

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 32/2015, de 13 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar. [2015/2459]

ÍNDIX

Preàmbul
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Currículum
Article 3. Organització i distribució horària
Article 4. Mòdul professional de formació en centres de treball
Article 5. Espais i equipament
Article 6. Professorat
Article 7. Docència en anglés
Article 8. Autonomia dels centres
Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'administració educativa
Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Habilitació reglamentària
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex I. Mòduls professionals
Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
Annex III. Professorat
Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-M i II-M
Annex V. Espais mínims
Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa.

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establert en l'article 53, que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució i en les lleis orgàniques que, de conformitat amb l'apartat u de l'article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decret 1588/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establert en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del Real Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 32/2015, de 13 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar. [2015/2459]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Currículo
Artículo 3. Organización y distribución horaria
Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo
Artículo 5. Espacios y equipamiento
Artículo 6. Profesorado
Artículo 7. Docencia en inglés
Artículo 8. Autonomía de los centros
Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
Disposición adicional primera. Calendario de implantación
Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa
Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Peluquería amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
Disposició derogatòria única. Derogación normativa
Disposició final primera. Habilitación reglamentaria
Disposició final segona. Entrada en vigor
Anexo I. Módulos profesionales
Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
Anexo III. Profesorado
Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-M y II-M
Anexo V. Espacios mínimos
Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa.

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente

d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, i ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals, respectant el seu perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporar en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar-ne la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas comporte la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut d'això, en l'exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 18 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar determinat en el Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol mencionat i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau mitjà de Perruqueria i Cosmètica Capil·lar ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I d'esta orde.

citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 18 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar determinado en el Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Peluquería y Cosmética Capilar ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'esta orde.

Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball

El mòdul professional de formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

Els espais i l'equipament mínims que han de tindre els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cicle formatiu amb compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc. han de disposar de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament i han de complir les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen d'aplicació.

b) La quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Perruqueria i Cosmètica Capil·lar, indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A del Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'ha d'adaptar a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants orals i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, fer propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls els impartirà de manera voluntària el professorat que hi tinga atribució docent i que, a més, posseisca l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos. Els mòduls susceptibles

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Peluquería y Cosmética Capilar indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que comporta la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca estos mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades anteriorment, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenrotllament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenrotllaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, i potenciaran o crearan la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenrotllament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableix la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre, i les normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les caracte-

Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las

rístiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II d'esta orde i el curs escolar 2013-2014, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs de l'annex II mencionat. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen este currículum si estan en algun dels casos següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició adicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, a falta d'això, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor d'esta orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i, a més, acredite una experiència laboral com a mínim de tres anys en el sector vinculat a la família professional, que realitze activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere que té els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a i/o b d'esta disposició adicional.

El/la director/a territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra esta resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la secretària autonòmica de què depenga l'esmentat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden y en el año 2013-2014, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico en Peluquería amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Peluquería amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a y/o b de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaria Autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscrites en un registro creado al efecto.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que en acabar el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar estos mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut este període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 14 del Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar, o la norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. L'alumnat que en acabar el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 14 del Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que en acabar el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic en Perruqueria emparat per la LOGSE, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els esmentats mòduls professionals, a excepció del mòdul de formació en centres de treball, per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. L'alumnat que, transcorregut este període, no ha obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals superats, establides en l'article 14 del Reial Decret 1588/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix esta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritzen, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Peluquería amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Peluquería amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Peluquería amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico en Peluquería amparado por la LOGSE, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de Educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se

s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 13 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Pentinats i Arreplegats

Codi: 0842

Duració: 224 hores

Continguts:

Selecció del pentinat i arreplegat.

– Relació entre l'anàlisi morfològica facial i corporal amb els pentinats i arreplegats: influència dels tipus d'ovals i la silueta.

– Morfologia del cabell. Tipus i formes del cabell:

· Característiques relacionades amb el pentinat: qualitat, grossor, quantitat, distribució, tipus, longitud, color, implantació i propietats, entre altres.

· Altres factors que repercutixen en el pentinat: tipus de tallada, alteracions de la fibra capil·lar i estils personals.

– Tipus de pentinat. Classificació, característiques i consideracions:

· Tipus d'oval, front, nas, coll, perfil i altres.

· L'esdeveniment i les circumstàncies personals, socials i laborals.

· El tipus de tallada, la longitud del cabell i altres.

– Tipus i formes d'arreplegats. Classificació i característiques:

· Posició de l'arreplegat: baixos, alts i mitjans.

· Tècniques emprades: creuats, tirabuixons, trenats, monyos, blens retorçuts i altres.

– Tipus de fixació (bases): vertical, horitzontal, quadrada, entrellaçada, cua, combinats i altres.

· L'estil: clàssics i actuals.

· Acte social: nòvia, padrina, regional i altres.

· Semiarreplegats.

– Relació entre els distints estils i tendències amb els tipus de pentinats i arreplegats: textures i volums. Innovació i estils.

– Anàlisi de les fonts documentals: fotografies, mostraris, llibres, mitjans informàtics. Webs. Actualització de la informació. La influència del cine, la televisió i altres mitjans audiovisuals.

– Detecció de demandes i necessitats de l'usuari.

– Elaboració de propostes de pentinat i arreplegat.

Preparació de la zona de treball

– Equips tèrmics:

· Classificació: eixugador de mà i case, pines i planxes, infrarojos, entre altres.

· Característiques, efectes en la fibra capil·lar i indicacions.

· Manteniment.

– Utensilis i ferramentes

· Tipus: motles (els rul·los, les seues variants i altres); elements de subjecció (pines, punxonets i ganxets); i utensilis per a pentinar (pintes i raspalls).

· Característiques, material de fabricació i indicacions.

· Manteniment.

– Complementes per als arreplegats i pentinats:

· Tipus i característiques: pintes, flors, bijuteria, mantellines, tocats, barrets i altres.

– Materials de protecció: tovalles, capes, gorros, guants i altres.

– Criteris de selecció de cosmètics: condicionadors, texturitzadors, fixadors i brillantadors.

– Pautes de manipulació i indicacions.

– Aplicació de tècniques d'higiene i desinfecció d'utensilis, mobiliari i aparells.

– Organització del lloc de treball: distribució dels mitjans i materials en el tocador i en el moble auxiliar de perruqueria.

Realització de la higiene i condicionament capil·lar

– Organització de l'espai d'higiene capil·lar:

· Característiques i components del rentacaps i de la butaca.

entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 13 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Peinados y Recogidos

Código: 0842

Duración: 224 horas

Contenidos:

Selección del peinado y recogido.

– Relación entre el análisis morfológico facial y corporal con los peinados y recogidos: influencia de los tipos de óvalos y la silueta.

– Morfología del cabello: tipos y formas del cabello:

· Características relacionadas con el peinado: calidad, grosor, cantidad, distribución, tipo, longitud, color, implantación y propiedades, entre otros.

· Otros factores que repercuten en el peinado: tipo de corte, alteraciones del tallo capilar y estilos personales.

– Tipos de peinado: clasificación y características y consideraciones:

· Tipo de óvalo, frente, nariz, cuello, perfil y otros.

· El evento, y las circunstancias personales, sociales y laborales.

· El tipo de corte, la longitud del cabello y otros.

– Tipos y formas de recogidos: clasificación y características:

· Posición del recogido: bajos, altos y medios.

· Técnicas empleadas: cruzados, bucles, trenzados, cocas, retorcidos y otros.

– Tipos de anclaje (bases): vertical, horizontal, cuadrado, entrelazado, coleta, combinados y otros.

· El estilo: clásicos y actuales.

· Acto social: novia, madrina, regional y otros.

· Semirecogidos.

– Relación entre los distintos estilos y tendencias con los tipos de peinados y recogidos: texturas y volúmenes. Innovación y estilos.

– Análisis de las fuentes documentales: fotografías, muestrarios, books, medios informáticos. Webs. Actualización de la información. La influencia del cine, la televisión y otros medios audiovisuales.

– Detección de demandas y necesidades del usuario.

– Elaboración de propuestas de peinado y recogido.

Preparación de la zona de trabajo:

– Equipos térmicos:

· Clasificación: secador de mano y casco, tenacillas y planchas, infrarrojos, entre otros.

· Características, efectos en la fibra capilar e indicaciones.

· Mantenimiento.

– Útiles y herramientas:

· Tipos: moldes (los rulos, sus variantes y otros); elementos de sujeción (pinzas picas y horquillas); y utensilios para peinar (peines y cepillos).

· Características, material de fabricación e indicaciones.

· Mantenimiento.

– Complementos para los recogidos y peinados:

· Tipos y características: peinetas, flores, bisutería, mantillas, tocados, sombreros y otros.

– Materiales de protección: toallas, capas, gorros, guantes y otros.

– Criterios de selección de cosméticos: acondicionadores, texturizantes, fijadores y brillos.

– Pautas de manipulación e indicaciones.

– Aplicación de técnicas de higiene y desinfección de útiles, mobiliario y aparatos.

– Organización del lugar de trabajo: distribución de los medios y materiales en el tocador y en el mueble auxiliar de peluquería

Realización de la higiene y acondicionamiento capilar:

– Organización del espacio de higiene capilar:

· Características y componentes del lavacabezas y del sillón.

- Ubicació i manteniment.
- Acomodació i preparació de l'usuari:
- Criteris de selecció de llenceria.
- Posicions anatòmiques de l'usuari i el professional en la higiene capil·lar.
- El procés de la llavada capil·lar:
- Operacions prèvies.
- Recepció i acomodació del client.
- Preparació del material.
- Preparació del cabell, anàlisi i diagnòstic de les característiques capil·lars.
- Elaboració de la fitxa d'higiene.
- Criteris de selecció de cosmètics d'higiene i condicionament capil·lar en funció del tipus de cabell i tècniques posteriors.
- Pautes de manipulació i indicacions dels cosmètics i el material.
- Bases fonamentals de la tècnica de llavada. Fases i pautes d'aplicació:
- L'aigua en el procés de llavada: cabal i temperatura.
- Humectació.
- Aplicació i distribució del xampú.
- Llavada. Orde i duració.
- Esbandida.
- Massatge capil·lar en els processos d'higiene. Paràmetres: intensitat, ritme, moviments, zones i temps.
- Condicionament capil·lar. Factors que determinen la selecció de cosmètics. Aplicació i distribució.
- Tècniques complementàries:
- Descripció i pautes d'aplicació.
- La relaxació a través del massatge.
- Elaboració de pentinats i acabats del cabell:
- Preparació de l'usuari. Fases: acomodació en el tocador i protecció d'este.
- Operacions prèvies:
- Les particions i els cosmètics facilitadors del pentinat:
- Criteris de selecció i aplicació.
- Tècniques de canvis de forma per calor:
- Descripció, seqüenciació i manera de realització.
- Modelatge i allisats tèrmics.
- Criteris de selecció d'aparells d'eixugar i utensilis.
- Característiques i procediments d'execució.
- Paràmetres: temperatura, direcció, zona d'inici, gressor del ble. Domini i control de volums (en l'arrel i en les puntes entre altres).
- Tècniques de canvis de forma per humitat:
- Característiques i procediment d'execució.
- Modelatge a l'aigua (anelles i ondes).
- Tècniques de canvis de forma per mitjà de motles. La tècnica del marcat. Característiques i procediments d'execució.
- Tècniques auxiliars de pentinats. Tipus (raspallada, cardat i ondes, entre altres) i procediments d'execució
- Tècniques associades al pentinat. Tipus (cardat, desembolicat, polit i altres) i procediment d'execució.
- Combinació de tècniques per a l'elaboració del pentinat.
- Elements que influïxen en l'elaboració d'un pentinat:
- Tècniques d'observació i registre (oval, textura, longitud, esdeveniment, color i altres).
- Pautes generals per a la preparació del procés del pentinat.
- Selecció de tècniques i execució.
- Tècniques d'acabats. Característiques i procediment d'execució.
- Consideracions:
- El cosmètic: efecte mullat, lacat i natural, entre altres.
- La longitud, l'estil, el tipus de tallada de cabell i altres.
- La textura i la forma: cabells llisos, ondulats, arriassats i altres.
- Realització d'arreglats del cabell:
- Operacions prèvies als arreglats del cabell:
- Les particions
- Preparació del cabell: eixugat, marcat, ondes, cardat i altres.
- Els punts de subjecció (bases).
- Criteris de selecció i execució.
- Selecció d'utensilis, productes i complements.

- Ubicación y mantenimiento.
- Acomodación y preparación del usuario:
- Criterios de selección de llenceria.
- Posiciones anatómicas del usuario y el profesional en la higiene capilar.
- El proceso del lavado capilar:
- Operaciones previas.
- Recepción y acomodación del cliente.
- Preparación del material.
- Preparación del cabello, análisis y diagnóstico de las características capilares.
- Elaboración de la ficha de higiene.
- Criterios de selección de cosméticos de higiene y acondicionamiento capilar en función del tipo de cabello y técnicas posteriores.
- Pautas de manipulación e indicaciones de los cosméticos y el material.
- Bases fundamentales de la técnica de lavado. Fases y pautes de aplicación:
- El agua en el proceso de lavado: caudal y temperatura.
- Humectación.
- Aplicación y distribución del champú.
- Lavado. Orden y duración.
- Aclarado.
- Masaje capilar en los procesos de higiene. Parámetros: intensidad, ritmo, movimientos, zonas y tiempo.
- Acondicionamiento capilar. Factores que determinan la selección de cosméticos. Aplicación y distribución.
- Técnicas complementarias:
- Descripción y pautes de aplicación.
- La relajación a través del masaje.
- Realización de peinados y acabados del cabello:
- Preparación del usuario. Fases: acomodación en el tocador y protección del mismo.
- Operaciones previas:
- Las particiones y los cosméticos facilitadores del peinado:
- Criterios de selección y aplicación.
- Técnicas de cambios de forma por calor:
- Descripción, secuenciación y modo de realización.
- Moldeados y alisados térmicos.
- Criterios de selección de aparatos de secado y útiles.
- Características y procedimientos de ejecución.
- Parámetros: temperatura, dirección, zona de inicio, grosor de la mecha. Dominio y control de volúmenes (en la raíz y en las puntas entre otros).
- Técnicas de cambios de forma por humedad:
- Características y procedimiento de ejecución.
- Moldeados al agua (anillas y ondas).
- Técnicas de cambios de forma mediante moldes. La técnica del marcado. Características y procedimientos de ejecución.
- Técnicas auxiliares de peinados. Tipus (cepillado, cardado y ondas, entre otros) y procedimientos de ejecución
- Técnicas asociadas al peinado. Tipus (crepado, batido, pulido y otros) y procedimiento de ejecución.
- Combinación de técnicas para la elaboración del peinado.
- Elementos que influyen en la elaboración de un peinado:
- Técnicas de observación y registro (óvalo, textura, longitud, evento, color y otros).
- Pautas generales para la preparación del proceso del peinado.
- Selección de técnicas y ejecución.
- Técnicas de acabados. Características y procedimiento de ejecución. Consideraciones:
- El cosmético: efecto mojado, lacado y natural, entre otros.
- La longitud, el estilo, el tipo de corte de cabello y otros.
- La textura y la forma: cabellos lisos, ondulados, rizados y otros.
- Realización de recogidos del cabello:
- Operaciones previas a los recogidos del cabello:
- Las particiones
- Preparación del cabello: secado, marcado, ondas, cardado y otros
- Los puntos de anclaje (bases).
- Criterios de selección y ejecución.
- Selección de herramientas, productos y complementos.

- Tècniques bàsiques per a la realització d'arreplegats: tipus, descripció, característiques i maneres de realització:
 - Els trenats (d'arrel, cordó, caps, espiga, creuats i altres)
 - Enrotllats i monyos.
 - Tirabuixons i anelles
 - Els blens retorçuts.
 - Els creuats.
 - Els plomalls.
- Combinació de tècniques per a l'elaboració de l'arreplegat:
 - Elements que influïxen en la realització d'un arreplegat
 - Pautes generals per a la preparació de l'arreplegat.
 - Els punts de subjecció: vertical, horitzontal, quadrat, entrelaçat, cua i altres.
 - Els postissos:
 - Tipus, protocol d'aplicació de postissos i l'adaptació a l'arreplegat
- Selecció de tècniques i execució d'arreplegats.
- Adaptació d'elements i accessoris:
 - Tècniques de fixació a l'arreplegat, per utensilis, per cosit i altres.
- Col·locació de perruques i extensions:
 - Les perruques. Característiques i tipus: sintètiques, naturals, totals, parcials, de senyora, de cavaller, tenyides, verges, llargues i curtes:
 - Indicacions i criteris de selecció en funció de les necessitats personals i socials.
 - Adaptació cranial: enganxades, cosides, pintes i altres.
 - Procediment de col·locació.
 - Llavada, eixugada i manteniment de perruques.
 - Les extensions. Característiques i tipus segons la tècnica de fixació:
 - Soldades (tèrmica i en fred), cosides, amb adhesius, trenades, nugades, entre altres.
 - Procediments previs i col·locació: preparació i particions del cabell.
 - Rastes i cordons.
 - Tècniques d'eliminació d'extensions.
 - Cures i manteniment de les pròtesis piloses.
- Determinació de les pautes de manteniment del pentinat i de l'arreplegat:
 - Tècniques bàsiques de manteniment de pentinat:
 - Tipus i pautes que cal seguir: rul·los, rul·los tèrmics, el cardat, anelles buides, el raspallat i altres.
 - Cosmètics per a augmentar la duració del pentinat i arreplegat.
 - Tipus i pautes que s'han de seguir.
 - Utensilis usats en el manteniment. Característiques i forma d'ús.
 - Factors que modifiquen la duració del pentinat i l'arreplegat.
 - Eliminació de residus en el cabell després de l'arreplegat.
 - Conservació i manteniment d'utensilis i adorns.
 - Mètodes per a realitzar l'avaluació i el control de la qualitat dels processos de canvi de forma temporal.

