

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 42/2015, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge. [2015/3007]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Imatge emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Habilitació reglamentària
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum dels mòduls professionals Anglès Tècnic IS i II-S
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 42/2015, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen. [2015/3007]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Imagen amparado por la Ley Orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Habilitación reglamentaria
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece, en su artículo 53, que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgànicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio,

L'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, i respectant el perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a incorporar-los a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, i per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 1686/2011, de 18 de novembre.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de tot això, en l'exercici de les competències que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge determinat en el Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre, pel qual s'establix el dit títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que despleguen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions

por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado; por ello, se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 1686/2011, de 18 de noviembre.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen determinado en el Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones

pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cycle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cycle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cycle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenvolupament i el seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, pel fet de ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cycle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais i equipament mínims que han de tindre els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, les màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que els siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'anglès tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que formen el cycle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana haurà de posseir la titulació acadèmica corresponent, que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

pedagògiques, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc., dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberán estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana deberán poseer la correspondiente titulación académica, que se concreta en el anexo VI de la presente orden, y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat tinga un coneixement de la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i la comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar-li la mobilitat a qual-sevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent i que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i la recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i en dos hores per al que s'impartisca durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a preparar-los.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desplegaran el currículum del cycle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua del qual vehicular serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i de dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per a desenrotllar les ensenyances i adaptar-les a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cycle formatiu concretaran i desplegaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cycle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desplegament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge s'ajustaran al que s'establix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'establix

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29

en el Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, i en les normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, la promoció i l'acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cycle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cycle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde, i en l'any 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del dit annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon curs de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Imatge, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'esta orde tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Imatge emparat per la LOGSE queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que en la data d'entrada en vigor d'esta orde no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que formen el present currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, altrament, de dotze mesos en períodes continus o discontinus en els quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde en el mateix mòdul professional inclòs en un cycle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Real Decret 1686/2011, de 18 novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Imagen, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Imagen amparado por la LOGSE quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que disponga para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El professorat que considere que complix els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat *a i/o b* d'esta disposició addicional.

El director o directora territorial, amb l'informe previ del seu servei d'inspecció educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada al respecte. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la notificació davant de la secretària autonòmica de la qual depenga el mencionat òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional per la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Imatge emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu

1. L'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Imatge emparat per la LOGSE i no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 15 del Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituïska.

2. A l'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Imatge emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, regulat per la LOE, o en la norma bàsica que el substituïska.

3. L'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Imatge, emparat per la LOGSE, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar els dits mòduls professionals, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball, per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que transcorregut el dit període no haja obtingut el títol corresponent, se li aplicaran les convalidacions per als mòduls professionals superats establides en l'article 15 del Reial Decret 1686/2011, de 18 novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituïska.

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado *a y/o b* de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Imagen amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Imagen amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Imagen amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen, regulado por la LOE, o norma básica que lo sustituya.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Imagen, amparado por la LOGSE, dispondrá de dos convocatorias en cada uno de los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo, para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 1686/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

En l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i els centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació són autoritzats per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'han de considerar referits a l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 31 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Planificació de Càmera en Audiovisuals

Codi: 1158

Duració: 128 hores

Continguts:

Definició de l'estil visual i la planificació de càmera:

– Condicionants de la percepció visual i auditiva sobre la intencionalitat de la comunicació. Aplicacions de les lleis de la Gestalt. Percepció subliminar i estereotips. Retòrica de la imatge.

– Imatge i representació. Anàlisi de la imatge estàtica i dinàmica.

– Elements morfològics de la imatge.

– Elements escalars i dinàmics de la imatge. Composició de la imatge: relació d'aspecte i proporcions, equilibri i pes visual, punts forts, recorregut visual, tècniques de perspectiva, regla dels terços i definició de la imatge.

– Aspectes expressius del color. Aspectes qualitatius i espais de color.

– L'enquadrament en relació amb l'espai, la posada en escena i el ritme intern del pla: el punt de vista, l'horizontalitat, els picats, els contrapicats i l'aberració; angulacions del tir de càmera; els objectius, l'angle visual i la representació de la profunditat; la profunditat de camp i el fora de camp.

– Llenguatge audiovisual i fragmentació espacial i temporal: seqüències i plans.

– El muntatge com a ferramenta narrativa. Temps de la història i temps del discurs. Relació fotogràfica, espacial, rítmica i temporal.

– Narració de la imatge audiovisual: continuïtat audiovisual i les tècniques que l'asseguren.

– Recursos tècnics fotogràfics, de continuïtat i de so.

– Història i discurs. Narració i focalització. Punt de vista. La funció dels personatges.

– La identificació. Conflicte. Missatge.

– Llenguatge sonor: el valor expressiu del so en el discurs audiovisual.

– Els gèneres en cine, vídeo i televisió des del punt de vista del treball de càmera. Subgèneres i formats de programes de televisió.

– Els documents de treball de projectes audiovisuals, les seues funcions i la seua especificitat: tractament, guió literari, guió tècnic i guió il·lustrat (*storyboard*).

– Els estils visuals i les tendències estètiques en la història del cine, la televisió i el vídeo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de Educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 31 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Planificación de Cámara en Audiovisuales

Código: 1158

Duración: 128 horas

Contenidos:

Definición del estilo visual y la planificación de cámara:

– Condicionantes de la percepción visual y auditiva sobre la intencionalidad de la comunicación. Aplicaciones de las Leyes de la Gestalt. Percepción subliminar y estereotipos. Retórica de la imagen.

– Imagen y representación. Análisis de la imagen estática y dinámica.

– Elementos morfológicos de la imagen.

– Elementos escalares y dinámicos de la imagen. Composición de la imagen: relación de aspecto y proporciones, equilibrio y peso visual, puntos fuertes, recorrido visual, técnicas de perspectiva, regla de los tercios y definición de la imagen.

– Aspectos expresivos del color. Aspectos cualitativos y espacios de color.

– El encuadre en relación con el espacio, la puesta en escena y el ritmo interno del plano: el punto de vista, la horizontalidad, los picados, los contrapicados y la aberración; angulaciones del tiro de cámara; los objetivos, el ángulo visual y la representación de la profundidad; la profundidad de campo y el fuera de campo.

– Lenguaje audiovisual y fragmentación espacial y temporal: secuencias y planos.

– El montaje como herramienta narrativa. Tiempo de la historia y tiempo del discurso. Relación fotogràfica, espacial, rítmica y temporal.

– Narración de la imagen audiovisual: continuidad audiovisual y las técnicas que la aseguran.

– Recursos técnicos fotogràficos, de continuidad y de sonido.

– Historia y discurso. Narración y focalización. Punto de vista. La función de los personajes.

– La identificación. Conflicto. Mensaje.

– Lenguaje sonoro: El valor expresivo del sonido en el discurso audiovisual.

– Los géneros en cine, vídeo y televisión desde el punto de vista del trabajo de cámara. Subgéneros y formatos de programas de televisión.

– Los documentos de trabajo de proyectos audiovisuales, sus funciones y su especificidad: tratamiento, guion literario, guion técnico y storyboard.

– Los estilos visuales y las tendencias estéticas en la historia del cine, la televisión y el vídeo.

Determinació de les necessitats de l'equipament de càmera:

– Càmeres digitals per a cine, vídeo i televisió: les seues característiques i la seua idoneïtat per als diferents projectes audiovisuals. Tipologia. Elements. Controls.

– Sensors fotosensibles per a la captació de la imatge: tipus de sensors, especificacions i tipus de càmera a què es destinen. Resolució.

– El senyal de vídeo. Estàndards de televisió.

– Característiques de la imatge i el so en vídeo digital: quantificació, freqüències de mostreig i compressió.

– Sistemes, formats i suports de gravació de vídeo digital: discos electroòptics, targetes de memòria i disc dur.

– Sistemes de compressió de vídeo digital i àudio.

– Procediments d'ajust operatiu de les càmeres: quadros per segon, exploració progressiva o entrelaçada, ralentització o acceleració, guany, obturació electrònica, filtratge òptic, equilibri de color, contrast i latitud, correccions de colze i pendent, detall, codi de temps i ajustos, i opcions de visor.

– Òptica. Fonaments bàsics.

– Utilització d'objectius segons l'angle visual i la distància focal: gran angular, normal i teleobjectiu. Objectius fixos i objectius zoom.

– El diafragma i els números f. Relacions entre distància focal, mida d'imatge, distàncies d'enfocament, perspectiva, profunditat de camp i diafragma en distints tipus d'objectius per a captació d'imatge audiovisual.

– Ajustos operatius dels objectius: enfocament, distància focal variable i diafragma; opcions d'ajust manual i automàtic.

– Tipus de filtres òptics i usos específics.

– Accessoris de càmera: suports, estabilitzadors i maquinària.

– Els suports per a la càmera en mà, Steadicam, *bodycam* i altres estabilitzadors.

– Suports i maquinària: carros de *travelling*, *dollies*, plomes, grues, caps calents i altres suports.

– Sistemes de rails i de càmeres robotitzades, suports sobre vehicles terrestres i aeris, i accessoris per a càmera submarina.

Comprovació de l'operativitat de l'equipament de càmera:

– Selecció de relacions d'aspecte, formats d'imatge i sistemes de gravació de vídeo digital en videocàmeres.

– Compatibilitat dels objectius amb els diferents tipus de càmeres.

– Mètodes de neteja i comprovació dels objectius i dels seus elements auxiliars.

– Gravació de cartes d'ajust i avaluació de resultats.

– Tipus de bateries i alimentadors de càmera.

– Verificació de l'operativitat de tripodes i suports de càmera.

– Mètodes d'organització, disposició i control de l'equipament de càmera i elements auxiliars, en condicions de seguretat.

– Tipus de micròfons, especificacions tècniques i usos predeterminats.

– Els elements auxiliars en la presa de so audiovisual: paravents, suports, perxes i altres.

– Modalitats de connexió dels micròfons a taules d'àudio i a equips de registre.

– Emissors i receptors sense fil: tipus, usos idonis, opcions de configuració i atencions específiques.

– Taules d'àudio analògiques i digitals per a gravacions de reportatges i documentals.

– Dispositius de registre propis de l'equip de so. Ajustos.

– La gravació d'àudio en videocàmeres: entrades de línia o micro; entrades amb alimentació per a micròfons; direccionament d'entrades cap a pistes; nivells de les entrades d'àudio; limitadors i automatismes; configuracions i opcions del monitoratge de so en videocàmeres.

– Tècniques de gravació d'àudio en reportatges.

Planificació de les accions de càmera en la realització multicàmera de programes de televisió:

– Característiques i usos específics dels documents inicials de projectes de televisió: guions, bíblies i escaletes.

– Tècniques de realització multicàmera en programes de televisió.

Tècniques de control de la continuïtat visual en la realització multicàmera.

Determinación de las necesidades del equipamiento de cámara:

– Cámaras digitales para cine, vídeo y televisión: sus características y su idoneidad para los diferentes proyectos audiovisuales. Tipología. Elementos. Controles.

– Sensores fotosensibles para la captación de la imagen: tipos de sensores, especificaciones y tipos de cámara a los que se destinan. Resolución.

– La señal de vídeo. Estándares de televisión.

– Características de la imagen y el sonido en vídeo digital: cuantificación, frecuencias de muestreo y compresión.

– Sistemas, formatos y soportes de grabación de vídeo digital: discos electroópticos, tarjetas de memoria y disco duro.

– Sistemas de compresión de vídeo digital y audio.

– Procedimientos de ajuste operativo de las cámaras: cuadros por segundo, exploración progresiva o entrelazada, ralentización o aceleración, ganancia, obturación electrónica, filtraje óptico, equilibrio de color, contraste y latitud, correcciones de codo y pendiente, detalle, código de tiempos y ajustes, y opciones de visor.

– Óptica. Fundamentos básicos.

– Utilización de objetivos según el ángulo visual y la distancia focal: gran angular, normal y teleobjetivo. Objetivos fijos y objetivos zoom.

– El diafragma y los números F. Relaciones entre distancia focal, tamaño de imagen, distancias de enfoque, perspectiva, profundidad de campo y diafragma en distintos tipos de objetivos para captación de imagen audiovisual.

– Ajustes operativos de los objetivos: enfoque, distancia focal variable i diafragma; opciones de ajuste manual y automàtic.

– Tipos de filtros ópticos i usos específics.

– Accesorios de cámara: Soportes, estabilizadores y maquinaria.

– Los soportes para cámara en mano, steadicam, *bodycam* y otros estabilizadores.

– Soportes y maquinaria: carros de *travelling*, *dollies*, plumas, grúas, cabezas calientes y otros soportes.

– Sistemas de railes i de càmeres robotitzades, suports sobre vehí-culos terrestres y aéreos, y accesorios para cámara submarina.

Comprobación de la operatividad del equipamiento de cámara:

– Selección de relaciones de aspecto, formatos de imagen y sistemas de grabación de vídeo digital en videocámaras.

– Compatibilidad de los objetivos con los diferentes tipos de cámaras.

– Métodos de limpieza y comprobación de los objetivos y de sus elementos auxiliars.

– Grabación de cartas de ajuste y evaluación de resultados.

– Tipos de baterías y alimentadores de cámara.

– Verificación de la operatividad de tripodes y soportes de cámara.

– Métodos de organización, disposición y control del equipamiento de cámara y elementos auxiliars, en condiciones de seguridad.

– Tipos de micrófono, especificaciones técnicas y usos predeterminados.

– Los elementos auxiliares en la toma de sonido audiovisual: para-ventos, soportes, pértigas y otros.

– Modalidades de conexión de los micrófonos a mesas de audio y a equipos de registro.

– Emisores y receptores inalámbricos: tipos, usos idóneos, opciones de configuración y cuidados específicos.

– Mesas de audio analógicas y digitales para grabaciones de reportajes y documentales.

– Dispositivos de registro propios del equipo de sonido. Ajustes.

– La grabación de audio en videocámaras: entradas de línea o micro; entradas con alimentación para micrófonos; direccionamiento de entradas hacia pistas; niveles de las entradas de audio; limitadores y automatismos; configuraciones y opciones de la monitorización de sonido en videocámaras.

– Técnicas de grabación de audio en reportajes.

Planificación de las acciones de cámara en la realización multicámara de programas de televisión:

– Características y usos específicos de los documentos iniciales de proyectos de televisión: guiones, bíblies y escaletas.

– Técnicas de realización multicámara en programas de televisión.

Técnicas de control de la continuidad visual en la realización multicámara.

– Planificació de posicions, moviments i enquadraments en relació amb la posada en escena i el desenrotllament espacial i temporal en programes de televisió.

– Mètodes d'ordes en el control de realització, en l'estudi de televisió i en les localitzacions de retransmissions. Operació de sistemes d'intercomunicació.

– Planificació d'aires en previsió d'incrustacions de rètols, gràfics i indicatius de cadena. Previsió d'enquadraments simultanis compartits per diverses càmeres.

Planificació d'operacions i fluxos de treball de l'equip de càmera en registres de cine i vídeo:

– Les funcions dels membres de l'equip humà de càmera en cine i vídeo i les seues relacions amb altres membres de registre.

– El pla de treball i els seus condicionants en el treball de càmera: característiques de localitzacions o decorats, camps de llum, condicions climàtiques i limitacions de temps horari.

– Verificació de la viabilitat del pla de treball en relació amb el guió tècnic i les operacions de càmera.

– Planificació d'actuacions entre l'equip humà de càmera i la resta dels equips en el desenrotllament del pla de treball en rodatges i gravacions.

– Realització de proves de càmera i d'il·luminació preparatòries del rodatge o la gravació: proves tècniques, proves de maquillatge i il·luminació sobre intèrprets i altres proves.

– Avaluació de les proves de càmera i determinació de les opcions tècniques i expressives adequades per al projecte audiovisual.

– Planificació del muntatge, desmuntatge, transport i emmagatzematge de l'equip de càmera.

– Operacions de manteniment preventiu i correctiu de l'equip de càmera.

Mòdul professional: Presa d'Imatge Audiovisual

Codi: 1159

Duració: 180 hores

Continguts:

Emplaçament i moviments de càmera:

– Enquadraments i seguiments en cine i vídeo. Maneres de compondre a partir del format de gravació. Característiques i proporcions dels formats panoràmics. Aire i equilibri.

– Operacions de la càmera. Tipologia dels plans a partir del cànon humà: punt de vista, càmera subjectiva i angle de càmera, i moviments de càmera a partir del trípede i del pedestal.

– Operacions específiques de moviments fluids. Càmera al muscle i suports específics: plomes, grua, estabilitzadors d'imatges, *tràvelings*, *dollies*, caps calents i suports aeris.

– Les preses subaquàtiques, estabilitzadors i compensadors.

– Funcions expressives de la imatge: punt, línia, secció àuria, llei de terços, equilibris i aire.

– Desenrotllament tècnic de la profunditat de camp en l'audiovisual i les seues repercussions expressives.

– Realització de moviments de càmera: panoràmiques, *tràvelings*, moviments compostos de grua, estabilitzadors i zoom òptic. Ús del *Steadicam* i de la grua.

Determinació de l'exposició:

– Tècniques d'ajust del diafragma, velocitat d'obturació, gamma, angle *knee*, matrius de color, ajust de detall i balanços de blanc i negre.

– Ús de les ferramentes de control: vectoscopi, monitor en forma d'ona, histograma, programari específic i patrons zebra.

– Funcions de monitoratge: brillantor, contrast, cromà, ajustos de pics, barres UER i calibratge dels senyals a partir de cartes de to, contrast, color i ajust.

– Ferramentes de mesura i calibratge: programari específic de mesuraments.

– Utilització d'exposímetres i luxímetres en el mesurament de l'escena lumínica per al calibratge òptic i electrònic del registre d'imatge.

– Tècniques de mesura i d'ajust fi de l'exposició. Utilització de filtres colorimètrics i de densitat neutra.

Gravació amb una sola càmera:

– Planificación de posiciones, movimientos y encuadres en relación con la puesta en escena y el desarrollo espacial y temporal en programas de televisión.

– Métodos de órdenes en el control de realización, en el estudio de televisión y en las localizaciones de retransmisiones. Operación de sistemas de intercomunicación.

– Planificación de aires en previsión de incrustaciones de rótulos, gráficos e indicativos de cadena. Previsión de encuadres simultáneos compartidos por varias cámaras.

