

## Anexo XI

### CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE TAPICERÍA Y CORTINAJE

#### a) Contenidos y duración de los módulos profesionales:

##### **Módulo Profesional: Materiales y productos textiles.**

**Código: 3077.**

**Duración: 95 horas.**

##### **Contenidos:**

Materiales y artículos en textil y piel:

- Operaciones y comprobaciones en la recepción.
- Documentos de entrada de productos.
- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de materiales en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de materiales y productos textiles.
- Detección de defectos y anomalías en los materiales.
- Fibras naturales, artificiales y sintéticas. Clasificación, características, propiedades y procesos de obtención.
- Hilos: Tipos, identificación y procesos de transformación.
- Tejidos: calada y punto. Estructura y obtención.
- Telas no tejidas: características y obtención.
- Piel y cuero. Características y aplicaciones en confección. Principales defectos.
- Tratamientos de ennoblecimiento.
- Normativa referente al etiquetado de productos textiles, accesorios y fornituras.

Elementos complementarios:

- Lectura e interpretación de etiquetas y de documentación técnica.
- Identificación de elementos complementarios en función de su naturaleza y características.
- Presentación comercial de elementos complementarios.
- Detección de defectos y anomalías.
- Pegamentos y colas, siliconas y disolventes. Características y aplicación en confección.
- Fornituras y avíos: cenefas, entredós, cintas, bieses, cordones, pasamanería, y otros.
- Complementos: cremalleras, botones, volantes, tablas, ribetes, vivos, jaretas, ingletes, "patchwork" y otros remates.
- Complementos de relleno o refuerzo: guata, muletón, crin vegetal, plumas, algodón y otros.
- Tinturas y ceras. Tipos y aplicaciones
- Otros materiales complementarios empleados en la confección de cortinajes y complementos de decoración.
- Otros materiales complementarios empleados en operaciones de tapizado.

Almacenamiento de materiales y productos textiles y de elementos complementarios:

- Identificación y codificación de productos.
- Almacenamiento de materiales.
- Manipulación de artículos y materiales.
- Condiciones de almacenamiento y conservación.
- Colocación, ordenación y optimización del espacio.
- Trazabilidad.
- Limpieza y mantenimiento de los materiales textiles.
- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Seguridad y prevención de riesgos en el almacenamiento y manipulación.

Control de almacén:

- Gestión de un pequeño almacén.
- Control de existencias. Tipos de almacenaje.
- Inventario: tipos y métodos.
- Aplicación de TIC en la gestión del almacén. Hojas de cálculo, procesadores de texto y aplicaciones específicas. Correo electrónico.

### **Módulo Profesional: Tapizado de muebles.**

**Código: 3078.**

**Duración: 190 horas.**

#### **Contenidos:**

Elaboración de presupuesto y facturas de tapizado de muebles:

- Tipos, modelos y características de los muebles a tapizar: sillas, taburetes, escabeles, sillones y sofás, entre otros.
  - Tipos de mobiliario: clásico, moderno y de restauración.
  - Toma de medidas para tapizar muebles. Técnicas de medición.
  - Tipos de tapizado. Formas. Plantillas y patrones según producto.
  - Cálculo de materiales y de material residual.
  - Datos de un presupuesto. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
  - Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
  - Confección de presupuestos con aplicaciones informáticas.
  - Representación gráfica básica de la realidad. Diseño y croquis.
  - Indicaciones técnicas para la producción.
  - Impuestos asociados. IVA.

Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en el tapizado.
- Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios.
- Criterios y condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- Operaciones de ajuste de la maquinaria.

- Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
  - Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
  - Averías tipo.
  - Riesgos específicos y su prevención en el sector: Normas de seguridad. Prevención de riesgos laborales. Equipos de protección individual.
- Obtención de las piezas de tapizado:
- Descomposición de un tapizado en sus componentes.
  - Patronaje de tapicerías y elementos de relleno: técnicas y materiales; codificación y almacenamiento de patrones.
  - Posicionamiento de patrones.
  - Marcada en piezas de tapizado y elementos de relleno.
  - Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
  - Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.
- Tipos de costuras (pespunte y punto atrás, embaste diagonal, punto oculto, de ojal, de cadeneta, de festón y otros).
- Confección de fundas o piezas de tapicería. Control de calidad del proceso.
  - Técnicas de acabado: pinzas, frunces, dobladillos, vivos, botones, ojales, cremalleras y otros.
  - Sistemas de control de calidad en la producción aplicados a los procesos de tapizado.
  - Tendencias y creatividad en el tapizado de muebles.
  - Riesgos específicos y su prevención en el sector: Equipos de protección individual. Normas de prevención de riesgos laborales.
- Tapizado de muebles:
- Tipología y características básicas de elementos constructivos del mueble. Estructura del armazón.
  - Funcionalidad de los diferentes elementos de suspensión y relleno.
  - Técnicas generales de tapizado.
  - Aplicación de elementos de ensamblaje de las piezas del tapizado al mueble: clavos, grapas, pernos, tornillos para madera.
  - Asiento y acolchado.
  - Aplicación de accesorios y adornos.
  - Aspectos relativos a la seguridad en las operaciones de montaje del tapizado.
  - Limpieza y acabados en el proceso de tapizado.
  - Riesgos específicos y su prevención en el sector: Normas de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