Mòdul professional: Coloració Capil·lar

Codi: 0843

Duració: 224 hores

Continguts:

Proposta de canvis de color:

- El color natural del cabell: característiques i escala de tons, reflexos i fons decolorats.
- Teoria del color i la seua influència en els processos de canvi de coloració:
 - Aplicació del cercle cromàtic en perruqueria.
 - Qualitats d'un color: to, intensitat i reflexos.
 - Escala de tons i tons base. Carta de colors.
 - Reflexos o matisos: tipus i importància del reflex en el tint.
 - Identificació dels aspectes que condicionen el procés de canvi de color: estudi estètic. Estudi de les característiques del cuir cabellut i estat del cabell. Influència de les alteracions cromàtiques del cabell en els processos de canvis de color:
 - Coloració inicial del cabell, porositat, percentatge de canes, grosor i resistència.

- Tècniques bàsiques para la realización de recogidos: tipos, descripción, características y modos de realización:
 - Los trenzados (de raíz, cordón, cabos, espiga, cruzados y otros)
 - Enrollados y cocas.
 - Bucles y anillas
 - Los retorcidos.
 - Los cruzados.
 - El plumeado.
- Combinación de técnicas para la elaboración del recogido:
 - Elementos que influyen en la realización de un recogido
 - Pautas generales para la preparación de recogido.
 - Los puntos de anclaje: vertical, horizontal, cuadrado, entrelazado, coleta y otros.
 - Los postizos:
 - Tipos, protocolo de aplicación de postizos y su adaptación al recogido
- Selección de técnicas y ejecución de recogidos.
- Adaptación de elementos y accesorios:
 - Técnicas de fijación al recogido, por utensilios, por cosido, y otros.
- Colocación de pelucas y extensiones:
 - Las pelucas. Características y tipos: sintéticas, naturales, totales, parciales, de señora, de caballero, teñidas, vírgenes, largas y cortas:
 - Indicaciones y criterios de selección en función de las necesidades personales y sociales.
 - Adaptación craneal: por pegado, cosido, peinetas y otros.
 - Procedimiento de colocación.
 - Lavado secado y mantenimiento de pelucas.
 - Las extensiones. Características y tipos según la técnica de fijación:
 - Soldadas (tèrmica y en frío), cosidas, con adhesivos, trenzadas, anudadas, entre otras.
 - Procedimientos previos y colocación: preparación y particiones del cabello.
 - Rastas y cordones.
 - Técnicas de eliminación de extensiones.
 - Cuidados y mantenimiento de las prótesis pilosas.
- Determinación de las pautas de mantenimiento del peinado y recogido:
 - Técnicas básicas de mantenimiento de peinado:
 - Tipos y pautas que hay que seguir: rulos, rulos térmicos, el cardado anillas huecas, el cepillado y otros.
 - Cosméticos para aumentar la duración del peinado y recogido.
 - Tipos y pautas a seguir.
 - Útiles empleados en el mantenimiento. Características y forma de empleo.
 - Factores que modifican la duración del peinado y recogido.
 - Eliminación de residuos en el cabello después del recogido.
 - Conservación y mantenimiento de útiles y adornos.
 - Métodos para realizar la evaluación y el control de la calidad de los procesos de cambio de forma temporal.

Módulo profesional: Coloración Capilar

Código: 0843

Duración: 224 horas

Contenidos:

Propuesta de cambios de color:

- El color natural del cabello: características y escala de tons, reflejos y fondos decolorados.
- Teoría del color y su influencia en los procesos de cambio de coloración:
 - Aplicación del círculo cromático en peluquería.
 - Cualidades de un color: tono, intensidad y reflejo.
 - Escala de tons y tons base. Carta de colores.
 - Reflejos o matices: tipos e importancia del reflejo en la tinción.
 - Identificación de los aspectos que condicionan el proceso de cambio de color: Estudio estético. Estudio de las características del cuero cabelludo y estado del cabello. Influencia de las alteraciones cromáticas del cabello en los procesos de cambios de color:
 - Coloración inicial del cabello, porosidad, porcentaje de canas, grosor y resistencia.

- Aspecte exterior, tractaments químics patits amb anterioritat i diferències de tonalitat.

- Classificació dels processos de canvis de coloració capil·lar atenent diversos paràmetres

- Duració dels efectes: temporals, semipermanents i permanents.

- La composició dels cosmètics: naturals i artificials; metàl·lics, vegetals i sintètics, entre altres.

- L'acció sobre la fibra capil·lar: tenyida i decoloració.

- Estils de coloració: tendències de moda en la coloració del cabell.

- La fitxa tècnica del client.

- Proposta de canvis de coloració: adequació a les necessitats, demandes i característiques personals.

- Posada a punt del procés d'aplicació:

- Útils i materials: descripció i característiques. Pautes d'utilització.

- Criteris de selecció del producte colorant: pautes de preparació i manipulació. Factors que intervenen en l'elecció de colorants minerals, vegetals i sintètics.

- Criteris de selecció del producte oxidant:

- Factors que intervenen en l'elecció de producte oxidant.

- Pautes de preparació i manipulació.

- El cosmètic decolorant: pautes de preparació i manipulació. Factors que intervenen en l'elecció de producte oxidant i alcalí (accelerador).

- Criteris de selecció de mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització. Pautes d'aplicació.

- Aplicació de mesures i tècniques prèvies:

- Mesures de seguretat en els processos de canvi de coloració capil·lar:

- Criteris de preparació i acomodació del client.

- Mesures de protecció del professional i l'usuari.

- Mesures de seguretat en l'aplicació de tints.

- Prova de tolerància: pautes i criteris de realització.

- Tècniques prèvies a la coloració permanent: procediment de treball. Precaucions. Tècnica de mordent. Pautes d'aplicació sobre cabells blancs i sobre cabells verges. Tècnica de prepigmentació. Tècnica de decapatge. Pautes d'aplicació i precaucions.

- Aplicació d'operacions de coloració:

- Procés de coloració temporal i semipermanent: tècniques d'aplicació de colorants vegetals, metàl·lics i sintètics. Formes cosmètiques, procediment, fases i pautes d'aplicació. Tècnica d'aplicació de colorants to sobre to.

- Procés de coloració permanent total: procediment, fases i pautes d'aplicació. Factors que intervenen en l'aplicació. Tècniques complementàries.

- Procés de la coloració permanent parcial. Tipus: monocolor, bicolor i tricolor. Procediment, fases i pautes d'aplicació. Aplicació de tècniques de metxes. Tècniques complementàries: degradació, nebuloses, agranat i altres. Factors que intervenen en l'aplicació. Tècniques complementàries.

- Variables que determinen el procés de coloració: característiques del cabell, temps d'exposició i catalitzadors tèrmics i químics.

- Control del procés.

- Aplicació de tècniques de decoloració en el cabell:

- Fonaments de la decoloració.

- Variables o factors que determinen el procés de decoloració. Els catalitzadors: calor humida, vapor, calor seca i infrarojos. Tècniques d'hydratació del cabell decolorat.

- Tècniques de la decoloració total del cabell: fases i temps del procés. Pautes d'aplicació del decolorant en cabells verges i tenyits.

- Tècniques de la decoloració parcial del cabell: fases i temps del procés. Pautes d'aplicació amb gorra, amb paper, amb pinta i altres.

- Procediment d'aplicació de retocs.

- Precaucions i normes de seguretat per a la decoloració.

- Control del procés de decoloració.

- Establiment de pautes d'assessorament en el color:

- Cosmètica reparadora de manteniment del color del cabell. Criteris de selecció i manipulació.

- Aspecto exterior, tratamientos químicos sufridos con anterioridad y diferencias de tonalidad.

- Clasificación de los procesos de cambios de coloración capilar atendiendo a diversos parámetros:

- Duración de los efectos: temporales, semipermanentes y permanentes.

- La composición de los cosméticos: naturales y artificiales; metálicos, vegetales y sintéticos; entre otros.

- Su acción sobre el tallo capilar: tinción y decoloración.

- Estilos de coloración: tendencias de moda en la coloración del cabello.

- La ficha técnica del cliente.

- Propuesta de cambios de coloración: adecuación a las necesidades, demandas y características personales.

- Puesta a punto del proceso de aplicación:

- Útiles y materiales: Descripción y características. Pautas de utilización.

- Criterios de selección del producto colorante: Pautas de preparación y manipulación. Factores que interviene en la elección de colorantes minerales, vegetales y sintéticos.

- Criterios de selección del producto oxidante:

- Factores que interviene en la elección de producto oxidante.

- Pautas de preparación y manipulación.

- El cosmético decolorante: Pautas de preparación y manipulación. Factores que interviene en la elección de producto oxidante y alcalino (acelerador).

- Criterios de selección de métodos de higiene, desinfección y esterilización. Pautas de aplicación.

- Aplicación de medidas y técnicas previas:

- Medidas de seguridad en los procesos de cambio de coloración capilar:

- Criterios de preparación y acomodación del cliente.

- Medidas de protección del profesional y el usuario.

- Medidas de seguridad en la aplicación de tintes.

- Prueba de tolerancia: Pautas y criterios de realización.

- Técnicas previas a la coloración permanente: Procedimiento de trabajo. Precauciones. Técnica de mordiente. Pautas de aplicación sobre cabellos blancos y sobre cabellos vírgenes. Técnica de prepigmentación. Técnica de decapado. Pautas de aplicación y precauciones.

- Aplicación de operaciones de coloración:

- Proceso de coloración temporal y semipermanente: Técnicas de aplicación de colorantes vegetales, metálicos y sintéticos. Formas cosméticas, procedimiento, fases y pautes de aplicación. Técnica de aplicación de colorantes tono sobre tono.

- Proceso de coloración permanente total: procedimiento, fases y pautes de aplicación. Factores que interviene en la aplicación. Técnicas complementarias.

- Proceso de la coloración permanente parcial. Tipos: monocolor, bicolor y tricolor. Procedimiento, fases y pautes de aplicación. Aplicación de técnicas de mechas. Técnicas complementarias: degradado, nebulosas, barridos y otros. Factores que interviene en la aplicación. Técnicas complementarias.

- Variables que determinan el proceso de coloración: características del cabello, tiempo de exposición y catalizadores térmicos y químicos.

- Control del proceso.

- Aplicación de técnicas de decoloración en el cabello:

- Fundamentos de la decoloración.

- Variables o factores que determinan el proceso de decoloración. Los catalizadores: calor húmedo, vapor, calor seco e infrarrojos. Técnicas de hidratación del cabello decolorado.

- Técnicas de la decoloración total del cabello: fases y tiempos del proceso. Pautas de aplicación del decolorante en cabellos vírgenes y teñidos.

- Técnicas de la decoloración parcial del cabello: fases y tiempos del proceso. Pautas de aplicación con gorro, con papel, con peine y otros.

- Procedimiento de aplicación de retoques.

- Precauciones y normas de seguridad para la decoloración.

- Control del proceso de decoloración.

- Establecimiento de pautes de asesoramiento en el color:

- Cosmética reparadora de mantenimiento del color del cabello. Criterios de selección y manipulación.

– Assessorament en la venda de cosmètics de manteniment i cures del cabell decolorat i amb color.

– Pautes per al manteniment del color i cures del cabell decolorat.

– Paràmetres que definixen la qualitat en els processos de canvi de coloració capil·lar. Tècniques per a mesurar el grau de satisfacció del client.

Mòdul professional: Cosmètica per a Perruqueria

Codi: 0844

Duració: 128 hores

Continguts:

Caracterització de cosmètics per a peruqueria:

– Concepte de cosmètic. Diferència entre cosmètic i medicament.

Classificació dels cosmètics. Cosmètica capil·lar. Reglamentació tecnico-sanitària de productes cosmètics.

– Parts d'un cosmètic: part interna. Components del cosmètic: principi actiu, vehicle o excipient i additius (conservants, perfums i colorants). Part externa: envàs, cartonatge i prospecte. La part externa del cosmètic com a mitjà d'informació i com a element del màrqueting.

– Substàncies usades sovint en l'elaboració de cosmètics. Aigua, tensioactius, modificadors del pH (concepte de pH, concepte d'acidobase, reacció de neutralització) humectants, modificadors de la viscositat, segrestants, entre altres.

– L'etiquetatge: requisits i símbols (PAO). Normes que ha de complir. Nomenclatura o codi INCI. Substàncies restringides i les seues especificacions en l'etiquetatge.

Preparació de productes cosmètics per a peruqueria:

– El laboratori cosmètic: utensilis i equips. Matèries primeres. Operacions elementals en la preparació de cosmètics: mesures de pes, mesures de volums, mesurament del pH, mètodes de mescla i mètodes de separació. Higiene i asepsia del laboratori cosmètic.

– Composició qualitativa i quantitativa d'un cosmètic. Formes cosmètiques: tipus i característiques. Formes líquides i dissolucions: característiques, propietats i expressió de la concentració. Locions. Sistemes dispersos: suspensions, emulsions, aerosols, bromeres i gels. Pols. Barres o estics. Envasos monodosos.

– Pautes de preparació de cosmètics per a peruqueria: anàlisi de la fórmula cosmètica. Fases en l'elaboració. El *modus operandi*. Característiques dels ingredients. Criteris de valoració del producte final: anàlisi de les característiques organolèptiques, físiques (untuositat i consistència) i químiques (pH).

Selecció de cosmètics per a processos tècnics de peruqueria:

– Classificació dels cosmètics usats en peruqueria.

– Cosmètics per a la higiene del cabell: composició, mecanisme d'actuació i classificació. La brutícia capil·lar i del cuir cabellut.

– Cosmètics per al condicionament del cabell: mecanisme d'actuació, formulació i formes cosmètiques.

– Cosmètics protectors del cabell: mecanisme d'actuació, efectes i forma d'aplicació.

– Cosmètics per a canvis de forma temporal i permanent del cabell: fonament científic, composició, forma d'actuar i tipus. Fixadors i cosmètics que faciliten el pentinat. Cosmètics reductors i neutralitzants (actius cosmètics, forma d'actuar i legislació). Cosmètics especials. Cosmètics complementaris.

– Cosmètics per a canvis de color del cabell. Classificació: tints temporals, tints semipermanents, tints permanents i decolorants capil·lars. Composició, mecanisme d'acció, formes cosmètiques i precaucions. Compostos que intervien en els processos de canvis de color: aigua oxigenada (concepte d'oxidació-reducció, reaccions redox). Dilucions i mescles. Precaucions, conservació i emmagatzematge. Amoniac.

– Cosmètics per a alteracions capil·lars: mecanisme d'actuació, efectes i forma d'aplicació.

– Criteris de selecció dels cosmètics per a processos tècnics de peruqueria.

Cosmètics per a tècniques complementàries de peruqueria:

– Classificació dels cosmètics de manicura i pedicura: desmaquillants, llevataques unguials, ablanidors de cutícula, llevacutícules, levi-

– Asesoramiento en la venta de cosméticos de mantenimiento y cuidados del cabello decolorado y coloreado.

– Pautas para el mantenimiento del color y cuidado del cabello decolorado.

– Parámetros que definen la calidad en los procesos de cambio de coloración capilar. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente.

Módulo profesional: Cosmética para Peluquería

Código: 0844

Duración: 128 horas

Contenidos:

Caracterización de cosméticos para peluquería:

– Concepto de cosmético. Diferencia entre cosmético y medicamento. Clasificación de los cosméticos. Cosmética capilar. Reglamentación técnico-sanitaria de productos cosméticos.

– Partes de un cosmético: parte interna. Componentes del cosmético: principio activo, vehículo o excipiente y aditivos (conservantes, perfumes y colorantes). Parte externa: envase, cartonaje y prospecto. La parte externa del cosmético como medio de información y como elemento del marketing.

– Sustancias empleadas frecuentemente en la elaboración de cosméticos. Agua, tensioactivos, modificadores del pH (concepto de pH, concepto de ácido-base, reacción de neutralización) humectantes, modificadores de la viscosidad, secuestrantes entre otros.

– El etiquetado: requisitos y símbolos (PAO). Normas que tiene que cumplir. Nomenclatura o código INCI. Sustancias restringidas y sus especificaciones en el etiquetado.

Preparación de productos cosméticos para peluquería:

– El laboratorio cosmético: Útiles y equipos. Materias primas. Operaciones elementales en la preparación de cosméticos: medidas de peso, medidas de volúmenes, medición del pH, métodos de mezclas y métodos de separación. Higiene y asepsia del laboratorio cosmético.