Planificación de operaciones y flujos de trabajo del equipo de cámara en registros de cine y vídeo:

– Las funciones de los miembros del equipo humano de cámara en cine y vídeo y sus relaciones con otros miembros de registro.

– El plan de trabajo y sus condicionantes en el trabajo de cámara: características de localizaciones o decorados, campos de luz, condiciones climáticas y limitaciones de tiempo horario.

– Verificación de la viabilidad del plan de trabajo en relación con el guion técnico y las operaciones de cámara.

– Planificación de actuaciones entre el equipo humano de cámara y el resto de los equipos en el desarrollo del plan de trabajo en rodajes y grabaciones.

– Realización de pruebas de cámara y de iluminación preparatorias del rodaje o la grabación: pruebas técnicas, pruebas de maquillaje e iluminación sobre intérpretes y otras.

– Evaluación de las pruebas de cámara y determinación de las opciones técnicas y expresivas adecuadas al proyecto audiovisual.

– Planificación del montaje, desmontaje, transporte y almacenamiento del equipo de cámara.

– Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cámara.

Módulo profesional: Toma de Imagen Audiovisual

Código: 1159

Duración: 180 horas

Contenidos:

Emplazamiento y movimientos de cámara:

– Encuadres y seguimientos en cine y vídeo. Modos de componer a partir del formato de grabación. Características y proporciones de los formatos panorámicos. Aire y equilibrio.

– Operaciones de la cámara. Tipología de los planos a partir del cànon humano: punto de vista, càmera subjectiva y ángulo de càmera, y movimientos de càmera a partir del trípede i del pedestal.

– Operaciones específiques de moviments fluids. Càmera al hombro i soportes específics: plumas, grúa, estabilizadores de imágenes, *travellings*, *dollies*, cabezas calientes y soportes aéreos.

– Las tomas subacuáticas, estabilizadores y compensadores.

– Funciones expresivas de la imagen: punto, línea, sección aurea, ley de tercios, equilibrios y aire.

– Desarrollo técnico de la profundidad de campo en el audiovisual y sus repercusiones expresivas.

– Realización de movimientos de cámara: panorámicas, *travelling*, movimientos compuestos de grúa, estabilizadores y zoom óptico. Uso del *steadicam* y de la grúa.

Determinación de la exposición:

– Técnicas de ajuste del diafragma, velocidad de obturación, gamma, ángulo *knee*, matrices de color, ajuste de detalle y balances de blanco y negro.

– Uso de las herramientas de control: vectorscopio, monitor en forma de onda, histograma, *software* específico y patrones zebra.

– Funciones de monitorado: brillo, contraste, cromà, ajustos de pics, barras UER y calibrado de las señales a partir de cartas de tono, contraste, color y ajuste.

– Herramientas de medición y calibración: *software* específico de mediciones.

– Utilización de exposímetros y luxómetros en la medición de la escena lumínica para la calibración óptica y electrónica del registro de imagen.

– Técnicas de medición y de ajuste fino de la exposición. Utilización de filtres colorimétricos y de densidad neutra.

Grabación con una sola cámara:

- Gravacions seqüenciades i els desenrotllaments de tècniques monocàmera. Planificació expressiva de seqüències.
- Aplicació de les tècniques de fragmentació de l'espai escènic audiovisual en el treball de càmera.
- Aplicació al treball del càmera de tècniques de realització audiovisual aplicades a la resolució d'interaccions i situacions amb distint nombre de personatges.
- Estructura audiovisual dels gèneres en cine i televisió. Adaptació dels registres als diferents formats i les seues tipologies.
- Les gravacions musicals: estructures, tipologia i ritme d'imatge adaptat a música.
- Desenrotllaments visuals de diàlegs a dos, tres i més personatges. Tècnica del pla i contraplà.
- Tècniques de fusió de la imatge amb la música i amb tots els elements sonors circumdants d'una narració.
- Tècniques de gravació seqüencialitzada per a animació: filmació a intervals (*time lapse*) i stop-motion.
- Gravació de programes televisius amb multicàmera:
 - Utilització de les escaletes de gravació i informes de registre.
 - Definició de les referències d'enquadraments, tipologies, posicions de càmera i plans de planta.
 - Estructura del set de gravació i tirs de càmera.
 - Equipament de vídeo i àudio del control de continuïtat de televisió i vinculació entre els diferents equips i el sistema informàtic de continuïtat.
 - Sistemes de control de sincronismes i estructura del control de realització.
 - Càmeres de televisió en estudi i retransmissions.
 - Sincronització de senyals: corrector de base de temps (TBC), retards, senyal de negres (*Black Burst*), sincronitzador (*Gen-Lock*), tipus de connexions CCQ, multicuore, triax i digitals.
 - Les unitats de control de càmera: balanços de blancs i negres, ajustos de pedestal i detall matriu de color gamma.
 - Intercomunicadors interns: petaquès, cascos, microfonia, cablejats i sistemes sense fil.
 - Ús dels senyals d'advertència (*tally*) i sistemes de lectura en telepromptador (*teleprompter*).
- Ajustos de control de càmeres en la gravació o l'emissió de programes de televisió:
 - Tècniques de sincronització de senyals de càmera: connexions amb el control de realització.
 - Emplaçament de càmera i il·luminació: posicionament i variabilitat en la realització.
 - Control d'elements escenogràfics i vestuari en relació amb la presa i la il·luminació. Producció d'efectes indesitjats: reflexió lluminosa i moiré.
 - Il·luminació i marge de contrast de les càmeres: rendiment tonal de la càmera de vídeo.
 - Utilització de les unitats de control de càmera (CCU). Connexió i monitoratge d'una CCU: monitors d'imatge, monitors de forma d'ona i vectoscopis. Programació. Utilització en directe de les CCU.
- Tècniques d'ajust de luminància, crominància, pedestal, guany, detall i altres.
- Equilibri dels senyals provinents de les càmeres de l'estudi.
- Tècniques de comprovació i ajust de l'enfocament.

Mòdul professional: Projectes d'Il·luminació

Codi: 1160

Duració: 120 hores

Continguts:

- Avaluació de les característiques tècniques del projecte en relació amb la il·luminació:
- Espectacles i esdeveniments. Tipologia. Necessitats tècniques d'il·luminació.
 - Programes de televisió. Tipologia. Formats. Necessitats tècniques d'il·luminació.
 - Característiques tècniques de la il·luminació cinematogràfica.
 - Models de realització televisiva. Relació amb la il·luminació.
 - La programació televisiva i la il·luminació.
 - Espais escènics i materials escenogràfics:

- Grabaciones secuenciadas y los desarrollos de técnicas monocámara. Planificación expresiva de secuencias.
- Aplicación de las técnicas de fragmentación del espacio escénico audiovisual en el trabajo de cámara.
- Aplicación al trabajo del cámara de técnicas de realización audiovisual aplicadas a la resolución de interacciones y situaciones con distinto número de personajes.
- Estructura audiovisual de los géneros en cine y televisión. Adaptación de los registros a los diferentes formatos y sus tipologías.
- Las grabaciones musicales: estructuras, tipología y ritmo de imagen adaptado a música.
- Desarrollos visuales de diálogos a dos, tres y más personajes. Técnica del plano y contraplano.
- Técnicas de fusión de la imagen con la música y con todos los elementos sonoros circundantes a una narración.
- Técnicas de grabación secuencializada para animación: time-lapse y stop-motion.
- Grabación de programas televisivos con multicámara:
 - Utilización de las escaletas de grabación y partes de registro.
 - Definición de las referencias de encuadres, tipologías, posiciones de cámara y planos de planta.
 - Estructura del set de grabación y tiros de cámara.
 - Equipamiento de vídeo y audio del control de continuidad de televisión y vinculación entre los distintos equipos y el sistema informático de continuidad.
 - Sistemas de control de sincronismos y estructura del control de realización.
 - Cámaras de televisión en estudio y retransmisiones.
 - Sincronización de señales: corrector de base de tiempos (TBC), retardos, señal de negros (*Black Burst*), sincronizador (*Gen-Lock*), tipo de conexiones CCQ, multicuore, triax y digitales.
 - Las unidades de control de cámara: balances de blancos y negros, ajustes de pedestal y detalle matriz de color gama.
 - Intercomunicadores internos: petacas, cascos, microfonia, cableados y sistemas inalámbricos.
 - Uso de las señales de aviso tally y sistemas de lectura en cámara teleprompter.
- Ajustes de control de cámaras en la grabación o emisión de programas de televisión:
 - Técnicas de sincronización de señales de cámara: conexiones con el control de realización.
 - Emplazamiento de cámara e iluminación: posicionamiento y variabilidad en la realización.
 - Control de elementos escenográficos y vestuario en relación con la toma y la iluminación. Producción de efectos indeseados: reflexión luminosa y moiré.
 - Iluminación y margen de contraste de las cámaras: rendimiento tonal de la cámara de vídeo.
 - Utilización de las unidades de control de cámara (CCU). Conexión y monitorización de una CCU: monitores de imagen, monitores de forma de onda y vectoscopios. Programación. Utilización en directo de las CCU.
 - Técnicas de ajuste de luminancia, crominancia, pedestal, ganancia, detalle y otros.
 - Equilibrio de las señales provenientes de las cámaras del estudio.
 - Técnicas de comprobación y ajuste del enfoque.

Módulo profesional: Proyectos de Iluminación

Código: 1160

Duración: 120 horas

Contenidos:

- Evaluación de las características técnicas del proyecto en relación con la iluminación:
- Espectáculos y eventos. Tipología. Necesidades técnicas de iluminación.
 - Programas de televisión. Tipología. Formats. Necesidades técnicas de iluminación.
 - Características técnicas de la iluminación cinematográfica.
 - Modelos de realización televisiva. Relación con la iluminación.
 - La programación televisiva y la iluminación.
 - Espacios escénicos y materiales escenográficos:

- Espais escènics: tipus i característiques.
- Materials escenogràfics.
- Maquinària escènica.
- La planta de decorat.
- Maquetes.
- Transparències.
- Ciclorames.
- Incrustacions.
- El set de gravació.
- Localitzacions audiovisuals. Factors d'ideïtat de les localitzacions en relació amb la il·luminació.
- Especificitats tècniques i operatives en la il·luminació:
 - Espectacles en directe: muntatge, assajos, gravació i manteniment.
 - Planificació tècnica de la presa fotogràfica.
 - Gravacions monocàmera: el treball pla a pla.
 - Gravacions multicàmera: el plató de televisió.
- La documentació tècnica en la producció i la seua relació amb la il·luminació:
 - Llibrets.
 - Guió literari i guió tècnic.
 - L'escaleta.
 - Desglossaments de guió. Models.
 - Fulls de desglossament per a localitzacions, decorats, elements escenogràfics, atrezzo, repartiment, figuració, vestuari, caracterització, vehicles i efectes d'il·luminació i so.
- Definició de les característiques estètiques i expressives del projecte d'il·luminació:
 - Estils, tendències, escoles i gèneres d'il·luminació.
 - Evolució dels usos de la il·luminació:
 - La llum en la pintura. Estils pictòrics.
 - Gèneres en la il·luminació cinematogràfica.
 - La il·luminació en els gèneres televisius: informatius, reportatges, documentals, debats, magazins, retransmissions, musicals i ficció.
 - La il·luminació en els gèneres fotogràfics.
 - El tractament de la llum i el color en els diferents gèneres audiovisuals.
 - Tendències actuals.
- Concreció de les solucions tècniques i operatives en la il·luminació d'un espectacle en directe:
 - El dibuix en planta i els croquis d'il·luminació:
 - Adaptació als espais.
 - Materials d'il·luminació.
 - L'equip humà d'il·luminació. Organització, categories i presa de decisions.
 - Els plans d'il·luminació: temporització i efectes.
 - Documentació i base de dades: materials, models, proveïdors i marques.
- Concreció de les solucions tècniques i operatives en la il·luminació de programes de televisió:
 - La il·luminació expressiva en televisió.
 - El guió de televisió i l'escaleta de programa.
 - Els dibuixos en planta i croquis d'il·luminació de televisió:
 - Planta de plató.
 - Planta de decorat.
 - Planta de càmeres.
 - Planta de llums. Simbologia.
 - Llista de llums. Numeració de canals.
 - Processos de valoració de la idoneïtat dels sets:
 - Mesures.
 - Característiques tècniques: mesures. Accessos. Instal·lació elèctrica. Subministrament. Connexió. Sistema de penjament de materials.
 - Ciclorama.
 - Orientació.
 - Processos d'il·luminació en gravacions de televisió:
 - Anàlisi d'escaletes.
 - En gravacions per blocs.
 - En multicàmera.
 - Temporització i minutatge d'efectes en les escaletes.
 - L'equip humà d'il·luminació de televisió:
 - L'il·luminador.
 - El personal de luminotècnia.

- Espacios escénicos: tipos y características.
- Materiales escenográficos.
- Maquinaria escénica.
- La planta de decorado.
- Maquetas.
- Transparencias.
- Cicloramas.
- Incrustaciones.
- El set de grabación.
- Localizaciones audiovisuales. Factores de idoneidad de las localizaciones en relación con la iluminación.
- Especificidades técnicas y operativas en la iluminación:
 - Espectáculos en vivo: montaje, ensayos, grabación y mantenimiento.
 - Planificación técnica de la toma fotográfica.
 - Grabaciones monocámara: el trabajo plano a plano.
 - Grabaciones multicámara: el plató de televisión.
- La documentación técnica en la producción y su relación con la iluminación:
 - Libretos.
 - Guión literario y guión técnico.
 - La escaleta.
 - Desgloses de guión. Modelos.
 - Hojas de desglose para localizaciones, decorados, elementos escenográficos, atrezzo, reparto, figuración, vestuario, caracterización, vehículos y efectos de iluminación y sonido.
- Definición de las características estéticas y expresivas del proyecto de iluminación:
 - Estilos, tendencias, escuelas y géneros de iluminación.
 - Evolución de los usos de la iluminación:
 - La luz en la pintura. Estilos pictóricos.
 - Géneros en la iluminación cinematográfica.
 - La iluminación en los géneros televisivos: informativos, reportajes, documentales, debates, magazines, retransmisiones, musicales y ficción.
 - La iluminación en los géneros fotográficos.
 - El tratamiento de la luz y el color en los distintos géneros audiovisuales.
 - Tendencias actuales.
- Concreción de las soluciones técnicas y operativas en la iluminación de un espectáculo en vivo:
 - El dibujo en planta y los croquis de iluminación:
 - Adaptación a los espacios.
 - Materiales de iluminación.
 - El equipo humano de iluminación. Organización, categorías y toma de decisiones.
 - Los planes de iluminación: temporización y efectos.
 - Documentación y base de datos: Materiales, modelos, proveedores y marcas.
- Concreción de las soluciones técnicas y operativas en la iluminación de programas de televisión:
 - La iluminación expresiva en televisión.
 - El guión de televisión y la escaleta de programa.
 - Los dibujos en planta y croquis de iluminación de televisión:
 - Planta de plató.
 - Planta de decorado.
 - Planta de cámaras.
 - Planta de luces. Simbología.
 - Listado de luces. Numeración de canales.
 - Procesos de valoración de la idoneidad de los sets:
 - Medidas.
 - Características técnicas: medidas. Accesos. Instalación eléctrica. Suministro. Acometida. Sistema de cuelgue de materiales.
 - Ciclorama.
 - Orientación.
 - Procesos de iluminación en grabaciones de televisión:
 - Análisis de escaletas.
 - En grabaciones por bloques.
 - En multicámara.
 - Temporización y minutado de efectos en las escaletas.
 - El equipo humano de iluminación de televisión:
 - El iluminador.
 - El personal de luminotecnía.

- El responsable tècnic de càmeres. Tècnic de CCU.
- L'equipament tècnic del plató.
- L'equip d'il·luminació:
- Projectors.
- Equips de regulació.
- Taules de control.
- Accessoris.
- Suports i sistemes de penjament.
- Solucions als moviments de càmera i de personatges en el plató.
- Determinació de les solucions tècniques i operatives de projectes fotogràfics i audiovisuals de gravació pla a pla:
 - El guió tècnic i la il·luminació: interpretació, desglossament i anotacions.
 - Les fitxes de localitzacions.
 - La interacció amb direcció artística:
 - Els decorats i la llum. Materials. Color. Maquetes materials i virtuals.
 - El vestuari i la llum.
 - El maquillatge i la llum.
 - L'equip humà.
 - El pressupost d'il·luminació.
 - Pla de seguretat.
 - Les empreses de servicis i lloguer de materials.Elaboració del pla d'il·luminació:
 - La planificació de l'espectacle en directe.
 - La planificació en la televisió:
 - Tècniques d'il·luminació per a televisió.
 - Fonts d'il·luminació en produccions fotogràfiques i audiovisuals.
- Equips de regulació i control.
- La planificació en la gravació pla a pla i en la presa fotogràfica.

- Previsió de fonts d'electricitat:
- El contracte de presa elèctrica.
- Les fonts autònomes.
- Les llistes de material d'il·luminació:
- Projectors.
- Material de suspensió i fixació.
- Material de control.
- Accessoris.
- Els dissenys d'il·luminació:
- Sobre pla.
- Aplicacions informàtiques.
- Tècniques d'elaboració del pla de treball:
- Temporització.
- Previsions d'equip humà.
- Transports.
- Contractació.
- Seguretat.

Mòdul professional: Luminotècnia

Codi: 1161

Duració: 96 hores

Continguts:

- Determinació de les característiques tècniques dels equips d'il·luminació:
 - Fotometria, colorimetria, temperatura de color de fonts de llum natural i artificial. Magnituds. Unitats. Graus Kelvin i graus Mired. Exposímetre. Luxímetre. Termocolorímetre.
 - Definició de connexions elèctriques per a instal·lacions d'il·luminació en espectacles i mitjans audiovisuals. Magnituds elèctriques. Subministrament i connexions elèctriques a la xarxa i a grups electrògens. Quadros elèctrics, fases, tipus de cable i connectors.
 - Aparells d'il·luminació i làmpades d'incandescència, de descàrrega, fluorescència i LED.
 - Equips d'il·luminació per a espectacles i mitjans audiovisuals: projectors de feix obert (quarsos, panorames i asimètrics), projectors amb lent (PC, Fresnel, retall i canons), reflectors de llum suau, aparells modulars, robotitzats.
 - Escenotècnia i tipologies d'arquitectura teatral.

