat de l'establiment.
- Sistemes d'informació. Registre manual i automatitzat.
- Informació a registrar en l'establiment.
- Millora del servei prestat.
- Utilització de ferramentes informàtiques de gestió de reclamacions.
- La protecció del consumidor i l'usuari a Espanya i en la Unió Europea.
- Mòdul professional: Formació i orientació laboral
- Codi: 0272
- Duració: 96 hores
- Continguts:
- Busca activa d'ocupació:
 - Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
 - Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en Confecció i Moda.
 - Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en Confecció i Moda.
 - Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Confecció i Moda.
 - Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
 - Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.
 - Oportunitats d'aprenentatge i d'ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
 - Tècniques i instruments de recerca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i l'organització de la informació.
 - Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
 - Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
 - El procés de presa de decisions.
 - Gestió del conflicte i equips de treball:
 - Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització davant del treball individual.
 - Concepte d'equip de treball.
 - Tipus d'equips en el sector professional del tècnic en Confecció i Moda segons les funcions que desenvolupen.
 - Característiques d'un equip de treball eficaç.
 - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
 - Etapes de formació dels equips de treball.
 - Tècniques de dinamització de grups.
 - Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
 - Causes del conflicte en el món laboral.
 - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitraje.
 - Contracte de treball:
 - El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.
 - Anàlisi de la relació laboral individual.
 - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Noves maneres de regulació del treball.
 - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
 - Drets i deures derivats de la relació laboral.
 - El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
 - Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
 - Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
 - Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
 - Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

- Indicadores para control de calidad del establecimiento.
- Sistemas de información. Registro manual y automatizado.
- Información a registrar en el establecimiento.
- Mejora del servicio prestado.
- Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.
- La protección del consumidor y el usuario en España y en la Unión Europea.
- Módulo Profesional: Formación y Orientación Laboral
- Código: 0272
- Duración: 96 horas
- Contenidos:
- Búsqueda activa de empleo:
 - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
 - Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en confección y moda.
 - Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico en confección y moda.
 - Definición y análisis del sector profesional del Técnico en confección y moda.
 - Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
 - Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
 - Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
 - Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
 - Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
 - Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
 - El proceso de toma de decisiones.
 - Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
 - Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
 - Concepto de equipo de trabajo.
 - Tipos de equipos en el sector profesional del Técnico en confección y moda según las funciones que desarrollan.
 - Características de un equipo de trabajo eficaz.
 - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
 - Etapas de formación de los equipos de trabajo.
 - Técnicas de dinamización de grupos.
 - Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
 - Causas del conflicto en el mundo laboral.
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.
 - Contrato de trabajo:
 - El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
 - Análisis de la relación laboral individual.
 - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Nuevas formas de regulación del trabajo.
 - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
 - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
 - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
 - Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
 - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
 - Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
 - Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable al seu àmbit professional.

- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves maneres d'organització del treball: subcontractació, tele treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials...
- Plans d'igualtat.
- Seguretat social, ocupació i desocupació:
- El sistema de seguretat social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de seguretat social: nivells de protecció; règims especials i general.
- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de seguretat social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la seguretat social: prestacions contributives i no contributives.
- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
- RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
- La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, EP, d'altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- Avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicossocials.
- Riscos específics en la indústria de confecció i moda.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
- Auditories internes i externes.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en un centre de producció corresponent a la seua activitat professional.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis del convenio colectivo aplicable a su ámbito profesional.

- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales...
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
- El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
- Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
- Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
- RETA: obligaciones y acción protectora.
- Evaluación de riesgos profesionales:
- La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
- Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- Evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicossociales.
- Riesgos específicos en la industria de confección y moda.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

- Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
- Auditorías internas y externas.
- Representación de los trabajadores en materia preventiva.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
- Gestión de la prevención a la empresa.
- Planificación de la prevención a la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en un centro de producción correspondiente a su actividad profesional.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora
Codi: 0273
Duració: 66 hores
Continguts:
Iniciativa emprendedora:
– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de confecció i moda (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
– Beneficis socials de la cultura emprendedora.
– El caràcter emprendedor. Factors claus dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.
– L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa de confecció.
– L'actuació dels emprendadors com a empresaris d'una xicoteta i mitjana empresa en el sector de confecció.
– El risc en l'activitat emprendedora.
– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
– Objectius personals versus objectius empresarials.
– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la confecció.

– Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat de confecció i moda.
L'empresa i el seu entorn:
L'empresa com a sistema.
– Funcions bàsiques de l'empresa.
– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
– Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de confecció.
– Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa de confecció.
– L'estudi de mercat.
– Localització de l'empresa.
– Pla de màrqueting.
– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de confecció i moda amb el seu entorn.
– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa de confecció amb el conjunt de la societat.
– Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de confecció i moda al desenvolupament sostenible.
– Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
– L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
– La responsabilitat social corporativa.
– El balanç social.
– Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de confecció i moda.
Creació i posada en marxa d'una empresa:
– Concepte jurídic d'empresa.
– Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
– Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa. La finestra única empresarial.
– Concepte d'inversió i fonts de finançament.
– Instruments de finançament bancari.
– Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses del sector de confecció i moda.
– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa del sector de confecció.
– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Módulo Profesional: Empresa e iniciativa emprendedora
Código: 0273
Duración: 66 horas
Contenidos:
Iniciativa emprendedora:
– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de confección y moda (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
– Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
– El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
– La actuación de los emprendedores como empleados de una pequeña y mediana empresa de confección.
– La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña y mediana empresa en el sector de confección.
– El riesgo en la actividad emprendedora.
– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
– Objetivos personales versus objetivos empresariales.
– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la confección.
– Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad de confección y moda.
La empresa y su entorno:
– La empresa como sistema.
– Funciones básicas de la empresa.
– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
– Análisis del entorno general de una pequeña y mediana empresa del sector de confección.
– Análisis del entorno específico de una pequeña y mediana empresa de confección.
– El estudio de mercado.
– Localización de la empresa.
– Plan de marketing.
– Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de confección y moda con su entorno.
– Relaciones de una pequeña y mediana empresa de confección con el conjunto de la sociedad.
– Contribución de una pequeña y mediana empresa del sector de confección y moda al desarrollo sostenible.
– Cultura de la empresa e imagen corporativa
– La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
– La responsabilidad social corporativa.
– El balance social.
– Responsabilidad social y ética de las empresas del sector de confección y moda.
Creación y puesta en marcha de una empresa:
– Concepto jurídico de empresa.
– Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pequeña y mediana empresa. La ventana única empresarial.
– Concepto de inversión y fuentes de financiación.
– Instrumentos de financiación bancaria.
– Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas del sector de confección y moda.
– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa del sector de confección.
– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

- Gestió administrativa d'una empresa de confecció.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i d'altres.

Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0274

Duració: 380 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització de l'empresa, relacionant-les amb la producció i comercialització dels productes que confecciona:

- Identificació de l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea d'esta.
- Identificació dels elements que constitueixen la xarxa logística de l'empresa; proveïdors, clients, sistemes de producció, magatzematge, i d'altres.

- Identificació dels procediments de treball en el desenvolupament del procés productiu.

- Relació de les competències dels recursos humans amb l'exercici de l'activitat productiva.

- Interpretació de la importància de cada element de la xarxa en l'exercici de l'activitat de l'empresa.

- Relació entre les característiques del mercat, el tipus de clients i proveïdors i la seua possible influència en l'exercici de l'activitat empresarial.

- Identificació dels canals de comercialització més freqüents en esta activitat.

- Relació entre avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa, davant d'un altre tipus d'organitzacions empresarials.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seua activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i procediments establits de l'empresa:

- Reconeixement i justificació de:
- Disposició personal i temporal que necessita el lloc de treball.

- Actituds personals (puntualitat, empatia, entre altres) i professionals (orde, neteja, seguretat necessàries per al lloc de treball, responsabilitat, entre altres).

- Requeriments actitudinals davant de la prevenció de riscos en l'activitat professional i les mesures de protecció personal.

- Requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.

- Actituds relacionals amb el mateix equip de treball i amb les jerarquies establides en l'empresa.

- Actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral.

- Necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.

- Identificació de les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en activitat professional i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

- Aplicació dels equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.

- Manteniment d'una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats exercides i aplicació de les normes internes i externes vinculades a esta.