– Composición cualitativa y cuantitativa de un cosmético. Formas cosméticas: tipos y características. Formas líquidas y disoluciones: características, propiedades y expresión de la concentración. Lociones. Sistemas dispersos: suspensiones, emulsiones, aerosoles, espumas y geles. Polvos. Barras o sticks. Envases monodosos.

– Pautas de preparació de cosmètics per a peruqueria: Anàlisi de la fórmula cosmètica. Fases en la elaboració. El *modus operandi*. Característiques dels ingredients. Criteris de valoració del producte final: anàlisi de les característiques organolèptiques, físiques (untuositat i consistència) i químiques (pH).

Selecció de cosmètics per a processos tècnics de peluqueria:

– Classificació de los cosméticos empleados en peluquería.

– Cosméticos para la higiene del cabello: Composición, mecanismo de actuación y clasificación. La suciedad capilar y del cuero cabelludo.

– Cosméticos para el acondicionamiento del cabello: mecanismo de actuación, formulación y formas cosméticas.

– Cosméticos protectores del cabello: mecanismo de actuación, efectos y forma de aplicación.

– Cosméticos para cambios de forma temporal y permanente del cabello: fundamento científico, composición, forma de actuar y tipos. Fijadores y cosméticos que facilitan el peinado. Cosméticos reductores y neutralizantes (activos cosméticos, forma de actuar y legislación). Cosméticos especiales. Cosméticos complementarios.

– Cosméticos para cambios de color del cabello. Classificació: tints temporales, tints semipermanentes, tints permanentes y decolorantes capilares. Composición, mecanismo de acción, formas cosméticas y precauciones. Compuestos que intervien en los procesos de cambios de color: Agua oxigenada (concepto de oxidación-reducción, reacciones redox). Diluciones y mezclas. Precaucions, conservació i almacenamiento. Amoniac.

– Cosméticos para alteraciones capilares: mecanismo de actuación, efectos y forma de aplicación.

– Criteris de selecció de los cosméticos per a processos tècnics de peluqueria

Cosméticos para técnicas complementarias de peluquería:

– Classificació de los cosméticos de manicura y pedicura: desmaquillantes, quitamanchas ungueales, ablandadores de cutícula, quitacuti-

gants unguials, enduridors, bases, vernissos, protectors i productes per a l'eixugada.

– Característiques dels cosmètics de manicura i pedicura: composició, mecanisme d'acció, formes cosmètiques, finalitat i mode d'ús. Criteris de selecció dels productes utilitzats en manicura i pedicura.

– Classificació dels cosmètics per a l'afaitat: cosmètics preafaitat, cosmètics específics per a l'afaitat i cosmètics postafaitat: característiques: composició, mecanisme d'acció, formes cosmètiques, finalitat i mode d'ús. Criteris de selecció dels cosmètics per a l'afaitat.

– Cosmètica masculina de protecció i de tractament.

Manipulació i emmagatzematge de cosmètics:

– Estabilitat i alteracions dels cosmètics: inestabilitat de les dissolucions, suspensions, emulsions i sòlids. Proves d'estabilitat.

– Conservació i emmagatzematge: contaminació microbiològica. Característiques i condicions del magatzem de cosmètics (temperatura, humitat, llum, ventilació, organització i mobiliari, entre altres).

– Manipulació i aplicació: pautes que cal seguir. Alteracions relacionades amb la manipulació i aplicació de cosmètics.

– Normativa sobre arrellega de productes cosmètics contaminats i alterats.

Aplicació de pautes de venda de cosmètics de perruqueria:

– Línies comercials de cosmètics per a perruqueria.

– Cosmètics de venda al públic i cosmètics per a professionals: diferències i semblances.

– Establiments de venda de cosmètics per a perruqueria.

– Venda de cosmètics en establiments de perruqueria: consells al client.

– Innovacions en cosmètica per a perruqueria. Fonts d'informació.

Mòdul professional: Tècniques de Tallada del Cabell

Codi: 0845

Duració: 154 hores

Continguts:

Preparació del lloc de treball:

– Utensilis i ferramentes de tallada: (pintes i raspalls, tissors, navalles i maquinetes):

· Característiques.

· Tipus o models bàsics.

· Parts i accessoris.

– Preparació del professional i del lloc de treball:

· Mesures de protecció del professional i de l'usuari.

· Higiene postural.

· Llenceria i utensilis auxiliars per a la tallada.

· Criteris de distribució d'utensilis i materials en el lloc de treball: capes de tallada, estola de pesos, pulveritzador, separadors, entre altres.

– Criteris de selecció de les mesures d'higiene i desinfecció d'utensilis, aparells i ferramentes utilitzades en la tallada.

– El manteniment: esmolada, greixatge i protecció de les ferramentes.

– Normativa de control de residus i utensilis tallants.

Caracterització de les tècniques de tallada:

– Paràmetres que caracteritzen les tècniques de tallada. La línia de tallada.

– Tècnica de tallada recta: utensilis usats i forma de realització.

– Tècnica de tallada desfilada: utensilis usats i forma de realització.

– Tècnica de tallada dentada: utensilis usats i forma de realització.

– Tècnica de tallada aclarida o buidatge: utensilis usats i forma de realització.

– Tècnica de picotejat: utensilis usats i forma de realització.

– Efectes visuals:

· Paràmetres que definixen els efectes: volum, longitud, pes, densitat i simetria.

· Relació de les tècniques de tallada amb l'efecte pretés.

Proposta de tallades de cabell:

– Anàlisi del cabell i cuir cabellut:

culas, levigantes ungueales, endurecedores, bases, barnices, protectores y productos para el secado.

– Características de los cosméticos de manicura y pedicura: Composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidad y modo de empleo. Criterios de selección de los productos empleados en manicura y pedicura.

– Clasificación de los cosméticos para el afeitado: cosméticos preafeitado, cosméticos específicos para el afeitado y cosméticos postafeitado: Características: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidad y modo de empleo. Criterios de selección de los cosméticos para el afeitado.

– Cosmética masculina de protección y de tratamiento.

Manipulación y almacenamiento de cosméticos:

– Estabilidad y alteraciones de los cosméticos: inestabilidad de las disoluciones, suspensiones, emulsiones y sólidos. Pruebas de estabilidad.

– Conservación y almacenamiento: contaminación microbiológica. Características y condiciones del almacén de cosméticos (temperatura, humedad, luz, ventilación, organización y mobiliario, entre otros).

– Manipulación y aplicación: pautas que hay que seguir. Alteraciones relacionadas con la manipulación y aplicación de cosméticos.

– Normativa sobre recogida de productos cosméticos contaminados y alterados.

Aplicación de pautas de venta de cosméticos de peluquería:

– Líneas comerciales de cosméticos para peluquería.

– Cosméticos de venta al público y cosméticos para profesionales: diferencias y semejanzas.

– Establecimientos de venta de cosméticos para peluquería.

– Venta de cosméticos en establecimientos de peluquería: consejos al cliente.

– Innovaciones en cosmética para peluquería. Fuentes de información.

Módulo profesional: Técnicas de Corte del Cabello

Código: 0845

Duración: 154 horas

Contenidos:

Preparación del puesto de trabajo:

– Útiles y herramientas de corte: (peines y cepillos, tijeras, navajas y maquinillas):

· Características.

· Tipos o modelos básicos.

· Partes y accesorios.

– Preparación del profesional y del puesto de trabajo:

· Medidas de protección del profesional y del usuario.

· Higiene postural.

· Lencería y útiles auxiliares para el corte.

· Criterios de distribución de útiles y materiales en el puesto de trabajo: capas de corte, estola de pesos, pulverizador, separadores, entre otros.

– Criterios de selección de las medidas de higiene y desinfección de útiles, aparatos y herramientas utilizadas en el corte.

– El mantenimiento: afilado, engrasado y protección de las herramientas.

– Normativa de control de residuos y útiles cortantes.

Caracterización de las técnicas de corte:

– Parámetros que caracterizan las técnicas de corte. La línea de corte.

– Técnica de corte recto: útiles empleados y forma de realización.

– Técnica de corte desfilado: útiles empleados y forma de realización.

– Técnica de corte dentado: útiles empleados y forma de realización.

– Técnica de corte entresacado o vaciado: útiles empleados y forma de realización.

– Técnica de picoteado: útiles empleados y forma de realización.

– Efectos visuales:

· Parámetros que definen los efectos: volumen, longitud, peso, densidad y simetría.

· Relación de las técnicas de corte con el efecto pretendido.

Propuesta de cortes de cabello:

– Análisis del cabello y cuero cabelludo:

· Identificació de les característiques i alteracions del cabell i cuir capellut amb influència en les tècniques de tallada: forma, grossor, caiguda natural, distribució, naixements, longitud, densitat, entre altres.

– Anàlisi morfològica facial i corporal

· Proporcions i geometria morfològica del cap: correccions de l'oval a través de la tallada de cabell.

· Psicomorfològia i visatgisme: influència del crani, el bescoll i altres elements en la selecció de la tallada.

· Proporcions corporals i la seua influència en l'elecció del canvi de longitud del cabell.

– Anàlisi de les demandes i necessitats del client.

– Proposta de tallada o canvi de longitud del cabell:

· Elements del disseny. Els esbossos i la seua relació amb les tècniques de tallada.

· Disseny de canvis de longitud amb programes informàtics.

· Interpretació d'esbossos, imatges i fotografies.

· Influència dels mitjans de comunicació.

Tallada de cabell amb tisora:

– Tècnica d'utilització de la tisora:

· Forma de subjecció de la tisora i tipus de moviment en funció de l'efecte: recte, buidatge, punteig entre altres.

– Preparació de la tallada amb tisora:

· Operacions abans de la tallada: llavar, desembolicar i seleccionar els cosmètics.

· Distribució del cabell o particions.

· Pautes d'aplicació.

– Protocol d'execució:

· Paràmetres de realització: les seccions, les línies, l'angle de projecció o grau d'inclinació, posició del cap, posició dels dits, entre altres.

– Ble guia: patró de longitud, direcció i tipus de ble.

– Criteris de selecció de la tècnica de tallada de cabell amb tisora.

– Tipus de tallada amb tisora:

· Compacte, angle 0: recte, arrodonit (còncav i convex), en V, en V invertida, entre altres.

· En capes degradades / graduat / angle de 45 graus: paral·lel, diagonal, vertical, entre altres.

· En capes incrementades / progressives, entre altres.

· En capes uniformes/ clàssic/ universal/ encapat uniforme/ angle de 90 graus.

· Tisora sobre pinta entre altres.

– Orde i seqüenciació de la tallada amb tisora.

Realització de la tallada de cabell a navalla:

– Tècniques d'utilització de la navalla:

· Tècnica de subjecció.

· Mesures de protecció.

– Preparació de la tallada amb navalla:

· Elecció de la navalla i fulla: semicompleta i completa per a tallar, aclarir i rasurar.

· Tècniques prèvies a la tallada: llavar, desembolicar i seleccionar els cosmètics.

· Distribució del cabell o particions.

· Pautes d'aplicació.

– Protocol d'execució:

· Paràmetres de realització: les seccions, les línies, angle de projecció o inclinació, posició del cap i dels dits, entre altres.

· Criteris de selecció de les tècniques de tallada de cabell a navalla.

· Orde, precaucions i seqüenciació de la tallada amb navalla.

Realització de la tallada de cabell amb maquineta:

– Tècnica d'utilització de la maquineta:

· Forma de subjecció i maneig.

– Preparació de la tallada amb maquineta:

· Criteris de selecció d'accessoris.

· Tècniques prèvies a la tallada: llavar, desembolicar i selecció de cosmètics.

· Distribució del cabell o particions.

· Pautes d'aplicació.

– Protocol d'execució:

· Paràmetres de realització: direcció, zones, longitud del cabell i posició de la ferramenta.

· Tipus de tallada amb maquineta: rapat, degradació de bescoll i patilles, quadrat i dibuix de línies rectes.

· Identificació de las características y alteraciones del cabello y cuero cabelludo con influencia en las técnicas de corte: forma, grosor, caída natural, distribución, nacimientos, longitud, densidad, entre otros.

– Análisis morfológico facial y corporal:

· Proporciones y geometría morfológica de la cabeza: correcciones del óvalo a través del corte de cabello.

· Psicomorfoloía y visagismo: influencia del cráneo, la nuca y otros elementos en la selección del corte.

· Proporciones corporales y su influencia en la elección del cambio de longitud del cabello.

– Análisis de las demandas y necesidades del cliente.

– Propuesta de corte o cambio de longitud del cabello:

· Elementos del diseño. Los bocetos y su relación con las técnicas de corte.

· Diseños de cambios de longitud con programas informáticos.

· Interpretación de bocetos, imágenes y fotografías.

· Influencia de los medios de comunicación.

Corte de cabello con tijera:

– Técnica de utilización de la tijera:

· Forma de sujeción de la tijera y tipos de movimiento en función del efecto: recto, vaciado, punteado entre otros.

– Preparación del corte con tijera:

· Operaciones previa al corte: lavado, desenredado y selección de cosméticos.

· Distribución del cabello o particiones.

· Pautas de aplicación.

– Protocolo de ejecución:

· Parámetros de realización: las secciones, las líneas, el ángulo de proyección o grado de inclinación, posición de la cabeza, posición de los dedos entre otros.

– La mecha guía: patrón de longitud, dirección y tipo de mecha.

– Criterios de selección de la técnica de corte de pelo con tijera.

– Tipos de corte con tijera:

· Compacto, ángulo 0: recto, redondeado (cóncavo y convexo), en V, en V invertida, entre otros.

· En capas degradadas / gradado / ángulo de 45°: paralelo, diagonal, vertical entre otros.

· En capas incrementadas / progresivas, entre otros.

· En capas uniformes/ clásico/ universal/ encapado uniforme/ ángulo de 90°.

· Tijera sobre peine entre otros.

– Orden y secuenciación del corte con tijera.

Realización del corte de cabello a navaja:

– Técnicas de utilización de la navaja:

· Técnica de sujeción.

· Medidas de protección.

– Preparación del corte con navaja:

· Elección de la navaja y cuchilla: semicompleta y completa para cortar, entresacar y rasurar.

· Técnicas previas al corte: lavado, desenredado y selección de cosméticos.

· Distribución del cabello o particiones.

· Pautas de aplicación.

– Protocolo de ejecución:

· Parámetros de realización: las secciones, las líneas, ángulo de proyección o inclinación, posición de la cabeza y de los dedos entre otros.

· Criterios de selección de las técnicas de corte de pelo a navaja.

· Orden, precauciones y secuenciación del corte con navaja.

Realización del corte de cabello con maquinilla:

– Técnica de utilización de la maquinilla:

· Forma de sujeción y manejo.

– Preparación del corte con maquinilla:

· Criterios de selección de accesorios.

· Técnicas previas al corte: lavado, desenredado y selección de cosméticos.

· Distribución del cabello o particiones.

· Pautas de aplicación.

– Protocolo de ejecución:

· Parámetros de realización: dirección, zonas, longitud del cabello y posición de la herramienta.

· Tipos de corte con maquinilla: rapado, degradado de nuca y patillas, cuadrado y dibujo de líneas rectas.

- Orde i seqüenciació de la tallada amb maquineta.
 - El perfil dels contorns.
 - Realització d'estils de tallada
 - Característiques dels estils de tallada:
 - Adaptats a la configuració o geometria.
 - Adaptats a la tècnica utilitzada.
 - Adaptats a l'època o l'evolució històrica.
 - Coordinació de tècniques:
 - Criteris de selecció de cosmètics i ferramentes.
 - Criteris d'integració de tècniques per a realitzar l'estil proposat.
- Criteris de coordinació amb tècniques associades: acabats, color i forma.

- Processos d'execució d'estils de tallada:
- Fases, seqüenciació i mode de realització de tècniques.
- Interpretació de les dades obtingudes de l'anàlisi per a la personalització de la tallada.
- Les tècniques d'acabament de la tallada.
- Paràmetres de verificació de la tallada.

Mòdul professional: Canvis de Forma Permanent del Cabell

Codi: 0846

Duració: 110 hores

Continguts:

Caracterització dels mètodes de canvi de forma permanent:

- Transformacions de cabell per mitjà de procediments fisicoquímics: descripció i característiques. Origen i evolució. Fonaments de l'ondulació permanent calenta.
- Efectes físics i químics dels canvis de forma permanent en el cabell:

- Físics: efecte mecànic.
- Químics: acció reductora i oxidant.

- Mètodes de realització de canvis de forma permanent. Tipus segons la forma d'enroïllament, el motle i el cosmètic. Avantatges i inconvenients dels diferents mètodes i criteris de selecció. Contraindicacions de les tècniques.

Personalització del procediment de canvi de forma permanent:

- Tècniques per a detectar les demandes, necessitats i expectatives de l'usuari. Instruments i fases.
- Paràmetres físics i químics del cabell amb repercussió en els canvis de forma permanent: porositat, flexibilitat, forma, hidratació, longitud, diàmetre, quantitat, gras, sec i altres. Aplicació dels mètodes d'observació.
- Identificació d'alteracions del cabell i en el cuir cabellut amb repercussió en els canvis de forma permanent.
- Influència de les tècniques de perruqueria sobre el canvi de forma (tenyida, decoloració, tractaments cosmètics, tècnica de tallada i permanent, entre altres).
- Ompliment de la fitxa tècnica en canvis de forma permanent.