**Módulo Profesional: Tapizado de murales y entelado de superficies.**

**Código: 3099.**

**Duración: 170 horas.**

**Contenidos:**

Presupuesto en el entelado de superficies y en el tapizado de paneles murales:

- Entelado de paredes. Entelado de techos.

- Paneles murales: biombos, cabeceros, lambrequines y galerías rígidas.
  - Toma de medidas.
  - Cálculo de materiales y de material residual.
  - Concepto de un presupuesto y factura. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
  - Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
  - Confección de presupuestos y facturas con aplicaciones informáticas.
  - Impuestos asociados. IVA.
- Obtención de piezas y paños de entelado:
- Tipos y principales características de productos.
  - Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección.
  - Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
  - Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.
  - Técnicas de acabado y preparado de la pieza o tela para el entelado o para el tapizado de paneles murales.
  - Creatividad en el diseño de entelados.
  - Riesgos específicos y su prevención en el sector: Medidas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de corte y ensamblado. Equipos de protección individual.
  - Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos: Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo. Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas. Documentación: recogida, elaboración y archivo.
  - Planes de emergencia y evacuación. El control de la salud de los trabajadores.
  - Primeros auxilios.
- Entelado de paredes y techos:
- Estilos, formas y tipos y características.
  - Características de los entelados: acústica, calidez, facilidad de mantenimiento e instalación.
  - Características de las superficies a entelar.
  - Elaboración y colocación de marcos bastidores
  - Mantenimiento y limpieza de entelados.
  - Riesgos específicos y su prevención en el sector: Normas de prevención de riesgos laborales.
- Tapizado de paneles murales:
- Tipos y características: biombos, cabeceros, lambrequines y galerías rígidas.
  - Guarnecidos de puertas e interiores de armarios.
  - Fases del tapizado de paneles murales.
  - Técnicas de acabado y preparado del producto para su entrega.
  - Control de calidad de los artículos.
  - Criterios estéticos en el diseño de paneles murales.

– Riesgos específicos y su prevención en el sector: Medidas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables. Equipos de protección individual.

Confección de toldos:

– Tipos de toldos: características y aplicaciones. Lonas, cubiertas de piscinas, carpas, toldos de viviendas, tensados, lonas de transporte

– Elementos estructurales de toldos.

– Confección de piezas de toldos.

– Ensamblaje de piezas textiles.

– Riesgos específicos y su prevención en el sector: Normas de seguridad.

### **Módulo Profesional: Confección y montaje de cortinas y estores.**

**Código: 3100.**

**Duración: 287 horas.**

#### **Contenidos:**

Presupuesto en la confección e instalación de cortinas y estores:

– Medición de huecos y superficies.

– Tipos y características de ventanas o espacios que cubrir

– Tipos y principales características de productos que confeccionar: Cabecillas de cortinas, cintas para cabecillas, cortinas, doseleras y estores

– Relación entre cortina y ventana. Formas y estilos.

– Remates de cortinas: galerías, "bandós", guirnaldas, caídas, alzapaños, bordes, lazos, escarapelas y otros.

– Relación entre estor y ventana. Formas y estilos

– Tipos y principales características de dosel

– Plantillas y patrones según producto.

– Cálculo de materiales y de material residual.

– Datos de un presupuesto. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.

– Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.

– Confección de presupuestos con aplicaciones informáticas.

– Representación gráfica básica de la realidad: Diseño y croquis, indicaciones técnicas para la producción.

– Impuestos asociados. IVA.

Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

– Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección de textil hogar.

– Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.

– Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso productivo.

– Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.

– Operaciones de ajuste de la maquinaria en función de su funcionalidad.

– Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.

– Averías tipo.

– Operaciones de mantenimiento de primer nivel.

- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo: El trabajo y la salud. los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- Riesgos generales y su prevención: Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados a las condiciones ambientales. Riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.

- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Especificaciones de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables.

Confección de cortinas y estores:

- Tipos y principales características de productos que confeccionar. Cortinas y estores

- Tareas y procesos básicos de arreglos en confección.

- Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.

- Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.

- Técnicas de acabado y preparado del producto para su entrega.

- Sistemas de control de calidad en la producción aplicados a los procesos de confección de textil hogar.

- Creatividad en el diseño de cortinas y estores.

- Equipos de protección individual.