- Manteniment organitzat, net i lliure d'obstacles del lloc de treball o l'àrea corresponent a l'exercici de l'activitat.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- El Balance y la Cuenta de resultados
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

- Gestión administrativa de una empresa de confección.
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0274

Duración: 380 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que confecciona:

- Identificación de la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.

- Identificación de los elementos que constituyen la red logística de la empresa; proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, y otros.

- Identificación de los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.

- Relación de las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.

- Interpretación de la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.

- Relación entre las características del mercado, el tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.

- Identificación de los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.

- Relación entre ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa, frente a otro tipo de organizaciones empresariales.

Aplicación de hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa:

- Reconocimiento y justificación de:
- Disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo.

- Actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras).

- Requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal.

- Requerimientos actitudinales referidas a la calidad en la actividad profesional.

- Actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.

- Actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.

- Necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

- Identificación de las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- Aplicación de los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

- Mantenimiento de una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.

- Mantenimiento organizado, limpio y libre de obstáculos del puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

– Interpretació i compliment de les instruccions rebudes, responsabilitzant-se del treball assignat.

– Establiment d'una comunicació i relació eficaç amb la persona responsable en cada situació i membres del seu equip, mantenint un tracte fluid i correcte.

– Coordinació amb la resta de l'equip, i informació de qualsevol canvi, necessitat rellevant o imprevist que es presente.

– Valoració de la importància de la seua activitat i adaptació als canvis de tasques assignats en el desenvolupament dels processos productius de l'empresa, de manera que s'integren en les noves funcions.

– Compromís responsable en l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament de qualsevol activitat o tasca.

Definició del procediment del treball de confecció que realitzarà, interpretant les especificacions tècniques, i descrivint les fases, operacions i mitjans necessaris:

– Interpretació en la documentació dels paràmetres i especificacions del procés.

– Identificació dels equips, ferramentes i mitjans auxiliars necessaris per al desenvolupament del procés.

– Definició de les fases del procés.

– Selecció de les ferramentes i utilitats en funció del tipus de material, qualitat que es vol aconseguir i mitjans disponibles.

– Estimació dels costos relacionats.

– Identificació de la normativa de prevenció de riscos que cal observar.

Preparació de màquines, equips, ferramentes i estris per a la confecció, segons procediments establits, aplicant la normativa de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

– Selecció de màquines, equips, ferramentes i estris necessaris d'acord amb les especificacions del procés que es desenvoluparà.

– Verificació sobre si l'estat de les ferramentes i els estris són els adequats per a realitzar les operacions indicades en el procediment.

– Muntatge de ferramentes i estris, comprovant que estan centrats i alineats amb la precisió requerida.

– Preparació de les màquines i equips de tall, acoblament i acabats per a la confecció segons la fitxa tècnica.

– Realitzat del manteniment d'usuari de màquines i equips segons les instruccions i els procediments establits.

– Adopció de les mesures estipulades relatives a prevenció de riscos i protecció ambiental en el desenvolupament de les fases de preparació.

Realització de talls de teixits i materials tèxtils i pell, segons les especificacions de la fitxa tècnica, aplicant la normativa de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

– Regulació de les ferramentes i estris per a realitzar les operacions de tall.

– Preparació de teixits, pell i altres materials per al tall, en funció de la fitxa tècnica de producció.

– Realització de l'estudi del tall, calculat el rendiment i aplicant les ferramentes establides per l'empresa.

– Realització de les operacions de tall segons els procediments establits, aplicant la normativa de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

– Detecció i correcció de les desviacions del procés, i actuar sobre este o comunicant les incidències.

– Adopció de les mesures estipulades relatives a prevenció de riscos i protecció ambiental en el desenvolupament de les operacions de tall.

– Realització de les operacions de neteja i manteniment de màquines, ferramentes, estris i accessoris per a deixar-los en estat òptim d'operativitat.

– Ompliment de la informació tècnica relativa a resultats del treball, productivitat, consums i incidències.

Confecció de peces i articles tèxtils i de pell, interpretant i relacionant instruccions i normes establides amb l'aplicació de tècniques i procediments inherents a l'activitat a desenvolupar:

– Interpretació de la informació del procés (procediments operatius, especificacions del producte, patrons, consum, resultats de tre-

– Interpretación y cumplimiento de las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.