- Proposta de procediment de treball. Selecció de tècniques en funció de l'anàlisi prèvia. Avantatges i inconvenients.

Preparació de l'espai de treball:

- L'espai de treball i l'equip: organització, higiene i manteniment.

- Preparació del professional. Prevenció de riscos: mesures de protecció del professional i client. Higiene postural.

- Criteris de selecció dels utensilis. Tipus de motles i característiques: bigudins, cercols, *bodis richis*, planxes i altres.

- Criteris de selecció d'aparells emissors de calor: calor humida: tipus (el vaporitzador i altres), ajust de paràmetres, dosimetria, normes d'aplicació; calor seca: tipus (aparells emissors de radiació infraroja i aire), ajust de paràmetres, dosimetria i normes d'aplicació. Manteniment i neteja.

- Llenceria i ferramentes: classificació i descripció. Manteniment i neteja.

- Cosmètics: criteris de selecció i pautes per a la preparació, manipulació, aplicació i conservació dels cosmètics. Precaucions quant a l'ús i el manteniment.

Aplicació de protocols d'ondulació permanent:

- Orden y secuenciación del corte con maquinilla.
- El perfilado de los contornos.
- Realización de estilos de corte:
- Características de los estilos de corte:
- Adaptados a la configuración o geometría.
- Adaptados a la técnica empleada.
- Adaptados a la época o la evolución histórica.
- Coordinación de técnicas:
- Criterios de selección de cosméticos y herramientas.
- Criterios de integración de técnicas para realizar el estilo propuesto. Criterios de coordinación con técnicas asociadas: acabados, color y forma.

- Procesos de ejecución de estilos de corte:
- Fases, secuenciación y modo de realización de técnicas.
- Interpretación de los datos obtenidos del análisis para la personalización del corte.
- Las técnicas de finalización al corte.
- Parámetros de verificación del corte.

Módulo profesional: Cambios de Forma Permanente del Cabello

Código: 0846

Duración: 110 horas

Contenidos:

Caracterización de los métodos de cambio de forma permanente:

- Transformaciones de cabello mediante procedimientos fisicoquímicos: descripción y características. Origen y evolución. Fundamentos de la ondulación permanente caliente.
- Efectos físicos y químicos de los cambios de forma permanente en el cabello:

- Físicos: efecto mecánico.
- Químicos: acción reductora y oxidante.

- Métodos de realización de cambios de forma permanente. Tipos según la forma de enrollado, el molde y el cosmético. Ventajas e inconvenientes de los distintos métodos y criterios de selección. Contraindicaciones de las técnicas.

Personalización del procedimiento de cambio de forma permanente:

- Técnicas para detectar las demandas, necesidades y expectativas del usuario. Instrumentos y fases.
- Parámetros físicos y químicos del cabello con repercusión en los cambios de forma permanente: porosidad, flexibilidad, forma, hidratación, longitud, diámetro, cantidad, graso seco y otros. Aplicación de los métodos de observación.
- Identificación de alteraciones del cabello y en el cuero cabelludo con repercusión en los cambios de forma permanente.
- Influencia de las técnicas de peluquería sobre el cambio de forma (tinción, decoloración, tratamientos cosméticos, técnica de corte y permanente, entre otros).
- Cumplimentación de la ficha técnica en cambios de forma permanente.

- Propuesta de procedimiento de trabajo. Selección de técnicas en función del análisis previo. Ventajas e inconvenientes.

Preparación del espacio de trabajo:

- El espacio de trabajo y el equipo: organización, higiene y mantenimiento.

- Preparación del profesional. Prevención de riesgos: medidas de protección del profesional y cliente. Higiene postural.

- Criterios de selección de los útiles. Tipos de moldes y características: bigudíes, aros, *bodis richis*, planchas y otros.

- Criterios de selección de aparatos emisores de calor: Calor húmedo: tipos (el vaporal y otros), ajuste de parámetros, dosimetría, normas de aplicación; Calor seco: tipos (aparatos emisores de radiación infrarroja y aire), ajuste de parámetros, dosimetría y normas de aplicación. Mantenimiento y limpieza.

- Lencería y herramientas: clasificación y descripción. Mantenimiento y limpieza.

- Cosméticos: criterios de selección y pautas para la preparación, manipulación, aplicación y conservación de los cosméticos. Precauciones en cuanto al uso y el mantenimiento.

Aplicación de protocolos de ondulación permanente:

– Criteris de selecció de tècniques prèvies a l'ondulació. Procediment de treball. Precaucions. Repartició zonal del cabell. L'ondulació permanent: efectes, indicacions i contraindicacions.

– Tècniques d'enrotllament. Selecció del tipus d'enrotllament: clàssic, de mitats, esponjador, d'arrel puntes, dos motles d'arrel, creu, ventall, direccionals, per a ondes, espiral i parcials, entre altres. Paràmetres per a la realització de l'enrotllament: zona d'inici, protecció o embolcall de les puntes, grossor i longitud del ble, direcció, tracció, utensilis i altres. Seqüenciació i orde d'execució.

– Tècniques de saturació: tipus: directa o indirecta. Criteris de selecció de les tècniques. Avantatges i inconvenients. Precaucions. Procediment, fases i pautes d'aplicació. Factors que intervenen en l'aplicació. Variables que determinen el procés.

– Tècnica de neutralització: procediment, fases i pautes d'aplicació. Factors que intervenen en l'aplicació. Variables que determinen el procés. Criteris de selecció de tècniques. Avantatges i inconvenients. Precaucions.

– Variables que determinen el procés d'ondulació permanent.

– Control del procés.

Aplicació de protocols d'allisat i desarrissat permanent:

– Allisat i desarrissat permanent: mecanisme d'acció, efectes, indicacions i incompatibilitats. Criteris de selecció de cosmètics segons la seua forma cosmètica.

– Tècniques d'aplicació del reductor. Tipus: per estirada o tracció, amb planxes i motles. Criteri de selecció de tècniques. Avantatges i inconvenients. Precaucions. Procediment, fases i pautes de realització. Avantatges i inconvenients. Precaucions. Variables que determinen el procés.

– Tècniques de neutralització. Procediment, fases i pautes de realització. Avantatges i inconvenients. Variables que determinen el procés. Tècniques de finalització i atencions posttractament: pautes d'aplicació de productes específics. Atencions per al manteniment. Tendències actuals d'allisat: utensilis i cosmètica innovadora. Criteri de selecció de tècniques. Avantatges i inconvenients. Precaucions.

– Control del procés.

Establiment de criteris per a la verificació del resultat final en els processos de canvis de forma permanent:

– Factors que afecten el resultat en l'ondulació permanent: mecànics, químics i tèrmics.

– Anàlisi de les desviacions produïdes en el procés de canvi de forma permanent: control del ris, volum i estat de les puntes.

– Assessorament professional i propostes d'altres tractaments. Potenciació i manteniment de l'efecte aconseguit amb productes específics.

– Protocols d'actuació en cas d'emergència per irritacions o al·lèrgies.

Mòdul professional: Perruqueria i Estilisme Masculí

Codi: 0848

Duració: 110 hores

Continguts:

Preparació de la zona de treball:

– El lloc de treball:

· Característiques i distribució del mobiliari i els espais.

· La butaca de barber: tipus i descripció.

· Higiene i manteniment.

– Mesures de prevenció de riscos: mesures de protecció del professional:

· Higiene postural.

· La preparació de les mans.

– Cosmètics: criteris de selecció dels productes utilitzats abans, durant i després de l'afaitat.

– Utensilis, lenceria i ferramentes: classificació i descripció:

· Màquines. Tipus: elèctrica, manual i els seus complements.

· Navalla: clàssica, barbera o amb fulles d'usar i tirar, màquina d'afaitar de mitja fulla i de fulla sencera amb protecció.

· Tisores: de tallar, d'aclarir, de tallista, entre altres.

· Accessoris, pintes i raspalls, bol metàl·lic, per als pèls, brotxa, hemostàtics, entre altres.

· El material d'usar i tirar en barberia.

– Manteniment i neteja.

– Criterios de selección de técnicas previas a la ondulación. Procedimiento de trabajo. Precauciones. Repartición zonal del cabello. La ondulación permanente: efectos, indicaciones y contraindicaciones.

– Técnicas de enrollado. Selección del tipo de enrollado: clásico, de medios, ahuecador, de raíz puntas, dos moldes de raíz, cruz, abanico, direccionales, para ondas, espiral y parciales, entre otros. Parámetros para la realización del enrollado: zona de inicio, protección o envoltura de las puntas, grosor y longitud de la mecha, dirección, tracción, útiles y otros. Secuenciación y orden de ejecución.

– Técnicas de saturación. Tipos: directa o indirecta. Criterios de selección de las técnicas. Ventajas e inconvenientes. Precauciones. Procedimiento, fases y pautas de aplicación. Factores que interviene en la aplicación. Variables que determinan el proceso.

– Técnica de neutralizado: procedimiento, fases y pautas de aplicación. Factores que interviene en la aplicación. Variables que determinan el proceso. Criterios de selección de técnicas. Ventajas e inconvenientes. Precauciones.

– Variables que determinan el proceso de ondulación permanente.

– Control del proceso.

Aplicación de protocolos de alisado y desrizado permanente:

– Alisado y desrizado permanente: mecanismo de acción, efectos, indicaciones e incompatibilidades. Criterios de selección de cosméticos según su forma cosmética.

– Técnicas de aplicación del reductor. Tipos: por estiramiento o tracción, con planchas y moldes. Criterio de selección de técnicas. Ventajas e inconvenientes. Precauciones. Procedimiento, fases y pautas de realización. Ventajas e inconvenientes. Precauciones. Variables que determinan el proceso.

– Técnicas de neutralización: procedimiento, fases y pautas de realización. Ventajas e inconvenientes. Variables que determinan el proceso. Técnicas de finalización y cuidados post tratamiento: pautas de aplicación de productos específicos. Cuidados para el mantenimiento. Tendencias actuales de alisado: útiles y cosmética innovadora. Criterio de selección de técnicas. Ventajas e inconvenientes. Precauciones.

– Control del proceso.

Establecimiento de criterios para la verificación del resultado final en los procesos de cambios de forma permanente:

– Factores que afectan al resultado en la ondulación permanente: mecánicos, químicos y térmicos.

– Análisis de las desviaciones producidas en el proceso de cambio de forma permanente: control del rizo, volumen y estado de las puntas.

– Asesoramiento profesional y propuestas de otros tratamientos. Potenciació i manteniment de l'efecte aconseguit amb productes específics.

– Protocols de actuació en caso de emergencia por irritaciones o alergias.

Módulo profesional: Peluquería y Estilismo Masculino

Código: 0848

Duración: 110 horas

Contenidos:

Preparación de la zona de trabajo:

– El puesto de trabajo:

· Características y distribución del mobiliario y los espacios.

· El sillón de barber: tipos y descripción.

· Higiene y mantenimiento.

– Medidas de prevención de riesgos: medidas de protección del profesional:

· Higiene postural.

· La preparación de las manos.

– Cosméticos: criterios de selección de los productos utilizados antes, durante y después del afeitado.

– Útiles, lenceria y herramientas: clasificación y descripción:

· Máquinas. Tipos: eléctrica, manual y sus complementos.

· Navaja: clásica, barbera o con cuchillas desechables, rasuradoras de media hoja y de hoja entera con protección.

· Tijeras: de corte, de entresacar, de tallista, entre otras.

· Accesorios, peines y cepillos, bol metálico, pelero, brocha, hemostáticos entre otros.

· El material desechable en barberia.

– Mantenimiento y limpieza.

- Normativa actual de control de residus i utensilis tallants.
- Disseny d'estils de barba i bigot:
 - Harmonia del rostre:
 - Aplicació de tècniques de visatgisme i psicomorforlogia del rostre: diàmetre, del rostre, grossor de llavis i grandària de la boca, entre altres.
 - Estils bàsics de barba i bigot:
 - Classificació i descripció: barba en collar, barba completa o clàssica, barba de cademat, de pera, de pereta, barba de dies o mitja ombra, bigot horitzontal, mosqueter, revolucionari, curt, estil anglés, imperial, hongarés, lliure, patilles, destrall, bandoler i fina, entre altres.
 - Influència de la barba i el bigot en la imatge personal.
 - Evolució del cànon de bellesa masculí.
 - Correcció de les desproporcions o discordances estètiques del rostre a través de la barba i el bigot.
 - Disseny d'estils a través d'esbossos:
 - El disseny manual i el disseny a través dels mitjans informàtics.
 - Programes per al tractament de la imatge. Pautes d'utilització.
- Realització de l'arreglament de la barba i el bigot:
 - Mesures d'acomodació i protecció. Preparació i protecció del client.
 - Tècnica de descàrrega de barba i bigot:
 - Procediment, fases i pautes d'aplicació
 - Factors que intervien en l'aplicació
 - Paràmetres per a la realització de les maniobres: direcció, utensilis i orde d'execució.
 - Tècnica de delimitació i contorn de la barba i bigot:
 - Descripció.
 - Paràmetres per a la realització de les maniobres: direcció, utensilis i orde d'execució.
 - Els retocs.
 - Tècniques d'acabament:
 - Tipus: pentinat i neteja del rostre.
 - Control visual i simetria.
 - Control del procés.
- Realització de tècniques prèvies al rasurat de la barba:
 - Anàlisi de la pell i el cabell per als processos de barberia:
 - Característiques del pèl de la barba i bigot: implantació, duresa, grossor, densitat i direcció, entre altres.
 - Identificació d'alteracions.
 - Preparació, atenció i protecció del client.
 - Tractaments estètics d'hidratació i exfoliació previs al rasurat.
 - Tipus, descripció i pautes de realització.
- Massatge preafaitat:
 - Característiques i tècniques de realització
- Tècniques específiques preafaitat:
 - Tipus i criteris de selecció de tècniques: aplicació de tovalles calentes, fomentos i vapor, entre altres.
- Rasurat de la barba:
 - Tècnica del banyat de la barba:
 - Utensilis i cosmètics: criteris de selecció.
 - Moviments de la brotxa.
 - Orde d'execució.
 - Tècnica del rasurat o repelat de la barba:
 - Descripció, característiques i tècniques de realització.
 - Moviments i esmolada de la navalla.
 - Paràmetres per a la realització de les maniobres: direcció, posició del professional i orde d'execució.
 - Tècniques d'acabament de l'afaitat:
 - Criteris de selecció de tècniques manuals, cosmètiques i electroestètiques: el massatge, els cosmètics postafaitat, dutxes fredes entre altres.
 - Precaucions.
 - Protocols d'actuació en cas d'emergència per irritacions, al·lèrgies o talls.
- Aplicació de tècniques associades a l'estilisme facial masculí:
 - Depilació facial masculina:
 - Zones i mètodes d'aplicació
 - Avantatges i inconvenients.
 - Precaucions.
 - Definició i acabat del coll i de les patilles:
 - Procediment de treball:

- Normativa actual de control de residuos y útiles cortantes.
- Diseño de estilos de barba y bigote:
 - Armonía del rostro:
 - Aplicación de técnicas de visagismo y psicomorforlogía del rostro: diámetro, del rostro, grosor de labios y tamaño de la boca, entre otros.
 - Estilos básicos de barba y bigote:
 - Clasificación y descripción: barba en collar, barba completa o clásica, barba candado, perilla, chiva o chivita, barba de días o media sombra, bigote horizontal, mosquetero, revolucionario, corto, estilo inglés, imperial, húngaro, libre, patillas, hacha, bandolero y fina, entre otros.
 - Influencia de la barba y el bigote en la imagen personal.
 - Evolución del canon de belleza masculino.
 - Corrección de las desproporciones o discordancias estéticas del rostro a través de la barba y el bigote.
 - Diseño de estilos a través de bocetos:
 - El diseño manual y el diseño a través de los medios informáticos.
 - Programas para el tratamiento de la imagen. Pautas de utilización.
- Realización del arreglo de barba y bigote:
 - Medidas de acomodación y protección. Preparación y protección del cliente.
 - Técnica de descarga de barba y bigote:
 - Procedimiento, fases y pautas de aplicación
 - Factores que intervien en la aplicación
 - Parámetros para la realización de las maniobras: dirección, útiles y orden de ejecución.
 - Técnica de delimitación y contorno de la barba y bigote:
 - Descripción.
 - Parámetros para la realización de las maniobras: dirección, útiles y orden de ejecución.
 - Los retoques.
 - Técnicas de finalización:
 - Tipos: peinado y limpieza del rostro.
 - Control visual y simetría.
 - Control del proceso.
- Realización de técnicas previas al rasurado de la barba:
 - Análisis de la piel y el pelo para los procesos de barbería:
 - Características del pelo de la barba y bigote: implantación, dureza, grosor, densidad y dirección, entre otros.
 - Identificación de alteraciones.
 - Preparación, atención y protección del cliente.
 - Tratamientos estéticos de hidratación y exfoliación previos al rasurado.
 - Tipos, descripción y pautas de realización.
- Masaje pre-afeitado:
 - Características y técnicas de realización
- Técnicas específicas pre-afeitado:
 - Tipos y criterios de selección de técnicas: aplicación de toallas calientes, fomentos y vapor, entre otros.
- Rasurado de la barba:
 - Técnica del bañado de la barba:
 - Útiles y cosméticos: criterios de selección.
 - Movimientos de la brocha.
 - Orden de ejecución.
 - Técnica del rasurado o apurado de la barba:
 - Descripción, características y técnicas de realización.
 - Movimientos y afilado de la navaja.
 - Parámetros para la realización de las maniobras: dirección, posición del profesional y orden de ejecución.
 - Técnicas de finalización del afeitado:
 - Criterios de selección de técnicas manuales, cosméticas y electroestéticas: el masaje, los cosméticos postafeitado, duchas frías entre otros.
 - Precauciones.
 - Protocolos de actuación en caso de emergencia por irritaciones, alergias o cortes.
- Aplicación de técnicas asociadas al estilismo facial masculino:
 - Depilación facial masculina:
 - Zonas y métodos de aplicación
 - Ventajas e inconvenientes.
 - Precauciones.
 - Definición y acabado del cuello y de las patillas:
 - Procedimiento de trabajo:

- Determinació de la longitud i volum
- Configuració del coll o el bescoll.
- Utilització de la tècnica i els utensilis adequats
- Control visual i simetria.
- Precaucions.
- Canvis de color en l'estilisme masculí:
- Mesures de protecció i preparació de la pell.
- Criteri de selecció de tècniques i cosmètics.
- Avantatges i inconvenients.
- Precaucions.
- Acabats de fantasia en estilisme de barba i bigot:
- Aplicació de mitjans tècnics, plantilles i dissenys, en barba, patilles i celles, per a la creació d'estilismes innovadors.
- Realització de tallada i acabats del cabell en estilisme masculí.
- Estils masculins. Classificació i descripció: clàssic, raspall, desfilat, cabellera, amb escaló, amb onda frontal, parisenc i altres.