- Instalación de cortinas y estores.

- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Medidas de prevención de riesgos laborales aplicables.

Tipología y características de mecanismos y soportes para cortinajes:

- Funcionalidad de los diferentes mecanismos.

- Técnicas y procedimientos del montaje y preparación de mecanismos.

- Herramienta electroportátil y manual necesario para la instalación de soportes. Características y procedimientos de utilización.

- Tipología y características básicas de elementos constructivos en relación con la instalación de fijaciones.

- Tipología y características de fijaciones para soportes de cortinaje.

- Técnicas y procedimientos para la fijación de soportes e instalación del cortinaje.

- Aspectos relativos a la seguridad en las operaciones de instalación de soportes.

- Limpieza y acabados en el proceso de instalación.

- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Especificaciones de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables

**Módulo Profesional: Confección de artículos textiles para decoración.**

**Código: 3101.**

**Duración: 225 horas.**

**Contenidos:**

Presupuesto en la confección e instalación de artículos textiles de decoración:

- Cojines, almohadas y almohadones.
  - Relación entre cama y edredones y cama y colchas. Formas y estilo.
  - Relación entre canapé y cubre-canapés. Formas y estilo.
  - Relación entre faldón y mesa. Formas y estilo.
  - Tipos y características de sillas.
  - Relación entre silla y funda. Formas y estilo.
  - Tipos y características de sofás y sillones.
  - Relación entre asiento, respaldo, posa-brazos y fundas. Formas y estilo.
  - Tipos y principales características de artículos textiles de decoración:
- Cojines, colchas, edredones, cubre-canapés, faldones y fundas.
- Plantillas y patrones según producto.
  - Cálculo de materiales y de material residual.
  - Datos de un presupuesto y factura. Plazos de entrega, forma de pago y calidades.
  - Margen de beneficios. Descuentos. Volumen de ventas.
  - Representación gráfica básica de la realidad. Diseño y croquis.
  - Indicaciones técnicas para la producción.
  - Confección de presupuestos y facturas con aplicaciones informáticas.
  - Impuestos asociados. IVA.

Ajuste de máquinas, equipos y herramientas:

- Tipos de máquinas, útiles y accesorios utilizados en la confección de textil hogar.
- Funcionalidad de máquinas, útiles y accesorios en el proceso productivo.
- Procedimientos de uso de las máquinas, útiles y accesorios. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso productivo.
- Partes fungibles y ajustables de la maquinaria.
- Operaciones de ajuste de la maquinaria en función de su funcionalidad.
- Operaciones de mantenimiento de primer nivel.
- Equipos y accesorios de limpieza de máquinas.
- Averías tipo.
- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Medidas de prevención de riesgos laborales en las operaciones de corte con máquinas.

Cortado de materiales textiles:

- Tipos de materiales: Tejido exterior, entretelas, forros y otros.
- Procedimientos de preparación de los materiales.
- Parámetros implicados: textura, color, dibujo y otros.
- Extendido del material.
- Trazado de patrones.

- Anomalías o defectos del material.
- Alternativas a pequeñas contingencias.
- Calidad de los componentes cortados.
- Técnicas y procedimientos de corte de los distintos materiales.
- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de corte. Equipos de protección individual.

- Comprobación del acabado.

Unión de piezas a mano o máquina:

- Operaciones de preparación para el ensamblaje.
- Descripción de sistemas de ensamblaje.
- Comprobación de formas y emplazamientos.
- Técnicas y procedimientos de ensamblaje de las diferentes piezas cortadas.
- Técnicas de acolchado.
- Medidas de corrección de anomalías.
- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Riesgos primarios y medidas preventivas. Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de unión a mano o máquina.

Realización de acabados:

- Procedimientos de acabado en confección.
- Operaciones de acabado intermedios y finales.
- Preparación de acabados.
- Técnicas de planchado.
- Alternativas a pequeñas contingencias.
- Preparado del producto para su entrega.
- Técnicas de bordado a mano y máquina.
- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Especificaciones de prevención de riesgos laborales en las operaciones de acabado. Equipos de protección individual.

**Módulo Profesional: Atención al cliente.**

**Código: 3005**

**Duración: 65 horas.**

**Contenidos:**

Atención al cliente:

- El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen.
- Barreras y dificultades comunicativas.
- Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales.
- Técnicas para hablar correctamente en público.
- Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no verbal.
- Empatía y receptividad.

Venta de productos y servicios:

- Actuación del vendedor profesional.

- Exposición de las cualidades de los productos y servicios.
- El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y aptitudes para la venta y su desarrollo.
- El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los clientes.
- Técnicas de venta.
- Servicios postventa.
- Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.

Información al cliente:

- Roles, objetivos y relación cliente-profesional.
- Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.
- Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio.
- Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos.
- Fidelización de clientes.
- Objeciones de los clientes y su tratamiento.
- Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido.