- El responsable tècnic de càmaras. Tècnic de CCU.
- El equipamiento técnico del plató.
- El equipo de iluminación:
- Proyectores.
- Equipos de regulación.
- Mesas de control.
- Accesorios.
- Soportes y sistemas de cuelgue.
- Soluciones a los movimientos de cámara y de personajes en plató.
- Determinación de las soluciones técnicas y operativas de proyectos fotogràfics y audiovisuales de grabación plano a plano:
 - El guión técnico y la iluminación: interpretación, desglose y anotaciones.
 - Las fichas de localizaciones.
 - La interacción con dirección artística:
 - Los decorados y la luz. Materiales. Color. Maquetas materiales y virtuales.
 - El vestuario y la luz.
 - El maquillaje y la luz.
 - El equipo humano.
 - El presupuesto de iluminación.
 - Plan de seguridad.
 - Las empresas de servicios y alquiler de materiales.Elaboración del plan de iluminación:
 - La planificación del espectáculo en vivo.
 - La planificación en la televisión:
 - Técnicas de iluminación para televisión.
 - Fuentes de iluminación en producciones fotogràfiques y audiovisuales.
 - Equipos de regulación y control.
 - La planificación en la grabación plano a plano y en la toma fotogràfica.
 - Previsión de fuentes de electricidad:
 - El contrato de toma eléctrica.
 - Las fuentes autónomas.
 - Los listados de material de iluminación:
 - Proyectores.
 - Material de suspensión y fijación.
 - Material de control.
 - Accesorios.
 - Los diseños de iluminación:
 - Sobre plano.
 - Aplicaciones informáticas.
 - Técnicas de elaboración del plan de trabajo:
 - Temporización.
 - Previsiones de equipo humano.
 - Transportes.
 - Contratación.
 - Seguridad.

Módulo profesional: Luminotecnica

Código: 1161

Duración: 96 horas

Contenidos:

- Determinación de las características técnicas de los equipos de iluminación:
 - Fotometría, colorimetria, temperatura de color de fuentes de luz natural y artificial. Magnitudes. Unidades. Grados Kelvin y grados Mired. Exposímetro. Luxómetro. Termocolorímetro.
 - Definición de acometidas eléctricas para instalaciones de iluminación en espectáculos y medios audiovisuales. Magnitudes eléctricas. Suministro y conexiones eléctricas a la red y a grupos electrògenos. Cuadros eléctricos, fases, tipos de cable y conectores.
 - Aparatos de iluminación y lámparas de incandescencia, de descarga, fluorescencia y LED.
 - Equipos de iluminación para espectáculos y medios audiovisuales: proyectores de haz abierto (cuarzos, panoramas y asimétricos), proyectores con lente (PC, fresnel, recorte y cañones), reflectores de luz suave, aparatos modulares, robotizados.
 - Escenotecnica y tipologías de arquitectura teatral.

– *Gran support*, construccions metàl·liques (*truss*), escenaris modulars i bastides.

Organització de la instal·lació, muntatge i desmuntatge d'il·luminacions:

- Anàlisi de la documentació tècnica:
 - Els plànols d'escenari.
 - Anàlisi del pla d'il·luminació.
 - Requeriment de mínims de l'espectacle.
 - El guió tècnic.
 - Estudi de mapes, accessos i transports.
 - Plànol de la instal·lació elèctrica.
 - Plànols del local.
 - Pla de seguretat, emergència i evacuació.
- Organització de recursos humans.
- Estimació de temps.
- Interaccions amb les instal·lacions de so:
 - El cablejat de so i la seua interacció amb l'electricitat.
 - Elements generadors de soroll i aïllament.
 - Tècniques bàsiques de microfonia.
- Interacció amb els decorats i la seguretat:
 - Materials tèrmicament perillosos i ignífugs.
 - Materials conductors, preses de terra i aïllaments.
- El transport de materials:
 - Requeriments legals.
 - Tècniques d'apilament i subjecció en el transport.
- Càlcul de pesos de materials.

Realització de la instal·lació elèctrica:

– Càlculs dels consums elèctrics previstos en el lloc d'acció:

- Intensitats, consums i resistències.
- Secció i resistència.
- Distribució de fases: corrent monofàsic i trifàsic.
- Els grups electrògens:
 - Funcionament.
 - Connexió.
 - Transport.
 - Manteniment.
- Anàlisi dels elements de seguretat elèctrica:
 - Magnetotèrmics.
 - Diferencials.
 - Fusibles.
 - Preses de terra.
- Cablejat i connexió elèctrica:
 - Cables i mànegues.
 - Els multifilars.
 - Connectors.

– Procediments de connexió dels armaris de reguladors (*racks de dimmers*).

- Connexions DMX:
 - Direccions DMX.
 - Cablejat i connectors.
 - Els discriminadors (*splitters*).

Muntatge i desmuntatge d'equips d'il·luminació per a espectacles en directe:

- Instal·lació de suports:
 - Graelles electrificades.
- Suports elevables: grues (*gennies*) i construccions metàl·liques (*truss*).
 - Gats i prensors.
 - Tècniques d'instal·lació de projectors.
 - Instal·lació dels armaris de reguladors (*racks de dimmers*).
 - Instal·lació de taules d'il·luminació i altres equips de control.
 - Tècniques d'orientació i filtratge de projectors en altura:
 - Coordinació del treball.
 - Mecanismes de seguretat.
 - Els perifèrics en les instal·lacions d'il·luminació d'espectacles en directe.

– Procediments i protocols de comprovació d'instal·lacions d'il·luminació.

- Les il·luminacions complementàries i de servici.
- Informes d'incidències.

Muntatge i desmuntatge d'equips d'il·luminació d'audiovisuals:

– *Grand support*, construccions metàl·liques (*Truss*), escenaris modulars y andamiajes.

Organización de la instalación, montaje y desmontaje de iluminaciones:

- Análisis de la documentación técnica:
 - Los planos de escenario.
 - Análisis del plan de iluminación.
 - Requerimiento de mínimos del espectáculo.
 - El guion técnico.
 - Estudio de mapas, accesos y transportes.
 - Plano de la instalación eléctrica.
 - Planos del local.
 - Plan de seguridad, emergencia y evacuación.
- Organización de recursos humanos.
- Estimación de tiempos.
- Interacciones con las instalaciones de sonido:
 - El cableado de sonido y su interacción con la electricidad.
 - Elementos generadores de ruido y aislamiento.
 - Técnicas básicas de microfonía.
- Interacción con los decorados y la seguridad:
 - Materiales térmicamente peligrosos e ignífugos.
 - Materiales conductores, tomas de tierra y aislamientos.
- El transporte de materiales:
 - Requerimientos legales.
 - Técnicas de apilamiento y sujeción en el transporte.
- Cálculo de pesos de materiales.

Realización de la instalación eléctrica:

– Cálculos de los consumos eléctricos previstos en el lugar de acción:

- Intensidades, consumos y resistencias.
- Sección y resistencia.
- Distribución de fases: corriente monofásica y trifásica.
- Los grupos electrògens:
 - Funcionamiento.
 - Conexión.
 - Transporte.
 - Mantenimiento.
- Análisis de los elementos de seguridad eléctrica:
 - Magnetotérmicos.
 - Diferenciales.
 - Fusibles.
 - Tomas de tierra.
- Cableado y conexión eléctrica:
 - Cables y mangueras.
 - Los multifilares.
 - Conectores.
- Procedimientos de conexión de racks de «*dimmers*».

– Conexiones DMX:

- Direcciones DMX.
- Cableado y conectores.
- Los *splitters*.

Montaje y desmontaje de equipos de iluminación para espectáculos en vivo:

- Instalación de soportes:
 - Parrillas electrificadas.
- Soportes elevables: grúas (*Gennies*) y construcciones metàl·liques (*Truss*).
 - Gatos y garras.
 - Técnicas de instalación de proyectores.
 - Instalación de los racks de *dimmers*.
 - Instalación de mesas de iluminación y otros equipos de control.
 - Técnicas de orientación y filtraje de proyectores en altura:
 - Coordinación del trabajo.
 - Mecanismos de seguridad.
 - Los perifèrics en las instalaciones de iluminación de espectáculos en vivo.

– Procedimientos y protocolos de comprobación de instalaciones de iluminación.

- Las iluminaciones complementarias y de servicio.
- Partes de incidencias.

Montaje y desmontaje de equipos de iluminación de audiovisuales:

- La connexió en instal·lacions domèstiques: precaucions.
- La caixa de connexions (*patch*) física d'il·luminació.
- Maneig de suports i accessoris:
 - Trípodos: fixos. De carraca. Extensions. Aranyes. De força.
 - Pantògrafs.
 - Elements de subjecció: *ceferinos*, pinces, barracudes, bragues i garfis, pern d'ancoratge, ròtules i braços màgics.
 - Banderes.
 - Els balastos.
- Manteniment d'equips d'il·luminació:
 - Utilització i atenció de làmpades.
 - Formes d'enganxar i connectar les làmpades.
 - Manteniment mecànic: neteja i materials de greixatge.
 - Les òptiques de les lluminàries: identificació, emmagatzematge, neteja i manteniment.
 - Mesurament i ajust de la temperatura de color.
 - Mesurament i ajust del parpelleig (*flicker*).
 - Mètodes de detecció d'averies en lluminàries: utilització del polímetre.
 - Tècniques i aplicacions informàtiques de realització d'inventaris, catalogació i etiquetatge d'equips.
 - Normativa bàsica de seguretat i transport de material.

Mòdul professional: Control de la Il·luminació

Codi: 1162

Duració: 128 hores

Continguts:

Control i manipulació dels feixos de llum:

- Fonts de llum. Característiques:
 - Quantitat.
 - Qualitat.
 - Qualitat i color. Temperatura de color. Atributs del color.
 - Direcció. Esquemes bàsics d'il·luminació. Funcions de les fonts en funció de la seua posició i característiques de projecció.
 - Mesurament de lluminàries:
 - Utilització de lupes de contrast.
 - Càlculs de llum. Magnituds i unitats de la llum.
 - Utilització dels instruments de mesura en la il·luminació: exposímetre, luxímetre i termocolorímetre.
 - Operacions de mesura i procediments d'ajust.
 - Procediments d'ajust del parpelleig (*flicker*).
 - Direccionament i concentració dels feixos de llum:
 - Lleis de propagació de la llum. Unitats. Càlculs.
 - Interpretació de documentació tècnica.
 - Càlcul de distàncies i obertures de feix: utilització de lents en els projectors. Control d'ombres.
 - Il·luminació i volum.
 - Il·luminació en funció de l'espai de treball: bodegó, set fotogràfic, espai dramàtic, espais televisius, espai cinematogràfic.

- Il·luminació en funció dels materials escènics: superfícies, vestuari, maquillatge.
 - Elements de reflexió.
 - Elements de filtratge en la il·luminació:
 - Respecte a la temperatura de color. Mescla de llums i conversió.
 - Respecte al color. Correcció.
 - Respecte a la intensitat i la difusió.
 - Elements de retall:
 - Utilització de banderes i accessoris.
 - Calats.
 - Els reguladors de llum.
- Control de la il·luminació en espectacles en directe:
 - Configuració de la caixa de connexions d'il·luminació.
 - Configuració d'universos DMX:
 - Els codis binaris.
 - Connexió.
 - Les adreces DMX.
 - Elements i protocols de sincronització amb l'àudio.
 - Les taules d'il·luminació:
 - No programables.
 - Programables.

- El conexionado en instalaciones domésticas: precauciones.
- La caja de conexión (*patch*) física de iluminación.
- Manejo de soportes y accesorios:
 - Trípodos: Fijos. De carraca. Extensiones. Arañas. Toros.
 - Pantógrafos.
 - Elementos de sujeción: *ceferinos*, pinzas, barracudas, bragas y garfios, bulones, rótulas y brazos mágicos.
 - Banderas.
 - Los balastos.
- Mantenimiento de equipos de iluminación:
 - Utilización y cuidado de lámparas.
 - Modos de enganche y conexionado de lámparas.
 - Mantenimiento mecánico: limpieza y materiales de engrase.
 - Las ópticas de las luminarias: identificación, almacenaje, limpieza y mantenimiento.
 - Medición y ajuste de la temperatura de color.
 - Medición y ajuste del parpadeo (*flicker*).
 - Métodos de detección de averías en luminarias: utilización del polímetro.
 - Técnicas y aplicaciones informáticas de realización de inventarios, catalogación y etiquetado de equipos.
 - Normativa básica de seguridad y transporte de material.

Módulo profesional: Control de la Iluminación

Código: 1162

Duración: 128 horas

Contenidos:

Control y manipulación de los haces de luz:

- Fuentes de luz. Características:
 - Cantidad.
 - Calidad.
 - Cualidad y color. Temperatura de color. Atributos del color.
 - Dirección. Esquemas básicos de iluminación. Funciones de las fuentes en función de su posición y características de proyección.
 - Medición de luminarias:
 - Utilización de lupas de contraste.
 - Cálculos de luz. Magnitudes y unidades de la luz.
 - Utilización de los instrumentos de medida en la iluminación: exposímetro, luxómetro y termocolorímetro.
 - Operaciones de medición y procedimientos de ajuste.
 - Procedimientos de ajuste del parpadeo (*flicker*).
 - Direccionamiento y concentración de los haces de luz:
 - Leyes de propagación de la luz. Unidades. Cálculos.
 - Interpretación de documentación técnica.
 - Cálculo de distancias y aperturas de haz: utilización de lentes en los proyectores. Control de sombras.
 - Iluminación y volumen.
 - Iluminación en función del espacio de trabajo: bodegón, set fotográfico, espacio dramático, espacios televisivos, espacio cinematográfico.

- Iluminación en función de los materiales escénicos: superficies, vestuario, maquillaje.
 - Elementos de reflexión.
 - Elementos de filtraje en la iluminación:
 - Respecto a la temperatura de color. Mezcla de luces y conversión.
 - Respecto al color. Corrección.
 - Respecto a la intensidad y difusión.
 - Elementos de recorte:
 - Utilización de banderas y accesorios.
 - Gobos.
 - Los reguladores de luz.
- Control de la iluminación en espectáculos en vivo:
 - Configuración del match de iluminación.
 - Configuración de universos DMX:
 - Los códigos binarios.
 - Conexionado.
 - Las direcciones DMX.
 - Elementos y protocolos de sincronización con el audio.
 - Las mesas de iluminación:
 - No programables.
 - Programables.

- Programació de robots d'il·luminació.
- Programació i maneig d'efectes especials.
 - Protocols de seguretat.
- Control de la il·luminació en la presa i el registre d'audiovisuals:
 - Comportament dels filtres de càmera segons la il·luminació de l'escena:
 - Color i temperatura de color.
 - Intensitat.
 - Polaritzadors.
 - Densitat neutra.
 - Efectes.
 - Ajustos relatius a la il·luminació en la captació:
 - Balanços.
 - Guanys.
 - La profunditat de color.
 - Gamma i corbes de senyal.
 - Matrius.
 - Taules LUT.
 - Les CCU i la il·luminació.
 - Procediments d'adaptació a moviments de càmera i actors.
 - Determinació de l'exposició: fotometria.
- Aplicació de la narrativa audiovisual en la il·luminació:
 - Aplicacions pràctiques de la llum justificada i no justificada.
 - Creació i simulació de dinamisme per mitjà de la il·luminació.
 - La duresa de la llum i de les ombres:
 - Aplicació d'estils i gèneres aplicats a cine, televisió i espectacles.
- Els estàndards de televisió.
- La continuïtat en la il·luminació:
 - Eixos d'acció.
 - Coherència lumínica i muntatge.
 - Continuïtat entre plans.
- Aplicació de sistemes de zones entre actors i decorats en diferents ambients.
 - La continuïtat de la llum en el moviment de càmeres i actors.
 - Tècniques d'il·luminació en televisió:
 - Triangle de llums.
 - Il·luminació d'entrevistes.
 - Il·luminació de sets.
 - Il·luminació de ciclorames.
 - Il·luminació segons el tipus de programa.
 - Tècniques d'il·luminació cinematogràfica.
 - Il·luminació de maquetes a escala.
 - Il·luminació d'efectes especials:
 - Il·luminació d'efectes de rodatge.
 - Incrustacions i *mattes*.
 - Il·luminació per a la interacció amb elements virtuals.
 - Estudi de la fotogènia:
 - L'estudi del rostre.
 - Característiques físiques i intenció creativa.
 - Interacció de la llum amb el maquillatge.
- Control de l'aspecte visual de la il·luminació en la imatge posterior al registre:
 - Procediments de revisió i mesura de preses:
 - Control i ajust dels elements del visionament.
 - Aparells de mesura.
 - Els itineraris de la postproducció:
 - Processos de muntatge i de postproducció.
 - Transferències i conversions.
 - Inserció d'efectes.
 - Etalonatge.
 - Ajust de monitoratge. Aparells de mesura, programari de colorimetria i ajust de monitors.
 - Procediments d'etalonatge:
 - Presa de decisions.
 - Programari d'etalonatge.
 - Marges de correcció.
 - La conformació final. Patrons de masterització i control de còpies.

- Programación de robots de iluminación.
- Programación y manejo de efectos especiales.
 - Protocolos de seguridad.
- Control de la iluminación en la toma y registro de audiovisuales:
 - Comportamiento de los filtros de cámara según la iluminación de la escena:
 - Color y temperatura de color.
 - Intensidad.
 - Polarizadores.
 - Densidad neutra.
 - Efectos.
 - Ajustes relativos a la iluminación en la captación:
 - Balances.
 - Ganancias.
 - La profundidad de color.
 - Gamma y curvas de señal.
 - Matrices.
 - Tablas LUT.
 - Las CCU y la iluminación.
 - Procedimientos de adaptación a movimientos de cámara y actores.
 - Determinación de la exposición: fotometría.
- Aplicación de la narrativa audiovisual en la iluminación:
 - Aplicaciones prácticas de la luz justificada y no justificada.
 - Creación y simulación de dinamismo mediante la iluminación.
 - La dureza de la luz y de las sombras:
 - Aplicación de estilos y géneros aplicados a cine, televisión, y espectáculos.
- Los estándares de televisión.
- La continuidad en la iluminación:
 - Ejes de acción.
 - Coherencia lumínica y montaje.
 - Continuidad entre planos.
- Aplicación de sistemas de zonas entre actores y decorados en diferentes ambientes.
 - La continuidad de la luz en el movimiento de cámaras y actores.
 - Técnicas de iluminación en televisión:
 - Triángulo de luces.
 - Iluminación entrevistas.
 - Iluminación de sets.
 - Iluminación de cicloramas.
 - Iluminación según tipos de programas.
 - Técnicas de iluminación cinematográfica.
 - Iluminación de maquetas a escala.
 - Iluminación de efectos especiales:
 - Iluminación de efectos de rodaje.
 - Incrustaciones y *mattes*.
 - Iluminación para la interacción con elementos virtuales.
 - Estudio de la fotogenia:
 - El estudio del rostro.
 - Características físicas e intención creativa.
 - Interacción de la luz con el maquillaje.
- Control del aspecto visual de la iluminación en la imagen posterior al registro:
 - Procedimientos de chequeo y medición de tomas:
 - Control y ajuste de los elementos del visionado.
 - Aparatos de medida.
 - Los itinerarios de la postproducción:
 - Procesos de montaje y de postproducción.
 - Transferencias y conversiones.
 - Inserción de efectos.
 - Etalonaje.
 - Ajuste de monitorado. Aparatos de medida, *software* de colorimetría y ajuste de monitores.
 - Procedimientos de etalonaje:
 - Toma de decisiones.
 - Software de etalonaje.
 - Márgenes de corrección.
 - El conformado final. Patrones de masterización y control de copias.