– Establecimiento de una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.

– Coordinación con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.

– Valoración de la importancia de su actividad y adaptación a los cambios de tareas asignados en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.

– Compromiso responsable en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.

Definición del procedimiento del trabajo de confección que va a realizar, interpretando las especificaciones técnicas, y describiendo las fases, operaciones y medios necesarios:

– Interpretación en la documentación de los parámetros y especificaciones del proceso.

– Identificación de los equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para el desarrollo del proceso.

– Definición de las fases del proceso.

– Selección de las herramientas y utilidades en función del tipo de material, calidad que se quiere conseguir y medios disponibles.

– Estimación de los costes relacionados.

– Identificación de la normativa de prevención de riesgos que hay que observar.

Preparación de máquinas, equipos, herramientas y útiles para la confección, según procedimientos establecidos, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

– Selección de máquinas, equipos, herramientas y útiles necesarios de acuerdo con las especificaciones del proceso que se va a desarrollar.

– Verificación sobre si el estado de las herramientas y los útiles son los adecuados para realizar las operaciones indicadas en el procedimiento.

– Montaje de herramientas y útiles, comprobando que están centrados y alineados con la precisión requerida.

– Preparación de las máquinas y equipos de corte, ensamblado y acabados para la confección según ficha técnica.

– Realizado del mantenimiento de usuario de máquinas y equipos según instrucciones y procedimientos establecidos.

– Adopció de las medidas estipuladas relativas a prevención de riesgos y protección ambiental en el desarrollo de las fases de preparación.

Realización de cortes de tejidos y materiales textiles y piel, según especificaciones de la ficha técnica, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

– Regulación de las herramientas y útiles para realizar las operaciones de corte.

– Preparación de tejidos, piel y otros materiales para el corte, en función de la ficha técnica de producción.

– Realización del estudio del corte, calculado el rendimiento y aplicando las herramientas establecidas por la empresa.

– Realización de las operaciones de corte según procedimientos establecidos, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

– Detecció y correcció de las desviaciones del proceso, actuando sobre el mismo o comunicando las incidencias.

– Adopció de las medidas estipuladas relativas a prevención de riesgos y protección ambiental en el desarrollo de las operaciones de corte.

– Realización de las operaciones de limpieza y mantenimiento de máquinas, herramientas, útiles y accesorios para dejarlos en estado óptimo de operatividad.

– Cumplimentació de la informació tècnica relativa a resultats del treball, productivitat, consums e incidències.

Confección de prendas y artículos textiles y de piel, interpretando y relacionando instrucciones y normas establecidas con la aplicación de técnicas y procedimientos inherentes a la actividad a desarrollar:

– Interpretación de la información del proceso (procedimientos operativos, especificaciones del producto, patrones, consumo, resulta-

ball, incidències) amb la simbologia, terminologia i mitjans propis de l'empresa.

- Preparació dels materials, equips, màquines, ferramentes i estris necessaris per a cada fase del procés de confecció.

- Realització de totes les operacions d'acoblament i acabat de peces i d'articles en tèxtil i pell, seguint la fitxa tècnica i adequant-se a les exigències de cada centre de treball.

- Consecució dels resultats de producció en el temps estipulat.

- Identificació dels punts crítics i correcció de les desviacions del procés, i actuar sobre este o comunicar les incidències.

- Verificació de la qualitat dels productes en curs i la qualitat final, així com identificar les causes de les possibles anomalies.

- Adopció de les mesures estipulades relatives a prevenció de riscos i protecció ambiental en el desenvolupament de les operacions de tall.

- Realització de les operacions de neteja i manteniment de màquines, ferramentes, estris i accessoris per a deixar-los en estat òptim d'operativitat.

- Ompliment de la informació tècnica relativa a resultats del treball, productivitat, consums, incidències.

dos de trabajo, incidencias) con la simbología, terminología y medios propios de la empresa.

- Preparación de los materiales, equipos, máquinas, herramientas y útiles necesarios para cada fase del proceso de confección.

- Realización de todas las operaciones de ensamblado y acabado de prendas y artículos en textil y piel, siguiendo la ficha técnica y adecuándose a las exigencias de cada centro de trabajo.