- Tècniques d'estil masculí:
- Classificació: tallada amb pinta i tisora, tallada a tisora sobre pinta, tallada amb maquineta manual o elèctrica i tallada a navalla.
- Criteris de selecció de tècniques.
- Avantatges i inconvenients.
- Precaucions.
- Configuració de la tallada. Aplicació de mesures i proporcions en funció de les característiques del cabell i la morfologia de rostre i crani.

- Paràmetres per a la realització: utensilis, orde i formes d'execució.

- Realització d'acabats:
- Estils de pentinats masculins. Tipus: clàssics i actuals, raspall, cresta, recte, amb onda, arriçat, acabat humit i fantasia, entre altres.
- Procediments, fases i pautes d'aplicació.
- Productes i estris d'acabat específics. Criteris de selecció i utilització.
- Control visual i simetria.

Mòdul professional: Anàlisi Capil·lar

Codi: 0849

Duració: 96 hores

Continguts

Caracterització de l'òrgan cutani:

- Estructura i funcions de l'òrgan cutani. Aspecte extern. Microrrelleu cutani. Permeabilitat de la pell. Fisiologia cutània. Irrigació i innervació cutània. Variacions en els paràmetres d'una pell normal: concepte d'alteració, tipus i característiques bàsiques.

- Annexos cutanis glandulars: glàndules sebàcies, estructura i funció. Glàndules sudorípares: estructura i funció.

- Annexos cutanis ceratinitzats: el pèl, estructura i funcions. Tipus i distribució. El cabell: característiques. El color. El cicle pilós. Composició química del pèl. Propietats físiques i químiques del pèl.

- Les ungles: estructura, característiques i funcions.

- Alteracions del cabell i cuir cabellut: classificació i característiques. Alteracions de la quantitat, alteracions del color, alteracions de la fibra capil·lar i alteracions del cuir cabellut.

- La pell i el cabell davall de la influència de la radiació solar. Alteracions específiques de mans, peus i ungles.

Preparació dels equips d'anàlisi i cures capil·lars:

- Equips usats en l'anàlisi d'estètica capil·lar. Tipus i classificació. Descripció, bases científiques i interpretació de resultats obtinguts. Pautes d'aplicació i precaucions en l'aplicació. Indicacions i contraindicacions.

- Equips complementaris en les cures estètiques capil·lars: tipus i classificació. Descripció i fonament científic. Normes i precaucions d'ús. Indicacions i contraindicacions relacionades amb la seua utilització.

- Aplicació de mesures de protecció personal del client i del professional.

Realització de l'anàlisi de la pell i annexos:

- Fases del protocol d'anàlisi: acomodació, entrevista, examen visual i exploració.

- Determinación de la longitud y volumen
- Configuración del cuello o la nuca.
- Utilización de la técnica y los útiles adecuados
- Control visual y simetría.
- Precauciones.

- Cambios de color en el estilismo masculino:
- Medidas de protección y preparación de la piel.
- Criterio de selección de técnicas y cosméticos.
- Ventajas e inconvenientes.
- Precauciones.

- Acabados de fantasia en estilismo de barba y bigote:
- Aplicación de medios técnicos, plantillas y diseños, en barba, patillas, y cejas, para la creación de estilismos innovadores.

- Realización de corte y acabados del cabello en estilismo masculino.
- Estilos de corte masculino. Clasificación y descripción: clásico, cepillo, desfilado, melena, con escalón, con onda frontal, parisien y otros.

- Técnicas de corte masculino:
- Clasificación: corte con peine y tijera, corte a tijera sobre peine, corte con maquina manual o eléctrica y corte a navaja.

- Criterios de selección de técnicas.
- Ventajas e inconvenientes.
- Precauciones.

- Configuración del corte. Aplicación de medidas y proporciones en función de las características del cabello y la morfología de rostro y cráneo.

- Parámetros para la realización: útiles, orden y formas de ejecución.

- Realización de acabados:
- Estilos de peinados masculinos. Tipus: clásicos y actuales, cepillo, cresta, recto, con onda, rizado, acabado húmedo y fantasia, entre otros.

- Procedimientos, fases y pautas de aplicación.
- Productos y útiles de acabado específicos. Criterios de selección y utilización.

- Control visual y simetría.

Módulo profesional: Análisis Capilar

Código: 0849

Duración: 96 horas

Contenidos

Caracterización del órgano cutáneo:

- Estructura y funciones del órgano cutáneo. Aspecto externo. Microrrelieve cutáneo. Permeabilidad de la piel. Fisiología cutánea. Irrigación e innervación cutánea. Variaciones en los parámetros de una piel normal: concepto de alteración, tipos y características básicas.

- Anexos cutáneos glandulares: glándulas sebáceas: estructura y función. Glándulas sudoríparas: estructura y función.

- Anexos cutáneos queratinizados: El pelo: Estructura y funciones. Tipos y distribución. El cabello: características. El color. El ciclo piloso. Composición química del pelo. Propiedades físicas y químicas del pelo.

- Las uñas: estructura, características y funciones.

- Alteraciones del cabello y cuero cabelludo: clasificación y características. Alteraciones de la cantidad, alteraciones del color alteraciones del tallo capilar y alteraciones del cuero cabelludo.

- La piel y el cabello bajo la influencia de la radiación solar. Alteraciones específicas de manos, pies y uñas.

Preparación de los equipos de análisis y cuidados capilares:

- Equipos empleados en el análisis estético capilar. Tipos y clasificación. Descripción, bases científicas e interpretación de resultados obtenidos. Pautas de aplicación y precauciones en su aplicación. Indicaciones y contraindicaciones.

- Equipos complementarios en los cuidados estéticos capilares: tipos y clasificación. Descripción y fundamento científico. Normas de empleo y precauciones de uso. Indicaciones y contraindicaciones relacionadas con su utilización.

- Aplicación de medidas de protección personal del cliente y del profesional.

Realización del análisis de la piel y anexos:

- Fases del protocolo de análisis: acomodación, entrevista, examen visual y exploración.

– Paràmetres del cabell per a l'anàlisi. Identificació d'alteracions del cabell i del cuir cabellut.

– Elaboració de la documentació. La fitxa d'anàlisi capil·lar. Tècniques de detecció de les demandes, necessitats i expectatives de l'usuari i arplega de dades. Tipus de qüestionaris per a l'entrevista.

– Tècniques d'observació i exploració. L'examen visual, l'exploració manual i l'examen a través d'altres mitjans.

– La documentació associada a la derivació a altres professionals.

Disseny de procediments de cures capil·lars:

– El protocol de treball: característiques, fases i classificació dels procediments de cures capil·lars en el servei de perruqueria i barberia.

– Protocols de cures capil·lars en descamacions, cabell gras, sec i fràgil. Classificació d'utensilis, materials i cosmètics necessaris per a la realització de les cures capil·lars. Classificació de tècniques manuals i equips. Temporalització i seqüenciació.

– Protocol de manteniment en cabells tenyits, decolorats i amb permanent: classificació d'utensilis, materials i cosmètics necessaris per a la realització del manteniment capil·lar. Classificació de tècniques i equips. Temporalització i seqüenciació.

Aplicació de cures del cabell.

– Adaptació del protocol de treball de cures i manteniment del cabell a l'anàlisi capil·lar.

– El massatge capil·lar. Classificació de les maniobres: presa de contacte, fregament, fricció, pressió, pastament, pessigades, percussions, tracció, despreniment i vibracions, entre altres. Seqüenciació.

– Paràmetres per a la realització de les maniobres: direcció, intensitat, ritme i temps. Efectes del massatge, indicacions i contraindicacions. Les tècniques de massatge en les cures capil·lars estètiques: procediments i pautes d'aplicació.

– Aplicació del protocol individualitzat. Criteris de selecció i integració de tècniques, equips i cosmètics. Recomanacions posttractament. El control de qualitat dels processos i l'avaluació dels resultats obtinguts.

– Aplicació de mesures de desinfecció i esterilització dels utensilis i materials utilitzats en condicions de seguretat i higiene. Sistemes d'eliminació dels residus i materials després de l'aplicació de cures capil·lars.

Compliment de les normes de deontologia professional:

– Concepte de deontologia. Deures i obligacions del professional. Normes deontològiques en la professió de perruqueria. La llei de protecció de dades i la professió de perruqueria. Drets dels professionals.

Mòdul professional: Estètica de Mans i Peus

Codi: 0636

Duració: 128 hores

Continguts:

Determinació dels processos estètics de manicura i pedicura:

– Estudi estètic de mans i peus:

· Morfologia de les mans i els peus.

· Morfologia de les ungles.

· La fitxa tècnica.

– Classificació dels serveis de manicura i pedicura. Disseny de procediments:

· Bàsic.

· Personalitzat.

· *Spa*. Tractaments de pell, d'ungles i específic de durícies.

– Control de qualitat en la prestació del servei. La recepció i atenció a l'usuari. Imatge del professional com a factor de qualitat en la prestació del servei: cures estètiques del professional:

· Paràmetres que determinen la qualitat del servei prestat.

· Captació d'informació del grau de satisfacció del client en els processos de manicura i pedicura. Enquestes anònimes i preguntes directes. Mesures correctives.

– Mesures de seguretat. Mesures de protecció del professional i de l'usuari:

· Protecció de la indumentària.

· Protecció davant de la inhalació.

· Protecció de mans.

· Protecció d'ulls.

– Parámetros del cabello para el análisis. Identificación de alteraciones del cabello y del cuero cabelludo.

– Elaboración de la documentación. La ficha de análisis capilar. Técnicas de detección de las demandas, necesidades y expectativas del usuario y recogida de datos. Tipos de cuestionarios para la entrevista.

– Técnicas de observación y exploración. El examen visual, la exploración manual y el examen a través de otros medios.

– La documentación asociada a la derivación a otros profesionales.

Diseño de procedimientos de cuidados capilares:

– El protocolo de trabajo: características, fases y clasificación de los procedimientos de cuidados capilares en el servicio de peluquería y barbería.

– Protocolos de cuidados capilares en descamaciones, cabello grasoso, seco y frágil. Clasificación de útiles, materiales y cosméticos necesarios para la realización de los cuidados capilares. Clasificación de técnicas manuales y equipos. Temporalización y secuenciación.

– Protocolo de mantenimiento en cabellos teñidos, decolorados y permanentados. Clasificación de útiles, materiales y cosméticos necesarios para la realización del mantenimiento capilar. Clasificación de técnicas y equipos. Temporalización y secuenciación.

Aplicación de cuidados del cabello.

– Adaptación del protocolo de trabajo de cuidados y mantenimiento del cabello al análisis capilar.

– El masaje capilar. Clasificación de las maniobras: toma de contacto, frotación, fricción, presión, amasamiento, pellizqueo, percusiones, tracción, desprendimiento y vibraciones, entre otros. Secuenciación.

– Parámetros para la realización de las maniobras: dirección, intensidad, ritmo y tiempo. Efectos del masaje, indicaciones y contraindicaciones. Las técnicas de masaje en los cuidados capilares estéticos: procedimientos y pautas de aplicación.

– Aplicación del protocolo individualizado. Criterios de selección e integración de técnicas, equipos y cosméticos. Recomendaciones posttratamiento. El control de calidad de los procesos y la evaluación de los resultados obtenidos.

– Aplicación de medidas de desinfección y esterilización de los útiles y materiales utilizados en condiciones de seguridad e higiene. Sistemas de eliminación de los residuos y materiales después de la aplicación de cuidados capilares.

Cumplimiento de las normas de deontología profesional:

– Concepto de deontología. Deberes y obligaciones del profesional. Normas deontológicas en la profesión de peluquería. La ley de protección de datos y la profesión de peluquería. Derechos de los profesionales.

Módulo profesional: Estética de Manos y Pies

Código: 0636

Duración: 128 horas

Contenidos:

Determinación de los procesos estéticos de manicura y pedicura:

– Estudio estético de manos y pies:

· Morfología de las manos y los pies.

· Morfología de las uñas.

· La ficha técnica.

– Clasificación de los servicios de manicura y pedicura. Diseño de procedimientos:

· Básico.

· Personalizado.

· *Spa*. Tratamientos de piel, de uñas y específico de durezas.

– Control de calidad en la prestación del servicio. La recepción y atención al usuario. Imagen del profesional como factor de calidad en la prestación del servicio: cuidados estéticos del profesional:

· Parámetros que determinan la calidad del servicio prestado.

· Captación de información del grado de satisfacción del cliente en los procesos de manicura y pedicura. Encuestas anónimas y preguntas directas. Medidas correctivas.

– Medidas de seguridad. Medidas de protección del profesional y del usuario:

· Protección de la indumentaria.

· Protección frente a la inhalación.

· Protección de manos.

· Protección de ojos.

- Posicions de treball: ergonomia del professional i del client.
- Preparació dels espais, equips, cosmètics i aparells:
 - Les instal·lacions de manicura i pedicura. Distribució i identificació d'espais. Importància de la llum i el sistema de renovació de l'aire.
- El mobiliari de manicura i pedicura. Neteja i desinfecció dels espais.
 - Àrea reservada per a la recollida selectiva de residus.
 - Il·luminació general del saló i il·luminació puntual.
 - Maneig, aplicació i conservació dels equips i cosmètics utilitzats en manicura i pedicura:
 - Manipulació, aplicació, conservació i manteniment dels cosmètics.
- Manipulació, aplicació, conservació i manteniment dels equips.
- Efectes, indicacions i contraindicacions.
- Aplicació i manteniment de materials. Tècniques d'ús i manteniment de l'aerògraf. Criteris de selecció.
 - Normativa en els processos de manicura i pedicura.
 - Pautes d'aplicació dels mètodes de neteja i esterilització. Relació entre els materials i el mètode de desinfecció.
- Execució de tècniques de manicura i pedicura:
 - Acomodació i protecció de l'usuari:
 - Tècniques prèvies a la manicura: desinfecció de les mans del professional i de l'usuari.
 - Selecció i preparació d'utensilis, materials i cosmètics necessaris per a la realització d'una manicura i/o pedicura.
 - Anàlisi d'ungles, mans o peus.
 - Tècnica de desmaquillatge d'ungles: làmina i replec periungual.
 - Arreglament i forma: tècnica de tallar les ungles de mans i peus. Tècnica de llimat i polit de les ungles.
 - Tècnica de condicionament i retirada de cutícules. Tècniques específiques de manicura i pedicura masculina:
 - Disseny de la forma de l'ungla a través del tall i llimat: ovalades, quadrades, redones i altres.
 - Maniobres de massatge en manicura i pedicura: seqüenciació i efectes. Indicacions i contraindicacions:
 - Característiques, accions a nivell local i general. Maniobres del massatge: classificació, descripció i efectes.
 - Paràmetres del massatge: direcció, intensitat, ritme i repeticions.
 - Pautes d'aplicació del massatge de la mà, l'avantbraç i el colze: zones d'inici i acabament. Criteris de selecció dels tipus i paràmetres de les maniobres. Seqüenciació.
 - Pautes d'aplicació del massatge de peus: zones d'inici i acabament. Criteris de selecció dels tipus i paràmetres de les maniobres. Seqüenciació.
- Elaboració de tractaments específics de manicura i pedicura:
 - Classificació dels tractaments estètics de mans i peus:
 - Tractaments d'alteracions de la hidratació.
 - Tractaments d'alteracions de la pigmentació.
 - Tractaments d'alteracions de la ceratinització.
 - Tractaments d'alteracions de la vascularització i circulació sanguínia.
 - Altres alteracions d'interès estètic.
 - Conjunt d'aparells usat en les tècniques de manicura i pedicura. Indicacions i contraindicacions. Selecció dels aparells i accessoris segons el protocol. Equips de corrents alta freqüència per a l'aplicació d'efluvis. Ventoses. Vibradors. Raspalls. Radiacions infraroges. Calfadors de parafina. Bany de mans, pediluvi, torn elèctric i els seus accessoris, lupa, làmpada ultravioleta, de Wood, làmpada eixugant, ultrasons, esterilitzador de boles de quars, altres.
 - Cosmètics específics: criteris de selecció i utilització:
 - Cosmètics de tractament i cosmètics de decoració.
 - Procediments d'aplicació de tractaments:
 - Fases, seqüenciació, temporalització, criteris de selecció de tècniques i mitjans.
 - Spa manicura. Spa pedicura.
 - Normes d'ús, efectes, indicacions i contraindicacions dels recursos i tècniques utilitzades.
- Realització de la decoració d'ungles:
 - Tècnica de poliment d'ungles.