Mòdul professional: Projectes fotogràfics
Codi: 1163
Duració: 96 hores
Continguts:
Realització del disseny d'un projecte fotogràfic:
– La indústria fotogràfica. Tipologia, característiques i organització de les distintes empreses fotogràfiques.
– Tipologia d'empreses de servicis auxiliars implicades en la producció fotogràfica:
· Laboratoris.
· Agències fotogràfiques.
· Agències publicitàries.
· Agències de models.
· Bancs d'imatges.
· Proveïdors de material.
– El fotògraf professional:
· Especialitats fotogràfiques.
· Associacions professionals.
– El projecte fotogràfic i els seus tipus:
· Programari específic per a planificació i producció de projectes.
· El briefing.
– La fotografia en els mitjans de comunicació:
· Mitjans i formats d'aplicació de la fotografia.
· Gèneres fotogràfics.
· La intencionalitat comunicativa de la fotografia.
– Mitjans i formats d'utilització, publicació i exhibició del producte fotogràfic:
· La fotografia en el web.
· Exhibició fotogràfica en exteriors.
· L'exposició fotogràfica.
· El fotollibre.
– Estètica fotogràfica:
· Composició de la imatge fotogràfica.
· La seqüència fotogràfica: la interrelació formal i d'estil del conjunt d'imatges.
· El context de la publicació o l'exhibició.
· El format de publicació i la interrelació amb el text.
– Acabat i presentació fotogràfica:
· Qualitat de la reproducció fotogràfica impresa.
· Tipus d'impressió.
· Mètodes de muntatge de fotografies.
· Permanència de les còpies.
· Presentació digital d'imatges.
· Formats d'entrega de l'encàrrec fotogràfic.
– Disseny del projecte fotogràfic. On s'especificarà:
· El mitjà i el format d'aplicació.
· Característiques del producte final. Des d'un punt de vista tècnic, formal i expressiu.
· Esbossos de les imatges o seqüència. Aclarint la composició, l'estètica i la intencionalitat comunicativa.
· Referents visuals.
· Especificacions dels decorats i localitzacions.
· Especificacions de l'estilisme dels personatges i les localitzacions.
· Condicions d'acabat, formats d'entrega i terminis.
Disseny de l'execució tècnica i procedimental d'un projecte fotogràfic:
– Els recursos materials i tècnics en la producció fotogràfica.
– Criteris i paràmetres de qualitat fotogràfica:
· Ampliació, resolució i nitidesa.
· Capacitat de resolució visual i distància d'observació de la còpia.
– Les característiques tècniques dels dispositius de captació fotogràfica i l'equipament complementari.
– La il·luminació i l'estil visual en fotografia:
· Característiques expressives de la il·luminació en fotografia.
· Influència del tipus i de la qualitat de la llum en la imatge fotogràfica.
– Documentació en què s'especifique el material tècnic i auxiliar necessari per a la realització del projecte fotogràfic.
Disseny de la posada en escena del projecte fotogràfic:
– Localitzacions fotogràfiques:
· Catàlegs i bases de dades.

Módulo profesional: Proyectos Fotográficos
Código: 1163
Duración: 96 horas
Contenidos:
Realización del diseño de un proyecto fotográfico:
– La industria fotográfica. Tipología, características y organización de las distintas empresas fotográficas.
– Tipología de empresas de servicios auxiliares implicadas en la producción fotográfica:
· Laboratorios.
· Agencias fotográficas.
· Agencias publicitarias.
· Agencias de modelos.
· Bancos de imágenes.
· Proveedores de material.
– El fotógrafo profesional:
· Especialidades fotográficas.
· Asociaciones profesionales.
– El proyecto fotográfico y sus tipos:
· Software específico para planificación y producción de proyectos.
· El briefing.
– La fotografía en los medios de comunicación:
· Medios y formatos de aplicación de la fotografía.
· Géneros fotográficos.
· La intencionalidad comunicativa de la fotografía.
– Medios y formatos de utilización, publicación y exhibición del producto fotográfico:
· La fotografía en la web.
· Exhibición fotográfica en exteriores.
· La exposición fotográfica.
· El fotolibro.
– Estética fotográfica:
· Composición de la imagen fotográfica.
· La secuencia fotográfica: la interrelación formal y de estilo del conjunto de imágenes.
· El contexto de la publicación o exhibición.
· El formato de publicación y la interrelación con el texto.
– Acabado y presentación fotográfica:
· Calidad de la reproducción fotográfica impresa.
· Tipos de impresión.
· Métodos de montaje de fotografías.
· Permanencia de las copias.
· Presentación digital de imágenes.
· Formatos de entrega del encargo fotográfico.
– Diseño del proyecto fotográfico. Donde se especificara:
· El medio y formato de aplicación.
· Características del producto final. Desde un punto de vista técnico, formal y expresivo.
· Bocetos de las imágenes o secuencia. Clarificando la composición, la estética e intencionalidad comunicativa.
· Referentes visuales.
· Especificaciones de los decorados y localizaciones.
· Especificaciones del estilismo de los personajes y las localizaciones.
· Condiciones de acabado, formatos de entrega y plazos.
Diseño de la ejecución técnica y procedimental de un proyecto fotográfico:
– Los recursos materiales y técnicos en la producción fotográfica.
– Criterios y parámetros de calidad fotográfica:
· Ampliación, resolución y nitidez.
· Capacidad de resolución visual y distancia de observación de la copia.
– Las características técnicas de los dispositivos de captación fotográfica y el equipamiento complementario.
– La iluminación y el estilo visual en fotografía:
· Características expresivas de la iluminación en fotografía.
· Influencia del tipo y calidad de luz en la imagen fotográfica.
– Documentación especificando el material técnico y auxiliar necesario para la realización del proyecto fotográfico.
Diseño de la puesta en escena del proyecto fotográfico:
– Localizaciones fotográficas:
· Catálogos y bases de datos.

- Estilisme fotogràfic:
 - Els decorats i l'escenografia en fotografia.
 - L'ambientació i l'estil en fotografia.
- El maquillatge, la perruqueria i la caracterització en la fotografia.
- Procés de selecció de models i actors o càsting.
- Efectes especials en la producció fotogràfica:
 - Efectes físics, químics o mecànics.
 - Simulació d'efectes especials per processos de tractament digital.
 - Condicionants de l'ús d'efectes especials en la producció fotogràfica.
- Documentació en format dossier on es detallen les necessitats de producció de:
 - Localitzacions
 - Personatges
 - Estilisme, maquillatge i perruqueria.
 - Efectes tècnics especials.
 - Necessitats de retoc o postproducció digital.
- Previsualització de preses i proves per mitjà de monitoratge i impressió.
- Elaboració del pla de treball i el pressupost del projecte fotogràfic:
 - Fases i organització de la producció fotogràfica:
 - El guió de treball en la producció fotogràfica.
 - Els fulls de producció i ordres de treball en la producció fotogràfica.
 - Sistemes de recepció i enviament dels encàrrecs fotogràfics.
 - La logística en les produccions fotogràfiques.
 - L'ajudant de fotògraf.
 - Funcions de l'equip d'una producció fotogràfica.
 - Els servicis auxiliars en la producció fotogràfica.
 - Tipologia de models pressupostaris per a les produccions fotogràfiques:
 - Pressupostos tancats i oberts.
 - Els capítols pressupostaris d'una producció fotogràfica. Valoració econòmica de les partides pressupostàries.
 - Els gastos generals de l'empresa fotogràfica:
 - Els gastos específics generats en la resolució d'un projecte fotogràfic.
 - La interrelació temporal dels recursos humans, materials i logístics en la producció fotogràfica.
 - Tarifes de productes i servicis fotogràfics.
 - Organització dels recursos d'una empresa fotogràfica:
 - Gestió de contractes, permisos, autoritzacions i acreditacions per a la posada en marxa del projecte fotogràfic:
 - Contractació de personal tècnic en la indústria fotogràfica.
 - Contractació de personal artístic en la indústria fotogràfica.
 - Contractació de servicis en la indústria fotogràfica.
 - Els contractes de validació de proves, condicions d'entrega i acceptació final del producte.
 - Contractes de compra, venda i lloguer.
 - Legislació aplicada a la producció fotogràfica:
 - Drets d'autor i d'explotació de l'obra fotogràfica.
 - Utilització de la fotografia en els mitjans: utilització única i múltiple. Territori, període de validesa i tirada. Categories d'utilització: envasos i etiquetes, gràfica en diari i revistes, via pública, material promocional, agències i la reutilització.
 - Propietat intel·lectual.
 - Dret de reproducció.
 - Dret moral.
 - Autorització d'ús d'imatge de persones i propietats.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals en fotografia.
 - Ètica professional en fotografia. Responsabilitat amb la professió, clients, models, empleats i proveïdors.
 - Finançament de l'empresa fotogràfica.
 - Gestió de la compra, venda o lloguer de materials i equips fotogràfics i la contractació de servicis.
 - Gestió dels procediments de recepció i entrega de productes.
 - L'estudi fotogràfic.
 - Orientacions per a la promoció i busca de clients de l'empresa fotogràfica. El dossier de presentació fotogràfic.

- Estilismo fotogràfico:
 - Los decorados y la escenografia en fotografia.
 - La ambientación y el estilo en fotografia.
- El maquillaje, la peluqueria y la caracterización en la fotografia.
- Proceso de selección de modelos y actores o casting.
- Efectos especiales en la producción fotografica:
 - Efectos físicos, químicos o mecánicos.
 - Simulación de efectos especiales por procesos de tratamiento digital.
 - Condicionantes del uso de efectos especiales en la producción fotografica.
- Documentación en formato dossier donde se detallan las necesidades de producción de:
 - Localizaciones
 - Personajes
 - Estilismo, maquillaje y peluqueria.
 - Efectos técnicos especiales.
 - Necesidades de retoque o postproducción digital.
- Previsualización de tomas y pruebas mediante monitorizado e impresión.
- Elaboración del plan de trabajo y el presupuesto del proyecto fotografico:
 - Fases y organización de la producción fotografica:
 - El guión de trabajo en la producción fotografica.
 - Las hojas de producción y órdenes de trabajo en la producción fotografica.
 - Sistemas de recepción y envío de los encargos fotograficos.
 - La logística en las producciones fotograficas.
 - El ayudante de fotógrafo.
 - Funciones del equipo de una producción fotografica.
 - Los servicios auxiliares en la producción fotografica.
 - Tipología de modelos presupuestarios para las producciones fotograficas:
 - Presupuestos cerrados y abiertos.
 - Los capítulos presupuestarios de una producción fotografica. Valoración económica de las partidas presupuestarias.
 - Los gastos generales de la empresa fotografica:
 - Los gastos específicos generados en la resolución de un proyecto fotografico.
 - La interrelación temporal de los recursos humanos, materiales y logísticos en la producción fotografica.
 - Tarifas de productos y servicios fotograficos.
 - Organización de los recursos de una empresa fotografica:
 - Gestión de contratos, permisos, autorizaciones y acreditaciones para la puesta en marcha del proyecto fotografico:
 - Contratación de personal técnico en la industria fotografica.
 - Contratación de personal artístico en la industria fotografica.
 - Contratación de servicios en la industria fotografica.
 - Los contratos de validación de pruebas, condiciones de entrega y aceptación final del producto.
 - Contratos de compra, venta y alquiler.
 - Legislación aplicada a la producción fotografica:
 - Derechos de autor y de explotación de la obra fotografica.
 - Utilización de la fotografia en los medios: utilización única y múltiple. Territorio, periodo de validez y tirada. Categorías de utilización: envases y etiquetas, gráfica en diario y revistas, vía pública, material promocional, agencias y la reutilización.
 - Propiedad intelectual.
 - Derecho de reproducción.
 - Derecho moral.
 - Autorización de uso de imagen de personas y propiedades.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales en fotografia.
 - Ética profesional en fotografia. Responsabilidad con la profesión, clientes, modelos, empleados y proveedores.
 - Financiación de la empresa fotografica.
 - Gestión de la compra, venta o alquiler de materiales y equipos fotograficos y la contratación de servicios.
 - Gestión de los procedimientos de recepción y entrega de productos.
 - El estudio fotografico.
 - Orientaciones para la promoción y búsqueda de clientes de la empresa fotografica. El portafolio fotografico.

Mòdul professional: Presa Fotogràfica

Codi: 1164

Duració: 180 hores

Continguts:

Posada a punt, muntatge, desmuntatge i emplaçament de la càmera fotogràfica i dels equips auxiliars:

– Muntatge i desmuntatge de l'equip de càmera, accessoris i els seus equips auxiliars.

– Suports de càmera fotogràfica: tipus i aplicacions.

– Funcionament del suport de càmera: emplaçament de la càmera sobre el suport.

– Estratègies de subjecció de la càmera sense suport.

– Connexió de dispositius digitals de captació fotogràfica amb els equips informàtics. Funcionalitat, connexions i programari de captura.

– Sincronització dels equips d'il·luminació de llampada amb la càmera fotogràfica. Sistemes de sincronització, característiques i atencions.

– Manteniment i neteja de la càmera, equips d'il·luminació, equips auxiliars.

· Posada a punt de la càmera abans de la presa.

· Posada a punt dels accessoris il·luminació abans de la presa.

– Protocol de muntatge i desmuntatge dels equips i els seus accessoris: de càmera, il·luminació, informàtics.

– Transferència i còpia de seguretat de dades.

– Sistemes de transport de l'equip de càmera fotogràfica i els seus accessoris:

· Condicionament i embalatge de la càmera fotogràfica, il·luminació i els equips auxiliars.

Realització del procés de control de l'exposició fotogràfica:

– Dispositius de mesurament de la llum.

· Equips de mesurament de la llum i la temperatura de color.

· Accessoris.

– Tècniques de mesura de llum incident, llum reflectida i puntual.

– Determinació del valor d'exposició.

– Tècniques de control de l'exposició amb il·luminació mixta de llum contínua i flaix.

· Tipus de flaixos.

· Accessoris del flaix.

· Tècniques del flaix rebotat.

· Funcionament del flaix dedicat o TTL.

· Càlcul de l'exposició amb llum de flaix.

· Tècniques de combinació de llum contínua amb llum de flaix.

– Interrelació de distintes temperatures de color en la composició:

· Control de la temperatura de color en la càmera.

· Filtres de conversió i correctors de temperatura de color.

– Relació òptima de diafragma/temps d'obturació i llampada del flaix.

– Tècniques de mesura i control de l'exposició en la càmera.

– Control de l'exposició del flaix en la càmera.

– Sistemes de flaix múltiple amb control remot de potències.

– Ajust i control de sobreexposició o subexposició de càmera i/o flaix en els respectius modes automàtics de treball.

– Tècniques especials de control de l'exposició amb flaix:

· Diafragmat amb multillampada.

· Il·luminació d'escenes grans amb períodes d'exposició llargs i llum de flaix (pintar amb llum).

Realització de la presa fotogràfica:

– Configuració dels paràmetres tècnics del dispositiu de captació:

· Formats de càmera fotogràfica.

· Paràmetres de control de la càmera fotogràfica.

· Espais de color.

· Cartes de color per a la creació de perfils.

· Creació de perfils d'entrada.

· Tècniques de control de la temperatura de color en la càmera.

Cartes de balanç de blancs.

– Temps d'obturació i efecte de moviment de la imatge.

– Punt de vista, distància focal i perspectiva.

– Tècniques de control de la profunditat de camp i de la nitidesa en la composició. Interrelació entre diafragma, distància focal i distància càmera-objecte.

Módulo profesional: Toma Fotográfica

Código: 1164

Duración: 180 horas

Contenidos:

Puesta a punto, montaje, desmontaje y emplazamiento de la cámara fotogràfica y de los equipos auxiliares:

– Montaje y desmontaje del equipo de cámara, accesorios y sus equipos auxiliares.

– Soportes de cámara fotogràfica: tipos y aplicaciones.

– Funcionamiento del soporte de cámara: Emplazamiento de cámara sobre el soporte.

– Estrategias de sujeción de la cámara sin soporte.

– Conexión de dispositivos digitales de captación fotogràfica con los equipos informàticos. Funcionalidad, conexiones y *software* de captura.

– Sincronización de los equipos de iluminación de destello con la cámara fotogràfica. Sistemas de sincronización, características y cuidados.

– Mantenimiento y limpieza de la cámara, equipos de iluminación, equipos auxiliares.

· Puesta a punto de cámara antes de la toma.

· Puesta a punto accesorios iluminación antes de la toma.

– Protocolo de montaje y desmontaje de los equipos y sus accesorios: de cámara, Iluminación, informàticos.

– Volcado y copia de seguridad de datos.

– Sistemas de transporte del equipo de cámara fotogràfica y sus accesorios:

· Acondicionamiento y embalaje de la cámara fotogràfica, iluminación y los equipos auxiliares.

Realización del proceso de control de la exposición fotogràfica:

– Dispositivos de medición de la luz.

· Equipos de medición de la luz y la temperatura de color.

· Accesorios

– Técnicas de medición de luz incidente, luz reflejada y puntual.

– Determinación del valor de exposición.

– Técnicas de control de la exposición con iluminación mixta de luz continua y flash.

· Tipos de flash.

· Accesorios de flash.

· Técnicas del flash rebotado.

· Funcionamiento del flash dedicado o TTL.

· Cálculo de la exposición con luz de flash.

· Técnicas de combinación de luz continua con luz de flash.

– Interrelación de distintas temperaturas de color en la composición:

· Control de la temperatura de color en la cámara.

· Filtros de conversión y correctores de temperatura de color.

– Relación óptima de diafragma/tiempo de obturación y destello del flash.

– Técnicas de medición y control de la exposición en la cámara.

– Control de la exposición del flash en la cámara.

– Sistemas de flash múltiple con control remoto de potencias.

– Ajuste y control de sobre o subexposición de cámara y/o flash en los respectivos modos automàticos de trabajo.

– Técnicas especiales de control de la exposición con flash:

· Diafragmado con multidestello.

· Iluminación de grandes escenas con largos periodos de exposición y luz de flash (pintar con luz).

Realización de la toma fotogràfica:

– Configuración de los paràmetres tècnics del dispositiu de captació:

· Formatos de cámara fotogràfica.

· Paràmetres de control de la cámara fotogràfica.

· Espacios de color.

· Cartas de color para la creación de perfiles.

· Creación de perfiles de entrada.

· Técnicas de control de la temperatura de color en la cámara. Cartas de balance de blancos.

de balance de blancos.

– Tiempos de obturación y efecto de movimiento de la imagen.

– Punto de vista, distancia focal y perspectiva.

– Técnicas de control de la profundidad de campo y de la nitidez en la composición. Interrelación entre diafragma, distancia focal y distancia cámara-objeto.

- Modalitats de disparament en la presa:
 - Configuracions de disparament en la càmera.
 - Disparadors. Tipus.
- Tècniques d'exposició amb temps prolongats d'exposició.
- Enfocament. Tipus i formes d'enfocament.
- L'avaluació de la presa fotogràfica.
- Transferència d'imatges a dispositius d'emmagatzematge externs:
 - Tipus de dispositius d'emmagatzematge.
 - Les còpies de seguretat.
 - Control de metadades.
- Realització de la presa fotogràfica en projectes de retrat i moda:
 - Criteris estètics, comunicatius i de composició en la presa de retrat:
 - Tècniques de composició en el retrat. Jerarquització dels elements en l'enquadrament. Els punts d'interès.
 - Planificació de la sessió fotogràfica. Tècniques, estil i comunicació.
 - Organització de formes, volums i colors en la fotografia de retrat.
 - Estils, evolució i tendències de la fotografia de retrat i moda:
 - Història de la fotografia de retrat i moda.
 - Relació d'estils fotogràfics amb moviments artístics i autors de retrat fotogràfic.
 - Estils, evolució i tendències actuals en la fotografia de retrat i moda.
 - Posada en escena en la fotografia de retrat:
 - Retrat en interiors i exteriors naturals.
 - Retrat en estudi.
 - Posada en escena i adaptació de l'escenografia en interiors o exteriors naturals.
 - Localitzacions: gestió de tramitació i obtenció de permisos i acreditacions per a la presa de retrat i moda.
 - Estilisme en el retrat:
 - Vestuari, maquillatge, caracterització i perruqueria en el retrat.
 - Realç, correcció i transformació de les característiques del subjecte per mitjà de tècniques estilístiques.
 - Tècniques d'il·luminació en el retrat i la moda:
 - Realç, correcció i transformació del subjecte i dels elements escènics.
 - Adequació del fons i la il·luminació als criteris estilístics.
 - Adequació de la tècnica i l'estètica als criteris comunicatius prèviament establits.
 - Tècniques d'utilització del flaix anular per a retrat.
 - Gèneres en la fotografia de retrat.
 - Gèneres en la fotografia de moda.
 - Anàlisi de les característiques fisionòmiques, de personalitat i d'entorn d'un subjecte:
 - Identificació dels aspectes més representatius del subjecte en funció de la intencionalitat comunicativa del retrat.
 - Criteris per a l'elecció dels models.
 - Relació amb els models i els personatges.
 - El càsting.
 - Criteris d'avaluació de la presa en projectes de retrat i moda.
 - Criteris de selecció de les preses fotogràfiques en funció de l'encàrrec fotogràfic.
 - Realització de la presa fotogràfica en projectes de reportatge:
 - Temes, característiques i motius del reportatge fotogràfic: objectius comunicatius.
 - Tractament i estructura del reportatge fotogràfic.
 - Estils, evolució i tendències de la fotografia de reportatge:
 - Història de la fotografia de reportatge.
 - Relació d'estils amb moviments artístics i autors de fotografia de reportatge.
 - Estils i tendències actuals en la fotografia de reportatge.
 - Tècniques de la fotografia documental.
 - Equip fotogràfic en la fotografia de documental i de reportatge.
 - Receptors de les fotografies de reportatge.
 - Fonts documentals i canals d'informació en la fotografia de reportatge.
 - El departament de fotografia en un mitjà de comunicació.
 - Agències fotogràfiques.

- Modalidades de disparo en la toma:
 - Configuraciones de disparo en la cámara
 - Disparadores. Tipos.
- Técnicas de exposición con tiempos prolongados de exposición.
- Enfoque. Tipos y modos de enfoque.
- La evaluación de la toma fotográfica.
- Transferencia de imágenes a dispositivos de almacenamiento externos:
 - Tipos de dispositivos de almacenamiento.
 - Las copias de seguridad.
 - Control de metadatos.
- Realización de la toma fotográfica en proyectos de retrato y moda:
 - Criterios estéticos, comunicativos y de composición en la toma de retrato:
 - Técnicas de composición en el retrato. Jerarquización de los elementos en el encuadre. Los puntos de interés.
 - Planificación de la sesión fotográfica. Técnicas, estilo y comunicación.
 - Organización de formas, volúmenes y colores en la fotografía de retrato.
 - Estilos, evolución y tendencias de la fotografía de retrato y moda:
 - Historia de la fotografía de retrato y moda.
 - Relación de estilos fotográficos con movimientos artísticos y autores de retrato fotográfico.
 - Estilos, evolución y tendencias actuales en la fotografía de retrato y moda.
 - Puesta en escena en la fotografía de retrato:
 - Retrato en interiores y exteriores naturales.
 - Retrato en estudio.
 - Puesta en escena y adaptación de la escenografía en interiores o exteriores naturales.
 - Localizaciones: gestión de tramitación y obtención de permisos y acreditaciones para la toma de retrato y moda.
 - Estilismo en el retrato:
 - Vestuario, maquillaje, caracterización y peluquería en el retrato.
 - Realce, corrección y transformación de las características del sujeto mediante técnicas estilísticas.
 - Técnicas de iluminación en el retrato y moda:
 - Realce, corrección y transformación del sujeto y de los elementos escénicos.
 - Adecuación del fondo e iluminación a los criterios estilísticos
 - Adecuación de la técnica y la estética a los criterios comunicativos previamente establecidos
 - Técnicas de utilización del flash anular para retrato.
 - Gèneres en la fotografia de retrato.
 - Gèneres en la fotografia de moda.
 - Análisis de las características fisionómicas, de personalidad y de entorno de un sujeto:
 - Identificación de los aspectos más representativos del sujeto en función de la intencionalidad comunicativa del retrato.
 - Criterios para la elección de los modelos.
 - Relación con los modelos y personajes.
 - El casting
 - Criterios de evaluación de la toma en proyectos de retrato y moda.
 - Criterios de selección de las tomas fotográficas en función del encargo fotográfico
 - Realización de la toma fotográfica en proyectos de reportaje:
 - Temas, características y motivos del reportaje fotográfico: objetivos comunicativos.
 - Tratamiento y estructura del reportaje fotográfico.
 - Estilos, evolución y tendencias de la fotografía de reportaje:
 - Historia de la fotografía de reportaje.
 - Relación de estilos con movimientos artísticos y autores de fotografía de reportaje.
 - Estilos y tendencias actuales en la fotografía de reportaje.
 - Técnicas de la fotografía documental.
 - Equipo fotográfico en la fotografía de documental y de reportaje.
 - Receptores de las fotografías de reportaje.
 - Fuentes documentales y canales de información en la fotografía de reportaje.
 - El departamento de fotografía en un medio de comunicación.
 - Agencias fotográficas.

- Projectes fotogràfics de reportatge documental a llarg termini.
- Localitzacions: gestió de tramitació i obtenció de permisos i acreditacions per a la presa fotogràfica en projectes de reportatge.
- La posada en escena en la fotografia de reportatge. Selecció d'espais en la presa d'imatge d'un reportatge.
- Tipus i gèneres de reportatge fotogràfic.
- La càmera tècnica. Accessoris. Ús i maneig.
- Criteris i tècniques de correcció de perspectiva amb la càmera tècnica.
- Tècniques i tecnologia específica de reportatge de fotografia submarina.
- Tècniques i tecnologia específica de reportatge de fotografia de naturalesa.
- Criteris d'avaluació de la presa fotogràfica en projectes de reportatge.
- Realització de la presa fotogràfica en projectes de bodegó i publicitat:
 - L'estudi fotogràfic. Distribució d'espais i equipament tècnic.
- Tècniques de posada en escena de projectes de fotografia de bodegó i publicitat.
- Muntatge i desmuntatge dels decorats. Organització del procés de muntatge i desmuntatge dels decorats.
- Fons fotogràfics:
 - Adequació de fons i mides segons el to, la textura, la lluminositat i les formes.
 - Suports de fons fotogràfic. Manipulació i muntatge.
- Procediments de tractament digital per a la correcció d'errors o modificacions de decorat.
- Tècniques d'il·luminació i composició específiques d'objectes de diferents materials, textures i colors:
 - Tècniques de bodegó d'objectes de vidre.
 - Tècniques de bodegó d'objectes transparents i translúcids.
 - Tècniques de bodegó d'objectes opacs.
 - Tècniques de bodegó d'objectes cromats.
 - Tècniques de bodegó d'aliments.
 - Tècniques de bodegó de líquids.
- Tècniques de captació i il·luminació específiques per a elements de dimensions xicotetes. Equips i accessoris.
- Tècniques de reproducció fotogràfica de documents originals i d'obres d'art:
 - Tipologia de documents originals i d'obres d'art.
 - La fidelitat en la reproducció del color.
 - Equips i accessoris. Usos i aplicacions.
 - Comprovacions finals en la reproducció dels colors.
 - Tècniques d'il·luminació específica per a la reproducció de documents originals i d'obres d'art.

Mòdul professional: Tractament Fotogràfic Digital

Codi: 1165

Duració: 128 hores

Continguts:

- Manteniment i control d'equips de treball en els processos d'escaneig:
- Connexió entre els escàners, els calibradors i els equips informàtics:
 - Connexió directa: amb cables o sense.
 - Connexió d'equips en xarxes de treball.
 - Neteja i manteniment dels equips informàtics i d'escaneig:
 - Configuració i revisions periòdiques dels equips.
 - Instruccions i recomanacions dels fabricants.
 - Actualitzacions de programari.
 - Antivirus, tallafoc i antiprogramari maliciós (*antimalware*), entre altres.
 - Programes informàtics de recuperació d'imatges.
 - Procediments de neteja: eliminació de pols i brutícia.
 - Requeriments de potència i capacitat dels equips informàtics:
 - Plataformes i sistemes operatius.
 - Processadors: funcions, tipus i prestacions.
 - Memòria RAM: importància i requeriments mínims.

- Proyectos fotográficos de reportaje documental a largo plazo.
- Localizaciones: gestión de tramitación y obtención de permisos y acreditaciones para la toma fotográfica en proyectos de reportaje.
- La puesta en escena en la fotografía de reportaje. Selección de espacios en la toma de imagen de un reportaje.
- Tipos y géneros de reportaje fotográfico.
- La cámara técnica. Accesorios. Uso y manejo.
- Criterios y técnicas de corrección de perspectiva con la cámara técnica.
- Técnicas y tecnología específica de reportaje de fotografía submarina.
- Técnicas y tecnología específica de reportaje de fotografía de naturaleza.
- Criterios de evaluación de la toma fotográfica en proyectos de reportaje.
- Realización de la toma fotográfica en proyectos de bodegón y publicidad:
 - El estudio fotográfico. Distribución de espacios y equipamiento técnico.
 - Técnicas de puesta en escena de proyectos de fotografía de bodegón y publicidad.
 - Montaje y desmontaje de los decorados. Organización del proceso de montaje y desmontaje de los decorados.
 - Fondos fotográficos:
 - Adequación de fondos y tamaños según el tono, la textura, la luminosidad y las formas.
 - Soportes de fondo fotográfico. Manipulación y montaje.
 - Procedimientos de tratamiento digital para la corrección de errores o modificaciones de decorado.
 - Técnicas de iluminación y composición específicas de objetos de distintos materiales, texturas y colores:
 - Técnicas de bodegón de objetos de cristal.
 - Técnicas de bodegón de objetos transparentes y translúcidos.
 - Técnicas de bodegón de objetos opacos.
 - Técnicas de bodegón de objetos cromados.
 - Técnicas de bodegón de alimentos.
 - Técnicas de bodegón de líquidos.
 - Técnicas de captación e iluminación específicas para elementos de pequeñas dimensiones. Equipos y accesorios.
 - Técnicas de reproducción fotográfica de documentos originales y obras de arte:
 - Tipología de documentos originales y obras de arte.
 - La fidelidad en la reproducción del color.
 - Equipos y accesorios. Usos y aplicaciones.
 - Comprobaciones finales en la reproducción de los colores.
 - Técnicas de iluminación específica para la reproducción de documentos originales y obras de arte.

Módulo profesional: Tratamiento Fotográfico Digital

Código: 1165

Duración: 128 horas

Contenidos:

- Mantenimiento y control de equipos de trabajo en los procesos de escaneo:
- Conexión entre los escáneres, calibradores y equipos informáticos:
 - Conexión directa: con o sin cables.
 - Conexión de equipos en redes de trabajo.
 - Limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos y de escaneo:
 - Configuración y revisiones periódicas de los equipos.
 - Instrucciones y recomendaciones de los fabricantes.
 - Actualizaciones de *software*.
 - Antivirus, firewall y antimalware, entre otros.
 - Programas informáticos de recuperación de imágenes.
 - Procedimientos de limpieza: eliminación de polvo y suciedad.
 - Requerimientos de potencia y capacidad de los equipos informáticos:
 - Plataformas y sistemas operativos.
 - Procesadores: funciones, tipos y prestaciones.
 - Memoria RAM: importancia y requerimientos mínimos.

- Escanejar paper o pel·lícula.
- Escanejar emulsió negativa o diapositiva.
- Neteja i preparació de l'original. Materials i accessoris de neteja.

- Formats d'arxiu per a imatges escanejades:
- Arxivament i còpia de seguretat de les imatges.
- Sistema de catalogació i identificació dels arxius.
- Etiquetatge i introducció de paraules clau.
- Avaluació tècnica de la imatge i confrontació amb les característiques requerides.
- Aplicació de correccions necessàries en la imatge per a la millora dels resultats.
- Revisió i selecció final de les imatges resultants.
- Realització del tractament digital de la imatge:
- Conceptes bàsics del tractament de la imatge digital.
- La resolució: terminologia, limitacions, càlcul de la resolució, diferències amb el poder de resolució, la resolució fotogràfica i de càmera, la trama i el canvi de resolució (amb interpolació o sense).
- Formats d'arxiu d'imatge en el procés de tractament digital:
- Mida d'arxiu.
- La compressió: principis i algorismes de compressió.
- Tipus: RAW, TIFF, DNG, JPEG, GIF, BMP, PSD i PNG.
- L'ús de les metadades en el procés de tractament digital.
- Característiques i maneig de programes de tractament digital:
- Configuració de l'espai de treball.
- Principis bàsics de funcionament.
- Principals ferramentes i utilitats.
- Tècniques d'ajust de la imatge:
- Concepte d'ajust i optimització.
- Ajustos en RAW.
- Ajust de nivells.
- Ajustos bàsics de color.
- Corbes.
- Brillantor i contrast.
- Equilibri de gris.
- Transformació de la imatge a B/N: avantatges i inconvenients dels diferents procediments.
- Ajustos generals i locals en la imatge.
- Tècniques de correcció digital d'imatges:
- Correccions de lent.
- Tècniques i ferramentes de correcció de color. Tècniques de selecció.
- Procediments d'emascarament.
- Tècniques de filtratge.
- Tècniques de retoc fotogràfic:
- Mètodes i ferramentes de retoc fotogràfic.
- Eliminació d'impureses o elements inapropiats.
- Reconstrucció de parts deteriorades.
- Reenquadraments, degradats, fosos, calats i altres retocs.
- Guardar i arxivar les imatges.
- Tipus de fitxers. Usos i característiques.
- Criteris d'organització en l'emmagatzematge: dels treballs en procés, finalitzats i per a imprimir.
- Realització del muntatge d'imatges digitals:
- Conceptes del muntatge digital d'imatges.
- Estils
- Adequació de les imatges per al muntatge segons: la perspectiva, la llum, el color, la resolució, la definició i el soroll.
- Ferramentes dels programes informàtics per al muntatge d'imatges.
- Tècniques d'ajust i igualació de les imatges per al muntatge:
- Ajustos de la resolució, la mida i l'enquadrament de les imatges.
- Ajustos de modes i perfils de color.
- Ajust i igualació dels colors.
- La transferència de les imatges:
- Procediments.
- Recomanacions.
- Tècniques emprades en el muntatge d'imatges:
- Tècniques de selecció.
- Tècniques de retall.
- Tècniques de dibuix.
- Tècniques especials emprades en la fusió d'imatges:

- Escanear papel o película.
- Escanear emulsión negativa o diapositiva.
- Limpieza y preparación del original. Materiales y accesorios de limpieza.

- Formatos de archivo para imágenes escaneadas:
- Archivado y copia de seguridad de las imágenes.
- Sistema de catalogación e identificación de los archivos.
- Etiquetado e introducción de palabras clave.
- Evaluación técnica de la imagen y cotejo con las características requeridas.
- Aplicación de correcciones necesarias en la imagen para la mejora de los resultados.
- Revisión y selección final de las imágenes resultantes.
- Realización del tratamiento digital de la imagen:
- Conceptos básicos del tratamiento de la imagen digital.
- La resolución: terminología, limitaciones, cálculo de la resolución, diferencias con el poder de resolución, la resolución fotográfica y de cámara, la trama y el cambio de resolución (con o sin interpolación).
- Formatos de archivo de imagen en el proceso de tratamiento digital:
- Tamaño de archivo.
- La compresión: principios y algoritmos de compresión.
- Tipos: RAW, TIFF, DNG, JPEG, GIF, BMP, PSD y PNG.
- El uso de los metadatos en el proceso de tratamiento digital.
- Características y manejo de programas de tratamiento digital:
- Configuración del espacio de trabajo.
- Principios básicos de funcionamiento.
- Principales herramientas y utilidades.
- Técnicas de ajuste de la imagen:
- Concepto de ajuste y optimización.
- Ajustes en RAW.
- Ajuste de niveles.
- Ajustes básicos de color.
- Curvas.
- Brillo y contraste.
- Equilibrio de gris.
- Transformación de la imagen a B/N: ventajas e inconvenientes de los distintos procedimientos.
- Ajustes generales y locales en la imagen.
- Técnicas de corrección digital de imágenes:
- Correcciones de lente.
- Técnicas y herramientas de corrección de color. Técnicas de selección.
- Procedimientos de enmascaramiento.
- Técnicas de filtrado.
- Técnicas de retoque fotográfico:
- Métodos y herramientas de retoque fotográfico.
- Eliminación de impurezas o elementos inapropiados.
- Reconstrucción de partes deterioradas.
- Reencuadres, degradados, fundidos, calados y otros retoques.
- Guardado y archivado de las imágenes.
- Tipos de ficheros. Usos y características.
- Criterios de organización en el almacenamiento: de los trabajos en proceso, finalizados y para imprimir.
- Realización del montaje de imágenes digitales:
- Conceptos del montaje digital de imágenes.
- Estilos
- Adequación de las imágenes para el montaje según: la perspectiva, la luz, el color, la resolución, definición y ruido.
- Herramientas de los programas informáticos para el montaje de imágenes.
- Técnicas de ajuste e igualación de las imágenes para el montaje:
- Ajustes de la resolución, tamaño y encuadre de las imágenes.
- Ajustes de modos y perfiles de color.
- Ajuste e igualación de los colores.
- El volcado de las imágenes:
- Procedimientos.
- Recomendaciones.
- Técnicas empleadas en el montaje de imágenes:
- Técnicas de selección.
- Técnicas de recorte.
- Técnicas de dibujo.
- Técnicas especiales empleadas en la fusión de imágenes:

- Eliminació d'escalonaments.
- Igualació de llums i ombres.
- Igualació de color.
- Maneig i tècniques amb capes i màscares.
- La tècnica del HDR.
- Procediments complementaris:
 - Ús de màscares.
 - Muntatges i combinacions d'imatges i textos.
- Organització i emmagatzematge dels treballs: en procés, finalitzats i per a imprimir.

La realització de gràfics vectorials:

- Principis bàsics i fonament del dibuix vectorial:
 - Elements gràfics vectorials.
 - Característiques dels gràfics vectorials.
 - Els formats d'arxiu.
 - Les corbes de Bézier. Característiques.
 - Biblioteques de color.
- Tècniques i processos de dibuix vectorial:
 - Característiques generals dels programes informàtics de dibuix vectorial: l'entorn de treball adequat. Ferramentes principals.

- Interpretació d'esbossos.
- Comportament vectorial.
- Formes bàsiques.
- Traçats.
- Transformació d'objectes.
- Farcit.
- Traços.
- Transparències.
- Màscares.
- Capes.
- Efectes.
- Transformacions.
- Selecció i organització d'objectes.
- Configuració del programari:
 - L'espai de treball.
 - La gestió i la conversió del color.
- Procediments vectorials:
 - Procediments de modificació i d'optimització dels gràfics.
 - Adequació dels gràfics vectorials als requisits del procés productiu fotogràfic i del producte final.
- Tècniques especials:
 - Característiques i aplicacions.
 - Configuració de l'administració del color en aplicacions de dibuix vectorial.
- Aplicacions del sistema vectorial en els textos.
- Utilitat del sistema vectorial en les aplicacions informàtiques de maquetació gràfica.
 - La tipografia. Tipus, usos i adequació al disseny.
- Emmagatzematge i organització dels arxius digitals. Biblioteques de pinzells i tipografies.
 - Adequació dels treballs finals a les normes de qualitat establides.

Mòdul professional: Processos Finals Fotogràfics

Codi: 1166

Duració: 80 hores

Continguts:

- Manteniment i control de màquines i equips de treball en la impressió, l'acabat i l'arxivament fotogràfic:
 - Connexió entre els equips informàtics i els d'impressió:
 - Connexió directa. Tipus de cablejat. Connexions sense cables: tipus.
 - Connexió d'equips en xarxes de treball: configuració bàsica de les xarxes de treball.
 - Equips d'impressió. Tipus i les seues característiques.
 - Neteja i manteniment dels equips d'impressió:
 - Operacions de manteniment en els equips d'impressió: configuració i revisions periòdiques dels equips.
 - Instruccions i recomanacions dels fabricants.
 - Prova d'alineació de capçals: avaluació dels resultats de la prova i mesures correctores necessàries.

- Eliminación de escalonamientos.
- Igualación de luces y sombras.
- Igualación de color.
- Manejo y técnicas con capas y mascarar
- La técnica del HDR.
- Procedimientos complementarios:
 - Empleo de máscaras.
 - Montajes y combinaciones de imágenes y textos.
- Organización y almacenamiento de los trabajos: en proceso, finalizados y para imprimir.

La realización de gráficos vectoriales:

- Principios básicos y fundamento del dibujo vectorial:
 - Elementos gráficos vectoriales.
 - Características de los gráficos vectoriales.
 - Los formatos de archivo.
 - Las curvas bézier. Características.
 - Bibliotecas de color.
- Técnicas y procesos de dibujo vectorial:
 - Características generales de los programas informáticos de dibujo vectorial: el entorno de trabajo adecuado. Principales herramientas.

- Interpretación de bocetos.
- Comportamiento vectorial.
- Formas básicas.
- Trazados.
- Transformación de objetos.
- Relleno.
- Trazos.
- Transparencias.
- Máscaras.
- Capas.
- Efectos.
- Transformaciones.
- Selección y organización de objetos.
- Configuración del *software*:
 - El espacio de trabajo.
 - La gestión y conversión del color.
- Procedimientos vectoriales:
 - Procedimientos de modificación y de optimización de los gráficos.
 - Adecuación de los gráficos vectoriales a los requisitos del proceso productivo fotográfico y del producto final.
- Técnicas especiales:
 - Características y aplicaciones.
 - Configuración de la administración del color en aplicaciones de dibujo vectorial.
- Aplicaciones del sistema vectorial en los textos.
- Utilidad del sistema vectorial en las aplicaciones informáticas de maquetación gràfica.
 - La tipografía. Tipos, usos y adecuación al diseño.
- Almacenamiento y organización de los archivos digitales. Bibliotecas de pinceles y tipografías.
 - Adecuación de los trabajos finales a las normas de calidad establecidas.

Módulo profesional: Procesos Finales Fotográficos

Código: 1166

Duración: 80 horas

Contenidos:

- Mantenimiento y control de máquinas y equipos de trabajo en la impresión acabado y archivo fotográfico:
 - Conexión entre los equipos informáticos y los de impresión:
 - Conexión directa. Tipos de cableado. Conexiones sin cables: tipos.
 - Conexión de equipos en redes de trabajo: configuración básica de las redes de trabajo.
 - Equipos de impresión. Tipos y sus características.
 - Limpieza y mantenimiento de los equipos de impresión:
 - Operaciones de mantenimiento en los equipos de impresión: configuración y revisiones periódicas de los equipos.
 - Instrucciones y recomendaciones de los fabricantes.
 - Prueba de alineación de cabezales: evaluación de los resultados de la prueba y medidas correctoras necesarias.

- Comprovació de l'estat de tintes i cartutxos d'impressió: full de proves i ajust de l'equip d'impressió.
- Impressió d'imatges patró.
- Test d'injectors: avaluació dels resultats del test i mesures correctores necessàries.
- Canvi de tintes i neteja de capçals d'impressió: eliminació de pols i brutícia.
- Configuració del programari d'impressió. Linealització i calibratge del color.
 - Normativa ISO i UNE específica.
 - Manteniment dels equips informàtics de treball:
 - Configuració bàsica dels equips.
 - Operacions bàsiques de manteniment dels equips informàtics: realització de discos de recuperació i imatges del sistema i alliberament d'espai en el disc dur i compactació.
 - Actualitzacions de programari.
- Preparació de les imatges per al mitjà o suport de destinació:
 - Necessitat de guardar i mantindre un arxiu mestre.
 - Preparació final d'una imatge destinada a la visualització en pantalla:
 - Acoblar la imatge.
 - Ajust de la mida d'imatge per a la visualització en pantalla per mitjà de remostreig (ampliar i reduir).
 - Aplicació d'enfocament suau o lineal.
 - Conversió de l'espai de color i de la profunditat de color.
 - Guardat de la imatge per a pantalla. Selecció del format d'arxiu més adequat: compressió de la imatge.
 - Ajustos específics segons la destinació: Internet, presentacions, correu electrònic, PDF i telèfons mòbils.
 - Preparació final de la imatge per a la impressió:
 - Ajust de la mida d'eixida.
 - Unitats de mesura de la resolució i la seua relació: *ppi* i *ppp*.
 - Interpolació de la imatge amb el mètode més adequat.
 - Resolucions d'impressió utilitzades habitualment.
 - El procés d'enfocament de la imatge: màscara d'enfocament, enfocament selectiu, lineal, altres mètodes i tècniques d'enfocament.
 - Selecció dels perfils d'eixida: perfils d'eixida específics d'impressores i papers.
 - Procediments de creació de perfils propis.
 - Simulació dels resultats a través de l'ajust de prova per mitjà de mètodes de conversió de colors fora de gamma: mètode de conversió perceptual, mètode de conversió relatiu colorimètric i correccions de color.
 - Conversió al mode CMYK per a impremta.
 - Elecció de format d'arxiu de la imatge per a impressió. Selecció del format d'arxiu: JPG, TIFF i altres. Graus de compressió de la imatge.
 - Ajustos específics per a impressió en B/N.
 - Obtenció de còpies impreses i valoració dels resultats:
 - Realització d'ajustos en el control de la impressió: orientació, mides del paper, centrat, tipus de paper, resolució d'impressió, opcions de color, impressió amb perfil d'eixida específic i no específic:
 - Interpretació del color en el monitor. Monitors adequats per a la interpretació del color.
 - Impressió de còpies. Adequació dels resultats a l'encàrrec. Anàlisi dels resultats quant a: mida de la imatge, la qualitat del color i la definició obtinguda. Valoració de correccions.
 - Elecció de suport per a la còpia impresa:
 - Superfície: papers plastificats, baritats, per a transferències, suports rígids i altres superfícies (teles, vinils, fusta, metacrilat, cartó i metall, entre altres).
 - Altres característiques: gramatge, coloració de base/transparència, compatibilitat amb les tintes, pigments i adhesius, permanència i conservació, i resistència ambiental.
 - Altres suports específics: papers R/C per a lambda.
 - Impressores i equips d'impressió fotogràfica:
 - Característiques dels equips d'impressió per injecció de tinta: detall i mida de la gota, resolució, trama, gamma tonal i velocitat d'impressió. Tipus: formats mitjans i grans, UVA i altres dispositius.
 - Funcionament dels equips d'impressió del sistema lambda.

- Comprobación del estado de tintas y cartuchos de impresión: hoja de pruebas y ajuste del equipo de impresión.
- Impresión de imágenes patrón.
- Test de inyectoras: evaluación de los resultados del test y medidas correctoras necesarias.
- Cambio de tintas y limpieza de cabezales de impresión: eliminación de polvo y suciedad.
- Configuración del *software* de impresión. Linealización y calibración del color.
 - Normativa ISO y UNE específica.
 - Mantenimiento de los equipos informáticos de trabajo:
 - Configuración básica de los equipos.
 - Operaciones básicas de mantenimiento de los equipos informáticos: realización de discos de recuperación e imágenes del sistema y liberación de espacio en el disco duro y defragmentación.
 - Actualizaciones de *software*.
- Preparación de las imágenes para el medio o soporte de destino:
 - Necesidad de guardado y mantenimiento de un archivo maestro.
 - Preparación final de una imagen destinada a la visualización en pantalla:
 - Acoplar la imagen.
 - Ajuste del tamaño de imagen para la visualización en pantalla mediante remuestreo (ampliar y reducir).
 - Aplicación de enfoque suave o lineal.
 - Conversión del espacio de color y de la profundidad de color.
 - Guardado de la imagen para pantalla. Selección del formato de archivo más adecuado: compresión de la imagen.
 - Ajustes específicos según destino: Internet, presentaciones, correo electrónico, PDF y teléfonos móviles.
 - Preparación final de la imagen para la impresión:
 - Ajuste del tamaño de salida.
 - Unidades de medida de la resolución y su relación: *ppi* y *dpi*.
 - Interpolación de la imagen con el método más adecuado.
 - Resoluciones de impresión utilizadas habitualmente.
 - El proceso de enfoque de la imagen: máscara de enfoque, enfoque selectivo, lineal, otros métodos y técnicas de enfoque.
 - Selección de los perfiles de salida: perfiles de salida específicos de impresoras y papeles.
 - Procedimientos de creación de perfiles propios.
 - Simulación de los resultados a través del ajuste de prueba mediante métodos de conversión de colores fuera de gama: método de conversión perceptual, método de conversión relativo colorimétrico y correcciones de color.
 - Conversión al modo CMYK para imprenta.
 - Elección de formato de archivo de la imagen para impresión. Selección del formato de archivo: JPG, TIFF y otros. Grados de compresión de la imagen.
 - Ajustes específicos para impresión en B/N.
 - Obtención de copias impresas y valoración de los resultados:
 - Realización de ajustes en el control de la impresión: orientación, tamaño del papel, centrado, tipo de papel, resolución de impresión, opciones de color, impresión con perfil de salida específico y no específico:
 - Interpretación del color en el monitor. Monitores adecuados para la interpretación del color.
 - Impresión de copias. Adequación de los resultados al encargo. Análisis de los resultados en cuanto a: tamaño de la imagen, la calidad del color y la definición obtenida. Valoración de correcciones.
 - Elección de soporte para la copia impresa:
 - Superficie: papeles plastificados, baritados, para transferencias, soportes rígidos y otras superficies (lienzos, vinilos, madera, metacrilato, cartón y metal, entre otros).
 - Otras características: gramaje, coloración de base/transparencia, compatibilidad con las tintas, pigmentos y adhesivos, permanencia y conservación, y resistencia ambiental.
 - Otros soportes específicos: papeles R/C para lambda.
 - Impresoras y equipos de impresión fotogràfica:
 - Características de los equipos de impresión por inyección de tinta: detalle y tamaño de la gota, resolución, trama, gama tonal y velocidad de impresión. Tipos: formatos medios y grandes, UVA y otros dispositivos.
 - Funcionamiento de los equipos de impresión del sistema lambda.

- Impremta: perfils de color i ajust final, quadricromia, tramat de les imatges (càlcul), sistema estocàstic i plects de prova.
- Tintes d'impressió:
- Característiques: coloració i durabilitat.
- Tipus de tintes: de base aquosa, pigmentades, especials per a blanc i negre, UV i altres.
- Comprovació i avaluació de còpies fotogràfiques impreses:
- Condicions d'il·luminació i observació de les còpies.
- Instruments utilitzats en l'observació de les còpies: guants, lupes, comptafils i espectrofotòmetres.
- Avaluació de la qualitat de la còpia.
- Anàlisi de color: dominants, fidelitat, profunditat i altres.
- Anàlisi del detall en ombres i altes llums, contrast, gra, pixelació, resolució de la còpia i soroll.
- Problemes habituals en les còpies impreses: metamerisme, *bronzing*, aliàsing i altres.
- Document per al seguiment i reproducció de les característiques d'impressió de cada original. Indicacions de correcció: retoc, reconstrucció, definició o de la qualitat de la impressió.
- Sistemes de certificació del color (en impremta i altres entorns).
- Normativa específica per a la impressió òfset UNE-ISO 12647.

El procés d'acabat i presentació de còpies:

- Tècniques de neteja i reparació dels defectes de les còpies:
- Imperfeccions físiques de les còpies: ratlles, pols, olis, sabons i materials depositats durant els processos anteriors, entre altres.
- Materials i ferramentes emprades per a la reparació: esprais, pinzells, diluents i ultrasons, entre altres.
- Mètodes de treball emprats en la neteja i la reparació.
- Tècniques i processos de muntatge i presentació final de còpies:
- El tall de les còpies: equips i accessoris.
- La fixació al suport: tipus. Qualitats. Permanència i conservació dels originals.
- Aparells de laminat, poliment i muntatge.
- Màquines per a texturats i altres acabats físics. Tipus d'acabat.

· Característiques i tipus de suports de presentació emprats en la fase d'acabat i entrega. Enmarcats: plastificats, paspartús, muntatge sobre espuma de poliuretà (*foam*), capa laminar de tefló, cartolines i suports especials.

- Tècniques d'emballatge aplicades a l'entrega de productes fotogràfics.

Conservació i emmagatzematge del material fotogràfic:

- Efectes de les substàncies àcides o corrosives sobre els suports o complements fotogràfics.
- Sistemes de detecció de substàncies que acurten la duració dels materials.

– Tècniques de protecció i emmagatzematge de còpies i suports fotogràfics:

- Control de les condicions de llum, temperatura i humitat per a la conservació del material fotogràfic.

· Instruments emprats en el control de les condicions de conservació: luxímetres, fotòmetres, higròmetres, termòmetres, targetes mesuradores de la humitat i altres.

– Instruments i materials per a la conservació i l'emmagatzematge físic:

- Arxivadors, sobres, embalatges, cantoneres i làmines protectores.
- Tubs de cartó, vidre, tefló i altres.
- Àlbums i arxivadors metàl·lics.
- Fundes per a la conservació de suports òptics.
- Emmagatzematge en dispositius i suports informàtics:
- Característiques generals dels dispositius i suports. Durabilitat. Seguretat. Fiabilitat. Capacitat d'emmagatzematge. Velocitat de transferència de dades. Conservació.

· Tipus de dispositius i suports d'emmagatzematge i conservació d'imatges digitals i les seues característiques específiques.

· Realització de còpies de seguretat. Programari.

Arxivament i catalogació de materials fotogràfics:

- Avantatges i utilitats de la gestió d'arxius digitals.
- El programari de gestió d'arxius fotogràfics digitals:
- Principis i característiques de funcionament.
- Principals ferramentes i utilitats.

· Impremta: perfils de color y ajuste final, cuatricromía, tramado de las imágenes (cálculo), sistema estocástico y pliegos de prueba.

– Tintas de impresión:

- Características: coloración y durabilidad.
- Tipos de tintas: de base acuosa, pigmentadas, especiales para blanco y negro, UV y otras.

– Comprobación y evaluación de copias fotográficas impresas:

- Condiciones de iluminación y observación de las copias.
- Instrumentos utilizados en la observación de las copias: guantes, lupas, cuentahilos y espectrofotómetros.

· Evaluación de la calidad de la copia.

· Análisis de color: dominantes, fidelidad, profundidad y otros.

· Análisis del detalle en sombras y altas luces, contraste, grano, pixelización, resolución de la copia y ruido.

· Problemas habituales en las copias impresas: metamerismo, bronzing, aliasing y otros.

· Documento para el seguimiento y reproducción de las características de impresión de cada original. Indicaciones de corrección: retoque, reconstrucción, definición o de la calidad de la impresión.

– Sistemas de certificación del color (en impremta y otros entornos).

– Normativa específica para la para la impresión offset UNE-ISO 12647.

El proceso de acabado y presentación de copias:

– Técnicas de limpieza y reparación de los defectos de las copias:

· Imperfecciones físicas de las copias: rayas, polvo, aceites, jabones y materiales depositados durante los procesos anteriores, entre otros.

· Materiales y herramientas empleadas para la reparación: sprays, pinceles, disolventes y ultrasonidos, entre otros.

· Métodos de trabajo empleados en la limpieza y reparación.

– Técnicas y procesos de montaje y presentación final de copias:

· El corte de las copias: Equipos y accesorios.

· La fijación al soporte: Tipos. Calidades. Permanencia y conservación de los originales.

· Aparatos de laminado, pulido y montaje.

· Máquinas para texturados y otros acabados físicos. Tipos de acabado.

· Características y tipos de soportes de presentación empleados en la fase de acabado y entrega. Enmarcados: plastificados, paspartús, montaje sobre foam, capa laminar de teflón, cartulinas y soportes especiales.

– Técnicas de embalaje aplicadas a la entrega de productos fotogràfics.

Conservación y almacenamiento del material fotogràfic:

– Efectos de las sustancias àcidas o corrosivas sobre los soportes o complementos fotogràfics.

– Sistemas de detección de sustancias que acortan la duración de los materiales.

– Técnicas de protección y almacenamiento de copias y soportes fotogràfics:

· Control de las condiciones de luz, temperatura y humedad para la conservación del material fotogràfic.

· Instrumentos empleados en el control de las condiciones de conservación: luxómetros, fotómetros, higrómetros, termómetros, tarjetas medidoras de la humedad y otros.

– Instrumentos y materiales para la conservación y almacenamiento físico:

· Archivadores, sobres, embalajes, esquineras y láminas protectoras.

· Tubos de cartón, cristal, teflón y otros.

· Álbumes y archivadores metálicos.

· Fundas para conservación de soportes ópticos.

– Almacenamiento en dispositivos y soportes informàtics:

· Características generales de los dispositivos y soportes. Durabilidad. Seguridad. Fiabilidad. Capacidad de almacenamiento. Velocidad de transferencia de datos. Conservación.

· Tipos de dispositivos y soportes de almacenamiento y conservación de imágenes digitales y características específicas de los mismos.

· Realización de copias de seguridad. Software.

Archivo y catalogación de materiales fotogràfics:

– Ventajas y utilidades de la gestión de archivos digitales.

– El *software* de gestión de archivos fotogràfics digitales:

· Principios y características de funcionamiento.

· Principales herramientas y utilidades.

- Configuració del sistema de classificació i catalogació de les imatges:
 - Elaboració d'un disseny previ que assegure la utilitat i la validesa del sistema en el temps.
 - Execució i configuració del disseny prèviament realitzat.
- La compatibilitat cap avant del sistema d'arxivament i catalogació.
 - Organització i denominació d'arxius i carpetes:
 - Estructura del directori de carpetes.
 - Denominació d'arxius.
 - Protecció de dades.
 - Procediments d'etiquetatge i registre d'imatges:
 - Utilització de les metadades per a la catalogació.
 - Descripció d'imatges amb paraules clau.
 - Altres procediments d'etiquetatge: codis, dades de geoposicionament (GPS), utilització de mapes en línia, reconeixement de rostres i etiquetatge automàtic.
 - Utilització de jerarquies per a organitzar.
 - Informacions sobre el creador.
 - Informacions de llicències i drets de les imatges.
 - Elecció del format d'arxiu per a l'emmagatzematge i la conservació de les imatges digitals:
 - Característiques i prestacions dels formats d'arxiu d'emmagatzematge: compressió, fiabilitat i pes, entre altres.
 - Avantatges i desavantatges dels diferents formats.
 - Els procediments i eines de cerca d'imatges en l'arxiu:
 - Mètodes de cerca.
 - Opcions de previsualització d'imatges.
 - Comprovació del funcionament dels sistemes de cerca i classificació per a validar la configuració i registre de les metadades.

Mòdul professional: Gravació i Edició de Reportatges Audiovisuals

Codi: 1167

Duració: 128 hores

Continguts:

- Preparació dels equips de gravació audiovisual per a reportatge:
- Tipus de connectors i cables d'àudio i vídeo.
 - Especificacions de càmeres i formats idonis per a la gravació de notícies.
 - Equips lleugers d'il·luminació per a reportatges de televisió.
 - Característiques del registre en suports digitals:
 - Mides d'imatge.
 - Tipus de píxel.
 - Codi de temps.
 - Tipus de *clips*.
 - Metadades.
 - Preparatiu de la videocàmera:
 - Gravació de senyals test i negre.
 - Ajustos per mitjà de menús.
 - Ajustos de visor.
 - Direccionament de pistes d'àudio i monitoratge.
 - Calibratge i monitoratge.
 - Aplicació de les configuracions de so per a la gravació de reportatges:
 - Selecció de la microfonia adequada per a l'esdeveniment segons transductor: condensador i electret, entre altres.
 - Característiques dels micròfons: directivitat, resposta de freqüència, sensibilitat i nivell de soroll, entre altres.
 - Taules de mesclades d'àudio per a reportatge.
 - Acústica aplicada al reportatge audiovisual.
 - Formats digitals de gravació en àudio.
 - Control de la gravació d'àudio: nivells de gravació, vùmetres i picòmetres.
 - Determinació del tractament audiovisual de la informació en reportatges:
 - Els gèneres i els formats informatius en televisió.
 - Tractament de l'actualitat informativa i els protagonistes de la informació.

- Configuración del sistema de clasificación y catalogación de las imágenes:
 - Elaboración de un diseño previo que asegure la utilidad y la validez del sistema en el tiempo.
 - Ejecución y configuración del diseño previamente realizado.
- La compatibilidad hacia delante del sistema de archivo y catalogación.
 - Organización y denominación de archivos y carpetas:
 - Estructura del directorio de carpetas.
 - Denominación de archivos.
 - Protección de datos.
 - Procedimientos de etiquetado y registro de imágenes:
 - Utilización de los metadatos para la catalogación.
 - Descripción de imágenes con palabras clave.
 - Otros procedimientos de etiquetado: códigos, datos de geoposicionamiento (GPS), utilización de mapas online, reconocimiento de rostros y etiquetado automático.
 - Utilización de jerarquías para organizar.
 - Informaciones sobre el creador.
 - Informaciones de licencias y derechos de las imágenes.
 - Elección del formato de archivo para el almacenamiento y conservación de las imágenes digitales:
 - Características y prestaciones de los formatos de archivo de almacenamiento: compresión, fiabilidad y peso, entre otros.
 - Ventajas y desventajas de los distintos formatos.
 - Los procedimientos y herramientas de búsqueda de imágenes en el archivo:
 - Métodos de búsqueda.
 - Opciones de previsualización de imágenes.
 - Comprobación del funcionamiento de los sistemas de búsqueda y clasificación, para validar la configuración y registro de los metadatos.

Módulo profesional: Grabación y Edición de Reportajes Audiovisuales

Código: 1167

Duración: 128 horas

Contenidos:

- Preparación de los equipos de grabación audiovisual para reportaje:
- Tipos de conectores y cables de audio y vídeo.
 - Especificaciones de cámaras y formatos idóneos para la grabación de noticias.
 - Equipos ligeros de iluminación para reportajes de televisión.
 - Características del registro en soportes digitales:
 - Tamaños de imagen.
 - Tipo de píxel.
 - Código de tiempos.
 - Tipos de clips.
 - Metadatos.
 - Preparativos de la videocámara:
 - Grabación de señales test y negro.
 - Ajustes mediante menús.
 - Ajustes de visor.
 - Direccionamiento de pistas de audio y monitorizado.
 - Calibrado y monitorización.
 - Aplicación de las configuraciones de sonido para la grabación de reportajes:
 - Selección de la microfonia adecuada al evento según transductor: condensador y electret, entre otros.
 - Características de los micrófonos: directividad, respuesta de frecuencia, sensibilidad y nivel de ruido, entre otros.
 - Mesas de mezclas de audio para reportaje.
 - Acústica aplicada al reportaje audiovisual.
 - Formatos digitales de grabación en audio.
 - Control de la grabación de audio: niveles de grabación, vùmetros y picòmetros.
 - Determinación del tratamiento audiovisual de la información en reportajes:
 - Los géneros y los formatos informativos en televisión.
 - Tratamiento de la actualidad informativa y los protagonistas de la información.

– El tractament visual i auditiu de la informació en reportatges gràfics i documentals.

– Captació d'imatge i so en esdeveniments informatius: posicions i angulacions, distàncies òptimes, previsió de desplaçaments i trajectòries i obstacles.

– Estructura visual de la notícia en televisió.

– Els centres d'interès informatiu i la seua jerarquització.

– Planificació de les ubicacions i moviments de càmera en notícies, en condicions d'immediatesa.

– Gravació de notícies i reportatges:

– Ajust dels paràmetres de càmera i òptica en captació de notícies.

– Tècniques de subjecció de la càmera en reportatges gràfics de televisió: càmera al muscle i tríode.

– Ús de la llum disponible i de la il·luminació addicional.

– Adaptació de la càmera a les condicions lumíniques: filtres, balanç de blancs i preajustos d'il·luminació.

– Encuadraments i punts de vista de càmera en reportatges audiovisuals. Aplicació de tècniques de composició de la imatge.

– Tècniques de gravació de reportatges amb informadors i entrevistes.

– Tècniques de gravació d'entrevistes des de diversos punts de vista.

– Condicionants de la gravació de notícies: la seguretat.

– Documentació. De material audiovisual gravat per a edició: metadades, etiquetes i catalogació.

– Edició de vídeo:

– Tècniques de muntatge en gèneres informatius i documentals.

– Tipologies de muntatge segons estructures narratives.

– Utilització en el muntatge del moviment i creació de ritme audiovisual.

– Tècniques de continuïtat audiovisual, eixos d'acció, direccions i velocitats de desplaçament, mirades i relacions espacials dins i fora de camp.

– Tècniques d'aplicació de transicions i efectes.

– Tipus de claus i incrustacions.

– Equipament i configuració de sales de postproducció no lineal.

– Estacions de treball portàtils per a edició no lineal.

– Qualitats tècniques i operatives d'aplicacions d'edició no lineal.

– Captura i catalogació del material en brut.

– Tècniques i mètodes d'edició no lineal.

– Configuracions del projecte d'edició no lineal: estàndard de vídeo, exploració, mida d'imatge, relació d'aspecte de la imatge i del píxel i còdecs de vídeo.

– Freqüència de mostreig, quantificació, canals i còdecs d'àudio.

– Configuracions d'eixida del projecte d'edició no lineal.

Mòdul professional: Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge

Codi: 1168

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:

– Estructura i organització empresarial del sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles.

– Organigrama de l'empresa. relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– El tratamiento visual y auditivo de la información en reportajes gráficos y documentales.

– Captación de imagen y sonido en acontecimientos informativos: posiciones y angulaciones, distancias óptimas, previsión de desplazamientos y trayectorias y obstáculos.

– Estructura visual de la noticia en televisión.

– Los centros de interés informativo y su jerarquización.

– Planificación de las ubicaciones y movimientos de cámara en noticias, en condiciones de inmediatez.

– Grabación de noticias y reportajes:

– Ajuste de los parámetros de cámara y óptica en captación de noticias.

– Técnicas de sujeción de la cámara en reportajes gráficos de televisión: cámara al hombro y tríode.

– Uso de la luz disponible y de la iluminación adicional.

– Adaptación de la cámara a las condiciones lumínicas: filtros, balance de blancos y preajustes de iluminación.

– Encuadres y puntos de vista de cámara en reportajes audiovisuales. Aplicación de técnicas de composición de la imagen.

– Técnicas de grabación de reportajes con informadores y entrevistados.

– Técnicas de grabación de entrevistas desde varios puntos de vista.

– Condicionantes de la grabación de noticias: la seguridad.

– Documentación. De material audiovisual grabado para edición: Metadatos, etiquetas y catalogación.

– Edición de vídeo:

– Técnicas de montaje en géneros informativos y documentales.

– Tipologías de montaje según estructuras narratives.

– Utilización en el montaje del movimiento y creación de ritmo audiovisual.

– Técnicas de continuidad audiovisual, ejes de acción, direcciones y velocidades de desplazamiento, miradas y relaciones espaciales dentro y fuera de campo.

– Técnicas de aplicación de transiciones y efectos.

– Tipos de llaves e incrustaciones.

– Equipamiento y configuración de salas de postproducción no lineal.

– Estaciones de trabajo portátiles para edición no lineal.

– Cualidades técnicas y operativas de aplicaciones de edición no lineal.

– Captura y catalogación del material en bruto.

– Técnicas y métodos de edición no lineal.

– Configuraciones del proyecto de edición no lineal: estándar de vídeo, exploración, tamaño de imagen, relación de aspecto de la imagen y del píxel y còdecs de vídeo.

– Frecuencia de muestreo, cuantificación, canales y còdecs de audio.

– Configuraciones de salida del proyecto de edición no lineal.

Módulo profesional: Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen

Código: 1168

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo:

– Estructura y organización empresarial del sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles:

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes:

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 1169

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge.

– Planificació de la carrera pròpia: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i l'organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en el sector de la producció audiovisual, fotogràfica o de la il·luminació per a espectacles i esdeveniments segons les funcions que exercixen.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

– Etapes de formació dels equips de treball.

– Tècniques de dinamització de grups.

– Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

– Causes del conflicte en el món laboral.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos.

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos.

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos:

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 1169

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.

– Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipos de equipos en sector de la producción audiovisual, fotogràfica o de la iluminación para espectáculos y eventos según las funciones que desempeñan.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

– Etapas de formación de los equipos de trabajo.

– Técnicas de dinamización de grupos.

– Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

– Causas del conflicto en el mundo laboral.

– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

– El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.

– Anàlisi de la relació laboral individual.

– Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Noves formes de regulació del treball.

– Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

– Drets i deures derivats de la relació laboral.

– El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

– Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

– Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

– Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

– Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

– Negociació col·lectiva.

– Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge.

– Conflictos col·lectius de treball.

– Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

– Plans d'igualtat.

Seguretat Social, ocupació i desocupació:

– El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

– Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

– Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

– L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

– Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

– RETA: obligacions i acció protectora.

Avaluació de riscos professionals:

– La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

– Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

– El risc professional.

– El dany laboral: AT, MP, altres patologies.

– Tècniques de prevenció.

– Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

– Anàlisi de riscos associats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos associats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos associats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

– Riscos específics en el sector audiovisual, de la fotografia i la il·luminació d'espectacles i esdeveniments.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediación, conciliación y arbitraje.

Contrato de trabajo:

– El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

– Análisis de la relación laboral individual.

– Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Nuevas formas de regulación del trabajo.

– Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

– Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

– El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

– Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

– Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

– Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

– Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.

– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

– Negociación colectiva.

– Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.

– Conflictos colectivos de trabajo.

– Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...

– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

– Planes de Igualdad.

Seguridad Social, empleo y desempleo:

– El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

– Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

– Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

– La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

– Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

– RETA: obligaciones y acción protectora.

Evaluación de riesgos profesionales:

– La cultura preventiva: integració en la actividad y organización de la empresa.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

– El riesgo profesional.

– El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

– Técnicas de prevención.

– Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en sector audiovisual, de la fotografía y la iluminación de espectáculos y eventos.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorias internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT, etc.

- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 1170

Duració: 64 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

– Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en les activitats de les empreses de producció i realització d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).

– Beneficis socials de la cultura empenedora.

– El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

– L'actuació dels empenedors com a empleats d'una pime relacionada amb les empreses de producció d'audiovisuals, fotografia i il·luminació per a espectacles i esdeveniments.

– L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i il·luminació per a espectacles i esdeveniments. El risc en l'activitat empenedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals *versus* objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la producció d'audiovisuals, de la fotografia i de la il·luminació per a espectacles i esdeveniments en l'àmbit local.

– Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit de la producció audiovisual i fotogràfica i de la il·luminació per a esdeveniments en l'àmbit local.

L'empresa i el seu entorn:

- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.
- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb les empreses de producció d'audiovisuals, fotografia i il·luminació per a espectacles i esdeveniments.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb les empreses de producció d'audiovisuals, fotografia i il·luminació per a espectacles i esdeveniments.

– L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una pime del sector de la producció audiovisual, fotogràfica o de la il·luminació per a espectacles i esdeveniments amb el seu entorn.

– Relacions d'una pime del sector de la producció audiovisual, fotogràfica o de la il·luminació per a espectacles i esdeveniments amb el conjunt de la societat.

– Contribució d'una de pime relacionada amb les empreses de producció d'audiovisuals, fotografia i il·luminació per a espectacles i esdeveniments al desenrotllament sostenible.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT, etc.

- Gestión de la prevención en la empresa.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprenedora

Código: 1170

Duración: 64 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en las actividades de las empresas de producción y realización de audiovisuales, de fotografía y de iluminación para espectáculo (materiales, tecnología y organización de la producción, entre otros).

– Beneficios sociales de la cultura empenedora.

– El carácter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La actuación de los empenedores como empleados de una pime relacionada con las empresas de producción de audiovisuales, fotografía e iluminación para espectáculos y eventos.

– La actuación de los empenedores como empresarios en el sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos y eventos. El riesgo en la actividad empenedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales versus objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la producción de audiovisuales, de la fotografía y de la iluminación para espectáculos y eventos en el ámbito local.

– Buenas prácticas de cultura empenedora en el ámbito de la producción audiovisual y fotogràfica y de la iluminación para y eventos en el ámbito local.