Técnicas de recogida de los mismos.

- Documentación básica vinculada a la prestación de servicios.

Tratamiento de reclamaciones:

- El departamento de atención al cliente.
- Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación.
- Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimiento de recogida de las reclamaciones.
- Fases de la resolución de quejas/reclamaciones.
- Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.

**Módulo Profesional: Ciencias aplicadas I**

**Código: 3009.**

**Duración: 160 horas.**

**Contenidos.**

Resolución de problemas mediante operaciones básicas:

- Reconocimiento y diferenciación de los distintos tipos de números.
- Representación en la recta real.
- Utilización de la jerarquía de las operaciones.
  - Uso de paréntesis en cálculos que impliquen las operaciones de suma, resta, producto, división y potencia.
  - Interpretación y utilización de los números reales y las operaciones en diferentes contextos. Notación más adecuada en cada caso.
  - Proporcionalidad directa e inversa.
  - Aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana.
  - Los porcentajes en la economía.

- Interés simple y compuesto.

Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio:

- Normas generales de trabajo en el laboratorio.
- Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos.
- Normas de seguridad.
- Reactivos. Utilización, almacenamiento y clasificación.
- Técnicas de observación ópticas. Microscopio y lupa binocular.

Identificación de las formas de la materia:

- Unidades de longitud: el metro, múltiplos y submúltiplos.
- Unidades de capacidad. el litro, múltiplos y submúltiplos.
- Unidades de masa. el gramo, múltiplos y submúltiplos.
- Materia. Propiedades de la materia. Sistemas materiales.
- Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos.
- Naturaleza corpuscular de la materia. Teoría cinética de la materia.
- Clasificación de la materia según su estado de agregación y composición.
- Cambios de estado de la materia.
- Concepto de temperatura.
- Temperatura de Fusión y de Ebullición.
- Diferencia de ebullición y evaporación.
- Notación científica.

Separación de mezclas y sustancias:

- Diferencia entre sustancias puras y mezclas.
- Técnicas básicas de separación de mezclas: decantación, cristalización y destilación.
- Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica.
- Diferencia entre elementos y compuestos.
- Diferencia entre mezclas y compuestos.
- Materiales relacionados con el perfil profesional.
- Elementos más importantes de la tabla periódica y su ubicación.
- Propiedades más importantes de los elementos básicos.

Reconocimiento de la energía en los procesos naturales:

- Manifestaciones de la energía en la naturaleza: terremotos, tsunamis, volcanes, riadas, movimiento de las aspas de un molino y energía eléctrica obtenida a partir de los saltos de agua en los ríos, entre otros.

- La energía en la vida cotidiana.
- Distintos tipos de energía.
- Transformación de la energía.
- Energía, calor y temperatura. Unidades.
- Fuentes de energía renovables y no renovables.
- Fuentes de energía utilizadas por los seres vivos.
- Conservación de las fuentes de energías

Localización de estructuras anatómicas básicas:

- Niveles de organización de la materia viva.
- Proceso de nutrición: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de excreción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de relación: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de reproducción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

Diferenciación entre salud y enfermedad:

- La salud y la enfermedad.
- El sistema inmunitario.
- Células que intervienen en la defensa contra las infecciones.
- Higiene y prevención de enfermedades.
- Enfermedades infecciosas y no infecciosas.
- Tipos de enfermedades infecciosas más comunes.
- Las vacunas.
- Trasplantes y donaciones de células, sangre y órganos.
- Enfermedades de transmisión sexual. Prevención.
- La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos alimentarios.

Elaboración de menús y dietas:

- Alimentos y nutrientes, tipos y funciones.
- Alimentación y salud.
- Hábitos alimenticios saludables.
- Estudio de dietas y elaboración de las mismas.
- Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos, discriminación de los mismos. Representación en tablas o en murales.
- Resultados y sus desviaciones típicas.
- Aplicaciones de salud alimentaria en entorno del alumno.

Resolución de ecuaciones sencillas:

- Análisis de sucesiones numéricas.
- Sucesiones recurrentes.
- Las progresiones como sucesiones recurrentes. Progresiones aritméticas y geométricas.
- Curiosidad e interés por investigar las regularidades, relaciones y propiedades que aparecen en conjuntos de números.
- Traducción de situaciones del lenguaje verbal al algebraico.
- Transformación de expresiones algebraicas. Igualdades notables.
- Desarrollo y factorización de expresiones algebraica.
- Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
- Resolución de problemas mediante la utilización de ecuaciones.

**Módulo Profesional: Ciencias aplicadas II****Código: 3010.****Duración: 160 horas.****Contenidos.**

Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas:

- Transformación de expresiones algebraicas.
- Obtención de valores numéricos en fórmulas.
- Polinomios: raíces y factorización. Utilización de identidades notables.
- Resolución algebraica y gráfica de ecuaciones de primer y segundo grado.
- Resolución de sistemas sencillos.
- Métodos de resolución de sistemas de dos ecuaciones y dos incógnitas.
- Resolución gráfica.
- Resolución de problemas cotidianos mediante ecuaciones y sistemas.

Resolución de problemas sencillos:

- El método científico.
- Fases del método científico.
- Aplicación del método científico a situaciones sencillas.
- Antecedentes históricos del pensamiento científico.
- Tendencias actuales.

Realización de medidas en figuras geométricas:

- Puntos y rectas.
- Rectas secantes y paralelas.
- Polígonos: descripción de sus elementos y clasificación.
- Ángulo: medida.
- Suma de los ángulos interiores de un triángulo.
- Semejanza de triángulos.
- Resolución de triángulos rectángulos. Teorema de Pitágoras.
- Circunferencia y sus elementos. Cálculo de la longitud.
- Cálculo de áreas y volúmenes.
- Resolución de problemas geométricos en el mundo físico.

Interpretación de gráficos:

- Interpretación de un fenómeno descrito mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.

- Funciones lineales. Funciones cuadráticas. Función inversa. Función exponencial.

- Estadística y cálculo de probabilidad.

- \* Tipos de gráficos. Lineal, de columna, de barra y circular.

- \* Medidas de centralización y dispersión: media aritmética, recorrido y desviación típica. Interpretación, análisis y utilidad.

- \* Variables discretas y continuas.

- \* Azar y probabilidad.

- \* Cálculo de probabilidad mediante la regla de Laplace.

- Uso de la hoja de cálculo en la organización de los datos, realización de cálculos y generación de gráficos.

- Uso de aplicaciones informáticas para la representación, simulación y análisis de la gráfica de una función.

Aplicación de técnicas físicas o químicas:

- Material básico en el laboratorio.

- Normas de trabajo en el laboratorio.

- Normas para realizar informes del trabajo en el laboratorio.

- Medida de magnitudes fundamentales. Masa, volumen y temperatura.

Magnitudes derivadas.

- Reconocimiento de biomoléculas orgánica e inorgánicas. Importancia biológica.

- Microscopio óptico y lupa binocular. Fundamentos ópticos de los mismos y manejo. Utilización.

- Aproximación al microscopio electrónico. Usos del mismo.

Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas:

- Reacción química. Reactivos y productos.

- Condiciones de producción de las reacciones químicas: Intervención de energía.

- Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana. La química en las Industrias, alimentación, reciclaje, medicamentos.

- Reacciones químicas básicas. Reacciones de oxidación, combustión y neutralización.

- Procesos químicos más relevantes relacionados con el perfil profesional.

Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear:

- Origen de la energía nuclear.

- Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear.

- Problemática del uso indiscriminado y con fines armamentísticos de la energía nuclear.

- Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales nucleares.

- Principales centrales nucleares españolas.

Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra:

- Agentes geológicos externos.

- Relieve y paisaje.

- Factores que influyen en el relieve y en el paisaje.

- Relación entre el modelado del relieve y la energía interna de la tierra.

- Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión, transporte y sedimentación.

- Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos mediante muestras visuales o paisajes reales.

- Factores que condicionan el modelado del paisaje en la zona donde habita el alumnado.

Categorización de contaminantes principales:

- Contaminación. Concepto y tipos de contaminación.

- Contaminación atmosférica; causas y efectos.
- La lluvia ácida. Repercusión en los recursos naturales.
- El efecto invernadero.
- La destrucción de la capa de ozono.
- Consecuencias sobre el cambio climático.
- Medidas de educación ambiental sobre los contaminantes.

Identificación de contaminantes del agua:

- El agua: factor esencial para la vida en el planeta.
- Contaminación del agua: causas, elementos causantes.
- Tratamientos de potabilización
- Depuración de aguas residuales.
- Gestión del consumo del agua responsable.
- Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos, descargas fluviales y lluvia.

- Técnicas sencillas de detección y medida de contaminantes en el agua.
- Plantas depuradoras.

Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible:

- Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible.
- Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente.
- Identificación de posibles soluciones a los problemas actuales de degradación medioambiental.
- Medidas de conservación medioambiental y desarrollo sostenible.

Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos:

- Clasificación de los movimientos según su trayectoria.
- Velocidad y aceleración. Unidades.
- Magnitudes escalares y vectoriales. Identificación.
- Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica.
- Cálculos sencillos relacionados con el movimiento rectilíneo uniforme características.
- Fuerza: Resultado de una interacción.
- Clases de Fuerzas: de contacto y a distancia. Efectos.
- Leyes de Newton.
- Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales.

Resultante.

Producción y utilización de la energía eléctrica.

- Electricidad y desarrollo tecnológico.
- La electricidad y la mejora de la vida actual.
- Materia y electricidad.
- Conductores, aislantes y elementos de uso habitual.
- Magnitudes básicas manejadas en el consumo de electricidad: energía y potencia. Aplicaciones en el entorno del alumno.
- Hábitos de consumo y ahorro de electricidad.
- Medidas de ahorro eléctrico en su entorno.

- Sistemas de producción de energía eléctrica.
- Tipos de centrales eléctricas. Ventajas y desventajas.
- Centrales eléctricas en España. Relación con el entorno.
- Transporte y distribución de la energía eléctrica. Etapas.

### **Módulo Profesional: Comunicación y sociedad I**

**Código: 3011.**

**Duración: 160 horas.**

#### **Contenidos.**

Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:

- Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.
  - \* Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve, hidrografía y vegetación natural. El territorio español.
    - \* Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.
- Las sociedades prehistóricas.
  - \* Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el medio ambiente.
    - \* El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.
    - \* Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su relación con las artes audiovisuales actuales.
- El nacimiento de las ciudades:
  - \* El hábitat urbano y su evolución.
  - \* Gráficos de representación urbana.
  - \* Las sociedades urbanas antiguas.
  - \* La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
  - \* Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y escultóricos: el canon europeo.
- La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características sociales y políticas.
  - \* Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos y escultóricos.
    - \* Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas.
  - \* Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - \* Autonomía
  - \* Fuentes y recursos para obtener información
  - \* Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros.
  - \* Herramientas sencillas de localización cronológica.
  - \* Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto.
  - \* Vocabulario seleccionado y específico.

Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:

- La Europa medieval.
  - \* La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.
  - \* Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal.
  - \* Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
  - \* El contacto con otras culturas. El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente.
  - \* Relaciones entre culturas en la actualidad.
  - La Europa de las Monarquías absolutas.
  - \* Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
  - \* Principios de la monarquía absoluta.
  - \* La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.
  - \* Evolución del sector productivo durante el periodo.
  - La colonización de América.
  - \* El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.
  - \* El imperio americano español. Otros imperios coloniales.
  - \* Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.
  - Estudio de la población.
  - \* Evolución demográfica del espacio europeo.
  - \* La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.
  - \* Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad. Rasgos y características de la población europea y mundial actuales.
  - \* Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.
  - La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.
  - \* El arte medieval: características y periodos principales.
  - \* El Renacimiento: cambio y transformación del arte.
  - \* Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.
  - \* Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.
  - Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - \* Búsqueda de información a través de Internet. Uso de repositorios de documentos y enlaces Web.
  - \* Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.
  - \* Vocabulario específico.
- Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:
- Textos orales.
  - \* Tipos y características.

- \* Características de los reportajes.
- \* Características de las entrevistas.
- Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.
- \* Memoria auditiva.
- \* Atención visual.
- \* Empatía.
- \* Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras
  - Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral.
  - El intercambio comunicativo.
- \* Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.
- \* Usos orales informales y formales de la lengua.
- \* Adecuación al contexto comunicativo.
- \* El tono de voz.
  - Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica.
  - Composiciones orales.
- \* Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.
- \* Presentaciones orales sencilla.
- \* Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.
- Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:
  - Tipos de textos. Características de textos propios de la vida cotidiana y profesional.
    - Estrategias de lectura: elementos textuales.
  - \* Prelectura.
  - \* Lectura.
  - \* Postlectura.
  - Pautas para la utilización de diccionarios diversos.
  - \* Tipos de diccionarios.
  - \* Recursos en la red y su uso.
  - Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
  - \* Planificación.
  - \* Textualización.
  - \* Revisión.
  - \* Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
    - Presentación de textos escritos en distintos soportes.
  - \* Aplicación de las normas gramaticales.
  - \* Aplicación de las normas ortográficas.
  - \* Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.
    - Textos escritos.
  - \* Principales conectores textuales.

- \* Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.

- \* Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.

- \* Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.

Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:

- Pautas para la lectura de fragmentos literarios.

- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.

- Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.

- \* Literatura medieval.

- \* Renacimiento.

- \* El Siglo de Oro.

- \* La literatura ilustrada.

- La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.

- \* Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.

- \* Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.

- Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.

- \* Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.

- \* Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.

- El teatro. Temas y estilos según la época literaria.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.

- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).

- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.

- Acciones propias del ámbito profesional.

- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: Actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.

- Recursos gramaticales:

- \* Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.

- \* Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.

- \* Elementos lingüísticos fundamentales.
- \* Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
- \* Estructuras gramaticales básicas.
  - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
  - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
  - Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
  - Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.
- Participación en conversaciones en lengua inglesa:
  - Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.
- Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
  - Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: Cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
  - Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional:
    - Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
    - Recursos gramaticales:
      - \* Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
      - \* Estructuras gramaticales básicas.
      - \* Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
        - Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
        - Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
        - Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
        - Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

### **Módulo Profesional: Comunicación y sociedad II**

**Código: 3012.**

**Duración: 190 horas.**

#### **Contenidos.**

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- La construcción de los sistemas democráticos.
- \* La Ilustración y sus consecuencias.