- Posiciones de trabajo: ergonomia del professional y del cliente.
- Preparación de los espacios, equipos, cosméticos y aparatos:
 - Las instalaciones de manicura y pedicura. Distribución e identificación de espacios. Importancia de la luz y el sistema de renovación del aire.
- El mobiliario de manicura y pedicura. Limpieza y desinfección de los espacios.
 - Área reservada para la recogida selectiva de residuos.
 - Iluminación general del salón e iluminación puntual.
 - Manejo, aplicación y conservación de los equipos y cosméticos utilizados en manicura y pedicura:
 - Manipulación, aplicación, conservación, y mantenimiento de los cosméticos.
 - Manipulación, aplicación, conservación, y mantenimiento de los equipos.
 - Efectos, indicaciones y contraindicaciones.
 - Aplicación y mantenimiento de materiales. Técnicas de uso y mantenimiento del aerógrafo. Criterios de selección.
 - Normativa en los procesos de manicura y pedicura.
 - Pautas de aplicación de los métodos de limpieza y esterilización. Relación entre los materiales y el método de desinfección.
- Ejecución de técnicas de manicura y pedicura:
 - Acomodación y protección del usuario:
 - Técnicas previas a la manicura: desinfección de las manos del profesional y del usuario.
 - Selección y preparación de útiles, materiales y cosméticos necesarios para la realización de una manicura y/o pedicura.
 - Análisis de uñas, manos o pies.
 - Técnica de desmaquillado de uñas: lámina y repliegue periungueal.
 - Arreglo y forma: Técnica de corte de uñas de manos y pies. Técnica de limado y pulimentado de las uñas.
 - Técnica de acondicionamiento y retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura y pedicura masculina:
 - Diseño de la forma de la uña a través del corte y limado: ovaladas, cuadradas, redondas y otras.
 - Maniobras de masaje en manicura y pedicura: secuenciación y efectos. Indicaciones y contraindicaciones:
 - Características, acciones a nivel local y general. Maniobras del masaje: clasificación, descripción y efectos.
 - Parámetros del masaje: dirección, intensidad, ritmo y repeticiones.
 - Pautas de aplicación del masaje de mano, antebrazo y codo: zonas de inicio y finalización. Criterios de selección de los tipos y parámetros de las maniobras. Secuenciación.
 - Pautas de aplicación del masaje de pies: zonas de inicio y finalización. Criterios de selección de los tipos y parámetros de las maniobras. Secuenciación.
- Elaboración de tratamientos específicos de manicura y pedicura:
 - Clasificación de los tratamientos estéticos de manos y pies:
 - Tratamientos de alteraciones de la hidratación.
 - Tratamientos de alteraciones de la pigmentación.
 - Tratamientos de alteraciones de la queratinización.
 - Tratamientos de alteraciones de la vascularización y circulación sanguínea.
 - Otras alteraciones de interés estético.
 - Aparatología empleada en las técnicas de manicura y pedicura. Indicaciones y contraindicaciones. Selección de la aparatología y accesorios según protocolo. Equipos de corrientes alta frecuencia para la aplicación de efluvios. Ventosas. Vibradores. Cepillos. Radiaciones infrarrojas. Calentadores de parafina. Maniluvio, pediluvio, torno eléctrico y sus accesorios, lupa, lámpara ultravioleta, de Wood, lámpara secante, ultrasonidos, esterilizador de bolas de cuarzo, otros.
 - Cosméticos específicos: criterios de selección y utilización:
 - Cosméticos de tratamiento y cosméticos de decoración.
 - Procedimientos de aplicación de tratamientos:
 - Fases, secuenciación, temporalización, criterios de selección de técnicas y medios.
 - Spa manicura. Spa pedicura.
 - Normas de uso, efectos, indicaciones y contraindicaciones de los recursos y técnicas empleados.
- Realización de la decoración de uñas:
 - Técnica de pulido de uñas.

- Estils de maquillatge d'ungles:
 - Convencional.
 - Manicura francesa.
 - Maquillatge amb lluna i les seues variants.
 - Criteris de selecció dels esmalts d'ungles: segons la forma i la longitud de les ungles. Altres.
- Maquillatge de les ungles:
 - Preparació de les mans i dels peus.
 - Tècnica de maquillatge d'ungles: fases.
 - Maquillatge correctiu d'ungles: correcció de desproporcions.
 - Tècniques de maquillatge amb acrílics.
 - Tècniques de maquillatge amb pinzell, aerògraf i punxó.
- Tècniques de maquillatge de fantasia en ungles:
 - Disseny de maquillatges de fantasia en ungles.
 - Tècnica de fantasia: alt relleu, baix relleu, amb punxó i apegat.
 - Pautes d'aplicació de materials i accessoris per a decorar ungles: pedreria, fils brillants, cintes i adhesius, entre altres.
 - Tècniques de pírcing unguial: preparació, perforació i acabament, tancament de garfi i tancament de rosca.
 - Pautes d'assessorament sobre la cura de mans i peus:
 - Generals i personalitzats.

Mòdul professional: Imatge Corporal i Hàbits Saludables

Codi: 0640

Duració: 88 hores

Continguts:

Caracterització de la imatge corporal:

- Estructura general del cos humà: regions i zones corporals. Posicions anatòmiques. Termes de localització i posició relativa o direccions en l'espai. Plànols i eixos anatòmics.
- Forma i proporcions corporals: paràmetres i característiques. Factors que determinen la constitució del cos: hereditaris i mediambientals. Somatotip o tipus constitucionals. Variables antropomètriques: pes i talla. Evolució de la imatge corporal al llarg de la història. Aparells de mesura. Factors que influïxen en els cànons de bellesa.

- Forma i proporcions facials: anàlisi de la forma del crani, de l'oval i del perfil. Tipus de rostre. Morfologia del rostre i les seues faccions.
- Relació entre la imatge corporal i els processos de perruqueria i estètica. Correccions que poden efectuar-se en cas de discordances estètiques en el rostre i en la silueta.

Caracterització de sistemes i aparells corporals:

- Els nivells d'organització de l'organisme:
 - Nivell molecular.
 - Nivell cel·lular.
 - Nivell pluricel·lular. Tipus de teixits.
- Sistemes relacionats amb el transport de substàncies en l'organisme: anatomia i fisiologia de l'aparell circulatori: sistema sanguini i limfàtic. Anatomia i fisiologia de l'aparell respiratori. Les alteracions més freqüents i la seua relació amb la imatge personal. La sang i la limfa: composició i funcions. La circulació sanguínia i limfàtica.
- Sistemes relacionats amb el moviment: anatomia i fisiologia del sistema ossi i muscular. Les mans i els peus: morfologia, ossos, músculs i moviment. Les alteracions més freqüents i la seua relació amb la imatge personal:
 - Tipus de moviments de les articulacions.
 - Descripció de l'estructura i funció dels músculs. Classificació dels grups musculars.
 - Descripció i prevenció de les malalties òssies i musculars relacionades amb els hàbits de vida (artritis, artrosi, esquinços, hèrnies, osteoporosi...).
 - Sistemes relacionats amb la regulació i el control: anatomia i fisiologia del sistema endocrí. Glàndules, hormones i la seua regulació. Anatomia i fisiologia del sistema nerviós i els òrgans dels sentits. Les alteracions més freqüents i la seua relació amb la imatge personal:
 - Estructura macroscòpica i microscòpica. La transmissió de l'impuls nerviós.
 - Efectes adversos i patologies en l'organisme relacionades amb la hipersecreció i la hiposecreció de les distintes hormones.

- Estilos de maquillaje de uñas:
 - Convencional.
 - Manicura francesa.
 - Maquillaje con luna y sus variantes.
 - Criterios de selección de los esmaltes de uñas: según la forma y la longitud de las uñas. Otros.
- Maquillaje de las uñas:
 - Preparación de las manos y de los pies.
 - Técnica de maquillaje de uñas: fases.
 - Maquillaje correctivo de uñas: corrección de desproporciones.
 - Técnicas de maquillaje con acrílicos.
 - Técnicas de maquillaje con pincel, aerógrafo y punzón.
- Técnicas de maquillaje de fantasía en uñas:
 - Diseño de maquillajes de fantasía en uñas.
 - Técnica de fantasía: altorrelieve, bajorrelieve, con punzón y pegado.
 - Pautas de aplicación de materiales y accesorios para decorar uñas: pedrería, hilos brillantes, cintas y pegatinas, entre otros.
 - Técnicas de piercing ungueal: preparación, perforación y acabado, cierre de garza y cierre de rosca.
 - Pautas de asesoramiento sobre el cuidado de manos y pies:
 - Generales y personalizados

Módulo profesional: Imagen Corporal y Hábitos Saludables

Código: 0640

Duración: 88 horas

Contenidos:

Caracterización de la imagen corporal:

- Estructura general del cuerpo humano: regiones y zonas corporales. Posiciones anatómicas. Términos de localización y posición relativa o direcciones en el espacio. Planos y ejes anatómicos.
- Forma y proporciones corporales: parámetros y características. Factores que determinan la constitución del cuerpo: hereditarios y medioambientales. Somatotipos o tipos constitucionales. Variables antropométricas: peso y talla. Evolución de la imagen corporal a lo largo de la historia. Aparatos de medida. Factores que influyen en los cánones de belleza.

- Forma y proporciones faciales: análisis de la forma del cráneo, del óvalo y del perfil. Tipus de rostro. Morfología del rostro y sus facciones.
- Relación entre la imagen corporal y los procesos de peluquería y estética. Correcciones que pueden efectuarse en caso de discordancias estéticas en el rostro y en la silueta.

Caracterización de sistemas y aparatos corporales:

- Los niveles de organización del organismo:
 - Nivel molecular.
 - Nivel celular.
 - Nivel pluricelular. Tipos de tejidos.
- Sistemas relacionados con el transporte de sustancias en el organismo: anatomía y fisiología del aparato circulatorio: sistema sanguíneo y linfático. Anatomía y fisiología del aparato respiratorio. Las alteraciones más frecuentes y su relación con la imagen personal. La sangre y la linfa: composición y funciones. La circulación sanguínea y linfática.
- Sistemas relacionados con el movimiento: Anatomía y fisiología del sistema óseo y muscular. Las manos y los pies: morfología, huesos, músculos y movimiento. Las alteraciones más frecuentes y su relación con la imagen personal:
 - Tipos de movimientos de las articulaciones.
 - Descripción de la estructura y función de los músculos. Clasificación de los grupos musculares.
 - Descripción y prevención de las enfermedades óseas y musculares relacionadas con los hábitos de vida (artritis, artrosis, esguinces, hernias, osteoporosis...).
 - Sistemas relacionados con la regulación y el control: anatomía y fisiología del sistema endocrino. Glándulas, hormonas y su regulación. Anatomía y fisiología del sistema nervioso y los órganos de los sentidos. Las alteraciones más frecuentes y su relación con la imagen personal:
 - Estructura macro y microscópica. La transmisión del impulso nervioso.
 - Efectos adversos y patologías en el organismo relacionadas con la hipersecreción y la hiposecreción de las distintas hormonas.

- Descripció i prevenció de les malalties nervioses (Alzheimer, Parkinson, ciàtica, epilèpsia...).

- Les alteracions més freqüents de la vista, de l'oïda i de l'olfacte, i la seua relació amb la imatge personal i els hàbits de vida.

- Identificació de pautes d'alimentació i nutrició:

- L'alimentació i nutrició: nutrients. Criteris de classificació: aliments. Classificació. Funció energètica, plàstica i reguladora. L'alimentació equilibrada: la piràmide alimentària i les necessitats nutricionals:

- Taula de composició dels aliments.

- Necessitats nutricionals en les distintes etapes de la vida i estats fisiològics.

- La dieta i la seua relació amb la imatge personal. Concepte de dieta. Tipus de dieta. Concepte de ració normal.

- Metabolisme: anabolisme i catabolisme de glúcids, lípids i proteïnes. Metabolisme basal: factors que influïxen en el metabolisme basal.

- Trastorns de l'alimentació que tenen repercussió en la imatge personal: bulímia, anorèxia i obesitat. Hàbits de vida per a la seua prevenció.

- Anatomofisiologia digestiva. Estructura i funció: el tub digestiu i les glàndules annexes. Procés de digestió i d'absorció de nutrients.

- Aparells i òrgans que intervenen en el procés d'excreció: anatomofisiologia renal i urinària. Trastorns de l'alimentació que tenen repercussió en la imatge personal: bulímia, anorèxia i obesitat. Hàbits de vida per a la seua prevenció.

- Promoció d'hàbits de vida saludables en imatge personal:

- Concepte de salut.

- L'aigua i la hidratació de la pell. Necessitats hídriques.

- La imatge personal i els hàbits diaris: l'exercici físic i el son. Hàbits perjudicials per a la salut: tabac, alcohol, mala alimentació. Repercussió en l'organisme.

- Les drogues i l'òrgan cutani.

- Educació higienicosanitària. La higiene personal diària: mesures i la seua repercussió en l'àmbit professional:

- Imatge corporal i sexualitat.

- L'aparell reproductor: estructura i funcionament. Influència de les hormones sexuals en els caràcters sexuals i descripció del cicle ovàric.

- Els anticonceptius: classificació i formes d'actuació.

- El càncer: mesures de prevenció del càncer. Tumors cutanis: protocol per a la detecció i tractament dels tumors benignes.

- Selecció de mètodes d'higiene i desinfecció:

- Els microorganismes. Condicions necessàries per al desenvolupament microbià: pH, temperatura i humitat, entre altres. Classificació dels microorganismes. Infeccions de la pell i el pèl.

- Concepte d'infecció i infestació: les infeccions i infestacions de l'òrgan cutani i del sistema capil·lar i els processos de perruqueria, barberia i estètica.

- Classificació segons l'agent causal: infeccions per bacteris, fongs, virus i paràsits. Característiques, símptomes i signes. La tinya, la pediculosi, la fol·liculitis i els papil·lomes. La cadena epidemiològica. Vies de contagi.

- Les infeccions encreuades: prevenció en els serveis de perruqueria i estètica. Riscos existents en depilacions, rasurats, pírcings, tatuatges, operacions d'estètica, altres.

- Processos de neteja, higiene, desinfecció i esterilització: mètodes d'aplicació:

- Nivells de desinfecció.

- Mètodes d'aplicació. Físics i químics.

- Tractament de residus i els riscos biològics.

- Determinació d'hàbits de seguretat en les activitats de perruqueria i estètica:

- Identificació dels riscos d'accidents laborals i malalties professionals associades: riscos en l'ús de cosmètics i desinfectants. Reaccions adverses: locals i sistèmiques. Classificació dels cosmètics i desinfectants susceptibles de produir un risc químic. Riscos en l'aplicació d'equips elèctrics. Lesions elèctriques. Riscos associats al material tallant. Riscos biològics i hemorràgics. Riscos en l'aplicació de productes i equips generadors de calor. Les cremades produïdes per ceres, infrarojos, vapor i eixugadors, entre altres. Riscos associats a hàbits pos-

- Descripció i prevenció de les enfermedades nerviosas (Alzheimer, parkinson, ciática, epilepsia...).

- Las alteraciones más frecuentes de la vista, del oído y del olfato, y su relación con la imagen personal y los hábitos de vida.

- Identificación de pautas de alimentación y nutrición:

- La alimentación y nutrición: nutrientes. Criterios de clasificación: alimentos. Clasificación. Función energética, plástica y reguladora. La alimentación equilibrada: la pirámide alimenticia y las necesidades nutricionales:

- Tabla de composición de los alimentos.

- Necesidades nutricionales en las distintas etapas de la vida y estados fisiológicos.

- La dieta y su relación con la imagen personal. Concepto de dieta. Tipos de dieta. Concepto de ración Normal.

- Metabolismo: anabolismo y catabolismo de glúcidos, lípidos y proteínas. Metabolismo basal: factores que influyen en el metabolismo basal.

- Trastornos de la alimentación que tienen repercusión en la imagen personal: Bulimia, Anorexia y Obesidad. Hábitos de vida para su prevención.

- Anatómo-fisiología digestiva. Estructura y función: el tubo digestivo y las glándulas anejas. Proceso de digestión y de absorción de nutrientes.

- Aparatos y órganos que intervenen en el proceso de excreción: anatómo-fisiología renal y urinaria. Trastornos de la alimentación que tienen repercusión en la imagen personal: Bulimia, Anorexia y Obesidad. Hábitos de vida para su prevención.

- Promoción de hábitos de vida saludables en imagen personal:

- Concepto de salud.

- El agua y la hidratación de la piel. Necesidades hídricas.

- La imagen personal y los hábitos diarios: el ejercicio físico y el sueño. Hábitos perjudiciales para la salud: tabaco, alcohol, mala alimentación. Repercusión en el organismo.

- Las drogas y el órgano cutáneo.

- Educación higiénico-sanitaria. La higiene personal diaria: medidas y su repercusión en el ámbito profesional:

- Imagen corporal y sexualidad.

- El aparato reproductor: estructura y funcionamiento. Influencia de las hormonas sexuales en los caracteres sexuales y descripción del ciclo ovárico.

- Los anticonceptivos: clasificación y formas de actuación.

- El cáncer: medidas de prevención del cáncer. Tumores cutáneos: protocolo para la detección y tratamiento de los tumores benignos.

- Selección de métodos de higiene y desinfección:

- Los microorganismos. Condiciones necesarias para el desarrollo microbiano: pH, temperatura y humedad, entre otros. Clasificación de los microorganismos. Infecciones de la piel y el pelo.

- Concepto de infección e infestación: las infecciones e infestaciones del órgano cutáneo y del sistema capilar y los procesos de peluquería, barbería y estética.

- Clasificación según el agente causal: infecciones por bacterias, hongos, virus y parásitos. Características, síntomas y signos. Las tiñas, la pediculosis, la foliculitis y los papilomas. La cadena epidemiológica. Vías de contagio.

- Las infecciones cruzadas: prevención en los servicios de peluquería y estética. Riesgos existentes en depilaciones, rasurados, piercings, tatuajes, operaciones de estética, otros.

- Procesos de limpieza, higiene, desinfección y esterilización: métodos de aplicación:

- Niveles de desinfección.

- Métodos de aplicación. Físicos y químicos.

- Tratamiento de residuos y los riesgos biológicos.

- Determinación de hábitos de seguridad en las actividades de peluquería y estética:

- Identificación de los riesgos de accidentes laborales y enfermedades profesionales asociadas: Riesgos en el uso de cosméticos y desinfectantes. Reacciones adversas: locales y sistémicas. Clasificación de los cosméticos y desinfectantes susceptibles de producir un riesgo químico. Riesgos en la aplicación de equipos eléctricos. Lesiones eléctricas. Riesgos asociados al material cortante. Riesgos biológicos y hemorragias. Riesgos en la aplicación de productos y equipos generadores de calor. Las quemaduras producidas por ceras, infrarrojos, vapor y secadores,

turals: postures, mobiliari, ambient tèrmic, il·luminació, soroll, altres. Altres riscos independents de l'activitat del professional.

- Factors que augmenten el risc d'accident.
- Aplicació de mesures de prevenció d'accidents associats a l'activitat: mesures generals i mesures específiques. Mesures preventives de neutralització d'accidents en les instal·lacions. Equips de protecció individual i col·lectiva. Classificació dels equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva. Relació entre el tipus de risc i la selecció d'EPI. Tècniques bàsiques de primers auxilis davant de possibles reaccions adverses o accidents.

Mòdul professional: Màrqueting i Venda en Imatge Personal

Codi: 0643

Duració: 88 hores

Continguts:

Identificació de productes i servicis en empreses d'imatge personal:

- Història del màrqueting.
- Definició i conceptes bàsics de màrqueting: producte, servici, necessitat, desig i demanda valor, mercat, segmentació de mercat, públic objectiu, públic potencial.
- El màrqueting en les empreses d'imatge personal. Tipus de màrqueting: estratègic i operatiu.
- El màrqueting mix. Característiques i elements.
- Productes i servicis en imatge personal. Característiques:
 - Tipus i diferències (béns i servicis)
 - Preu.
 - Vies de distribució. Detallistes i majoristes. Les franquícies i les seues característiques.
 - Comunicació.
- Productes i servicis. Característiques del mercat de la imatge personal.
 - La servució. Definició, elements i etapes:
 - El pla de màrqueting. Fases. Elaboració.
 - Anàlisi de l'entorn i de la situació interna: mètode DAFO.
 - Determinació de les necessitats dels clients:
 - La importància del client en les empreses d'imatge personal.
 - Concepte i identificació del client: el client intern i el client extern.
- Necessitats i gustos del client.
- Variables que influeixen en el consum dels clients. Variables internes i externes.
 - La motivació, la frustració i els mecanismes de defensa:
 - Definició i tipus
 - La teoria de Maslow.
 - Procés de decisió de compra. Etapes en el procés de compra.
 - La satisfacció dels clients. Les expectatives del client. Els objectius de qualitat dels servicis.
 - Classificació dels clients: característiques i forma de tracte en l'establiment:
 - Classificació tipològica.
 - Classificació segons el caràcter
 - Classificació segons el rol.
 - Fidelització dels clients. Definició i mecanismes de fidelització dels clients.
- Pautes d'atenció al client:
 - Procediment d'atenció al client en les distintes fases del procés.
 - Des de la recepció fins a l'acomiadament.
 - Claus per a una correcta atenció al client.
 - Etapes i elements del procés de comunicació: emissor, missatge, codi, receptor i *feedback*.
 - Objectius de la comunicació. Tipus de comunicació en una empresa d'imatge personal:
 - Instruments usats en la comunicació segons el tipus.
 - La comunicació en el màrqueting:
 - Comunicació interna i externa.
 - Comunicació verbal oral. Tècniques de comunicació interpersonal o col·lectiva.

entre otros. Riesgos asociados a hábitos posturales: posturas, mobiliario, ambiente térmico, iluminación, ruido, otros. Otros riesgos independientes de la actividad del profesional.

- Factores que aumentan el riesgo de accidente.
- Aplicación de medidas de prevención de accidentes asociados a la actividad: Medidas generales y medidas específicas. Medidas preventivas de neutralización de accidentes en las instalaciones. Equipos de protección individual y colectiva. Clasificación de los equipos de protección individual (EPI) y colectiva. Relación entre el tipo de riesgo y la selección de EPI. Técnicas básicas de primeros auxilios ante posibles reacciones adversas o accidentes.

Módulo profesional: Marketing y Venta en Imagen Personal

Código: 0643

Duración: 88 horas

Contenidos:

Identificación de productos y servicios en empresas de imagen personal:

- Historia del marketing.
- Definición y conceptos básicos de marketing: producto, servicio, necesidad, deseo y demanda valor, mercado, segmentación de mercado, público objetivo, público potencial.
- El marketing en las empresas de imagen personal. Tipos de marketing: estratégico y operativo.
- El marketing mix. Características y elementos.
- Productos y servicios en imagen personal. Características:
 - Tipos y diferencias (bienes y servicios)
 - Precio.
 - Canales de Distribución. Minoristas y mayoristas. Las franquicias y sus características.
 - Comunicación.
 - Productos y servicios. Características del mercado de la imagen personal.
- La servucción. Definición, elementos y etapas:
 - El plan de marketing. Fases. Elaboración.
 - Análisis del entorno y de la situación interna: método DAFO.
- Determinación de las necesidades de los clientes:
 - La importancia del cliente en las empresas de imagen personal.
 - Concepto e identificación del cliente: el cliente interno y el cliente externo.
 - Necesidades y gustos del cliente.
 - Variables que influyen en el consumo de los clientes. Variables internas y externas.
 - La motivación, la frustración y los mecanismos de defensa:
 - Definición y tipos
 - La teoría de Maslow.
 - Proceso de decisión de compra. Etapas en el proceso de compra.
 - La satisfacción de los clientes. Las expectativas del cliente. Los objetivos de calidad de los servicios.
 - Clasificación de los clientes: características y forma de trato en el establecimiento:
 - Clasificación tipológica.
 - Clasificación según el carácter
 - Clasificación según el rol.
 - Fidelización de los clientes. Definición y mecanismos de fidelización de los clientes.
 - Pautas de atención al cliente:
 - Procedimiento de atención al cliente en las distintas fases del proceso.
 - Desde la recepción hasta la despedida.
 - Claves para una correcta atención al cliente.
 - Etapas y elementos del proceso de comunicación: emisor, mensaje, código, receptor y feed back.
 - Objetivos de la comunicación. Tipus de comunicació en una empresa de imagen personal:
 - Instrumentos empleados en la comunicación según el tipo.
 - La comunicación en el marketing:
 - Comunicació interna y externa.
 - Comunicació verbal oral. Técnicas de comunicación interpersonal o colectiva.

– Les barreres de la comunicació. Organització i realització de xarxes. La comunicació telefònica.

– Comunicació verbal escrita. Normes de comunicació i expressió escrita. Instruments de comunicació escrita usades en les empreses d'imatge personal: cartes, fullets, documents interns i targetes. Els articles de premsa en seccions especialitzades en imatge personal.

- Comunicació gestual.
- Importància del paralenguatge.
- Els gestos i el seu significat.
- Categories de la comunicació.

– Presentació i demostració d'un producte o servei. Pautes de realització. Concepte i finalitats.

Tècniques de publicitat i promoció:

– La publicitat: concepte de publicitat. Objectius. La campanya publicitària: fases. El missatge i els mitjans publicitaris. Elements que conformen la publicitat com a tècnica de venda:

- Tipus de publicitat en funció dels objectius.
- El fullet publicitari i la pàgina web, entre altres.

– La promoció de vendes: concepte i classificació. Principals objectius i efectes que persegueixen les promocions. Instruments promocionals utilitzats en el sector.

– La campanya promocional: fases i disseny d'una campanya promocional en imatge personal.

– La campanya publicitària: fases i disseny d'una campanya promocional en imatge personal.

Aplicació de les tècniques del marxandatge:

– Concepte i objectius del marxandatge. Marxandatge bàsic: tipus d'assortiment. Marxandatge promocional. El marxandatge en el centre de bellesa d'imatge personal.

– Tipus de compres: compres previstes i compres per impuls.

– Elements del marxandatge: l'ambientació general. Mobiliari i decoració. La llum i el color. L'ambientació olfactiva i sonora. Els punts de venda: organització de les seccions. Zones i punts de venda freds i calents. La circulació pel local. El lineal i les capçaleres. La rotació i implantació del producte. La comunicació dels preus. Elements exteriors de l'establiment: els aparadors. La publicitat en el lloc de venda (PLV): cartelleria i expositors. Els rètols, l'entrada. Factors que influeixen en l'elaboració d'estos elements. Definició i procés d'elaboració.

Les tècniques de venda en imatge personal:

– Característiques de l'assessor de vendes. L'assertivitat i l'empatia en l'assessor de vendes de productes i serveis d'imatge personal:

- Actituds, aptituds i habilitats socials.
- Funcions d'un venedor.

– Fases i tècniques de venda: l'argumentació comercial. Les objeccions: classificació i tractament d'objeccions. El tancament de la venda: senyals verbals i no verbals, tècniques i tipus de tancament. La venda encreuada:

- Concepte de venda.
- Presa de contacte amb el client.
- Determinació de les necessitats.
- Preparació i planificació.

– Servei d'assistència postvenda: seguiment comercial o de postvenda: la documentació de seguiment. Procediments utilitzats en la postvenda:

· Les ferramentes informàtiques en la relació postvenda amb el client.

– Anàlisi de la informació: els informes comercials.

Tractament de queixes i reclamacions:

– Valoració del client sobre l'atenció rebuda:

· Reclamació, queixa, suggeriment i felicitació.

– Procediments per a la resolució de queixes i reclamacions.

– Elements d'una queixa o reclamació:

· Queixes presencials i no presencials.

– Procediment d'arregle de les reclamacions:

· Identificació de les alternatives a les reclamacions.

– Documents necessaris o proves en una reclamació.

– Les fases de la resolució de queixes/reclamacions:

· Registre de la informació del seguiment postvenda.

· Millora de la qualitat del servei prestat.

– Las barreras de la comunicación. Organización y realización de charlas. La comunicación telefónica.

– Comunicación verbal escrita. Normas de comunicación y expresión escrita. Instrumentos de comunicación escrita empleados en las empresas de imagen personal: cartas, folletos, documentos internos y tarjetas. Los artículos de prensa en secciones especializadas en imagen personal.

- Comunicación gestual.
- Importancia del paralenguaje.
- Los gestos y su significado.
- Categorías de la comunicación.

– Presentación y demostración de un producto o servicio. Pautas de realización. Concepto y finalidades.

Técnicas de publicidad y promoción:

– La publicidad: concepto de publicidad. Objetivos. La campaña publicitaria: fases. El mensaje y los medios publicitarios. Elementos que conforman la publicidad como técnica de venta:

- Tipos de publicidad en función de los objetivos.
- El folleto publicitario y la página web, entre otros.

– La promoción de ventas: Concepto y clasificación. Principales objetivos y efectos que persiguen las promociones. Instrumentos promocionales utilizados en el sector.

– La campaña promocional: fases y diseño de una campaña promocional en imagen personal.

– La campaña publicitaria: fases y diseño de una campaña promocional en imagen personal.

Aplicación de las técnicas del *merchandising*:

– Concepto y objetivos del *merchandising*. *Merchandising* básico: Tipos de surtido. *Merchandising* promocional. El *merchandising* en el centro de belleza de imagen personal.

– Tipos de compras: compras previstas y compras por impulso.

– Elementos del *merchandising*: la ambientación general. Mobiliario y decoración. La luz y el color. La ambientación olfactiva y sonora. Los puntos de venta: organización de las secciones. Zonas y puntos de venta fríos y calientes. La circulación por el local. El lineal y las cabeceras. La rotación e implantación del producto. La comunicación de los precios. Elementos exteriores del establecimiento: los escaparates. La publicidad en el lugar de venta (PLV): cartelería y expositores. Los rótulos, la entrada. Factores que influyen en la elaboración de estos elementos. Definición y proceso de elaboración

Las técnicas de venta en imagen personal:

– Características del asesor de ventas. La asertividad y la empatía en el asesor de ventas de productos y servicios de imagen personal:

- Actitudes, aptitudes y habilidades sociales.
- Funciones de un vendedor.

– Fases y técnicas de venta: La argumentación comercial. Las objecciones: clasificación y tratamiento de objecciones. El cierre de la venta: señales verbales y no verbales, técnicas y tipos de cierre. La venta cruzada:

- Concepto de venta.
- Toma de contacto con el cliente.
- Determinación de las necesidades.
- Preparación y planificación.

– Servicio de asistencia postventa: Seguimiento comercial o de postventa: la documentación de seguimiento. Procedimientos utilizados en la postventa:

· Las herramientas informáticas en la relación postventa con el cliente.

– Análisis de la información: los informes comerciales.

Tratamiento de quejas y reclamaciones:

– Valoración del cliente sobre la atención recibida:

· Reclamación, queja, sugerencia y felicitación.

– Procedimientos para la resolución de quejas y reclamaciones.

– Elementos de una queja o reclamación:

· Quejas presenciales y no presenciales.

– Procedimiento de recogida de las reclamaciones:

· Identificación de las alternativas a las reclamaciones.

– Documentos necesarios o pruebas en una reclamación.

– Las fases de la resolución de quejas/reclamacions:

· Registro de la información del seguimiento post-venta.

· Mejora de la calidad del servicio prestado.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral
Codi: 0851
Duració: 96 hores
Continguts:
Busca activa d'ocupació:
– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en perruqueria i cosmètica capil·lar.
– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en perruqueria i cosmètica capil·lar.
– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en perruqueria i cosmètica capil·lar.
– Planificació de la carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.
– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
– Tècniques i instruments de busca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
– El procés de presa de decisions.
Gestió del conflicte i equips de treball:
– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip davant del treball individual per a l'eficàcia de l'organització.
– Concepte d'equip de treball.
– Tipus d'equips en el sector de la perruqueria segons les funcions que exercixen.
– Característiques d'un equip de treball eficaç.
– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
– Etapes de formació dels equips de treball.
– Tècniques de dinamització de grups.
– Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
– Causes del conflicte en el món laboral.
– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
Contracte de treball:
– El Dret del treball. Fonts del Dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.
– Anàlisi de la relació laboral individual.
– Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
– Noves formes de regulació del treball.
– Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
– Drets i deures derivats de la relació laboral.
– El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
– Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
– Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
– Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
– Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
– Negociació col·lectiva.
– Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en perruqueria i cosmètica capil·lar.
– Conflictes col·lectius de treball.
– Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral
Código: 0851
Duración: 96 horas
Contenidos:
Búsqueda activa de empleo:
– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico en peluquería y cosmética capilar.
– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico en peluquería y cosmética capilar.
– Definición y análisis del sector profesional del técnico en peluquería y cosmética capilar.
– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.
– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
– Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
– Carta de presentación. Currículo. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
– El proceso de toma de decisiones.
Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual para la eficacia de la organización.
– Concepto de equipo de trabajo.
– Tipos de equipos en el sector de la peluquería según las funciones que desempeñan.
– Características de un equipo de trabajo eficaz.
– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
– Etapas de formación de los equipos de trabajo.
– Técnicas de dinamización de grupos.
– Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
– Causas del conflicto en el mundo laboral.
– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.
Contrato de trabajo:
– El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
– Análisis de la relación laboral individual.
– Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
– Nuevas formas de regulación del trabajo.
– Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
– Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
– El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
– Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
– Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
– Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
– Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
Recibo de finiquito.
– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
– Negociación colectiva.
– Análisis del convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico en peluquería y cosmética capilar.
– Conflictos colectivos de trabajo.
– Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, tele-trabajo...
– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El Sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del Sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
 - Avaluació de riscos professionals:
 - La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
 - El risc professional.
 - El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
 - Tècniques de prevenció.
 - Anàlisi de factors de risc.
 - L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
 - Riscos específics en el sector de la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
 - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
 - Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
 - Gestió de la prevenció a l'empresa.
 - Planificació de la prevenció a l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índex de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
 - Elaboració d'un pla d'emergència en una PIME.
 - Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 0852

Duració: 66 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de perruqueria i cosmètica capil·lar (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
 - Beneficis socials de la cultura empenedora.
 - El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.
 - L'actuació dels empenedors com a treballadors d'una PIME relacionada amb la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
 - L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector de la perruqueria i la cosmètica capil·lar. El risc en l'activitat empenedora.

