

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 19/2015, de 5 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar. [2015/2109]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte d'Estètica Integral i Benestar
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglés
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposicions addicionals
 - Primera. Calendari d'implantació
 - Segona. Autorització de centres docents
 - Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Estètica emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
 - Disposició derogatòria. Derogació normativa
 - Disposicions finals
 - Primera. Habilitació reglamentària
 - Segona. Entrada en vigor
 - Annex I. Mòduls professionals
 - Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
 - Annex III. Professorat
 - Annex IV. Currículum mòduls professionals: anglés tècnic I-S i II-S
 - Annex V. Espais mínims
 - Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establert en l'article 53 que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article huitanta-un, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 881/2011, de 24 de juny, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 19/2015, de 5 de marzo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar. [2015/2109]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Estética Integral y Bienestar
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposiciones adicionales
 - Primera. Calendario de implantación
 - Segunda. Autorización de centros docentes
 - Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitoria. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Estética amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo
 - Disposición derogatoria. Derogación normativa
 - Disposiciones finales
 - Primera. Habilitación reglamentaria
 - Segunda. Entrada en vigor
 - Anexo I. Módulos profesionales
 - Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
 - Anexo III. Profesorado
 - Anexo IV. Currículo módulos profesionales: inglés técnico I-S y II-S
 - Anexo V. Espacios mínimos
 - Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 881/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente

complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, respectant el seu perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 881/2011, de 24 de juny.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtenir el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, en l'exercici de les competències que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es definixen en el títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar determinat en el Reial Decret 881/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el mencionat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenrotllen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior d'Estètica Integral i Benestar ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un d'estos en el Reial Decret 881/2011, de 24 de juny.

citada, establecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículum se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 881/2011, de 24 de junio.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículum formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículum requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado superior vinculados al título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar determinado en el Real Decreto 881/2011, de 24 de junio, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Estética Integral y Bienestar ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 881/2011, de 24 de junio.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

Article 3. organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cycle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte d'Estètica Integral i Benestar

1. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte d'Estètica Integral i Benestar consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cycle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cycle formatiu. Es desenrotllarà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El desenrotllament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cycle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais i equipament mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenrotllament de les ensenyances d'este cycle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cycles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cycle formatiu d'Estètica Integral i Benestar indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A del Reial Decret 881/2011, de 24 de juny, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cycle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, hauran de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Estética Integral y Bienestar

1. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de Estética Integral y Bienestar, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios y equipamiento mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Estética Integral y Bienestar indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A del Real Decreto 881/2011, de 24 de junio, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants orals i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvollop durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvollopitaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvollopament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvollopitaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvollopament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar s'ajustaran al que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial Decret 881/2011, de 24 de juny, i normes que el despleguen.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos. Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Tècnic Superior en Estètica Integral y Bienestar se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 881/2011, de 24 de junio, y normas que lo desarrollen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives, d'este cycle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cycle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde, i l'any 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Estètica, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Estètica emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició adicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde, en el mateix mòdul professional inclòs en un cycle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 881/2011, de 24 de juny. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició adicional serà el següent:

El professorat que considere que reunit els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en Educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a i/o b d'esta disposició adicional.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objecte de regulació de la presente orde tindrà lugar en el curso escolar 2012-2013, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orde y en el año 2013-2014, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Estética, amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orde, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Estética amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orde, carezca de los requisitos académicos exigitos en el artículo 6 de la presente orde podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orde, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 881/2011, de 24 de junio. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orde.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El director o la directora territorial, amb l'informe previ del seu servici d'inspecció educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, l'interessat o la interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la secretària Autònoma de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i posterior desplegament d'esta orde haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en estes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cycle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Estètica emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu

1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2011-2012, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Estètica emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cycle formatiu les ensenyances del qual se substituïxen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2014-2015, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 881/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2011-2012, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic Superior en Estètica emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial Decret 881/2011, de 24 de juny pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2012-2013, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic Superior en Estètica emparat per la LOGSE, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos cursos successius per a poder superar els dits mòduls professionals, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball per al qual disposarà d'un curs escolar suplementari, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per l'interessat, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals superats, establides en l'article 15 del Reial Decret 881/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix la present norma.

El director o directora territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autónoma de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Estética amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Estética amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 881/2011, de 24 de junio por el que se establece el título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Estética amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 881/2011, de 24 de junio por el que se establece el título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico Superior en Estética amparado por la LOGSE, dispondrá de dos convocatorias en cada uno de los dos cursos sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo para el que dispondrá de un curso escolar suplementario, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales superados, establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 881/2011, de 24 de junio por el que se establece el título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritza, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i centres directius de la conselleria competent en matèria d'Educació, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es considerarà que fan referència a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 5 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Aparellogia Estètica

Codi: 0744

Duració: 128 hores

Continguts:

Planificació de l'organització de les instal·lacions i els equips electroestètics:

- Seguretat elèctrica.
- . Resistència elèctrica del cos humà.
- . Sistemes i normes de seguretat elèctrica.
- Requisits d'instal·lació per a aplicar tècniques d'emissió de radiació electromagnètica. Materials de revestiment i superfícies reflectores. Distribució de la cabina.

- Requisits d'instal·lació per a aplicar tècniques de bronzejat. Normativa europea, nacional i autonòmica sobre aparells per mitjà de radiacions ultraviolades.

- Normes sobre aparellogia estètica:
- . Requisits dels equips utilitzats en electroestètica. Requisits de fabricació.

. Mesures d'higiene, desinfecció i esterilització: aplicació de mètode de neteja, higiene, desinfecció i esterilització per als equips, materials i estris utilitzats en els processos d'electroestètica.

- . gestió de residus.
- . Criteris d'emmagatzematge d'estrís i accessoris. Utilització i emmagatzematge del material esterilitzat.

Caracterització dels equips d'electroestètica:

- Classificació dels corrents elèctrics amb aplicació en estètica: corrent galvànic i corrents variables:
- . Corrent galvànic: definició, fonament científic, efectes fisiològics, equips de corrent galvànic, precaucions i contraindicacions; aplicacions en estètica (ionització, desincrustació, galvanització i electròlisi)

. Corrents variables de baixa freqüència: definició, classificació, efectes fisiològics, aplicacions en estètica (electrolifting, electrolipòlisi, corrents excitomotrius, gimnàstica passiva isotònica i isomètrica i corrents TENS, entre altres paràmetres, precaucions i contraindicacions)

. Corrents variables de mitja freqüència: definició, classificació, efectes fisiològics, aplicacions en estètica (corrents interferencials i corrents de Kotz o estimulació russa, entre altres), indicacions precaucions i contraindicacions.

. Corrents variables d'alta freqüència: definició, efectes fisiològics, aplicacions en estètica (corrents de D'Ansoral, corrents de diatèrmia, d'ona curta i de diatèrmia capacitiva), precaucions i contraindicacions.

- Tècniques basades en l'aplicació de calor i de fred:

. Termoteràpia: concepte. Efectes fisiològics i indicacions. Aplicacions en estètica (mantes elèctriques, termòfors i caporal entre altres. Precaucions i contraindicacions.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de Educación, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 5 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Aparatología Estética

Código: 0744

Duración: 128 horas

Contenidos:

Planificación de la organización de las instalaciones y los equipos electroestéticos:

- Seguridad eléctrica.
- . Resistencia eléctrica del cuerpo humano.
- . Sistemas y normas de seguridad eléctrica.
- Requisitos de instalación para aplicar técnicas de emisión de radiación electromagnética. Materiales de revestimiento y superficies reflectantes. Distribución de la cabina.

- Requisitos de instalación para aplicar técnicas de bronceado. Normativa europea, nacional y autonómica sobre aparatos mediante radiaciones ultravioleta.

- Normas sobre aparatología estética:
- . Requisitos de los equipos utilizados en electroestética. Requisitos de fabricación.

. Medidas de higiene, desinfección y esterilización: aplicación de método de limpieza, higiene, desinfección y esterilización para los equipos, materiales y útiles empleados en los procesos de electroestética.

- . Gestión de residuos.
- . Criterios de almacenamiento de útiles y accesorios. Utilización y almacenamiento del material esterilizado.

Caracterización de los equipos de electroestética:

- Clasificación de las corrientes eléctricas con aplicación en estética: corriente galvánica y corrientes variables:
- . Corriente galvánica: definición, fundamento científico, efectos fisiológicos, equipos de corriente galvánica, precauciones y contraindicaciones; aplicaciones en estética (ionización, desincrustación, galvanización y electrolisis)

. Corrientes variables de baja frecuencia: definición, clasificación, efectos fisiológicos, aplicaciones en estética (electrolifting, electrolipólisis, corrientes excitomotrices, gimnasia pasiva isotónica e isométrica y corrientes TENS, entre otros parámetros, precauciones y contraindicaciones)

. Corrientes variables de media frecuencia: definición, clasificación, efectos fisiológicos, aplicaciones en estética (corrientes interferenciales y corrientes de Kotz o estimulación rusa entre otras), indicaciones precauciones-contraindicaciones.

. Corrientes variables de alta frecuencia: definición, efectos fisiológicos, aplicaciones en estética (corrientes de D'Ansoral, corrientes de diatermia, de onda corta y de diatermia capacitiva), precauciones y contraindicaciones.

- Técnicas basadas en la aplicación de calor y de frío:

. Termoterapia: concepto. Efectos fisiológicos e indicaciones. Aplicaciones en estética (mantas eléctricas, termóforos y caporal entre otros. Precauciones y contraindicaciones.

. Crioteràpia: concepte. Efectes fisiològics i indicacions. Aplicacions en estètica (benes fredes, refrigerador de pedres i equips de crioteràpia, entre altres). Precaucions i contraindicacions.

– Tècniques basades en l'aplicació de radiacions electromagnètiques:

. Introducció a les radiacions electromagnètiques: fonament físic, classificació i radiacions electromagnètiques amb aplicació en estètica:

. Llum de Wood: descripció, normes d'utilització, indicacions i precaucions.

. Llums solars UVA: radiació solar, equips emissors de rajos UV, indicacions, precaucions i contraindicacions. Normativa legal.

. Làser: característiques de la radiació làser, tipus de làser, efectes indicacions, tècniques d'aplicació, dosimetries, precaucions i contraindicacions. Seguretat en l'aplicació de làser.

. Radiació infraroja: tipus, aplicació en estètica (llums i termolipòlisi, entre altres), indicacions, precaucions i contraindicacions.

– Tècniques de mecanoteràpia:

. Vibradors: descripció dels equips. Efectes i indicacions. Normes d'aplicació i contraindicacions.

. Ultrasons: fonament físic. Equips generadors d'ultrasons. Efectes i indicacions. Normes d'aplicació i contraindicacions.

. Microvibradors d'alta freqüència (piling ultrasònic): fonament físic. Equips utilitzats. Normes d'aplicació. Efectes, indicacions i contraindicacions.

. *Brossage*: Descripció dels equips. Efectes i indicacions. Normes d'aplicació i contraindicacions.

. Pressoteràpia: fonament físic. Tècnica d'aplicació i paràmetres. Efectes i indicacions. Normes d'aplicació, precaucions i contraindicacions.

. Vacuumteràpia i dermoaspiració: fonament físic. Tècnica d'aplicació i paràmetres. Efectes i indicacions. Normes d'aplicació, precaucions i contraindicacions.

Preparació d'equips d'electroestètica:

– Elecció de la tècnica d'electroestètica: criteris de selecció. Anàlisi d'equips.

– Revisió i manteniment de les condicions de seguretat dels equips.

– Reconeixement i selecció d'accessoris, estris i cosmètics.

– Regulació de paràmetres.

Organització de l'aplicació de tècniques d'electroestètica:

– La documentació tècnica:

. Els manuals tècnics.

. Fitxa tècnica i consentiment informat.

– Obtenció i gestió de dades de l'usuari.

– Elaboració del protocol d'execució segons la tècnica electroestètica seleccionada.

– Preparació de l'àrea de treball. Preparació de l'equip, accessoris i cosmètics necessaris.

– Ajust de paràmetres i dosimetries.

– Preparació de l'usuari:

. Acomodació i realització de les operacions prèvies

. Especificació de sensacions.

– Anàlisi de l'estat de la pell i possibles alteracions.

– Execució pràctica. Fases i precaucions:

. Tècniques basades en corrents elèctrics.

. Tècniques d'aplicació de calor i fred

. Tècniques basades en corrents electromagnètics.

. Tècniques de mecanoteràpia

. Aparellogia combinada. Sinergisme i antagonisme entre les tècniques.

– Retirada d'equips i accessoris.

– Supervisió del procés i recollida d'incidències

Caracterització de la nova aparellogia:

– Nous equips en estètica:

. Tècniques d'electroporació, radiofreqüència, i mesoteràpia virtual.

. Descripció dels equips.

– Anàlisi de les característiques. Fonament científic. Tècnica d'aplicació i paràmetres. Normes d'aplicació, dosimetries. Efectes i indica-

. Crioterapia: concepto. Efectos fisiológicos e indicaciones. Aplicaciones en estética (vendas frías, refrigerador de piedras y equipos de crioterapia, entre otros). Precauciones y contraindicaciones.

– Técnicas basadas en la aplicación de radiaciones electromagnéticas:

. Introducción a las radiaciones electromagnéticas: fundamento físico, clasificación y radiaciones electromagnéticas con aplicación en estética:

. Lámpara de Wood: descripción, normas de utilización, indicaciones y precauciones.

. Lámparas solares UVA: radiación solar, equipos emisores de rayos UV, indicaciones, precauciones y contraindicaciones. Normativa legal.

. Láser: características de la radiación láser, tipos de láser, efectos indicaciones, técnicas de aplicación, dosimetrías, precauciones y contraindicaciones. Seguridad en la aplicación de láser.

. Radiación infrarroja: tipos, aplicación en estética (lámparas y termolipolisis, entre otros), indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

– Técnicas de mecanoterapia:

. Vibradores: descripción de los equipos. Efectos e indicaciones. Normas de aplicación y contraindicaciones.

. Ultrasonidos: fundamento físico. Equipos generadores de ultrasonidos. Efectos e indicaciones. Normas de aplicación y contraindicaciones.

. Microvibradores de alta frecuencia (*peeling* ultrasónico): fundamento físico. Equipos utilizados. Normas de aplicación. Efectos, indicaciones y contraindicaciones.

. *Brossage*: Descripción de los equipos. Efectos e indicaciones. Normas de aplicación y contraindicaciones.

. Presoterapia: fundamento físico. Técnica de aplicación y parámetros. Efectos e indicaciones. Normas de aplicación, precauciones y contraindicaciones.

. Vacuumterapia y dermoaspiración: fundamento físico. Técnica de aplicación y parámetros. Efectos e indicaciones. Normas de aplicación, precauciones y contraindicaciones.

Preparación de equipos de electroestética:

– Elección de la técnica de electroestética: criterios de selección. Análisis de equipos.

– Revisión y mantenimiento de las condiciones de seguridad de los equipos.

– Reconocimiento y selección de accesorios, útiles y cosméticos.

– Regulación de parámetros.

Organización de la aplicación de técnicas de electroestética:

– La documentación técnica:

. Los manuales técnicos.

. Ficha técnica y consentimiento informado.

– Obtención y gestión de datos del usuario.

– Elaboración del protocolo de ejecución según la técnica electroestética seleccionada.

– Preparación del área de trabajo. Preparación del equipo, accesorios y cosméticos necesarios.

– Ajuste de parámetros y dosimetrías.

– Preparación del usuario:

. Acomodación y realización de las operaciones previas

. Especificación de sensaciones.

– Análisis del estado de la piel y posibles alteraciones.

– Ejecución práctica. Fases y precauciones:

. Técnicas basadas en corrientes eléctricas.

. Técnicas de aplicación de calor y frío

. Técnicas basadas en corrientes electromagnéticas.

. Técnicas de mecanoterapia

. Aparatología combinada. Sinergismo y antagonismo entre las técnicas.

– Retirada de equipos y accesorios.

– Supervisión del proceso y recogida de incidencias

Caracterización de la nueva aparatología:

– Nuevos equipos en estética:

. Técnicas de electroporación, radiofrecuencia, y mesoterapia virtual.

. Descripción de los equipos.

– Análisis de las características. Fundamento científico. Técnica de aplicación y parámetros. Normas de aplicación, dosimetrías. Efectos e

cions, precaucions i contraindicacions. Protocol d'actuació, avantatges, inconvenients.

Avaluació de riscos en l'aplicació de tècniques d'electroestètica:

– Principals accidents en la cabina d'electroestètica:

. Accidents produïts per equips basats en l'aplicació de corrents, per termoteràpia i crioteràpia, i per radiacions electromagnètiques i mecanoteràpia.

– Mesures de protecció personal i de l'usuari.

Mòdul professional: Estètica Hidrotermal

Codi: 0745

Duració: 120 hores

Continguts:

Caracterització dels recursos hídrics:

– L'aigua com a font de salut i benestar:

. Història i evolució del termalisme i la hidroteràpia. Actualitat del sector termal. Aplicacions en estètica.

. Termalisme: conceptes generals (hidroteràpia, crenoteràpia i hidrologia mèdica, entre altres).

– L'aigua: estructura i propietats (mecàniques, tèrmiques i químiques).

. Hidrogeologia: concepte, cicle hidrològic.

. Mecanisme d'acció de l'aigua: mecanismes hidroteràpics.

. Efectes biològics.

. Indicacions terapèutiques, perills i complicacions.

. Tipus d'aigües.

– L'aigua mineromedicinal. Composició i classificació (segons el seu origen, la seua temperatura, la seua mineralització global i la composició química del contingut mineral).

. Mecanisme d'acció de l'aigua mineromedicinal: mecanismes crenoteràpics, indicacions en funció de la seua composició.

. Acció específica (segons la seua mineralització i via d'administració); i inespecífica (generals, placebo, etc.).

. Formes d'aplicació de l'aigua mineromedicinal: externa: via tòpica o balneació (generals o parcials) i interna: via oral (cura hidropínica), respiratòria i vies especials.

– Talassoteràpia. Concepte:

. Composició i característiques de l'aigua de mar (caràcters organolèptics, salinitat, calor específica, punt de congelació, densitat, viscositat i gasos en solució).

. Mecanisme d'acció de l'aigua del mar i aplicacions en estètica.

. Efectes, indicacions i contraindicacions.

– Arenoteràpia: propietats dels banys d'arena.

– Helioteràpia. Efectes de les radiacions solars sobre el nostre organisme. La pràctica del bany de sol. Indicacions, precaucions i contraindicacions.

Organització de les instal·lacions, recursos tècnics i professionals:

– Centres d'aplicació de tècniques hidrotermals: balnearis. Centres de talassoteràpia. Establiments spa.

– Instal·lacions generals dels establiments hidrotermals:

. Instal·lacions tècniques (elèctriques, calefacció, climatització, etc.).

. Instal·lacions professionals (consultes de professionals sanitaris, cabines de rajos UVA, cabines d'estètica, etc.).

. Instal·lacions complementàries (recepció, vestuaris, neteges, magatzem, etc.).

– Disseny i distribució de les instal·lacions i recursos tècnics.

– Recursos professionals dels centres hidrotermals:

. Organigrama del centre.

. Formació i funcions dels professionals de centres hidrotermals.

. Organització i distribució del treball.

Identificació de les necessitats de l'usuari en el servei hidrotermal:

– Importància del diagnòstic en tractaments hidrotermals.

– Reconeixement de les indicacions i alteracions estètiques d'interès en l'aplicació de tècniques hidrotermals. Contraindicacions.

– Execució pràctica de diagnòstic:

. Metodologia per al diagnòstic.

. Tècniques d'aplicació d'equips i mitjans.

indicaciones, precauciones y contraindicaciones. Protocolo de actuación, ventajas, inconvenientes

Evaluación de riesgos en la aplicación de técnicas de electroestética:

– Principales accidentes en la cabina de electroestética:

. Accidentes producidos por equipos basados en la aplicación de corrientes, por termoterapia y crioterapia, y por radiaciones electromagnéticas y mecanoterapia.

– Medidas de protección personal y del usuario.

Módulo profesional: Estética Hidrotermal

Código: 0745

Duración: 120 horas

Contenidos:

Caracterización de los recursos hídricos:

– El agua como fuente de salud y bienestar:

. Historia y evolución del termalismo y la hidroterapia. Actualidad del sector termal. Aplicaciones en estética.

. Termalismo: conceptos generales (hidroteràpia, crenoteràpia e hidrologia mèdica, entre otros).

– El agua: estructura y propiedades (mecánicas, térmicas y químicas).

. Hidrogeología: concepto, ciclo hidrológico.

. Mecanismo de acción del agua: mecanismos hidroteràpics.

. Efectos biològics.

. Indicaciones terapèutiques, peligros y complicaciones.

. Tipos de aguas.

– El agua mineromedicinal. Composición y clasificación (según su origen, su temperatura, su mineralización global y la composición química del contenido mineral).

. Mecanismo de acción del agua mineromedicinal: mecanismos crenoteràpics, indicaciones en función de su composición.

. Acción específica (según su mineralización y vía de administración); e inespecífica (generales, placebo, etc.).

. Formas de aplicación del agua mineromedicinal: externa: vía tópic o balneación (generales o parciales) e interna: vía oral (cura hidropínica), respiratoria y vías especiales.

– Talasoteràpia. Concepte:

. Composición y características del agua de mar (caracteres organolépticos, salinidad, calor específico, punto de congelación, densidad, viscosidad y gases en solución).

. Mecanismo de acción del agua del mar y aplicaciones en estética.

. Efectos, indicaciones y contraindicaciones.

– Arenoteràpia: propiedades de los baños de arena.

– Helioteràpia. Efectos de las radiaciones solares sobre nuestro organismo. La práctica del baño de sol. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

Organización de las instalaciones, recursos técnicos y profesionales:

– Centros de aplicación de técnicas hidrotermales: balnearios. Centros de Talasoteràpia. Establecimientos spa.

– Instalaciones generales de los establecimientos hidrotermales:

. Instalaciones técnicas (eléctricas, calefacción, climatización, etc.)

. Instalaciones profesionales (consultas de profesionales sanitarios, cabinas de rayos UVA, cabinas de estética, etc.)

. Instalaciones complementarias (recepción, vestuarios, aseos, almacén, etc.)

– Diseño y distribución de las instalaciones y recursos técnicos.

– Recursos profesionales de los centros hidrotermales:

. Organigrama del centro.

. Formación y funciones de los profesionales de centros hidrotermales

. Organización y distribución del trabajo

Identificación de las necesidades del usuario en el servicio hidrotermal:

– Importancia del diagnòstic en tratamientos hidrotermales.

– Reconocimiento de las indicaciones y alteraciones estéticas de interés en la aplicación de técnicas hidrotermales. Contraindicaciones.

– Ejecución pràctica de diagnòstic:

. Metodología para el diagnòstic.

. Técnicas de aplicación de equipos y medios.

. Ompliment del consentiment informat i d'informes de derivació a altres professionals.

. Elaboració de documents per a la detecció de necessitats dels usuaris.

– Aplicació de normes deontològiques.

Selecció de tècniques d'aplicació d'aigua:

– Tècniques d'aplicació d'aigua sense pressió: balneació. Tipus:

. Banys (piscines terapèutiques, de natació, banys de contrast), banys amb additius, banys amb mobilització de l'aigua (banys d'hidromassatge i banys de bromera).

. Instal·lacions col·lectives per al bany (piscina terapèutica i piscina de relax, entre altres).

. Mecanisme d'acció, efectes, indicacions, precaucions i contraindicacions.

– Tècniques d'aplicació d'aigua amb pressió. Tipus:

. Dutxes (a temperatura, de Vichy, escocesa, circular, d'essències, entre altres).

. Dutxa de pressió d'aiguamarina). Tècniques combinades (massatge subaquàtic i massatge davall la dutxa).

. Instal·lacions col·lectives amb pressió (banyera d'hidromassatge, banys carbogaseosos i dispositius per a piscines dinàmiques).

. Mecanisme d'acció, efectes, indicacions, precaucions i contraindicacions.

– Aplicacions hidroteràpiques parcials. Tipus:

. Ablucions i afusions.

. Embolcalls, compreses (húmedes i seques o calents) i fomentos.

. Banys parcials (banys de mans, pediluvius, banys de seient).

. Cura de Kneipp.

. Mecanisme d'acció, efectes, indicacions, precaucions i contraindicacions.

. Aplicacions en estètica.

– Antroteràpia. Tipus:

. Estufa seca o sauna, termes, estufa o bany de vapor.

. Mecanisme d'acció, efectes, indicacions, precaucions i contraindicacions.

. Banys parcials (banys de mans, pediluvius, banys de seient).

– Combinació de tècniques d'hidroteràpia: circuits termals.

– Talassoteràpia i tècniques associades (clima marí, helioteràpia i psamoteràpia o arenoteràpia).

– Cromoteràpia al bany. Concepte:

. El color: propietats, efectes terapèutics.

. Indicacions i contraindicacions.

Selecció dels cosmètics termals:

– Classificació: argiles, peloides (fangs o llots, llims, torbes, biogles, entre altres), aigües termals, parafines i parafangs, vinoteràpia, xocolateràpia i altres tractaments (olivoteràpia i cireroteràpia, entre altres), algoteràpia i altres productes marins (plàncton, cartílag de peixos, ous de peix, ADN marí, pols de perles i sals, entre altres). Massatge de sals.

– Característiques: concepte, composició, propietats, classificació, efectes, accions, indicacions i contraindicacions.

– Tècniques d'aplicació. Precaucions.

– Aromateràpia. Concepte. Olis essencials. Característiques: composició, obtenció, vies de penetració, efectes, forma d'aplicació, precaucions i accions cosmètiques.

Aplicació de tècniques hidrotermals:

– Protocols d'aplicació de tècniques hidrotermals. Execució pràctica:

. Tècniques d'aplicació d'aigua sense pressió, balneació: objectius, mitjans tècnics, indumentària, paràmetres (temperatura, temps i pressió, entre altres), seqüenciació de la tècnica i manipulacions. Execució pràctica

. Tècniques d'aplicació d'aigua amb pressió: objectius, mitjans tècnics, indumentària, paràmetres (temperatura, temps i pressió, entre altres), seqüenciació de la tècnica i manipulacions. Execució pràctica.

. Tècniques d'antroteràpia. Objectius, mitjans tècnics, indumentària, paràmetres (temperatura, temps i pressió, entre altres), seqüenciació de la tècnica i manipulacions.

– Protocols d'aplicació de cosmètica termal:

. Objectius, tècniques d'aplicació, seqüenciació de la tècnica i manipulacions.

. Cumplimentación del consentimiento informado y de informes de derivación a otros profesionales.

. Elaboración de documentos para la detección de necesidades de los usuarios.

– Aplicación de normas deontológicas.

Selección de técnicas de aplicación de agua:

– Técnicas de aplicación de agua sin presión: balneación. Tipus:

. Baños (piscinas terapéuticas, de natación, baños de contraste), baños con aditivos, baños con movilización del agua (baños de hidromasaje y baños de espuma).

. Instalaciones colectivas para el baño (piscina terapéutica y piscina de relax, entre otros).

. Mecanismo de acción, efectos, indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

– Técnicas de aplicación de agua con presión. Tipus:

. Duchas (a temperatura, de Vichy, escocesa, circular, de esencias, entre otras).

. Chorros a presión (de agua marina).

. Técnicas combinadas (masaje subacuático y masaje bajo ducha).

. Instalaciones colectivas con presión (*jacuzzi*, baños carbogaseosos y dispositivos para piscinas dinámicas).

. Mecanismo de acción, efectos, indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

– Aplicaciones hidroterápicas parciales. Tipus:

. Abluciones y afusiones.

. Envolturas, compresas (húmedas y secas o calientes) y fomentos.

. Baños parciales (maniluvios, pediluvios, baños de asiento).

. Cura de Kneipp.

. Mecanismo de acción, efectos, indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

. Aplicaciones en estética.

– Antroterapia. Tipus:

. Estufa seca o sauna, termas, estufa o baño de vapor.

. Mecanismo de acción, efectos, indicaciones, precauciones y contraindicaciones.

. Baños parciales (maniluvios, pediluvios, baños de asiento).

– Combinación de técnicas de hidroterapia: circuitos termales.

– Talasoterapia y técnicas asociadas (clima marino, helioterapia y psamoterapia o arenoterapia).

– Cromoterapia en el baño. Concepto:

. El color: propiedades, efectos terapéuticos

. Indicaciones y contraindicaciones.

Selección de los cosméticos termales:

– Clasificación: arcillas, peloides (fangos o lodos, limos, turbas, biogles, entre otros), aguas termales, parafinas y parafangs, vinoterapia, chocolaterapia y otros tratamientos (olivoterapia y cerezoterapia, entre otros), algoterapia y otros productos marinos (plancton, cartílago de peces, huevas, ADN marino, polvo de perlas y sales, entre otros). Masaje de sales.

– Características: concepto, composición, propiedades, clasificación, efectos, acciones, indicaciones y contraindicaciones.

– Técnicas de aplicación. Precaucions.

– Aromaterapia. Concepto. Aceites esenciales. Características: composición, obtención, vías de penetración, efectos, forma de aplicación, precauciones y acciones cosméticas.

Aplicación de técnicas hidrotermales:

– Protocolos de aplicación de técnicas hidrotermales. Ejecución práctica:

. Técnicas de aplicación de agua sin presión, balneación: objetivos, medios técnicos, indumentaria, parámetros (temperatura, tiempos y presión, entre otros), secuenciación de la técnica y manipulaciones. Ejecución práctica

. Técnicas de aplicación de agua con presión: objetivos, medios técnicos, indumentaria, parámetros (temperatura, tiempos y presión, entre otros), secuenciación de la técnica y manipulaciones. Ejecución práctica.

. Técnicas de antroterapia. Objetivos, medios técnicos, indumentaria, parámetros (temperatura, tiempos y presión, entre otros), secuenciación de la técnica y manipulaciones.

– Protocolos de aplicación de cosmética termal:

. Objetivos, técnicas de aplicación, secuenciación de la técnica y manipulaciones.

. Execució pràctica.
– Tractaments combinats de tècniques d’hidroteràpia i cosmètica termal:

. Tipus de tractaments.
. Execució tècnica.
– Protocols d’aplicació de tècniques en circuits termals: seqüència i sistemes de treball.

Organització de l’execució de protocols de seguretat i higiene:
– Contaminació bacteriològica de l’aigua. Anàlisi de les tècniques de tractament d’aigües usades en estos centres.

– Higiene de les instal·lacions. Normes d’higiene per a l’usuari i professionals.

– Conservació i manipulació dels productes cosmètics.
– Organització del manteniment d’instal·lacions i equips.
– Gestió mediambiental: estalvi d’energia i aigua. Gestió de residus.

– Riscos laborals en centres hidrotermals. Tècniques preventives.
– Senyalització, emergències i primers auxilis.

– Normativa de centres d’hidrotermal.

Avaluació de la qualitat en els centres i servicis hidrotermals:

– Concepte i principis de qualitat.

– La qualitat en la prestació del servici.

– Normes de qualitat per a instal·lacions, mitjans tècnics i productes. Paràmetres que la definixen.

– Tècniques per a mesurar el grau de satisfacció del client.

Mòdul professional: Depilació Avançada

Codi: 0746

Duració: 120 hores

Continguts:

Preparació de l’entorn de treball. Mesures de prevenció de riscos:

– La cabina de depilació: característiques, disseny, distribució i revestiments.

– Preparació bàsica de la cabina per a depilació:

. Condicionament de la llitera amb elements protectors.

. Il·luminació, ambientació i mobiliari.

. Preparació de l’equipament auxiliar de la depilació. Disposició de lupes, pinces...

. Transmissió de sensacions a través de la cabina.

. Organització i adaptació d’aparells de cera tèbia i de cera calenta en mobles auxiliars. Reposició de cera.

– Organització de tasques i recursos. Treball en equip:

. Metodologia de treball en cabina. Adaptació de l’espai per a cada tipus de depilació.

– Els servicis de depilació:

. Classificació dels mètodes d’eliminació del borrisol per arrancament; per destrucció de la papil·la dèrmica i altres.

. Característiques de cada mètode.

. La decoloració del borrisol.

. Estudi de les noves tendències en depilació.

– Gestió de la documentació:

. L’arxiu.

. Historial estètic i fitxa tècnica de depilació. Consentiment informat inclòs en la fitxa de depilació avançada: continguts i fotografies.

. Informe de derivació a altres professionals.

. Traducció de la documentació en espanyol, anglés i valencià.

– Mesures de prevenció de riscos en les tècniques de depilació mecànica i avançada.

. Tècniques d’higiene postural en processos de depilació. Posició assegut, de peu, decúbit pron i supí. Procés d’acomodació i incorporació a la llitera de persones amb mobilitat reduïda. Material d’usar i tirar en els processos anteriors.

. Mesures de protecció de l’usuari i del professional: els EPI. Criteris de selecció i utilització. Gestió de manteniment d’equips.

. Mesures d’higiene, desinfecció i esterilització: aplicació de mètodes de neteja, higiene, desinfecció i esterilització per als equips, materials i estris utilitzats en els processos de depilació. Neteja de la cabina. Productes i formes d’ús en la neteja de fonedors i aplicadors de cers.

. Ejecución práctica.

– Tratamientos combinados de técnicas de hidroterapia y cosmética termal:

. Tipos de tratamientos.

. Ejecución técnica.

– Protocolos de aplicación de técnicas en circuitos termales: secuenciación y sistemas de trabajo.

Organización de la ejecución de protocolos de seguridad e higiene:

– Contaminación bacteriológica del agua. Análisis de las técnicas de tratamiento de aguas usadas en estos centros.

– Higiene de las instalaciones. Normas de higiene para el usuario y profesionales.

– Conservación y manipulación de los productos cosméticos.

– Organización del mantenimiento de instalaciones y equipos.

– Gestión medioambiental: ahorro de energía y agua. Gestión de residuos.

– Riesgos laborales en centros hidrotermales. Técnicas preventivas.

– Señalización, emergencias y primeros auxilios.

– Normativa de centros de hidrotermal.

Evaluación de la calidad en los centros y servicios hidrotermales:

– Concepto y principios de calidad.

– La calidad en la prestación del servicio.

– Normas de calidad para instalaciones, medios técnicos y productos. Parámetros que la definen.

– Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente.

Módulo profesional: Depilación Avanzada

Código: 0746

Duración: 120 horas

Contenidos:

Preparación del entorno de trabajo. Medidas de prevención de riesgos:

– La cabina de depilación: características, diseño, distribución y revestimientos.

– Preparación básica de la cabina para depilación:

. Acondicionamiento de la camilla con elementos protectores.

. Iluminación, ambientación y mobiliario.

. Preparación del equipamiento auxiliar de la depilación. Disposición de lupas, pinzas,....

. Transmisión de sensaciones a través de la cabina.

. Organización y adaptación de aparatos de cera tibia y de cera caliente en muebles auxiliares. Reposición de cera.

– Organización de tareas y recursos. Trabajo en equipo:

. Metodología de trabajo en cabina. Adaptación del espacio para cada tipo de depilación.

– Los servicios de depilación:

. Clasificación de los métodos de eliminación del vello por arrancamiento; por destrucción de la papila dèrmica y otros.

. Características de cada método.

. La decoloración del vello.

. Estudio de las nuevas tendencias en depilación.

– Gestión de la documentación:

. El archivo.

. Historial estético y ficha técnica de depilación. Consentimiento informado incluido en la ficha de depilación avanzada: contenidos y fotografías. Informe de derivación a otros profesionales.

. Traducción de la documentación en español, inglés y valenciano.

– Medidas de prevención de riesgos en las técnicas de depilación mecánica y avanzada.

. Técnicas de higiene postural en procesos de depilación. Posición sentado, de pie, decúbito prono y supino. Proceso de acomodación e incorporación a la camilla de personas con movilidad reducida. Material desecheable en los procesos anteriores.

. Medidas de protección del usuario y del profesional: los EPIs. Criterios de selección y utilización. Gestión de mantenimiento de equipos.

. Medidas de higiene, desinfección y esterilización: aplicación de métodos de limpieza, higiene, desinfección y esterilización para los equipos, materiales y útiles empleados en los procesos de depilación. Limpieza de la cabina. Productos y formas de uso en la limpieza de fundidores y aplicadores de ceras.

. Utilització i emmagatzematge del material esterilitzat: etiquetatge de la data de caducitat. Gestió de l'ús de materials reutilitzables.

. Actuació davant d'accidents: accidents per traumatisme, substàncies químiques, altes temperatures, altres. Aplicació de protocols en cas d'accident. Simulació de diferents protocols d'actuació.

– Gestió mediambiental: aplicació de les normes de gestió i emmagatzematge de residus. Tipus de residus en la depilació.

– Normativa legal europea, nacional i autonòmica sobre aparatologia de depilació.

Selecció de mètodes de depilació mecànica i avançada:

– Aplicació de protocols de recepció i atenció al client: habilitats socials per a l'entrevista. Normes de comunicació amb l'usuari.

– Anàlisi estètica de la pell:

. Reconeixement d'alteracions de la pell i piloses amb repercussió en el procés de depilació.

. Hirsutisme. Hipertricosi.

. Determinació de fototips i fotoetnotips de pell per a l'aplicació de tècniques de foto depilació.

. Aplicació del registre de la informació en fitxa tècnica.

. Diferències i similituds del borrisol, la pell i la depilació masculina i femenina.

– Aplicació de tècniques d'identificació de demandes i necessitats dels usuaris:

. Criteris de selecció del mètode depilatori en funció de la zona anatòmica a tractar, de l'anàlisi estètica i de les necessitats i demandes del client. Indicacions i contraindicacions.

. Aplicació del registre de la informació en fitxa tècnica.

– Disseny de protocols de depilació mecànica, elèctrica per inserció fol·licular, foto depilació làser i per llum polsada. Protocol de decoloració del borrisol.

Execució tècnica de depilació mecànica:

– Preparació de material i de la cabina:

. Aparells. Fonadors de cera.

. Estris i llenceria.

. Cosmètics per a abans, durant i després de la depilació: criteris de selecció i utilització.

– Preparació i acomodació de l'usuari.

– Tècniques prèvies a la depilació mecànica: preparació de la zona a tractar.

– Execució de la tècnica indicada: seqüenciació específica en funció de la tècnica a aplicar.

. Tècnica d'aplicació de la cera calenta, tèbia i freda.

. Tècnica d'eliminació del producte i paràmetres que determinen l'aplicació.

. Control de la temperatura de la cera en el fonador.

. Tipus de tira, elecció segons direcció i quantitat de borrisol.

– Depilació amb pinces.

– Depilació amb ceras.

– Cures postdepilació.

– Assessorament professional.

Execució tècnica de depilació elèctrica:

– Preparació de material i de la cabina. Disposició del mobiliari i il·luminació de la zona.

. Equips de corrent continu: electròlisi.

. Equips de corrent variable: termòlisi i flaix.

. Equips de corrents combinats: blend.

. Anaforesi.

. Corrents d'alta freqüència de D'Arsonval. Paràmetres. Dosimetria.

. Material i agulles de depilació: tipus i característiques.

. Ús de materials d'usar i tirar i extracció de l'agulla en condicions de seguretat i higiene.

. Cosmètics per a abans, durant i després de la depilació: criteris de selecció i utilització

– Preparació i acomodament de l'usuari. Equipament ergonòmic.

– Tècniques prèvies a la depilació elèctrica per inserció fol·licular. Preparació de la zona a tractar. Criteris de selecció de productes anti-sèptics.

. Utilización y almacenamiento del material esterilizado: etiquetado de la fecha de caducidad. Gestión del uso de materiales reutilizables.

. Actuación frente a accidentes: accidentes por traumatismo, sustancias químicas, altas temperaturas, otros. Aplicación de protocolos en caso de accidente. Simulación de diferentes protocolos de actuación.

– Gestión medioambiental: aplicación de las normas de gestión y almacenamiento de residuos. Tipos de residuos en la depilación.

– Normativa legal europea, nacional y autonómica sobre aparatología de depilación.

Selección de métodos de depilación mecánica y avanzada:

– Aplicación de protocolos de recepción y atención al cliente: habilidades sociales para la entrevista. Normas de comunicación con el usuario.

– Análisis estético de la piel:

. Reconocimiento de alteraciones de la piel y pilosas con repercusión en el proceso de depilación.

. Hirsutismo. Hipertricosis.

. Determinación de fototipos y fotoetnotipos de piel para la aplicación de técnicas de foto depilación.

. Aplicación del registro de la información en ficha técnica.

. Diferencias y similitudes del vello, la piel y la depilación masculina y femenina.

– Aplicación de técnicas de identificación de demandas y necesidades de los usuarios:

. Criterios de selección del método depilatorio en función de la zona anatómica a tratar, del análisis estético y de las necesidades y demandas del cliente. Indicaciones y contraindicaciones.

. Aplicación del registro de la información en ficha técnica.

– Diseño de protocolos de depilación mecánica, eléctrica por inserción folicular, foto depilación láser y por luz pulsada. Protocolo de decoloración del vello.

Ejecución técnica de depilación mecánica:

– Preparación de material y de la cabina:

. Aparatos. Fusores de cera.

. Útiles y lencería

. Cosméticos para antes, durante y después de la depilación: criterios de selección y utilización.

– Preparación y acomodación del usuario.

– Tècniques prèvies a la depilació mecànica: preparació de la zona a tractar.

– Ejecución de la técnica indicada: secuenciación específica en función de la técnica a aplicar.

. Tècnica de aplicació de la cera calenta, tèbia i freda.

. Tècnica de eliminació del producte i paràmetres que determinan la aplicació.

. Control de la temperatura de la cera en el fundidor.

. Tipus de tira, elección según dirección y cantidad de vello.

– Depilación con pinzas.

– Depilación con ceras.

– Cuidados postdepilación.

– Asesoramiento profesional.

Ejecución técnica de depilación eléctrica:

– Preparación de material y de la cabina. Disposición del mobiliario e iluminación de la zona.

. Equipos de corriente continua: electrólisis.

. Equipos de corriente variable: termólisis y flash.

. Equipos de corrientes combinadas: blend.

. Anaforesis.

. Corrientes de alta frecuencia de D'Arsonval. Parámetros. Dosimetría.

. Material y agujas de depilación: tipos y características.

. Uso de materiales desechables y extracción de la aguja en condiciones de seguridad e higiene.

. Cosméticos para antes, durante y después de la depilación: criterios de selección y utilización

– Preparación y acomodación del usuario. Equipamiento ergonómico.

– Tècniques prèvies a la depilació elèctrica per inserció fol·licular. Preparació de la zona a tractar. Criteris de selecció de productes anti-sèptics.

- Execució de la tècnica indicada: selecció dels paràmetres i dosimetria. Seqüenciació específica en funció de la tècnica a aplicar. La canalització de l'agulla: angle d'inclinació i profunditat de penetració.
- Cures postdepilació.
- Execució tècnica de fotodepilació:
 - Recomanacions prèvies.
 - Preparació de material i de la cabina:
 - . Equipos de foto depilació: làser i llum pulsada. Paràmetres. Dosimetria.
 - . Cosmètics per a abans, durant i després de la depilació: criteris de selecció i utilització.
 - . Gel conductor i gel refrigerant, diferències i similituds.
 - Preparació i acomodament de l'usuari.
 - Tècniques prèvies a la foto termòlisi selectiva: preparació de la zona a tractar:
 - . Criteris de selecció de productes.
 - . Aplicació de mesures de seguretat.
 - Execució de la tècnica indicada: selecció dels paràmetres i dosimetria. Seqüenciació específica en funció de la tècnica a aplicar. Aplicació de mètodes de refrigeració cutània.
 - Cures postdepilació.
 - Avaluació del servei de depilació:
 - Paràmetres que influïxen en la qualitat del servei de depilació.
 - Anàlisi de les desviacions produïdes en els tractaments de depilació mecànica i avançada.
 - Mètodes de mesura del grau de satisfacció del client:
 - . Aplicació de tècniques d'atenció de queixes i reclamacions.
 - . Assessorament postservici.

Mòdul professional: Massatge Estètic

Codi: 0747

Duració: 192 hores

Continguts:

Característiques de les tècniques de massatge:

- Origen, evolució i concepte de massatge:
 - . Història del massatge.
 - . Escoles i sistemes de massatge i autors: massatge suec, massatge californià, massatge oriental i massatge reflexogen entre altres.
 - Criteris de classificació dels massatges en funció de: els mitjans utilitzats, efectes, tècnica, origen de procedència, zona d'aplicació i alteració, entre altres.
 - . Instal·lacions professionals.
 - . Instal·lacions complementàries.
 - . Disseny i distribució de les instal·lacions i recursos tècnics.
 - Diferències entre massatge estètic i terapèutic.
 - Tendències actuals de massatge estètic:
 - . Descripció.
 - . Efectes.
 - . Influència del massatge oriental en el massatge occidental.
 - . Noves tendències.
 - Maniobres bàsiques de massatge estètic:
 - . Classificació de les maniobres: fregament lleuger, fregament, fricció, pressions, massatge, pessics, percussions, vibracions.
 - . Descripció i efectes.
 - . Paràmetres per a la realització de les maniobres: direcció, intensitat, ritme, número i temps.
 - Seqüenciació. Tècnica de realització.
 - Efectes del massatge en l'organisme. Indicacions i contraindicacions.
 - Diagnòstic estètic en el massatge:
 - Anàlisi de la documentació tècnica per a massatge. Historial estètic La fitxa tècnica i consentiment informat.
 - Aplicació de tècniques de comunicació amb els usuaris i altres professionals:
 - . L'entrevista.
 - . Protecció de dades.
 - Tècniques per a detectar les demandes, necessitats i expectatives de l'usuari. Comunicació amb altres professionals.
 - Identificació de la zona que s'ha de tractar. Identificació d'alteracions estètiques o patològiques que influïxen en el massatge. Precaucions

- Ejecución de la técnica indicada: selección de los parámetros y dosimetría. Secuenciación específica en función de la técnica a aplicar. La canalización de la aguja: ángulo de inclinación y profundidad de penetración.
- Cuidados postdepilación.
- Ejecución técnica de fotodepilación:
 - Recomendaciones previas.
 - Preparación de material y de la cabina:
 - . Equipos de foto depilación: láser y luz pulsada. Parámetros. Dosimetría.
 - . Cosméticos para antes, durante y después de la depilación: criterios de selección y utilización.
 - . Gel conductor y gel refrigerante, diferencias y similitudes.
 - Preparación y acomodación del usuario.
 - Técnicas previas a la foto termólisis selectiva: preparación de la zona a tratar:
 - . Criterios de selección de productos.
 - . Aplicación de medidas de seguridad.
 - Ejecución de la técnica indicada: selección de los parámetros y dosimetría. Secuenciación específica en función de la técnica a aplicar. Aplicación de métodos de refrigeración cutánea.
 - Cuidados postdepilación.
 - Evaluación del servicio de depilación:
 - Parámetros que influyen en la calidad del servicio de depilación.
 - Análisis de las desviaciones producidas en los tratamientos de depilación mecánica y avanzada.
 - Métodos de medida del grado de satisfacción del cliente:
 - . Aplicación de técnicas de atención de quejas y reclamaciones.
 - . Asesoramiento postservicio.

Módulo profesional: Masaje Estético

Código: 0747

Duración: 192 horas

Contenidos:

Características de las técnicas de masaje:

- Origen, evolución y concepto de masaje:
 - . Historia del masaje.
 - . Escuelas y sistemas de masaje y autores: masaje sueco, masaje californiano, masaje oriental y masaje reflexógeno entre otros.
 - Criterios de clasificación de los masajes en función de: los medios utilizados, efectos, técnica, origen de procedencia, zona de aplicación y alteración, entre otros.
 - . Instalaciones profesionales.
 - . Instalaciones complementarias.
 - . Diseño y distribución de las instalaciones y recursos técnicos.
 - Diferencias entre masaje estético y terapéutico.
 - Tendencias actuales de masaje estético:
 - . Descripción.
 - . Efectos.
 - . Influencia del masaje oriental en el masaje occidental.
 - . Nuevas tendencias.
 - Maniobras básicas de masaje estético:
 - . Clasificación de las maniobras: roce, frotación, fricción, presiones, amasamientos, pellizqueos, percusiones, vibraciones.
 - . Descripción y efectos.
 - . Parámetros para la realización de las maniobras: dirección, intensidad, ritmo, número y tiempo.
 - Secuenciación. Técnica de realización.
 - Efectos del masaje en el organismo. Indicaciones y contraindicaciones.
 - Diagnóstico estético en el masaje:
 - Análisis de la documentación técnica para masaje. Historial estético La ficha técnica y consentimiento informado.
 - Aplicación de técnicas de comunicación con los usuarios y otros profesionales:
 - . La entrevista.
 - . Protección de datos.
 - Técnicas para detectar las demandas, necesidades y expectativas del usuario. Comunicación con otros profesionales.
 - Identificación de la zona que se va a tratar. Identificación de alteraciones estéticas o patológicas que influyen en el masaje. Precauciones

– Disseny del protocol i elaboració de procediments de treball de massatge:

- . Descripció del procés.
- . Materials i mitjans.
- . Seqüenciació i temporalització.
- . Assessorament professional.

Preparació de l'espai de treball:

- Adequació de la cabina de massatge.
- . Característiques bàsiques de la cabina de massatge: condicions ambientals, temperatura, il·luminació, mobiliari, equipament.
- . Formació i funcions dels professionals de centres hidrotermals.

. Higiene i manteniment de la sala de massatge, mobiliari i instal·lacions.

- . Aplicació de normes de prevenció de riscos.
 - Preparació del professional. Exercicis preparatoris. Ergonomia.
- Preparació de les mans. Imatge del professional. Higiene personal i vestuari.

– Acomodació i preparació de l'usuari:
. Posicions anatòmiques adequades al massatge segons la mobilitat i la zona d'actuació.

- . Preparació del servei: estris, llenceria, aparells i cosmètics.
 - Cosmètics específics: característiques.
 - . Criteris de selecció per a l'aplicació del massatge.
 - . Pautes per a la seua preparació, manipulació, i conservació.
- Realització de massatge estètic manual:
- Protocol de massatge estètic facial i adaptació del protocol estàndard al tipus de massatge seleccionat:
 - . Tipus: relaxant, refermant, circulatori entre altres.
 - . Finalitat i característiques de cada tècnica.
 - . Criteris de selecció de les maniobres. Paràmetres. Seqüenciació.

. Efectes del massatge en cada zona: reflexos, immediats i retardats.
. Contraindicacions i precaucions en cas d'alteracions funcionals i estructurals: acné, alteracions de la secreció, cúmul adipós localitzat, relaxació cutània o muscular i arrugues, entre altres.

- . Execució.
- Protocol de massatge estètic corporal: adaptació del protocol estàndard al tipus de massatge seleccionat:
 - . Tipus: relaxant, refermant, circulatori i modelador.
 - . Finalitat i característiques de cada tècnica.
 - . Criteris de selecció de les maniobres. Paràmetres. Seqüenciació.

. Efectes del massatge en cada zona: reflexos, immediats i retardats. Contraindicacions. I precaucions en cas d'alteracions funcionals i estructurals: circulatories, cel·lulitis, obesitat, relaxació cutània o muscular i tensió muscular localitzada, entre altres). Execució.

- Zones corporals que requereixen precaució.
- Aplicació de tècniques associades al massatge:
- Tècniques respiratòries: classificació: respiració diafragmàtica, respiració costal, respiració clavicular i respiració completa. Característiques, efectes, indicacions i tècniques d'aplicació.
 - Estiraments i mobilitzacions: tècniques, beneficis, contraindicacions i precaucions. La posició de les mans en cada exercici.
 - Descripció de les posicions del client: decúbit supí i decúbit pron.
- Posicions del professional: bipedestació o sedestació. Hàbits posturals.

- Integració d'estes tècniques en el massatge estètic.
- Aplicació de tècniques sensorials:
- Aplicació d'aromateràpia en protocols de tractaments estètics i activitats associades. Criteris de selecció d'olis essencials i plantes aromàtiques. Mètodes directes i indirectes d'aplicació de productes d'aromateràpia en tractaments estètics: manual, vaporitzadors, suports impregnats, banys i compreses, entre altres.
 - Musicoteràpia: fonaments. La música i l'estètica. Influència de la música sobre l'organisme i les emocions. Importància de la influència de la música en l'ambientació de cabines d'estètica professionals. Tipus de melodies: condicional, relaxant, intermèdia i estimulante entre altres. Criteris de selecció musical. Criteris i paràmetres d'aplicació de les melodies. Aplicació en tractaments estètics i activitats associades.

– Diseño del protocolo y elaboración de procedimientos de trabajo de masaje:

- . Descripción del proceso.
- . Materiales y medios.
- . Secuenciación y temporalización.
- . Asesoramiento profesional.

Preparación del espacio de trabajo:

- Adecuación de la cabina de masaje.
 - . Características básicas de la cabina de masaje: condiciones ambientales, temperatura, iluminación, mobiliario, equipamiento.
 - . Formación y funciones de los profesionales de centros hidrotermales.
- . Higiene y mantenimiento de la sala de masaje, mobiliario e instalaciones.

- . Aplicación de normas de prevención de riesgos.
 - Preparación del profesional. Ejercicios preparatorios. Ergonomía.
- Preparación de las manos. Imagen del profesional. Higiene personal y vestuario.

– Acomodación y preparación del usuario:
. Posiciones anatómicas adecuadas al masaje según la movilidad y la zona de actuación.

- . Preparación del servicio: útiles, lencería, aparatos y cosméticos.
 - Cosméticos específicos: características.
 - . Criterios de selección para la aplicación del masaje.
 - . Pautas para su preparación, manipulación, y conservación.
- Realización de masaje estético manual:
- Protocolo de masaje estético facial y adaptación del protocolo estándar al tipo de masaje seleccionado:
 - . Tipos: relajante, reafirmante, circulatorio entre otros.
 - . Finalidad y características de cada técnica.
 - . Criterios de selección de las maniobras. Parámetros. Secuenciación.

. Efectos del masaje en cada zona: reflejos, inmediatos y retardados.
. Contraindicaciones y precauciones en caso de alteraciones funcionales y estructurales: acné, alteraciones de la secreción, cúmulo adiposo localizado, relajación cutánea o muscular y arrugas, entre otras.

- . Ejecución.
- Protocolo de masaje estético corporal: adaptación del protocolo estándar al tipo de masaje seleccionado:
 - . Tipos: relajante, reafirmante, circulatorio y modelador.
 - . Finalidad y características de cada técnica.
 - . Criterios de selección de las maniobras. Parámetros. Secuenciación.

. Efectos del masaje en cada zona: reflejos, inmediatos y retardados. Contraindicaciones. Y precauciones en caso de alteraciones funcionales y estructurales: circulatorias, celulitis, obesidad, relajación cutánea o muscular y tensión muscular localizada, entre otras). Ejecución.

- Zonas corporales que requieren precaución.
- Aplicación de técnicas asociadas al masaje:
- Técnicas respiratorias: clasificación: respiración diafragmática, respiración costal, respiración clavicular y respiración completa. Características, efectos, indicaciones y técnicas de aplicación.
 - Estiramientos y movilizaciones: técnicas, beneficios, contraindicaciones y precauciones. La posición de las manos en cada ejercicio.
 - Descripción de las posiciones del cliente: decúbito supino y decúbito prono. Posiciones del profesional: bipedestación o sedestación. Hábitos posturales.

- Integración de estas técnicas en el masaje estético.
- Aplicación de técnicas sensoriales:
- Aplicación de aromaterapia en protocolos de tratamientos estéticos y actividades asociadas. Criterios de selección de aceites esenciales y plantas aromáticas. Métodos directos e indirectos de aplicación de productos de aromaterapia en tratamientos estéticos: manual, vaporizadores, soportes impregnados, baños y compresas, entre otros.
 - Musicoterapia: fundamentos. La música y la estética. Influencia de la música sobre el organismo y las emociones. Importancia de la influencia de la música en la ambientación de cabinas de estética profesionales. Tipos de melodías: condicional, relajante, intermedia y estimulante entre otros. Criterios de selección musical. Criterios y parámetros de aplicación de las melodías. Aplicación en tratamientos estéticos y actividades asociadas.

– Cromoteràpia: història. Tècniques. Utilització de color amb fins estètics. Efectes i indicacions. Introducció en protocols estètics. Aparatologia de cromoteràpia. Criteris de selecció. Paràmetres i tècniques d'aplicació de la cromoteràpia.

– Utilització d'accessoris en el massatge. Tipus: canyes bambú, pindes, pedres i tovalles calentes entre altres. Indicacions. Precaucions. Criteris d'associació a tractaments estètics.

Aplicació de normes de qualitat:

– Paràmetres que definixen la qualitat dels processos de massatge: qualitat en els servicis de massatge estètic.

– Tècniques de resolució de queixes i reclamacions.

– Assessorament professional i propostes d'altres tractaments. Tractaments estètics associats al massatge: electroestètica, tècniques cosmetològiques, tècniques de relaxació, tècniques hidrotermals, cromoteràpia, aromateràpia i musicoteràpia. Protocols d'actuació.

Mòdul professional: Drenatge Estètic i Tècniques per Pressió

Codi: 0748

Duració: 120 hores

Continguts:

Disseny de procediments de drenatge estètic i tècniques per pressió:

– El drenatge estètic:

. Història: origen i evolució.

. Escoles i mètodes.

. Diferències fonamentals amb el massatge clàssic.

. Terminologia.

. Línies divisòries i quadrants limfàtics: facials i corporals.

. Fluxos limfàtics. Zones regionals de buidatge.

. Efectes del drenatge limfàtic estètic sobre els diferents òrgans, aparells i sistemes: immediats i retardats, locals i a distància.

. Classificació i Identificació dels edemes. Signes que evidencien patologia limfàtica.

. Indicacions, precaucions i contraindicacions relatives o absolutes del drenatge limfàtic manual. Reaccions en l'aplicació del drenatge limfàtic manual.

. Normes d'aplicació del drenatge limfàtic manual.

– Massatges per pressió: shiatsu, digitopuntura, reflexologia, tailandès, balinès entre altres:

. Descripció. Principis bàsics. Semblances i diferències.

. Els punts d'energia i zones reflexes.

. Mètodes de localització i exploració dels canals i punts energètics: localització dels punts d'energia o tsubos.

. Les línies energètiques o meridians i òrgans que els afecten.

. Mètodes de localització i exploració de les diferents zones reflexes: rostre, mans i peus, entre altres.

. Efectes, indicacions i contraindicacions.

– Disseny del protocol i elaboració de procediments de treball en el drenatge estètic i tècniques per pressió:

. Descripció del procés.

. Materials i mitjans tècnics.

. Seqüenciació i temporalització.

. Assessorament professional.

Realització de l'anàlisi estètica:

– Estudi estètic en el procés. Aplicació de mètodes d'anàlisi estètica facial i corporal, previs al drenatge limfàtic manual i al massatge:

. Identificació de la zona que cal tractar:

. Identificació d'alteracions estètiques o patològiques que influeixen en el drenatge i en el massatge per pressió.

– Presa de dades: tècniques de comunicació.

. Tècniques per a detectar les demandes, necessitats i expectatives de l'usuari.

. La fitxa tècnica. Consentiment informat.

. Importància de la comunicació i la col·laboració amb altres professionals.

– Ompliment de documentació tècnica.

Organització de l'espai de treball:

– Adequació de la cabina de drenatge i massatge. Característiques bàsiques de la cabina de drenatge i massatge: ventilació, llum, color, olor, temperatura, música, mobiliari i equipament:

– Cromoterapia: historia. Técnicas. Utilización de color con fines estéticos. Efectos e indicaciones. Introducción en protocolos estéticos. Aparatología de cromoterapia. Criterios de selección. Parámetros y técnicas de aplicación de la cromoterapia.

– Utilización de accesorios en el masaje. Tipos: cañas bambú, pindas, piedras y toallas calientes entre otros. Indicaciones. Precauciones. Criterios de asociación a tratamientos estéticos.

Aplicación de normas de calidad:

– Parámetros que definen la calidad de los procesos de masaje: calidad en los servicios de masaje estético.

– Técnicas de resolución de quejas y reclamaciones.

– Asesoramiento profesional y propuestas de otros tratamientos. Tratamientos estéticos asociados al masaje: electroestética, técnicas cosmetológicas, técnicas de relajación, técnicas hidrotermales, cromoterapia, aromaterapia y musicoterapia. Protocolos de actuación.

Módulo profesional: Drenaje Estético y Técnicas por Presión

Código: 0748

Duración: 120 horas

Contenidos:

Diseño de procedimientos de drenaje estético y técnicas por presión:

– El drenaje estético:

. Historia: origen y evolución.

. Escuelas y métodos.

. Diferencias fundamentales con el masaje clásico.

. Terminología.

. Líneas divisorias y cuadrantes linfáticos: faciales y corporales.

. Flujos linfáticos. Zonas regionales de vaciado.

. Efectos del drenaje linfático estético sobre los distintos órganos, aparatos y sistemas: inmediatos y retardados, locales y a distancia.

. Clasificación e Identificación de los edemas. Signos que evidencian patologia linfática.

. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones relativas o absolutas del drenaje linfático manual. Reacciones en la aplicación del drenaje linfático manual.

. Normas de aplicación del drenaje linfático manual.

– Masajes por presión: shiatsu, digitopuntura, reflexología, tailandés, balinés entre otros:

. Descripción. Principios básicos. Semejanzas y diferencias.

. Los puntos de energía y zonas reflejas.

. Métodos de localización y exploración de los canales y puntos energéticos: localización de los puntos de energía o tsubos.

. Las líneas energéticas o meridianos y órganos que les afectan.

. Métodos de localización y exploración de las diferentes zonas reflejas: rostro, manos y pies, entre otros.

. Efectos, indicaciones y contraindicaciones.

– Diseño del protocolo y elaboración de procedimientos de trabajo en el drenaje estético y técnicas por presión:

. Descripción del proceso.

. Materiales y medios técnicos.

. Secuenciación y temporalización.

. Asesoramiento profesional.

Realización del análisis estético:

– Estudio estético en el proceso. Aplicación de métodos de análisis estético facial y corporal, previos al drenaje linfático manual y al masaje:

. Identificación de la zona que hay que tratar:

. Identificación de alteraciones estéticas o patológicas que influyen en el drenaje y en el masaje por presión.

– Toma de datos: técnicas de comunicación.

. Técnicas para detectar las demandas, necesidades y expectativas del usuario.

. La ficha técnica. Consentimiento informado

. Importancia de la comunicación y la colaboración con otros profesionales.

– Cumplimentación de documentación técnica.

Organización del espacio de trabajo:

– Adequación de la cabina de drenaje y masaje. Características básicas de la cabina de drenaje y masaje: ventilación, luz, color, olor, temperatura, música, mobiliario y equipamiento:

. Higiene i manteniment de la sala de drenatge, mobiliari i instal·lacions.

. Aplicació de normes de seguretat i higiene.

– Preparació del professional:

. Actituds i qualitats.

. Imatge del professional: higiene i aspecte personal. Vestuari.

. Preparació de les mans. Tècniques de concentració i relaxació.

Higiene postural.

– Acomodació i preparació de l'usuari:

. Posicions anatòmiques adequades al drenatge i al massatge per pressió: segons mobilitat i zona d'actuació.

. Vestuari.

Realització de drenatge estètic limfàtic manual:

– Bases fonamentals de la tècnica. Pautes d'aplicació.

– Maniobres:

. Característiques generals.

. Tipus: fregaments lleugers, cercles fixos, bombament, rotatoris, donador.

. Aplicació simultània i alternativa.

. Seqüenciació i temporalització.

. Assessorament professional.

– Paràmetres de les diferents maniobres de DLM:

. Direcció, intensitat de la pressió, ritme, duració de la sessió i seqüenciació.

– Criteris de selecció de maniobres i paràmetres segons l'alteració i zona d'aplicació. Protocol d'actuació.

– Aplicació de tècniques de drenatge limfàtic manual en tractaments estètics facials i corporals.

. Tècnica única i combinada.

. Freqüència i forma d'aplicació.

– Aplicació de tècniques de drenatge limfàtic prèvies i posteriors a tractaments medicoestètics i de cirurgia estètica.

. Tècniques facials i corporals.

. Indicacions estètiques i efectes del DLM en tractaments medicoestètics.

– Organització de l'execució: zones de tractament previ de les diferents parts del cos en DLM. Maniobres preparatòries i zonals de DLM.

– Procediment i seqüència zonal del DLM. Orde bàsic de les seqüències.

. Mesures de precaució en l'aplicació.

. Errors més freqüents en la realització de DLM.

. Execució tècnica.

– Assessorament posterior al drenatge limfàtic manual.

Execució de tècniques de massatge per pressió:

– Realització de massatges en zones reflexes.

– Maniobres. Característiques generals. Tipus. Criteris de selecció de les maniobres.

– Organització de l'execució. Orde bàsic de les seqüències. Precaucions en l'aplicació.

– La reflexologia podal en els procediments estètics.

. Divisió zonal del peu: zones verticals i horitzontals, punts reflexos i punts creuats.

. Efectes immediats i retardats del massatge reflex sobre distintes zones de l'organisme

. Execució de la tècnica amb fins estètics.

– Realització de tècniques bàsiques de massatges orientals. Introducció.

. Maniobres: característiques generals.

. Paràmetres que definixen tipus de pressions: direcció, intensitat, tensió, ritme, temps i direcció.

. Determinació i localització de la zona i punts de tractament.

. Procediment i seqüència de repetició de les maniobres.

. Freqüència de les sessions.

. Precaucions en l'aplicació.

. Inclusió de tècniques associades.

. Assessorament posterior al massatge.

Control de resultats en els processos de drenatge estètic i tècniques per pressió:

– Paràmetres que definixen la qualitat dels processos de drenatge estètic manual i tècniques per pressió. Valoració del grau de satisfacció del client. Avaluació i control de qualitat. Qüestionaris de contrast.

. Higiene y mantenimiento de la sala de drenaje, mobiliario e instalaciones.

. Aplicación de normas de seguridad e higiene.

– Preparación del profesional:

. Actitudes y cualidades

. Imagen del profesional: higiene y aspecto personal. Vestuario.

. Preparación de las manos. Técnicas de concentración y relajación.

Higiene postural.

– Acomodación y preparación del usuario:

. Posiciones anatómicas adecuadas al drenaje y al masaje por presión: según movilidad y zona de actuación.

. Vestuario.

Realización de drenaje estético linfático manual:

– Bases fundamentales de la técnica. Pautas de aplicación.

– Maniobras:

. Características generales.

. Tipus: roces, círculos fijos, bombeos, rotatorios, dados.

. Aplicación simultánea y alternativa.

. Secuenciación y temporalización.

. Asesoramiento profesional.

– Parámetros de las diferentes maniobras de DLM:

. Dirección, intensidad de la presión, ritmo, duración de la sesión y secuenciación.

– Criterios de selección de maniobras y parámetros según la alteración y zona de aplicación. Protocolo de actuación.

– Aplicación de técnicas de drenaje linfático manual en tratamientos estéticos faciales y corporales.

. Técnica única y combinada.

. Frecuencia y forma de aplicación.

– Aplicación de técnicas de drenaje linfático previas y posteriores a tratamientos médico-estéticos y de cirugía estética.

. Técnicas faciales y corporales.

. Indicaciones estéticas y efectos del DLM en tratamientos medicoestéticos.

– Organización de la ejecución: zonas de tratamiento previo de las diferentes partes del cuerpo en DLM. Maniobras preparatorias y zonales de DLM.

– Procedimiento y secuencia zonal del DLM. Orden básico de las secuencias.

. Medidas de precaución en la aplicación.

. Errores más frecuentes en la realización de DLM.

. Ejecución técnica.

– Asesoramiento posterior al drenaje linfático manual.

Ejecución de técnicas de masaje por presión:

– Realización de masajes en zonas reflejas.

– Maniobras. Características generales. Tipos. Criterios de selección de las maniobras

– Organización de la ejecución. Orden básico de las secuencias. Precauciones en la aplicación.

– La reflexología podal en los procedimientos estéticos.

. División zonal del pie: zonas verticales y horizontales, puntos reflejos y puntos cruzados.

. Efectos inmediatos y retardados del masaje reflejo sobre distintas zonas del organismo

. Ejecución de la técnica con fines estéticos.

– Realización de técnicas básicas de masajes orientales. Introducción.

. Maniobras: características generales.

. Parámetros que definen tipos de presiones: dirección, intensidad, tensión, ritmo, tiempo y dirección.

. Determinación y localización de la zona y puntos de tratamiento.

. Procedimiento y secuencia de repetición de las maniobras.

. Frecuencia de las sesiones.

. Precauciones en la aplicación.

. Inclusión de técnicas asociadas.

. Asesoramiento posterior al masaje.

Control de resultados en los procesos de drenaje estético y técnicas por presión:

– Parámetros que definen la calidad de los procesos de drenaje estético manual y técnicas por presión. Valoración del grado de satisfacción del cliente. Evaluación y control de calidad. Cuestionarios de contraste.

- Desviacions en la prestació dels serveis de drenatge estètic i tècniques per pressió. Deontologia professional.
- Resolució de queixes.

Mòdul professional: Micropigmentació

Codi: 0749

Duració: 128 hores

Continguts:

Elaboració de documentació:

- Normativa legal vigent; europea, nacional, autonòmica, i municipal que afecta els processos de micropigmentació.
- Documentació tècnica, legal i comercial que afecta el procediment de micropigmentació.

- Anàlisi del model de consentiment informat. Dades d'identificació. Denominació genèrica de la tècnica i localització anatòmica. Descripció de la tècnica. Duració en el temps. Informació sobre possibilitats d'eliminació. Mesures higièniques. Mesures prèvies i posteriors a la realització de la tècnica. Possibles complicacions i precaucions. Contraindicacions. Pressupost.

- La fitxa tècnica. Documents fotogràfics. Informació comercial del client. Registre diligenciat. Documentació de gestió de residus. Acreditacions per mitjà de certificacions per organismes homologats (programes d'esterilització per servei tècnic competent, programes de desinfecció, desinsectació i desratització). Gestió d'arxius.

Organització i distribució del treball:

- Instal·lacions generals dels centres de micropigmentació:
 - . Instal·lacions de la cabina de micropigmentació; característiques, disseny, materials de parets i sòls, distribució; il·luminació; ambientació; música adaptada per a relaxació; mobiliari; àrees de treball.

. Instal·lacions complementàries: la recepció, la sala d'espera, les àrees de neteja, desinfecció, esterilització i emmagatzematge. Les neteges.

- Equips i instrumental d'ús en micropigmentació:
 - . Màquina dermogràfica: característica i paràmetres (potència i velocitat).

- . Agulles: tipus i característiques.
- . Complementos i accessoris auxiliars.
- Seguretat i higiene en les instal·lacions i equips:
 - . Protocols d'actuació per al manteniment i higiene.
 - . Pautes específiques per a la desinfecció de llenceria i material que no siga d'usar i tirar.

. Mesures de protecció del professional contra riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics.

- Criteris de selecció de mètodes d'higiene i desinfecció abans, durant i després de l'aplicació. Contingut de la farmaciola.
- Emmagatzematge de productes específics i aplicació de la gestió de residus.

Disseny de maquillatges correctius:

- Estudi de la morfologia del rostre:
 - . Teories de la verticalitat i l'horitzontalitat.
 - . L'oval: geometria, proporcions i línies. Classificació i tipus d'ovals.

. Estudi de les faccions del rostre: celles, ulls, llavis, front, nas i mentó.

. Visatgisme: anàlisi i estudi del rostre i tècnica de disseny de les seues correccions.

- Estudi d'altres zones corporals susceptibles de ser micropigmentades:

- . Proporcions, i simetries de les mames i areoles mamàries.
- . Estudi de la implantació natural del cabell i de les zones alopeciques.

- El color. Teoria del color. Teoria de la llum. Identificació de les alteracions cutànies relacionades amb la micropigmentació.

- El disseny de les correccions semipermanents:
 - . Tècniques de dibuix per a les correccions: línia, forma, volum i color, pèl a pèl, celles compactes, tècniques en dos colors, degradats.

. Dissenys en plantilles de les distintes zones facials i corporals.

Preparació de l'usuari:

- Informació a l'usuari sobre la tècnica de micropigmentació:

- Desviaciones en la prestación de los servicios de drenaje estético y técnicas por presión. Deontología profesional.
- Resolución de quejas.

Módulo profesional: Micropigmentación

Código: 0749

Duración: 128 horas

Contenidos:

Elaboración de documentación:

- Normativa legal vigente; europea, nacional, autonómica, y municipal que afecta a los procesos de micropigmentación.

- Documentación técnica, legal y comercial que afecta al procedimiento de micropigmentación.

- Análisis del modelo de consentimiento informado. Datos de identificación. Denominación genérica de la técnica y localización anatómica. Descripción de la técnica. Duración en el tiempo. Información sobre posibilidades de eliminación. Medidas higiénicas. Medidas previas y posteriores a la realización de la técnica. Posibles complicaciones y precauciones. Contraindicaciones. Presupuesto.

- La ficha técnica. Documentos fotográficos. Información comercial del cliente. Registro diligenciado. Documentación de gestión de residuos. Acreditaciones mediante certificaciones por organismos homologados (programas de esterilización por servicio técnico competente, programas de desinfección, desinsectación y desratización). Gestión de archivos.

Organización y distribución del trabajo:

- Instalaciones generales de los centros de micropigmentación:
 - . Instalaciones de la cabina de micropigmentación; características, diseño, materiales de paredes y suelos, distribución; iluminación; ambientación; música adaptada para relajación; mobiliario; áreas de trabajo.

. Instalaciones complementarias: la recepción; la sala de espera; las áreas de limpieza, desinfección, esterilización y almacenamiento; los aseos.

- Equipos e instrumental de uso en micropigmentación:
 - . Máquina dermográfica: característica y parámetros (potencia y velocidad).

- . Agujas: tipos y características.
- . Complementos y accesorios auxiliares.
- Seguridad e higiene en las instalaciones y equipos:
 - . Protocolos de actuación para el mantenimiento e higiene.
 - . Pautas específicas para la desinfección de lencería y material no desechable.

. Medidas de protección del profesional contra riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos.

- Criterios de selección de métodos de higiene y desinfección antes, durante y después de la aplicación. Contenido del botiquín.
- Almacenamiento de productos específicos y aplicación de la gestión de residuos.

Diseño de maquillajes correctivos:

- Estudio de la morfología del rostro:
 - . Teorías de la verticalidad y la horizontalidad.
 - . El óvalo: geometría, proporciones y líneas. Clasificación y tipos de óvalos.

. Estudio de las facciones del rostro: cejas, ojos, labios, frente, nariz y mentón.

. Visajismo: análisis y estudio del rostro y técnica de diseño de las correcciones del mismo.

- Estudio de otras zonas corporales susceptibles de ser micropigmentadas:

- . Proporciones, y simetrías de los senos y areolas mamarias.
- . Estudio de la implantación natural del cabello y de las zonas alopecicas.

- El color: teoría del color. Teoría de la luz. Identificación de las alteraciones cutáneas relacionadas con la micropigmentación.

- El Diseño de las correcciones semipermanentes:
 - . Técnicas de dibujo para las correcciones: línea, forma, volumen y color, pelo a pelo, cejas compactas, técnicas en dos colores, degradados.

. Diseños en plantillas de las distintas zonas faciales y corporales.

Preparación del usuario:

- Información al usuario sobre la técnica de micropigmentación:

- . Capacitat d'atenció i comunicació amb el client.
- . Característiques de l'aplicació i materials utilitzats
- . Mesures higièniques.
- Contraindicacions:
- . Advertències sobre possibles riscos.
- . Alteracions que no permeten la realització de la micropigmentació.
- Reaccions de la pell a la implantació del pigment.

- Tècniques de despigmentació: làser, cirurgia, etc.
- Tècniques prèvies a la microimplantació de pigments. Determinació i seqüenciació: anàlisi, fotografia prèvia, disseny de maquillatge correctiu. Mesures de preparació i protecció de l'usuari. Ergonomia.

- Criteris d'elecció del color segons anàlisi prèvia. Prova pràctica de pigment.
- Realització de la micropigmentació:
 - Indicacions i precaucions.
 - Pigments i colorants.
 - . Reaccions del pigment davant de diversos agents externs (làser, radiacions solars, interacció amb cosmètics, medicaments...).
 - . Criteris de selecció. Colorimetria adaptada a pigments per a micropigmentació en la pell.
 - Preparació de mesclures. Aplicació de la prova de color pigment.

- Tècniques de micropigmentació:
- . Criteris de selecció d'agulles (una punta, tres puntes, 5 puntes, planes...)
- . Traçats: ratllat, punteig, farciment...
- . Paràmetres que definixen els diferents tipus de traçats: direcció, tècnica de moviment i pressió.
- Organització de l'execució:
- . Determinació de la zona d'inici.
- . Desinfecció i insensibilització tòpica de la zona.
- . Procediment i seqüència de repetició de les maniobres: precaucions a tindre en compte en l'aplicació.
- . La tècnica del retoque.
- . Gestió de la documentació i annexos fotogràfics inicials i finals.

- Execució tècnica.
- Assessorament posttractament.
- Qualitat del procés:
 - Paràmetres que definixen la qualitat dels processos de micropigmentació:
 - . Determinació del grau de satisfacció del client.
 - . Avaluació del treball.
 - . Qüestionaris de contrast.
 - Desviacions en la prestació dels serveis de micropigmentació.

- Tècniques per a mesurar el grau de satisfacció i detecció de desviacions en la prestació dels serveis.
- Resolució de queixes i reclamacions
- Protocols establits i utilització de llenguatge tècnic.

Mòdul professional: Processos Fisiològics i d'Higiene en Imatge Personal

Codi: 0750

Duració: 96 hores

Continguts:

- Determinació de les normes higièniques i sanitàries en processos d'estètica:
 - Condicions higienicosanitàries dels establiments d'estètica. Pautes que s'ha de seguir per a la prevenció de la contaminació.
 - Nivells de desinfecció. Mètodes de desinfecció i esterilització:
 - . L'àrea de desinfecció de la cabina
 - . Protocols d'actuació de neteja, desinfecció i esterilització d'instal·lacions mobiliari, llenceria útil i accessoris.
 - Control de qualitat d'estos processos. Cures i conservació del material estèril.
 - Agents contaminants.
 - . Classificació dels microorganismes.
 - . Mecanismes de transmissió.

- . Capacidad de atención y comunicación con el cliente.
- . Características de la aplicación y materiales empleados
- . Medidas higiénicas.
- Contraindicaciones:
- . Advertencias sobre posibles riesgos.
- . Alteraciones que no permiten la realización de la micropigmentación.
- Reacciones de la piel a la implantación del pigmento.
- Técnicas de despigmentación: Laser, cirugía, etc.
- Técnicas previas a la microimplantación de pigmentos. Determinación y secuenciación: análisis, fotografía previa, diseño de maquillaje correctivo. Medidas de preparación y protección del usuario. Ergonomía.

- Criterios de elección del color según análisis previo. Prueba práctica de pigmento.
- Realización de la micropigmentación:
 - Indicaciones y precauciones.
 - Pigmentos y colorantes.
 - . Reacciones del pigmento frente a diversos agentes externos (láser, radiaciones solares, interacción con cosméticos, medicamentos...).
 - . Criterios de selección. Colorimetría adaptada a pigmentos para micropigmentación en la piel.
 - Preparación de mezclas. Aplicación de la prueba de color pigmento.
 - Técnicas de micropigmentación:
 - . Criterios de selección de agujas (una punta, tres puntas, 5 puntas, planas,...)
 - . Trazados: rallado, punteado, relleno...
 - . Parámetros que definen los distintos tipos de trazados: dirección, técnica de movimiento y presión.
 - Organización de la ejecución:
 - . Determinación de la zona de inicio.
 - . Desinfección e insensibilización tópica de la zona.
 - . Procedimiento y secuencia de repetición de las maniobras: precauciones a tener en cuenta en la aplicación.
 - . La técnica del retoque.
 - . Gestión de la documentación y anexos fotográficos iniciales y finales.
 - Ejecución técnica.
 - Asesoramiento posttratamiento.
 - Calidad del proceso:
 - Parámetros que definen la calidad de los procesos de micropigmentación:
 - . Determinación del grado de satisfacción del cliente.
 - . Evaluación del trabajo.
 - . Cuestionarios de contraste.
 - Desviaciones en la prestación de los servicios de micropigmentación.
 - Técnicas para medir el grado de satisfacción y detección de desviaciones en la prestación de los servicios.
 - Resolución de quejas y reclamaciones
 - Protocolos establecidos y utilización de lenguaje técnico.

Módulo profesional: Procesos Fisiológicos y de Higiene en Imagen Personal

Código: 0750

Duración: 96 horas

Contenidos:

- Determinación de las normas higiénicas y sanitarias en procesos de estética:
 - Condiciones higiénico-sanitarias de los establecimientos de estética. Pautas a seguir para la prevención de la contaminación.
 - Niveles de desinfección. Métodos de desinfección y esterilización:
 - . El área de desinfección de la cabina
 - . Protocolos de actuación de limpieza, desinfección y esterilización de instalaciones mobiliario, lencería útil y accesorios.
 - Control de calidad de estos procesos. Cuidados y conservación del material estéril.
 - Agentes contaminantes.
 - . Clasificación de los microorganismos.
 - . Mecanismos de transmisión.

- . Infeccions i infestacions.
- Sistema de defensa i immunitari:
 - . Defenses: externa i interna.
 - . Tipus d'immunitat i organització del sistema immune.
 - . Resposta immunitària i immunitat.
 - . Trastorns del sistema immune amb repercussió en els processos d'imatge personal: al·lèrgies.
 - . La inflamació
 - Programes de vacunació obligatoris en estètica. Legislació higiènica sanitària relacionada amb estos processos.
 - Prevenció de la legionel·losi.
 - Condicions higièniques sanitàries dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pìrcing.
 - Gestió dels residus: concepte, tipologia i control de residus.
 - EPI específics d'estètica.
- Caracterització de l'estructura anatòmica general del cos humà
 - Estructura general del cos humà:
 - . Regions i zones corporals.
 - . Posicions anatòmiques.
 - . Plans eixos anatòmics.
 - . Termes de relació o direccions en l'espai; termes de moviment.
 - Antropometria:
 - . Forma, aspecte general i proporcions corporals.
 - . Constitució del cos humà: factors que el determinen (hereditaris i mediambientals).
 - . Somatotipus o tipus constitucionals.
 - . Variables antropomètriques: pes, talla, perímetres, plecs cutanis i envergadura.
 - . Antropometria i imatge personal.
- Identificació de pautes nutricionals saludables:
 - Els aliments i els seus nutrients:
 - . Tipus i funció de nutrients...
 - . Necessitats i recomanacions nutricionals i hídriques.
 - . Taula de composició dels aliments.
 - Processos bioquímics de la nutrició.
 - La dieta:
 - . L'alimentació equilibrada.
 - . Dietes alternatives.
 - . La dieta i la seua relació amb la imatge personal.
 - . Aliments funcionals.
 - Fisiopatologia relacionada amb l'alimentació:
 - . Obesitat i primor.
 - . Lipodistrofies.
 - . Modificacions en la conducta alimentària: anorèxia i bulímia.
 - . Desequilibri de nutrients i la seua relació amb la pell i els seus annexos.
- Estructura i funció dels aparells del cos humà:
 - Anatomia i fisiologia de l'aparell digestiu:
 - . Estructura.
 - . Anàlisi del procés de la digestió.
 - . Influència de les alteracions de l'aparell digestiu en els processos d'imatge personal
 - Anatomia i fisiologia de l'aparell respiratori:
 - . Estructura.
 - . La respiració: bases fisiològiques.
 - . Influència de l'aparell respiratori en els processos d'estètica.
 - . Tècniques respiratòries i massatge.
 - Anatomia i fisiologia de l'aparell excretor:
 - . Estructura.
 - . Anàlisi del procés de formació d'orina.
- Relació dels processos estètics amb l'aparell locomotor:
 - Sistema ossi.
 - . L'esquelet: composició i estructura.
 - . El teixit ossi.
 - . Funcions dels ossos.
 - . Les articulacions.
 - . Classificació dels ossos.
 - . L'ossificació.
 - . Control hormonal.
 - . Metabolisme del calci.

- . Infecciones e infestaciones.
- Sistema de defensa e inmunitario:
 - . Defensas: externa e interna.
 - . Tipos de inmunidad y organización del sistema inmune.
 - . Respuesta inmunitaria e inmunidad.
 - . Trastornos del sistema inmune con repercusión en los procesos de imagen personal: alergias.
 - . La inflamación
 - Programas de vacunación obligatorios en estética. Legislación higiénica sanitaria relacionada con estos procesos.
 - Prevención de la legionelosis.
 - Condiciones higiénico sanitarias de los establecimientos de tatuaje, micropigmentación y *piercing*.
 - Gestión de los residuos: concepto, tipología y control de residuos.
 - EPIs específicos de estética.
- Caracterización de la estructura anatómica general del cuerpo humano
 - Estructura general del cuerpo humano:
 - . Regiones y zonas corporales.
 - . Posiciones anatómicas.
 - . Planos ejes anatómicos.
 - . Términos de relación o direcciones en el espacio; términos de movimiento.
 - Antropometría:
 - . Forma, aspecto general y proporciones corporales.
 - . Constitución del cuerpo humano: factores que lo determinan (hereditarios y medio ambientales).
 - . Somatotipos o tipos constitucionales.
 - . Variables antropométricas: peso, talla, perímetros, pliegues cutáneos y envergadura.
 - . Antropometría e imagen personal.
- Identificación de pautas nutricionales saludables:
 - Los alimentos y sus nutrientes:
 - . Tipos y función de nutrientes..
 - . Necesidades y recomendaciones nutricionales e hídricas.
 - . Tabla de composición de los alimentos.
 - Procesos bioquímicos de la nutrición.
 - La dieta:
 - . La alimentación equilibrada
 - . Dietas alternativas.
 - . La dieta y su relación con la imagen personal.
 - . Alimentos funcionales.
 - Fisiopatología relacionada con la alimentación:
 - . Obesidad y delgadez.
 - . Lipodistrofias
 - . Modificaciones en la conducta alimentaria: anorexia y bulimia.
 - . Desequilibrio de nutrientes y su relación con la piel y sus anexos.
- Estructura y función de los aparatos del cuerpo humano:
 - Anatomía y fisiología del aparato digestivo:
 - . Estructura.
 - . Análisis del proceso de la digestión.
 - . Influencia de las alteraciones del aparato digestivo en los procesos de imagen personal
 - Anatomía y fisiología del aparato respiratorio:
 - . Estructura.
 - . La respiración: bases fisiológicas.
 - . Influencia del aparato respiratorio en los procesos de estética.
 - . Técnicas respiratorias y masaje.
 - Anatomía y fisiología del aparato excretor:
 - . Estructura.
 - . Análisis del proceso de formación de orina.
- Relación de los procesos estéticos con el aparato locomotor:
 - Sistema óseo.
 - . El esqueleto: composición y estructura.
 - . El tejido óseo.
 - . Funciones de los huesos.
 - . Las articulaciones.
 - . Clasificación de los huesos.
 - . La osificación.
 - . Control hormonal.
 - . Metabolismo del calcio.

- Sistema muscular. Els músculs: composició i estructura.
- . Criteris de classificació dels músculs.
- . Teixit muscular.
- . Les fibres musculars.
- . Localització de músculs en el cos humà.
- . Fisiologia muscular: mecanisme de la contracció.
- . Fisiologia del moviment.
- Ergonomia aplicada a l'estètica.
- . La higiene postural.
- . Patologia relacionada amb la postura corporal en les pràctiques estètiques.
- Processos estètics relacionats amb l'aparell locomotor.
- Patologia de l'aparell locomotor relacionada amb l'estètica.
- Caracterització del medi intern i de l'aparell circulatori en relació amb els processos estètics:
- Anatomofisiologia de l'aparell circulatori:
- . Components de l'aparell circulatori.
- . Principis fonamentals de la circulació.
- . La circulació sanguínia: circulació pulmonar i circulació sistèmica.
- . Paràmetres cardíacs. Freqüència cardíaca puls. Tensió arterial.
- . Influència de les patologies en els tractaments estètics.
- La sang:
- . El teixit sanguini: components.
- . Funcions de la sang.
- . Hematopoesi.
- . La coagulació.
- . Influència de les patologies en els tractaments estètics.
- Sistema limfàtic: anatomia i fisiologia:
- . Vasos, ganglis, cadenes ganglionars, òrgans limfàtics.
- . La limfa. composició i funcions.
- . Factors que intervenen en la circulació limfàtica.
- . Influència del sistema limfàtic en els processos estètics.
- Medi intern:
- . Els líquids corporals.
- . Regulació i composició en els diferents espais, intercanvi capil·lar.
- . Hemodinàmica: factors que influïxen en la dinàmica dels líquids corporals.
- Influència dels tractaments estètics en l'aparell circulatori:
- . Acció de les tècniques mecàniques, electroestètiques i cosmetològiques.
- . Classificació dels efectes. Influència de la pressió i la temperatura en el sistema vascular.
- Reconeixement de l'estructura i funció dels sistemes de control i integració:
- Sistema nerviós:
- . Organització i estructura.
- . Cèl·lules del sistema nerviós.
- . Els nervis.
- . La transmissió neuronal. Els neurotransmissors.
- . Anàlisi d'inhibidors de la transmissió nerviosa (toxina botulínica i pentapéptids).
- . Sistema nerviós autònom.
- . Concepte de metàmer dermatòmic i la seua relació amb els processos d'imatge personal.
- Òrgans dels sentits:
- . Els receptors sensorials: classificació i mecanisme de resposta.
- . Els sentits: tipus, anatomia i fisiologia.
- . Influència en les teràpies sensorials.
- Sistema endocrí:
- . Organització glandular.
- . Les hormones.
- . Fisiologia hormonal.
- . Regulació de la secreció.
- . Influència de les hormones en la pell i annexos.
- Establiment de pautes d'assessorament en hàbits saludables:
- Concepte de salut.
- Influència dels hàbits de vida en la imatge personal.
- La prevenció primària com a mètode de promoció de la salut:
- . Mesures col·lectives: campanyes de promoció de la salut i les seues implicacions en la imatge personal.

- Sistema muscular: los músculos: composición y estructura.
- . Criterios de clasificación de los músculos.
- . Tejido muscular.
- . Las fibras musculares
- . Localización de músculos en el cuerpo humano.
- . Fisiología muscular: mecanismo de la contracción.
- . Fisiología del movimiento.
- Ergonomía aplicada a la estética.
- . La higiene postural.
- . Patología relacionada con la postura corporal en las prácticas estéticas.
- Procesos estéticos relacionados con el aparato locomotor.
- Patología del aparato locomotor relacionada con la estética.
- Caracterización del medio interno y del aparato circulatorio en relación con los procesos estéticos:
- Anatomofisiología del aparato circulatorio:
- . Componentes del aparato circulatorio.
- . Principios fundamentales de la circulación.
- . La circulación sanguínea: circulación pulmonar y circulación sistémica.
- . Parámetros cardíacos: frecuencia cardíaca; pulso; tensión arterial.
- . Influencia de las patologías en los tratamientos estéticos.
- La sangre:
- . El tejido sanguíneo: componentes.
- . Funciones de la sangre.
- . Hematopoyesis.
- . La coagulación.
- . Influencia de las patologías en los tratamientos estéticos.
- Sistema linfático: anatomía y fisiología:
- . Vasos, ganglios, cadenas ganglionares, órganos linfáticos.
- . La linfa. Composición y funciones.
- . Factores que intervienen en la circulación linfática.
- . Influencia del sistema linfático en los procesos estéticos.
- Medio interno:
- . Los líquidos corporales.
- . Regulación y composición en los distintos espacios, intercambio capilar.
- . Hemodinámica: factores que influyen en la dinámica de los líquidos corporales.
- Influencia de los tratamientos estéticos en el aparato circulatorio:
- . Acción de las técnicas mecánicas, electroestéticas y cosmetológicas.
- . Clasificación de los efectos. Influencia de la presión y la temperatura en el sistema vascular.
- Reconocimiento de la estructura y función de los sistemas de control e integración:
- Sistema nervioso:
- . Organización y estructura.
- . Células del sistema nervioso.
- . Los nervios.
- . La transmisión neuronal. Los neurotransmisores.
- . Análisis de inhibidores de la transmisión nerviosa (toxina botulínica y pentapéptidos).
- . Sistema nervioso autónomo.
- . Concepto de metámera-dermatomo y su relación con los procesos de imagen personal.
- Órganos de los sentidos:
- . Los receptores sensoriales: clasificación y mecanismo de respuesta.
- . Los sentidos: tipos, anatomía y fisiología.
- . Influencia en las terapias sensoriales.
- Sistema endocrino:
- . Organización glandular.
- . Las hormonas.
- . Fisiología hormonal.
- . Regulación de la secreción.
- . Influencia de las hormonas en la piel y anexos.
- Establecimiento de pautas de asesoramiento en hábitos saludables:
- Concepto de salud.
- Influencia de los hábitos de vida en la imagen personal.
- La prevención primaria como método de promoción de la salud:
- . Medidas colectivas: campañas de promoción de la salud y sus implicaciones en la imagen personal.

- . Mesures individuals.
 - La repercussió del càncer i els tractaments oncològics en la imatge personal:
- . Etiologia.
- . Factors predisposadors i desencadenants en l'aparició del càncer.

- . Disseny i distribució de les instal·lacions i recursos tècnics.
- . El càncer i els hàbits de vida.
- . Mesures de prevenció.
 - L'envelliment corporal:
- . Fisiologia de l'envelliment.
- . Canvis de la figura corporal al llarg de la vida.
- . Modificacions en les distintes estructures corporals.
- . Fisiologia de l'envelliment. Causes de l'envelliment. Factors genètics; mecanismes ambientals; radicals lliures.
- . Relació entre l'envelliment i els estils de vida.
 - L'assessorament en hàbits saludables:
- . Avaluació dels hàbits saludables.
- . Recomanacions sobre alimentació, exercici físic, son, higiene personal i altres elements que repercuten en la imatge estètica.

Mòdul professional: Dermoestètica

Codi: 0751

Duració: 96 hores

Continguts:

Gestió de la documentació:

- Documentació utilitzada. Fitxa tècnica i comercial del client. Informació tècnica d'equips, aparells i cosmètics utilitzats. Revistes i llibres especialitzats. Documentació en línia. Protocols estandaritzats. Informes emesos o rebuts d'altres professionals. Manual de tècniques d'higiene, desinfecció i esterilització. Normes deontològiques.

- Documentació generada. Historial estètic. Antecedents estètics. Fitxa tècnica, artística i comercial del client. Protocols personalitzats. Consentiment informat. Informes emesos a altres professionals. Fitxes d'avaluació del servei. Documentació subministrada al client. Sistemes d'arxiu.

- Normativa legal vigent del sector:
 - . Protecció mediambiental. Prevenció de legionel·losi. Control d'efluent; residus i emissions.
 - . Condicions higienicosanitàries dels establiments on es realitzen pràctiques de tatuatge, micropigmentació, perforació cutània i altres tècniques semblants d'art corporal.
 - . Bronzejat artificial; legislació sobre cosmètics, estris i aparells.

- . Acreditacions de compliment de la normativa vigent.
 - Protocol de qualitat:
 - . Elaboració del pla de qualitat. Aplicació dels criteris en totes les fases del procés.

- . Tècniques de correcció de les desviacions.
 - . Tractament de queixes, suggeriments i reclamacions.
- Selecció de mitjans i equips per a l'anàlisi facial i corporal:
 - Mitjans i equips per a l'anàlisi facial.
 - . Descripció, característiques, normes d'utilització, indicacions, precaucions i criteris de selecció.

- . Tipus: lupa, llum de Wood, mesurador de grau d'hydratació. Sebòmetre. Peatxímetre. Analitzador facial. Microcàmera.

- Mitjans i equips per a l'anàlisi corporal:
 - . Descripció, característiques, normes d'utilització, indicacions, precaucions i criteris de selecció.

- . Tipus. Cinta mètrica. Tallímetre. Bàscula. Bàscula analitzadora. Termografia. Mesurador de pannicle adipós. Analitzador corporal. Equips informàtics i altres tècniques no invasives.

- Manteniment, seguretat i higiene en els equips de diagnòstic.
 - . Determinació de les característiques i alteracions de la zona a tractar:

- Estructura anatòmica de la pell:
 - . Epidermis, dermis i hipoderma.
 - . Annexos cutanis: cornis i glandulars. Vascularització i innervació.

- . Fisiologia de l'òrgan cutani. Queratinització i melanogènesi.

- . Medidas individuales.
 - La repercusión del cáncer y los tratamientos oncológicos en la imagen personal:
- . Etiología.
- . Factores predisponentes y desencadenantes en la aparición del cáncer.
- . Diseño y distribución de las instalaciones y recursos técnicos.
- . El cáncer y los hábitos de vida.
- . Medidas de prevención.
 - El envejecimiento corporal:
- . Fisiología del envejecimiento.
- . Cambios de la figura corporal a lo largo de la vida.
- . Modificaciones en las distintas estructuras corporales.
- . Fisiología del envejecimiento. Causas del envejecimiento. Factores genéticos; mecanismos ambientales; radicales libres.
- . Relación entre el envejecimiento y los estilos de vida.
 - El asesoramiento en hábitos saludables:
- . Evaluación de los hábitos saludables.
- . Recomendaciones sobre alimentación, ejercicio físico, sueño, higiene personal y otros elementos que repercuten en la imagen estética.

Módulo profesional: Dermoestética

Código: 0751

Duración: 96 horas

Contenidos:

Gestión de la documentación:

- Documentación utilizada. Ficha técnica y comercial del cliente. Información técnica de equipos, aparatos y cosméticos utilizados. Revistas y libros especializados. Documentación *on-line*. Protocolos estandarizados. Informes emitidos o recibidos de otros profesionales. Manual de técnicas de higiene, desinfección y esterilización. Normas deontológicas.

- Documentación generada. Historial estético. Antecedentes estéticos. Ficha técnica, artística y comercial del cliente. Protocolos personalizados. Consentimiento informado. Informes emitidos a otros profesionales. Fichas de evaluación del servicio. Documentación suministrada al cliente. Sistemas de archivo.

- Normativa legal vigente del sector:
 - . Protecció mediambiental; prevenció de legionel·losi; control de efluente; residuos y emisiones.
 - . Condiciones higiénico-sanitarias de los establecimientos donde se realizan prácticas de tatuaje, micropigmentación, perforación cutánea y otras técnicas similares de arte corporal.
 - . Bronceado artificial; legislación sobre cosméticos, útiles y aparatos.

- . Acreditaciones de cumplimiento de la normativa vigente.

- Protocolo de calidad:
 - . Elaboración del plan de calidad. Aplicación de los criterios en todas las fases del proceso.

- . Tècniques de correcció de les desviacions.
 - . Tratamiento de quejas, sugerencias y reclamaciones.
- Selección de medios y equipos para el análisis facial y corporal:
 - Medios y equipos para el análisis facial.
 - . Descripción, características, normas de utilización, indicaciones, precauciones y criterios de selección.

- . Tipus: lupa, luz de Wood, medidor de grado de hidratación. Sebòmetre. Peachímetro. Analizador facial. Microcàmera.

- Mitjans i equips per a l'anàlisi corporal:
 - . Descripción, características, normas de utilización, indicaciones, precauciones y criterios de selección.

- . Tipus: cinta métrica. Tallímetro. Bàscula. Bàscula analitzadora. Termografia. Medidor de panículo adiposo. Analizador corporal. Equipos informáticos y otras técnicas no invasivas.

- Mantenimiento, seguridad e higiene en los equipos de diagnóstico.
 - . Determinación de las características y alteraciones de la zona a tratar:

- Estructura anatómica de la piel:
 - . Epidermis, dermis e hipodermis.
 - . Anexos cutáneos: córneos y glandulares. Vascularización e innervación.

- . Fisiología del órgano cutáneo. Queratinización y melanogénesis.

i aparellologia. Relació amb els tractaments estètics: indicacions, contraindicacions i precaucions.

. Corporals. Tipus: lipoescultura, mesoteràpia. Descripció. Substàncies, materials i aparellologia. Relació amb els tractaments estètics: indicacions, contraindicacions i precaucions.

– Disseny de protocols de tractaments previs i posteriors a la medicina i cirurgia estètica.

Disseny de tractaments estètics innovadors:

– Anàlisi del mercat. Mitjans d'informació (revistes, Internet). Utilització de les TIC i programes actualitzats.

– Innovacions tècniques, manuals i cosmetològiques en el camp de l'estètica.

– Anàlisi de materials, aparellologia i principis actius. Característiques noves.

– Avantatges i inconvenients de la introducció de nous tractaments.

– Disseny de tractaments nous.

– Valoració de la viabilitat en el camp de l'estètica.

Mòdul professional: Cosmètica Aplicada a Estètica i Benestar

Codi: 0752

Duració: 128 hores

Continguts:

Aproximació a la cosmètica i els productes cosmètics:

– Concepte de cosmètic. Diferència amb medicament.

– Legislació sobre productes cosmètics:

. La reglamentació tecnosanitària de productes cosmètics: parts, definicions, etiquetatge (requisits, símbols PAO, nomenclatura o codi INC i especificacions de substàncies restringides), condicions tecnosanitàries, prohibicions, requisits d'informació, actuacions de les administracions públiques, publicitat, confidencialitat, activitats de fabricació, infraccions i sancions.

– Introducció a la química cosmètica. Conceptes bàsics: àtoms, ions, molècules, ionització i electrolits, àcids i bases, el pH, reaccions químiques d'interès cosmètic. La química orgànica i la seua aplicació cosmètica.

– Composició general: principis actius, excipients, additius i correctors (substàncies utilitzades sovint en els cosmètics): aigua, greixos, tensioactius, extractes vegetals, modificadors del pH, humectants i modificadors de la viscositat, entre altres).

– Part externa del cosmètic:

. Elements: recipients, envàs exterior o embalatge, prospecte i etiqueta.

. Importància del disseny per a la venda.

. Etiquetatge.

– Actuació dels cosmètics sobre la pell: vies i factors reguladors de la penetrabilitat. Importància del vehicle.

Preparació de cosmètics:

– Sistemes dispersos:

. Homogenis: dissolucions. Components, factors que afecten la solubilitat i formes d'expressar la concentració. Dissolvents d'ús freqüent: aigua, aigua oxigenada, alcohol, amoníac, glicerina, propilenglicol.

. Heterogenis. Concepte i fase: suspensions, suspensions col·loïdals, gels, emulsions (tipus), microemulsions, emulsions múltiples, aerosols i bromeres.

– Les formes cosmètiques: tipus i característiques. Relació de la forma de presentació amb l'envàs.

– El laboratori cosmètic. Equips i material de laboratori:

. Tècniques emprades en preparació de cosmètics.

. Higiene i asèpsia del laboratori.

. Fórmula cosmètica: ingredients, composició qualitativa i quantitativa. (Codi INCI).

. Pautes de preparació de cosmètics: fórmula, fases d'elaboració, característiques dels ingredients, criteris de valoració del producte final. Exemples de preparació de cosmètics: emulsions, gels, altres.

Identificació de les línies cosmètiques del mercat:

– Classificació dels cosmètics: criteris de classificació.

– Grups cosmètics:

y aparatología. Relación con los tratamientos estéticos: indicaciones, contraindicaciones y precauciones.

. Corporales. Tipos: lipoescultura, mesoterapia. Descripción. Sustancias, materiales y aparatología. Relación con los tratamientos estéticos: indicaciones, contraindicaciones y precauciones.

– Diseño de protocolos de tratamientos previos y posteriores a la medicina y cirugía estética.

Diseño de tratamientos estéticos innovadores:

– Análisis del mercado. Medios de información (revistas, Internet). Utilización de las TIC y programas actualizados.

– Innovaciones técnicas, manuales y cosmetológicas en el campo de la estética.

– Análisis de materiales, aparatología y principios activos. Características novedosas.

– Ventajas e inconvenientes de la introducción de nuevos tratamientos.

– Diseño de tratamientos novedosos.

– Valoración de la viabilidad en el campo de la estética.

Módulo profesional: Cosmética Aplicada a Estética y Bienestar

Código: 0752

Duración: 128 horas

Contenidos:

Aproximación a la cosmética y los productos cosméticos:

– Concepto de cosmético. Diferencia con medicamento.

– Legislación sobre productos cosméticos:

. La reglamentación técnico-sanitaria de productos cosméticos: partes, definiciones, etiquetado (Requisitos, símbolos PAO, nomenclatura o código INC y especificaciones de sustancias restringidas), condiciones técnico-sanitarias, prohibiciones, requisitos de información, actuaciones de las administraciones públicas, publicidad, confidencialidad, actividades de fabricación, infracciones y sanciones.

– Introducción a la química cosmética. Conceptos básicos: átomos, iones, moléculas, ionización y electrolitos, ácidos y bases, el pH, reacciones químicas de interés cosmético. La química orgánica y su aplicación cosmética.

– Composición general: principios activos, excipientes, aditivos y correctores (sustancias empleadas frecuentemente en los cosméticos): agua, grasas, tensoactivos, extractos vegetales, modificadores del pH, humectantes y modificadores de la viscosidad, entre otros).

– Parte externa del cosmético:

. Elementos: recipientes, envase exterior o embalaje, prospecto y etiqueta.

. Importancia del diseño para la venta.

. Etiquetado.

– Actuación de los cosméticos sobre la piel: vías y factores reguladores de la penetrabilidad. Importancia del vehículo.

Preparación de cosméticos:

– Sistemas dispersos:

. Homogéneos: disoluciones. Componentes, factores que afectan a la solubilidad y formas de expresar la concentración. Disolventes de uso frecuente: agua, agua oxigenada, alcohol, amoníaco, glicerina, propilenglicol.

. Heterogéneos. Concepto y fase: suspensiones, suspensiones coloidales, geles, emulsiones (tipos), microemulsiones, emulsiones múltiples, aerosoles y espumas.

– Las formas cosméticas: tipos y características. Relación de la forma de presentación con el envase.

– El laboratorio cosmético. Equipos y material de laboratorio:

. Técnicas empleadas en preparación de cosméticos.

. Higiene y asepsia del laboratorio.

. Fórmula cosmética: ingredientes, composición cualitativa y cuantitativa. (Código INCI).

. Pautas de preparación de cosméticos: fórmula, fases de elaboración, características de los ingredientes, criterios de valoración del producto final. Ejemplos de preparación de cosméticos: emulsiones, geles, otros.

Identificación de las líneas cosméticas del mercado:

– Clasificación de los cosméticos: criterios de clasificación.

– Grupos cosméticos:

. Cosmètics d'higiene. Concepte d'higiene. Substàncies netejadores: classificació composició, mecanisme d'acció, formes de presentació.

. Cosmètics d'hydratació, manteniment i protecció de la pell: concepte d'hydratació cutània; principis actius; classificació i composició.

. Cosmètics solars. Estudi de l'espectre solar i les seues radiacions. Penetració de les radiacions solars en la pell. Efectes beneficiosos i nocius de la llum solar. Principis actius. Tipus de filtres solars: característiques i propietats. Formes cosmètiques. Criteris de selecció en relació al fototip cutani. Recomanacions per a l'exposició solar. Preparats per a després del sol: característiques i principis actius. Bronzejadors exògens o artificials. Concepte, mecanisme d'acció i principis actius. Activadors del bronzejat.

. Cosmètics de tractament estètic: composició, mecanisme d'acció, criteris de classificació i formes de presentació. Cosmètics per a l'envel·liment, anticel·lulítics, refermans, regenerants, reductors del volum, antiestries, per a alteracions circulatòries, despigmentants.

. Cosmètics per a l'eliminació i el camuflatge del borrisol. Mecanisme d'acció i productes utilitzats.

. Cosmètics per al maquillatge. Matèries colorants. Funcions, tipus, criteris d'elecció, usos i precaucions dels diferents cosmètics.

. Pigments i colorants per a micropigmentació. Composició i tipus.

Cosmètics especials i components innovadors:

– Perfums: concepte, composició, essències emprades en perfumeria i tipus:

. Solucions perfumades. El perfumat de productes cosmètics.

. Factors que influïxen en l'elecció d'un perfum.

. Conservació i manipulació.

– Cosmètica d'aplicació en electroestètica: finalitat, composició, mecanisme d'acció, criteris de classificació i formes de presentació. Classificació:

. Cosmètics per a tècniques electroestètiques amb efecte mecànic.

. Cosmètics utilitzats per a l'aplicació de corrents elèctrics.

. Cosmètics per a tècniques que utilitzen radiació electromagnètica.

– Cosmètica específica per a medicina estètica: materials de farciment. Toxina botulínica. Mesoteràpia. Mecanisme d'acció. Tècniques d'aplicació. Indicacions i contraindicacions.

– Nutricosmètica: components principals, efectes i indicacions, criteris de classificació i formes de presentació.

– Components especials, innovacions en cosmètica.

. Principis actius de nova generació.

. Vectors cosmètics. Composició, efectes i indicacions. Liposomes, nanosomes, ciclodextrines, microcàpsules, microesponges i cristalls líquids

Organització dels cosmètics en els establiments:

– Els establiments de venda de cosmètics:

. Tipus de menudistes i característiques: comerç tradicional (salons d'imatge personal, drogueries, perfumeries, distribuïdors, herbolaris, farmàcies i parafarmàcies), comerç de lliure servei, comerç mixt i detallistes sense botiga.

. Polítiques comercials: *marketing mix*. Zones de vendes, preus, objectius de venda, organització de vendes, la publicitat, promocions comercials.

. L'espai de venda dels cosmètics. Criteris de distribució. Suports i mobiliari. La disposició del producte en el lineal. Concepte i elements de *merchandising*. Publicitat.

. La rotació del producte.

. Aprovisionament: els proveïdors. Les marques.

– Seguretat i higiene de productes cosmètics:

. Normes d'emmagatzematge i manipulació.

. Normativa sobre emmagatzematge i recollida de productes cosmètics contaminats i alterats.

. Conservació de productes cosmètics: l'estabilitat i les alteracions.

Planificació de l'assessorament cosmètic:

– Elements del pla de l'assessorament. Elaboració de protocols estandaritzats. Anàlisi prèvia de la zona, detecció de les necessitats i demandes de l'usuari. Criteris de selecció de cosmètics i les seues

. Cosméticos de higiene: concepto de higiene; sustancias limpiadoras: clasificación composición, mecanismo de acción, formas de presentación.

. Cosméticos de hidratación, mantenimiento y protección de la piel: concepto de hidratación cutánea; principios activos; clasificación y composición.

. Cosméticos solares. Estudio del espectro solar y sus radiaciones. Penetración de las radiaciones solares en la piel. Efectos beneficiosos y nocivos de la luz solar. Principios activos. Tipos de filtros solares: características y propiedades. Formas cosméticas. Criterios de selección en relación al fototipo cutáneo. Recomendaciones para la exposición solar. Preparados para después del sol: características y principios activos Bronceadores exógenos o artificiales. Concepto, mecanismo de acción y principios activos. Activadores del bronceado.

. Cosméticos de tratamiento estético: composición, mecanismo de acción, criterios de clasificación y formas de presentación. Cosméticos para el envejecimiento, anticelulíticos, reafirmantes, regenerantes, reductores del volumen, antiestrias, para alteraciones circulatorias, despigmentantes.

. Cosméticos para la eliminación y el camuflaje del vello. Mecanismo de acción y productos utilizados.

. Cosméticos para el maquillaje. Materias colorantes. Funciones, tipos, criterios de elección, usos y precauciones de los diferentes cosméticos.

. Pigmentos y colorantes para micropigmentación. Composición y tipos.

Cosméticos especiales y componentes innovadores:

– Perfumes: concepto, composición, esencias empleadas en perfumeria y tipos:

. Soluciones perfumadas. El perfumado de productos cosméticos.

. Factores que influyen en la elección de un perfume.

. Conservación y manipulación.

– Cosmética de aplicación en electroestética: finalidad, composición, mecanismo de acción, criterios de clasificación y formas de presentación. Clasificación:

. Cosméticos para técnicas electroestéticas con efecto mecánico.

. Cosméticos utilizados para la aplicación de corrientes eléctricas.

. Cosméticos para técnicas que utilicen radiación electromagnética.

– Cosmética específica para medicina estética: materiales de relleno. Toxina botulínica. Mesoterapia. Mecanismo de acción. Técnicas de aplicación. Indicaciones y contraindicaciones.

– Nutricosmética: componentes principales, efectos e indicaciones, criterios de clasificación y formas de presentación.

– Componentes especiales, innovaciones en cosmética.

. Principios activos de nueva generación.

. Vectores cosméticos. Composición, efectos e indicaciones. Liposomas, nanosomas, ciclodextrinas, microcápsulas, microesponjas y cristales líquidos

Organización de los cosméticos en los establecimientos:

– Los establecimientos de venta de cosméticos:

. Tipos de minoristas y características: comercio tradicional (salones de imagen personal, droguerías, perfumerías, distribuïdoras, herboristerías, farmacias y parafarmacias), comercio de libre servicio, comercio mixto y detallistas sin tienda.

. Políticas comerciales: *marketing mix*. Zonas de ventas, precios, objetivos de venta, organización de ventas, la publicidad, promociones comerciales.

. El espacio de venta de los cosméticos: criterios de distribución; soportes y mobiliario; la disposición del producto en el lineal. Concepto y elementos de *merchandising*. Publicidad.

. La rotación del producto.

. Aprovisionamiento: los proveedores. Las marcas.

– Seguridad e higiene de productos cosméticos:

. Normas de almacenamiento y manipulación.

. Normativa sobre almacenaje y recogida de productos cosméticos contaminados y alterados.

. Conservación de productos cosméticos: estabilidad y alteraciones de los mismos.

Planificación del asesoramiento cosmético:

– Elementos del plan del asesoramiento: elaboración de protocolos estandarizados. Análisis previo de la zona, detección de las necesidades y demandas del usuario. Criterios de selección de cosméticos y sus

marques. Coneixements tècnics i professionals del producte. Anàlisi de les tendències.

- Tècniques d'assessorament de productes cosmètics:
 - . Assessorament directe.
 - . Assessorament a través de mitjans interns i externs.
 - . Promoció de venda: objectius i campanyes promocionals.
 - . Les demostracions tècniques de cosmètics; les fires de mostra professionals.
 - . Revistes professionals. Estructura i elaboració d'articles professionals.
- L'assessor de venda. Fases i tècniques de venda, resolució de queixes i reclamacions. Característiques de l'assessor de venda. tipus de venedors, imatge i professionalitat.

Mòdul professional: Tractaments Estètics Integrals

Codi: 0753

Duració: 140 hores

Continguts:

Implementació de pautes d'atenció al client:

- L'atenció al client. Protocol d'atenció en les distintes fases del procés. Imatge i professionalitat: la imatge personal del professional com a imatge d'empresa
- Els tractaments integrals com a servicis estètics. Característiques dels servicis. Tipus de servicis. Pautes de creació de nous servicis.

- Aplicació de tècniques de publicitat i promoció de vendes.
- Estratègies comercials en la venda de tractaments integrals: fases. Aplicació de tècniques de venda.
- Captació i venda de servicis. Promocions, valor afegit al servici.
- Gestió d'instal·lacions, mitjans tècnics i materials:

- La cabina d'estètica per a tractaments d'estètica integral. Característiques generals. Orde i neteja.
- La programació d'activitats. Control d'agenda.
- Logística i emmagatzematge:
 - . Control d'existències.
 - . Criteris per a l'emmagatzematge de cosmètics, estris i materials.

- . Les compres: selecció de proveïdors. Planificació de les compres.

- Gestió del manteniment d'equips tècnics emprats en tractaments d'estètica

- Criteris de selecció i aplicació de tècniques per a la higiene, desinfecció i esterilització d'equips i estris usats en els tractaments d'estètica integral. L'àrea de desinfecció.

Realització de l'anàlisi estètica:

- Documentació tècnica. protecció de dades. Gestió d'arxius o fitxers per a documentació.

- Aplicació de protocols d'acomodació de l'usuari. Actitud professional.

- Aplicació de tècniques de comunicació:

- . L'entrevista.
- . Qüestionaris orals i escrits.
- . Traducció d'estos a l'anglès i valencià.
- Aplicació de protocols de tècniques d'anàlisi d'alteracions estètiques. Mitjans tècnics de diagnòstic.
- Anàlisi estètica personalitzada per a tractaments d'estètica integral. Anàlisi de demandes i expectatives del client.

Disseny de tractaments estètics personalitzats:

- Classificació de tractaments:
 - . Tractaments zonals adaptats (facial, membres inferiors, superiors...)
 - . Tractaments segons alteració (deshidratació, flacciditat, obesitat, cel·lulitis, acné...)
 - . Tractaments segons tipus de pell, (seca, grassa, asfítica, altres).
 - . Tractaments segons l'efecte desitjat, (refermant, antiestrés, altres).
 - . Tractaments segons la situació fisiològica (embaràs, postpart, envelliment, altres).
 - . Tractaments segons aparatologia emprada o altres catalogacions a considerar.

marcas. Conocimientos técnicos y profesionales del producto. Análisis de las tendencias.

- Técnicas de asesoramiento de productos cosméticos:
 - . Asesoramiento directo.
 - . Asesoramiento a través de medios internos y externos.
 - . Promoción de venta: objetivos y campañas promocionales.
 - . Las demostraciones técnicas de cosméticos; las ferias de muestra profesionales.
 - . Revistas profesionales. Estructura y elaboración de artículos profesionales.
- El asesor de venta. Fases y técnicas de venta, resolución de quejas y reclamaciones. Características del asesor de venta. tipos de vendedores, imagen y profesionalidad.

Módulo profesional: Tratamientos Estéticos Integrales

Código: 0753

Duración: 140 horas

Contenidos:

Implementación de pautas de atención al cliente:

- La atención al cliente. Protocolo de atención en las distintas fases del proceso. Imagen y profesionalidad: la imagen personal del profesional como imagen de empresa
- Los tratamientos integrales como servicios estéticos. Características de los servicios. Tipos de servicios. Pautas de creación de nuevos servicios.

- Aplicación de técnicas de publicidad y promoción de ventas.
- Estrategias comerciales en la venta de tratamientos integrales: fases. Aplicación de técnicas de venta.
- Captación y venta de servicios. Promociones, valor añadido al servicio.

Gestión de instalaciones, medios técnicos y materiales:

- La cabina de estética para tratamientos de estética integral. Características generales. Orden y limpieza.
- La programación de actividades. Control de agenda.
- Logística y almacenamiento:
 - . Control de existencias.
 - . Criterios para el almacenamiento de cosméticos, útiles y materiales.

- Las compras: selección de proveedores. Planificación de las compras.

- Gestión del mantenimiento de equipos técnicos empleados en tratamientos de estética

- Criterios de selección y aplicación de técnicas para la higiene, desinfección y esterilización de equipos y útiles usados en los tratamientos de estética integral. El área de desinfección.

Realización del análisis estético:

- Documentación técnica. Protección de datos. Gestión de archivos o ficheros para documentación

- Aplicación de protocolos de acomodación del usuario. Actitud profesional.

- Aplicación de técnicas de comunicación:

- . La entrevista
- . Cuestionarios orales y escritos.
- . Traducción de los mismos al inglés y valenciano.
- Aplicación de protocolos de técnicas de análisis de alteraciones estéticas. Medios técnicos de diagnóstico.
- Análisis estético personalizado para tratamientos de estética integral. Análisis de demandas y expectativas del cliente.

Diseño de tratamientos estéticos personalizados:

- Clasificación de tratamientos:
 - . Tratamientos zonales adaptados (facial, miembros inferiores, superiores...)
 - . Tratamientos según alteración (deshidratación, flacidez, obesidad, celulitis, acné...)
 - . Tratamientos según tipo de piel, (seca, grasa, ocluida, otras).
 - . Tratamientos según efecto deseado, (reafirmante, antiestrés, otros).
 - . Tratamientos según la situación fisiológica fisiológica (embarazo, posparto, envejecimiento, otros).
 - . Tratamientos según aparatología empleada u otras catalogaciones a considerar.

– Criteris de selecció d'aparellologia emprada en tractaments estètics facials i corporals. Selecció d'accessoris i programes.

– Criteris de selecció de tècniques manuals emprades en tractaments estètics facials i corporals.

– Criteris de selecció de cosmètics indicats per a tractaments integrals:

. Pautes de preparació i manipulació.

. Mètodes d'aplicació.

– Criteris d'integració dels mitjans tècnics, manuals i cosmetològics

. Efectes sumatius: la sinergia.

. Efectes antagonics: incompatibilitats entre estos.

– Protocols personalitzats de tractaments d'estètica integral:

. Interpretació de les dades obtingudes de l'anàlisi estètica i dels informes professionals.

. Adequació a les necessitats/demandes i característiques del client.

. Seqüenciació de tècniques, nombre de sessions, freqüència i temporalització

Execució de tractaments estètics integrals:

– Informació tècnica al client sobre el procés.

– Tècniques prèvies: preparació de la zona.

– Organització i execució de tractaments facials i corporals personalitzats. Particularitats del protocol personalitzat: seqüenciació de tècniques, regulació de paràmetres i temporalització.

– Aplicació tècnica de tractaments: execució pràctica d'estos i valoració del seguiment.

– Assessorament posttractament: pautes de vida saludable, possibles efectes secundaris i precaucions. Pautes d'aplicació de cosmètics d'ús personal.

Planificació de l'aplicació de cures estètiques anteriors i posteriors als tractaments de cirurgia i medicina estètica:

– Interpretació d'informes i prescripció mèdica

– Tractaments i tècniques específiques en cures estètiques prèvies a tractaments mèdics i/o quirúrgics. Indicacions i contraindicacions. Combinació de tècniques manuals, cosmetològiques i electroestètiques. Procés i execució. Precaucions.

– Tractaments i tècniques específiques en cures estètiques posteriors a tractaments mèdics i/o quirúrgics. Indicacions i contraindicacions. Combinació de tècniques manuals, cosmetològiques i electroestètiques. Procés i execució.

Valoració de la qualitat dels servicis d'estètica i bellesa:

– Principals causes de deficiències en els servicis estètics bàsics

– Tècniques per a detectar el grau de satisfacció del client.

– Tècniques per a corregir les desviacions produïdes en els diferents servicis d'estètica i bellesa.

– Tècniques de resolució de queixes i reclamacions.

Mòdul professional: Projecte d'Estètica Integral i Benestar

Codi: 0754

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.

– Estructura i organització empresarial del sector de l'estètica i el benestar.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de l'estètica i el benestar.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector de l'estètica i el benestar.

– Criterios de selección de aparatología empleada en tratamientos estéticos faciales y corporales. Selección de accesorios y programas.

– Criterios de selección de técnicas manuales empleadas en tratamientos estéticos faciales y corporales.

– Criterios de selección de cosméticos indicados para tratamientos integrales:

. Pautas de preparación y manipulación.

. Métodos de aplicación.

– Criterios de integración de los medios técnicos, manuales y cosmetológicos

. Efectos sumativos: la sinergia.

. Efectos antagonicos: incompatibilidades entre ellos.

– Protocolos personalizados de tratamientos de estética integral:

. Interpretación de los datos obtenidos del análisis estético y de los informes profesionales.

. Adecuación a las necesidades/demandas y características del cliente.

. Secuenciación de técnicas, número de sesiones, frecuencia y temporalización

Ejecución de tratamientos estéticos integrales:

– Información técnica al cliente sobre el proceso.

– Técnicas previas: preparación de la zona.

– Organización y ejecución de tratamientos faciales y corporales personalizados. Particularidades del protocolo personalizado: secuenciación de técnicas, regulación de parámetros y temporalización.

– Aplicación técnica de tratamientos: ejecución práctica de los mismos y valoración del seguimiento.

– Asesoramiento posttratamiento: pautes de vida saludable, posibles efectos secundarios y precaucions. Pautas de aplicación de cosméticos de uso personal.

Planificación de la aplicación de cuidados estéticos anteriores y posteriores a los tratamientos de cirugía y medicina estètica:

– Interpretación de informes y prescripción médica

– Tratamientos y técnicas específicas en cuidados estéticos previos a tratamientos médicos y/o quirúrgicos. Indicaciones y contraindicaciones. Combinación de técnicas manuales, cosmetológicas y electroestéticas. Proceso y ejecución. Precaucions.

– Tratamientos y técnicas específicas en cuidados estéticos posteriores a tratamientos médicos y/o quirúrgicos. Indicaciones y contraindicaciones. Combinación de técnicas manuales, cosmetológicas y electroestéticas. Proceso y ejecución.

Valoración de la calidad de los servicios de estética y belleza:

– Principales causas de deficiencias en los servicios estéticos básicos

– Técnicas para detectar el grado de satisfacción del cliente.

– Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los diferentes servicios de estética y belleza.

– Técnicas de resolución de quejas y reclamaciones.

Módulo profesional: Proyecto de Estética Integral y Bienestar

Código: 0754

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.

– Estructura y organización empresarial del sector de la estética y el bienestar.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la estética y el bienestar.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector de la estética y el bienestar.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector de l'estètica i el benestar.

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenrotllarà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes.

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes.

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Codi: 0755

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Estètica Integral i Benestar.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Estètica Integral i Benestar.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Estètica Integral i Benestar.

– Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament, tècniques per a la selecció i organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització davant del treball individual.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en el sector de l'estètica i el benestar segons les funcions que exercixen.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

– Etapes de formació dels equips de treball.

– Tècniques de dinamització de grups.

– Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

– Causes del conflicte en el món laboral.

– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Negociació, mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector de la estética y el bienestar.

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guión de trabajo.

– Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos.

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos.

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral

Código: 0755

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Estética Integral y Bienestar.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Estética Integral y Bienestar.

– Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Estética Integral y Bienestar.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentación. Currículum. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipos de equipos en el sector de la estética y el bienestar según las funciones que desempeñan.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

– Etapas de formación de los equipos de trabajo.

– Técnicas de dinamización de grupos.

– Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

– Causas del conflicto en el mundo laboral.

– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación, mediació, conciliació i arbitratge.

Contrato de trabajo:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Estètica Integral i Benestar.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
- El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
- RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
- La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector de l'estètica i el benestar.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
- Auditories internes i externes.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.

- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Nuevas formas de regulación del trabajo.
- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
- Negociación colectiva.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en Estética Integral y Bienestar.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Planes de igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
- El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
- Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
- Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
- RETA: obligaciones y acción protectora.
- Evaluación de riesgos profesionales:
- La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
- Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de la estética y el bienestar.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
- Auditorías internas y externas.
- Representación de los trabajadores en materia preventiva.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Planificación de la prevención en la empresa.

- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
 - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Codi: 0756

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa empenedora:

- Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en estètica i el benestar (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
 - Beneficis socials de la cultura empenedora.
 - El caràcter empenedor. Factors clau dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.
 - L'actuació dels empenedors com a empleats d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar.
 - L'actuació dels empenedors com a empresaris en el sector de l'estètica. El risc en l'activitat empenedora.
 - Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
 - Objectius personals *versus* objectius empresarials.
 - Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'estètica i el benestar.
 - Bones pràctiques de cultura empenedora en l'àmbit de l'estètica i el benestar.
- L'empresa i el seu entorn:
- L'empresa com a sistema.
 - Funcions bàsiques de l'empresa.
 - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
 - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
 - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar.
- L'estudi de mercat.
 - Localització de l'empresa.
 - Pla de màrqueting.
 - Relacions d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar amb el seu entorn.
 - Relacions d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar amb el conjunt de la societat.
 - Contribució d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar al desenrotllament sostenible.
 - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
 - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
 - La responsabilitat social corporativa.
 - El balanç social.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses d'estètica i benestar.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestreta única empresarial.

- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprenedora

Código: 0756

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa empenedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en estètica y el bienestar (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
 - Beneficios sociales de la cultura empenedora.
 - El carácter empenedor. Factores claves de los empenedores: iniciativa, creatividad y formación.
 - La actuación de los empenedores como empleados de una pime relacionada con la estètica y el bienestar.
 - La actuación de los empenedores como empresarios en el sector de la estètica. El riesgo en la actividad empenedora.
 - Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
 - Objetivos personales *versus* objetivos empresariales.
 - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la estètica y el bienestar.
 - Buenas prácticas de cultura empenedora en el ámbito de la estètica y el bienestar.
- La empresa y su entorno:
- La empresa como sistema.
 - Funciones básicas de la empresa.
 - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
 - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
 - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
- Análisis del entorno general de una pime relacionada con la estètica y el bienestar.
- Análisis del entorno específico de una pime relacionada con la estètica y el bienestar.
- El estudio de mercado.
 - Localización de la empresa.
 - Plan de *marketing*.
 - Relaciones de una pime relacionada con la estètica y el bienestar con su entorno.
 - Relaciones de una pime relacionada con la estètica y el bienestar con el conjunto de la sociedad.
 - Contribución de una pime relacionada con la estètica y el bienestar al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas de estètica y bienestar.
- Creación y puesta en marcha de una empresa:
- Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pime. La ventanilla única empresarial.

- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses d'estètica i benestar.
 - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb l'estètica i el benestar.
 - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- Funció administrativa:
 - Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Gestió administrativa d'una empresa d'estètica i benestar.
 - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0757

Duració: 400 hores

Continguts:

- Estructura i organització empresarial del sector de la imatge personal:
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la imatge personal.
 - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments
 - Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
 - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
 - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
 - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
 - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
 - Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
 - Actituds personals: empatia, puntualitat.
 - Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
 - Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
 - Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
 - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
 - Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
 - Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.
 - Organització de les activitats relacionades amb els serveis estètics:
 - Interpretació dels procediments i instruccions de l'empresa.
 - La imatge personal com a imatge d'empresa.
 - Maneig d'informació i documentació utilitzada i generada en el procés comercial.
 - Logística i aprovisionament de productes i materials.
 - Gestió de fitxers de clients, productes i proveïdors.
 - Interpretació dels protocols de comunicació en totes les fases del procés.
 - Organització de l'atenció al client.
 - Interpretació i disseny de protocols d'anàlisi i tractament de l'empresa.
 - Gestió del manteniment de les instal·lacions i els equips utilitzats en l'establiment.
 - El treball en equip en els plans de l'empresa.
 - Realització de protocols de tractaments facials i corporals:

- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de estética y bienestar.
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la estética y el bienestar.
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Función administrativa:
 - Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El balance y la cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Gestión administrativa de una empresa de estética y bienestar.
 - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0757

Duración: 400 horas

Contenidos:

- Estructura y organización empresarial del sector de la imagen personal:
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la imagen personal.
 - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
 - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
 - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
 - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
 - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
 - Aplicación de hábitos éticos y laborales:
 - Actitudes personales: empatía, puntualidad.
 - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
 - Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
 - Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
 - Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
 - Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
 - Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.
 - Organización de las actividades relacionadas con los servicios estéticos:
 - Interpretación de los procedimientos e instrucciones de la empresa.
 - La imagen personal como imagen de empresa.
 - Manejo de información y documentación utilizada y generada en el proceso comercial.
 - Logística y aprovisionamiento de productos y materiales.
 - Gestión de ficheros de clientes, productos y proveedores.
 - Interpretación de los protocolos de comunicación en todas las fases del proceso.
 - Organización de la atención al cliente.
 - Interpretación y diseño de protocolos de análisis y tratamiento de la empresa.
 - Gestión del mantenimiento de las instalaciones y los equipos utilizados en el establecimiento.
 - El trabajo en equipo en los planes de la empresa.
 - Realización de protocolos de tratamientos faciales y corporales:

- Preparació de les instal·lacions, equips i material, atenent la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball.
- L'acomodació del client.
- Establiment del tractament personalitzat. Anàlisi estètica.
- Selecció de mitjans i tècniques segons protocol de tractament.
- Operacions prèvies.
- Realització de tractaments facials o corporals.
- Aplicació de tècniques manuals de massatge o drenatge limfàtic.
- Aplicació de tècniques correctores en tractaments decoratius semipermanents.
- Interpretació dels procediments estètics abans i després de tractaments quirúrgics i/o de medicina estètica.
- Ompliment de la documentació tècnica.
- Aplicació de tècniques de depilació mecànica i avançada:
 - Higiene i organització del lloc de treball abans, durant i després del servei de depilació.
 - Reconeixement de les característiques piloses i de la pell.
 - Identificació de la tècnica de depilació.
 - Selecció dels equips, mitjans i cosmètics.
 - Adopció de mesures de protecció del professional i del client.
 - Càlcul i ajust de paràmetres en depilació elèctrica i en fotodepilació.
 - Aplicació d'operacions de condicionament del client.
 - Aplicació dels procediments de depilació mecànica i de depilació avançada segons les indicacions rebudes.
 - Aplicació de les pautes d'assessorament en els processos de depilació mecànica i/o avançada.
 - Adopció de les mesures d'higiene, seguretat, prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.
- Desplegament i aplicació de processos d'estètica hidrotermal i de cosmètica termal:
 - Identificació de les indicacions i contraindicacions als processos hidrotermals.
 - Procediment de recollida de dades. Anàlisi prèvia. Interpretació d'informes d'altres professionals. Informació al client.
 - Reconeixement del procés i de la seqüència d'actuacions.
 - Preparació i condicionament de les instal·lacions:
 - Selecció de mitjans; tècniques; paràmetres; i cosmètics específics
- Aplicació de tècniques hidroestètiques i cosmètica termal.
- Control dels processos d'estètica hidrotermal. Paràmetres de qualitat.
- Planificació d'higiene i neteja de l'àrea, dels equips i de la lenceria.
- Aplicació de la normativa higienicosanitària i de protecció ambiental vigent.
- Assessorament i venda de productes i servicis estètics:
 - Els productes i servicis de l'empresa.
 - Identificació de les característiques del client de l'empresa.
 - El comportament professional: característiques d'un assessor de venda en una empresa de servicis estètics.
 - Aplicació de les tècniques de venda.
 - Identificació de les tècniques de marxandatge utilitzades en el local.
 - L'assessorament professional.
 - Resolució de reclamacions i queixes segons el protocol de l'empresa.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau superior en Estètica Integral i Benestar

Mòdul professional	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (hores/setmana)	Un trimestre (hores)
0744. Aparellologia Estètica	128	4		
0747. Massatge Estètic	192	6		
0749. Micropigmentació	128	4		

- Preparación de las instalaciones, equipos y material, atendiendo a la normativa vigente de seguridad e higiene en el trabajo.
- La acomodación del cliente.
- Establecimiento del tratamiento personalizado. Análisis estético.
- Selección de medios y técnicas según protocolo de tratamiento.
- Operaciones previas.
- Realización de tratamientos faciales o corporales.
- Aplicación de técnicas manuales de masaje o drenaje linfático.
- Aplicación de técnicas correctoras en tratamientos decorativos semipermanentes.
- Interpretación de los procedimientos estéticos antes y después de tratamientos quirúrgicos y/o de medicina estética.
- Cumplimentación de la documentación técnica.
- Aplicación de técnicas de depilación mecánica y avanzada:
 - Higiene y organización del lugar de trabajo antes, durante y después del servicio de depilación.
 - Reconocimiento de las características pilosas y de la piel.
 - Identificación de la técnica de depilación.
 - Selección de los equipos, medios y cosméticos.
 - Adopción de medidas de protección del profesional y del cliente.
 - Cálculo y ajuste de parámetros en depilación eléctrica y en fotodepilación.
 - Aplicación de operaciones de acondicionamiento del cliente.
 - Aplicación de los procedimientos de depilación mecánica y de depilación avanzada según las indicaciones recibidas.
 - Aplicación de las pautas de asesoramiento en los procesos de depilación mecánica y/o avanzada.
 - Adopción de las medidas de higiene, seguridad, prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.
- Desarrollo y aplicación de procesos de estética hidrotermal y de cosmética termal:
 - Identificación de las indicaciones y contraindicaciones a los procesos hidrotermales.
 - Procedimiento de recogida de datos. Análisis previo. Interpretación de informes de otros profesionales. Información al cliente.
 - Reconocimiento del proceso y de la secuencia de actuaciones.
 - Preparación y acondicionamiento de las instalaciones:
 - Selección de medios; técnicas; parámetros; y cosméticos específicos
 - Aplicación de técnicas hidroestéticas y cosmética termal.
 - Control de los procesos de estética hidrotermal. Parámetros de calidad.
 - Planificación de higiene y limpieza del área, de los equipos y de la lencería.
 - Aplicación de la Normativa higiénico-sanitaria y de protección ambiental vigente.
 - Asesoramiento y venta de productos y servicios estéticos:
 - Los productos y servicios de la empresa.
 - Identificación de las características del cliente de la empresa.
 - El comportamiento profesional: características de un asesor de venta en una empresa de servicio estético.
 - Aplicación de las técnicas de venta.
 - Identificación de las técnicas de *merchandising* utilizadas en el local.
 - El asesoramiento profesional.
 - Resolución de reclamaciones y quejas según el protocolo de la empresa.

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo formativo de grado superior en Estética Integral y Bienestar				
Módulo profesional	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/semana)	Un trimestre (horas)
0744. Aparatología estética	128	4		
0747. Masaje Estético	192	6		
0749. Micropigmentación	128	4		

0750. Processos Fisiològics i d'Higiene en Imatge Personal	96	3		
0751. Dermoestètica	96	3		
0752. Cosmètica Aplicada a Estètica i Benestar	128	4		
0755. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0003. Anglès Tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès	96	3		
0745. Estètica Hidrotermal	120		6	
0746. Depilació Avançada	120		6	
0748. Drenatge Estètic i Tècniques per Pressió	120		6	
0753. Tractaments Estètics Integrals	140		7	
0756. Empresa i Iniciativa Emprenedora	60		3	
CV0004. Anglès Tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès	40		2	
0754. Projecte d'Estètica i Benestar	40			40
0757. Formació en Centres de Treball.	400			400
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	400

ANNEX III
Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0003. Anglès Tècnic I-S	Anglès	–Catedràtic d'Ensenyança Secundària
CV0004. Anglès Tècnic II-S		–Professor d'Ensenyança Secundària

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0003. Anglès Tècnic I-S CV0004. Anglès Tècnic II-S	Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17)

ANNEX IV

Curriculum mòduls professionals: Anglès Tècnic I-S i II-S

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S.

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

a) S'ha identificat la idea principal del missatge.

b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.

c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.

0750. Procesos Fisiológicos y de Higiene en Imagen Personal	96	3		
0751. Dermoestética	96	3		
0752. Cosmética Aplicada a Estética y Bienestar	128	4		
0755. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0003. Inglés Técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés	96	3		
0745. Estética Hidrotermal	120		6	
0746. Depilación Avanzada	120		6	
0748. Drenaje Estético y Técnicas por Presión	120		6	
0753. Tratamientos Estéticos Integrales	140		7	
0756. Empresa e Iniciativa Emprendedora	60		3	
CV0004. Inglés Técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés	40		2	
0754. Proyecto de Estética y Bienestar	40			40
0757. Formación en centros de trabajo.	400			400
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	400

ANEXO III
Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0003. Inglés Técnico I-S CV0004. Inglés Técnico II-S	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)

ANEXO IV

Curriculo módulos profesionales: Inglés Técnico I-S y II-S

Módulo profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.

g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de manera comprensiva els seus continguts.

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part del mateix quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'este.

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol Tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians.

. Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

. Terminologia específica del sector

. Idees principals i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

. Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idees principals i idees secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfet, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

. Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

. Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

. Terminologia específica del sector.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

. Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

. Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

. Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

. Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians.

. Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idees principal i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Have something done.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se han identificado los aspectos socioprofesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.

. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

. Terminología específica del sector

. Ideas principales y secundarias.

. Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasió i advertència.

. Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

. Soportes telemáticos: fax, correu electrònic, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Ideas principales e ideas secundarias.

. Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

. Relaciones lógicas: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalidad, resultado.

. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

. Terminología específica del sector.

. Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasió i advertència.

. Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia i diferències de registre.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

. Entonación como recurso de cohesió del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expressió y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

. Currículum y soportes telemáticos: fax, correu electrònic, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Ideas principal y secundarias.

. Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modals, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalidad, resultado.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

- Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Coherència textual:
 - . Adequació del text al context comunicatiu.
 - . Tipus i format de text.
 - . Varietat de llengua. Registre.
 - . Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

. Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:

- . Exemplificació.
- . Conclusió i resum del discurs:
- . Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.
- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.
- Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques:

– Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

. L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

– Les activitats professionals associades a estes funcions, s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

– La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

– Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

. La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

. Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

. La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S.

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

- Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Coherencia textual:
 - . Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - . Tipo y formato de texto.
 - . Variedad de lengua. Registro.
 - . Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

. Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:

- . Ejemplificación.
- . Conclusión y resumen del discurso:
- . Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas:

– Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

. El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

– Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

– La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

– Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

. La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

. Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

. La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

– S’ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

– S’han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

– S’ha atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

– S’ha identificat la informació facilitada i els requeriments que l’interlocutor ha realitzat.

– S’han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

– S’han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

– S’han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

– S’han utilitzat les fórmules comunicatives més usuales utilitzades en el sector.

– S’han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

– S’ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d’avaluació:

a) S’ha identificat un vocabulari d’ús general en la documentació pròpia del sector.

S’ha identificat les característiques i dades clau del document.

b) S’ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d’altres països en anglés.

c) S’han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

d) S’han redactat cartes d’agraïment a proveïdors i clients en anglés.

e) S’han omplert documents d’incidències i reclamacions.

f) S’ha rebut i remés correus electrònics i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

g) S’han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d’avaluació:

a) S’ha identificat un vocabulari d’ús general en la documentació pròpia de l’àmbit laboral.

b) S’ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S’han identificat borses d’ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S’han traduït ofertes d’ocupació en anglés.

e) S’ha redactat la carta de presentació per a una oferta d’ocupació.

f) S’han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d’una oferta d’ocupació.

g) S’ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S’han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l’empresa.

i) S’ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes maneres d’estructurar l’entorn laboral.

j) S’ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d’avaluació:

a) S’han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglés.

b) S’ha interpretat informació sobre l’empresa, el producte i el servei.

c) S’han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l’àmbit professional.

d) S’han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

– Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

– Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

– Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

– Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

– Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

– Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

– Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

– Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

– Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

– Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

Se ha identificado las características y datos clave del documento.

b) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

c) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

d) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

e) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

f) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

g) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un currículum en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la sol·licitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un currículum en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gràfics en anglés sobre el àmbit professional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglés:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglés amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servicis.

– El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servicis.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Complimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: currículum en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas web con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.
- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

ANNEX V
Espais mínims

<i>Espai formatiu.</i>	<i>Superfície m² 30 alumnes</i>	<i>Superfície m² 20 alumnes</i>
Aula polivalent.	60	40
Taller/tallers d'estètica	120	90
Laboratori de cosmetologia i perfumeria.	90	60
Aula taller d'estètica hidrotermal	120	90

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0747. Massatge Estètic. 0749. Micropigmentació. 0746. Depilació Avançada. 0748. Drenatge Estètic i Tècniques per Pressió 0753. Tractaments Estètics Integrals 0754. Projecte d'Estètica i Benestar	Llicenciat en Farmàcia Llicenciat en Medicina Llicenciat en Biologia Diplomat en Fisioteràpia Diplomat en Infermeria Diplomat en Podologia Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals.
0744. Aparellogia Estètica. 0750. Processos Fisiològics i d'Higiene en Imatge Personal 0751. Dermoestètica. 0752. Cosmètica Aplicada a Estètica i Benestar 0745. Estètica Hidrotermal 0754. Projecte d'Estètica i Benestar	Llicenciat en Farmàcia Llicenciat en Medicina Llicenciat en Biologia
0755. Formació i Orientació Laboral. 0756. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Gestió i Administració Pública

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANEXO V
Espacios mínimos

<i>Espacio formativo</i>	<i>Superficie m² 30 alumnos</i>	<i>Superficie m² 20 alumnos</i>
Aula polivalente.	60	40
Taller/es de estética	120	90
Laboratorio de cosmetología y perfumeria.	90	60
Aula taller de estética hidrotermal	120	90

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0747. Masaje Estético 0749. Micropigmentación 0746. Depilación Avanzada 0748. Drenaje Estético y Técnicas por Presión 0753. Tratamientos Estéticos Integrales 0754. Proyecto de Estética y Bienestar	Licenciado en Farmacia Licenciado en Medicina Licenciado en Biología Diplomado en Fisioterapia Diplomado en Enfermería Diplomado en Podología Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales.
0744. Aparatología Estética 0750. Procesos Fisiológicos y de Higiene en Imagen Personal 0751. Dermoestética 0752. Cosmética Aplicada a Estética y Bienestar 0745. Estética Hidrotermal 0754. Proyecto de Estética y Bienestar	Licenciado en Farmacia Licenciado en Medicina Licenciado en Biología
0755. Formación y Orientación Laboral 0756. Empresa e Iniciativa Emprenedora	Licenciado en Derecho Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresariales Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Gestión y Administración Pública