- \* La sociedad liberal.
  - El pensamiento liberal.
  - La era de las revoluciones: principales características y localización geográfica.
  - La sociedad liberal española. Principales hitos y evolución.
- \* La sociedad democrática.
  - Los movimientos democráticos desde el siglo XIX.
  - Las preocupaciones de la sociedad actual: Igualdad de oportunidades, medioambiente y participación ciudadana.
  - Estructura económica y su evolución.
- \* Principios de organización económica. La economía globalizada actual.
- \* La segunda globalización. Sistemas coloniales y segunda revolución industrial.
  - \* Crisis económica y modelo económico keynesiano.
  - \* La revolución de la información y la comunicación. Los grandes medios: características e influencia social.
  - \* Tercera globalización: los problemas del desarrollo.
  - \* Evolución del sector productivo propio.
  - Relaciones internacionales.
  - \* Grandes potencias y conflicto colonial.
  - \* La guerra civil europea.
    - Causas y desarrollo de la Primera Guerra Mundial y sus consecuencias.
    - Causas y desarrollo de la Segunda Guerra Mundial y sus consecuencias.
    - Los otros conflictos: la guerra civil española en su contexto.
  - \* Descolonización y guerra fría.
  - \* El mundo globalizado actual.
  - \* España en el marco de relaciones actual.
  - La construcción europea.
  - Arte contemporáneo.
  - \* El significado de la obra artística en el mundo contemporáneo globalizado.
  - \* La ruptura del canon clásico. Vanguardias históricas. El arte actual. Disfrute y construcción de criterios estéticos.
  - \* El cine y el cómic como entretenimiento de masas.
  - Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - \* Trabajo colaborativo.
  - \* Presentaciones y publicaciones web.
- Valoración de las sociedades democráticas:
  - La Declaración Universal de Derechos Humanos.
  - \* Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
  - \* Conflictos internacionales actuales.
  - \* Los organismos internacionales.
  - El modelo democrático español.

\* Características de los modelos democráticos existentes: el modelo anglosajón y el modelo continental europeo. Su extensión a otras sociedades.

\* La construcción de la España democrática.

\* La Constitución Española. Principios. Carta de derechos y deberes y sus implicaciones en la vida cotidiana. El modelo representativo. Modelo territorial y su representación en el mapa.

\* El principio de no discriminación en la convivencia diaria.

- Resolución de conflictos.

\* Principios y obligaciones que lo fundamentan.

\* Mecanismos para la resolución de conflictos.

\* Actitudes personales ante los conflictos.

- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.

\* Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.

\* Preparación y presentación de información para actividades deliberativas.

\* Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.

\* Características de los formatos audiovisuales.

\* Características de las conferencias, charlas u otros formatos de carácter académico.

- Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.

\* Memoria auditiva.

\* Atención visual.

\* Recursos para la toma de notas.

- La exposición de ideas y argumentos.

\* Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y coherencia.

\* Estructura.

\* Uso de la voz y la dicción.

\* Usos orales informales y formales de la lengua.

\* Adecuación al contexto comunicativo.

\* Estrategias para mantener el interés.

\* Lenguaje corporal.

- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.

\* Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.

\* Coherencia semántica.

- Utilización de recursos audiovisuales.

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.

- Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.

\* Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su uso.

\* Diversidad lingüística española.

\* Variaciones de las formas déicticas en relación con la situación.

- \* Estilo directo e indirecto.
  - Estrategias de lectura con textos académicos.
  - Pautas para la utilización de diccionarios especializados.
  - Estrategias en el proceso de composición de información académica.
  - Presentación de textos escritos.
  - \* Aplicación de las normas gramaticales.
  - \* Aplicación de las normas ortográficas.
  - \* Aplicación de normas tipográficas.
  - \* Instrumentos de apoyo para mejorar el texto. Composición y maquetación.
- Usos avanzados del procesador de texto.
- Análisis lingüístico de textos escritos.
  - \* Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
  - \* Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las perífrasis verbales.
  - \* Sintaxis: complementos; frases compuestas.
  - \* Estrategias para mejorar el interés del oyente.
- Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX:
- Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios.
  - Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
  - La literatura en sus géneros.
  - \* Características de la novela contemporánea.
  - \* Las formas poéticas y teatrales a partir de las vanguardias históricas.
  - Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad.
- Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:
- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.
  - Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
  - Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (Servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
  - Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: Actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.
  - Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
  - Tipos de textos y su estructura.
  - Recursos gramaticales:
  - \* Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.
  - \* Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales. expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.
  - \* Elementos lingüísticos fundamentales.
  - \* Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.

\* Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

- Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.

- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.

- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.

- Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: Cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.

- Composición de textos escritos breves y bien estructurados: Transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.

- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional:

- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.

- Recursos gramaticales:

\* Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores. Uso de los nexos.

\* Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: Identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.

- Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).

- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.

- Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

### **Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo.**

**Código: 3103.**

**Duración: 240 horas.**

**Contenidos:**

Confeción de artículos textiles para el tapizado de muebles, entelado de paredes o fabricación de toldos:

- Instrucciones de trabajo. Toma de medidas. Comprobaciones.

- Preparación y limpieza de equipos y herramientas.
- Preparación de tejidos, materiales y productos.
- Operaciones de confección: Corte, marcado, ensamblado y cosido.
- Operaciones de acabado.
- Control de calidad. Realización de pruebas.

Tapizado de muebles o paneles:

- Instrucciones de trabajo. Toma de medidas. Comprobaciones.
- Operaciones de preparación. Acondicionamiento de armazones y estructuras de soporte en muebles y superficies.
- Colocación de elementos de suspensión.
- Operaciones de relleno con goma espuma o muletón. Comprobación del volumen deseado y de la simetría requerida.
- Fijación de tejidos. Comprobación del centrado de dibujos, motivos o composiciones.
- Colocación de accesorios: Borlas, botones, ribetes, cordones o pasamanería.
- Verificación y controles de calidad.

Entelado de paramentos o confección de toldos:

- Instrucciones de trabajo.
- Toma de medidas. Comprobaciones. Optimización de materiales.
- Realización de pequeños presupuestos.
- Operaciones de preparación de las superficies. Realización de marcos o bastidores.
- Fijación de rellenos.
- Fijación de tejidos y piezas al armazón del toldo. Comprobación del centrado de dibujos, motivos o composiciones.
- Remates y acabados.
- Verificación y controles de calidad.

Confección de cortinajes, estores y elementos de decoración:

- Instrucciones de trabajo.
- Toma de medidas. Comprobaciones. Optimización de materiales.
- Realización de pequeños presupuestos.
- Operaciones de preparación y limpieza de máquinas, equipos y herramientas.
- Preparación del tejido. Corte y confección de piezas.
- Operaciones de ensamblaje. Criterios estéticos y de seguridad.
- Fijación de tejidos y piezas. Comprobación del centrado de dibujos, motivos o composiciones.
- Remates y acabados. Corrección de anomalías y defectos.
- Instalación de cortinas.
- Verificación y controles de calidad.
- Limpieza del área de trabajo. Operaciones de fin de jornada.

Atención al cliente:

- Procedimientos y protocolos de actuación para la obtención de la información necesaria.
- Requerimientos del cliente. Cordialidad y respeto al cliente.
- Utilización del léxico comercial.

- Propuesta de soluciones al cliente.
  - Complimentación de documentos para la transmisión de la información.
- Actuación según las medidas de prevención y protección en la empresa.
- Regulación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
  - Factores y situaciones de riesgo en la empresa.
  - Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.
  - Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa.
  - Plan de prevención de la empresa.
  - Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza, minimización de consumo de energía y producción de residuos.

Actuación responsable en el puesto de trabajo e integración personal en la empresa.

- Jerarquía en la empresa. Instrucciones y comunicación en el equipo de trabajo.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Puntualidad e imagen personal en la empresa.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

### **b) Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales:**

Formación Profesional Básica en <b>Tapicería y Cortinaje</b>				
Módulos Profesionales	Duración (horas)	Primer curso		Segundo curso
		(h/sem)	(h/sem)	Horas
3077. Materiales y productos textiles.	95	3		
3100. Confección y montaje de cortinas y estores.	287	9		
3101. Confección de artículos textiles para decoración.	225	7		
3009. Ciencias aplicadas I.	160	5		
3011. Comunicación y sociedad I.	160	5		
Tutoría	33	1		
3005. Atención al cliente.	65		3	
3078. Tapizado de muebles.	190		7	
3099. Tapizado de murales y entelado de superficies.	170		6	
3010. Ciencias aplicadas II.	160		6	
3012. Comunicación y sociedad II.	190		7	
Tutoría	25		1	
3103. Formación en centros de trabajo.	240			240
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240

### **c) Espacios y Equipamientos:**

#### **Espacios:**

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup> (25 alumnos)
Aula polivalente.	50
Taller de confección.	140

#### **Equipamientos:**

Aula polivalente.	Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e Internet. Medios audiovisuales. Software de aplicación.
Taller de confección.	Maquinaria para la confección de cortinajes y complementos de decoración. Herramientas para la confección de cortinajes y complementos de decoración. Herramientas para la instalación de cortinajes. Mesas de trabajo adecuadas a las operaciones que se han de realizar. Equipos de planchado. Equipos y medios de seguridad.