- Consecución de los resultados de producción en el tiempo estipulado.

- Identificación de los puntos críticos y corrección de las desviaciones del proceso, actuando sobre el mismo o comunicando las incidencias.

- Verificación de la calidad de los productos en curso y la calidad final, identificando las causas de las posibles anomalías.

- Adopción de las medidas estipuladas relativas a prevención de riesgos y protección ambiental en el desarrollo de las operaciones de corte.

- Realización de las operaciones de limpieza y mantenimiento de máquinas, herramientas, útiles y accesorios para dejarlos en estado óptimo de operatividad.

- Cumplimentación de la información técnica relativa a resultados del trabajo, productividad, consumos, incidencias.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels Mòduls professionals

Cicle Formatiu de Grau Mitjà: CONFECCIÓ I MODA				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores /setmana)	Un trimestre (hores)
0265 Patrons	96	3		
0116 Principis de manteniment electromecànic	96	3		
0275 Matèries tèxtils i pell	160	5		
0267 Tall de materials	192	6		
0268 Confecció a mida	256	8		
Horari reservat per a la docència en anglés	64	2		
0272 Formació i orientació laboral	96	3		
0269 Confecció industrial	198		9	
0270 Acabats en confecció	154		7	
0271 Informació i atenció al client	110		5	
0264 Moda i tendències	88		4	

Horari reservat per a la docència en anglés	44		2	
0273 Empresa i iniciativa emprenedora	66		3	
0274 Formació en centres de treball	380			380
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	380

ANNEX III

Professorat

A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglés Tècnic I-M CV0002. Anglés Tècnic II-M	Anglés	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària

B. Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
CV0001. Anglés Tècnic I-M CV0002. Anglés Tècnic II-M	La requerida per a la matèria d'Anglés, d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix la disposició transitòria primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE del 28) i acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el mencionat Reial Decret.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Medio: CONFECCIÓN Y MODA				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas /semana)	Un trimestre (horas)
0265 Patronés	96	3		
0116 Principios de mantenimiento electromecánico	96	3		
0275 Materias textiles y piel	160	5		
0267 Corte de materiales	192	6		
0268 Confección a medida	256	8		

Horario reservado para la docencia en inglés	64	2		
0272 Formación y orientación laboral	96	3		
0269 Confección industrial	198		9	
0270 Acabados en confección	154		7	
0271 Información y atención al cliente	110		5	
0264 Moda y tendencias	88		4	
Horario reservado para la docencia en inglés	44		2	
0273 Empresa e iniciativa emprendedora	66		3	
0274 Formación en Centros de Trabajo	380			380
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	380

ANEXO III

Profesorado

A. Atribución docente

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico I-M CV0002. Inglés Técnico II-M	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

B. Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
CV0001. Inglés Técnico I-M CV0002. Inglés Técnico II-M	La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del <i>Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE del 28)</i> y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto.

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-M

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix la informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret la informació específica en missatges relacionats amb els aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard, i s'han articulat amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre'n tots i cada un dels elements.

2. Interpreta la informació professional continguda en textos escrits senzills, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
- f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre d'altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.
- h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- i) S'ha justificat, o no, l'acceptació de les propostes realitzades.
- j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o d'un procediment de treball triat.
- k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o la part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elaborat textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.
- b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

ANEXO IV

Módulo Profesional: Inglés Técnico I-M

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada.
- f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
- c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
- d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.
- h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
- k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elaborat textos sencillos en llengua estàndard, respectando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.
- b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els propis recursos lingüístics.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i idees secundàries.

– Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, de textos, d'articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i d'altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat i simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, i d'altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos professionals senzills del sector i quotidians.

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Registre.

– Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

– Ús dels signes de puntuació.

– Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com ara:

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos

Comprensió de missatges orals:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

– Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

– Adequación del texto al contexto comunicativo.

– Registro.

– Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

– Uso de los signos de puntuación.

– Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions, s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge, que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, l'avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i despedida, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat missatges proposats en la gestió de cites amb fluïdesa.

c) S'han transmés missatges relatius a la justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han empleat, amb suficient fluïdesa, les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector, interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i d'altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb clients i proveïdors suposats.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès, en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés els punts principals de la informació sense dificultat.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglès, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de diversos documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo Profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i de reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i despedida.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o d'altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un currículum en una borsa d'ocupació en anglès.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenrotllat una actitud de respecte envers les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i d'entendiment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i d'empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals senzills en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i despedides, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido e-mails y faxes en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículum Vitae siguiendo el modelo europeo (europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la sol·licitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gràfics en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Contenidos

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepció i relació amb el client.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació de agendas: concert, aplazamiento y anul·lació de citas.

– Presentación de productos/servicis: características de productos/servicis, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.
 – Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o d'altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes bàsiques de suport (TIC):

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i els objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés, incloent-hi aspectes com ara:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació, i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglés.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglés.

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.
 – Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC):

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANNEX V

Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m ²	
	30 alumnes	20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Taller de confecció	240	160
Aula de patronatge	90	60
Laboratori de materials	60	40

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
0116 Principis de manteniment electromecànic	Enginyer aeronàutic Enginyer agrònom Enginyer industrial Enginyer de mines Enginyer forestal Enginyer naval i oceànic Enginyer en Automàtica i Electrònica Industrial Llicenciat en Màquines Navals Diplomat en Màquines Navals Enginyer tècnic industrial, especialitat en Mecànica Enginyer tècnic industrial, especialitat Tèxtil Enginyer tècnic aeronàutic en totes les especialitats Enginyer tècnic naval, especialitat en Propulsió i Servicis del Vaixell Enginyer tècnic agrícola, especialitat en Mecanització i Construccions Rurals Enginyer tècnic de mines, especialitat en Instal·lacions Electromecàniques Mineres Tècnic Superior en Patronatge i Moda, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals Tècnic Superior en Programació de la Producció en Fabricació Mecànica, o altres títols equivalents acadèmicament i professionalment
0270 Acabats en confecció 0269 Confecció industrial 0267 Tall de materials 0265 Patrons 0268 Confecció a mida	-Enginyer tècnic industrial, especialitat Tèxtil - Tècnic superior en Patronatge i Moda, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0275 Matèries tèxtils i pell 0264 Moda i tendències	-Llicenciat en Química - Enginyer químic - Enginyer industrial - Enginyer tècnic industrial: especialitat Tèxtil
0271 Informació i atenció al client 0272 Formació i orientació laboral 0273 Empresa i iniciativa emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

* * * * *

ANEXO V

Espacios mínimos

Espacio formativo	Superficie m ²	
	30 alumnos	20 alumnos
Aula polivalente	60	40
Taller de confección	240	160
Aula patronaje	90	60
Laboratorio de materiales	60	40

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACION
0116 Principios de mantenimiento electromecánico	Ingeniero Aeronáutico Ingeniero Agrónomo Ingeniero Industrial Ingeniero de Minas Ingeniero de Montes Ingeniero Naval y Oceánico Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial Licenciado en Máquinas Navales Diplomado en Máquinas Navales Ingeniero Técnico Industrial especialidad en Mecánica Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Textil Ingeniero Técnico Aeronáutico en todas sus especialidades Ingeniero Técnico Naval especialidad en Propulsión y Servicios del Buque Ingeniero Técnico Agrícola especialidad en Mecanización y Construcciones Rurales Ingeniero Técnico de Minas, especialidad en Instalaciones Electromecánicas Mineras Técnico Superior en Patronaje y Moda u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales Técnico Superior en Programación de la Producción en Fabricación Mecánica u otros títulos equivalentes académica y profesionalmente
0270 Acabados en confección 0269 Confección industrial 0267 Corte de materiales 0265 Patrones 0268 Confección a medida	– Ingeniero Técnico Industrial: especialidad Textil – Técnico Superior en Patronaje y Moda u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0275 Materias textiles y piel 0264 Moda y tendencias	– Licenciado en Química – Ingeniero Químico – Ingeniero Industrial – Ingeniero Técnico Industrial: especialidad Textil
0271 Información y atención al cliente 0272 Formación y orientación laboral 0273 Empresa e iniciativa emprendedora	Licenciado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresariales Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública