

Conselleria d'Educació

ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Emergències Sanitàries. [2009/9802]

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que es disposa en l'article 27 de la Constitució i en les lleis orgàniques que, segons l'apartat 1 del seu article 81, la desenrotllen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Emergències Sanitàries i es fixen les seues ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol II del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu. I segons es fixa en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment citada, establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el seu perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, i segons el que s'ha fixat en l'article 17.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 27 de juliol de 2009, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la

Conselleria de Educación

ORDEN de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Emergencias Sanitarias. [2009/9802]

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias Sanitarias y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo II del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional Inicial vinculadas al Título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 17.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 27 de julio de 2009, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu

Comunitat Valenciana, en exercici de les atribucions que em confereixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde es dicta a l'empara del que disposen els articles 27 i 53.1 i 2 de la Constitució Espanyola; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu; en el Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, sobre traspàs de funcions i servicis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, i en l'article 53 del vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà vinculat al títol de Tècnic en Emergències Sanitàries, tenint en compte les característiques socio-productives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic en Emergències Sanitàries determinat en el Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de Grau Mitjà d'Emergències Sanitàries ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals són els que s'establixen en el Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre.

3. La relació dels mòduls professionals en què s'organitza el present currículum són:

- 0052 Manteniment mecànic preventiu del vehicle
- 0053 Logística sanitària en emergències
- 0054 Dotació sanitària
- 0055 Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència
- 0056 Atenció sanitària especial en situacions d'emergència
- 0057 Evacuació i trasllat de pacients
- 0058 Suport psicològic en situacions d'emergència
- 0059 Plans d'emergències i de dispositius de riscos previsibles
- 0060 Teleemergències
- 0061 Anatomofisiologia i patologia bàsiques
- 0062 Formació i orientació laboral
- 0063 Empresa i iniciativa emprendedora
- 0064 Formació en centres de treball

4. Els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre.

5. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

de la Comunitat Valenciana, en exercici de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 27 y 53.1 y 2 de la Constitución Española, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, en el Real Decreto 2093/1983, de 28 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de educación y en el artículo 53 del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Emergencias Sanitarias, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Emergencias Sanitarias determinado en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Emergencias Sanitarias ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales son los que se establecen en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre.

3. La relación de los módulos profesionales en que se organiza el presente currículum son:

- 0052 Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo
- 0053 Logística sanitaria en emergencias
- 0054 Dotación sanitaria
- 0055 Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia
- 0056 Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia
- 0057 Evacuación y traslado de pacientes
- 0058 Apoyo psicológico en situaciones de emergencia
- 0059 Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles
- 0060 Teleemergencias
- 0061 Anatomofisiología y patología básicas
- 0062 Formación y Orientación laboral
- 0063 Empresa e iniciativa emprendedora
- 0064 Formación en centros de trabajo

4. Los objetivos de estos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre.

5. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

Els espais i equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball són els indicats en l'actualitat en l'annex II del Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Emergències Sanitàries.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tanca-ments.

L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària per al seu funcionament correcte i compliran les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els referits espais.

Article 6. Professorat

Els aspectes referents al professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu d'Emergències Sanitàries enumerats en el punt 3 de l'article 2 de la present orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en el Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre.

Les especialitats i, si és el cas, les titulacions del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7 són les que es determinen en l'annex III de la present orde.

Article 7. Docència en anglès

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cycle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

1. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvolupa durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en l'horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los indicados en la actualidad en el anexo II del Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias Sanitarias.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberán estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

Los aspectos referentes al profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del cycle formativo de Emergencias Sanitarias enumerados en el punto 3 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre.

Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7 son las que se determinan en el anexo III de la presente orden.

Artículo 7. Docencia en inglés

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este cycle formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del cycle formativo.

1. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del cycle formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en DOS horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La Conselleria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la Conselleria d'Educació, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a esta.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries s'ajustaran al que s'establix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 52 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, a més del que estableix el Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre, i normes que ho desenvolupen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la Conselleria d'Educació.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La Conselleria d'Educació podrà realitzar ofertes formatives, d'este cicle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances d'este a les característiques dels diferents tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2009-2010, per a les ensenyances corresponents al curs primer, i en el curs 2010-2011, per a les del segon curs.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La Conselleria de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la Conselleria de Educación, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Emergencias Sanitarias se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 52 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, además de lo establecido en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la Conselleria de Educación.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La Conselleria de Educación podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Calendario de implantación

La implantación del currículo objecte de regulació de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2009-2010, para las enseñanzas correspondientes al curso primero, y en el curso 2010-2011, para las del segundo curso.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació de l'orde

S'autoritzen les direccions generals de la Conselleria d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Manteniment mecànic preventiu del vehicle

Codi: 0052

Duració: 96 hores

Continguts:

Operacions de manteniment bàsic del motor i dels seus sistemes auxiliars:

– Tipus i components de motors: constitució, característiques i font d'energia emprada.

– Funcionament dels motors. Elements. Manteniment bàsic: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans utilitzats.

– Sistema de lubricació. Tipus d'oli. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans emprats.

– Sistema d'alimentació. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans emprats.

– Sistema de refrigeració. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans utilitzats.

– Sistema de sobrealimentació i contaminació. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans utilitzats.

– Sistemes d'arrancada. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans utilitzats.

Manteniment bàsic de sistemes de transmissió de forces i trens de rodatge:

– Missió i funcionament dels sistemes de transmissió. Tipus de propulsió.

– Sistemes de frens. Funcionament i els seus efectes sobre el vehicle.

– Sistemes antibloqueig. Funcionament i els seus efectes sobre el vehicle.

– Frens i alentidors. Utilització combinada. Límits d'utilització.

– Accions a adoptar en cas de fallada en la frenada.

– Embragatges. Funcionament i els seus efectes sobre el vehicle.

– Caixes de canvis. Funcionament i els seus efectes sobre el vehicle.

– Diferencials. Funcionament i els seus efectes sobre el vehicle.

– Àrbres de transmissió. Funcionament i els seus efectes sobre el vehicle.

– Sistemes de control de tracció.

– Sistema de direcció. Tipus. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans emprats.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación de la orden

Se autoriza a las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación, en el ámbito de sus competencias, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2009

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Módulos Profesionales

Módulo profesional: Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo

Código: 0052

Duración: 96 horas

Contenidos:

Operaciones de mantenimiento básico del motor y de sus sistemas auxiliares:

– Tipos y componentes de motores: constitución, características y fuente de energía empleada.

– Funcionamiento de los motores. Elementos. Mantenimiento básico: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Sistema de lubricación. Tipos de aceite. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Sistema de alimentación. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Sistema de refrigeración. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Sistema de sobrealimentación y contaminación. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Sistemas de arranque. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

Mantenimiento básico de sistemas de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje:

– Misión y funcionamiento de los sistemas de transmisión. Tipos de propulsión.

– Sistemas de frenos. Funcionamiento y sus efectos sobre el vehículo.

– Sistemas antibloqueo. Funcionamiento y sus efectos sobre el vehículo.

– Frenos y ralentizadores. Utilización combinada. Límites de utilización.

– Acciones a adoptar en caso de fallo en la frenada.

– Embragues. Funcionamiento y sus efectos sobre el vehículo.

– Cajas de cambios. Funcionamiento y sus efectos sobre el vehículo.

– Diferenciales. Funcionamiento y sus efectos sobre el vehículo.

– Árboles de transmisión. Funcionamiento y sus efectos sobre el vehículo.

– Sistemas de control de tracción.

– Sistema de dirección. Tipos. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Sistema de suspensió. Tipus. Funcionament. Tècniques bàsiques de manteniment: avaries tipus, operacions més freqüents i mitjans emprats.

– Pneumàtics. Classes, tipus, nomenclatura, manteniment, dibuixos, desgast, ancoritzat, recautxutatge i d'altres recomanacions. Canvi de roda, ús de cadenes.

– Normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

– Registre de la informació i historial del vehicle.

Manteniment bàsic del sistema elèctric i els seus circuits:

– Corrent continu. Concepte de corrent continu i les seues aplicacions.

– Magnituds i unitats.

– Aparells de mesura elèctrics. La seua utilització.

– Elements elèctrics de vehicle: fars, llums, fusibles, motors de l'eixugaparabrisa i graneretes. Identificació. Funcions.

– Processos de muntatge, desmuntatge i reparació. Equips i ferramentes utilitzats. Mesures de seguretat i prevenció.

– Control de paràmetres. Reconeixement dels seus valors nominals.

– Elements elèctrics, electrònics i circuits associats als diferents sistemes. Sistema d'encesa, sistema generador de corrent, sistema de posada en marxa, sistema d'enllumenat i sistemes elèctrics auxiliars. Identificació i els seus efectes.

Reparació de les avaries simples en el vehicle i el seu equipament:

– Definició de manteniment, tipus.

– Sistema de manteniment programat.

– Pla de manteniment i documents de registre.

– Tècniques bàsiques de reparació d'avaries de motors. Modes operatius. Equipaments utilitzats. Mesures de precaució.

– Tècniques bàsiques de diagnòstic de circuits de fluids, simptomatologia de fallades i equips de detecció; reparació dels dits circuits, modes operatius, equipaments utilitzats i mesures de precaució.

– Tècniques bàsiques de reparació de la suspensió. Modes operatius. Equipaments utilitzats. Mesures de precaució.

– Tècniques bàsiques de reparació de la direcció i transmissió. Modes operatius. Equipaments utilitzats. Mesures de precaució.

– Tècniques bàsiques de reparació de frens. Modes operatius. Equipaments utilitzats. Mesures de precaució.

– Tècniques bàsiques de diagnòstic de sistemes elèctrics i els seus circuits, simptomatologia de fallades i equips de detecció i reparació dels dits circuits, modes operatius, equipaments utilitzats i mesures de precaució.

– Tècniques bàsiques de reparació d'equips de comunicació. Modes operatius. Equipaments utilitzats. Mesures de precaució.

– Classificació i eliminació de residus.

– Normes de seguretat i protecció ambiental.

Mòdul professional: Logística sanitària en emergències

Codi: 0053

Duració: 154 hores

Continguts:

Proposició de desplegaments organitzatius sanitaris en situacions d'emergència:

– Anàlisi de la medicina de catàstrofe: estructura organitzativa i funció.

– Models de sistemes d'emergències mèdiques: objectius i estructura. Model angloamericà. Model espanyol.

– Els sistemes de protecció civil: principis i funcions. Àmbits d'actuació. Normativa legal. Sistemes de protecció civil en el món.

– Ajuda humanitària: principis i procediments i institucions internacionals.

– Plans logístics: possibles escenaris d'emergències col·lectives, antecedents i avaluació de resultats en anteriors catàstrofes. Logístiques de transports, d'abastiment i de distribució de recursos. Logística de comunicació i de personal.

– Coordinació sanitària en situacions de crisi: coordinació en l'àrea de crisi i en el centre receptor.

– Sistema de suspensión. Tipos. Funcionamiento. Técnicas básicas de mantenimiento: averías tipo, operaciones más frecuentes y medios empleados.

– Neumáticos. Clases, tipos, nomenclatura, mantenimiento, dibujos, desgaste, ancorizado, recauchutado y otras recomendaciones. Cambio de rueda, uso de cadenas.

– Normativa de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.

– Registro de la información e historial del vehículo.

Mantenimiento básico del sistema eléctrico y sus circuitos:

– Corriente continua. Concepto de corriente continua y sus aplicaciones.

– Magnitudes y unidades.

– Aparatos de medida eléctricos. Su utilización.

– Elementos eléctricos de vehículo: faros, lámparas, fusibles, motores del limpiaparabrisas y escobillas. Identificación. Funciones.

– Procesos de montaje, desmontaje y reparación. Equipos y herramientas utilizados. Medidas de seguridad y prevención.

– Control de parámetros. Reconocimiento de sus valores nominales.

– Elementos eléctricos, electrónicos y circuitos asociados a los diferentes sistemas. Sistema de encendido, sistema generador de corriente, sistema de puesta en marcha, sistema de alumbrado y sistemas eléctricos auxiliares. Identificación y sus efectos.

Reparación de las averías simples en el vehículo y su equipamiento:

– Definición de mantenimiento, tipos.

– Sistema de mantenimiento programado.

– Plan de mantenimiento y documentos de registro.

– Técnicas básicas de reparación de averías de motores. Modos operativos. Equipamientos utilizados. Medidas de precaución.

– Técnicas básicas de diagnòstico de circuitos de fluidos, simptomatologia de fallos y equipos de detección; reparación de dichos circuitos, modos operativos, equipamientos utilizados y medidas de precaución.

– Técnicas básicas de reparación de la suspensión. Modos operativos. Equipamientos utilizados. Medidas de precaución.

– Técnicas básicas de reparación de la dirección y transmisión. Modos operativos. Equipamientos utilizados. Medidas de precaución.

– Técnicas básicas de reparación de frenos. Modos operativos. Equipamientos utilizados. Medidas de precaución.

– Técnicas básicas de diagnòstico de sistemas eléctricos y sus circuitos, simptomatologia de fallos y equipos de detección y reparación de dichos circuitos, modos operativos, equipamientos utilizados y medidas de precaución.

– Técnicas básicas de reparación de equipos de comunicación. Modos operativos. Equipamientos utilizados. Medidas de precaución.

– Clasificación y eliminación de residuos.

– Normas de seguridad y protección ambiental.

Módulo profesional: Logística sanitaria en emergencias

Código: 0053

Duración: 154 horas

Contenidos:

Proposición de despliegues organizativos sanitarios en situaciones de emergencia:

– Anàlisi de la medicina de catàstrofe: estructura organitzativa i funció.

– Modelos de sistemas de emergencias médicas: Objetivos y estructura. Modelo anglo-americano. Modelo español.

– Los sistemas de Protección Civil: Principios y funciones. Ámbitos de actuación. Normativa legal. Sistemas de protección civil en el mundo.

– Ayuda humanitaria: Principios y procedimientos e instituciones internacionales.

– Planes logísticos: Posibles escenarios de emergencias colectivas, antecedentes y evaluación de resultados en anteriores catàstrofes. Logísticas de transportes, de abastecimiento y de distribución de recursos. Logística de comunicación y de personal.

– Coordinación sanitaria en situaciones de crisis: coordinación en el área de crisis y en el centro receptor.

- Reconeixement de l'escenari: fases d'alarma i aproximació; classificació d'escenaris d'emergències col·lectives.
- Sectorització assistencial: característiques de la sectorització; límits de cada sector assistencial; funcions.
- Recursos personals i materials en les àrees de treball.
- Factors per a l'elecció del lloc del desplegament.
- Estructures desplegades en els sectors assistencials: abalisament i senyalització. Estructura de comandament i estructura sanitària.
- Organització hospitalària davant de les catàstrofes: objectius, estructura organitzativa i funcional.
- Estimació del material de primera intervenció:
 - Cadena de comandament.
 - Estructures sanitàries eventuals: tipus i funcions. Característiques generals. Dotació general segons emergència o catàstrofe i lloc d'ubicació.
- Material sanitari de primera intervenció:
 - Relació de material.
 - Dotació per àrea geogràfica.
 - Organització del material.
 - Transport de material i distribució.
 - Recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut.
 - Mapes de distribució de material.
 - Material logístic:
 - Característiques tècniques.
 - Tipus de material segons la funció: transport, generació d'electricitat, il·luminació, climatització, refugi, comunicacions, higiene, sanejament, emmagatzemament, distribució i potabilització de l'aigua, descontaminació, diagnosticoterapèutic, gestió i administració.
- Control de subministraments i residus en la zona de catàstrofe:
 - Gestió de l'aigua:
 - Procediment de planificació.
 - Mètodes de potabilització.
 - Mètodes d'anàlisi de potabilitat.
 - Pla d'abastiment.
 - Gestió de queviures: planificació i gestió d'aliments; gestió de racions.
 - Eliminació d'excretes i tractament de residus:
 - Tipus de residus: assimilables a urbans, hospitalaris i perillosos.
- Procediments d'eliminació d'excretes.
- Procediments de gestió de residus.
- Riscos per a la salut relacionats amb el subministrament d'aigua i aliments i amb l'eliminació de residus.
 - Desinfecció, desinsectació i desratització: fonaments i tècniques.
- Assegurament de les comunicacions:
 - Procediments de coordinació en el centre receptor.
 - Xarxes integrades de comunicacions sanitàries.
 - Procediments de coordinació en l'àrea de crisi: estructura de l'àrea de crisi. Unitat de comandament. Comunicació entre operaris en l'àrea de crisi i amb centres de coordinació.
 - Llenguatge i normes de comunicació: llenguatge radiotelefònic, llenguatge internacional (INTERCO), codis indicatius i codis sanitaris.
- Composició i funcionament d'emissores, estacions i ràdios.
- Composició i funcionament de telefonia mòbil i via satèl·lit.
- Coordinació de l'evacuació de víctimes:
 - Sèries d'evacuació: objectius, tipus i funcions.
 - Utilització de les UVI mòbils en situacions de catàstrofe: criteris de selecció.
 - Lloc de càrrega d'ambulàncies (PCAMB): Característiques, funcions, cadena de comandament i responsabilitat.
 - Registre de dades per a la dispersió hospitalària de ferits: protocol i fitxes d'evacuació.
- Mòdul professional: Dotació sanitària
- Codi: 0054
- Duració: 128 hores
- Continguts:
 - Manteniment bàsic de la dotació sanitària:
 - Transport sanitari. Tipus: terrestre, aeri i marítim.

- Reconocimiento del escenario: Fases de alarma y aproximación; clasificación de escenarios de emergencias colectivas.
- Sectorización asistencial: Características de la sectorización; límites de cada sector asistencial; funciones.
- Recursos personales y materiales en las áreas de trabajo.
- Factores para la elección del lugar del despliegue.
- Estructuras desplegadas en los sectores asistenciales: balizamiento y señalización. Estructura de mando y estructura sanitaria.
- Organización hospitalaria ante las catástrofes: objetivos, estructura organizativa y funcional.
- Estimación del material de primera intervención:
 - Cadena de mando.
 - Estructuras sanitarias eventuales: Tipos y funciones. Características generales. Dotación general según emergencia o catástrofe y lugar de ubicación.
- Material sanitario de primera intervención:
 - Relación de material.
 - Dotación por área geográfica.
 - Organización del material.
 - Transporte de material y distribución.
 - Recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud.
 - Mapas de distribución de material.
 - Material logístico:
 - Características técnicas.
 - Tipos de material según función: transporte, generación de electricidad, iluminación, climatización, refugio, comunicaciones, higiene, saneamiento, almacenamiento, distribución y potabilización del agua, descontaminación, diagnóstico-terapéutico, gestión y administración.
- Control de suministros y residuos en la zona de catástrofe:
 - Gestión del agua:
 - Procedimiento de planificación.
 - Métodos de potabilización.
 - Métodos de análisis de potabilidad.
 - Plan de abastecimiento.
 - Gestión de víveres: Planificación y gestión de alimentos; gestión de raciones.
 - Eliminación de excretas y tratamiento de residuos:
 - Tipos de residuos: asimilables a urbanos, hospitalarios y peligrosos.
- Procedimientos de eliminación de excretas.
- Procedimientos de gestión de residuos.
- Riesgos para la salud relacionados con el suministro de agua y alimentos y con la eliminación de residuos.
 - Desinfección, desinsectación y desratización: Fundamentos y técnicas.
- Aseguramiento de las comunicaciones:
 - Procedimientos de coordinación en el centro receptor.
 - Redes integradas de comunicaciones sanitarias.
 - Procedimientos de coordinación en el área de crisis: Estructura del área de crisis. Unidad de mando. Comunicación entre operarios en el área de crisis y con centros de coordinación.
 - Lenguaje y normas de comunicación: Lenguaje radiotelefónico, lenguaje internacional (INTERCO), códigos indicativos y códigos sanitarios.
- Composición y funcionamiento de emisoras, estaciones y radios.
- Composición y funcionamiento de telefonía móvil y vía satélite.
- Coordinación de la evacuación de víctimas:
 - Norias de evacuación: objetivos, tipos y funciones.
 - Utilización de las UVIs móviles en situaciones de catástrofe: criterios de selección.
 - Puesto de carga de ambulancias (PCAMB): Características, funciones, cadena de mando y responsabilidad.
 - Registro de datos para la dispersión hospitalaria de heridos: protocolo y fichas de evacuación.
- Módulo profesional: Dotación sanitaria
- Código: 0054
- Duración: 128 horas
- Contenidos:
 - Mantenimiento básico de la dotación sanitaria:
 - Transporte sanitario. Tipos: Terrestre, aéreo y marítimo.

– Característiques tècniques del transport sanitari per carretera: equipament sanitari i dotació de personal dels vehicles.

– Característiques de l'habitacle sanitari segons el tipus d'ambulància.

– Característiques diferencials bàsiques del transport sanitari terrestre:

Unitat no assistencial.

Unitat de suport vital bàsic.

Unitat de suport vital avançat.

Unitat de transport col·lectiu.

Unitat d'emergència psiquiàtrica.

Altres vehicles de transport sanitari.

– Material necessari en funció del tipus de transport o vehicle.

– Classificació dels mitjans materials sanitaris: material fungible medicaments, oxigen medicinal, aparells i equips electromèdics.

– Funcionalitat dels equips: posada al punt i verificació.

– Material sanitari d'assistència a una catàstrofe.

– Previsió de riscos laborals en les operacions de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient i del material i equips sanitaris del vehicle.

– Sistemes de seguretat aplicats als equips electromèdics.

– Equips de protecció individual i seguretat.

– Actuació en accident laboral amb risc biològic i en altres tipus d'accidents laborals.

Control d'existències de la dotació material sanitària del vehicle:

– Dotació de material sanitari en la unitat assistencial.

– Material sanitari en situacions d'emergència.

– Sistemes de magatzematge i conservació.

– Elaboració de fitxes de magatzem i d'inventari.

– Gestió d'estocs: identificació i traçabilitat.

– Aplicacions informàtiques de gestió i control de magatzem.

– Normes de seguretat i d'higiene, aplicada en magatzems d'institucions i empreses sanitàries.

Esterilització del material sanitari del vehicle:

– Principis bàsics de neteja, desinfecció i esterilització del material sanitari i de l'habitacle del vehicle.

– Procediment de neteja bàsica de material i d'instrumental.

– Protocols de desinfecció i d'esterilització.

– Desinfecció per mètodes físics: ebullició, radiacions ultravioletes i ultrasons.

– Desinfecció per mètodes químics: locions, immersió.

– Mètodes d'esterilització: físics i químics.

– Fumigació.

– Material d'usar i de tirar i material reutilitzable.

– Recollida selectiva segons el tipus de residu.

– Criteris de verificació i condicionament.

– Eliminació selectiva dels residus generats específics de l'activitat, biosanitaris i perillosos.

– Identificació dels riscos derivats de la manipulació dels diferents productes de neteja, d'esterilització i desinfecció.

– Compliment de la normativa de protecció ambiental.

Ompliment de la documentació sanitària i administrativa:

– Documents clínics: intrahospitalaris, prehospitalaris i intercentres. Tramitació.

– Documents no clínics, formularis d'activitat, revisió i incidències.

– Documentació legal del vehicle.

– Legislació vigent en protecció de dades i de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

– Documents d'objectes personals, full de reclamacions i negació al trasllat.

– Relació de la documentació amb el control de qualitat i amb la traçabilitat.

Garantia de qualitat:

– Qualitat en l'assistència sanitària: concepte i evolució històrica.

– Normes de qualitat.

– Característiques tècniques del transport sanitari per carretera: Equipamiento sanitario y dotación de personal de los vehículos.

– Característiques del habitáculo sanitario en función del tipo de ambulancia.

– Características diferenciales básicas del transporte sanitario terrestre:

– Unidad no asistencial.

– Unidad de soporte vital básico.

– Unidad de soporte vital avanzado.

– Unidad de transporte colectivo.

– Unidad de emergencia psiquiátrica.

– Otros vehículos de transporte sanitario.

– Material necesario en función del tipo de transporte o vehículo.

– Clasificación de los medios materiales sanitarios: Material fungible medicamentos, oxígeno medicinal, aparatos y equipos electromédicos.

– Funcionalidad de los equipos: puesta a punto y verificación.

– Material sanitario de asistencia a una catástrofe.

– Prevención de Riesgos Laborales en las operaciones de mantenimiento de las condiciones sanitarias del entorno del paciente y del material y equipos sanitarios del vehículo.

– Sistemas de seguridad aplicados a los equipos electromédicos.

– Equipos de protección individual y seguridad.

– Actuación en accidente laboral con riesgo biológico y en otro tipo de accidentes laborales.

Control de existencias de la dotación material sanitaria del vehículo:

– Dotación de material sanitario en la unidad asistencial.

– Material sanitario en situaciones de emergencia.

– Sistemas de almacenaje y conservación.

– Elaboración de fichas de almacén e inventario.

– Gestión de stocks: Identificación y trazabilidad.

– Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

– Normas de seguridad e higiene, aplicada en almacenes de instituciones y empresas sanitarias.

Esterilización del material sanitario del vehículo:

– Principios básicos de limpieza, desinfección y esterilización del material sanitario y del habitáculo del vehículo.

– Procedimiento de limpieza básica de material e instrumental.

– Protocolos de desinfección y esterilización.

– Desinfección por métodos físicos: ebullición, radiaciones ultravioletas y ultrasonidos.

– Desinfección por métodos químicos: lociones, inmersión.

– Métodos de esterilización: físicos y químicos.

– Fumigación.

– Material desechable y material reutilizable.

– Recogida selectiva según el tipo de residuo.

– Criterios de verificación y acondicionamiento.

– Eliminación selectiva de los residuos generados específicos de la actividad, biosanitarios y peligrosos.

– Identificación de los riesgos derivados de la manipulación de los diferentes productos de limpieza, esterilización y desinfección.

– Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.

Cumplimentación de la documentación sanitaria y administrativa:

– Documentos clínicos: intrahospitalarios, prehospitalarios e intercentros. Tramitación.

– Documentos no clínicos, formularios de actividad, revisión e incidencias.

– Documentación legal del vehículo.

– Legislación vigente en Protección de Datos y de la Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en materia de información y documentación clínica.

– Documentos de objetos personales, hoja de reclamaciones y negación al traslado.

– Relación de la documentación con el control de calidad y con la trazabilidad.

Garantía de calidad:

– Calidad en la asistencia sanitaria: concepto y evolución histórica.

– Normas de calidad.

- Control de qualitat en la prestació del servici.
- Avaluació de la qualitat interna i de la qualitat percebuda.
- Legislació vigent aplicable a la garantia de qualitat.

Mòdul professional: Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència

Codi: 0055
Duració: 192 hores
Continguts:

Reconeixement dels signes de compromís vital:

- Fisiopatologia del procés respiratori: Mecànica respiratòria, freqüència respiratòria, lesions toràciques, signes i símptomes.
- Fisiopatologia de la circulació: cicle cardíac, freqüència cardíaca, pols, tensió arterial, signes i símptomes.
- Fisiopatologia neurològica: alteracions del nivell de consciència.

- Signes de compromís vital en adult, xiquet i lactant.

- Procés de valoració inicial ABC (Airway Breathing Circulation): estimació de la permeabilitat de la via aèria, observació de la ventilació, observació de la circulació.

- Presa de constants vitals: freqüència respiratòria, freqüència cardíaca, pols, temperatura, temps d'emplenament capil·lar, tensió arterial.

- Valoració del nivell de consciència. Valoració quantitativa. Escala de coma de Glasgow.

- Protocols d'exploració.

- Actuació amb seguretat mostrant confiança en si mateix.

Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

- Parada cardiorespiratòria. Concepte i causes.
- Control de la permeabilitat de les vies aèries.
- Electrofisiologia cardíaca bàsica.
- Propietats de les cèl·lules del miocardi: automatisme, conductibilitat, excitabilitat i contractilitat.
- Sistema de conducció del cor.
- Electrocardiograma. Electrocardiograma d'esforç.
- Trastorns del ritme: bradicàrdia, taquicàrdia, fibril·lació.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica i instrumental:
- Respiració boca a boca.
- Respiració boca i nas.
- Ventilació amb màscara de ressuscitació.
- Ventilació amb bossa autoinflable.
- Massatge cardíac extern.
- Protocol segons el pacient (lactant, xiquet, adult).
- Indicacions del suport de ventilació.
- Tècniques d'obertura de la via aèria: maniobra front i mentó, i tracció de la mandíbula.
- Permeabilització de la via aèria amb dispositius orofaringis.
- Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA):
- Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern automàtic.

- Protocol d'utilització del desfibril·lador extern automàtic.

- Recollida de dades d'un desfibril·lador extern automàtic. Mètode Utstein.

- Mesures post-reanimació. Controls de:
- Via aèria i respiració.
- Circulació.
- Funció cerebral.
- Temperatura.
- Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

Classificació de les víctimes:

- El triatge: concepte, objectius i procediment general.
- Primer i segon triatge.
- Lloc de triatge.
- Valoració per criteris de gravetat: inspecció, avaluació i decisió terapèutica.
- Classificació de mètodes de triatge inicial segons el seu fonament operatiu: Mètodes funcionals, mètodes de lesió i mètodes mixtos.

- Control de calidad en la prestación del servicio.
- Evaluación de la calidad interna y de la calidad percibida.
- Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad.

Módulo profesional: Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia

Código: 0055
Duración: 192 horas
Contenidos:

Reconocimiento de los signos de compromiso vital:

- Fisiopatología del proceso respiratorio: Mecánica respiratoria, frecuencia respiratoria, lesiones torácicas, signos y síntomas.
- Fisiopatología de la circulación: ciclo cardíaco, frecuencia cardíaca, pulso, tensión arterial, signos y síntomas.
- Fisiopatología neurológica: alteraciones del nivel de consciencia.

- Signos de compromiso vital en adulto, niño y lactante.

- Proceso de valoración inicial ABC (Airway Breathing Circulation): Estimación de la permeabilidad de la vía aérea, observación de la ventilación, observación de la circulación.

- Toma de constantes vitales: Frecuencia respiratoria, frecuencia cardíaca, pulso, temperatura, tiempo de relleno capilar, tensión arterial.

- Valoración del nivel de consciencia. Valoración cuantitativa. Escala de coma de Glasgow.

- Protocolos de exploración.

- Actuación con seguridad mostrando confianza en sí mismo.

Aplicación de técnicas de soporte vital básico:

- Parada cardiorrespiratoria. Concepto y causas.
- Control de la permeabilidad de las vías aéreas.
- Electrofisiología cardíaca básica.
- Propiedades de las células del miocardio: Automatismo, conductibilidad, excitabilidad y contractilidad.
- Sistema de conducción del corazón.
- Electrocardiograma. Electrocardiograma de esfuerzo.
- Trastornos del ritmo: bradicardia, taquicardia, fibrilación.
- Resucitación cardiopulmonar básica e instrumental:
- Respiración boca a boca.
- Respiración boca-nariz.
- Ventilación con mascarilla de resucitación.
- Ventilación con bolsa autoinflable.
- Masaje cardíaco externo.
- Protocolo en función de paciente (lactante, niño, adulto).
- Indicaciones del soporte ventilatorio.
- Técnicas de apertura de la vía aérea: Maniobra frente-mentón y tracción de la mandíbula.
- Permeabilización de la vía aérea con dispositivos orofaríngeos.
- Técnicas de limpieza y desobstrucción de la vía aérea.
- Desfibrilación externa semiautomática (DEA):
- Funcionamiento y mantenimiento del desfibrilador externo automático,

- Protocolo de utilización del desfibrilador externo automático,

- Recogida de datos de un desfibrilador externo automático. Método Utstein.

- Medidas post-reanimación. Controles de:
- Vía aérea y respiración.
- Circulación.
- Función cerebral.
- Temperatura.
- Aplicación de normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal.

Classificación de las víctimas:

- El triaje: concepto, objetivos y procedimiento general.
- Primer y segundo triaje.
- Puesto de triaje.
- Valoración por criterios de gravedad: Inspección, evaluación y decisión terapéutica.
- Clasificación de métodos de triaje inicial según su fundamento operativo: Métodos funcionales, métodos lesionales y métodos mixtos.

– Categorització de les víctimes i procediment d’etiquetatge. Primera, segona, tercera i quarta categoria.

– Codificació i estructura de les targetes de triatge: dades, codis de colors.

– Presa de decisions amb rapidesa. Autoprotecció. Control de la pressió ambiental.

Classificació de les accions terapèutiques en l’atenció a múltiples víctimes:

– Urgència i emergència: conceptes.

– Sistema Integral d’Urgències i Emergències (SIE):

– Característiques i estructura del Sistema Integral d’Urgències i Emergències (SIE). La cadena assistencial.

– Centre coordinador d’urgències i emergències.

– Decàleg Prehospitalari. Fases.

– Cadena de supervivència. Anelles.

– Mecanismes de lesió segons la naturalesa de la catàstrofe:

– Ferits en explosions.

– Síndrome per aixafament.

– Síndrome compartimental.

– Amputacions,

– Inhalacions de gasos o partícules.

– Asfíxia traumàtica.

– Objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.

– Objectius terapèutics en les àrees de rescat, socors i base.

Mòdul professional: Atenció sanitària especial en situacions d’emergència

Codi: 0056

Duració: 220 hores

Continguts:

Aplicació de tècniques de suport vital avançat:

– Material d’emergències. Reconeixement, ús i maneig:

– Material d’immobilització.

– Material de ventilació i oxigenoteràpia.

– Material de control circulatori.

– Material de cures.

– Maletí d’assistència.

– Maletí d’assistència pediàtric.

– Equips electromèdics.

– Equips de monitorització.

– Equip de registre electrocardiogràfic.

– Tècniques de maneig de la via aèria i ventilació: aïllament de la via aèria, ventilació mecànica, indicacions per a l’administració d’oxigen medicinal. Precaucions i complicacions.

– Dispositius d’administració d’oxigen medicinal. Cánula nasal. Màscara d’oxigen. Cánula transtraqueal.

– Càlcul de consum d’oxigen.

– Tècniques d’hemostasia. Compresió local. Torniquet. Prevenció de complicacions. Posició de seguretat.

– Tècniques de canalització venosa.

– Registre electrocardiogràfic.

– Tècniques de suport vital avançat en pediatria. Valoració pediàtrica. Farmacologia pediàtrica. Control de les vies respiratòries.

Administració de medicaments d’emergència:

– Vies d’administració. Oral. Sublingual. Tòpica. Parenteral, rectal, respiratòria.

– Preparació de la medicació. Dosi. Mesures d’higiene.

– Reconeixement i ús de material. Característiques i indicacions. Xeringues. Catèters.

– Precaucions.

– Fàrmacs utilitzats: drogues i fluids en situació d’emergències, anestèsia, sedació, analgèsia. Indicacions, efectes adversos i interaccions.

Atenció sanitària en lesions per traumatismes i per agents físics:

– Traumatismes:

– Biomecànica del trauma. Fisiopatologia dels diferents traumatismes.

– Traumatismes toràcics i abdominals.

– Traumatismes per onda expansiva.

– Estimació inicial i secundària.

– Categorización de las víctimas y procedimiento de etiquetado. Primera, segunda, tercera y cuarta categoría.

– Codificación y estructura de las tarjetas de triaje: datos, códigos de colores.

– Toma de decisiones con rapidez. Autoprotección. Control de la presión ambiental.

Clasificación de las acciones terapéuticas en la atención a múltiples víctimas:

– Urgencia y emergencia: Conceptos.

– Sistema Integral de Urgencias y Emergencias (SIE).

– Características y estructura del Sistema Integral de Urgencias y Emergencias (SIE). La cadena asistencial.

– Centro coordinador de urgencias y emergencias.

– Decálogo Prehospitalario. Fases.

– Cadena de supervivencia. Eslabones.

– Mecanismos lesionales según la naturaleza de la catástrofe:

– Heridos en explosiones.

– Síndrome por aplastamiento.

– Síndrome compartimental.

– Amputaciones.

– Inhalaciones de gases o partículas.

– Asfíxia traumática.

– Objetivos terapéuticos generales en la medicina de catástrofe.

– Objetivos terapéuticos en las áreas de rescate, socorro y base.

Módulo profesional: Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia

Código: 0056

Duración: 220 horas

Contenidos:

Aplicación de técnicas de soporte vital avanzado:

– Material de emergencias. Reconocimiento, uso y manejo:

– Material de inmovilización.

– Material de ventilación y oxigenoterapia.

– Material de control circulatorio.

– Material de curas.

– Maletín asistencial.

– Maletín asistencial pediátrico.

– Equipos electromédicos.

– Equipos de monitorización.

– Equipo de registro electrocardiográfico.

– Técnicas de manejo de la vía aérea y ventilación: aislamiento de la vía aérea, ventilación mecánica, indicaciones para la administración de oxígeno medicinal. Precauciones y complicaciones.

– Dispositivos de administración de oxígeno medicinal. Cánula nasal. Máscara de oxígeno. Cánula transtraqueal.

– Cálculo de consumo de oxígeno.

– Técnicas de hemostasia. Compresión local. Torniquete. Prevención de complicaciones. Posición de seguridad.

– Técnicas de canalización venosa.

– Registro electrocardiográfico

– Técnicas de soporte vital avanzado en pediatria. Valoración pediátrica. Farmacología pediátrica. Control de las vías respiratorias.

Administración de medicamentos de emergencia:

– Vías de administración. Oral. Sublingual. Tópica. Parenteral, rectal, respiratoria.

– Preparación de la medicación. Dosis. Medidas de higiene.

– Reconocimiento y uso de material. Características e indicaciones. Jeringas. Catéteres.

– Precauciones.

– Fármacos utilizados: drogas y fluidos en situación de emergencias, anestesia, sedación, analgesia. Indicaciones, efectos adversos e interacciones.

Atención sanitaria en lesiones por traumatismos y por agentes físicos:

– Traumatismos:

– Biomecánica del trauma. Fisiopatología de los diferentes traumatismos.

– Traumatismos torácicos y abdominales.

– Traumatismos por onda expansiva.

– Estimación inicial y secundaria.

- Politraumatitzat. Immobilització. Mobilització.
- Atenció mèdica en explosions.
- Embenatges: indicacions i tipus. Bla. Compressiu. Rígid.
- Tècniques de realització d'embenatges. Crani. Extremitats.
- Atenció i maneig de lesions cutànies.
- Neteja i desinfecció de ferides.
- Control d'hemorràgies.
- Lesions per calor o fred:
- Cremades. Localització. Profunditat. Extensió. Classificació.

- Colp de calor.
- Hipertèrmia.
- Hipotèrmia.
- Congelació.
- Protocols d'actuació.
- Lesions per electricitat:
- Factors determinants de la lesió elèctrica.
- Mecanismes de lesió.
- Alteracions patològiques segons localització.
- Protocols d'actuació en electrocució.
- Lesions per radiacions:
- Radiacions ionitzants.
- Radioactivitat.
- Contaminació.
- Incorporació.
- Irradiació.
- Mesures de protecció.
- Tècniques de descontaminació.

Atenció sanitària en lesions per agents químics i biològics:

- Tipus d'agents químics.
- Vies d'entrada (respiratòria, dèrmica, digestiva, parenteral) i lesions (toxicitat, intoxicacions).
- Avaluació del pacient intoxicat.
- Actuacions segons el tòxic i la via d'entrada. Antídots.
- Tipus d'agents biològics.
- Vies de transmissió i lesions (infecció, al·lèrgia i toxicitat).
- Tècniques de descontaminació i equips de desinfecció.
- Mossos i picadures.
- Bioseguretat: maneig i ús de materials, normes en l'atenció sanitària en lesions per agents químics i biològics.

Atenció sanitària davant de patologia orgànica d'urgència:

- Trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica. Síndrome coronària aguda. Angina de pit. Insuficiència cardíaca. Xoc. Arítmies.
- Protocols d'actuació davant de patologia cardiovascular d'urgència: identificació, exploració immediata, oxigenoteràpia, ECG, monitorització, medicació.
- Patologia respiratòria d'urgència: EPOC (malaltia pulmonar obstructiva crònica), asma bronquial, vessament pleural, pneumotòrax.
- Protocols d'actuació davant de patologia respiratòria d'urgència: oxigenoteràpia i maneig instrumentalitzat de la via aèria.
- Alteracions neurològiques d'urgència: AVC (accident vascular cerebral), convulsions, coma, síncope, crisis epilèptiques.
- Alteracions psiquiàtriques d'urgència.

Actuació inicial en el part imminent:

- Fases del part: dilatació, expulsió i part.
- Complicacions: prolapse del cordó umbilical, presentació de nalgues, part prematur, emergències, sagnat excessiu i avortament.
- Signes i símptomes de part imminent.
- Maniobres de suport al part.
- Atenció al nou-nat i a la mare: Protocols de ressuscitació del nou-nat i vigilància del sagnat de la mare.
- Normes d'higiene i prevenció d'infeccions.

Mòdul professional: Evacuació i trasllat de pacients
Codi: 0057
Duració: 192 hores
Continguts:
Condicionament d'espais d'intervenció:
- Situacions d'emergència i zona d'actuació.
- Tècniques de protecció de la zona amb el vehicle assistencial.

- Politraumatizado. Inmovilización. Movilización.
- Atención médica en explosiones.
- Vendajes: indicaciones y tipos. Blando. Compresivo. Rígido.
- Técnicas de realización de vendajes. Cráneo. Extremitades.
- Cuidado y manejo de lesiones cutáneas.
- Limpieza y desinfección de heridas.
- Control de hemorragias.
- Lesiones por calor o frío:
- Quemaduras. Localización. Profundidad. Extensión. Clasificación.

- Golpe de calor.
- Hipertermia.
- Hipotermia.
- Congelación.
- Protocolos de actuación.
- Lesiones por electricidad:
- Factores determinantes de la lesión eléctrica.
- Mecanismos de lesión.
- Alteraciones patológicas según localización.
- Protocolos de actuación en electrocución.
- Lesiones por radiaciones:
- Radiaciones ionizantes.
- Radiactividad.
- Contaminación.
- Incorporación.
- Irradiación.
- Medidas de protección.
- Técnicas de descontaminación.

Atención sanitaria en lesiones por agentes químicos y biológicos:

- Tipos de agentes químicos.
- Vías de entrada (respiratoria, dérmica, digestiva, parenteral) y lesiones (toxicidad, intoxicaciones).
- Evaluación del paciente intoxicado.
- Actuaciones según el tóxico y la vía de entrada. Antídotos.
- Tipos de agentes biológicos.
- Vías de transmisión y lesiones (infección, alergia y toxicidad).
- Técnicas de descontaminación y equipos de desinfección.
- Mordeduras y picaduras.
- Bioseguridad: manejo y uso de materiales, normas en la atención sanitaria en lesiones por agentes químicos y biológicos.

Atención sanitaria ante patología orgánica de urgencia:

- Trastornos cardiovasculares de urgencia: Cardiopatía isquémica. Síndrome coronario agudo. Angina de pecho. Insuficiencia cardíaca. Shock. Arritmias.
- Protocolos de actuación ante patología cardiovascular de urgencia: identificación, exploración inmediata, oxigenoterapia, ECG, monitorización, medicación.
- Patología respiratoria de urgencia: EPOC (Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica), asma bronquial, derrame pleural, neumotórax
- Protocolos de actuación ante patología respiratoria de urgencia: oxigenoterapia y manejo instrumentalizado de la vía aèria.
- Alteraciones neurológicas de urgencia: AVC (Accidente Vascular Cerebral), convulsiones, coma, síncope, crisis epilèpticas.
- Alteraciones psiquiátricas de urgencia.

Actuación inicial en el parto inminente:

- Fases del parto: Dilatación, expulsión, alumbramiento.
- Complicaciones: prolapse del cordón umbilical, presentación de nalgas, parto prematuro, emergencias, sangrado excesivo, aborto.
- Signos y síntomas de parto inminente.
- Maniobras de soporte al parto.
- Atención al neonato y a la madre: Protocolos de resucitación del neonato y vigilancia del sangrado de la madre.
- Normas de higiene y prevención de infecciones.

Módulo profesional: Evacuación y traslado de pacientes
Código: 0057
Duración: 192 horas
Contenidos:
Acondicionamiento de espacios de intervención:
- Situaciones de emergencia y zona de actuación.
- Técnicas de protección de la zona con el vehículo asistencial.

- Material per a generar un entorn segur en l'assistència.
 - Tècniques de situació, senyalització i d'abalisament:
 - Estacionament del vehicle.
 - Procediments de senyalització i d'abalisament: cintes, cons i cartells.
 - Perímetres intern, d'assistència i de seguretat.
 - Tècniques de situació, senyalització i abalisament en situacions especials: incendis, accidents de mercaderies perilloses i d'accidents elèctrics.
 - Procediments davant de riscos NRBQ (nuclear, radioactiu, biològic i químic).
 - Organització de l'assistència sanitària.
 - Descontaminació. Mètodes.
 - Normes de seguretat en les àrees de risc NRBQ.
 - Identificació dels riscos de l'activitat professional.
 - Ergonomia i mecànica corporal:
 - Fonaments.
 - Estructures òssies i musculars implicades en l'alçament de càrregues.
 - Biomecànica de la columna vertebral.
 - Tècniques d'alçament i de transport de càrregues.
 - Exercicis de flexibilització i potenciació muscular per a prevenció de lesions.
 - Equips de protecció individual.
 - Tècniques de descarceració:
 - Material de descarceració.
 - Tècniques de descarceració amb mitjans de fortuna.
 - Material del rescat.
 - Tècniques bàsiques de rescat.
 - Tècniques d'estabilització del vehicle accidentat.
 - Mesures de seguretat.
 - Procediments d'actuació conjunta amb altres serveis de seguretat.
 - Procediments de mobilització i d'immobilització:
 - Mobilització de pacients:
 - Indicació de tècniques de mobilització urgent.
 - Material de mobilització (cadira, llitera de lona, llitera rígida i llitera de buit).
 - Tècniques de mobilització urgent sense material, en situació de risc.
 - Tècniques de mobilització amb material.
 - Transferència d'un pacient d'una llitera a una altra.
 - Immobilització de pacients:
 - Fonaments d'actuació davant de les fractures.
 - Indicació de tècniques d'immobilització (immobilització d'extremitats i traumatisme de la columna vertebral).
 - Material d'immobilització (collars ortopèdics laterals, immobilitzadors laterals de cap, immobilitzadors pediàtrics i taula espinal).
 - Tècniques generals d'immobilització.
 - Tècniques d'immobilització amb mitjans de fortuna.
 - Fisiopatologia del transport sanitari:
 - Concepte i fonament de la fisiopatologia del transport sanitari.
 - Posició del pacient en la llitera segons la seua patologia.
 - Conducció del vehicle segons la patologia. Factors que determinen canvis fisiològics.
 - Efectes de les variacions de la velocitat: acceleració-desacceleració.
 - Efectes de les vibracions.
 - Efectes dels sorolls.
 - Efectes de la temperatura.
 - Efectes de l'altitud.
 - Mesures de confort i seguretat en el trasllat.
 - Principis d'ergonomia en l'exercici de l'activitat professional.
 - Conducció i seguretat viària:
 - Conceptes bàsics de seguretat viària.
 - Normativa reguladora: vies, marques, velocitat i maniobres.
- Senyals.

- Material per a generar un entorno seguro en la asistencia.
 - Técnicas de situación, señalización y balizamiento:
 - Estacionamiento del vehículo.
 - Procedimientos de señalización y balizamiento: cintas, conos y cartelizaciones.
 - Perímetros interno, de asistencia y de seguridad.
 - Técnicas de situación, señalización y balizamiento en situaciones especiales: incendios, accidentes de mercancías peligrosas, accidentes eléctricos.
 - Procedimientos ante riesgos NRBQ (Nuclear, Radioactivo, Biológico y Químico):
 - Organización de la asistencia sanitaria,
 - Descontaminación. Métodos.
 - Normas de seguridad en las áreas de riesgo NRBQ.
 - Identificación de los riesgos de la actividad profesional.
 - Ergonomía y mecánica corporal:
 - Fundamentos.
 - Estructuras óseas y musculares implicadas en el levantamiento de cargas.
 - Biomecánica de la columna vertebral.
 - Técnicas de levantamiento y transporte de cargas.
 - Ejercicios de flexibilización y potenciación muscular para prevención de lesiones.
 - Equipos de protección individual.
 - Técnicas de descarceración:
 - Material de descarceración.
 - Técnicas de descarceración con medios de fortuna.
 - Material del rescate.
 - Técnicas básicas de rescate.
 - Técnicas de estabilización del vehículo accidentado.
 - Medidas de seguridad.
 - Procedimientos de actuación conjunta con otros servicios de seguridad.
 - Procedimientos de movilización e inmovilización:
 - Movilización de pacientes:
 - Indicación de técnicas de movilización urgente.
 - Material de movilización (Silla, camilla de lona, camilla rígida, camilla de vacío).
 - Técnicas de movilización urgente sin material, en situación de riesgo.
 - Técnicas de movilización con material.
 - Transferencia de un paciente de una camilla a otra.
 - Inmovilización de pacientes:
 - Fundamentos de actuación ante las fracturas,
 - Indicación de técnicas de inmovilización (inmovilización de extremidades y traumatismo de la columna vertebral),
 - Material de inmovilización (collarines laterales, inmovilizadores laterales de cabeza, inmovilizadores pediátricos, tabla espinal).
 - Técnicas generales de inmovilización,
 - Técnicas de inmovilización con medios de fortuna,
 - Fisiopatología del transporte sanitario:
 - Concepto y fundamento de la fisiopatología del transporte sanitario.
 - Posición del paciente en la camilla según su patología.
 - Conducción del vehículo según la patología. Factores que determinan cambios fisiológicos.
 - Efectos de las variaciones de la velocidad: aceleración-desaceleración.
 - Efectos de las vibraciones.
 - Efectos de los ruidos.
 - Efectos de la temperatura.
 - Efectos de la altitud.
 - Medidas de confort y seguridad en el traslado.
 - Principios de ergonomía en el ejercicio de la actividad profesional.
 - Conducción y seguridad vial:
 - Conceptos básicos de seguridad vial.
 - Normativa reguladora: Vías, marcas, velocidad y maniobras.
- Señales.

– Normativa específica per a vehicles prioritaris: senyals d'advertència (òptics i acústics), prioritat de pas, altres usuaris de la via.

- Tècniques de conducció de vehicles prioritaris.
- Tècniques de conducció en situacions climatològiques adverses.
- Tècniques de conducció davant de problemes mecànics.

Transferència del pacient:

- Concepte i objectiu de la transferència de pacients.
- Transferència verbal i documentada.
- Dades de l'actuació operatius i de filiació del pacient: fitxes bàsiques d'emergències. Història clínica. Hora. Patró de la lesió. Firma de l'equip. Contingències durant el trasllat.

– Tipus d'informes d'assistència de transport sanitari: d'assistència inicial i de trasllat.

– Codificació de símptomes i signes segons la classificació internacional de malalties.

- Àrea d'urgència. Triage hospitalari. Criteris de classificació.
- Funcions del professional.
- Responsabilitat legal.

– Documentació assistencial i no assistencial amb rellevància legal.

Mòdul professional: Suport psicològic en situacions d'emergència

Codi: 0058

Duració: 64 hores

Continguts:

Reconeixement de les disfuncions del comportament:

- Introducció a la Psicologia general.
- Desenvolupament de la personalitat. Teories i tipus.
- Etapes evolutives del ser humà. Característiques fonamentals.

– Principis de l'atenció psicològica. Les necessitats humanes.

– Mecanismes de defensa de la personalitat.

– Experiències associades al procés d'emmalaltir. Ansietat. Desarranjament. Desvaloració.

– Mecanismes d'adaptació psicològics davant de la vivència de malaltia.

– Reacció emocional desajustada: ansietat, fòbies, pànic i depressió.

– Reacció neuropatològica duradora.

– Reacció psíquica greu.

– Reaccions psicològiques i del comportament: normals i patològiques.

– Negociació.

– Assertivitat.

– Empatia.

Suport psicològic als pacients:

– Factors d'estrès.

– Objectius del suport psicològic.

– El rol del pacient. Activitat emotiva. Teoria de l'emoció

– Control de situacions de crisi. Dol. Tensió. Agressivitat. Ansietat. Angoixa.

– Estratègia del control emocional.

– Protocol i tècnica d'actuació amb la família en situació de crisi.

– Primers auxilis psicològics. Comportament de la població davant d'una catàstrofe. Període precrític. Període de crisi. Període de reacció. Període postcrític.

– Reacció commoció – inhibició – estupor.

– Reacció de pànic.

– Èxodes.

Suport psicològic als equips d'intervenció:

– Funcions de l'equip psicosocial. Mesures de contenció.

– Psicologia del treball en equip.

– Dinàmica de grup.

– Tècniques de comunicació i relació de grup.

– Reaccions psicològiques dels membres d'intervenció.

– El rol del professional sanitari. Rol del pacient. La relació d'ajuda.

– Estrès: Etiologia i fisiopatologia.

– Normativa específica para vehículos prioritarios: señales de advertencia (ópticas y acústicas), prioridad de paso, otros usuarios de la vía.

– Técnicas de conducción de vehículos prioritarios.

– Técnicas de conducción en situaciones climatológicas adversas.

– Técnicas de conducción ante problemas mecánicos.

Transferencia del paciente:

– Concepto y objetivo de la transferencia de pacientes.

– Transferencia verbal y documentada.

– Datos de la actuación operativos y de filiación del paciente:

Fichas básicas de emergencias. Historia clínica. Hora. Patrón lesional.

Firma del equipo. Contingencias durante el traslado.

– Tipos de informes de asistencia de transporte sanitario: de asistencia inicial y de traslado.

– Codificación de síntomas y signos según la Clasificación Internacional de Enfermedades.

– Área de urgencia. Triage hospitalario. Criterios de clasificación.

– Funciones del profesional.

– Responsabilidad legal.

– Documentación asistencial y no asistencial con relevancia legal.

Módulo profesional: Apoyo psicológico en situaciones de emergencia

Código: 0058

Duración: 64 horas

Contenidos:

Reconocimiento de las disfunciones del comportamiento:

– Introducción a la Psicología general.

– Desarrollo de la personalidad. Teorías y tipos.

– Etapas evolutivas del ser humano. Características fundamentales.

– Principios de la atención psicológica. Las necesidades humanas.

– Mecanismos de defensa de la personalidad.

– Experiencias asociadas al proceso de enfermar. Ansiedad. Desarraigo. Desvalorización.

– Mecanismos de adaptación psicológicos ante la vivencia de enfermedad.

– Reacción emocional desajustada: Ansiedad, fobias, pánico y depresión.

– Reacción neuropatológica duradera.

– Reacción psíquica grave.

– Reacciones psicológicas y del comportamiento: normales y patológicas.

– Negociación.

– Asertividad.

– Empatía.

Apoyo psicológico a los pacientes:

– Factores estresores.

– Objetivos del apoyo psicológico.

– El Rol del paciente. Actividad emotiva. Teoría de la emoción.

– Control de situaciones de crisis. Duelo. Tensión. Agresividad. Ansiedad. Angustia.

– Estrategia del control emocional.

– Protocolo y técnica de actuación con la familia en situación de crisis.

– Primeros auxilios psicológicos. Comportamiento de la población ante una catástrofe. Periodo precrític. Periodo de crisis. Periodo de reacción. Periodo postcrític.

– Reacción commoció – inhibició – estupor.

– Reacció de pànic.

– Èxodes.

Apoyo psicológico a los equipos de intervención:

– Funciones del equipo psicosocial. Medidas de contención.

– Psicología del trabajo en equipo.

– Dinámica grupal.

– Técnicas de comunicación y relación grupal.

– Reacciones psicológicas de los miembros de intervención.

– El Rol del profesional sanitario. Rol del paciente. La relación de ayuda.

– Estrés: Etiología y fisiopatología.

- Factors típics d'un quadro d'estrés.
- "Síndrome del cremat".
- Traumatització vicariant.
- Tècniques d'ajuda psicològica per als equips d'intervenció. Tècniques d'ajuda mútua. Tècniques de ventilació emocional.
- Comunicació psicosocial:
 - Elements de la comunicació. Emissor. Receptor. Missatge.
- Canals comunicatius.
 - Tipus de comunicació. Llenguatge verbal. Llenguatge no verbal.
 - Dificultats de la comunicació. Missatges que dificulten la comunicació.
 - Habilitats bàsiques que milloren la comunicació interpersonal.
- Escolta activa. Negociació. Assertivitat.
 - Tècniques de comunicació i relació de grup.
 - Dinàmica de grup.
 - Comunicació sanitari i pacient.
 - Indicativs de maltractaments físics i psíquics en la comunicació verbal i no verbal del pacient.
- Mòdul professional: Plans d'emergències i de dispositius de riscos previsibles
- Codi: 0059
- Duració: 110 hores
- Continguts:
 - Aportació de dades per a l'elaboració d'un pla d'emergència:
 - Conceptes relacionats amb el pla d'emergències. Risc. Dany.
 - Vulnerabilitat. De multiplicació. Rehabilitació.
 - Tipus de plans d'emergència.
 - Factors que justifiquen la implantació d'un pla d'emergències.
 - Estructura general del pla d'emergències.
 - Objectius generals i específics del pla d'emergències.
 - Organigrama jeràrquic i funcional del pla d'emergències.
 - Recursos humans i funcions dels òrgans directius, els òrgans assessors, els òrgans operatius i els òrgans de suport.
 - Grup operatiu sanitari.
 - Organització del transport sanitari de ferits.
 - Revisió i actualització d'un pla d'emergències:
 - Objectius.
 - Procediments de revisió i avaluació del pla.
 - Indicadors de qualitat i punts crítics del pla.
 - Simulacres.
 - Elaboració de mapes de risc:
 - Tipificació dels riscos:
 - Riscos d'origen natural.
 - Riscos d'origen humà i tecnològic.
 - Indicadors de valoració del risc:
 - Índex de risc.
 - Índex de probabilitat.
 - Índex de danys.
 - Situació geogràfica del risc:
 - Coordenades.
 - Orografia.
 - Vies de comunicació.
 - Anàlisi de les conseqüències dels riscos sobre les persones i els béns.
 - Sistemes de delimitació de les àrees de risc.
 - Sectorització en el pla de les zones d'actuació: Àrees d'intervenció, de socors i base.
 - Catalogació de mitjans i recursos:
 - Mitjans propis.
 - Mitjans aliens.
 - Mitjans naturals.
 - Infraestructures de la zona.
 - Codis i signes a utilitzar en els plans: pictogrames.
 - Relació entre riscos catalogats i actuació del grup operatiu sanitari.
 - Activació d'un hipotètic pla d'emergències:
 - Característiques de la fase d'informació:
 - Fonts d'informació.
 - Organització de la informació.

- Factores típicos de un cuadro de estrés.
- "Síndrome del quemado".
- Traumatización vicaria.
- Técnicas de ayuda psicológica para los equipos de intervención. Técnicas de ayuda mutua. Técnicas de ventilación emocional.
- Comunicación psicosocial:
 - Elementos de la comunicación. Emisor. Receptor. Mensaje.
- Canales comunicativos.
 - Tipos de comunicación. Lenguaje verbal. Lenguaje no verbal.
 - Dificultades de la comunicación. Mensajes que dificultan la comunicación.
 - Habilidades básicas que mejoran la comunicación interpersonal.
- Escucha activa. Negociación. Asertividad.
 - Técnicas de comunicación y relación grupal.
 - Dinámica grupal.
 - Comunicación sanitario-paciente.
 - Indicativos de malos tratos físicos y psíquicos en la comunicación verbal y no verbal del paciente.
- Módulo profesional: Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles
- Código: 0059
- Duración: 110 horas
- Contenidos:
 - Aportación de datos para la elaboración de un plan de emergencia:
 - Conceptos relacionados con el plan de emergencias. Riesgo.
 - Daño. Vulnerabilidad. De multiplicación. Rehabilitación.
 - Tipos de planes de emergencia.
 - Factores que justifican la implantación de un plan de emergencias.
 - Estructura general del plan de emergencias.
 - Objetivos generales y específicos del plan de emergencias.
 - Organigrama jerárquico y funcional del plan de emergencias.
 - Recursos humanos y funciones de los órganos directivos, los órganos asesores, los órganos operativos y los órganos de apoyo.
 - Grupo operativo sanitario.
 - Organización del transporte sanitario de heridos
 - Revisión y actualización de un plan de emergencias:
 - Objetivos.
 - Procedimientos de revisión y evaluación del plan.
 - Indicadores de calidad y puntos críticos del plan.
 - Simulacros.
 - Elaboración de mapas de riesgo:
 - Tipificación de los riesgos:
 - Riesgos de origen natural.
 - Riesgos de origen humano y tecnológico.
 - Indicadores de valoración del riesgo:
 - Índice de riesgo.
 - Índice de probabilidad.
 - Índice de daños.
 - Situación geográfica del riesgo:
 - Coordenadas.
 - Orografía.
 - Vías de comunicación.
 - Análisis de las consecuencias de los riesgos sobre las personas y los bienes.
 - Sistemas de delimitación de las áreas de riesgo.
 - Sectorización en el plano de las zonas de actuación: Áreas de intervención, de socorro y base.
 - Catalogación de medios y recursos:
 - Medios propios.
 - Medios ajenos.
 - Medios naturales.
 - Infraestructuras de la zona.
 - Códigos y signos a utilizar en los planos: Pictogramas.
 - Relación entre riesgos catalogados y actuación del grupo operativo sanitario.
 - Activación de un supuesto plan de emergencias:
 - Características de la fase de información:
 - Fuentes de información.
 - Organización de la información.

- Anàlisi de la informació.
- Nivells d'activació del pla: nivell 1, nivell 2, nivell 3.
- Característiques de l'activació. Mecanismes de posada en alerta.
- Procés de decisió d'activació del pla.
 - Fases d'activació del pla:
 - Preemergència. Prealerta. Fase verda.
 - Emergència. Alerta. Fase blava.
 - Emergència. Alarma. Fase roja.
 - Fase d'execució:
 - Mecanismes d'execució.
 - Procés de decisió d'execució del pla.
 - Organigrama de coordinació del pla.
 - Informació a la població:
 - Objectius.
 - Mitjans.
 - Contingut de la informació.
 - Estructura del pla operatiu del grup sanitari.
- Disseny d'un dispositiu de riscos previsibles:
 - Definició del dispositiu de riscos previsibles a dissenyar:
 - Antecedents.
 - Objectius generals i específics.
 - Marc de competències en relació amb altres institucions.
 - Components bàsics.
 - Tipus de dispositius: macro dispositiu, dispositiu intermedi i dispositiu menor.
 - Objectius de l'equip sanitari en un dispositiu de riscos previsibles.
 - Anàlisi de la concentració a cobrir: lloc, data, duració, motiu de l'esdeveniment i població afectada.
 - Tipus d'esdeveniments amb grans concentracions.
 - Estudi de riscos potencials individuals i col·lectius.
 - Elaboració d'hipòtesis: hipòtesi més probable, hipòtesi més perillosa.
 - Identificació dels recursos. Recursos materials i humans.
 - Planificació operativa.
 - Protocols d'assistència i d'evacuació.
 - Mecanismes de coordinació interinstitucional.
 - Execució d'un dispositiu de riscos previsibles:
 - Objectius de la fase d'execució d'un dispositiu de riscos previsibles.
 - Organització i gestió dels recursos:
 - Elements logístics necessaris.
 - Estructura, funcions i responsabilitats dels professionals.
 - Dinàmiques de treball.
 - Protocols operatius
 - Muntatge del dispositiu: estudi del terreny.
 - Informació als professionals: horaris, torns i normes de disciplina.
 - Procediment d'activació del dispositiu de riscos previsibles.
 - Característiques de la fase de desactivació del dispositiu de riscos previsibles.
 - Anàlisi del desenrotllament del dispositiu de riscos previsibles.
- Elaboració de memòries.
 - Mòdul professional: Teleemergències
 - Codi: 0060
 - Duració: 66 hores
 - Continguts:
 - Utilització de sistemes gestors de despatx de centres coordinadors d'emergències:
 - Objectius i finalitats de centres de coordinació d'emergències.
 - Característiques del centre de regulació mèdica tipus 061.
 - Característiques del centre regulació integrat tipus 112:
 - Procediments operatius.
 - Mobilització i gestió de recursos.
 - Sala d'operacions.
 - Sala d'equips del centre 112.
 - La gestió automatitzada de les telefonades:

- Anàlisi de la informació.
- Niveles de activación del plan: Nivel 1, nivel 2, nivel 3.
- Características de la activación. Mecanismos de puesta en alerta.
- Proceso de decisión de activación del plan.
 - Fases de activación del plan:
 - Preemergencia/ Prealerta/ Fase verde.
 - Emergencia/ Alerta/ Fase azul.
 - Emergencia/ Alarma/ Fase roja.
 - Fase de ejecución:
 - Mecanismos de ejecución.
 - Proceso de decisión de ejecución del plan.
 - Organigrama de coordinación del plan.
 - Información a la población:
 - Objetivos.
 - Medios.
 - Contenido de la información.
 - Estructura del plan operativo del grupo sanitario.
- Diseño de un dispositivo de riesgos previsibles:
 - Definición del dispositivo de riesgos previsibles a diseñar:
 - Antecedentes.
 - Objetivos generales y específicos.
 - Marco de competencias en relación con otras instituciones.
 - Componentes básicos.
 - Tipos de dispositivos: macro dispositivo, dispositivo intermedio y dispositivo menor.
 - Objetivos del equipo sanitario en un dispositivo de riesgos previsibles.
 - Análisis de la concentración a cubrir: lugar, fecha, duración, motivo del evento, población afectada.
 - Tipos de eventos con grandes concentraciones.
 - Estudio de riesgos potenciales individuales y colectivos.
 - Elaboración de hipótesis: hipótesis más probable, hipótesis más peligrosa.
 - Identificación de los recursos. Recursos materiales y humanos.
 - Planificación operativa.
 - Protocolos asistenciales y de evacuación.
 - Mecanismos de coordinación interinstitucional.
 - Ejecución de un dispositivo de riesgos previsibles:
 - Objetivos de la fase de ejecución de un dispositivo de riesgos previsibles.
 - Organización y gestión de los recursos:
 - Elementos logísticos necesarios.
 - Estructura, funciones y responsabilidades de los profesionales.
 - Dinámicas de trabajo.
 - Protocolos operativos.
 - Montaje del dispositivo: estudio del terreno.
 - Información a los profesionales: horarios, turnos y normas de disciplina.
 - Procedimiento de activación del dispositivo de riesgos previsibles.
 - Características de la fase de desactivación del dispositivo de riesgos previsibles.
 - Análisis del desarrollo del dispositivo de riesgos previsibles. Elaboración de memorias.
 - Módulo profesional: Tele emergencias
 - Código: 0060
 - Duración: 66 horas
 - Contenidos:
 - Utilización de sistemas gestores de despacho de centros coordinadores de emergencias:
 - Objetivos y finalidades de centros de coordinación de emergencias.
 - Características del centro de regulación médica tipo 061.
 - Características del centro regulación integrado tipo 112.
 - Procedimientos operativos.
 - Movilización y gestión de recursos.
 - Sala de operaciones.
 - Sala de Equipos del Centro 112.
 - La gestión automatizada de las llamadas:

– Normativa legal dels centres de coordinació: àmbit europeu i nacional.

– Plataformes tecnològiques: funcions, estructura i recursos.
– Funcions i elements del sistema d'atenció, despatx i coordinació: característiques tècniques principals.

– Elements de seguretat.
– Llocs d'operació: Estructura, equips materials i humans.
Establiment de comunicació en un sistema de transmissió integrat:

– Centre de comunicació:

– Ús.
– Estructura funcional i arquitectònica.
– Xarxa de comunicacions.
– Distribució regional.
– Coordinació interinstitucional.

– Transmissió:

– Tipus: amb cables, sense cables i mixtos.
– Estacions de ràdio: tipus i elements.
– Formes de transmissió: simples, dúplex i semidúplex.
– El radiotransmissor: tipus i maneig, enviament de tons i subtons.
– Llenguatge radiofònic: concepte, tipus i finalitat.
– Detecció i maneig d'avaries bàsiques.

– Comunicació:

– Elements que intervenen en la comunicació.
– Canals de comunicació.
– Comunicació verbal i no verbal.
– Comunicació a través de mitjans no presencials.
– Escolta: tècniques de recepció de missatges orals.
– Intel·ligència emocional: empatia, assertivitat, persuasió.
– Programació neurollingüística (PNL): estructura i components del llenguatge PNL.

– Glossari de terminologia en emergències.
– Ergonomia i higiene postural en el lloc de treball.

Recepció de demandes d'emergència:

– Dades que genera una demanda: localització del succés, identificació del que crida i riscos.

– Demanda d'emergència: Objectius.
– Estructura i formulari d'un pla de demanda.
– Pla de demanda sanitària.
– Tipus de demanda.
– Formularis de demanda.

– Categorització de la demanda. Algoritmes de decisions.
– Aplicacions informàtiques per a la gestió i coordinació d'emergències:

– Xarxes locals.
– Internet: utilitats d'Internet. Navegadors. Recerca d'informació.

– Normes de presentació de documents.

Valoració de la demanda d'assistència sanitària:

– Categorització de la demanda assistencial segons la gravetat del pacient.

– Tipus de resposta a la demanda. Recursos assistencials.
– Sense mobilització de recursos.
– Amb mobilització de recursos.
– Transferència de la demanda al facultatiu.

– Actuació de la unitat:
– Seguiment en situació i temps.
– Ompliment del formulari informàtic.
– Codificació diagnòstica:

– Concepte.
– Classificació de malalties i lesions.
– Classificació de procediments quirúrgics i no quirúrgics.
– Procediments de codificació per mitjà de classificació internacional de malalties.

– Malalties de declaració obligatòria.

– Telemedicina:

– Concepte.

– Aplicacions tecnològiques del procés assistencial: tele consulta, tele diagnòstic i tele monitorització.

Mòdul professional: Anatomofisiologia i patologia bàsiques

– Normativa legal de los centros de coordinación: ámbito europeo y nacional.

– Plataformas tecnológicas: Funciones, estructura y recursos.
– Funciones y elementos del sistema de atención, despacho y coordinación: Características técnicas principales.

– Elementos de seguridad.
– Puestos de operación: Estructura, equipos materiales y humanos.
Establecimiento de comunicación en un sistema de transmisión

integrado:

– Centro de comunicación:

– Uso.
– Estructura funcional y arquitectónica.
– Red de comunicaciones.
– Distribución regional.
– Coordinación interinstitucional.

– Transmisión:

– Tipos: alámbricos, inalámbricos y mixtos.
– Estaciones de radio: Tipos, elementos.
– Formas de transmisión: simples, duplex y semi-duplex.
– El radiotransmisor. tipos y manejo, envío de tonos y subtonos.
– Lenguaje radiofónico: concepto, tipos y finalidad.
– Detección y manejo de averías básicas.

– Comunicación:

– Elementos que interviene en la comunicación.
– Canales de comunicación.
– Comunicación verbal y no verbal.
– Comunicación a través de medios no presenciales.
– Escucha: técnicas de recepción de mensajes orales.
– Inteligencia emocional: empatía, asertividad, persuasión.
– Programación neurollingüística (PNL): estructura y componentes del lenguaje PNL.

– Glosario de terminología en emergencias.
– Ergonomía e higiene postural en el puesto de trabajo.

Recepción de demandas de emergencia:

– Datos que genera una demanda: localización del suceso, identificación del alertante, riesgos.

– Demanda de emergencia: Objetivos.
– Estructura y formulario de un plan de demanda.
– Plan de demanda sanitaria.
– Tipos de demanda.
– Formularios de demanda.

– Categorización de la demanda. Algoritmos de decisiones.
– Aplicaciones informáticas para la gestión y coordinación de emergencias:

– Redes locales,
– Internet: Utilidades de Internet. Navegadores. Búsqueda de información.

– Normas de presentación de documentos.

Valoración de la demanda de asistencia sanitaria.

– Categorización de la demanda asistencial según la gravedad del paciente.

– Tipos de respuesta a la demanda. Recursos asistenciales.
– Sin movilización de recursos.
– Con movilización de recursos.
– Transferencia de la demanda al facultativo.

– Actuación de la unidad:
– Seguimiento en situación y tiempo.
– Cumplimentación del formulario informático.
– Codificación diagnòstica:

– Concepto.
– Clasificación de enfermedades y lesiones.
– Clasificación de procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos.
– Procedimientos de codificación mediante clasificación internacional de enfermedades.

– Enfermedades de declaración obligatoria.

– Telemedicina:

– Concepto.

– Aplicaciones tecnológicas del proceso asistencial: tele consulta, tele diagnòstico y tele monitorización.

Módulo profesional: Anatomofisiología y patologia básicas

Codi: 0061

Duració: 128 hores

Continguts:

Reconeixement de l'organització general de l'organisme humà:

– Anàlisi de l'estructura jeràrquica de l'organisme: cèl·lula, teixit, òrgan i sistema. Equilibri de les funcions corporals.

– Estudi de la cèl·lula: Característiques morfològiques. Transport actiu i passiu. Divisió cel·lular. Genètica.

– Estudi dels teixits: components, tipus i funció dels teixits epitelial, conjuntiu, muscular i nerviós.

– Classificació dels sistemes i aparells de l'organisme: components i funció dels sistemes i aparells de l'organisme.

Localització de les estructures anatòmiques:

– Posició i plans anatòmics:

– Posició anatòmica.

– Eixos vertical, sagital, transversal o lateral.

– Plans frontal, sagital, transversal.

– Terminologia de posició i direcció.

– Ubicació de les regions i cavitats corporals:

– Cavitats: toràctica, abdominopèlvica, cranial i espinal. Estructures anatòmiques localitzades en estes.

– Regions corporals i estructures anatòmiques localitzades en les regions.

Identificació dels aspectes generals de la patologia:

– Valoració de salut i malaltia:

– Malaltia: concepte segons societat i moment històric. Història natural de la malaltia.

– Salut: concepte i determinants de la salut.

– Anàlisi de l'etiologia, la patogènia, la fisiopatologia i la semiologia de la malaltia:

– Factors etiològics: físics, biològics, químics, iatrogènics, genètics, degeneratius, immunològics i psicosocials. Patologia idiopàtica. Patologia congènita.

– Manifestacions més freqüents de la malaltia: signes, símptomes i manifestacions mixtes. Semiologia per aparells i sistemes.

– Terminologia mèdica: llenguatge mèdic, epònims, acrònims, anglicismes, sinònims. Prefixos, sufixos, arrels i termes més freqüents.

– Fases i evolució de la malaltia:

– Períodes: incubació o latència, pròdroms, d'estat, de resolució.

– Evolució: malalties agudes i cròniques, recaigudes, recidives, curació, seqüeles i defunció.

– Incidències en el curs de la malaltia: comorbiditat. Complicacions. Reacció adversa a medicaments. Pacient immunodeprimat. Infeccions nosocomials i oportunistes.

– Clínica de la malaltia: diagnòstic, pronòstic, terapèutica.

– Diagnòstic: concepte, tipus. Tècniques diagnòstiques senzilles i exploracions complementàries.

– Pronòstic: qualitatiu i quantitatiu. Taxes de supervivència i de mortalitat. Pronòstic reservat.

– Terapèutica: procediments mèdics, procediments quirúrgics oberts i tancats, mètodes físics, mètodes químics, psicoteràpia, mètodes naturals, mètodes alternatius.

Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties del sistema nerviós, òrgans dels sentits i aparell locomotor:

– Anatomia topogràfica i funcional del sistema nerviós: cèl·lules i nervis. Sistema nerviós central i perifèric, voluntari i autònom.

– Relació de l'activitat nerviosa, muscular i sensorial:

– Vies aferents, vies eferents, zones de processament, estímul, sensació, percepció, informació, processament, resposta.

– Arc reflex. Sinapsi nerviosa. Neurotransmissors. Placa mioneural.

– Identificació dels òrgans dels sentits: vista, oïda, gust i tacte.

– Alteracions més freqüents dels òrgans dels sentits.

– Classificació de les manifestacions i malalties neurològiques més freqüents:

Código: 0061

Duración: 128 horas

Contenidos:

Reconocimiento de la organización general del organismo humano:

– Análisis de la estructura jerárquica del organismo: célula, tejido, órgano-sistema. Equilibrio de las funciones corporales.

– Estudio de la célula: Características morfológicas. Transporte activo y pasivo. División celular. Genética.

– Estudio de los tejidos: componentes, tipos y función de los tejidos epitelial, conjuntivo, muscular y nervioso.

– Clasificación de los sistemas y aparatos del organismo: Componentes y función de los sistemas y aparatos del organismo.

Localización de las estructuras anatómicas:

– Posición y planos anatómicos:

– Posición anatómica.

– Ejes vertical, sagital, transversal o lateral.

– Planos frontal, sagital, transversal.

– Terminología de posición y dirección.

– Ubicación de las regiones y cavidades corporales:

– Cavidades: torácica, abdomino-pélvica, craneal y espinal. Estructuras anatómicas localizadas en las mismas.

– Regiones corporales y estructuras anatómicas localizadas en las regiones.

Identificación de los aspectos generales de la patología:

– Valoración de salud y enfermedad:

– Enfermedad: concepto según sociedad y momento histórico. Historia natural de la enfermedad.

– Salud: concepto y determinantes de la salud.

– Análisis de la etiología, la patogenia, la fisiopatología y la semiología de la enfermedad:

– Factores etiológicos: físicos, biológicos, químicos, yatrogénicos, genéticos, degenerativos, inmunológicos, psico-sociales. Patología idiopática. Patología congénita.

– Manifestaciones más frecuentes de la enfermedad: signos, síntomas, manifestaciones mixtas. Semiología por aparatos y sistemas.

– Terminología médica: lenguaje médico, epónimos, acrónimos, anglicismos, sinónimos. Prefijos, sufijos, raíces y términos más frecuentes.

– Fases y evolución de la enfermedad:

– Periodos: incubación o latencia, pródromos, de estado, de resolución.

– Evolución: enfermedades agudas y crónicas, recaídas, recidivas, curación, secuelas, fallecimiento.

– Incidencias en el curso de la enfermedad: Comorbilidad. Complicaciones. Reacción adversa a medicamentos. Paciente inmunodeprimado. Infecciones nosocomiales y oportunistas.

– Clínica de la enfermedad: diagnóstic, pronóstico, terapéutica.

– Diagnóstico: concepto, tipos. Técnicas diagnósticas sencillas y exploraciones complementarias.

– Pronóstico: cualitativo y cuantitativo. Tasas de supervivencia y de mortalidad. Pronóstico reservado.

– Terapéutica: procedimientos médicos, procedimientos quirúrgicos abiertos y cerrados, métodos físicos, métodos químicos, psicoterapia, métodos naturales, métodos alternativos.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del sistema nervioso, órganos de los sentidos y aparato locomotor:

– Anatomía topográfica y funcional del sistema nervioso: Células y nervios. Sistema nervioso central y periférico, voluntario y autónomo.

– Relación de la actividad nerviosa, muscular y sensorial:

– Vías aferentes, vías eferentes, zonas de procesamiento, estímulo, sensación, percepción, información, procesamiento, respuesta.

– Arco reflejo. Sinapsis nerviosa. Neurotransmisores. Placa mioneural.

– Identificación de los órganos de los sentidos: Vista, oído, gusto y tacto.

– Alteraciones más frecuentes de los órganos de los sentidos.

– Clasificación de las manifestaciones y enfermedades neurológicas más frecuentes:

– Manifestacions: dolor, trastorns del moviment i postura, alteracions de la sensibilitat, pèrdua de força muscular, alteracions de la consciència, alteracions del llenguatge.

– Patologies: epilèpsia, meningitis, accidents cervell vasculars, demències, malaltia de Parkinson, esclerosi múltiple, paràlisi cerebral.

– Identificació de l'estructura de l'os: cèl·lules, components, formació i creixement.

– Disposició i nomenclatura dels ossos de l'esquelet: esquelet axial i apendicular.

– Estudi de les articulacions i els moviments articulars:

– Articulacions: tipus segons mobilitat. Components.
– Moviments d'adducció, abducció, flexió, extensió, rotació, pronació, supinació.

– Estudi dels músculs i l'activitat motora:

– Músculs esquelètics, placa motora, de contracció, principals grups de músculs esquelètics.

– Biomecànica d'aparell osteomioarticular.

– Classificació de les lesions i malalties osteoarticulars i musculars:

– Manifestacions: dolor, impotència funcional.

– Patologies: fractures i luxacions, artritis, artrosi, cifosi i escoliosi, hèrnia discal, osteoporosi, miopaties, distròfies musculars.

Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang:

– Bases anatomofisiològiques del cor:

– Característiques anatòmiques del cor. Entrada i eixida de grans vasos.

– Sistema excitoconductor.

– Cicle cardíac.

– Artèries coronàries.

– Distribució anatòmica dels principals vasos sanguinis i limfàtics:

– Sistema limfàtic: components, localització i funció.

– Vasos sanguinis: tipus, estructura i funció.

– Circulació sistèmica, pulmonar, portal, fetal.

– Anàlisi de la circulació arterial i venosa.

– Determinació dels paràmetres funcionals del cor i la circulació: tensió arterial, pols, sons cardíacs, ritme cardíac.

– Estudi de la patologia cardíaca i vascular:

– Manifestacions: trastorns del pols arterial i del ritme cardíac, edema mal·leolar, dolor precordial, dispnea.

– Patologies: insuficiència cardíaca, arítmies cardíques, cardiopatia isquèmica, valvulopaties, endocarditis, pericarditis, edema agut de pulmó, arteriopaties i venopaties, hipertensió arterial.

– Anatomia de l'aparell respiratori: Vies respiratòries, pulmons i pleura.

– Fisiologia de la respiració:

– Mecànica de la respiració i regulació.

– Intercanvi de gasos.

– Volums intercanviats en ventilació pulmonar.

– Classificació de les manifestacions patològiques i malalties respiratòries:

– Manifestacions: alteracions del ritme respiratori, tos, cianosi, expectoració, dispnea, dolor, hemoptisi.

– Patologies: insuficiència respiratòria, malaltia pulmonar obstructiva crònica, asma bronquial, apnea durant el son, bronquitis, pneumònia, embòlia pulmonar, neoplàsia broncopulmonar, vessament pleural.

– Estudi de la sang. Grups sanguinis. Hemostasia:

– Composició i funcions de la sang.

– Grups sanguinis eritrocitaris: sistema ABO i sistema Rh.

– Coagulació.

– Classificació dels trastorns sanguinis: anèmies, leucèmies, trastorns de la coagulació.

Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties de l'aparell digestiu i renal:

– Anatomofisiologia digestiva: components, funcions i localització anatòmica dels òrgans digestius.

– Manifestaciones: dolor, trastornos del movimiento y postura, alteraciones de la sensibilidad, pérdida de fuerza muscular, alteraciones de la conciencia, alteraciones del lenguaje.

– Patologías: epilepsia, meningitis, accidentes cerebro vasculares, demencias, enfermedad de Parkinson, esclerosis múltiple, parálisis cerebral.

– Identificación de la estructura del hueso: células, componentes, formación y crecimiento.

– Disposición y nomenclatura de los huesos del esqueleto: Esqueleto axial y apendicular.

– Estudio de las articulaciones y los movimientos articulares:

– Articulaciones: tipos según movilidad. Componentes.
– Movimientos de aducción, abducción, flexión, extensión, rotación, pronación, supinación.

– Estudio de los músculos y la actividad motora:

– Músculos esqueléticos, placa motora, de contracción, principales grupos de músculos esqueléticos.

– Biomecánica de aparato osteomioarticular.

– Clasificación de las lesiones y enfermedades osteoarticulares y musculares:

– Manifestaciones: dolor, impotencia funcional.

– Patologías: fracturas y luxaciones, artritis, artrosis, cifosis y escoliosis, hernia discal, osteoporosis, miopatías, distrofias musculares.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del aparato cardiocirculatorio, el aparato respiratorio y la sangre:

– Bases anatomofisiológicas del corazón:

– Características anatómicas del corazón. Entrada y salida de grandes vasos.

– Sistema excito-conductor.

– Ciclo cardíaco.

– Arterias coronarias.

– Distribución anatómica de los principales vasos sanguíneos y linfáticos:

– Sistema linfático: componentes, localización y función.

– Vasos sanguíneos: tipos, estructura y función.

– Circulación sistèmica, pulmonar, portal, fetal.

– Análisis de la circulación arterial y venosa.

– Determinación de los parámetros funcionales del corazón y la circulación: tensión arterial, pulso, sonidos cardíacos, ritmo cardíaco.

– Estudio de la patologia cardíaca y vascular:

– Manifestaciones: trastornos del pulso arterial y del ritmo cardíaco, edema maleolar, dolor precordial, disnea.

– Patologías: insuficiencia cardíaca, arritmias cardíacas, cardiopatia isquèmica, valvulopatías, endocarditis, pericarditis, edema agudo de pulmón, arteriopatías y venopaties, hipertensió arterial.

– Anatomía del aparato respiratorio: Vías respiratorias, pulmones y pleura.

– Fisiología de la respiración:

– Mecánica de la respiración y regulación.

– Intercambio de gases.

– Volúmenes intercambiados en ventilación pulmonar.

– Clasificación de las manifestaciones patológicas y enfermedades respiratorias:

– Manifestaciones: alteraciones del ritmo respiratorio, tos, cianosis, expectoración, disnea, dolor, hemoptisi.

– Patologías: insuficiencia respiratoria, enfermedad pulmonar obstructiva crònica, asma bronquial, apnea durante el sueño, bronquitis, neumonía, embolia pulmonar, neoplasia broncopulmonar, derrame pleural.

– Estudio de la sangre. Grupos sanguíneos. Hemostasia:

– Composición y funciones de la sangre.

– Grupos sanguíneos eritrocitarios: sistema ABO y sistema Rh.

– Coagulación.

– Clasificación de los trastornos sanguíneos: anemias, leucemias, trastornos de la coagulación.

Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del aparato digestivo y renal:

– Anatomofisiología digestiva: Componentes, funciones y localización anatómica de los órganos digestivos.

- Anàlisi del procés de digestió i metabolisme.
- Classificació de les manifestacions patològiques i malalties digestives:

- Manifestacions: dolor en zona, nàusees i vòmits, anorèxia, piro-si, alteracions del trànsit intestinal, icterícia, melenes, rectorragies.

- Patologies: gastritis i úlcera gastroduodenal, malalties inflama-tòries intestinals, hepatitis, cirrosi hepàtica, patologia de vies biliars, neoplàsies.

- Anatomofisiologia renal i urinària: localització, estructura i fun-ció dels components de l'aparell urinari.

- Anàlisi del procés de formació d'orina:

- La nefrona.

- Filtració de plasma sanguini, reabsorció, excreció.

- Orina: diuresi, composició.

- Classificació de les manifestacions patològiques i malalties renals i urinàries:

- Manifestacions: alteracions en el ritme, volum, color i compo-nents de l'orina, disúria, dolor còlic.

- Patologies: litiasi renal, malalties infeccioses, insuficiència renal, neoplàsies.

- Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties del siste-ma endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic:

- Anàlisi de l'acció hormonal:

- Concepte d'hormona i funció.

- Sistemes de coordinació de l'organisme: sistema endocrí i ner-viós.

- Localització i funció de les glàndules endocrines.

- Estudi de la patologia endocrina:

- Patologies: hipotiroïdisme i hipertiroïdisme, diabetis mellitus.

- Trastorns nutricionals: anorèxia nerviosa i bulímia, obesitat.

- Bases anatomofisiològiques de l'aparell genital femení i mascu-lí: localització, funció i regulació dels components d'ambdós aparells.

- La reproducció humana:

- Cicle ovàric i cicle endometrial. Espermatogènesi.

- Embaràs i part.

- Classificació de les manifestacions patològiques i malalties de l'aparell genital masculí i de l'aparell genital femení:

- Manifestacions: alteracions del ritme i volum de la menstruació, dismenorrea, leucorrea, dolor pelvià.

- Patologies: amenorrea patològica, hemorràgia anormal premeno-pàusica i posmenopàusica, neoplàsies genitals i de mama, malalties de transmissió sexual, hiperplàsia de pròstata i neoplàsia de pròstata.

- Mecanismes de defensa de l'organisme:

- Pell i mucoses.

- Sistema immunitari.

- Immunitat.

- Classificació de les alteracions del sistema immunitari: malalties autoimmunes, immunodeficiències primàries i secundàries, al·lèrgies.

Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0062

Duració: 96 hores

Continguts:

Recerca activa d'ocupació:

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del Tècnic en Emergències Sanitàries.

- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el Tècnic en Emergències Sanitàries.

- Definició i anàlisi del sector professional del Tècnic en Emer-gències Sanitàries.

- Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Procés de recerca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.

- Anàlisi del proceso de digestión y metabolismo.

- Clasificación de las manifestaciones patológicas y enfermedades digestivas:

- Manifestaciones: dolor en zona, náuseas y vómitos, anorexia, pirosis, alteraciones del tránsito intestinal, ictericia, melenas, rectorra-gias.

- Patologías: gastritis y úlcera gastroduodenal, enfermedades inflamatorias intestinales, hepatitis, cirrosis hepática, patología de vías biliares, neoplasias.

- Anatomofisiología renal y urinaria: localización, estructura y función de los componentes del aparato urinario.

- Anàlisi del proceso de formación de orina:

- La nefrona.

- Filtración de plasma sanguíneo, reabsorción, excreción.

- Orina: diuresis, composición.

- Clasificación de las manifestaciones patológicas y enfermedades renales y urinarias:

- Manifestaciones: alteraciones en el ritmo, volumen, color y compo-nentes de la orina, disuria, dolor cólico.

- Patologías: litiasis renal, enfermedades infecciosas, insuficiencia renal, neoplasias.

- Reconocimiento de la estructura, funcionamiento y enfermedades del sistema endocrino, el aparato genital y el sistema inmunológico:

- Anàlisi de la acción hormonal:

- Concepto de hormona y función.

- Sistemas de coordinación del organismo: sistema endocrino y nervioso.

- Localización y función de las glándulas endocrinas

- Estudio de la patología endocrina:

- Patologías: hipotiroidismo e hipertiroidismo, diabetes mellitus.

- Trastornos nutricionales: anorexia nerviosa y bulimia, obesidad.

- Bases anatomofisiológicas del aparato genital femenino y mas-culino: localización, función y regulación de los componentes de ambos aparatos.

- La reproducción humana:

- Ciclo ovárico y ciclo endometrial. Espermatogénesis.

- Embarazo y parto.

- Clasificación de las manifestaciones patológicas y enfermedades del aparato genital masculino y del aparato genital femenino:

- Manifestaciones: alteraciones del ritmo y volumen de la mens-truación, dismenorrea, leucorrea, dolor pélvico.

- Patologías: amenorrea patològica, hemorragia anormal premeno-pàusica y posmenopàusica, neoplasias genitales y de mama, enfer-medades de transmisión sexual, hiperplasia de próstata y neoplasia de pròstata.

- Mecanismos de defensa del organismo:

- Piel y mucosas.

- Sistema inmunitario.

- Inmunidad.

- Clasificación de las alteraciones del sistema inmunitario: enfer-medades autoinmunes, inmunodeficiencias primarias y secundarias, alergias.

Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0062

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Anàlisi de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Emergencias Sanitarias.

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Téc-nico en Emergencias Sanitarias.

- Definición y análisis del sector profesional del Técnico en Emer-gencias Sanitarias.

- Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y gran-des empresas del sector.

- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Tècniques i instruments de recerca de treball: fonts d'informació i de reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió del conflicte i equips de treball:
- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització davant del treball individual.
- Concepte d'equip de treball.
- Tipus d'equips en el sector professional del tècnic en Emergències Sanitàries segons les funcions que desenvolupen.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació, mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
- El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable al seu àmbit professional.

- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball ...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials...
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
- El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció, règims especials i general.
- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
- RETA: obligacions i acció protectora.

- Oportunitades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.
- Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.
- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.
- El proceso de toma de decisiones.
- Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.
- Concepto de equipo de trabajo.
- Tipos de equipos en el sector profesional del Técnico en Emergencias Sanitarias según las funciones que desarrollan.
- Características de un equipo de trabajo eficaz.
- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
- Etapas de formación de los equipos de trabajo.
- Técnicas de dinamización de grupos.
- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación, mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
- El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Nuevas formas de regulación del trabajo.
- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y periodo de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis del convenio colectivo aplicable a su ámbito profesional.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales...
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
- El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
- Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección, regímenes especiales y general.
- Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
- RETA: obligaciones y acción protectora.

Avaluació de riscos professionals:

- La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El dany laboral: AT, EP, d'altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- Avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector de les emergències sanitàries.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
- Auditories internes i externes.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT ...
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en un centre de producció corresponent a la seua activitat professional.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora
Codi: 0063
Duració: 66 hores
Continguts:

Iniciativa emprenedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat d'emergències sanitàries (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
- Beneficis socials de la cultura emprenedora.
- El caràcter emprenedor. Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries.
- L'actuació dels emprenedors com a empresaris d'una xicoteta i mitjana empresa en el sector d'emergències sanitàries.
- El risc en l'activitat emprenedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit d'emergències sanitàries.
- Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat d'emergències sanitàries.

L'empresa i el seu entorn:

- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.

Evaluación de riesgos profesionales:

- La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
- Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- Evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de las emergencias sanitarias.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
- Auditorías internas y externas.
- Representación de los trabajadores en materia preventiva.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT ...
- Gestión de la prevención a la empresa.
- Planificación de la prevención a la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en un centro de producción correspondiente a su actividad profesional.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora
Código: 0063
Duración: 66 horas
Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de emergencias sanitarias (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias.
- La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña y mediana empresa en el sector de emergencias sanitarias.
- El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de emergencias sanitarias.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad de emergencias sanitarias.

La empresa y su entorno:

- La empresa como sistema.
- Funciones básicas de la empresa.

– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries.

Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries.

L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries amb el seu entorn.

– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries amb el conjunt de la societat.

– Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries al desenvolupament sostenible.

– Cultura de l'empresa i imatge corporativa.

– L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.

– La responsabilitat social corporativa.

– El balanç social.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector d'emergències sanitàries.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

– Concepte jurídic d'empresa.

– Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa. La finestreta única empresarial.

– Concepte d'inversió i fonts de finançament.

– Instruments de finançament bancari.

– Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses del sector d'emergències sanitàries.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa del sector d'emergències sanitàries.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

– Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb emergències sanitàries.

– Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i d'altres.

Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0064

Duració: 380 hores

Continguts:

Estructura i organització de l'empresa segons l'activitat que realitza: transport sanitari, teleassistència, centres d'emergències.

– Organització de l'empresa i funcions de cada àrea.

– Xarxa logística de l'empresa: proveïdors, clients, cartera de serveis.

– Recursos humans en l'empresa.

– Característiques del mercat, tipus de clients i proveïdors.

– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

– Análisis del entorno general de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias.

Análisis del entorno específico de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias.

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias con su entorno.

– Relaciones de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias con el conjunto de la sociedad.

– Contribución de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias al desarrollo sostenible.

– Cultura de la empresa e imagen corporativa.

– La ética empresarial y los principios éticos de actuación.

– La responsabilidad social corporativa.

– El balance social.

– Responsabilidad social y ética de las empresas del sector de emergencias sanitarias.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

– Concepto jurídico de empresa.

– Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pequeña y mediana empresa. La ventanilla única empresarial.

– Concepto de inversión y fuentes de financiación.

– Instrumentos de financiación bancaria.

– Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas del sector de emergencias sanitarias.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa del sector de emergencias sanitarias.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El Balance y la Cuenta de resultados

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente.

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

– Gestión administrativa de una empresa relacionada con emergencias sanitarias.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0064

Duración: 380 horas

Contenidos:

Estructura y organización de la empresa según la actividad que realiza: transporte sanitario, teleassistència, centres de emergències:

– Organización de la empresa y funciones de cada área.

– Red logística de la empresa: proveedores, clientes, cartera de servicios.

– Recursos humanos en la empresa.

– Características del mercado, tipo de clientes y proveedores.

- Canals de comercialització més freqüents en esta activitat.
- Tipus d'organitzacions empresarials del sector.

Activitat professional: característiques del lloc de treball. Procediments d'actuació establits en l'empresa.

- Perfil professional:
- Actituds personals i professionals necessàries per al lloc de treball.
- La qualitat en l'activitat professional.
- Equip de treball.
- Documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral.

- Necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.
- Prevenió de riscos laborals.
- Bones pràctiques mediambientals en les activitats professionals.

Manteniment preventiu del vehicle i de la seua dotació material.
 Protocols normalitzats de treball i normativa vigent per a l'equip i material sanitari segons el nivell d'assistència del vehicle.
 Tècniques de suport vital i protocols d'actuació davant de diferents tipus d'emergències sanitàries.
 Procediments de trasllat del pacient segons la seua patologia.
 Protocols d'actuació en situacions de crisi i emergències sanitàries.

Plans logístics de transport, distribució, abastiment de recursos i assistència sanitària en escenaris amb múltiples víctimes i catàstrofes.

Plans d'emergència, mapes de risc i dispositius de risc previsible.

Centre gestor de teleoperació i teleassistència. Característiques pròpies de l'activitat laboral del tècnic.

- Canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.
- Tipos de organizaciones empresariales del sector.

Actividad profesional: Características del puesto de trabajo. Procedimientos de actuación establecidos en la empresa:

- Perfil profesional.
- Actitudes personales y profesionales necesarias para el puesto de trabajo.
- La calidad en la actividad profesional.
- Equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.
- Necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.
- Prevención de riesgos laborales.
- Buenas prácticas medioambientales en las actividades profesionales.

Mantenimiento preventivo del vehículo y de su dotación material.
 Protocolos normalizados de trabajo y normativa vigente para el equipo y material sanitario según el nivel asistencial del vehículo.
 Técnicas de soporte vital y protocolos de actuación ante diferentes tipos de emergencias sanitarias.
 Procedimientos de traslado del paciente según su patología.
 Protocolos de actuación en situaciones de crisis y emergencias sanitarias.

Planes logísticos de transporte, distribución, abastecimiento de recursos y asistencia sanitaria en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes.

Planes de emergencia, mapas de riesgo y dispositivos de riesgo previsible.

Centro gestor de tele operación y tele asistencia. Características propias de la actividad laboral del técnico.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels Mòduls professionals

Cicle Formatiu de Grau Mitjà: EMERGÈNCIES SANITÀRIES				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores/setmana)
0052. Manteniment mecànic preventiu del vehicle	96	3		
0054. Dotació sanitària	128	4		
0055. Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència	192	6		
0057. Evacuació i trasllat de pacients	192	6		
0058. Suport psicològic en situacions d'emergència	64	2		
0061. Anatomofisiologia i patologia bàsiques	128	4		
Horari reservat per a la docència en anglés	64	2		
0062. Formació i orientació laboral	96	3		
0053. Logística sanitària en emergències	154		7	
0056. Atenció sanitària especial en situacions d'emergència	220		10	
0059. Plans d'emergències i de dispositius de riscos previsible	110		5	
0060. Teleemergències	66		3	
Horari reservat per a la docència en anglés	44		2	
0063. Empresa i iniciativa emprenedora	66		3	
0064. Formació en centres de treball	380			380
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	380

ANNEX III

Professorat

A. Atribució docent

MÒDULS PROFESSIONALS	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	Anglès	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – Professor d'Ensenyança Secundària

B. Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

MÒDULS PROFESSIONALS	TITULACIÓ
V0001. Anglès Tècnic I-M CV0002. Anglès Tècnic II-M	La requerida per a la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix la disposició transitòria primera del <i>Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE del 28)</i> i acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el mencionat Reial Decret.

* * * * *

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Medio: EMERGENCIAS SANITARIAS				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas/semana)
0052. Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo	96	3		
0054. Dotación sanitaria	128	4		
0055. Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia	192	6		
0057. Evacuación y traslado de pacientes	192	6		
0058. Apoyo psicológico en situaciones de emergencia	64	2		
0061. Anatomofisiología y patología básicas	128	4		
Horario reservado para la docencia en inglés	64	2		
0062. Formación y orientación laboral	96	3		
0053. Logística sanitaria en emergencias	154		7	
0056. Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia	220		10	
0059. Planes de emergencias y dispositivos de riesgos previsibles.	110		5	
0060. Teleemergencias	66		3	
Horario reservado para la docencia en inglés	44		2	
0063. Empresa e iniciativa emprendedora	66		3	
0064. Formación en centros de trabajo	380			380
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	380

ANEXO III

Profesorado

A. Atribución docente

MÓDULOS PROFESIONALES	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico IM CV0002. Inglés Técnico IIM	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria – Profesor de Enseñanza Secundaria

B. Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

MÓDULOS PROFESIONALES	TITULACIÓN
CV0001. Inglés Técnico IM CV0002. Inglés Técnico IIM	La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del <i>Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE del 28)</i> y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto.

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-M

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix la informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret la informació específica en missatges relacionats amb els aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard, i s'han articulats amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre'n tots i cada un dels elements.

2. Interpreta la informació professional continguda en textos escrits senzills, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-M

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre d'altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.

c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.

d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.

g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.

h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

i) S'ha justificat, o no, l'acceptació de les propostes realitzades.

j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o d'un procediment de treball triat.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o la part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elaboro textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els propis recursos lingüístics.

f) S'ha utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i idees secundàries.

– Sent conscients dels distints recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, de textos, d'articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

e) Se ha identificado la terminología utilizada.

f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.

c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.

d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elaboro textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos

Comprensió de missatges orals:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i d'altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat i simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, i d'altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos professionals senzills del sector i quotidians.

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Registre.

– Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

– Ús dels signes de puntuació.

– Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com ara:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions, s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge, que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, l'avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i despedida, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat missatges proposats en la gestió de cites amb fluïdesa.

c) S'han transmés missatges relatius a la justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han empleat, amb suficient fluïdesa, les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

– Recursos gramaticals: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

– Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Registro.

– Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

– Uso de los signos de puntuación.

– Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector, interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i d'altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb clients i proveïdors suposats.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés, en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés els punts principals de la informació sense dificultat.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i de reclamacions.

g) S'han rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i despedida.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o d'altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un currículum en una borsa d'ocupació en anglés.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenrotllat una actitud de respecte envers les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i d'entendiment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i d'empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido e-mails y faxes en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículum Vitae siguiendo el modelo europeo (europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

- a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.
- b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.
- c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i despedides, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

- Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

- Sol·licituds i peticions d'informació.

- Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

- Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

- Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

- Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

- Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

- Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

- Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o d'altres.

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglés:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

- La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebut en processos de selecció.

- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes bàsiques de suport (TIC):

- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

- La cultura d'empresa i els objectius: diferents enfocaments.

- Articles de premsa específics del sector.

- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

- Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

- Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

- Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

- Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

- Solicitudes y peticiones de información.

- Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

- Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

- Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas.

- Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

- Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc.

- Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

- Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

- Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación.

- La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

- La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones.

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC):

- Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

- La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

- Artículos de prensa específicos del sector.

- Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

- Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

- Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente,

assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés, incloent-hi aspectes com ara:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servici.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servici.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació, i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglés.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglés.

información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.