La empresa y su entorno:

- La empresa como sistema.
- Funciones básicas de la empresa.
- Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– El entorno específic de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

– Anàlisi del entorn general de una pime relacionada con las empresas de producción de audiovisuales, fotografía e iluminación para espectáculos y eventos.

– Anàlisi del entorn específic de una pime relacionada con las empresas de producción de audiovisuales, fotografía e iluminación para espectáculos y eventos.

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pime del sector de la producción audiovisual, fotogràfica o de la iluminación para espectáculos y eventos con su entorno.

– Relaciones de una pime del sector de la producción audiovisual, fotogràfica o de la iluminación para espectáculos y eventos con el conjunto de la sociedad.

– Contribució de una de pime relacionada con las empresas de producción de audiovisuales, fotografía e iluminación para espectáculos y eventos al desarrollo sostenible.

- Cultura de l'empresa i imatge corporativa
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb el sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles i esdeveniments.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'una empresa del sector de la producció audiovisual, fotogràfica o de la il·luminació per a espectacles i esdeveniments.
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 1171

Duració: 400 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i l'organització empresarial:

- Estructura i organització empresarial del sector de la producció d'audiovisuals, de fotografia i d'il·luminació per a espectacles.

- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

- Actituds personals: empatia i puntualitat.
- Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

- Jerarquia en l'empresa.

- Comunicació amb l'equip de treball.

- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, les instruccions de treball, els procediments normalitzats de treball i altres.

- Cultura de la empresa e imatge corporativa
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.

- El balance social.

- Responsabilidad social y ética de las empresas del sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.

- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.

- Concepto de inversión y fuentes de financiación.

- Instrumentos de financiación bancaria.

- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con el sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos y eventos.

- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.

- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

- El Balance y la Cuenta de resultados.

- Análisis de la información contable.

- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente

- Obligaciones fiscales de las empresas.

- Gestión administrativa de una empresa del sector de la producción audiovisual, fotogràfica o de la iluminación para espectáculos y eventos.

- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 1171

Duración: 400 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

- Estructura y organización empresarial del sector de la producción de audiovisuales, de fotografía e iluminación para espectáculos.

- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector.

- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

- Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

- Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

- Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

- Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

- Actitudes personales: empatía y puntualidad.

- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

- Jerarquía en la empresa.

- Comunicación con el equipo de trabajo.

- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

- Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

Definició de l'estil visual, de les necessitats d'equipament i de la planificació de càmera:

– La composició de la imatge: relació d'aspecte i proporcions, equilibri i pes visual, punts forts, recorregut visual, tècniques de perspectiva, regla dels terços i definició de la imatge.

– El llenguatge audiovisual i la fragmentació espacial i temporal: tipus de seqüències i plans.

– L'enquadrament en relació amb l'espai, la posada en escena i el ritme intern del pla: el punt de vista, l'horizontalitat, els picats, els contrapicats i l'aberració. Angulacions del tir de càmera. Els objectius, l'angle visual i la representació de la profunditat. La profunditat de camp. El fora de camp.

– Els moviments de càmera i el ritme extern: panoràmiques, escombratges, *travelling*, estabilitzador d'imatge i moviments de grua.

– La continuïtat audiovisual i les tècniques que l'asseguren.

– El valor expressiu del so en el discurs audiovisual.

– Els gèneres en cine, vídeo i televisió. Subgèneres i formats de programes de televisió.

– Els documents de treball de projectes audiovisuals, les seues funcions i la seua especificitat: tractament, guió literari, guió tècnic i guió il·lustrat (*storyboard*).

– Els estils visuals i les tendències estètiques en la història del cine, la televisió i el vídeo.

Realització de la gravació de notícies i reportatges:

– Ajust dels paràmetres de càmera i òptica en captació de notícies.

– Tècniques de subjecció de càmera en reportatges gràfics de televisió: càmera al musclé i tríode.

– Adaptació de la càmera a les condicions lumíniques: filtres, balanç de blancs i preajustos d'il·luminació.

– Enquadraments i punts de vista de càmera en reportatges audiovisuals. Composició de la imatge.

– Tècniques de gravació de reportatges amb informadors i entrevistats.

– Tècniques de gravació d'entrevistes des de diversos punts de vista.

– Condicionants de la gravació de notícies: la seguretat.

– Documentació de material audiovisual gravat per a edició: metadades, etiquetes i catalogació.

– Configuracions d'eixida del projecte d'edició no lineal. Captura i catalogació del material en brut.

– Tècniques i mètodes d'edició no lineal.

– El muntatge en gèneres informatius i documentals.

– Moviment i ritme audiovisual.

– Continuïtat audiovisual, eixos d'acció, direccions i velocitats de desplaçament. Les mirades i les relacions espacials dins i fora de camp.

Captació d'imatges en programes televisius amb multicàmera:

– Escaletes de gravació i informes de registre.

– Referències d'enquadraments, tipologies, posicions de càmera i plànols de planta.

– Equipament de vídeo i àudio del control de continuïtat de televisió i vinculació entre els diferents equips i el sistema informàtic de continuïtat.

– Tipus de càmeres de televisió en estudi i retransmissions.

– Sincronització de senyals: corrector de base de temps (TBC), retards, senyal de negres (*Black Burst*), sincronitzador (*Gen-Lock*), tipus de connexions CCQ, multicuore, triax i digitals.

– Les unitats de control de càmera.

– Intercomunicadors interns, petaquès, cascots, microfonia, cablejats i sistemes sense fil.

– Senyals d'advertència (*tally*) i sistemes de lectura en teleapuntador (*teleprompter*).

– Captació d'imatges d'un programa de televisió. Correcció i validació de les preses.

Control de la il·luminació en la presa i el registre de programes audiovisuals:

– Comportament dels filtres de càmera:

· Color i temperatura de color. Intensitat.

· Polaritzadors.

· Efectes.

– Ajustos relatius a la il·luminació en la captació:

· Balanços.

Definició del estil visual, de les necessitats de equipament i de la planificació de càmera:

– La composició de la imatge: relació de aspecte i proporcions, equilibri i pes visual, punts forts, recorregut visual, tècniques de perspectiva, regla de los tercios y definición de la imagen.

– El lenguaje audiovisual y la fragmentación espacial y temporal: tipos de secuencias y planos.

– El encuadre en relación con el espacio, la puesta en escena y el ritmo interno del plano: el punto de vista, la horizontalidad, los picados, los contrapicados y la aberración. Angulaciones del tiro de cámara. Los objetivos, el ángulo visual y la representación de la profundidad. La profundidad de campo. El fuera de campo.

– Los movimientos de cámara y el ritmo externo: panorámicas, barridos, *travelling*, *steadicam* y movimientos de grúa.

– La continuidad audiovisual y las técnicas que la aseguran.

– El valor expresivo del sonido en el discurso audiovisual.

– Los géneros en cine, vídeo y televisión. Subgéneros y formatos de programas de televisión.

– Los documentos de trabajo de proyectos audiovisuales, sus funciones y su especificidad: tratamiento, guion literario, guion técnico y storyboard.

– Los estilos visuales y las tendencias estéticas en la historia del cine, la televisión y el vídeo.

Realización de la grabación de noticias y reportajes:

– Ajuste de los parámetros de cámara y óptica en captación de noticias.

– Técnicas de sujeción de cámara en reportajes gráficos de televisión: cámara al hombro y tríode.

– Adaptación de la cámara a las condiciones lumínicas: filtros, balance de blancos y preajustes de iluminación.

– Encuadres y puntos de vista de cámara en reportajes audiovisuales. Composición de la imagen.

– Técnicas de grabación de reportajes con informadores y entrevistados.

– Técnicas de grabación de entrevistas desde varios puntos de vista.

– Condicionantes de la grabación de noticias: la seguridad.

– Documentación de material audiovisual grabado para edición: metadatos, etiquetas y catalogación.

– Configuraciones de salida del proyecto de edición no lineal. Captura y catalogación del material en bruto.

– Técnicas y métodos de edición no lineal.

– El montaje en géneros informativos y documentales.

– Movimiento y ritmo audiovisual.

– Continuidad audiovisual, ejes de acción, direcciones y velocidades de desplazamiento. Las miradas y las relaciones espaciales dentro y fuera de campo.

Captación de imágenes en programas televisivos con multicámara:

– Escaletes de grabación y partes de registro.

– Referencias de encuadres, tipologías, posiciones de cámara y planos de planta.

– Equipamiento de vídeo y audio del control de continuidad de televisión y vinculación entre los distintos equipos y el sistema informático de continuidad.

– Tipos de cámaras de televisión en estudio y retransmisiones.

– Sincronización de señales, TBC, retardos, *Blac Burst*, *Gen-Lock*, tipo de conexiones CCQ, multicuore, triax y digitales.

– Las unidades de control de cámara.

– Intercomunicadores internos, petacas, cascots, microfonía, cableados y sistemas inalámbricos.

– Señales de aviso *tally* y sistemas de lectura en cámara telepronter.

– Captación de imágenes de un programa de televisión. Corrección y validación de las tomas.

Control de la iluminación en la toma y registro de programas audiovisuales:

– Comportamiento de los filtros de cámara:

· Color y temperatura de color. Intensidad.

· Polarizadores.

· Efectos.

– Ajustes relativos a la iluminación en la captación:

· Balances.

- Guanyats.
- La profunditat de color.
- Gamma i corbes de senyal.
- Matrius.
- Taules LUT.
- Utilització de les CCU:
- Connexió i monitoratge d'una CCU: monitors d'imatge i monitors de forma d'onda i vectoscopis.
- Programació.
- Utilització en directe.
- Procediments d'adaptació a moviments de càmera i actors.
- La presa de so.
- Determinació de l'exposició: fotometria.
- Control de la il·luminació en espectacles en directe:
- Configuració de la caixa de connexions d'il·luminació.
- Configuració d'universos DMX:
- Els codis binaris.
- Connexió.
- Les adreces DMX.
- Elements i protocols de sincronització amb l'àudio.
- Les taules d'il·luminació:
- No programables.
- Programables.
- Programació de robots d'il·luminació.
- Programació i maneig d'efectes especials.
- Protocols de seguretat.
- Disseny de l'execució tècnica i procedimental d'un projecte fotogràfic:
- Els recursos materials i tècnics en la producció fotogràfica.
- Criteris i paràmetres de qualitat fotogràfica.
- Les característiques tècniques dels dispositius de captació i l'equipament complementari.
- La il·luminació i l'estil visual en fotografia: característiques expressives de la il·luminació en fotografia.
- Influència del tipus i la qualitat de la llum en la imatge fotogràfica.
- L'enquadrament, la composició i l'escenografia en una presa fotogràfica. Ajust del mode disparador.
- Tractament digital, ajustos i optimització de les imatges. El fotomuntatge.
- Acabat de les còpies i muntatge en els seus suports de presentació i catalogació.
- Arxivament dels originals fotogràfics.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge				
Mòdul professional	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
158. Planificació de Càmera en Audiovisuals	128	4		
1161. Luminotècnia	96	3		
1162. Control de la Il·luminació	128	4		
1163. Projectes Fotogràfics	96	3		
1165. Tractament Fotogràfic Digital	128	4		
1167. Gravació i Edició de Reportatges Audiovisuals	128	4		
1169. Formació i Orientació Laboral	96	3		
1170. Empresa i Iniciativa Emprenedora	64	2		
CV0003. Anglès Tècnic IS. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		

- Ganancias.
- La profundidad de color.
- Gamma y curvas de señal.
- Matrices.
- Tablas LUT.
- Utilización de las CCU:
- Conexión y monitorización de una CCU: monitores de imagen y monitores de forma de onda y vectoscopios.
- Programación.
- Utilización en directo.
- Procedimientos de adaptación a movimientos de cámara y actores.
- La toma de sonido.
- Determinación de la exposición: fotometría.
- Control de la iluminación en espectáculos en vivo:
- Configuración del patch de iluminación.
- Configuración de universos DMX:
- Los códigos binarios.
- Conexionado.
- Las direcciones DMX.
- Elementos y protocolos de sincronización con el audio.
- Las mesas de iluminación:
- No programables.
- Programables.
- Programación de robots de iluminación.
- Programación y manejo de efectos especiales.
- Protocolos de seguridad.
- Diseño de la ejecución técnica y procedimental de un proyecto fotográfico:
- Los recursos materiales y técnicos en la producción fotográfica.
- Criterios y parámetros de calidad fotográfica.
- Las características técnicas de los dispositivos de captación y el equipamiento complementario.
- La iluminación y el estilo visual en fotografía: Características expresivas de la iluminación en fotografía.
- Influencia del tipo y calidad de luz en la imagen fotográfica.
- El encuadre, la composición y la escenografía en una toma fotográfica. Ajuste del modo disparador.
- Tratamiento digital, ajustes y optimización de las imágenes. El fotomontaje.
- Acabado de las copias y montaje en sus soportes de presentación y catalogación.
- Archivo de los originales fotográficos.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.				
Módulo profesional	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
1158. Planificación de cámara en audiovisuales	128	4		
1161. Luminotecnia	96	3		
1162. Control de la iluminación	128	4		
1163. Proyectos fotográficos	96	3		
1165. Tratamiento fotográfico digital	128	4		
1167. Grabación y edición de reportajes audiovisuales	128	4		
1169. Formación y orientación laboral	96	3		
1170. Empresa e iniciativa emprendedora	64	2		
CV0003. Inglés técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		

1159. Presa d'imatge Audiovisual	180		9	
1160. Projectes d'Il·luminació	120		6	
1164. Presa fotogràfica	180		9	
1166. Processos Finals fotogràfics	80		4	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
1168. Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge	40			40
1171. Formació en Centres de Treball	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	440

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic IS	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		– Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0003. Anglès Tècnic IS	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17).
CV0004. Anglès Tècnic II-S	

ANNEX IV

Currículum mòduls professionals: Anglès Tècnic IS i II-S

Mòdul professional: Anglès Tècnic IS

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès amb detall allò que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

1159. Toma de imagen audiovisual	180		9	
1160. Proyectos de iluminación	120		6	
1164. Toma fotográfica	180		9	
1166. Procesos finales fotogràfics	80		4	
CV0004. Inglés técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
1168. Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	40			40
1171. Formación en centros de trabajo	400			400
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	440

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0004. Inglés Técnico II-S		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0003. Inglés Técnico I-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)
CV0004. Inglés Técnico II-S	

ANEXO IV

Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciat en llengua estàndard identificant el estado de ànim i el to del parlant.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a l'especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat relacionats, o no, amb l'especialitat, sempre que puga tornar a llegir-ne les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.

e) S'han identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals, i es decideix si és oportuna una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos, utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

Emita mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortésia propias del documento a elaborar.

Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians.

– Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i del dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Diferents accents de la llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfet, I wish + would, If only, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.....

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i del dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració de comprensió, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.

– Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.

– Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

– Terminología específica del sector

– Ideas principales y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

– Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Ideas principales e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

– *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

- Adequació del text al context comunicatiu.
- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua. Registre.
- Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

- Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

- Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

- Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i la formalització de documents associats a la gestió en el sector.

- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutació, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificacions de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutació, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua. Registro.

- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

- Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos del sector en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II- S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplit documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplit documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i faxos en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades per a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i comprensió en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i la traducció en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justí-

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas,

ficació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

- Recepció i transmissió de missatges de forma presencial, telefònica o telemàtica.

- Sol·licituds i peticions d'informació.

- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i la relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

- Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

- Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

- La selecció i la contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines de suport:

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

- La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

- Articles de premsa específics del sector.

- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

- Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

- La caracterització dels processos del sector en anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i la formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

- Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

- Solicitudes y peticiones de información.

- Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

- Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

- Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas.

- Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

- Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

- Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

- Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

- Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

- Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

- La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

- La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

- Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

- La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

- Artículos de prensa específicos del sector.

- Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

- Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

- Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos del sector en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent	60	40
Aula tècnica d'imatge i so	90	60
Taller de produccions audiovisuals	180	180
Taller de fotografia	120	90
Aula escenari	150	110

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
1158. Planificació de Càmera en Audiovisuals	– Llicenciat en Comunicació Audiovisual
1161. Luminotècnia	– Llicenciat en Periodisme
1162. Control de la lluminació	– Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques
1163. Projectes Fotogràfics	– Llicenciat en Química
1160. Projectes d'Il·luminació	– Enginyer de Telecomunicació
1168. Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge	– Enginyer de Telecomunicació
1159. Presa d'Imatge Audiovisual	– Llicenciat en Comunicació Audiovisual
1164. Presa Fotogràfica	– Llicenciat en Periodisme
1165. Tractament Fotogràfic Digital	– Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques
1166. Processos Finals Fotogràfics	– Llicenciat en Química
1167. Gravació i Edició de Reportatges Audiovisuals	– Enginyer de Telecomunicació
1168. Projecte d'Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge	– Enginyer Tècnic en Telecomunicació, especialitat en So i Imatge
1169. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
1170. Empresa i Iniciativa Emprendedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superfície m² 30 alumnos</i>	<i>Superfície m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente	60	40
Aula técnica de imagen y sonido	90	60
Taller de producciones audiovisuales	180	180
Taller de fotografía	120	90
Aula escenario	150	110

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
1158. Planificación de Cámara en Audiovisuales.	– Licenciado en Comunicación Audiovisual.
1161. Luminotecnica.	– Licenciado en Periodismo.
1162. Control de la Iluminación.	– Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas.
1163. Proyectos Fotográficos.	– Licenciado en Química.
1160. Proyectos de Iluminación.	– Ingeniero de Telecomunicación.
1168. Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.	– Ingeniero de Telecomunicación.
1159. Toma de Imagen Audiovisual.	– Licenciado en Comunicación Audiovisual.
1164. Toma Fotográfica.	– Licenciado en Periodismo.
1165. Tratamiento Fotográfico Digital.	– Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas
1166. Procesos Finales Fotográficos.	– Licenciado en Química.
1167. Grabación y Edición de Reportajes Audiovisuales.	– Ingeniero de Telecomunicación.
1168. Proyecto de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen.	– Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen.
1169. Formación y Orientación Laboral.	Licenciado en Derecho.
1170. Empresa e Iniciativa Emprendedora.	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras. Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración. Licenciado en Ciencias del Trabajo. Licenciado en Economía. Licenciado en Psicología. Licenciado en Sociología. Ingeniero en Organización Industrial. Diplomado en Ciencias Empresariales. Diplomado en Relaciones Laborales. Diplomado en Educación Social. Diplomado en Trabajo Social. Diplomado en Gestión y Administración Pública.