



Imagen Personal

Ocupación

Consultor-asesor / consultora-asesora de protocolo y organización de actos y eventos

Aptitudes

- Capacidad de comunicación, relación social, amabilidad.
- Capacidad de improvisación, reflejos rápidos, intuición, vivacidad.
- Capacidad de negociación y persuasión.
- Capacidad de observación, de razonamiento y reflexión.
- Capacidad de organización, rigurosidad y disciplina.
- Capacidad numérica.
- Capacidad para el trabajo en equipo, cooperación.
- Dinamismo, entusiasmo.
- Disponibilidad para trasladarse y viajar.
- Emprendedor/a, capacidad de iniciativa.
- Capacidad para el autoaprendizaje y uso de las nuevas tecnologías.

Descripción de la ocupación

Este profesional asesora en la organización de actos protocolares y eventos, elaborando un proyecto y coordinando las actividades

Estudios académicos asociados

Grado Superior

Asesoría de imagen personal y corporativa