- Planes de igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El Sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del Sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
 - Evaluación de riesgos profesionales:
 - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
 - El riesgo profesional.
 - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
 - Técnicas de prevención.
 - Análisis de factores de riesgo.
 - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
 - Riesgos específicos en el sector de la peluquería y la cosmética capilar.
 - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
 - Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorias internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
 - Gestión de la prevención a la empresa.
 - Planificación de la prevención a la empresa.
 - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una pyme.
 - Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
 - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprenedora

Código: 0852

Duración: 66 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de peluquería y cosmética capilar (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
 - Beneficios sociales de la cultura empenedora.
 - El carácter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.
 - La actuación de los empenedores como empleados de una pyme relacionada con la peluquería y la cosmética capilar.
 - La actuación de los empenedores como empresarios en el sector de la peluquería y la cosmética capilar. El riesgo en la actividad empenedora.

- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals *versus* objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
 - Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'àmbit de la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
- L'empresa i el seu entorn:
 - L'empresa com a sistema.
 - Funcions bàsiques de l'empresa.
 - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
 - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
 - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn general d'una PIME relacionada amb la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una PIME relacionada amb la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
 - L'estudi de mercat.
 - Localització de l'empresa.
 - Pla de màrqueting.
 - Relacions d'una pime de perruqueria i cosmètica capil·lar amb el seu entorn.
 - Relacions d'una pime de perruqueria i cosmètica capil·lar amb el conjunt de la societat.
 - Contribució d'una pime de perruqueria i cosmètica capil·lar al desenvolupament sostenible.
 - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
 - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
 - La responsabilitat social corporativa.
 - El balanç social.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses de perruqueria i cosmètica capil·lar.
- Creació i posada en marxa d'una empresa:
 - Concepte jurídic d'empresa.
 - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
 - Requisits legals mínims existents per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
 - Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una PIME. La finestreta única empresarial.
 - Concepte d'inversió i fonts de finançament.
 - Instruments de finançament bancari.
 - Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de perruqueria i cosmètica capil·lar.
 - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una PIME relacionada amb la perruqueria i la cosmètica capil·lar.
 - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- Funció administrativa:
 - Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
 - Gestió administrativa d'una empresa de perruqueria i cosmètica capil·lar
 - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la peluquería y la cosmética capilar.
 - Buenas prácticas de cultura emprenedora en el ámbito de la peluquería y la cosmética capilar.
- La empresa y su entorno:
 - La empresa como sistema.
 - Funciones básicas de la empresa.
 - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
 - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
 - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
 - Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la peluquería y la cosmética capilar.
 - Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la peluquería y la cosmética capilar.
 - El estudio de mercado.
 - Localización de la empresa.
 - Plan de marketing.
 - Relaciones de una pyme de peluquería y cosmética capilar con su entorno.
 - Relaciones de una pyme de peluquería y cosmética capilar con el conjunto de la sociedad.
 - Contribución de una pyme de peluquería y cosmética capilar al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas de peluquería y cosmética capilar.
- Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.
 - Concepto de inversión y fuentes de financiación.
 - Instrumentos de financiación bancaria.
 - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de peluquería y cosmética capilar.
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la peluquería y la cosmética capilar.
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Función administrativa:
 - Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El balance y la cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
 - Gestión administrativa de una empresa de peluquería y cosmética capilar
 - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball
Codi: 0853.
Duració: 380 hores
Continguts:
Identificació de l'estructura i organització empresarial:
– Estructura i organització empresarial del sector de la imatge personal.
– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la imatge personal.
– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
– Actituds personals: empatia, puntualitat.
– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
– Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
– Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres de l'empresa.
Realització d'operacions de recepció al client, emmagatzematge i manteniment:
– Interpretació dels procediments i instruccions de l'empresa.
– La imatge personal del professional com a imatge d'empresa.
– Normes d'atenció al client. Protocols d'acollida i acomiadament.
– Maneig d'informació i documentació utilitzada i generada en el procés comercial.
– Emmagatzematge de productes i materials.
– Manteniment i higiene de materials, equips i espais relacionats amb els processos de perruqueria.
Informació i venda productes i servicis estètics:
– Els productes i servicis de l'empresa.
– Identificació de les característiques del client de l'empresa.
– El comportament professional: qualitats d'un assessor de venda en una empresa de servici de perruqueria.
– Aplicació de les tècniques de venda.
– Identificació de les tècniques de *merchandising* utilitzades en el local.
– Tècniques publicitàries i de promoció dels productes i servicis més habituals en l'empresa.
– L'assessorament professional.
– Atenció de suggeriments, queixes o reclamacions segons els protocols de l'empresa.
Personalització de l'execució de canvis de forma temporal i permanent:
– Interpretació dels procediments i instruccions de l'empresa per als canvis de forma.
– Preparació del tocador, mitjans i productes. Els equips de seguretat i higiene.
– Operacions prèvies.
– Realització de canvis de forma permanent.
– Tècniques en la realització dels distints estils de pentinats.
– Muntatges d'arreplegats.
– Informació sobre cures i manteniment dels canvis capil·lars.
Aplicació de tècniques de tallada de cabell i barberia:
– Acomodació i mesures de protecció al client.
– Reconeixement de les característiques facials i piloses.
– Selecció dels equips, mitjans i cosmètics.
– Aplicació d'operacions prèvies i de procediments de tallada de cabell segons les instruccions rebudes.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo
Código: 0853.
Duración: 380 horas
Contenidos:
Identificación de la estructura y organización empresarial:
– Estructura y organización empresarial del sector de la imagen personal.
– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la imagen personal.
– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
Aplicación de hábitos éticos y laborales:
– Actitudes personales: empatía, puntualidad.
– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros de la empresa.
Realización de operaciones de recepción al cliente, almacenamiento y mantenimiento:
– Interpretación de los procedimientos e instrucciones de la empresa.
– La imagen personal del profesional como imagen de empresa.
– Normas de atención al cliente. Protocolos de acogida y despedida.
– Manejo de información y documentación utilizada y generada en el proceso comercial.
– Almacenamiento de productos y materiales.
– Mantenimiento e higiene de materiales, equipos y espacios relacionados con los procesos de peluquería.
Información y venta productos y servicios estéticos:
– Los productos y servicios de la empresa.
– Identificación de las características del cliente de la empresa.
– El comportamiento profesional: cualidades de un asesor de venta en una empresa de servicio de peluquería.
– Aplicación de las técnicas de venta.
– Identificación de las técnicas de *merchandising* utilizadas en el local.
– Técnicas publicitarias y de promoción de los productos y servicios más habituales en la empresa.
– El asesoramiento profesional.
– Atención de sugerencias, quejas o reclamaciones según los protocolos de la empresa.
Personalización de la ejecución de cambios de forma temporal y permanente:
– Interpretación de los procedimientos e instrucciones de la empresa para los cambios de forma.
– Preparación del tocador, medios y productos. Los equipos de seguridad e higiene.
– Operaciones previas.
– Realización de cambios de forma permanente.
– Técnicas en la realización de los distintos estilos de peinados.
– Montajes de recogidos.
– Información sobre cuidados y mantenimiento de los cambios capilares.
Aplicación de técnicas de corte de cabello y barbería:
– Acomodación y medidas de protección al cliente.
– Reconocimiento de las características faciales y pilosas.
– Selección de los equipos, medios y cosméticos.
– Aplicación de operaciones previas y de procedimientos de corte de cabello según las instrucciones recibidas.

- Pautes d'assessorament i/o realització d'estilismes de barba i bigot.
- Adopció de les mesures d'higiene, seguretat, prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.
- Realització d'operacions de canvi de color:
 - Reconeixement de les característiques i estat del cabell.
 - Adopció de mesures de protecció del professional i del client.
 - Ompliment de la documentació tècnica.
 - Col·laboració en la preparació de productes cosmètics: dilucions i mescleres.
 - Interpretació dels procediments i instruccions de l'empresa en la realització dels processos de coloració i decoloració.
- Realització de tècniques de manicura i pedicura:
 - Adopció de mesures d'higiene i ergonomia en manicura i pedicura.
 - Preparació del lloc de treball abans, durant i després de l'execució.
- Tècniques de massatge de mans i peus.
- Operacions de decoració d'ungles.

- Pautas de asesoramiento y/o realización de estilismos de barba y bigote.
- Adopción de las medidas de higiene, seguridad, prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.
- Realización de operaciones de cambio de color:
 - Reconocimiento de las características y estado del cabello.
 - Adopción de medidas de protección del profesional y del cliente.
 - Cumplimentación de la documentación técnica.
 - Colaboración en la preparación de productos cosméticos: diluciones y mezclas.
 - Interpretación de los procedimientos e instrucciones de la empresa en la realización de los procesos de coloración y decoloración.
- Realización de técnicas de manicura y pedicura:
 - Adopción de medidas de higiene y ergonomía en manicura y pedicura.
 - Preparación del lugar de trabajo antes, durante y después de la ejecución.
- Técnicas de masaje de manos y pies.
- Operaciones de decoración de uñas.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau mitjà en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0636. Estètica de Mans i Peus	128	4		
0842. Pentinats i Arreplegats	224	7		
0843. Coloració Capil·lar	224	7		
0844. Cosmètica per a Perruqueria	128	4		
0849. Anàlisi Capil·lar	96	3		
0851. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0001. Anglès Tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès	64	2		
0640. Imatge Corporal i Hàbits Saludables	88		4	
0643. Màrqueting i Venda en Imatge Personal	88		4	
0845. Tècniques de Tallada del Cabell	154		7	
0846. Canvis de forma Permanent del Cabell	110		5	
0848. Perruqueria i Estilisme Masculí	110		5	
0852. Empresa i Iniciativa Emprenedora	66		3	
CV0002. Anglès Tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès	44		2	
0853. Formació en Centres de Treball	380			380
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	380

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado medio en Peluquería y Cosmética Capilar				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0636. Estética de Manos y Pies	128	4		
0842. Peinados y Recogidos	224	7		
0843. Coloración Capilar	224	7		
0844. Cosmética para Peluquería	128	4		
0849. Análisis Capilar	96	3		
0851. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0001. Inglés Técnico I-M. Horario reservado para la docencia en inglés	64	2		
0640. Imagen Corporal y Hábitos Saludables	88		4	
0643. Marketing y Venta en Imagen Personal	88		4	
0845. Técnicas de Corte del Cabello	154		7	
0846. Cambios de forma Permanente del Cabello	110		5	
0848. Peluquería y Estilismo Masculino	110		5	
0852. Empresa e Iniciativa Emprendedora.	66		3	
CV0002. Inglés Técnico II-M. Horario reservado para la docencia en inglés	44		2	
0853. Formación en Centros de Trabajo.	380			380
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	380

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons el que estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-M.

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, i analitza el contingut global del missatge i el relaciona amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret informació específica en missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulades amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i diccionaris tècnics.
 - b) S'han llegit de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard.
 - c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
 - d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.
 - e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
 - f) S'han fet traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
 - g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: adreça electrònica, fax, entre altres.
3. Emet missatges orals clars estructurats i participa com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

ANEXO III
PROFESORADO

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico I-M CV0002. Inglés Técnico II-M	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0001. Inglés Técnico I-M CV0002. Inglés Técnico II-M	Los indicados para impartir la materia de inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-M.

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditiu.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
 - b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
 - c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
 - d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
 - e) Se ha identificado la terminología utilizada.
 - f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
 - g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.

c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.

d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.

g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.

h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.

j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard i respecta les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han fet resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics

i gravats.

– Coneix la terminologia específica del sector.

– Sap extraure la idea principal i idees secundàries.

– És conscient dels distints recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, adreça electrònica, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte i altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment i altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.

c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.

d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos:

Comprensió de mensajes orales:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

- Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.
 - Adequació del text al context comunicatiu.
 - Registre.
 - Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.
 - Ús dels signes de puntuació.
 - Coherència en el desenvolupament del text.
- Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:
- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
 - Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

- L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.
- El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.
- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.
- b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.
- c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.
- d) S'han utilitzat amb suficient fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.
- b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.
- c) S'han atés consultes directes telefòniques amb suposats clients i proveïdors.
- d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.
- e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

- Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Registro.

- Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

- Uso de los signos de puntuación.

- Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

- El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

- El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.
- b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.
- c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.
- d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.
- b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.
- c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.
- d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.
- e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han fet les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'ha identificat les característiques bàsiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha rebut i remès l'adreça electrònica i el fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses de treball en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa i utilitza les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de manera presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un currículum siguiendo el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un currículum en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretado estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificació de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horaris, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb ferrament bàsics de suport (TIC):

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servici.

– El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servici.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglès.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

– Convenciones y pautes de cortesia, relaciones y pautes profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: currículo en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC):

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficas y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent	60	40
Laboratori de cosmetologia	90	60
Aula tècnica de perruqueria	120	90

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa.

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0844. Cosmètica per a Perruqueria	– Llicenciat en Biologia
0849. Anàlisi Capil·lar	– Llicenciat en Bioquímica
0640. Imatge Corporal i Hàbits Saludables	– Llicenciat en Farmàcia
0643. Màrqueting i Venda en Imatge Personal	– Llicenciat en Medicina
	– Llicenciat en Química
0842. Pentinats i Arreplegats	– Llicenciat en Biologia
0843. Coloració Capil·lar	– Llicenciat en Bioquímica
0845. Tècniques de Tallada del Cabell	– Llicenciat en Farmàcia
0846. Canvis de Forma Permanent del Cabell	– Llicenciat en Medicina
0848. Perruqueria i Estilisme Masculí	– Llicenciat en Química
0636. Estètica de Mans i Peus	– Diplomat en Fisioteràpia
	– Diplomat en Infermeria
	– Diplomat en Podologia
	– Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0851. Formació i Orientació Laboral	– Tècnic Especialista en Perruqueria
0852. Empresa i Iniciativa Emprenedora	– Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
	– Llicenciat en Dret
	– Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses
	– Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres
	– Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració
	– Llicenciat en Ciències del Treball
	– Llicenciat en Economia
	– Llicenciat en Psicologia
	– Llicenciat en Sociologia
	– Enginyer en Organització Industrial
	– Diplomat en Ciències Empresarials
	– Diplomat en Relacions Laborals
	– Diplomat en Educació Social
	– Diplomat en Treball Social
	– Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superfície m² 30 alumnos</i>	<i>Superfície m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Laboratorio de cosmetología	90	60
Aula técnica de peluquería	120	90

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa.

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0844. Cosmética para Peluquería	– Licenciado en Biología
0849. Análisis Capilar	– Licenciado en Bioquímica
0640. Imagen Corporal y Hábitos Saludables	– Licenciado en Farmacia
0643. Marketing y Venta en Imagen Personal	– Licenciado en Medicina
	– Licenciado en Química
0842. Peinados y Recogidos	– Licenciado en Biología
0843. Coloración Capilar	– Licenciado en Bioquímica
0845. Técnicas de Corte del Cabello	– Licenciado en Farmacia
0846. Cambios de forma Permanente del Cabello	– Licenciado en Medicina
0848. Peluquería y Estilismo Masculino	– Licenciado en Química
0636. Estética de Manos y Pies	– Diplomado en Fisioterapia
	– Diplomado en Enfermería
	– Diplomado en Podología
	– Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0851. Formación y Orientación Laboral	– Técnico Especialista en Peluquería
0852. Empresa e Iniciativa Emprenedora	– Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
	– Licenciado en Derecho
	– Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
	– Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras
	– Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración
	– Licenciado en Ciencias del Trabajo
	– Licenciado en Economía
	– Licenciado en Psicología
	– Licenciado en Sociología
	– Ingeniero en Organización Industrial
	– Diplomado en Ciencias Empresarials
	– Diplomado en Relaciones Laborales
	– Diplomado en Educación Social
	– Diplomado en Trabajo Social
	– Diplomado en Gestión y Administración Pública